



**RELAZIONE
DELLA
PERFORMANCE
2016**

Adottata con delibera G.C. 434/2017

PRESENTAZIONE

La relazione della performance, prevista dall' art. 10 comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009, è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto a quanto programmato concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance per l'anno di riferimento.

Viene validata dal nucleo di valutazione e pubblicata in rete civica nell'area dedicata alla performance ai sensi dell'art. 10 comma 8 lettera b) del D.Lgs 33/2013.

Si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della performance che, come si legge all'at. 31 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, si articola in:

- definizione e assegnazione formale degli obiettivi alla dirigenza
- assegnazione a tutto il personale degli obiettivi oggetto di valutazione
- monitoraggio in corso di esercizio ed eventuali azioni correttive
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- utilizzo dei sistemi premianti
- presentazione dei risultati alla Giunta, al Consiglio Comunale, nonché ai cittadini e agli utenti destinatari dei servizi, tramite la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune

Il documento è così articolato:

- breve presentazione di contesto esterno;
- breve presentazione di contesto interno;
- risultati in evidenza;
- programmazione e performance;
- risultati rispetto agli obiettivi di performance organizzativa per obiettivo strategico.

SOMMARIO

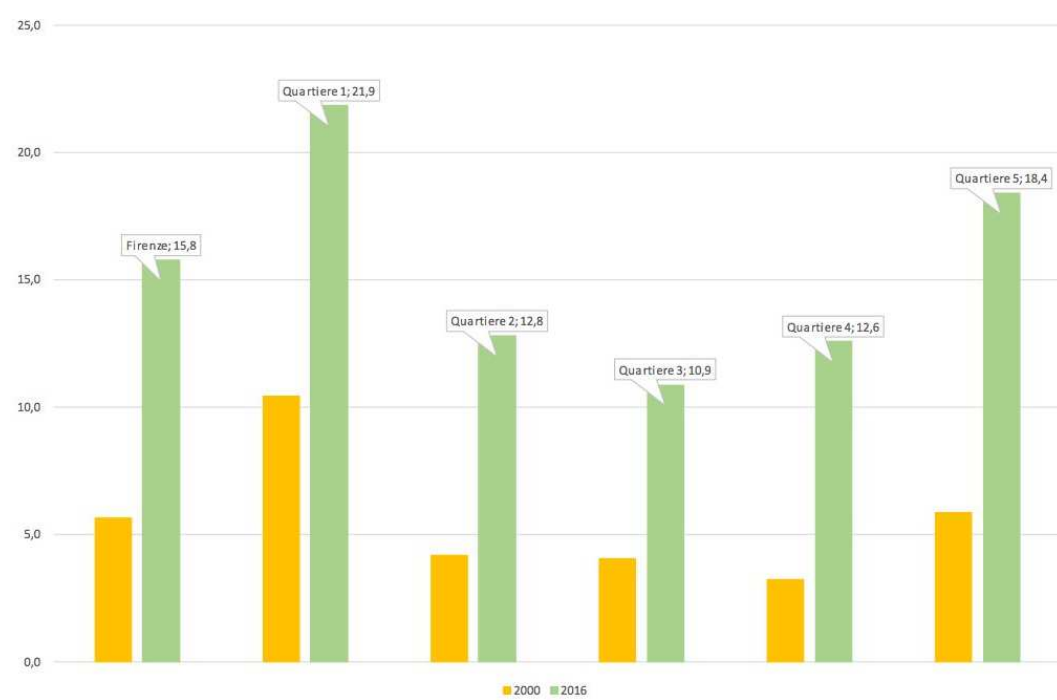
Contesto esterno	
<i>Residenti a Firenze</i>	Pag.4
<i>Il sistema imprenditoriale fiorentino</i>	Pag.6
<i>Il turismo</i>	Pag.7
Contesto interno	
<i>Il Comune: struttura e centri di responsabilità</i>	Pag.8
<i>Le risorse umane</i>	Pag.12
<i>Pari opportunità e benessere organizzativo</i>	Pag.14
<i>Il sistema generale dei controlli</i>	Pag.15
<i>Le risorse finanziarie</i>	Pag.19
<i>I servizi al cittadino</i>	Pag.21
Risultati in evidenza	
<i>Infanzia, scuola, educazione</i>	Pag.27
<i>Eventi e cultura</i>	Pag.29
<i>Politiche sociali e abitative</i>	Pag.30
<i>Mobilità e viabilità</i>	Pag.31
<i>Ambiente e sostenibilità</i>	Pag.32
<i>Sviluppo e promozione del territorio</i>	Pag.33
<i>Macchina comunale</i>	Pag.34
Servizi al cittadino: alcuni dai in evidenza e analisi del trend	Pag 37
Programmazione e performance	
<i>La nuova programmazione 2016/2018</i>	Pag.45
I risultati rispetto agli obiettivi	
<i>% medie di realizzazione degli obiettivi per indirizzo strategico</i>	Pag.55
Albero della performance-obiettivi strategici e risultati	
<i>Indirizzo strategico 01 La città per la scuola e i giovani</i>	Pag.58
<i>Indirizzo strategico 02 Città paese, città sicura</i>	Pag. 64
<i>Indirizzo strategico 03 Città metropolitane e quartieri</i>	Pag.66
<i>Indirizzo strategico 04 Firenze città della cultura e internazionale</i>	Pag.69
<i>Indirizzo strategico 05 Un nuovo volto della città</i>	Pag 76
<i>Indirizzo strategico 06 Una nuova mobilità</i>	Pag.82
<i>Indirizzo strategico 07 Vivere l'ambiente</i>	Pag.88
<i>Indirizzo strategico 08 La persona al centro</i>	Pag.91
<i>Indirizzo strategico 09 Sport diritto di cittadinanza</i>	Pag.98
<i>Indirizzo strategico 10 Un Comune efficiente</i>	Pag.101
<i>Indirizzo strategico 11 Firenze digitale</i>	Pag.114
Allegato: rappresentazione della macrostruttura dell'Ente al 31.12.2016	

CONTESTO ESTERNO

I RESIDENTI A FIRENZE

Come risulta dai report del Servizio Statistica del Comune di Firenze¹, i residenti a Firenze al 31 dicembre 2016 sono 377.625, in aumento di 549 unità rispetto al dato di fine 2015.

Gli stranieri sono il 15,8% (59.644) lievemente in crescita rispetto al 15,5% registrato a metà 2015, molto in crescita rispetto al 2000 come illustrato, per quartiere, nel grafico di cui sotto.



Fonte: elaborazione ufficio comunale di statistica su dati anagrafici al 31 dicembre degli anni indicati

La nazionalità straniera più rappresentata è quella romena con oltre 8.600 residenti seguita da quella peruviana (oltre 6.200), cinese (oltre 5.900), albanese (oltre 5.400).

Il tasso di mortalità (n. di deceduti ogni 1.000 residenti) nel 2016 è sceso da 12,60 a 11,99.

Nella tabella che segue si riportano i dati sulla distribuzione dei residenti nei cinque quartieri in cui si suddivide il territorio comunale; i quartieri più popolati risultano il 5 e il 2.

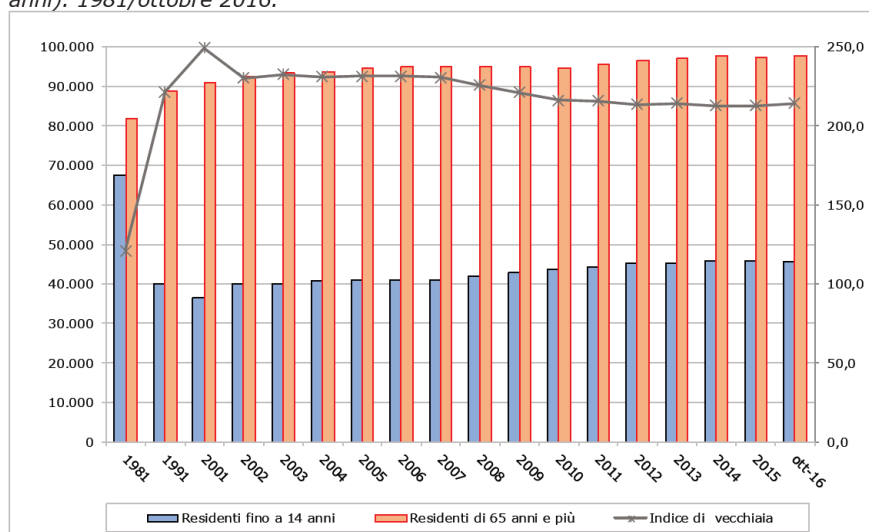
¹ Consultabili nel bollettino mensili di Statistica del mese di gennaio 2017, disponibile in rete civica sotto la voce "Informazione e partecipazione"- " Sistema informativo statistico".

Residenti per quartiere e genere e stranieri per quartiere

Quartiere	M	F	Totale	Stranieri
1	31.818	35.329	67.147	14.680
2	41.743	49.558	91.301	11.700
3	19.068	22.338	41.406	4.513
4	32.414	36.310	68.724	8.655
5	51.546	57.501	109.047	20.096
Totale	176.589	201.036	377.625	59.644

L'indice di vecchiaia della popolazione è in lieve rialzo rispetto al 2015, come risulta nel grafico che segue a cura del Servizio Statistica del Comune.

Grafico 3 - Indice di vecchiaia. Popolazione residente per fasce di età (0-14 e >65 anni). 1981/ottobre 2016.



Nella tabella seguente si illustra la distribuzione della popolazione residente per fascia di età nei cinque quartieri. Si precisa che il dato è aggiornato al mese di Ottobre 2016.

Residenti per quartiere e classi di età

Classe di età	Quartiere					Totale
	1	2	3	4	5	
0-14	7.544	10.914	5.112	8.643	13.341	45.554
15-64	44.854	55.514	24.696	41.338	68.141	234.543
65 e oltre	14.724	24.854	11.593	18.729	27.542	97.442
Totale	67.122	91.282	41.401	68.710	109.024	377.539

Come si vede il quartiere 3 risulta quello con la più elevata percentuale di popolazione con oltre i 65 anni di età, rispetto al totale.

IL SISTEMA IMPRENDITORIALE FIORENTINO

Come risulta dal rapporto sull'economia fiorentina 2016, a cura dell'Ufficio Statistica della Camera di Commercio di Firenze, nel 2015 i dati principali sulla demografia d'impresa fiorentina permettono di evidenziare una tenuta complessiva del sistema, che beneficia di andamenti positivi in alcuni importanti comparti come alberghiero o manifatturiero e di una moderata inversione di tendenza del ramo edilizio, che sembra aver intrapreso un percorso di rientro dalle avversità degli ultimi anni.

Le sedi di imprese registrate si consolidano al di sopra delle 109.000 unità, di queste, le attive sono 92.821, in aumento su base annua dello 0,6%.

Lo stesso tasso di crescita si rileva per le localizzazioni operative (gruppo che include, oltre alle sedi di imprese attive, anche le unità locali) che si attestano a 118.064.

Il tasso di sviluppo si è attestato all'1% (2014: 0,8), valore intermedio tra quello del Centro Italia (1,1), della Toscana (0,9) e dell'Italia (0,7).

Alla fine del 2015, l'imprenditoria artigiana manifesta segnali di tenuta e contenimento delle tendenze recessive che avevano, invece, caratterizzato le ultime annualità.

A fine 2015 le imprese artigiane registrate sono 29.785, in calo dello 0,1% rispetto a Settembre e dello 0,4% rispetto all'anno scorso.

Ritorna sopra al 32% (32,1) il peso che l'insieme delle imprese artigiane attive ha sul corrispondente totale delle sedi attive (media italiana: 26,5%). In calo iscrizioni e cessazioni, immutato il saldo rispetto al dato di fine 2014.



IL TURISMO

I dati sulle presenze turistiche sono forniti dal Centro Studi Turistici.

Il 2016 è stato un anno di svolta per Firenze. Per il secondo anno consecutivo sono stati superati i 9 milioni di pernottamenti con una crescita del +0,3% degli arrivi (pari a +12 mila unità) e del +1,9% delle presenze (pari a circa 176 mila pernottamenti).

In particolare si rileva che la permanenza media ha sfiorato le tre notti di soggiorno (permanenza media di 2,6 notti per soggiorno).

Gli stranieri arrivati a quasi 7 milioni di pernottamenti sono in aumento dello 0,9%: crescono i mercati europei (Regno Unito +6,1%, Spagna +11,0, Germania +9,6%, Francia +3,7%) mentre si registra una sostanziale stabilità per USA (-0,5%) e un calo per Cina (-17,9%), Giappone (-11,7%) e Brasile (-18,2%). Molto buoni i dati della domanda nazionale: nel 2016 i pernottamenti sono aumentati del 4,8% arrivando a sfiorare i 2,5 milioni.

La tabella sottostante, disponibile in rete civica nell'area dedicata ai servizi museali, illustra i dati sugli accessi ai musei civici comunali che sono stati complessivamente pari a 1.451.247.

Il valore ha registrato un lieve calo rispetto al 2015 con 1.615.684 accessi.

Museo/Museum /Musée	Museo di Palazzo Vecchio	Torre di Arnolfo	Torre San Niccolò	Cappella Brancacci	Santa Maria Novella	Museo Novecento	Fondazione Salvatore Romano	Museo Stefano Bardini	Forte di Belvedere	TOTALI TOTAL
Gen/Jan/Ene	34.155	4.109	0	4.529	23.077	2.728	0	865	0	69.463
Feb/Fév	37.747	5.622	0	6.415	27.982	3.075	0	712	0	81.553
Mar/Mär	45.116	11.406	0	10.117	42.895	3.073	0	840	0	113.447
Apr/Avr/Abr	54.057	15.714	0	11.642	52.286	3.173	1.428	1.292	0	139.592
Mag/May/Mai	47.005	14.105	0	9.024	46.918	2.709	2.605	810	25.646	148.822
Giu/Jun/Jui	39.898	14.264	238	7.020	40.998	1.497	3.174	1.056	27.359	135.504
Lug/Jul/Jui	47.688	20.725	883	6.232	42.706	1.751	2.887	1.349	34.362	158.583
Ago/Aug/Aoû	52.916	21.595	958	7.100	53.257	2.204	2.946	1.166	44.185	186.327
Set/Sep	37.591	15.241	1.045	7.184	42.645	2.222	3.114	1.871	38.550	149.463
Ott/Oct/Okt	43.589	11.180	59	9.498	43.684	2.730	5.321	1.032	0	117.093
Nov	27.881	7.046	0	5.414	23.316	2.713	2.693	533	0	69.596
Dic/Dec /Dez/Déc/Dic	31.602	8.428	0	6.104	30.581	2.048	2.573	468	0	81.804
Tot. annuo/annual/ jährliche/annuelle /annuales	499.245	149.435	3.183	90.279	470.345	29.923	26.741	11.994	170.102	1.451.247

CONTESTO INTERNO



IL COMUNE: STRUTTURA E CENTRI DI RESPONSABILITA'

La macrostruttura del Comune di Firenze, come in allegato rappresentata al 31.12.2016, si articola in tre aree di coordinamento (Sviluppo Urbano – Welfare e Promozione Economica – Risorse) e in diciannove Direzioni (inclusa la Direzione Generale), articolazioni organizzative di coordinamento nell'ambito di compiti omogenei, centri di responsabilità individuati per grandi ambiti di intervento, caratterizzate da elevato grado di autonomia progettuale ed operativa.

Per competenza le Direzioni sono allocate nell'ambito delle aree o fuori ambito, come è per il Corpo Polizia Municipale, l'Ufficio del Sindaco, la Direzione Generale, il Consiglio Comunale, i Servizi Demografici, la Segreteria generale e Affari Istituzionali, l'Avvocatura.

Articolazione subordinata rispetto alla Direzione sono i Servizi, complessivamente cinquantaquattro (53 + uno fuori dotazione), strutture organizzative dirigenziali di base deputate all'espletamento di funzioni con ampia autonomia gestionale.

Le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità sono il livello di coordinamento sub dirigenziale, esercitano funzioni direttive e hanno autonomia gestionale ed organizzativa, nei limiti della delega ricevuta.

La macrostruttura, così come definita al 31.12.2015 con deliberazione 496 di fine 2015, è stata oggetto nel 2016 di alcune modifiche che hanno coinvolto la Direzione Risorse Umane e la Direzione Servizi Sociali, come segue:

Direzione Servizi Sociali:

- “Servizio Famiglia e Accoglienza“ in “Servizio Sociale Amministrativo”
- “Servizio Interventi Sociali Territoriali” in “Servizio Sociale Professionale”
- “Servizio Amministrativo Servizi Sociali” in “Servizio Servizi Cimiteriali”

Direzione Risorse Umane:

- “Servizio Organizzazione, Relazioni Sindacali e Semplificazione” in “Servizio Sviluppo Organizzativo”;
- “Servizio Formazione, Acquisizione Risorse ed Orari di lavoro” in “Servizio Acquisizione Risorse”;

- “Servizio Gestione Economico/Previdenziale e Bilancio del personale” in “Servizio Amministrazione del personale”.

Con deliberazione n. 346, approvata dalla Giunta in agosto e oggetto di una rettifica a ottobre (con deliberazione n. 466) è stato approvato il **funzionigramma dell’Ente** il quale descrive gli ambiti di competenza e di responsabilità delle Direzioni, “*articolazioni organizzative di coordinamento essenziale*” ai sensi del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nella tabella che segue si riportano il centri di responsabilità dirigenziali aggiornati al 31.12.2016.

SINDACO		RESPONSABILE
1A	<u>Direzione Ufficio del Sindaco</u>	<u>Francesca Santoro</u>
1B	Servizio canali di comunicazione e sportelli al cittadino	Ettore Mario Andrea
1C	Ufficio di gabinetto	Manuele Braghero
	Portavoce del Sindaco e ufficio stampa	Marco Agnoletti
1D	Servizio Eventi e relazioni internazionali	Carmela Valdevies
1H	Servizio Quartieri	-----
R0	<u>Direzione Corpo Polizia Municipale</u>	-----
R4	Vice comandante Vicario	Marco Maccioni
R2	Protezione civile	Patrizia Verrusio
CONSIGLIO COMUNALE		
2A	<u>Direzione del Consiglio Comunale</u>	<u>Vincenzo del Regno</u>
SEGRETARIO GENERALE		
H0	<u>Direzione Servizi Demografici</u>	<u>Alessandro Bartolini</u>
H1	Servizio anagrafe e stato civile	Iacopo Giannesi
4A	<u>Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali</u>	<u>Lucia Bartoli</u>
4D	Servizio Contratti e appalti	Carla De Ponti
4F	Servizio centrale acquisti	Sabrina Baccei
4G	Servizio anticorruzione trasparenza e controlli	-----
A0	<u>Direzione Avvocatura</u>	<u>Antonella Pisapia</u>
A1	Servizio Assetto e tutela del Territorio	-----
A2	Servizio lavori pubblici e attivita' contrattuali	Andrea Sansoni
A3	Servizio Economico, patrimoniale e del pubblico impiego	Sergio Peruzzi
5A	<u>DIREZIONE GENERALE</u>	<u>Giacomo Parenti</u>
5B	Servizio Pianificazione controllo e qualita'	Chiara Marunti
5C	Servizio Statistica e toponomastica	Riccardo Innocenti
5E	Servizio Euro progettazione e ricerca finanziamenti	Alessandra Barbi eri
5M	Servizio Prevenzione e protezione	-----
X0	<u>Area di coordinamento sviluppo urbano</u>	<u>Domenico Palladino</u>
G0	<u>Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilita'</u>	<u>Vincenzo Tartaglia</u>
G1	Servizio Mobilita'	Alessandro Ceoloni
G2	Servizio Viabilita'	Ilaria Nasti
G4	Servizio programmazione mobilita' e piste ciclabili	Giuseppe Carone
G7	Servizio amministrativo nuove infrastrutture e mobilita'	Caterina Graziani
G8	Servizio ufficio Tramvia/interventi TAV e autostrade	Michele Priore
S0	<u>Direzione Urbanistica</u>	<u>Stefania Fanfani</u>
S1	Servizio pianificazioni urbanistica	-----
S2	Servizio amministrativo urbanistica	Eleonora Cisternino
S3	Servizio Edilizia Privata	Elisabetta Fancelli
T0	<u>Direzione Ambiente</u>	<u>Domenico Palladino</u>
T1	Servizio parchi giardini e aree verdi	Mirko Leonardi
T3	Servizio rifiuti igiene pubblica ambientale e del territorio	Simone Chiarelli
T2	Servizio sostenibilita' valutazione ambientale geologica e bonifiche	Marcello Cocchi
V0	<u>Direzione Servizi Tecnici</u>	<u>Michele Mazzoni</u>
V2	Servizio Gestione e Manutenzione	Filippo Cioni
V3	Servizio supporto tecnico quartieri e impianti sporti vi	Alessandro Dreoni
V4	Servizio Belle arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio	Giorgio Caselli

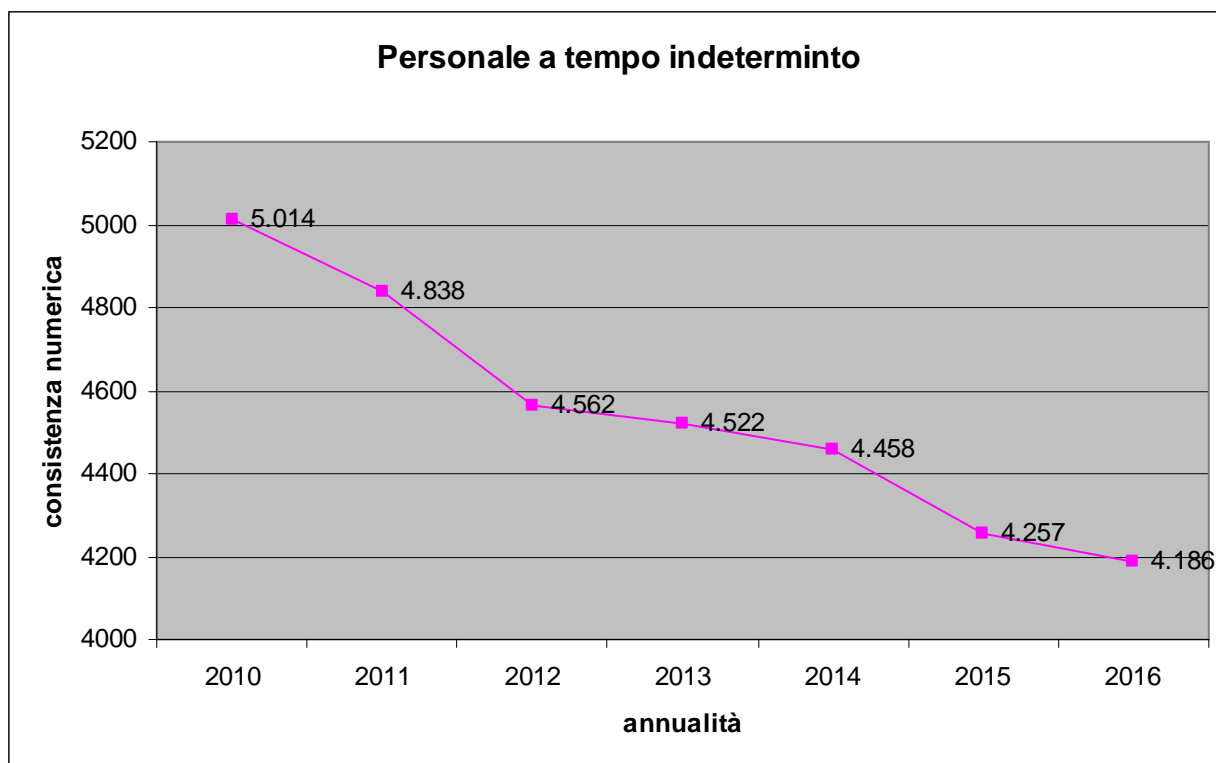
Y0	Area di coordinamento risorse	<u>Marina Ristori</u>
B0	<u>Direzione Risorse Umane</u>	<u>Valerio Iossa</u>
B1	Servizio Sviluppo Organizzativo	Annarita Settesoldi
B3	Servizio amministrazione del personale	Andrea Biagiotti
B7	Servizio acquisizione risorse	-----
C0	<u>Direzione Sistemi informativi</u>	<u>Francesca Pascuzzi</u>
C5	Servizio amministrativo sistemi informativi	Luca Rugi
C7	Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche	Benedetto Femia
C8	Servizio sviluppo infrastrutture tecnologiche	Gianluca Vannuccini
E0	<u>Direzione Risorse Finanziarie</u>	<u>Francesca Cassandrini</u>
E1	Servizio Economico finanziario	-----
E3	Servizio Entrate	Susanna Spasari
E5	Servizio Societa' partecipate, associazioni e fondazioni	Enrico Maria Peruzzi
E6	Servizio riscossione coattiva contenzioso e recupero evasione fiscale	Salvatore Santoro
P0	<u>Direzione Patrimonio immobiliare</u>	<u>Lucia Bartoli</u>
P1	Servizio casa	Valerio Cantafio Casamaggi
P2	Servizio Gestione patrimonio	Stefano Cerchiarini
J0	Area di coordinamento welfare e promozione economica	<u>Patrizia de Rosa</u>
I0	<u>Direzione Istruzione</u>	<u>Paolo Pantuliano</u>
I2	Servizi all'infanzia	Rosanna Pilotti
I3	Servizio supporto alla scuola	Giovanni Bonifazi
I4	Servizio attivita' educative e formative	Simona Boboli
L0	<u>Direzione Cultura e sport</u>	<u>Gabriella Farsi</u>
L1	Servizio Musei Comunali e attivita' culturali	Silvia Penna
L5	Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili	Luana Nencioni
L6	Servizio sport	Elena Toppino
N0	<u>Direzione Servizi Sociali</u>	<u>Vincenzo Cavalleri</u>
N1	Servizio Servizi Cimiteriali	Anna Bini
N4	Servizio sociale amministrativo	Filippo Foti
N8	Servizio sociale professionale	Alessandro Licitra
Q0	<u>Direzione Attivita' economiche e turismo</u>	<u>Lucia de Siervo</u>
Q1	Servizio promozione economica turistica e lavoro	Marta Fallani
Q2	Servizio Attivita' produttive	Laura Achenza
Q3	Servizio Commercio aree pubbliche occupazione suolo pubblico e taxi	Maria Francesca Lastrucci



LE RISORSE UMANE

Il personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2016 ammonta a **4.186** unità.

