

Marca da bollo di € 16,00 assolta in forma virtuale

(Aut. Agenzia delle Entrate del 26/11/2008, prot. n. 827489)

DOMANDA

DI CALENDARIZZAZIONE PROPOSTE DI MANIFESTAZIONE

COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO

(ai sensi dell’Avviso pubblico approvato con DD/2023/08985)

Il sottoscritto, …………………………………………………………………………………………………………….………………………,

in qualità di rappresentante legale di ……………………………………………………………….……………………………….,

C.F./P.IVA ……………………………………………………, con sede legale in ………………………………………………………,

indirizzo completo …………………………………………………………………………………………………………………………….,

e- mail …………………………………………………………… numero telefonico……………………………………………………..;

soggetto giuridico/associazione/comitato attivo dal ………….……… sul territorio di ……………….…………….,

ove svolge attività rivolte a ………………………………………………………………………………………………….….…………., inerenti al progetto allegato

PROPONE

il progetto della manifestazione commerciale a carattere straordinario su suolo pubblico denominata ……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

nelle date ……………………….……………………………………………………………………………………………………………………

nella seguente luogo ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Il suddetto progetto presenta le caratteristiche relative alla seguente tipologia, secondo le definizioni previste all’art. 2 dell’Avviso:

TIPOLOGIA A - PROGETTO PLURIENNALE: proposta di manifestazione commerciale straordinaria consolidata con programmazione pluriennale (massimo fino al 31 dicembre 2026).

TIPOLOGIA B - PROGETTO PLURIENNALE “MERCATI CONTADINI”: la proposta di manifestazione pluriennale (massimo fino al 31 dicembre 2026) dedicata alla partecipazione di sole imprese agricole;

TIPOLOGIA C - PROGETTO ORDINARIO: proposta di manifestazione commerciale straordinaria programmata nel progetto presentato per **un massimo di tre date nell’arco di un anno**. (in ogni caso entro il 31.12.2026);

TIPOLOGIA D - NUOVO PROGETTO: proposta di una nuova manifestazione commerciale straordinaria, mai svolta su territorio comunale, programmata **su una sola data**;

*(cancellare le tipologie non rispondenti alla definizione della tipologia del progetto allegato)*

A tal fine dichiara di aver preso visione dell’Avviso e, in relazione alla manifestazione proposta, di impegnarsi fin da ora in caso di accettazione a:

1. individuare gli operatori partecipanti alla manifestazione commerciale, secondo i criteri e le caratteristiche specificate nel progetto; gli operatori selezionati dovranno essere soggetti regolarmente iscritti alla CCIAA per la tipologia di attività svolta o -se non professionisti – essere in possesso di valido tesserino rilasciato dal Comune di Firenze, ai sensi dell’art 41bis del Codice del Commercio;
2. presentare specifica istanza di autorizzazione/concessione di suolo pubblico al SUAP, almeno entro dieci giorni dalla data prevista per l’inizio dell’allestimento dell’area, corredata da tutta la documentazione richiesta e dall’elenco definitivo degli operatori partecipanti (commercianti, artigiani, imprenditori agricoli…..);
3. acquisire da parte degli operatori commerciali partecipanti, autocertificazione attestante il possesso dei requisiti morali e professionali per esercitare attività di commercio, il possesso dei titoli abilitativi all’esercizio del commercio, i titoli professionali, la regolarità contributiva; tale documentazione dovrà essere conservata a cura dell’organizzatore ed esibita in caso di controlli; la documentazione relativa agli operatori alimentari è invece trasmessa al SUAP dall’organizzatore almeno 7 giorni lavorativi prima dell’inizio della manifestazione al fine di consentire i necessari adempimenti relativamente alla notifica igienico-sanitaria;
4. nominare il responsabile della sicurezza e predisporre, prima della realizzazione della manifestazione, il piano definitivo di sicurezza ai sensi della normativa vigente, sulla base della definitiva configurazione degli allestimenti e l’effettiva consistenza numerica degli operatori partecipanti (sottoscritto da tecnico abilitato);
5. ottenere, prima dell’apertura della manifestazione, la certificazione di un professionista incaricato del corretto montaggio degli allestimenti e del rispetto delle normative per eventuali allacci all’energia elettrica;
6. organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata e garantire la pulizia della stessa al termine della manifestazione;
7. garantire che eventuali operatori che effettuino vendita di alimenti e bevande utilizzino imballaggi, stoviglie e contenitori non usa e getta, ma riutilizzabili, o in alternativa facilmente e chiaramente riciclabili, biodegradabili o compostabili che rispettano i criteri individuati dalla normativa UNI EN 13432;
8. verificare che alla chiusura della manifestazione il suolo occupato sia liberato da ingombri e da rifiuti provvedendo quindi a riconsegnarlo all'Amministrazione comunale libero e pulito;
9. di essere consapevole che a norma dell’articolo 40 del Codice del Commercio della Regione Toscana alle manifestazioni commerciali a carattere straordinario, oltre agli operatori abilitati all’esercizio del commercio su aree pubbliche, possono partecipare anche gli imprenditori individuali o le società regolarmente costituite iscritti nel registro delle imprese.

Alla presente istanza allega la seguente documentazione:

* **Presentazione del soggetto organizzatore**, dalla quale risultino evidenti le competenze e la capacità di progettare, organizzare e promuovere manifestazioni commerciali di natura straordinaria, l’esperienza del proponente nell’organizzazione e nella gestione di eventi similari a quelli proposti, nonché la sostenibilità organizzativa ed economica da parte del soggetto proponente;
* **Relazione tecnica di presentazione del progetto** dalla quale emergano gli elementi caratterizzanti della manifestazione (comprensive di date e luoghi richiesti), le finalità di aggregazione, di promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche o i valorizzazione degli operatori (con particolare riguardo ai soggetti operanti nel settore dell’artigianato e del commercio legato al territorio toscano), le caratteristiche e il numero degli operatori partecipanti, le modalità organizzative, le eventuali attività collaterali e di animazione, l’impegno a destinare spazi, gratuitamente, ad associazioni di volontariato, la presenza di tutti i requisiti igienico-sanitari necessari;
* **Planimetrie** dell’intera area interessata dalla manifestazione, con attenta riproduzione dello stato dei luoghi e la presentazione dell’ipotesi di allestimento;
* **Render/Fotoinserimenti** di presentazione delle caratteristiche dell’allestimento, che ne evidenzino la qualità e l’impatto estetico, con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico e architettonico delle piazze e nelle strade all’interno dell’area del sito “Centro Storico di Firenze” Patrimonio Mondiale UNESCO;
* **Piano di promozione**/ comunicazione della manifestazione;
* **Principali linee e modalità di sviluppo del piano della sicurezza**
* **Ulteriore documentazione integrativa descrittiva della manifestazione commerciali straordinaria proposta.**
* **Attestazione Pagamento Bollo Virtuale**

**Luogo e data ……………………………**

Firma

*(l’istanza può essere firmato digitalmente o con firma autografa con allegato documento di identità in corso di validità)*