Il grafico che segue ne illustra il trend in costante calo negli ultimi sette anni:



Alle **4186** unità si aggiungono **47** posizioni a tempo determinato (Segretario Generale, Direttore Generale, Supporto agli Organi Politici, Dirigenti,) cui si aggiungono **9** unità di personale comandato – per un totale di **4.242 dipendenti in servizio**.

Sono altresì presenti **120** posizioni a tempo determinato per sostituzioni ed esigenze temporanee.

L'inquadramento del personale con **contratto a tempo indeterminato** è riportato nella tabella sottostante.

Categoria A1	85
Categoria B1	445
Categoria B3	720
Categoria C1	1624
Categoria D1	1001

Categoria D3	146
Dirigenti	45
Docenti 7° qualifica statale ITI	1
Insegnanti scuola materna	119
TOTALE	4186

Al 31/12/2016 il numero complessivo dei dirigenti è di **67**. Di questi 45 sono a tempo indeterminato, 21 in servizio a tempo determinato (di cui 19 interni alla dotazione organica e 2 a tempo determinato fuori dotazione organica) e 1 comandato da altro Ente.

Si aggiungono ulteriori 24 unità di personale di supporto agli organi di direzione politica ex art. 90 del Tuel.

Il numero delle Posizioni Organizzative in servizio al 31/12/2016 è pari a **174**.

Il rapporto delle PO sul totale dipendenti a tempo indeterminato è pari a 1 a 24 (24,06) mentre per i dirigenti il rapporto con il complesso dei dipendenti (4242) è pari a 1 a 63 (63,31)

Si riporta nella tabella che segue il trend del rapporto tra il personale dell'Ente, comprensivo del personale di supporto agli organi politici e della dirigenza a tempo determinato, e la popolazione residente: al 31.12.2016 il valore del rapporto è pari a 1 su 89,02.

Data	Numero personale in servizio	Popolazione urbana	Rapporto Abitanti/dipendenti
31.12.2009	5.134	368.901	71,85
31.12.2010	5.084	371.282	73,03
31.12.2011	4.910	375.441	76,41
31.12.2012	4.638	378.376	81,58
31.12.2013	4.594	375.479	81,73
31.12.2014	4.510	377.300	83,66
31.12.2015	4.303	378.174	87,89
31.12.2016	4.242	377.625	89,02

PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Il C.U.G., costituito con provvedimento dirigenziale n. 6193 del 24.07.2013, è il **Comitato Unico di Garanzia** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Nel corso dell'anno tale organismo ha approvato la relazione sul biennio di attività 2014-2015, trasmessa all'Amministrazione in data 31.8.2016. Ha effettuato nove riunioni collegiali periodiche; i rappresentanti delle Commissioni Permanenti hanno effettuato, in forma ristretta 2 sedute.

Durante le sedute del Comitato sono stati affrontati e discussi, tra l'altro, alcuni casi, segnalati da dipendenti dell'Amministrazione, ai quali è stato dato puntuale riscontro, invitando in taluni casi l'Amministrazione, al di là dei casi specifici, ad adottare provvedimenti di carattere generale, come ad esempio in tema di telelavoro.

L'attività del CUG, nel corso del 2016, si è incentrata sul monitoraggio del Piano triennale delle Azioni Positive (P.A.P.), approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 276 del 22.7.2015.

In data 20.12.2016 il CUG ha approvato il testo della Relazione sullo stato di attuazione del P.A.P. da trasmettere all'Amministrazione, segnalando, in particolare, la necessità di un più stretto collegamento tra gli obiettivi inseriti nel Piano e gli obiettivi di PEG e la necessità di avviare l'iter per la nomina del/la Consigliere/a di Fiducia.

L'ultima indagine sul benessere organizzativo risale al 2010/2011 (consultabile in rete civica in area Amministrazione Trasparente, sotto la voce "altri contenuti"). Nel 2016 è stata avviata una nuova indagine con l'impostazione di un questionario realizzato in collaborazione con il Servizio Statistica. Il questionario è in corso di somministrazione in quanto sul 2016 si è ritenuto opportuno completare un'altra rilevazione connessa: quella sullo stress di lavoro correlato. Quest'ultima indagine è stata avviata negli ultimi mesi del 2015, con il supporto di una ditta esterna individuata avvalendosi di convenzione Consip, ed eseguita sulla base della metodologia di cui alle linee guida dell'INAIL, a garanzia di omogeneità e confrontabilità delle indagini sul territorio nazionale.

Tutti i datori di lavoro hanno provveduto a somministrare la check list per la valutazione preliminare a gruppi omogenei individuati all'interno delle proprie Direzioni.

Nei casi di esito medio alto del sondaggio si procederà con valutazioni più approfondite.

LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI

La disciplina dei controlli interni all'Ente è stata profondamente rinnovata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2013 relativa all'approvazione del "Regolamento sul sistema dei controlli interni" in attuazione di quanto previsto dal D.L. n.174 del 10.10.2012, convertito in legge n. 213 del 7.12.2012. Il nuovo sistema dei controlli interni persegue le seguenti finalità:

- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione (**controllo strategico**);
- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate (**controllo di gestione**);
- monitorare la legittimità, la regolarità tecnica e contabile degli atti e la correttezza dell'azione amministrativa nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva anche Secondo i principi generali di revisione aziendale (**controllo di regolarità amministrativa e contabile**);
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi (**controllo sugli equilibri finanziari**);
- verificare lo stato di attuazione e gli scostamenti rispetto agli indirizzi e obiettivi assegnati alle Società ed Enti partecipati e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente comunale (**controllo sulle società partecipate**);
- monitorare la qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente (**controllo sulla qualità dei servizi erogati**).

Il **controllo strategico** esamina l'andamento della gestione dell'Ente, tenendo conto delle attività d'indirizzo esercitate dal Consiglio comunale. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco e della Relazione Previsionale e Programmatica, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le

procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

Il controllo di gestione si articola nelle fasi preventiva, concomitante e consuntiva: a) la fase preventiva comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi in relazione alle indicazioni fornite nel Documento Unico di Programmazione che si traducono nel Piano esecutivo di gestione, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi; b) la fase concomitante si sviluppa nel corso di attuazione della programmazione esecutiva per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi ed eventualmente attivare tempestivamente le azioni correttive; c) la fase consuntiva concerne la rilevazione dei risultati effettivamente realizzati con la conseguente verifica, attraverso idonei indicatori, dell'efficienza, efficacia, dell'economicità nonché della qualità dei servizi resi. Le risultanze del controllo di gestione, in ordine al grado di conseguimento degli obiettivi programmati, costituiscono riferimento per il sistema di valutazione della performance.

Il controllo di regolarità amministrativa si realizza sia nella fase preventiva alla adozione delle deliberazioni e determinazioni, sia nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi. Nella fase preventiva alla formazione delle deliberazioni esso si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica. Il controllo di regolarità amministrativa verifica la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed infine del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure. Esso è riportato nella parte motiva della deliberazione. La Giunta ed il Consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità tecnica sulla base di argomentate motivazioni. Nella fase preventiva il controllo sulle determinazioni si concretizza nell'espresso riconoscimento della regolarità tecnica dell'atto, inserita nella parte motiva. Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario generale. Tale controllo viene esercitato sulle determinazioni di impegno di spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi. Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione e il rispetto delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Esso utilizza anche i principi di revisione aziendale. Viene effettuato a campione sugli atti sopra richiamati, nella misura individuata annualmente dal Segretario generale ed inserita nella relazione di accompagnamento al PEG. Il Segretario generale predispose un rapporto semestrale che viene trasmesso al Direttore generale, ove nominato, ai dirigenti, ai Revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione nonché al Sindaco ed al Presidente del Consiglio comunale. Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i dirigenti devono attenersi nell'adozione degli

atti amministrativi. Nel rapporto si dà conto anche degli esiti delle verifiche per le attività che sono state individuate a rischio di corruzione ai sensi della L. 190/2012.

Il **controllo di regolarità contabile** è svolto dal Responsabile del Servizio finanziario, con le modalità previste dal Regolamento di contabilità dell'Ente. Il suddetto Responsabile verifica la regolarità contabile dell'attività amministrativa sia mediante il visto ed il parere di regolarità contabile, che attraverso il controllo costante degli equilibri economici e finanziari di bilancio. Il parere di regolarità contabile sui provvedimenti di competenza degli organi politici ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali e sugli atti del Consiglio e della Giunta, nei casi previsti dalla legge, sono rilasciati dal Responsabile del servizio finanziario della Direzione Risorse Finanziarie, salvo le spese inerenti il personale, di competenza di apposito servizio della Direzione Risorse Umane. Al controllo di regolarità contabile partecipa il Collegio dei revisori dei conti.

Il **controllo e la revisione della gestione economico finanziaria** sono affidati al Collegio dei Revisori, disciplinato dal regolamento di contabilità, il quale precisa che il controllo di regolarità ad esso demandato riguarda la gestione complessiva dell'Ente ed è svolto mediante verifiche, anche a campione, sugli atti, nonché sulle modalità di tenuta delle scritture contabili. E' prevista anche un'attività di collaborazione con il Consiglio, sia attraverso la formulazione pareri sulle relazioni relative all'andamento della gestione, che tramite rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione. Il parere obbligatorio del Collegio dei Revisori dei conti viene reso sugli atti di cui all'art. 239, comma 1 lett. b) del TUEL. Il citato "Regolamento sul sistema dei controlli interni" disciplina, all'art. 17, modalità e tempi per il rilascio del suddetto parere obbligatorio.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** è svolto sotto la direzione del Responsabile del servizio finanziario, nel rispetto delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (TUEL), delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, secondo quanto previsto nel Regolamento di Contabilità dell'Ente. Degli esiti di tale tipologia di controllo si tiene conto anche ai fini della redazione del referto del controllo strategico.

Il **controllo sugli Enti partecipati** ha la finalità di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli sui quali l'Amministrazione sia tenuta a vigilare in base alla legge.

Il **controllo della qualità dei servizi erogati** misura la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Tale rilevazione è finalizzata a migliorare la comprensione delle esigenze dei destinatari

delle proprie attività ed a sviluppare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche. Il controllo della qualità è un processo diffuso all'interno del Comune e si avvale:

- delle strutture che erogano servizi;
- del servizio di statistica per l'indagini di soddisfazione dell'utenza;
- degli uffici che ricevono e analizzano reclami e segnalazioni.



RISORSE FINANZIARIE

Il bilancio finanziario 2016-2018 è stato approvato con deliberazione C.C. 2016/18 del 23 marzo ed è stato il primo redatto secondo i principi della “Contabilizzata armonizzata”, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011.

La consistenza iniziale dell'esercizio 2016 ammontava ad € 2.780.065.986,60 (€ 1.231.575.986,60 al netto dello stanziamento per servizi conto terzi), di cui **€ 643.981.338,88 per spese correnti ed € 213.826.319,56 per spese in conto capitale.**

Nel corso dell'esercizio, sono state apportate delle variazioni in **aumento dello stanziamento iniziale del 7,66%** pari a € 213.080.412,57.

Le variazioni effettuate comprendono sia provvedimenti di storno che l'applicazione di maggiori entrate a beneficio di ulteriori maggiori spese.

ENTRATA				
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	PERCENTUALE SCOSTAMENTO
TITOLO 1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequat.	352.528.671,61	772.823,42	353.301.495,03	0,22
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	73.662.000,37	15.792.392,57	89.454.392,94	21,44
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	237.743.398,16	13.286.469,48	251.029.867,64	5,59
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	97.399.256,53	-11.759.533,83	85.639.722,70	-12,07
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	33.611.089,60	0,00	33.611.089,60	0,00
TITOLO 6 - Accensione prestiti	33.520.823,44	-163.823,44	33.357.000,00	-0,49
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.548.490.000,00	0,00	1.548.490.000,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato agli investimenti	0,00	36.795.534,46	36.795.534,46	100,00
Avanzo di amministrazione applicato al bilancio corrente	0,00	24.298.356,81	24.298.356,81	100,00
Avanzo di amministrazione per rimborso prestiti	0,00	661.398,82	661.398,82	100,00
Fondo pluriennale vincolato per spese di investimento	90.405.497,04	139.292.312,37	229.697.809,41	100,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	12.705.249,85	-5.895.518,09	6.809.731,76	100,00
Totale	2.780.065.986,60	213.080.412,57	2.993.146.399,17	7,66

SPESA				
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	PERCENTUALE SCOSTAMENTO
TITOLO 1 - Spese correnti	643.981.338,88	46.268.198,10	690.249.536,98	7,18
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	213.826.319,56	165.390.837,05	379.217.156,61	77,35
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	33.500.000,00	328.369,60	33.828.369,60	0,98
TITOLO 4 - Rimborso prestiti	35.170.833,75	681.399,04	35.852.232,79	1,94
TITOLO 5 - Chiusura anticipaz. da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.548.490.000,00	0,00	1.548.490.000,00	0,00
Disavanzo di amministrazione	5.097.494,41	411.608,78	5.509.103,19	100,00
Totale	2.780.065.986,60	213.080.412,57	2.993.146.399,17	7,66

Con deliberazione del C.C. 2017/28 è stato approvato il rendiconto della gestione 2016. All'interno dell'allegato n. 1 della deliberazione "conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio" il consuntivo del Piano degli indicatori di bilancio, redatto come da normativa. Nella tabella che segue riportiamo i valori consuntivi di alcuni indicatori di bilancio consultabili in rete, area "Amministrazione Trasparente".

TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE
1. Rigidità strutturale di bilancio	
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	34,93
2. Entrate correnti	
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	98,96
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	94,71
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	77,95
2.4 Incidenza accertamenti entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	74,59
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	70,34
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	69,16
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	55,55
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	54,62
4. Spesa di personale	
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	31,35
6 Interessi passivi	
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,57
7. Investimenti	
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	15,04
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	270,46
8. Analisi dei residui	
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	81,04
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	38,69

I SERVIZI AL CITTADINO

Modalità di gestione dei servizi

I Servizi comunali sono gestiti in parte in economia ed in parte sono affidati a società partecipate ed a terzi. La gestione in economia, oltre ai servizi storicamente svolti dai comuni (organi istituzionali, partecipazione e decentramento, organizzazione, gestione economico-finanziaria e delle entrate tributarie, gestione dei beni, ufficio tecnico, pianificazione e controllo del territorio e dell'ambiente, autorizzazioni amministrative, anagrafe, stato civile, elettorale, ecc...), comprende in parte anche servizi alla persona (sociale, educativo, asili nido e scuole materne, attività sportive e culturali) e la gestione di biblioteche, musei, archivio storico, cimiteri ed altro.

I principali servizi affidati alle società partecipate in concessione o con contratto di servizio, sono: i parcheggi pubblici; i servizi alla strada; l'illuminazione pubblica; il sistema idrico integrato (tramite l'Autorità Idrica Toscana); la raccolta e smaltimento rifiuti; la rete gas; i mercati all'ingrosso; le farmacie comunali; gli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

La qualità dei Servizi

La struttura interna deputata a espletare le indagini di gradimento è il Servizio Statistica che si avvale del metodo CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing), e del metodo CAWI (Computer Assisted Web Interviewing). Il primo è una modalità di rilevazione diretta dove l'intervistatore legge le domande per telefono all'intervistato e registra le risposte su computer tramite apposito software. Il secondo permette di condurre indagini online attraverso gli indirizzi e-mail dei potenziali rispondenti tramite software che gestisce l'invio delle mail e le risposte date attraverso la compilazione di un questionario on line.

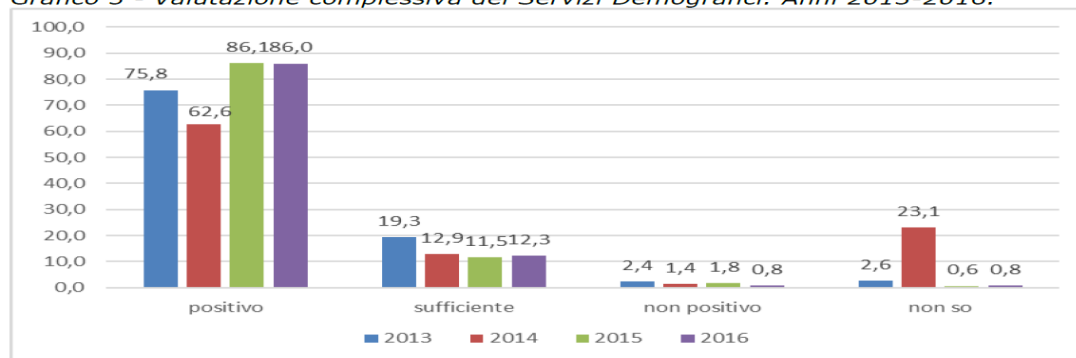
Nel corso del 2016 il servizio Pianificazione, Controllo e Qualità, in occasione di tutti gli incontri fatti con le Direzioni per la programmazione operativa della prima stesura del Documento Unico di Programmazione ha sensibilizzato le Direzioni alla rilevazione della qualità percepita e attesa dall'utenza rispetto ai servizi erogati, all'adozione delle Carte dei Servizi e al loro costante aggiornamento e monitoraggio degli indicatori anche attraverso gli obiettivi del Piano Esecutivo di gestione.

Tra i servizi oggetto di indagine quelli offerti dalla Direzione Servizi Demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale) e dal Corpo di Polizia Municipale².

A seguire se ne riportano in sintesi i risultati.

- Rispetto ai **Servizi Demografici** complessivamente l'86% degli utenti intervistati ha espresso un giudizio positivo, valore prossimo al record registrato del 2015 (86,1%); il 12,2% li ha valutati sufficienti e solo lo 0,8% ha espresso un giudizio non positivo (cfr. grafico che segue)

Grafico 5 - Valutazione complessiva dei Servizi Demografici. Anni 2013-2016.



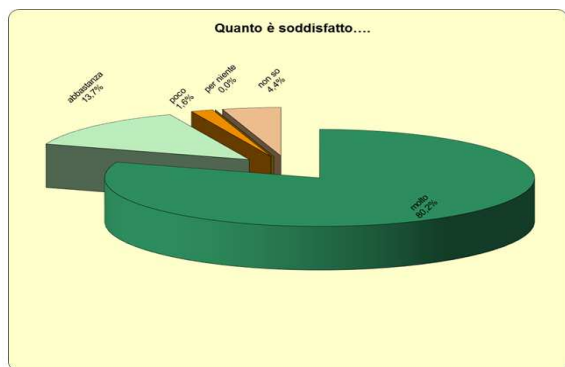
- Rispetto ai servizi di **Polizia Municipale** le valutazioni positive espresse sull'efficienza complessiva del Corpo sono state pari al 75,4% contro il 73,2% dello scorso anno (cfr. tabella che segue)

Tabella 17 - Valutazione efficienza complessiva della P.M., per genere (percentuali di colonna).

	M		F		Totale	
	N	%	N	%	N	%
Moltissimo	9.549	6,6	13.006	7,5	22.555	7,1
Molto	30.760	21,2	39.288	22,7	70.048	22,0
Abbastanza	69.241	47,7	78.389	45,3	147.631	46,4
Poco	20.369	14,0	23.108	13,3	43.476	13,7
Per niente	1.845	1,3	5.565	3,2	7.410	2,3
n.r.	13.492	9,3	13.814	8,0	27.306	8,6
Totale	145.256	100,0	173.170	100,0	318.426	100,0

Altro Servizio che puntualmente rileva la soddisfazione dell'utenza, sebbene numericamente ridotta rispetto agli altri due sopra citati, è il **Servizio Statistica e Toponomastica** che ha mantenuto i livelli attestati su valori positivi superiori all'80% (cfr. grafico che segue)

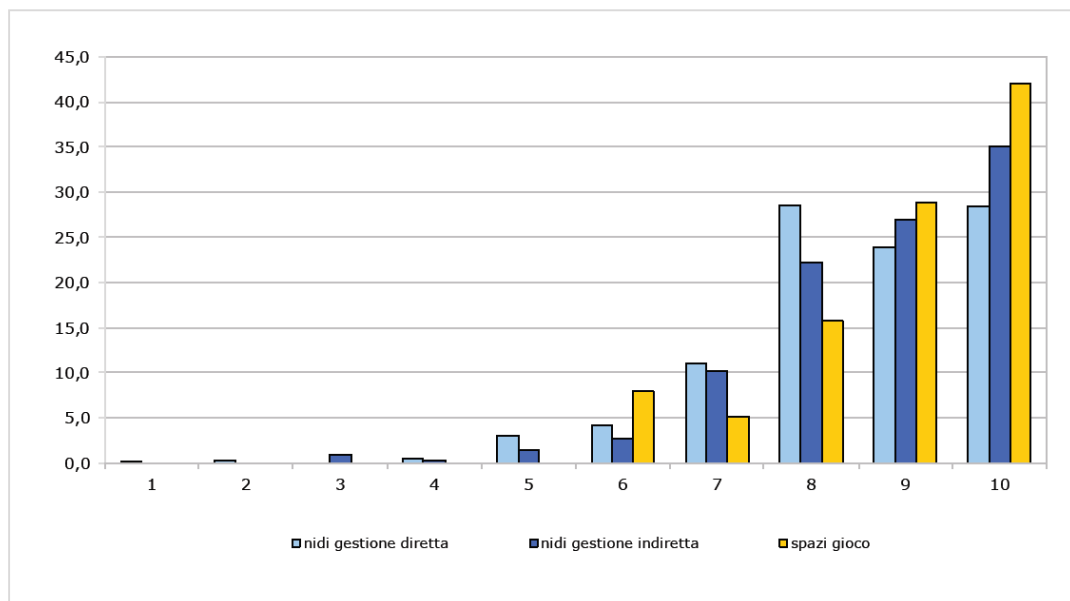
² Entrambe le indagini sono disponibili in rete: la prima in area "Amministrazione Trasparente", la seconda nel bollettino mensile di statistica di novembre 2016 - numero 69 pubblicato in rete area Informazione e partecipazione, voce "sistema informativo statistico".-"documenti e pubblicazioni".



Anche la **Direzione Istruzione** è stata interessata a rilevare la qualità percepita dalle famiglie nei **nidi d'infanzia** a gestione diretta (32 strutture) e nei 34 nidi di infanzia e spazi gioco a gestione indiretta³ (appalto e privati con acquisto posti da parte del Comune).

La soddisfazione complessiva del servizio si è attestata, da 1 a 10, sulla media del 9 per tutte le strutture (cfr. grafico che segue)

Grafico 5 – Soddisfazione complessiva dell'organizzazione del servizio per tipo di struttura



Sempre la **Direzione Istruzione** ha rilevato la qualità attesa e percepita nelle **scuole dell'infanzia** rispetto ai seguenti ambiti di osservazione: caratteristiche strutturali; contesto, gruppo di lavoro (educatrici e docenti), relazione e comunicazione, progetto pedagogico e didattico. I questionari sono stati compilati non solo dai genitori ma anche da personale educativo ed esecutore e hanno riguardato le scuole con attività pomeridiane in appalto e non in appalto⁴.

Nel complesso il giudizio dato dagli oltre 1200 intervistati ha raggiunto una votazione molto positiva tra 3,5 e 4 su una scala numerica che va dallo 0 a 5.

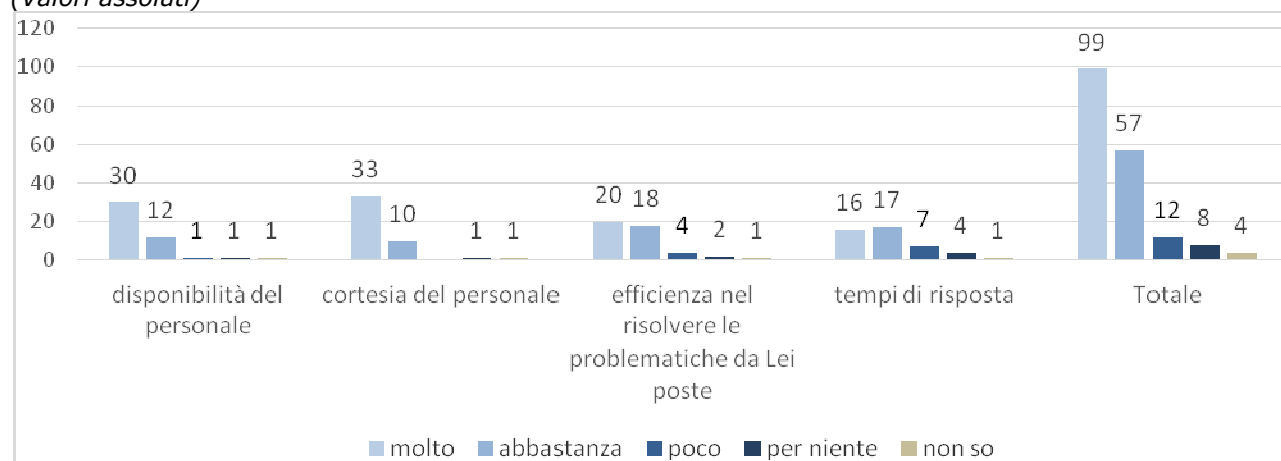
³ Indagine, disponibile nel bollettino mensile di statistica di ottobre 2016, n.68.

⁴ L'indagine è consultabile in rete nel portale dell'educazione

Il **Servizio Sport** ha monitorato il livello di soddisfazione delle associazioni che a lui si rivolgono per un supporto generale, per informazioni e autorizzazioni necessarie per l'organizzazione di un evento sportivo⁵.

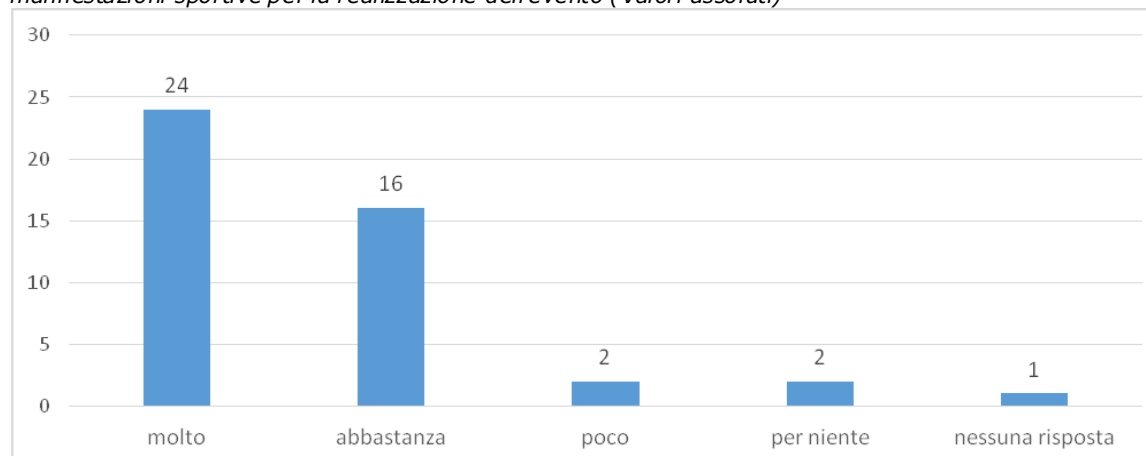
Nei due grafici che seguono i risultati rispetto alla valutazione sul rapporto personale dell'utente con l'ufficio e sulla soddisfazione complessiva del supporto ricevuto.

Grafico 28 – Numero di associazioni per soddisfazione dei rapporti con l'ufficio manifestazioni sportive (Valori assoluti)



La buona valutazione complessiva registrata si conferma anche in termini di soddisfazione complessiva del supporto ricevuto per la realizzazione/riuscita dell'evento, come nel grafico 29 che segue.

Grafico 29 – Numero di associazioni per soddisfazione complessiva del supporto ricevuto dall'ufficio manifestazioni sportive per la realizzazione dell'evento (Valori assoluti)



Un'ulteriore indagine di gradimento del 2016 è stata quella rispetto al **contact center 055055** gestito da Linea Comune⁶, servizio che accoglie, ascolta, informa, indirizza e orienta il cittadino su uffici e servizi degli Enti aderenti, effettua prenotazioni per servizi specifici, raccoglie segnalazioni e

⁵ Indagine è consultabile nel bollettino mensile di statistica di dicembre 2016,

⁶ Per consultare l'analisi nella sua completezza si rinvia al bollettino mensile di statistica del maggio 2016 pubblicato in rete civica

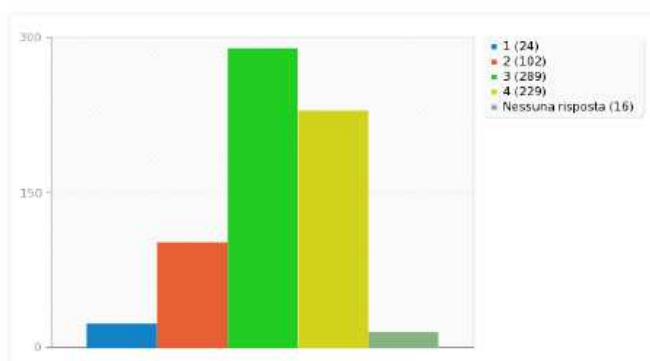
suggerimenti, svolge la funzione di centralino e gestisce le richieste dell'utente al primo livello, inoltrando quelle più specialistiche e personali agli uffici preposti (secondo livello).

Uno degli aspetti di indagine è stato il giudizio complessivo: l'86,7% ha espresso una valutazione molto positiva (buono o ottimo).

Molto buoni anche i risultati sul gradimento interno rispetto ai servizi offerti dalla **Direzione Sistemi Informativi**⁷ di cui si riportano due grafici estratti precisando che il valore 1 corrisponde a per niente soddisfatto e il valore 4 a pienamente soddisfatto.

Campo riepilogo per POSTAZIONI2(SQ001)

Come valuti la tua postazione di lavoro e il relativo servizio di assistenza in particolare ? [Postazione in sè (funzionalità, affidabilità, semplicità, efficienza, usabilità, ecc.)]



Campo riepilogo per POSTAZIONI2(SQ002)

Come valuti la tua postazione di lavoro e il relativo servizio di assistenza in particolare ? [Assistenza locale o remota sulla postazione di lavoro (rapidità di risposta, efficacia della risposta, ecc.)]



La **Direzione Cultura** con la collaborazione dell'Ufficio Statistica ha rilevato il gradimento da parte dei turisti rispetto alla Firenze Card⁸. Su un campione di oltre 11mila cittadini (1.000 italiani e

⁷ Disponibili nella intranet aziendale

⁸ Pubblicata sul bollettino mensile di statistica del mese di marzo 2016

10.105 stranieri) che l'hanno acquistata tra aprile 2014 e settembre 2015 è emerso che la quasi la totalità ha ritenuto utile l'acquisto della Firenze card; il 78% dichiarandolo "molto utile", il 19,2% 'abbastanza utile'. Elevati valori che motivano l'alta percentuale, pari al 95,2%, di cittadini che consiglierebbero ad altri l'acquisto della Firenze card.

Infine, alcuni indicatori che misurano di gradimento dell'utenza si riscontrano nel PEG 2016 rispetto a:

- **ludoteche e ai centri estivi**, con un indice sintetico di gradimento che per le ludoteche è stato pari a 8,9/10 e per i centri estivi pari a 8,6/10.
- progetti rivolti alle scuole nell'ambito delle **Chiavi della Città** con un livello di soddisfazione espresso dai docenti pari a 4,47 in una scala da 1 a 5;
- corsi e laboratori dell'**Università dell'età libera**, con 979 questionari positivi (giudizio espresso > 3 in un range da 1 a 5) su 1059 complessivi;
- corsi di **formazione**, con valore medio dei giudizi espressi dai partecipanti a tutti i corsi pari a 4,4 (con riferimento a una scala da 1 a 5).

ALCUNI RISULTATI IN EVIDENZA



INFANZIA -SCUOLA - EDUCAZIONE

Festival dei Bambini terza edizione, dal 15 al 17 aprile. Circa 23.000 bambini hanno fatto registrare il tutto esaurito nelle varie attività proposte;

Altri eventi dedicati ai bambini nell'ambito del Capodanno Fiorentino, della Notte Bianca, delle celebrazioni civili del 25 Aprile, Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, ricordo della strage dei Georgofili;

Progetti per le scuole: 427 progetti (su 461 proposti) realizzati nell'ambito del programma "Le Chiavi della Città" e ulteriori 22 progetti ed eventi rivolti alle scuole fuori programma;

Centri educativi sperimentali 0-6: due nuovi poli per l'infanzia:

- 'La Girandola' all'Istituto degli Innocenti);
- 'Il Trifoglio nel quartiere 5.

Affidamento in appalto della gestione del servizio attività educative pomeridiane e di ampliamento dell'offerta formativa per le scuole dell'infanzia comunali. Estensione dell'appalto pomeridiano a ulteriori 27 sezioni (oltre alle 56 sezioni già appaltate);

Rilevazione del gradimento del nuovo modello organizzativo e della qualità del servizio scuola dell'infanzia;

Estensione del Servizio di assistenza educativa, in appalto, anche ai nidi a gestione indiretta;

Nuovo menù nella refezione scolastica

Servizi on line:

- iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali a.s. 2016/17 esclusivamente online;
- applicativo 'Scuola Mobile' per il pagamento dei bollettini dei servizi alla scuola: nuova versione dell'applicazione per smartphone e tablet. Attivazione di 21 punti di pagamento T-Serve.

Tra le nuove funzioni dell'applicativo:

- visualizzazione del menù del giorno senza necessità di effettuare il login;
- possibilità di ricevere le comunicazioni della scuola o del Comune sia all'interno del calendario che nell'apposita sezione.

L'app è risultata finalista per il "Premio Innovazione Digitale Toscana"; migliorata nella grafica e ottimizzata dal punto di vista dell'accessibilità.

Operazione 'scuola sicura':

- interventi realizzati durante il periodo estivo nelle scuole presenti nei cinque quartieri della città (rifacimento dei bagni, abbattimento delle barriere architettoniche, installazione di barriere antirumore, rifacimento del controsoffitto) per quasi 6 milioni di euro;
- indagini su elementi strutturali e non (solai, controsoffitti, elementi appesi) e esecuzione di prove di carico per verificare la staticità degli edifici;
- un programma di collaborazione con l'Università degli Studi di Firenze e quella di Pisa per una valutazione dell'efficienza antisismica, sia degli edifici scolastici con struttura in cemento armato, acciaio o in muratura, di proprietà del Comune, sia degli impianti sportivi rilevanti;

- dotazione di defibrillatori, anche nelle scuole senza palestre, con corsi ed esercitazioni su come affrontare situazioni di pericolo ed emergenza;
- stanziamento di quasi 19 milioni di euro per ulteriori lavori negli edifici scolastici sia per interventi di manutenzione sia per indagini diagnostiche.

Avviata la **demolizione della vecchia scuola Dino Compagni**. L'appalto principale prevede la costruzione di un nuovo plesso scolastico nel quale troveranno posto 24 classi di scuola secondaria di primo grado (complessivamente 624 alunni).

Nasce la **nuova Scuola di Scienze Aziendali e tecnologie industriali** dalla fusione della Scuola di Scienze Aziendali e la Scuola Superiore di Tecnologie Industriali, nuovo polo di riferimento per la formazione dei giovani.



EVENTI e CUTURA

EVENTI

- Sei “**Grandi Eventi**” nel 2016:

- 50° Anniversario Alluvione di Firenze;
- 150° Anniversario delle relazioni Italia Giappone;
- IV edizione del Wired Next Fest 2016: festival internazionale dell'innovazione;
- World Superyacht Awards 2016;
- Anteprima mondiale del film “Headache” – Inferno;
- Capodanno 2017 in città.

- 590 **iniziative ed eventi** distribuiti su tutto il territorio fiorentino

Estate Fiorentina: ampliamento dei soggetti culturali coinvolti(120) e dei giorni di programmazione (165). Eventi e attività culturali (155);

MUSEI

- **Palazzo Vecchio:**

- nuova illuminazione del salone dei 500;
- completamento restauro delle statue romane nel salone dei 500;
- nuovo allestimento della Sala dei Duecento che tornerà ad ospitare i venti arazzi medicei raffiguranti le storie di Giuseppe Ebreo realizzati dai più importanti artisti del Rinascimento;
- incremento della superficie museale del 10%;
- mostra Jan Fabre “Spiritual Guards” dislocata tra Forte Belvedere, Palazzo Vecchio e Piazza della Signoria.

- **Cappella Brancacci - Fondazione Salvatore Romano:** introduzione del biglietto cumulativo;

- **Museo Novecento:** recupero dei locali per dotare il museo di nuovi spazi destinati a sale per esposizioni temporanee; realizzata la mostra temporanea "Gaetano Pesce - Maestà Tradita";

- **Santa Maria Novella:** nuovo allestimento espositivo nel refettorio. Inaugurazione della mostra che espone gli affreschi restaurati di Paolo Uccello;

- **Santa Maria del Carmine:** riorganizzazione del percorso museale e valorizzazione dei supporti tecnologici per l'autofruibilità del museo;

- **Cinque progetti realizzati di grafica e segnaletica** in altrettanti musei;

- Inaugurato il 19 dicembre il **nuovo sito della biglietteria on line**- Affidamento del servizio di biglietteria fisica e on line dei musei alla società partecipata Linea Comune S.p.A.

- Riaperta al pubblico **Torre di San Niccolò** e, per la prima volta, **Torre della Zecca**, restaurata.

Tra i restauri:

- **P.le Michelangelo:** eseguiti per oltre la metà i lavori di restauro della balaustra
- Completato il restauro della **Torre della Zecca**, storico baluardo dell'Arno.
- Completato il restauro della scalinata ottocentesca di via dei Bastioni

Attivato il nuovo servizio di prenotazione al Segretariato Sociale tramite numero verde: . il servizio offre la mediazione di operatori preparati alla decodifica del fabbisogno ed alla conseguente risposta appropriata.

Welfare di Rete: **riorganizzazione dei servizi sociali e sviluppo della figura dell'assistente sociale "case manager"** responsabile coordinatore degli interventi programmati;

Servizio di sostegno "caregiver" ai familiari di anziani non autosufficienti

Incremento consistente dei posti letto con 160 posti nel servizio di **accoglienza invernale per i senza fissa dimora**

Nuovo centro anziani al giardino Pettini-Burresi

Nuovo servizio di **mediazione intergenerazionale**

Disabili

- 350 progetti personalizzati integrati
- 97 progetti di autonomia personale

Senza fissa dimora: a regime il sistema di acquisizione della residenza virtuale. Creato lo **Sportello residenze virtuali. Sportello Help Center presso stazione FS S. M Novella**

Recupero delle eccedenze alimentari: inaugurato il nuovo magazzino all'interno area Mercafir

CASA

- **Emesso il nuovo bando ERP (Edilizia Residenziale Popolare).** Gestione delle domande esclusivamente on line;

- **Consegnati 39 alloggi di edilizia residenziale pubblica nell'area ex Longinotti** realizzati da Casa Spa (intervento ERP che ha completato il programma di recupero urbano dell'area ex Longinotti).



MOBILITA' E VIABILITA'

Approvato il **nuovo Piano Comunale dell'Illuminazione Pubblica** all'insegna del risparmio energetico, attraverso la sostituzione a LED dei corpi illuminanti e di una maggiore illuminazione in città.

Completata la prima fase della realizzazione di una **nuova infrastruttura a rete dedicata alla ricarica dei veicoli elettrici: 172 colonnine in 114 siti.**

Nuova disciplina della ZTL per i bus turistici.

Car sharing: potenziamento del servizio a flusso libero consentendo un incremento fino a 1.000 veicoli da impiegare nel servizio stesso;

Pedonalizzazioni:

- istituita una **nuova area pedonale in Piazza Madonna degli Aldobrandini;**
- **al Piazzale Michelangelo estensione dell'area pedonale;**
- installato, nell'area pedonale di piazza Annigoni, un nuovo modello di dissuasore a protezione dell'area.

Tramvia linea 3: inaugurato il **nuovo sottopasso Milton-Strozzi;**

Riqualificato il parcheggio di superficie fronte Lupi di Toscana realizzando e mettendo in esercizio il nuovo impianto di illuminazione;

Completato l'interfacciamento del sistema di sensori di traffico con il Supervisore e sviluppata l'interfaccia Sismic-Mistic per l'inserimento automatico degli eventi di traffico;

Messa in esercizio e gestita mediante il contratto di servizio con SILFI spa la **Centrale Operativa della Mobilità;**

Ampliati i servizi erogati tramite **Cityworks** per le procedure di competenza della viabilità;

Avviato il progetto di **adeguamento dei parcometri** per consentire il pagamento elettronico con bancomat o carta di credito;

Conclusi i lavori per la realizzazione della **rotatoria Magellano – Panciatichi.**



AMBIENTE E SOSTENIBILITA'

AMBIENTE

- In linea con il Patto dei Sindaci, che prevede la riduzione delle emissioni di CO2 del 20% entro il 2020, a seguito della adesione alla convenzione CONSIP per Servizio Integrato Energia (SIE3) per la gestione, la manutenzione e l'efficientamento energetico degli immobili comunali, l'attività di **metanizzazione delle centrali termiche degli edifici pubblici** come scuole, palestre, biblioteche e uffici comunali. Realizzazione di **sette metanizzazioni sulle rimanenti dieci centrali ancora a gasolio**.

- Realizzati interventi sulla **coibentazione delle strutture** (pareti, coperture, infissi) per diminuire il fabbisogno di energia e ridurre quindi le emissioni inquinanti (piscina Costoli - impianto sportivo di San Marcellino).

- Aggiornato il **Piano di Azione Comunale per la qualità dell'aria** (Giunta delibera 53/2016).

Due le campagne effettuate:

- campagna per la sostituzione delle vecchie caldaie;
- campagna di comunicazione volta a sensibilizzare la popolazione sulla questione dei comportamenti individuali più idonei a garantire un miglioramento della qualità dell'aria.

GIARDINI E AREE VERDI

- **Inaugurato il giardino pubblico nell'ex Meccanotessile**: 6mila metri quadrati di area recuperata;

- **Realizzata un'unica area verde collegando con due passerelle sul fosso Macinate il parco delle Cascine e il giardino di piazza Vittorio Gui, al Teatro dell'Opera**;

- **Palestre all'aperto** in 10 giardini comunali.

ARNO

Terminati i lavori di riqualificazione della riva sinistra d'Arno: demolizioni delle costruzioni ed annessi (ex teatro Lido, palestra Rari Nantes e palestra Canottieri) e, a seguire, la semina dell'erba, la risistemazione delle sponde e il consolidamento delle difese idrauliche.

ALBERATURE

- Approvato il nuovo **Regolamento del patrimonio arboreo della città** e aggiornate le procedure sul metodo di gestione degli alberi in città;
- **Piano delle alberature**: oltre mille giovani alberi da piantare tra novembre 2016 e gennaio 2017.



CITTA' – SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- Importante misura di sviluppo per la città il programma operativo nazionale plurifondo «Città Metropolitane» (**PON Città Metropolitane**), adottato a luglio 2015 dalla Commissione Europea.

La città metropolitana di Firenze è tra le 14 interessate e il Comune di Firenze ed è stato individuato, quale capoluogo, Autorità Urbana con il ruolo di organismo intermedio, dominante per l'attuazione del programma. A maggio 2016 è stata deliberata dalla Giunta la composizione dell'organismo intermedio (monocratico con in staff vari responsabili che permettano di provvedere alla corretta operatività del piano). Sono coinvolte le seguenti Direzioni:

- Sistemi Informativi (tecnologie per migliorare i servizi urbani della smart city)
- Nuove Infrastrutture e Mobilità (illuminazione pubblica sostenibile, mobilità lenta, infomobilità e sistemi di trasporto intelligenti);
- Servizi Sociali (contrasto alla povertà abitativa e sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate);
- Servizi Tecnici (realizzazione e recupero di alloggi).

Oltrarno:

- Nuovo spazio di “**Officina Creativa**” presso il **Vecchio Conventino**, un polo dedicato all'artigianato artistico e alle industrie innovative.
- Emesso il **bando per le agevolazioni alle imprese dell'Oltrarno** con 200mila euro di finanziamento della Banca Cassa di Risparmio di Firenze.

Area UNESCO: in vigore dal 22 gennaio il **nuovo regolamento sulla tutela del centro storico** e disciplinari relativi;

Riqualificazione architettonica ed implementazione tecnologica del **punto di accoglienza turistica in p.zza Stazione** finalizzata ad una migliore gestione dei flussi turistici;

Completate le procedure concorsuali per assegnazione di n. **70 NUOVE licenze taxi** con mezzi a propulsione elettrica.

Selezionati nell'ambito del programma Interreg Europe 2014-2020 i **progetti Speed up e Pure Cosmos**, presentati dalla direzione Attività Economiche e Turismo (finanziamento complessivo di 500mila euro). Obiettivo dei due progetti: sviluppare politiche di sostegno e semplificazione amministrativa a favore delle start up.

Approvato il bando per la concessione di **35.000,00 € di contributi per la promozione dell'economia locale**;

Deliberato l'acquisto della l'ex stazione Leopolda, elemento fondamentale per la costituzione di un polo culturale-fieristico, insieme al Teatro dell'Opera e alla Fortezza, ed emesso a fine l'anno il bando per l'acquisizione del capitale necessario;

Numerose le manifestazioni sportive e legate alle tradizioni della città che contribuiscono a rafforzare l'attrazione del territorio:

Solo per citarne alcune: Firenze Marathon, settimana del rugby, le International Skate Awards, il torneo internazionale di scacchi Florence Move 2016, Corri la vita, Inferno run, Guarda Firenze, i Trisome Games, Italy Dance Trophy, Florence Bike Festival, Half Marathon Firenze Vivicità, il tradizionale torneo del Calcio Storico Fiorentino, il trofeo Marzocco.



RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

Il primo piano formale di razionalizzazione della spesa è stato adottato nel 2014 (delibera 333 del 31 ottobre 2014) ma, come si legge anche nel testo della delibera citata, già da diversi anni il Comune aveva intrapreso azioni per contenere le spese di funzionamento ponendosi obiettivi pluriennali aziendali di razionalizzazione di cui ai documenti di programmazione dalla Relazione Previsionale e Programmatica al PEG. .

Nel corso del 2016 è stato:

- rendicontato⁹ **piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2014-2016**, approvato con deliberazione di Giunta sopra citata, che prevedeva risparmi e riduzioni dei costi per € 3.305.367 relativamente al 2014;
- rendicontato¹⁰; il piano **di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2015/2017** approvato con deliberazioni di Giunta n. 486 del 09.12.2015 e n. 586 del 31.12.2015 che prevedeva risparmi e riduzioni dei costi per € 4.200.911, relativamente all'anno 2015
- approvato il **piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2016/2018**, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 548 del 22.11.2016 e n. 663 del 30/12/2016 che prevede risparmi e riduzioni dei costi per € 4.921.648,62, relativamente al 2016; il piano, articolato su tre misure: riduzione della spesa per fitti passivi; riduzione della spesa di personale; riduzione costi dei servizi tramite appalti di servizio, forniture e utenze, è in corso di rendicontazione.

Per decisione della Giunta Municipale, i risparmi rendicontati con i suddetti piani sono stati integralmente destinati ai piani di recupero adottati per il fondo del salario accessorio della dirigenza e del comparto

- Misure di razionalizzazione ulteriori con riferimento a **processi di soppressione e fusione di società, enti o agenzie strumentali**”:

- **Dismissione della partecipazione “indiretta” in Tram SpA.** Il Comune deteneva, indirettamente attraverso ATAF S.p.A. (partecipata per l'82,18% del capitale), azioni di Tram Spa (società di costruzione e gestione del sistema tramviario). La partecipazione detenuta dal Comune di Firenze nella società concessionaria per la realizzazione e gestione delle 3 linee tramviarie, era pari al 24,1%. Come stabilito: - dal Piano di razionalizzazione

⁹ con nota dirigenziale protocollo n. 70115 del 3.03.2016 per € 1.970.938, su conforme parere del collegio dei revisori dei conti rilasciato in data 15.02.2016 protocollo 47578;

¹⁰ con nota dirigenziale protocollo 383632 del 6.12.2016 per € 3.127.813,96, su conforme parere del collegio dei revisori dei conti rilasciato in data 24/11/2016 protocollo 368342.

delle società partecipate di cui ai commi 611 e 612 della Legge 190/2014 approvato con decreto del Sindaco n° 13 del 31/3/2015 - dalla relazione sui risultati conseguiti dal predetto Piano approvato con ordinanza n° 64 del 31/3/2016, entrambi i documenti inviati alla competente sezione Regionale della Corte dei Conti, per tali azioni è stata disposta la cessione tramite procedura ad evidenza. Tale procedura si è conclusa mediante sottoscrizione del contratto di closing con il soggetto acquirente in data 10/10/2016. Il controvalore di cessione delle azioni è stato pari ad € 3.292.829,00 incassato, per tramite della controllata ATAF SpA, dal Comune di Firenze.

➤ **B) Riduzione compensi organi amministrativi di società partecipate.**

Nell'ambito della revisione e rinnovo degli organi statutari delle proprie società partecipate, il Comune tramite i propri rappresentanti in assemblea dei soci, ha apportato la riduzione dei relativi compensi ed in particolare, sempre nell'esercizio 2016: ATAF SpA (detenuta all'82,18% dal Comune di Firenze) – delibera assemblea dei soci del 27/7/2016: o introduzione dell'Amministratore unico in sostituzione del Consiglio di amministrazione composto da 3 membri, o Riduzione degli emolumenti complessivi dell'organo amministrativo come sopra determinato da € 68.960,00 ad € 50.000,00 (- € 18.960,00), o Riduzione del compenso del collegio sindacale da € 27.000,00 ad € 18.900,00 (- € 8.100,00).

RIORGANIZZAZIONI DEI SERVIZI

- **Riscossione entrate:** approvate dal Consiglio, ottobre 2016, le procedure di outsourcing (esternalizzazione) su riscossione delle entrate relative a Cimp, Cosap, Tari giornaliera per gli ambulanti e pubbliche affissioni, compresa la gestione del servizio di affissione dei manifesti e manutenzione degli impianti.

- **Tipografia comunale,** trasferimento e adeguamento delle tipologie e sistemi di stampa, attraverso, in particolare, il superamento ed esternalizzazione della produzione off-set.

- **Riorganizzazione attività operative Servizio Centrale Acquisti:** dismissione falegnameria comunale e magazzini e depositi del Servizio Centrale Acquisti in vista del trasferimento della sede presso ex Hantarex.

- Riprogettazione dei servizi, della logistica e del presidio dei **seggi elettorali**, con revisione delle attività per garantire l'esercizio del voto e l'istituzione del "Referente di Plesso" finalizzata, in primo

luogo alla razionalizzazione del servizio di supporto alle attività elettorali presso i seggi che il Comune assicura.

- **Riorganizzazione degli uffici e dello spazio di ricevimento al pubblico della sede della Direzione Risorse Finanziarie.**



DATI IN EVIDENZA RISPETTO ALLE ATTIVITA' ORDINARIE DEI SERVIZI e ALCUNI OUTCOME

Gli indicatori di performance e di risultato rispetto alle attività ordinarie degli uffici sono contenuti all'interno del PEG - Piano della Performance- nelle cosiddette "schede di sintesi", una per ciascun Servizio. Ciascuna scheda, come per gli obiettivi di sviluppo/miglioramento, è contestualizzata nell'ambito degli undici indirizzi strategici declinati nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione.

In questa parte della Relazione della Performance 2016 ci proponiamo di mettere a confronto alcuni indicatori che, in quanto rappresentativi di attività costanti nel tempo, si ripetono di anno in anno all'interno del PEG. Dove possibile ne rappresentiamo l'andamento degli ultimi tre anni, altrimenti degli ultimi due.

Premettiamo che, partendo dall'analisi di questi indicatori e degli indicatori selezionati in precedenza nell'ambito di specifici progetti ai quali il Comune di Firenze ha partecipato (per citarne i principali: Q-club- Eli4U, Valutazione della performance - Qualità Pa) è stato avviato un progetto per la misurazione della Performance dell'Ente nel suo complesso con partecipazione della Direzione Generale-Servizio Pianificazione- e delle Risorse Umane-Servizio Sviluppo Organizzativo. E' stato proposto un sistema di misurazione concentrato su tre aree: quella dei Servizi, quella inerente la salute finanziaria complessiva e quella relativa agli obiettivi e alla capacità di raggiungimento degli stessi.

Rispetto all'area dei Servizi si è conclusa la fase di condivisione della batteria di indicatori con tutte le Direzioni e con il Direttore Generale ed è in via di completamento la rilevazione dei dati.

In concomitanza si è lavorato per apportare modifiche al sistema di valutazione della performance alla luce di alcune criticità riscontrate.

Come da elaborati predisposti e come meglio illustrato nell'ambito del PEG (codice obiettivo: 2016_ZB00) gli elementi di innovazione sono vari, particolarmente concentrati nell'elaborazione dei dizionari delle competenze e sulla performance organizzativa dell'Ente che esprime il risultato conseguito nel suo complesso dall'amministrazione.

L'impostazione del nuovo sistema è stata oggetto di una verifica tecnica da parte della Direzione Sistemi Informativi che ha quantificato anche le giornate-uomo necessarie al fine di implementare il sistema informatico attualmente utilizzato.

Fatta questa premessa a seguire riportiamo per alcuni Servizi con maggiore impatto esterno il trend di alcuni indicatori di rilievo degli ultimi tre/due anni.

Li riportiamo suddivisi per indirizzo strategico di appartenenza.

Indirizzo 1 Una città per la scuola e i giovani			
Indicatore	2016	2015	2014
Prima infanzia Definizione degli organici delle strutture educative a gestione diretta	32/32	32/32	34/34
Prima Infanzia Verifiche sui servizi privati autorizzati e accreditati effettuate/servizi funzionanti	77/77	75/75	74/74
Prima Infanzia Gestione dei servizi in convenzione e in appalto/concessione e dei relativi rapporti contrattuali: n. posti bambino utilizzati dal Comune di Firenze/n. posti messi in disponibilità	1050/1050	1030/1030	909/909
Prima Infanzia Attività formativa su tematiche educativo/pedagogiche pianificata e offerta alle varie figure professionali: n. percorsi formativi realizzati /n. percorsi pianificati	8/8	10/10	8/8
Scuola dell'infanzia Definizione organici per singola scuola	29/29	29/29	29/29
Scuola dell'infanzia Capacità di ricezione delle iscrizioni alunni alle scuole dell'infanzia comunali: n. domande accolte/n. domande presentate	2530/2798	2485/2911	2559/2938
Scuola dell'infanzia Alunni stranieri: percorsi inclusione e accoglienza	450	487	450
Scuola dell'infanzia Integrazione alunni disabili: n.PEI(Piani Educativi individualizzati)/n.alunni disabili iscritti	40/40	44/44	39/39
Supporto alla scuola Controlli su attività dei centri cottura in appalto rispetto ai giorni di erogazione di servizio: controlli effettuati/n. giorni servizio erogabili	2,01	2,02	2,01
Supporto alla scuola interventi di assistenza scolastica specialistica richiesti per gli alunni disabili: n. interventi attivati/n. interventi richiesti	787/787	694/694	621/621
Supporto alla scuola Controlli presenza infestanti: n. plessi monitorati per infestanti/n. totale scuole.	73/158	78/158	90/158
Supporto alla scuola Copertura domanda servizio trasporto scolastico	988/989	971/10002	1222/1229
Supporto alla scuola Accoglimento richieste inserimento degli alunni stranieri nei laboratori linguistici: n. richieste accolte/n. richieste presentate previo accertamento	952/969	978/1026	1006/1020

Supporto alla scuola Accoglimento domande servizio post scuola	1247/1247	1354/1354	1427/1427
Supporto alla scuola Accoglimento domande servizio pre - scuola	1266/1266	1300/1300	1213/1213
Attività educative e formative Università dell'età libera: numero medio iscritti	110	125	120
Attività educative e formative Corsi di qualifica FSE: corsi realizzati/corsi finanziati	25/25	21/21	17/17
Attività educative e formative Corsi FSE - livello occupazionale: n. studenti occupati/n. studenti qualificati (dopo 6 mesi dal rilascio della qualifica)	42/107	75/139	35/88
Attività educative e formative Progetti Chiavi della città: progetti scelti/proposti	427/461	394/420	313/344
Attività educative e formative Centri estivi: iscritti ai turni	4.154	4.356	4.859
Attività educative e formative Frequenza media giornaliera ponderata nelle 11 Ludoteche comunali	30	30	31

Indirizzo 2 Città paese, città sicura

Indicatore ¹¹	2016	2015	2014
Polizia Municipale Incidenti stradali rilevati	3443	3297	3646
Polizia Municipale Scritte murali rimosse	387	511	328
Polizia Municipale Controlli in materia edilizia	689	504	548
Polizia Municipale Controlli in materia ambientale	289	204	152
Polizia Municipale Accertamenti anagrafici	15.524	15.481	18.046
Polizia Municipale Controlli pubblici esercizi	120	88	147
Polizia Municipale Controlli mercati: n. banchi controllati	1.009	499	837
Polizia Municipale Accompagnamento minori c/o strutture	180	131	96

¹¹ Dati estratti da report annuali statistici a cura della PM

Polizia Municipale Antiabusivismo: articoli sequestrati (sequestri amministrativi +penali)	112.756 (110.990+ 1.766)	142.655 (140.870+ 1785)	163.050 (159.841 + 3209)
Polizia Municipale Attività di educazione stradale: ragazzi coinvolti	7169	-	5128
Polizia Municipale Repressione soste abusive	157.130	130.585	125.976
Polizia Municipale Prevenzione: posti di controllo	911	804	495
Polizia Municipale Prevenzione: veicoli controllati	8.142	7.910	5.481

Indirizzo 4 Città internazionale e della cultura

Indicatore	2016	2015	2014
Biblioteche Comunali Eventi e progetti delle biblioteche: numero dei partecipanti complessivi	65.000	62.500	64.278
Biblioteche comunali Prestiti	307.028	310.532	307.591
Biblioteche comunali Presenze	1.105.914	1.141.438	1.141.206
Biblioteche comunali Attività di promozione delle biblioteche e della lettura: n. eventi e attività rivolte agli adulti, adolescenti e bambini	3.500	3.216	2.300
Archivio Unità archivistiche movimentate in consultazione	12.556	10.928	10.331
Archivio Consulenze attraverso sistema informatico di archivistica	3.963	3.401	3.134
Servizi museali Visitatori musei comunali	1.451.247	1.615.684	1.357.023
Servizi museali Firenze card: n. card vendute	c.a. 107.000	>100.000	84.565
Area Unesco: attuazione e monitoraggio progetti finanziati dal MiBAC con la legge 77/2006: numero progetti	1	2	4
Eventi UNESCO: collaborazione a eventi di sensibilizzazione	4	6	3
Attività culturali ed eventi: programmazione iniziative ed eventi distribuiti su tutto il territorio: n. iniziative realizzate /n. iniziative programmate	590/570	570/550	575/570

Programmazione dei corsi culturali articolati nelle varie discipline: corsi culturali realizzati/corsi culturali programmati	75/75	79/70	60/60
--	-------	-------	-------

Indirizzo 5 Un nuovo volto della città

Indicatore	2016	2015	2014
Servizi per edilizia privata Tempo medio di verifica delle SCIA edilizie	21 g.	18 g.	-
Servizi per edilizia privata Proposte di provvedimento su SCIA edilizie (comprende proposte di sospensione lavori, revoca sospensione, inefficacia)	509	449	-
Servizi per edilizia privata Efficacia dell'attività di verifica su SCIA e di adeguamento dei progetti: n. proposte revoca sospensione / n. proposte sospensione	86% (226/262)	84%	-
Servizi per edilizia privata Abitabilità verificate	764	761	-
Servizi per edilizia privata Proposte di provvedimento su permessi a costruire (comprende proposte di ordinanze e di rilascio/diniego permessi di costruire)	185	159	-
Servizi per edilizia privata Verifiche istruttorie su attività edilizia (comprende verifiche su SCIA amministrative per strutture temporanee, su comunicazione inizio lavori edilizia libera e su pratiche di ispezione)	843	480	-
Servizi per edilizia privata Pareri resi (comprende i pareri preventivi richiesti da privati e di pareri resi in seno a procedimenti afferenti altri Servizi e Direzioni anche SUAP)	430	422	-
Servizi per edilizia privata Condono: pratiche chiuse	2437	1735	1499

Indirizzo 6 Una nuova mobilità

Indicatore	2016	2015	2014
Mobilità: controllo della legittimità e fattibilità delle richieste inerenti al transito ed alla sosta in ZTL e zone pedonali: n. provvedimenti rilasciati	1450	1312	1731
Mobilità: realizzazione delle attività finalizzate al rilascio di autorizzazioni ed ordinanze per manifestazioni: n. permessi ed autorizzazioni rilasciati	926	918	873
Mobilità: realizzazione delle attività finalizzate all'istruttoria per la gestione dei passi carrabili: n. pratiche istruite	894	955	1235

Mobilità: provvedimenti di viabilità per interventi sul pubblico suolo e sottosuolo: n. ordinanze emesse	8517	11.500	9.000
Mobilità: richieste presentate per mezzo del programma "Firenze CityWorks" e relative istruttorie in rapporto al totale dei provvedimenti temporanei di viabilità adottati per lavori: n. pratiche inserite in CityWorks"/n. ordinanze emesse	3767/8517	4891/8563	3540/9000
Gestione Sportello Unico Suolo Pubblico - Totale alterazioni rilasciate nel corso dell'anno (fra generiche, programmate, urgenze e ripristini definitivi)	4626	3407	4941

Indirizzo 7 Vivere l'ambiente

Indicatore	2016	2015	2014
Parco Animali: cani ospitati a pensione	50	30	-
Gestione verde: interventi cesori sulle alberature (potature e abbattimenti). n° interventi effettuati /n° interventi programmati	200/200 per tutti i quartieri	Q2 882/200 Q4 e Q1 riva dx: 200/200 Q5 1.000/1.000 Q3 E Q1 riva sx: 1657/200	Q1, Q3,Q2, Q4: 200/200 Q5: 1.000/1.000
Gestione verde: tagli dell'erba effettuati/programmati in ciascun quartiere	5/5 per tutti i quartieri	Q2: 6/6 Q4 e Q5: 4/4 Q1 e Q3: 5/5	Q2: 6/6 Q4 e Q5: 4/4 Q1 e Q3: 5/5
Sostenibilità ambientale: eliminazione anomalie gravi e pericolosità impianti termici: Predisposizione e notifica dei provvedimenti inibitori all'uso degli impianti pericolosi o per i quali siano state evidenziate gravi anomalie, fino al loro adeguamento.	80	134	-
Sostenibilità ambientale: gestione attività inerenti la materia delle bonifiche ambientali: numero atti relativi a bonifiche dei siti contaminati	23	19	
Sportello Eco equo: manifestazioni con partecipazione attiva	5	7	-
Pareri sulle pratiche ricadenti in area di vincolo idrogeologico	25/25	23/23	-
Igiene Pubblica: gestione pratiche ed esposti rumore: n° esposti ed atti gestiti/n° esposti pervenuti	80/80	50/50	52/52
Igiene Pubblica: Gestione delle deroghe e delle comunicazioni attività rumorose e georeferenziazione: pratiche istruite e georeferenziate/pratiche pervenute	230/230	171/171	154 (deroghe)
Igiene Pubblica: Gestione pratiche ed esposti in materia igienico-sanitaria: n° eposti ed atti gestiti	370	300	350

Indirizzo 8 La persona al centro			
Indicatore	2016	2015	2014
Sostegno all'abitazione Contributi erogati a prevenzione sfratti	45	50	52
Sostegno all'abitazione Contributo affitto: elenco definitivo ammessi: n° domande ammesse / n° domande pervenute	1185/1488	1117/1408	1396/1680
Assegnazione alloggi ERP: alloggi assegnati	150	126	168
Servizio sociale professionale (servizio casa): primi colloqui con nuclei familiari non ancora in carico al servizio sociale	238	320	330
Utenti in carico alla Direzione Servizi Sociali da Sistema SINNS: numero utenti	12.968	11.200	-
S. Sociali Progetti finanziati da EU, Stato, Regione e altri soggetti pubblici e privati: progetti ammessi/ progetti presentati	4/12	6/9	4/10
Ottimizzazione interventi alloggiativi per immigrati e richiedenti asilo: n. posti occupati (media mensile) /n. posti disponibili (media mensile)	292/307	245/257	-
Attività di gestione delle emergenze sociali - (escluso Asilo politico e Carcere) - N° casi presi in carico/ N° segnalazioni	200/250	220/250	250/280
Interventi di sostegno e avvio al lavoro (borse lavoro, sostegno frequenza corsi, pagamento corsi, orientamento, tutoraggio, inserimento) n° interventi/totale richieste	400/650	400/650	450/800

Indirizzo 9 Sport: diritto di cittadinanza			
Indicatore	2016	2015	2014
Presenze balneazione estiva (Costoli)	51.636	66.168	45.380
Iniziative sportive nei quartieri	29	29	-
Concessione spazi orari impianti sportivi in gestione diretta: n. provvedimenti di assegnazione rilasciati/numero richieste pervenute	65	50	73
Iscritti ai corsi attività motoria e natatoria Q2/Q4/Q5	2419	2442	2619

Indirizzo 10 Un Comune efficiente			
Indicatore	2016	2015	2014
Servizi demografici Stato civile: atti di nascita (iscrizioni e trascrizioni)	4.942	3.810	4.629

Servizi demografici Carte d'identità rilasciate	53.004	49.521	62.124
Servizi demografici Certificati anagrafici rilasciati	86.934	65550	79.285
Servizi demografici Cambi d'abitazione	8.870	7509	9.662
Servizi demografici Atti di cittadinanza	2.478	1971	1.324
Servizi demografici Servizi domiciliari effettuati	1.425	1070	1.285
Servizio Contratti e Appalti Sinistri passivi denunciati	758	796	1015
Servizio Contratti e Appalti Contratti di appalto stipulati	39	23	-
S. U. A. P. Pratiche inerenti attività di somministrazione alimenti e bevande, artigianali e industriali alimentari: n° pratiche lavorate / n° pratiche ricevute	1759/1759	1621/1621	-
S. U. A. P. Pratiche inerenti procedimenti per esercizi di vendita al dettaglio: n° pratiche evase / n° pratiche ricevute	2573/2573	2835/2835	2603/2603
S. U. A. P. Pratiche inerenti procedimenti per impianti di carburante: n° pratiche evase / n° pratiche ricevute	201/201	203/203	240/240
S. U. A. P. Controllo SCIA	600/4000	-	-

In ottemperanza alle disposizioni normative in merito alla trasparenza in area “Amministrazione Trasparente” della rete civica sono pubblicati, per Direzione, i procedimenti gestiti con indicazione dell’unità organizzativa competente, del responsabile e del titolare di potere sostitutivo, dei tempi di conclusione previsti dalla legge e dei tempi medi di conclusione rilevati al 31.12.2016.

Il documento è disponibile attraverso il seguente percorso:
http://www.comune.fi.it/export/sites/retcivica/comune_firenze/Amministrazione_Trasparente/Attivita_procedimenti.html).

PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE

LA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2016/2018

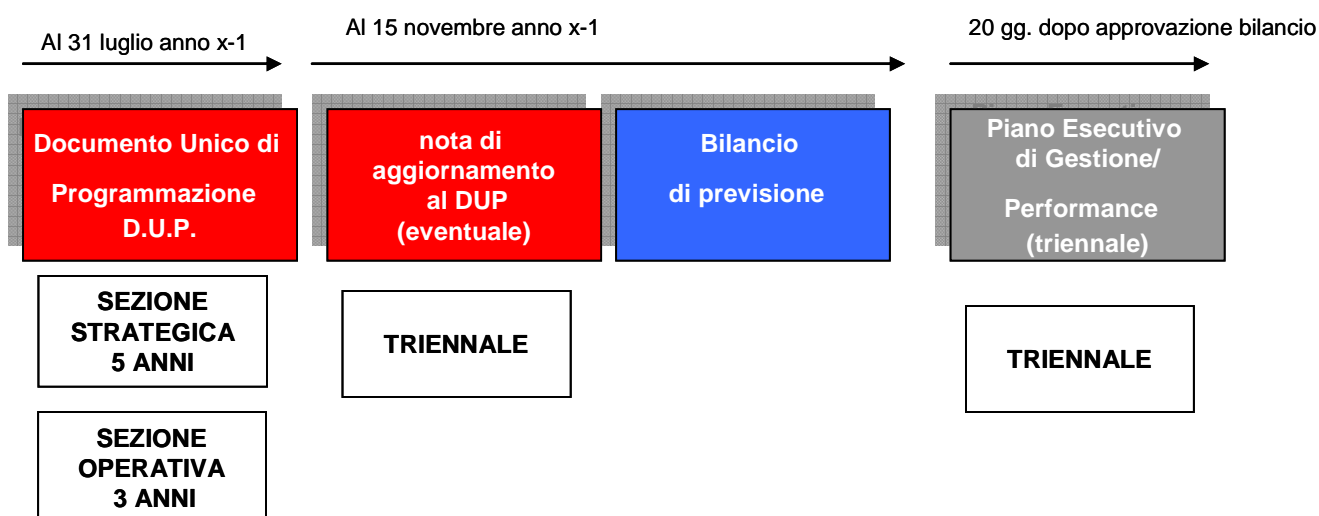
Programmazione 2016/2018

Con la riforma normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni, enti locali e loro organismi, contenuta nel D.lgs n.118/2011 e successive integrazioni, la programmazione delle attività ha assunto un ruolo principe rispetto alla programmazione di bilancio. Se prima il processo prendeva avvio con l'approvazione del bilancio in allegato al quale era contenuta la Relazione e Programmatica, su base triennale, ora la programmazione è anticipata con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione su base pluriennale al 31 luglio, necessariamente prima del bilancio.

La programmazione contenuta nel DUP si fa inoltre molto più stringente rispetto a quella della Relazione Previsionale e Programmatica. Il DUP non è esclusivamente un documento di programmazione strategica ma anche esecutiva, in quanto contiene anche una serie di obiettivi operativi che su base triennale vanno a dare attuazione agli indirizzi strategici quinquennali e che a loro volta verranno sviluppati attraverso gli obiettivi gestionali di cui al Piano esecutivo di gestione. E' tenendo conto delle scelte e degli obiettivi indicati nel DUP che la Giunta predispose il bilancio di previsione da sottoporre all'approvazione del Consiglio. Unitamente allo schema di adozione del bilancio, entro il 15 novembre, viene presentata oltre allo schema di bilancio di previsione finanziario l'eventuale nota di aggiornamento del DUP.

Stringenti anche i tempi di approvazione del PEG: venti giorni dopo l'approvazione del bilancio.

Nell'immagine che segue si illustrano gli attuali documenti di programmazione e le loro tempistiche



Per il 2016, primo anno di applicazione a regime della normativa, le tempistiche dettate dal legislatore sono state un po' diverse: il termine per la presentazione del D.U.P. al Consiglio è stato previsto al 31 ottobre e poi differito al 31 dicembre e, di conseguenza, quello per la presentazione della relativa nota di aggiornamento differita al 28 febbraio 2016.

Il Comune di Firenze, in linea con le tempistiche normative, ha approvato il D.U.P. 2016/2018 con delibera di Consiglio n. 8 del primo febbraio 2016 su proposta di deliberazione della Giunta n. 727 del 31 dicembre. Successivamente, nella seduta del 22 marzo, il Consiglio ha approvato sia la nota di aggiornamento al D.U.P. (delibera n. 17) che il bilancio finanziario 2016/2018 (delibera n. 18).

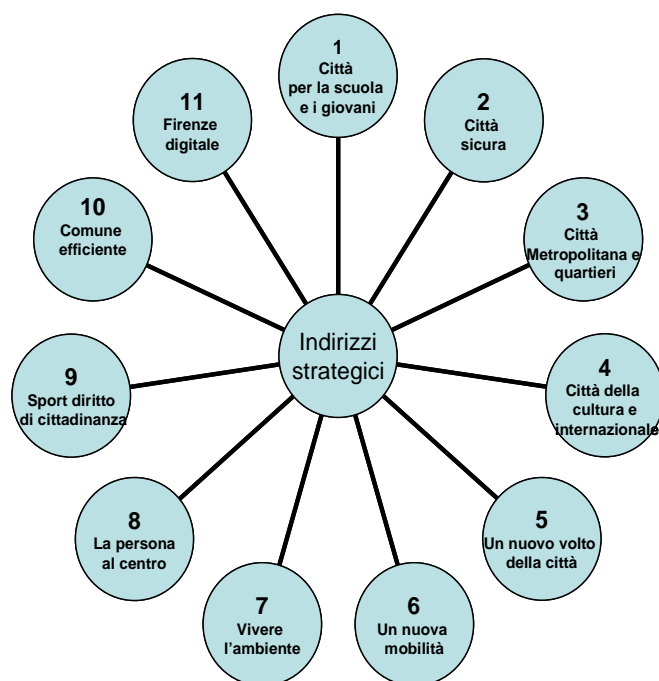
In sede di aggiornamento, considerato che la legge di stabilità per l'anno 2016 (L. n°208/2015), ha modificato l'assetto delle risorse dei comuni sulle quali poter definire le proprie entrate e le regole per il rispetto del patto di stabilità, si è reso necessario procedere a rieditare il documento.

Nel D.U.P. aggiornato si è tenuto conto inoltre dei pareri, osservazioni e raccomandazioni presentate dai Consigli di Quartiere e degli ordini del giorno del Consiglio presentati con proposte di integrazioni e modifiche.

Il PEG 2016/2018, che unifica organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n.140 del 26 aprile, con tre mesi in anticipo rispetto al precedente anno.

Il Documento Unico di Programmazione - Sezione Strategica

Il D.U.P. trae origine dal programma di mandato del Sindaco. La prima sezione è quella strategica (SeS). Essa individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali. In questa sezione le linee programmatiche del Sindaco si sono tradotte in **undici indirizzi strategici** come sotto rappresentati.



Individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli **obiettivi strategici** da perseguire entro la fine del mandato. Ne sono stati individuati quarantacinque ricondotti, come prevede la normativa, alle missioni di bilancio.

Ogni obiettivo strategico è pertanto ricondotto a un indirizzo strategico e a una o a più missioni che, sotto il profilo politico istituzionale, sono "le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti con la spesa pubblica" e servono a comunicare le direttrici principali delle sottostanti azioni amministrative da attuare.

Ad esempio, l'obiettivo strategico 04.01 "Rafforzare il ruolo internazionale di Firenze" è parte dell'indirizzo strategico 04 "Firenze città della cultura europea e internazionale" ed è riconducibile a quattro missioni che sono le seguenti: 05 "tutela e valorizzazione dei beni culturali", 07 "turismo", 14 "sviluppo economico e competitività", 19 "relazioni internazionali".

Ecco a seguire il piano degli obiettivi strategici contenuto in questa sezione del documento

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo Strategico
01 La città per la scuola e i giovani	Incrementare i posti nido d'infanzia
	Sperimentare continuità educativa 0-6 anni
	Valorizzare gli eventi per i bambini
	Innovare la scuola e i servizi educativi, formativi e di supporto
	Sostenere l'imprenditoria e le associazioni giovanili
	Attivare nuove modalità di gestione per la scuola dell'infanzia
	Scuole più: programmi d'interventi per scuole nuove, belle, sicure, efficienti e proiettate al futuro,
02 Una città paese è una città sicura	Realizzare un sistema integrato di sicurezza
03 La città metropolitana e i quartieri	Promuovere la governance metropolitana
	Realizzare un nuovo disegno dei quartieri e del decentramento
	Rafforzare la partecipazione mediante modelli innovativi
04 Firenze città della cultura europea e internazionale	Rafforzare il ruolo internazionale di Firenze
	Valorizzare la Fortezza da Basso e Forte Belvedere
	Completare e gestire il Teatro dell'Opera
	Costruire un sistema di coordinamento tra i diversi soggetti culturali
	Valorizzare i musei civici
	Definizione cabina unica di regia: Firenze Grandi Eventi
	Valorizzazione di un sistema bibliotecario e archivistico cittadino
05 Un nuovo volto della città	Realizzare interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana
	Gestire, mantenere, adeguare e incrementare il patrimonio immobiliare del Comune
	Federalismo demaniale: acquisizione beni immobili dallo Stato
	Sponsorizzazioni, art bonus, erogazioni liberali, immobili e monumenti
	Realizzare interventi di miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi degli spazi pubblici
06 Una nuova mobilità	Favorire la diminuzione del traffico urbano e migliorarne la gestione. Garantire comfort e sicurezza agli utenti
	Sviluppare la mobilità alternativa
	Completare il sistema tramviario
07 Vivere l'ambiente	Creare un ambiente per una Green city
	Completare gli interventi sul Parco delle Cascine
08 La persona al centro	Migliorare la qualità della vita della popolazione anziana e dei disabili
	Realizzare il piano alloggi e promuovere il social housing
	Promuovere l'integrazione, l'inclusione sociale e sostenere l'accoglienza
	Sostenere la famiglia
	Sostenere il terzo settore
	Rafforzamento della funzione di accesso ai servizi
09 Lo sport come diritto di cittadinanza	Migliorare la qualità della vita attraverso lo sport
	Promuovere la realizzazione del nuovo stadio
	Efficientamento energetico impianti sportivi
10 Un Comune efficiente	Semplificare e facilitare i rapporti con il Comune
	Razionalizzare il sistema delle partecipate
	Contrasto all'evasione ed efficientamento del sistema delle entrate
	Snellire l'organizzazione e alleggerire la spesa
	Valorizzare le competenze
	Semplificazione dei processi
	Adozione del bilancio armonizzato e di sistemi contabili economico-patrimoniali
11 Firenze digitale	Realizzare un Comune digitale

Sezione Operativa

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di pianificazione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Contiene la **programmazione operativa** dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale di tre anni;

Essa è suddivisa in due parti:

- la prima ha la funzione di declinare gli obiettivi strategici enunciati nella sezione strategica in obiettivi operativi da realizzare in uno o più dei tre anni successivi del Piano; essa individua, in particolare, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS e, nell'ambito di ciascun programma ed obiettivo strategico, gli obiettivi operativi annuali da raggiungere per tutto il periodo di riferimento del DUP.

Per ogni programma sono individuate anche le risorse finanziarie, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio della manovra di bilancio. Inoltre, sono individuate le risorse umane e quelle strumentali.

- la seconda contiene: il programma dei lavori pubblici, il programma triennale del fabbisogno di personale, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, il piano di razionalizzazione della spesa.

In considerazione del fatto che con la sezione operativa del DUP vengono declinati gli obiettivi strategici in obiettivi operativi e che tra la prima approvazione del DUP e la presentazione del suo aggiornamento si sono svolti specifici incontri con i Coordinatori di Area e tutti i Direttori per la negoziazione e l'assegnazione degli obiettivi qualificanti e di sviluppo il Direttore Generale ha ritenuto di non procedere con un'autonoma determinazione all'approvazione di un Piano di Obiettivi Provvisorio finalizzato alla assegnazione degli obiettivi anticipata rispetto all'approvazione del P.E.G confermando l'assegnazione in via provvisoria ai Dirigenti degli obiettivi operativi condivisi e negoziati di cui al D.U.P. sezione operativa approvato nella sua versione aggiornata con deliberazione del G.C. n. 93 del 24/02/2016.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018

Il PEG è lo strumento che, nell'ambito del Ciclo della Performance, individua gli obiettivi di gestione assegnati ai centri di responsabilità dirigenziali, i relativi indicatori e valori attesi, le dotazioni finanziarie e umane necessarie al loro raggiungimento.

A partire dal 2016 il PEG assume valenza triennale. I principi contabili di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs118, punti 9 e 10, lo definiscono lo strumento di relazione tra organo esecutivo (Giunta) e i dirigenti responsabili dei servizi, che sviluppa e declina la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Con la sua approvazione la Giunta, previa negoziazione tra dirigenti e Direttore generale, responsabile del processo e figura di raccordo tra l'Amministrazione e la dirigenza, affida ai dirigenti gli obiettivi gestionali e risorse per perseguirli.

Nel PEG è rappresentato il Piano della Performance cui è correlata la valutazione di dirigenti e non. Vengono infatti definiti gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance del personale (organizzativa e, in parte, individuale);

Il Piano della Performance è correlato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. La connessione fra gli obiettivi di performance e le misure di trasparenza ha trovato conferma nel d.lgs. 33/2013, ove si è affermato che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione (art. 10). Molti gli obiettivi contenuti nel PEG che fanno riferimento alla trasparenza e alle misure previste dal Piano (si veda per un maggior dettaglio il Piano della Trasparenza, pubblicato in rete area Amministrazione Trasparente).

Nel Comune di Firenze, ormai da diverso tempo, il PEG è gestito con un sistema informativo specifico "Jente". I dirigenti responsabili sono gli amministratori degli obiettivi e implementano direttamente il sistema.

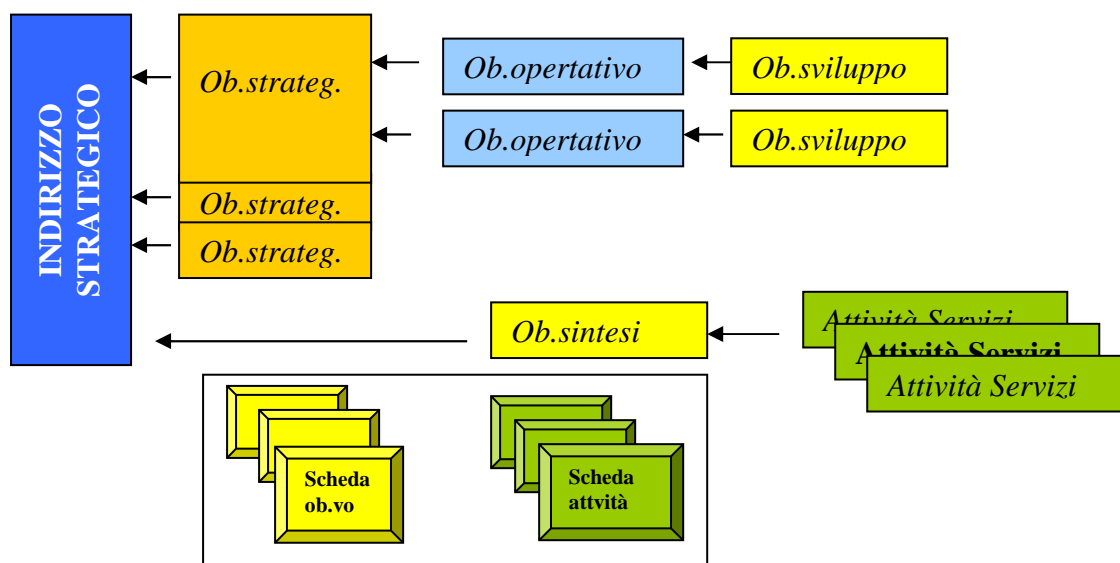
Lo stesso Jente è utilizzato per la gestione del bilancio. Tutti i capitoli di entrata e di spesa sono associati agli obiettivi e in corso d'anno i vari accertamenti di entrata e impegni di spesa sono imputati agli obiettivi con una rappresentazione immediata nel sistema dei flussi finanziari.

Il sistema è inoltre integrato quello di gestione delle risorse umane anch'esse associate agli obiettivi con una rispettiva % di impegno.

Attraverso l'applicativo e l'utilizzo del sistema delle viste gli obiettivi trovano collocazione spaziale in un "albero delle performance" dove al vertice sta il DUP con i suoi indirizzi strategici, al livello successivo gli obiettivi strategici e al livello ancora successivo gli obiettivi di PEG che declinano nel dettaglio gli obiettivi operativi del DUP.

L'attività corrente è rappresentata a un ulteriore quarto livello che è quello delle schede attività riconducibili alle varie Posizioni Organizzative e collegate all'obiettivo di attività corrente del rispettivo Servizio (sintesi).

Nella figura che segue si riporta il modello di pianificazione "a cascata" adottato a partire dal 2014

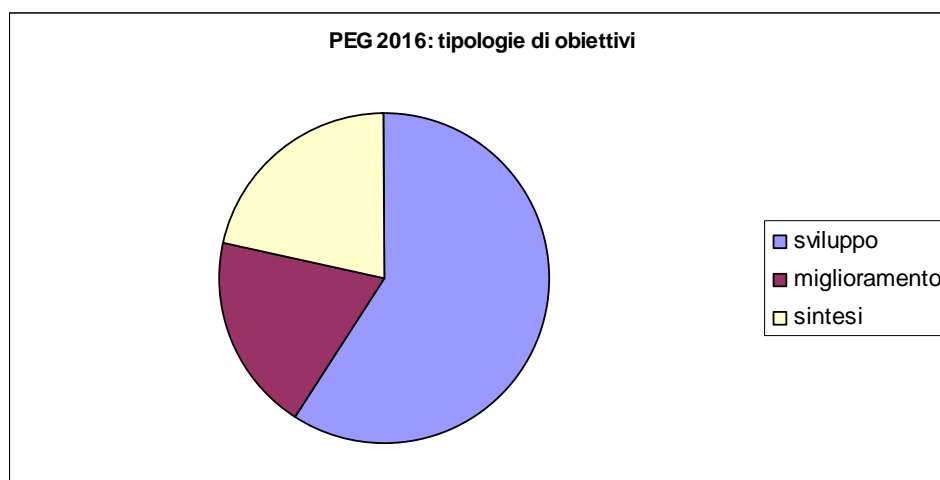


Alla citata delibera di approvazione del PEG in corso d'anno hanno fatto seguito quattro variazioni approvate con le seguenti deliberazioni di Giunta n. 221/366/556/ 628; le prime tre per la necessità di adeguamenti agli stanziamenti di parte corrente, per far fronte alle esigenze presentatesi nel corso della gestione di esercizio, a variazioni del budget e di procedura, nonché della descrizione di alcuni capitoli e per la necessità di variazioni sugli investimenti.

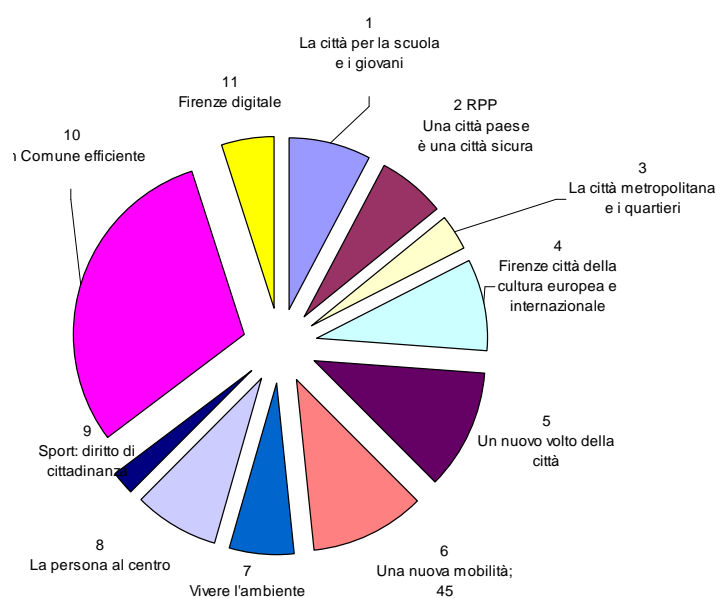
L'ultima variazione è quella correlata al monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi. In alcuni casi le Direzioni hanno ritenuto necessario rivedere la pianificazione iniziale chiedendone motivatamente la variazione, nella descrizione dell'obiettivo, nella tempistica delle fasi e negli indicatori. Le richieste di variazione accolte, istruite dal Servizio Pianificazione e sottoposte all'attenzione del Direttore Generale, sono state ottantasei, nove delle quali consistenti in mere rettifiche di errori materiali.

Fanno parte del PEG, oltre alle schede obiettivo, le cosiddette "schede di sintesi" (nel riquadro attività e servizi della figura) che, più che obiettivi veri e propri, rappresentano l'attività corrente dei Servizi, misurata da indicatori quantitativi e qualitativi.

Il PEG 2016 è composto da 345 schede di pianificazione suddivise nelle tre tipologie: sviluppo, miglioramento e sintesi, come nel grafico sotto rappresentato.



Tutti gli obiettivi sono riconducibili agli indirizzi strategici del D.U.P. con la ripartizione di cui al grafico che segue:



Emerge, come negli anni precedenti, l'elevato numero di obiettivi nell'ambito del programma 10 "Comune efficiente" dove sono allocati obiettivi di intere Direzioni (Risorse Umane - Risorse Finanziarie - Segreteria e Affari Istituzionali – Avvocatura).

In armonia con il sistema di valutazione della performance, che lega agli obiettivi la valutazione della performance organizzativa e di parte di quella individuale, essi sono associati a entrambi gli ambiti di valutazione.

L'associazione viene fatta direttamente nel sistema informativo "Jente" Il criterio di suddivisione è quello di cui agli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 150/09: sono ricondotti alla misurazione della performance organizzativa gli obiettivi di diretta espressione delle scelte strategiche dell'Amministrazione o comunque con forte carattere di trasversalità ovvero:

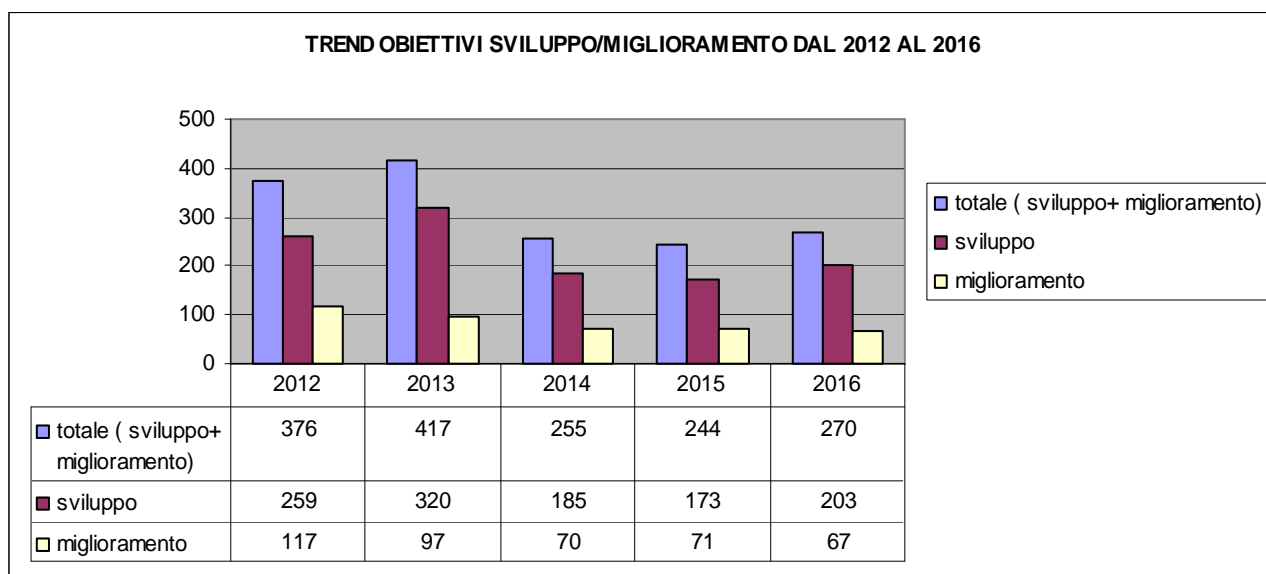
- gli obiettivi collegati a quelli strategici del triennio;
- gli obiettivi interdirezionali più rilevanti.

Sono invece ricondotti alla misurazione della performance individuale gli obiettivi rappresentativi dell'ordinaria rappresentati nel dettaglio di ogni Posizione Organizzativa attraverso le "schede attività" collegate all'obiettivo di "sintesi" del centro di responsabilità cui le PO appartengono.

I dirigenti, titolari di centri di responsabilità, sono tenuti a declinare obiettivi di entrambe le fattispecie di performance e ad assegnare sia alle Posizioni Organizzative che al personale almeno un obiettivo di performance individuale e uno di performance organizzativa.

L'attribuzione del personale agli obiettivi viene fatta in Jente mentre l'assegnazione ai fini della valutazione viene gestita dal sistema Informativo Sivap.

Il grafico che segue illustra il trend degli obiettivi del PEG tra sviluppo e miglioramento (performance organizzativa) riferito agli ultimi cinque anni.



Il monitoraggio sullo stato di attuazione del PEG al fine di intraprendere eventuali azioni correttive è stato chiesto alle Direzioni nel mese di settembre 2016. Tutte le schede di pianificazione sono state monitorate dai responsabili di obiettivo e i dati in esse riportate (tempistiche e indicatori) sono stati rendicontati al 31 agosto. Ciascun responsabile ha provveduto a dichiarare nel sistema se l'obiettivo è in linea o meno.

Anche rispetto al DUP, ai fini della predisposizione del documento per il triennio successivo, è stato verificato lo stato di attuazione degli obiettivi operativi. Dell'avvenuta verifica di ciò si è dato atto in

sede di approvazione del D.U.P. 2017/2019 allegandone i risultati alla delibera n. 45, di approvazione.

I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

Media % di realizzazione degli obiettivi per indirizzo strategico

Nella tabella che segue si riporta, per ciascun indirizzo strategico, la % media finale di realizzazione sulla base delle % di realizzazione degli obiettivi di appartenenza (di terzo livello ovvero escluse le schede dettaglio delle singole Posizioni Organizzative). Le % finali di realizzazione dei singoli obiettivi sono a loro volta calcolate sulle % finali dei singoli indicatori.

La % media complessiva di realizzazione degli obiettivi al 31/12/2016 è pari al 99,64.

Indirizzo Strategico	Tot. Ob.vi	Ob. sv.po	Ob. migl.to	Schede sintesi	Raggiunti non al 100%	% media realizzazione
01RPP La città per la scuola e i giovani	28	23	1	4	2	99,56
02 RPP Una città paese è una città sicura	22	15	4	3	2	99,57
03RPP La città metropolitana e i quartieri	12		11	1	0	100
04RPP Firenze città della cultura europea e internazionale	30	21	3	6	0	100
05RPP Un nuovo volto della città	39	21	8	10	3	99,71
06RPP Una nuova mobilità	37	20	11	6	5	99,30
07RPP Vivere l'ambiente	21	9	8	4	6	98,80
08RPP La persona al centro	28	18	5	5	2	99,78
09RPP Lo sport come diritto di cittadinanza	7	5	1	1	1	99,84
10RPP Un Comune efficiente	104	58	15	31	4	99,77
11RPP Un'agenda digitale	17	13	0	4	2	99,71
TOTALE GENERALE	345	203	67	75	27	99,64

A seguire, per ogni indirizzo strategico, riportiamo l'albero della performance con la raffigurazione degli obiettivi strategici collegati. Per ogni obiettivo strategico sono rappresentati gli obiettivi di PEG sottostanti.

Tutti obiettivi di sviluppo o di miglioramento indicati sono collegabili alla valutazione della performance organizzativa ovvero alla valutazione dei singoli quali appartenenti ad un'articolazione organizzativa chiamata al raggiungimento di quei risultati prefissati e misurati con gli indicatori.

Si precisa che non sono stati rappresentati una ventina di obiettivi di sviluppo/miglioramento rilevanti nell'attuazione degli indirizzi strategici ma non collegabili direttamente a obiettivi strategici.

La performance individuale non è rappresentata nell'albero ed è collegata a livelli di servizio più che a obiettivi contingenti. La si misura infatti sulle attività ordinarie degli uffici (cosiddette sintesi) che sono comunque riconducibili agli indirizzi strategici. Anche le cosiddette "sintesi" vanno pertanto a incidere nel calcolo della % finale media di raggiungimento degli obiettivi per indirizzo riportata nella tabella di cui sopra.

ALBERO DELLA PERFORMANCE – OBIETTIVI STRATEGICI E RISULTATI

INDIRIZZO STRATEGICO 01



Direzioni coinvolte: ISTRUZIONE
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

SISTEMA INTEGRATO PUBBLICO-PRIVATO

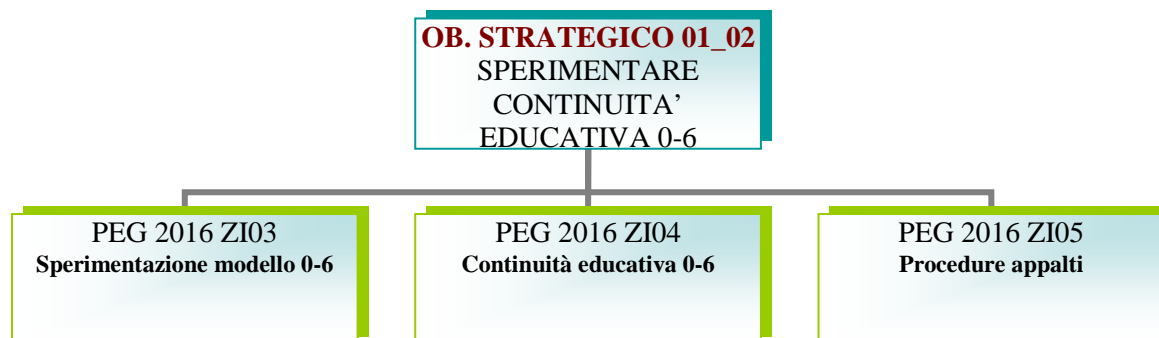
- *Coordinatrici/ori coinvolti nel percorso: 41*
- *Nuovi posti nelle liste delle iscrizioni per i servizi educativi 0-3 grazie all' ACQUISIZIONE TRAMITE IL CONVENZIONAMENTO CON STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE; aumento posti acquisiti tramite bando al 30.09;*
- **RISERVA POSTI BAMBINO nei SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DI TITOLARITÀ DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI, oltre che nel del CENTRO EDUCATIVO INTEGRATO 0/6**

NIDI PRIVATI

Conclusa la revisione della NUOVA PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE/ACCREDITAMENTO PER LE STRUTTURE PRIVATE ESPlicitata NELLE LINEE GUIDA

SISTEMA SICUREZZA NIDI

Individuato per ogni struttura a gestione diretta il "LUOGO SICURO" PER L'EVACUAZIONE IN CASO DI TERREMOTO con adeguamento del relativo Piano dell'Emergenza. Effettuate tre prove di evacuazione in ogni struttura; aggiornate le nomine sui ruoli del sistema sicurezza ed effettuata FORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI CON UNA PARTECIPAZIONE DELL'83% (424 unità su 510).



Direzioni coinvolte: ISTRUZIONE

CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

MODELLO EDUCATIVO 0-6

- AVVIATI DUE NUOVI CENTRI SPERIMENTALI EDUCATIVI:

- "Il Trifoglio" nel Quartiere 5: nella struttura che ospita la Scuola dell'infanzia Amendola e il Nido Piccolo Naviglio. Elaborato di conseguenza il progetto pedagogico che integra POF della scuola dell'infanzia e progetto educativo del nido in un documento unitario. Realizzati lavori di adeguamento e acquistati arredi e materiali;
- "La Girandola" nel Quartiere 1 all'Istituto degli Innocenti

- AVVIATO IL PERCORSO FORMATIVO SEME (SENSIBILIZZAZIONE EDUCATIVA SULLA MEDIA EDUCATION) per sensibilizzare in primis coordinatrici/tori e responsabili dei servizi educativi 0-6 ai temi della media education e dell'educazione digitale; 21 partecipanti (coordinamento pedagogico 0-6 e responsabili PO); proseguirà nel 2017 sul personale educativo;

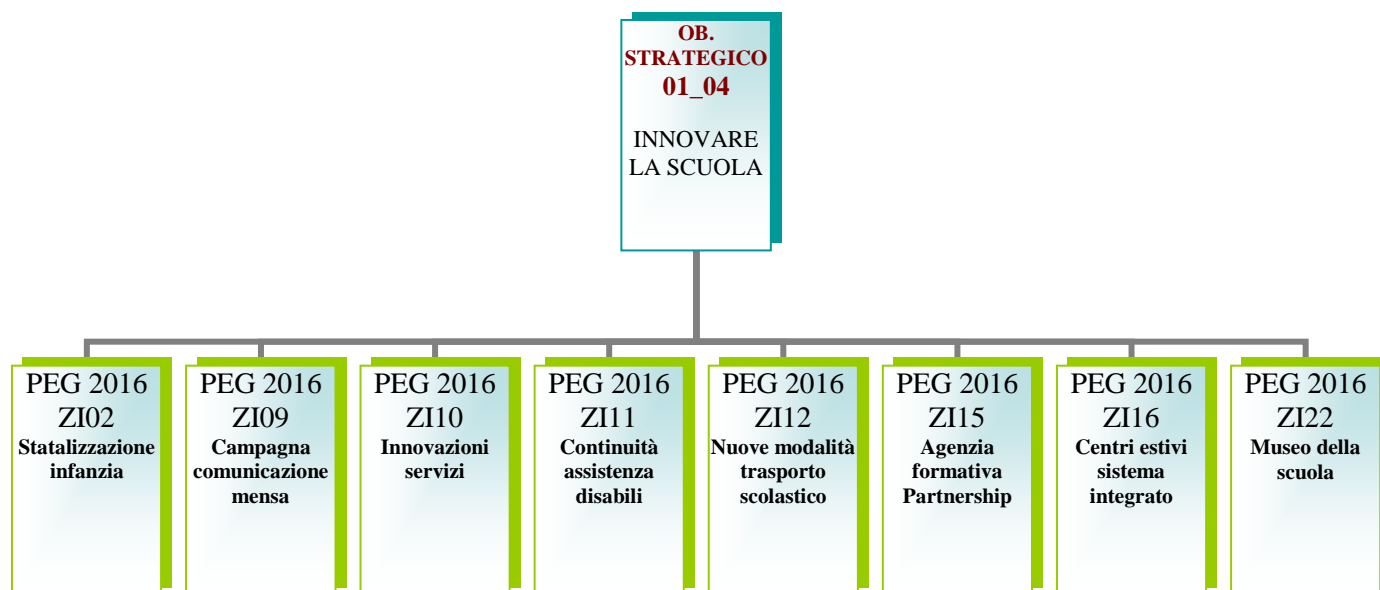
- REVISIONE PROCEDURE E BANDI, DISCIPLINARI E CAPITOLATI PER L'APPALTO DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI in relazione all'evoluzione normativa in atto, rafforzando il sistema integrato 0-6.



Direzioni coinvolte: ISTRUZIONE
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

Definite nuove modalità di presentazione/valutazione dei **PROGETTI NON INSERITI NE "LE CHIAVI DELLA CITTÀ" FRA I QUALI FESTIVAL DEI BAMBINI, CAPODANNO, NOTTE BIANCA**– Emesso il bando per presentazione delle proposte progettuali e avviata a fine anno la valutazione delle proposte progettuali da realizzare nel 2017.



Direzioni coinvolte: ISTRUZIONE
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati/ indicatori

STATALIZZAZIONE: di UNA SCUOLA INFANZIA (Vittorino da Feltre) per N. 3 SEZIONI.

CAMPAGNA COMUNICAZIONE MENSA:

- VALORIZZAZIONE DELLA FILIERA CORTA;
- LABORATORI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE nell'ambito del progetto "Le chiavi della città" : n. partecipanti effettivi 3328;
- APP "GIOCAMENSA DI UGA": 1315 download; lancio profilo Uga Tartaruga su social network.

"SCUOLA MOBILE": implementazione dei sistemi di PAGAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA SCUOLA MEDIANTE L'APPLICATIVO SCUOLA MOBILE; attivazione di 21 PUNTI DI PAGAMENTO T-SERVE, per modalità pagamento bollettini servizi attraverso casse supermercati cittadini; ATTIVAZIONE CANALI DI MESSAGGISTICA SCUOLA MOBILE PER COMUNICAZIONE UTENTI.

DISABILITA' ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA AI NIDI A GESTIONE INDIRETTA; sua aggiudicazione a. s. 2016/2017, tenendo conto della continuità della figura educativa;

TRASPORTO SCOLASTICO: NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE; APPALTATO PARZIALMENTE IL SERVIZIO: *aggiudicazione del servizio al 13.9*

CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE *settori di formazione Ristorazione e Turismo e Industria e Artigianato: PRESENTATE LE CANDIDATURE IN RISPOSTA AL BANDO REGIONALE PER PROGETTI FORMATIVI rivolti a ragazzi e ragazze fuoriusciti dal sistema di istruzione ma in obbligo formativo*

CENTRI ESTIVI: *l'ufficio ha presentato un'analisi della domanda e offerta sul mercato per una eventuale riorganizzazione del servizio.*

MUSEO DELLA SCUOLA: *inviato a Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) lo STUDIO DI FATTIBILITÀ contenente descrizione degli interventi e stima economica.*



Direzioni coinvolte: CULTURA E SPORT, ATTIVITA' ECONOMICHE
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati/indicatori

POLITICHE GIOVANILI

- **EUROPE DIRECT** - *realizzazione e presentazione APP MOTIFY per consentire ai giovani di rimanere aggiornati sulle offerte di lavoro, formazione e scambio nell'Ue e su ciò che accade a Firenze;*
- **INFORMAGIOVANI** : *attivato il NUOVO SERVIZIO INFORMADONNA di primo orientamento su lavoro e formazione;*
- **CENTRI GIOVANI E SERVIZI DI STRADA:** *aggiudicazione procedure di gara.*

PROMOZIONE ECONOMICA

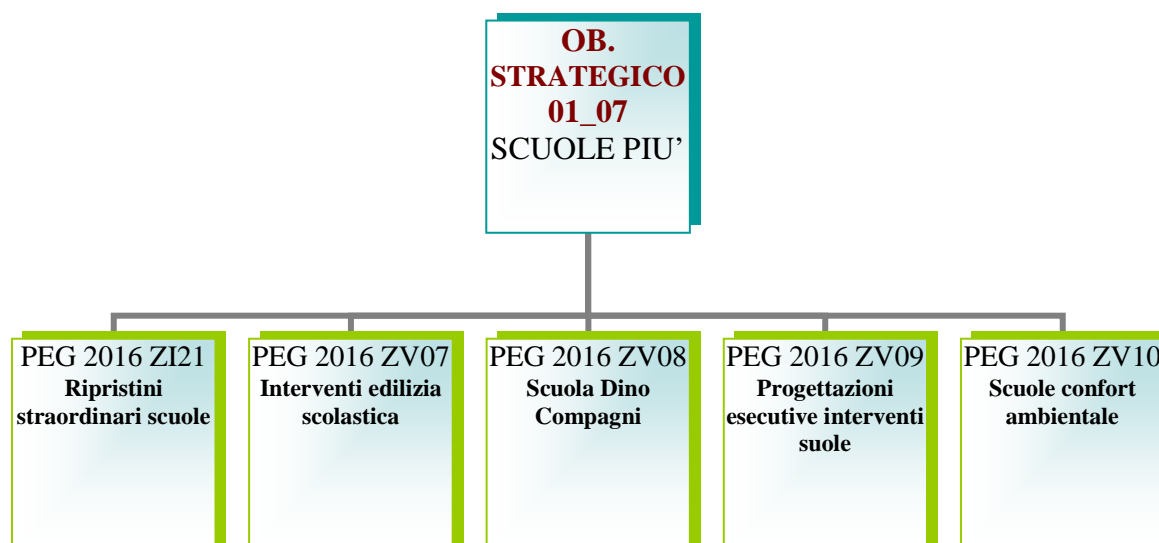
- **Oltrarno INAUGURATO PRESSO IL VECCHIO CONVENTINO LO SPAZIO DI OFFICINA CREATIVA** *a conclusione di un bando di selezione pubblica per la gestione degli spazi dedicati all'artigianato artistico e alle industrie innovative volto a rilanciare l'artigianato artistico.*
Emesso il BANDO PER LE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE ALLE IMPRESE DELL'OLTRARNO con 200mila euro di finanziamento della Banca Cassa di Risparmio di Firenze per interventi di riqualificazione delle attività esistenti e per l'apertura di nuove imprese nel settore dell'artigianato artistico, dell'innovazione e del design. 22 LE IMPRESE AGEVOLATE.
- **Conclusa la FUSIONE DELLE DUE STORICHE SCUOLE PARTECIPATE DALL'AC: SCUOLA DI SCIENZE AZIENDALI E SCUOLA SUPERIORE DI TECNOLOGIE INDUSTRIALI.**



Direzioni coinvolte: ISTRUZIONE
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati/ indicatori

Implementata la GESTIONE IN APPALTO DI ULTERIORI 27 SEZIONI (oltre alle 56 sez. già appaltate) DI SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI per le attività educative pomeridiane; RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO del modello organizzativo e della qualità del servizio.



Direzioni coinvolte: SERVIZI TECNICI, ISTRUZIONE
CRITICITA'RILEVATE su 2 obiettivi: ZV08 e ZV10

Risultati /indicatori

EDILIZIA SCOLASTICA

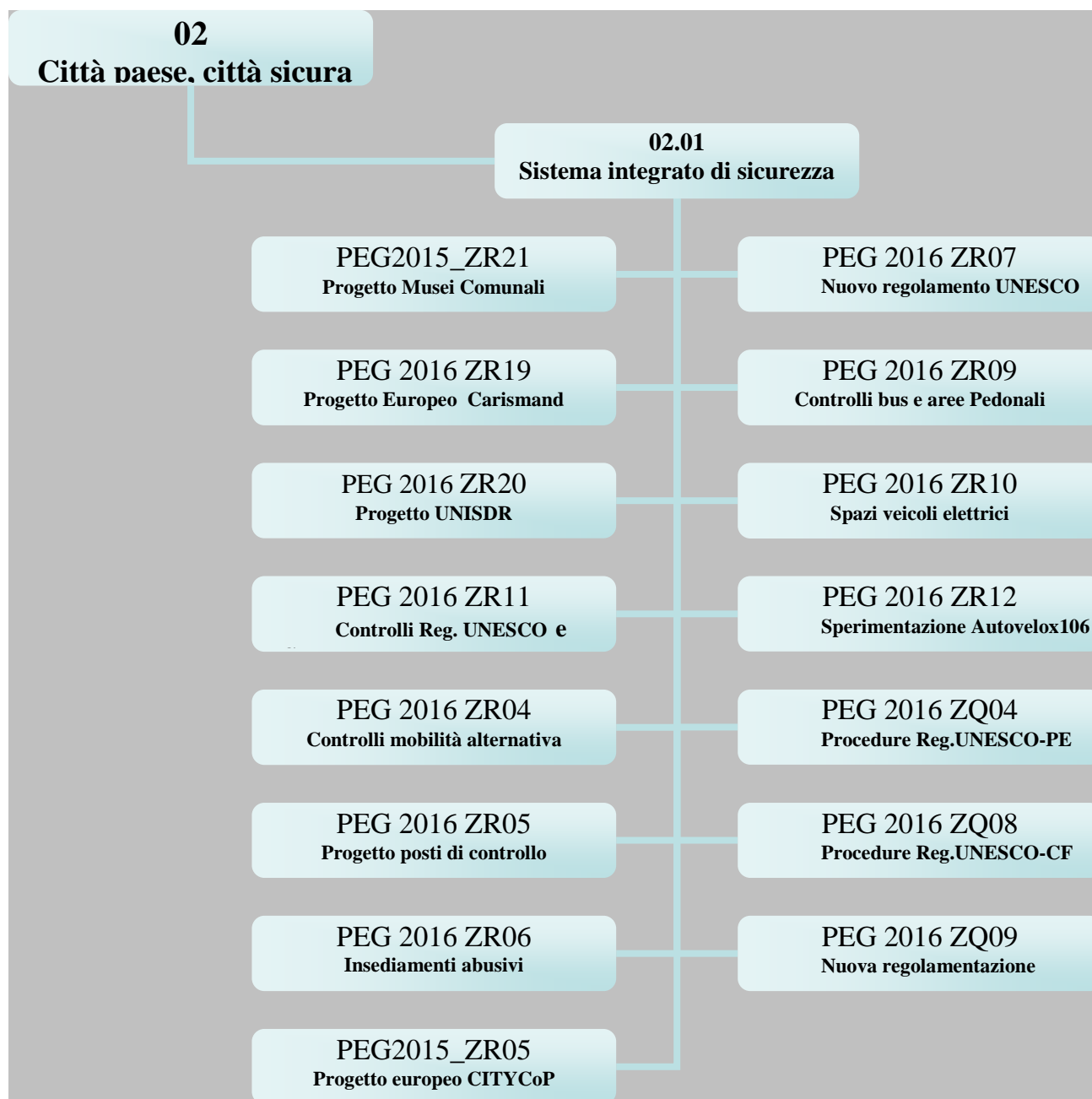
- *Bando regionale di edilizia scolastica: ESECUZIONE LAVORI SCUOLA BECHI P.DELLA FRANCESCA E SCUOLA TORRIGIANI FERRUCCI;*

- *AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA APPALTO NUOVA SCUOLA DINO COMPAGNI (in ritardo sui tempi previsti per ricorso della seconda classificata);*

- **Sicurezza: INDAGINI STRUTTURALI E NON STRUTTURALI SUI SOLAI DI 62 SCUOLE** ed esecuzione immediata di interventi di messa in sicurezza, non previsti nè programmati, in 12 edifici scolastici

BONIFICA DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO DI VARI EDIFICI SCOLASTICI: oggetto di contribuzione da parte della Regione Toscana ai sensi della L.R. 89/9. Cinque lotti di lavori che interessano sette istituti scolastici: **AFFIDAMENTO LAVORI DI 3 LOTTI** (sostituzione di infissi tradizionali con infissi antirumore e/o nell'inserimento di controsoffitti fonoassorbenti). Criticità nella tempistica rispetto alla progettazione esecutiva e aggiudicazione lavori alla scuola Botticelli.

INDIRIZZO STRATEGICO 02



**Direzioni coinvolte: POLIZIA MUNICIPALE e ATTIVITA' ECONOMICHE
CRITICITA'RILEVATE su due obiettivi: ZQ04 e ZR12.**

Risultati /indicatori

PROTEZIONE CIVILE

-PROGETTO MUSEI: PERCORSO FORMATIVO rivolto ad operatori e volontari di protezione civile per intervenire in modo corretto e con le giuste informazioni, per predisporre un'organizzazione che consenta interventi efficienti ed efficaci ed avere in disponibilità le attrezzature per l'emergenza e tutte le informazioni necessarie per la salvaguardia delle opere esposte: APPROVATO NEL MESE DI NOVEMBRE IL PROGRAMMA FORMATIVO.

-progetto **CARISMAND** convegno 05/3/2016; **DISSEMINAZIONE DELLE BUONE PRATICHE DI PROTEZIONE CIVILE** mediante pieghevoli distribuiti al Q4 ai gestori orti.

- progetto **UNISDR** (United Nation Officefor Disaster Risk Reduction) **ACCRESIMENTO CAPACITÀ DI RIDUZIONE DEL RISCHIO CATASTROFI PROMUOVENDO INFORMAZIONE E FORMAZIONE DELLA POPOLAZIONE:** esercitazione rischio idraulico sul Mugnone e nelle scuole.

POLIZIA MUNICIPALE

- Progetto **CITYCOP: PROSECUZIONE** (si chiuderà nel 2017), con l'obiettivo finale di **RAFFORZARE IL LEGAME TRA CITTADINI E POLIZIA MUNICIPALE** e diffondere una nuova tecnologia come le applicazioni per cellulari o altri sistemi che permettono di "fare rete" tra i cittadini e la polizia locale.

-MAGGIORATI I CONTROLLI SULLA MOBILITÀ ALTERNATIVA:

- incremento dei servizi sulle piste ciclabili fatti congiuntamente a pattuglie di prossimità: da 50 (2015) a 282.
- Controllo mirato sugli spazi di sosta delle ricariche veicoli elettrici: 237 controlli effettuati;

CONTROLLI ALCOL TEST E DROGA TEST: 147 i posti di controllo. Fatti 1038 pretest per l'uso dell'alcol e 41 per l'uso delle droghe;

ABUSIVISMO: predisposta la **MAPPA DIGITALE DEGLI INSEDIAMENTI ABUSIVI; INCREMENTO DEI SERVIZI** mensili dedicati al controllo del territorio e alla realizzazione della mappa degli insediamenti: + 25% rispetto al 2015;

Controlli sui veicoli attraverso l'innovativo strumento "**SCOUT SPEED**" per verificarne la copertura assicurativa, la revisione ed il furto: 102 servizi di controllo mirato

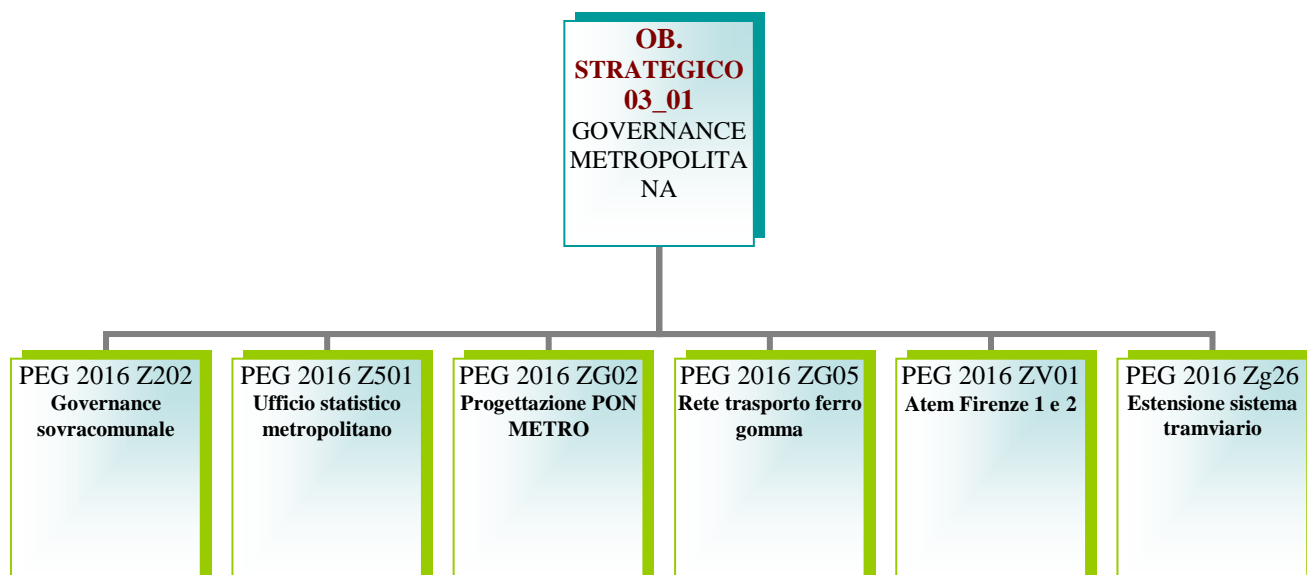
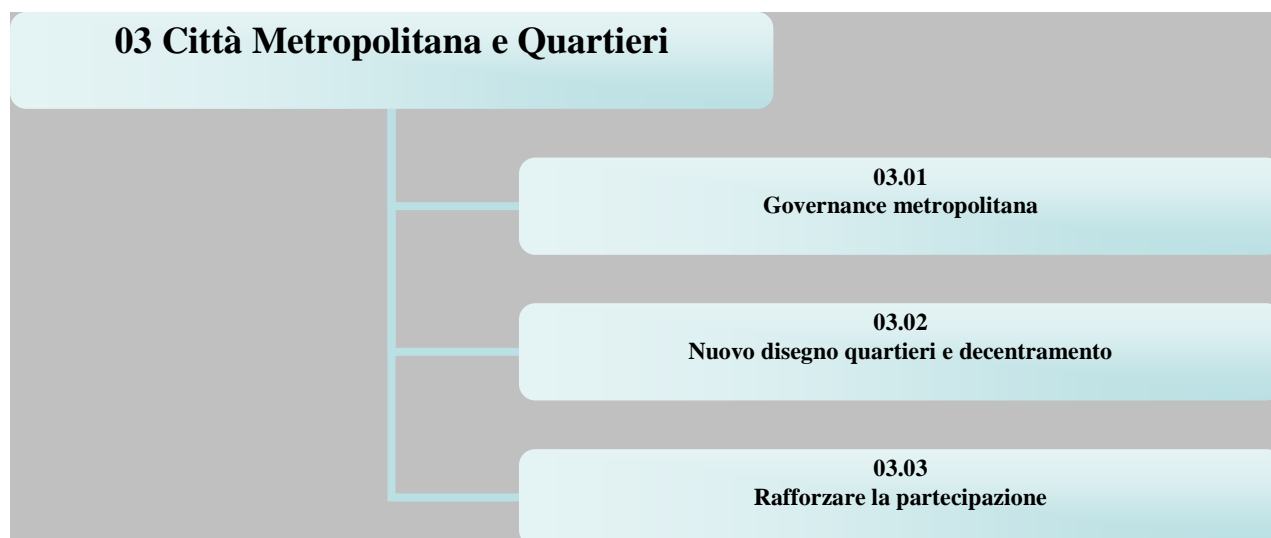
Controlli nell'area del centro storico, in particolare dell'Oltrarno, per il rispetto della ZTL e delle aree pedonali: 299 servizi. Controlli ai bus turistici: 159 servizi

Sperimentazione di una **NUOVA STRUMENTAZIONE DIGITALE PER IL SANZIONAMENTO DEI LIMITI DI VELOCITÀ** con trasmissione dati GSM indirizzati a server ad IP fisso dell'amministrazione comunale: 5.000 verbali in più rispetto alle previsioni (22.178 verbali). Due postazioni previste. C'è stata una criticità rispetto alla postazione del viadotto Marco Polo non autorizzata entro l'anno dalla Prefettura.

AREA UNESCO

- **NUOVO REGOLAMENTO PER IL DECORO DEL CENTRO STORICO**
- **MODIFICHE CONSEGUENTI AI REGOLAMENTI SUL COMMERCIO IN SEDE FISSA E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE. COORDINAMENTO CON IL NUOVO REGOLAMENTO UNESCO E CON IL REGOLAMENTI URBANISTICO ED EDILIZIO**
- Implementazione del sistema telematico di gestione delle pratiche pubblici esercizi e commercio in sede fissa, in uso al SUAP in adeguamento al nuovo regolamento.
C'è stata una criticità che ha comportato la mancata fruibilità della scheda dinamica, da utilizzare in caso di inoltro delle pratiche tramite la procedura on-line "area riservata".
- **MAGGIORATI I CONTROLLI SULLA VENDITA DEGLI ALCOOLICI + 40% rispetto al 2015;**
- **Controlli di polizia giudiziaria (edilizia ed ambientale): 7% dei controlli totali effettuati su tutto il territorio;**
- **MAGGIORATI I CONTROLLI SU IMMOBILI A LOCAZIONE TURISTICA:** da 22 (2015) a 39.

INDIRIZZO STRATEGICO 03



Direzioni coinvolte: CONSIGLIO, DIREZIONE GENERALE, NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA', SERVIZI TECNICI
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati /indicatori

GOVERNANCE SOVRACOMUNALE: *approfondite nelle commissioni consiliari le tematiche del lavoro, in particolare per i centri per l'impiego, per l'ambiente, per il fiume Arno.*

PROPOSTA AL CONSIGLIO DALLA GIUNTA LA DELIBERA PER I NUOVI CRITERI DIRETTIVI PER I QUARTIERI *volti a valorizzarne il ruolo e l'importanza nella realizzazione di buone politiche;*

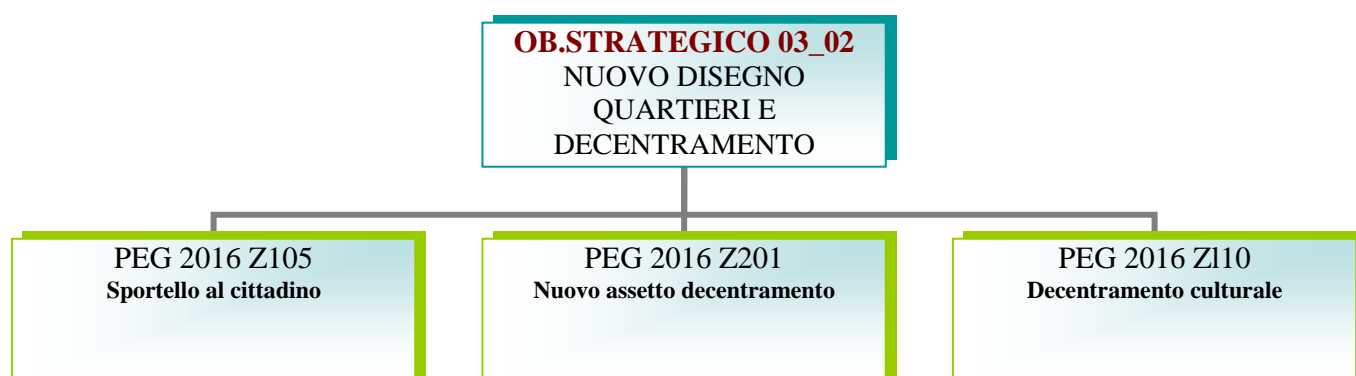
UFFICIO STATISTICO METROPOLITANO: *nelle more della sua costituzione è stata predisposta l'analisi, economica, demografica, sociale e ambientale della città metropolitana. Confermata per il Servizio Statistica la certificazione ISO 9001:2008;*

PON METRO (MOBILITA')

- *efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione: avviate le procedure di affidamento degli interventi di riqualificazione (gara di fornitura pubblicata da Silfi in data 03/08/2016).*
- *Estensione della rete ciclabile: affidato il primo lotto degli incarichi di progettazione e predisposti 3 progetti esecutivi per l'avvio dei relativi interventi;*

ATEM FIRENZE 1 E 2: aggiudicazione definitiva al secondo classificato dell'incarico di Advisor per gli A.Te.M. 1 e 2 a seguito di ricorso e annullamento della prima aggiudicazione da parte del TAR;

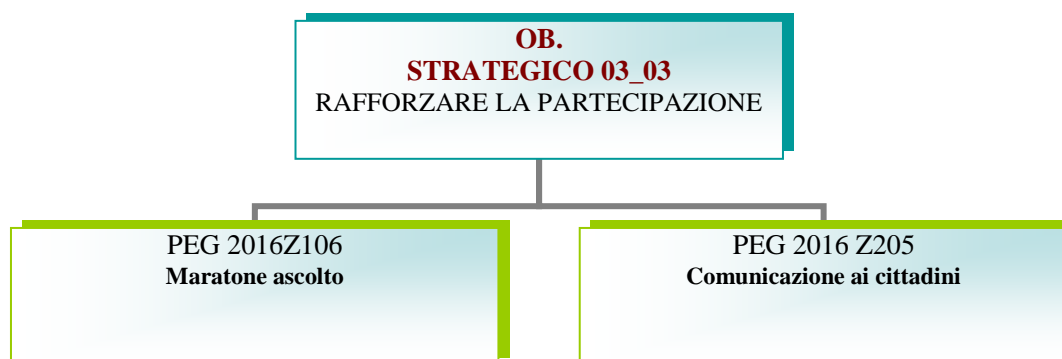
Sottoscritto nel mese di giugno L'ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'ESTENSIONE DEL SISTEMA TRAMVIARIO FIORENTINO nell'area metropolitana tra Regione Toscana, Città Metropolitana di Firenze, Comune di Firenze, Comune di Sesto Fiorentino, Comune di Campi Bisenzio, Comune di Bagno a Ripoli e Comune di Scandicci



Direzioni coinvolte: CONSIGLIO, UFFICIO DEL SINDACO, CULTURA E SPORT
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati /indicatori

- *Presentato al 30 aprile lo STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LO SPORTELLO DI QUARTIERE ed entro fine anno l'analisi sul personale necessario;*
- *Redatta la BOZZA DI REGOLAMENTO SUI BENI COMUNI sottoposta all'esame della commissione 8 che ha curato l'attività istruttoria di ricerca.*
- *Incontri mirati nei Quartieri per una adeguata PROGRAMMAZIONE CULTURALE DECENTRATA delle attività anche nell'ambito della rassegna Estate Fiorentina: +5 (da 5 del 2015 a 10). Partecipanti alle iniziative culturali decentrate +9.000 (da 20.000 del 2015 a 29.000)*



Direzioni coinvolte: UFFICIO DEL SINDACO, CONSIGLIO
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati /indicatori

MARATONE DELL'ASCOLTO

➤ **TRE MARATONE:**

"Parco delle Cascine - Le Cascine di Firenze: la città nel parco",

"I Ciompi. Tra piazza e mercato",

"Cultura -Organizzare, promuovere e produrre: sfide e opportunità per il sistema culturale fiorentino".

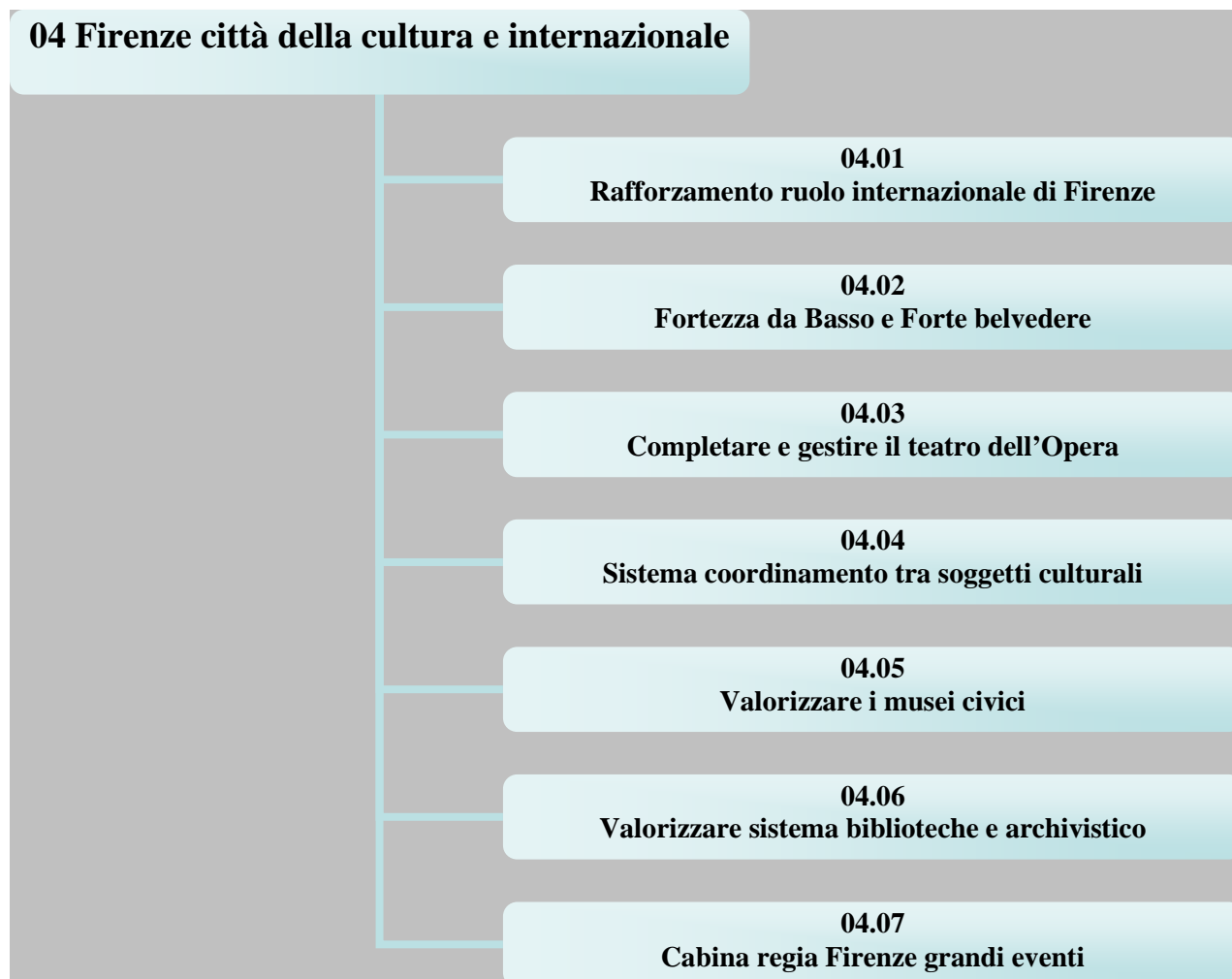
➤ **PARTECIPAZIONE MEDIA di cittadini alle maratone dell'ascolto organizzate: 210 PERSONE**

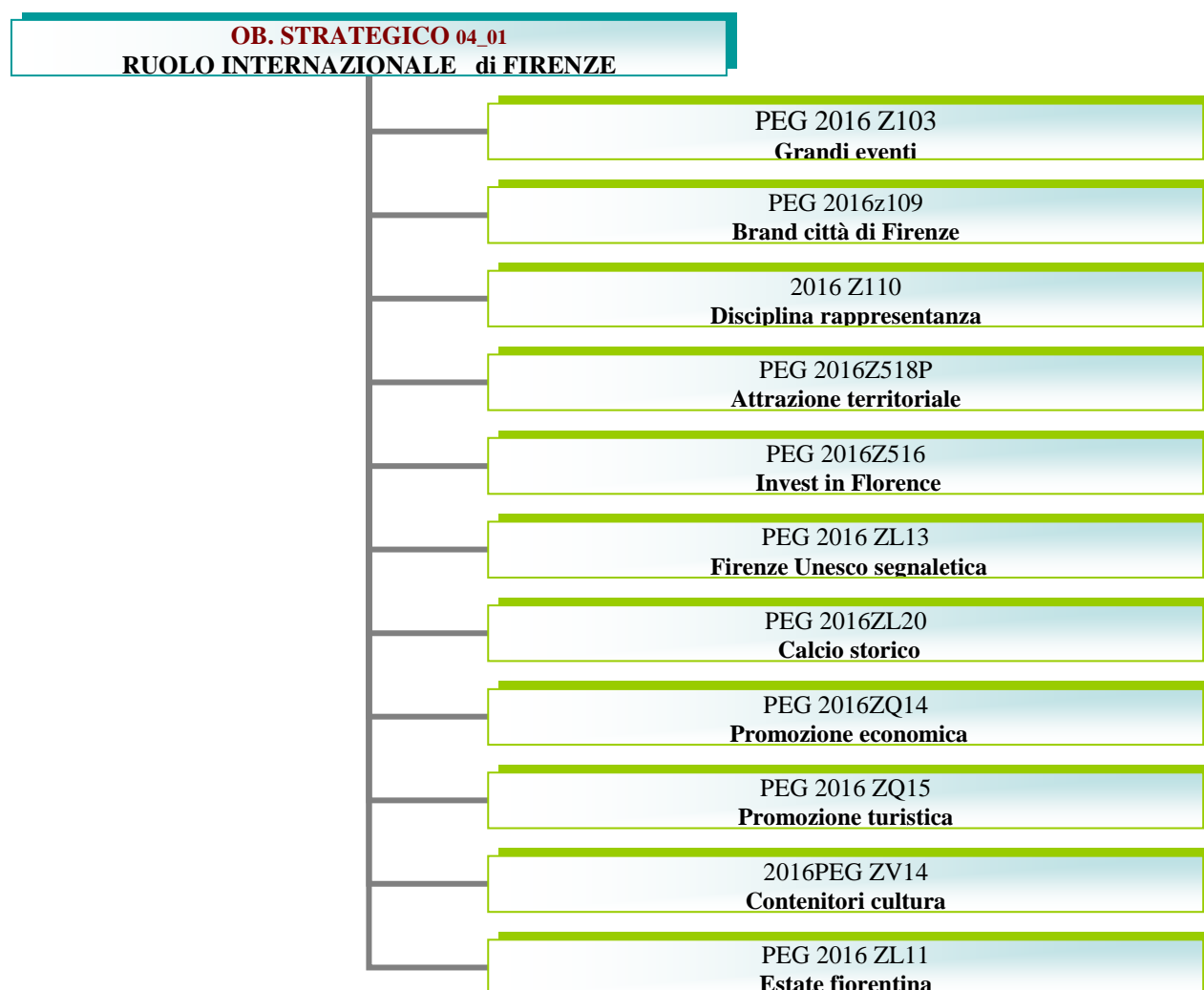
➤ **REALIZZATA E MESSA IN OPERA LA SEZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DEDICATO ALLE "MARATONE DELL'ASCOLTO"** (<http://maratoneascolto.comune.fi.it/index.html>) *ove sono pubblicati i report.*

INSTALLAZIONE TOUCH SCREEN UBICATO NEL CORTILE DI PALAZZO VECCHIO *per raccogliere richieste e segnalazioni della cittadinanza.*

Predisposta la bozza del nuovo regolamento delle consulte.

INDIRIZZO STRATEGICO 04





Direzioni coinvolte: UFFICIO DEL SINDACO, DIREZIONE GENERALE, CULTURA E SPORT, ATTIVITA' ECONOMICHE, SERVIZI TECNICI

CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

SEI GRANDI EVENTI: 50° Anniversario Alluvione di Firenze, Celebrazione 150° Anniversario delle relazioni Italia Giappone, IV edizione del Wired Next Fest 2016, World Superyacht Awards 2016, Anteprima mondiale del film *Headache – Inferno*, Capodanno 2017 in Città.

*Elaborata una strategia di valorizzazione del **BRAND DELLA CITTÀ DI FIRENZE** e di efficace utilizzo a fini comunicativi e commerciali nello **SCHEMA DI ATTO DELIBERATIVO PROPOSTO ALLA GIUNTA;***

*Elaborato un **REGOLAMENTO DI CONSIGLIO COMUNALE CHE INDIVIDUA PRINCIPI E CRITERI GENERALI IN MATERIA DI CONCESSIONE DEGLI AMBIENTI MONUMENTALI** e un **disciplinare di Giunta che, nell'ambito dei principi e criteri indicati dal Consiglio, disciplina aspetti di dettaglio, organizzativi ed operativi. Redatto il modello di domanda per la richiesta di concessione di ambienti monumentali da pubblicare sulla rete civica e definito il progetto di una pagina web dedicata;***

RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED IMPLEMENTAZIONE TECNOLOGICA DEL PUNTO DI ACCOGLIENZA TURISTICA IN P.ZZA STAZIONE finalizzata ad una migliore gestione dei flussi turistici;

INVEST IN FLORENCE: PUBBLICAZIONE DI UN NUOVO AVVISO PUBBLICO per raccogliere ulteriori proposte da privati in possesso di edifici e complessi inutilizzati o sottoutilizzati, ancorché non compresi nelle aree di trasformazione urbana; aggiornamento e implementazione del data base.

RASSEGNA “ESTATE FIORENTINA 2016”: AMPLIAMENTO DEI SOGGETTI CULTURALI COINVOLTI (120) E DEI GIORNI DI PROGRAMMAZIONE (165) , grazie al reperimento di maggiori risorse economiche e alla collaborazione delle associazioni.

SEGNALETICA AREA UNESCO: ricognizione delle installazioni Analisi, individuazione e rappresentazione su mappa degli ulteriori elementi segnaletici necessari al completamento del progetto generale. Elaborazione manuale d'uso;

CALCIO STORICO FIORENTINO INSERITO TRA LE DISCIPLINE PREVISTE DALLA STESSA FEDERAZIONE FIGEST. SCOPPIO DEL CARRO E IL TORNEO DI SAN GIOVANNI 2016, che hanno registrato presenze record e importanti audience televisive. **RINNOVAMENTO DELL'IMMAGINE DEL CORTEO E DEL CALCIO STORICO,** anche investendo importanti risorse in ordine all'acquisto di nuovi costumi, attrezzature e manutenzione di beni in uso. **INCONTRI MIRATI CON LE SCUOLE, IN COLLABORAZIONE CON LE CHIAVI DELLA CITTÀ**

PROGETTO FLORENCE EXPERIENCE finanziato da MIBACT; edizione 2016 di F-Light- Festival delle Luci

Nel progetto di rafforzamento del ruolo internazionale di Firenze si inseriscono le azioni di restauro e valorizzazione di rilevanti complessi monumentali (teatri, biblioteche, torri, mura, ex carceri, piazze della città storica). Dal **TEATRO DELLA PERGOLA** con la conclusione di interventi di adeguamento (ULTIMAZIONE LAVORI LOTTI DI INTERVENTO 2 E 3), alla **BIBLIOTECA DELLE OBLATE** con L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI GARA PER LA NUOVA ALA DEL **GABINETTO VIESSEUZ E SERVIZI AL PIANO TERRA**, al **COMPLESSO SS.ANNUNZIATA** con accordo firmato con la **Fondazione .Cassa di Fi** per la **DEFINIZIONE DI UN PIANO DI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE DELLA BASILICA**, al **P.LE MICHELANGELO** con l'affidamento del progetto del **RESTAURO DELLA BALAUSTRATA** lato la Loggia e lato città, coperti da entrate da privati (art bonus) e l'esecuzione di oltre la metà dei lavori nel 2016, a **P.ZZA DEL CARMINE** CON L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA a seguito di approvazione della progettazione esecutiva..



Direzioni coinvolte: CULTURA E SPORT, SERVIZI TECNICI
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

FORTE BELVEDERE:

- **REALIZZAZIONE E APERTURA SERVIZIO CAFFETTERIA;**
- *Proposto PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE;*
- *Approvato il progetto di adeguamento funzionale degli interni, finanziato con fondi statali;*
- **MESSA IN SICUREZZA DEI BASTIONI (LATO GIARDINO DI BOBOLI):** il progetto è stato approvato dalla Giunta; nel corso dell'esercizio è stata espletata la procedura di **GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI.**

FORTEZZA:

- **SOTTOSCRITTO LO SCHEMA DI "ACCORDO FORTEZZA DA BASSO FIRENZE" TRA REGIONE, COMUNE, CITTÀ METROPOLITANA E CAMERA DI COMMERCIO";**
- *Elaborato dai Servizi Tecnici e approvato dalla Giunta nell'ultima seduta del 2015, il progetto complessivo per il restauro e la valorizzazione dell'intero 'sistema Fortezza da Basso'.*



Direzioni coinvolte: SERVIZI TECNICI, CULTURA E SPORT
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

In attuazione degli indirizzi dettati a inizio anno dalla Giunta per la gestione della manutenzione ordinaria e delle utenze del Teatro dell'Opera, a seguito della stipula della CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE TEATRO DEL MAGGIO, è stato COSTITUITO E ATTIVAMENTE PARTECIPATO IL COMITATO TECNICO DI COORDINAMENTO PERMANENTE.

SUPPORTATA LA FONDAZIONE TEATRO DEL MAGGIO NELLE PROCEDURE DI APPALTO RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE.

AFFIDATI I LAVORI DEGLI INTERVENTI PROGETTATI NEL 2015 afferenti le chiusure esterne e l'accessibilità al Teatro.

Tutte le **UTENZE sono state VOLTURATE ALLA FONDAZIONE TEATRO DEL MAGGIO.**



Direzioni coinvolte: CULTURA E SPORT
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

- **ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO E/O ENTI PUBBLICI VIGILATI:** *capillare attività di verifica e monitoraggio riguardo agli adempimenti e agli obblighi di pubblicazione di cui al Dlgs 33/2013*
- *analisi dati economico finanziari degli Enti di diritto privato in controllo pubblico ricadenti nel perimetro individuato con atto di programmazione del Direttore Generale*
- **CREAZIONE BANCA DATI DEGLI OPERATORI CULTURALI ED ELABORAZIONE REPORT**



Direzioni coinvolte: SERVIZI TECNICI, CULTURA E SPORT
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

FIRENZE CARD: CONSOLIDAMENTO DEL CONTO ECONOMICO POSITIVO RAGGIUNTO NEL 2015 - AVVIO PROGETTO DEMATERIALIZZAZIONE DELLA FIRENZE CARD E FIRENZE CARD + come titolo di accesso ai Musei complementare per acquisire altri servizi;

Inaugurazione NUOVO ALLESTIMENTO ESPOSITIVO NEL REFETTORIO DI SANTA MARIA NOVELLA;

INTROFUZIONE DEL BIGLIETTO CUMULATIVO CAPPELLA BRANCACCI - FONDAZIONE SALVATORE ROMANO;

RIORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO MUSEALE DELLA CAPPELLA BRANCACCI *anche attraverso la revisione della segnaletica;*

Redazione bozza **PROTOCOLLO INTESA PER LA RIAPERTURA DEL PASSAGGIO FRA PALAZZO VECCHIO E UFFIZI;**

SPERIMENTAZIONE SUI MODULI BIGLIETTERIA ON LINE MUSEI CIVICI; *consolidamento moduli online per la prenotazione delle attività didattiche;*

REVISIONE SEGNALETICA E PANNELLI INFORMATIVI NEI MUSEI CIVICI FIORENTINI: *realizzazione di almeno 3 progetti di grafica e segnaletica in altrettanti musei*

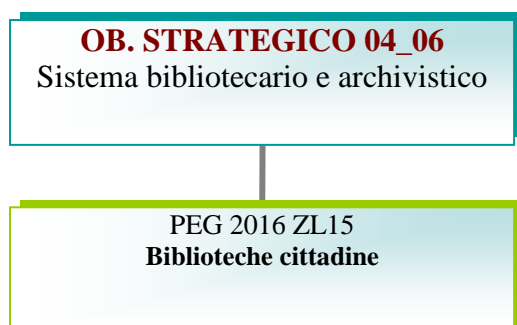
PALAZZO VECCHIO: *prosecuzione della CAMPAGNA DI SCAVI nelle fondamenta del palazzo per restituire alla luce un'altra parte dell'antico* **TEATRO ROMANO;** **ALLESTIMENTO TEMPORANEO DI UN GIARDINO PENSILE SULLA TERRAZZA DI SATURNO;** **NUOVO ALLESTIMENTO SALA DEI 200** *dove saranno esposti gli arazzi medicei;*

MUSEO DI SANTA MARIA NOVELLA ESPOSIZIONE TEMPORANEA NEL REFETTORIO DELLE STORIE DELLA GENESI DI PAOLO UCCELLO. *Prima riapertura al pubblico nel mese di ottobre di porzione del complesso domenicano occupato da oltre un secolo dalla scuola Marescialli dei Carabinieri.*

MUSEO MARINO MARINI: *completato e portato in approvazione, corredato dai pareri della Soprintendenza, il* **PROGETTO FINALIZZATO A GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ AI VISITATORI DIVERSAMENTE ABILI.**

MUSEO NOVECENTO

- **INNOVECENTO – MUSEO NOVECENTO INNOVATION LAB, GESTIONE DEL PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE DELLE TECNOLOGIE APPLICATE AI BENI CULTURALI;**
- *nuovi spazi destinati a sale per esposizioni temporanee al piano terreno del museo; realizzata la* **MOSTRA TEMPORANEA "GAETANO PESCE - MAESTÀ TRADITA".**



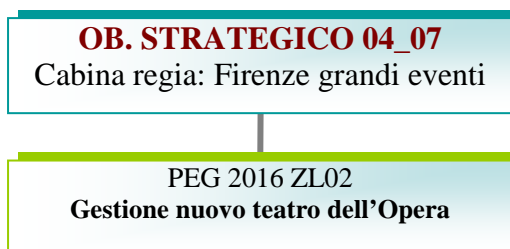
Direzioni coinvolte: CULTURA E SPORT
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

BIBLIOTECA DELLE OBLATE:

- *Piano organizzativo degli eventi e delle attività della biblioteca a seguito della* **RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI;**
- **REVISIONE DELLA SEGNALETICA** *ai fini della nuova distribuzione degli spazi;*

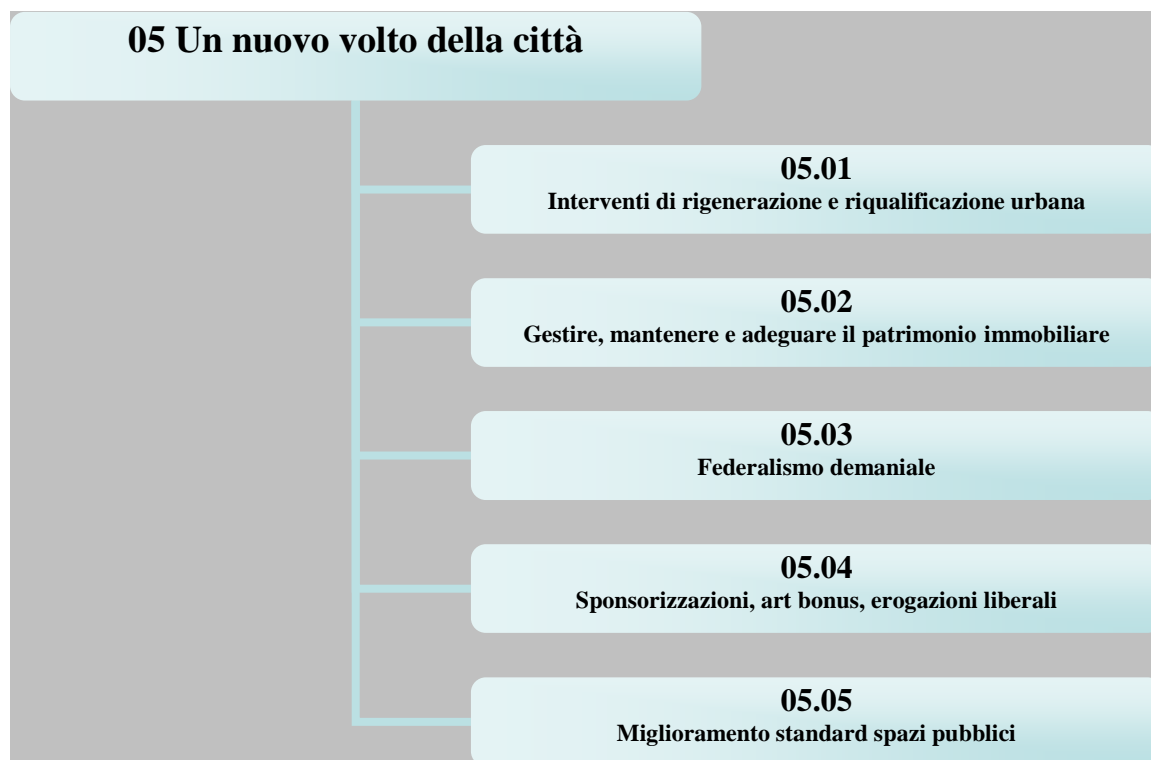
- *Catalogazione e inventariazione informatizzata dei fondi documentari e bibliografici della biblioteca e archivio del risorgimento ai fini del trasferimento nei nuovi locali al primo piano: 1.547,00 schede informatiche trattate;*
- **VALORIZZAZIONE DEI FONDI STORICI** con la pubblicazione del nuovo numero della collana "Carte Scoperte" sulla donazione Andrea Corsini;
- *Aggiornamento catalografico, inserimento digitalizzazioni dei frontespizi dei materiali antichi e controllo inventariale collezioni storiche delle Oblate*
- *Promozione e valorizzazione dei **TESTI RECUPERATI DAL DEPOSITO: SEI SCAFFALI ALLESTITI***
- **RIORGANIZZAZIONE DELLA SALETTA DEL PIANO TERRA** per gli incontri delle Associazione di volontari collegate alla biblioteca. Creazione della saletta ristorazione dei dipendenti, al fine di rafforzare l'integrazione con la ATI e creare uno spirito di squadra.
- **REVISIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO** in particolare nelle fasi di svolgimento degli eventi.
- *Predisposizione del **PIANO DI COMUNICAZIONE** per l'intero Sistema biblioteche Comunali di Firenze, con particolare riguardo alle Oblate e al suo percorso di cambiamento*



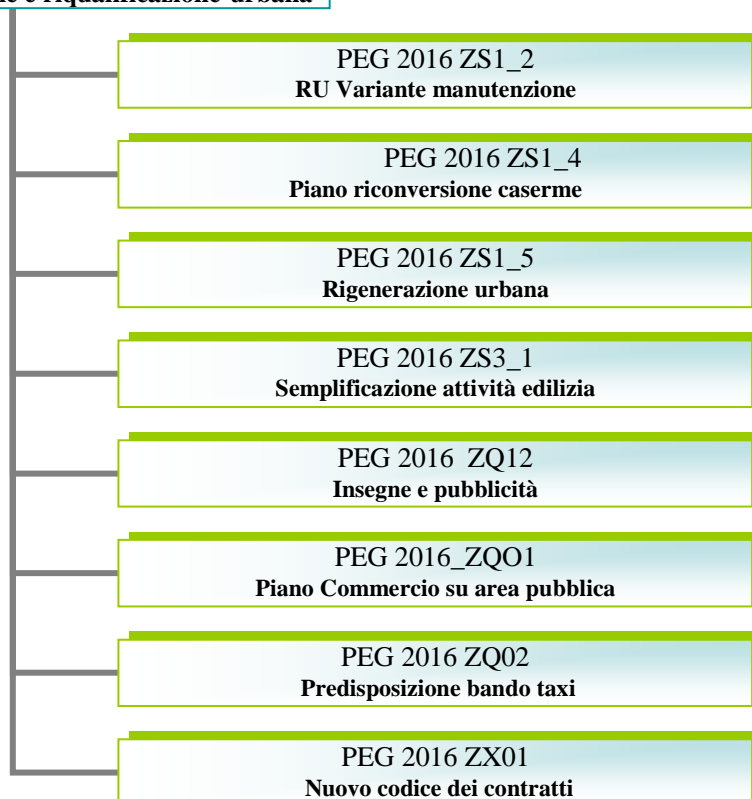
Direzioni coinvolte: CULTURA E SPORT
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati e indicatori in evidenza (si rinvia a strategico 04.03)

INDIRIZZO STRATEGICO 05



OB. STRATEGICO 05_01 Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana



Direzioni coinvolte: URBANISTICA, ATTIVITA' ECONOMICHE, AREA SVILUPPO URBANO

CRITICITA'RILEVATE: su due obiettivi: ZQ01 e ZS3_1

Risultati / indicatori

URBANISTICA ED EDILIZIA

- **ADOZIONE DELLA VARIANTE DI MANUTENZIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO** per migliorarne l'operatività. Preceduta dal provvedimento di verifica di esclusione o assoggettamento a Valutazione Ambientale Strategica - VAS.

- PIANO RICONVERSIONE CASERME

- **ex CASERMA GONZAGA (LUPI DI TOSCANA) REALIZZAZIONE DELLA PRIMA FASE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO "NON CASE MA CITTÀ 2.0"** cui ha fatto seguito la **ELABORAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO INTERNAZIONALE DI IDEE**;
- **ex CASERME VITTORIO VENETO E OSPEDALE MILITARE SAN GALLO: elaborati gli schemi di accordo integrativo per stabilire modalità e contenuti delle procedure concorsuali previste dal Regolamento Urbanistico per il recupero dei complessi immobiliari.**

NUOVO STRUMENTO DI COMPENSAZIONE NEGLI INTERVENTI EDILIZI DIRETTI introdotto dal regolamento urbanistico per favorire la rigenerazione urbana: sono state monitorate semestralmente dagli uffici urbanistici le convenzioni approvate e/o sottoscritte. Tra queste stipulata, a fine anno, quella per la compensazione degli impatti generati dall'intervento di recupero dell'immobile abbandonato ex Enel con 277mila euro di compensazione per riqualificare piazza Nannotti e l'area circostante.

ABUSIVISMO EDILIZIO: nuovo PROTOCOLLO OPERATIVO per trattazione esposti/accertamenti

Attivata, con lieve slittamento nella tempistica, la **NUOVA PROCEDURA TELEMATICA PER PARERI PREVENTIVI PRESCRITTI**.

ATTIVITA' ECONOMICHE

Conclusa la procedura concorsuale per **ASSEGNAZIONE DI N. 70 LICENZE TAXI CON MEZZI A PROPULSIONE ELETTRICA**.

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

- avviato il **TAVOLO DI CONCERTAZIONE** con le associazioni di categoria per un primo confronto sui **TERMINI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLA DIRETTIVA BOLKESTEIN**.

- redatto l'articolato del Piano al Commercio su Area Pubblica e Regolamento con schede riepilogative e planimetrie, ai fini dell'esame da parte degli organi di Governo dell'Ente con un ritardo sulle previsioni.

PUBBLICITÀ: riassetto sul territorio cittadino dei cartelli pubblicitari di tipologia D1; 65 titoli autorizzatori di adeguamento dei cartelli pubblicitari di tipologia D1, rilasciati su 65 cartelli pubblicitari di tipologia D1 censiti.

INSEGNE: predisposta la bozza di regolamento a completamento ed in ottemperanza alla semplificazione procedurale di cui al passaggio in SCIA al fine di fornire una semplice e chiara normativa di riferimento per la materia.



Direzioni coinvolte: PATRIMONIO, SERVIZI TECNICI
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

Predisposto il PIANO PER L'ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO in allegato al bilancio di previsione.

Attività preliminari alla proposta di ATTO RICOGNITIVO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA PER INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE DELLE SINGOLE DIREZIONI SULLE ATTIVITÀ GESTIONALI DEI BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE e ricostruzione della banca dati ove all'interno possano essere individuati i soggetti competenti alla gestione e manutenzione dei singoli beni o delle singole aree.

S. FIRENZE: ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA FIRMA DELLA CONVENZIONE (*incontri con lo staff di ZEFFIRELLI, consegna previsioni economiche per dotazioni impiantistiche e dei piani, riordino e consegna fascicolo edificio*) **E ATTIVITÀ CONSEGUENTI** (*consegna elaborati grafici per il Piano attuativo, revisione norme del Piano*).

MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI: *è stata data attuazione all'atto di indirizzo della Giunta finalizzato alla redazione di un programma pluriennale di verifiche strutturali raggruppando gli edifici con priorità omogenea in relazione ai parametri di rischio previsti nelle norme vigenti, programma che applichi la massima priorità agli edifici o complessi architettonici che ospitano funzioni scolastiche e sportive-ricreative rilevanti;*

PROGETTO D.A.T.I. (DOCUMENTAZIONE ARCHIVIO TECNICO INFORMATICO): *archiviazione organica della documentazione tecnica degli edifici in manutenzione nonché implementazione del programma per l'inserimento di dati catastali. Condivisione delle informazioni contenute nel programma DATI con le Direzioni competenti per la gestione degli immobili. Messa a regime del programma GIP finalizzato alla gestione informatica delle procedure interne alla direzione Servizi Tecnici che partono con l'inserimento del progetto da parte dei tecnici per svilupparsi poi con l'inserimento degli atti amministrativi, degli ulteriori elaborati tecnici di suppletive, varianti, lavori complementari, contabilità dei lavori, liquidazioni ecc. fino alla chiusura dell'intervento*

NUOVE SEDI UFFICI: *nell'ottica della razionalizzazione e del contenimento della spesa è stato completato il trasferimento del Corpo di Polizia Municipale : dalla sede di via Benedetto Dei alle nuove sedi di viale Corsica e via Baldovinetti; del Servizio Centrale Acquisti: dalla sede del piazzale delle Cascine all'immobile ex-Hantarex di via Perfetti Ricasoli; del Servizio Statistica: dalla sede dell'immobile ex-Hantarex alla nuova sede di via Baldovinetti; del Corpo Polizia Municipale da P.zza S.Spirito a immobile del Visarno per permettere la realizzazione dei bagni pubblici.*

UTENZE: *nell'ottica della razionalizzazione e del contenimento della spesa proroga tecnica con telecom in attesa dell'attivazione della nuova convenzione Consip in aggiudicazione e PROSIEGUO DELLE DISMISSIONI DELLE CENTRALI TELEFONICHE PER PASSAGGIO A VOIP.*

INIZIATIVE IMMOBILIARI DI ELEVATA UTILITÀ SOCIALE FINANZIATE DALL'INAIL: *valutata la NON CONVENIENZA DEL PERFEZIONAMENTO DELLE DUE INIZIATIVE si è ritenuto di procedere con altra modalità (investimenti relativi alla scuola Calvino e alla scuola Dino Compagni);*

NUOVE PROSPETTIVE SPAZI: *analisi delle particolari caratteristiche, individuazione dei criteri, degli indirizzi, delle valutazioni oggettive del bene e sua destinazione finalizzate alla definizione della procedura da attivare in relazione ai beni immobili individuati nell'obiettivo 2015, per la rifunzionalizzazione dei contenitori dismessi, abbandonati e in situazioni di degrado nonché in relazione ad ulteriori immobili e/o complessi immobiliari. Individuazione delle priorità conseguenti e attivazione delle procedure tecniche e giuridiche.*



Direzioni coinvolte: PATRIMONIO
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

Patti chiari per la conclusione degli accordi con il Demanio per trasferimento immobili.
*Al 31.12.2016 si è provveduto a concordare con l'Agenzia del Demanio, come da verbale del 27/12, il complesso dei beni da trasferire al Demanio per la chiusura dell'accordo di trasferimento della proprietà della Fortezza. Correlato è stato il **DEFINITIVO TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELL'ECONOMATO.***



Direzioni coinvolte: SERVIZI TECNICI, DIREZIONE GENERALE
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

*Coinvolgimento, interazione e sinergia con il privato nella cura di Firenze: attivazione di canali di comunicazione con cittadini e strutture private interessabili alle partnership in materia di conservazione dei beni culturali in particolare con **L'ORGANIZZAZIONE DI UN PORTALE DI COMUNICAZIONE UNIVOCO CON IL PRIVATO PER L'ATTRAZIONE DI RISORSE DA INVESTIRE** sia nella conservazione del patrimonio storico di proprietà dell'Ente sia nel sostegno degli istituti e luoghi della cultura pubblici; **11 PROGETTI REDATTI FINANZIATI** con le azioni di partenariato privato .*

Incremento n. soggetti privati coinvolti nel progetto in qualità di soggetti erogatori o di sponsor rispetto all'anno 2015: da 10 a 13

*Organizzazione di iniziative (conferenze stampa, convegni o altro) inerenti la promozione o la positiva conclusione di interventi svolti in sinergia con privati e cittadini: 4/03/2016 - cerimonia di inaugurazione del **RECUPERO DELLA FONTANA DI PIAZZA SANTO SPIRITO**; 29/04/2016 -*

celebrazione **CONCLUSIONE LAVORI DI RESTAURO DEL BUSTO DI COSIMO II DE MEDICI;**
17/06/2016 - conferenza stampa presentazione del progetto di RESTAURO DELLA FONTANA DEL
NETTUNO

AFFIDATO IL SERVIZIO di raccolta, mediante l'utilizzo di piattaforme informatiche, di donazioni in denaro da destinare alla realizzazione di progetti di utilità sociale (c.d. CROWDFUNDING CIVICO).

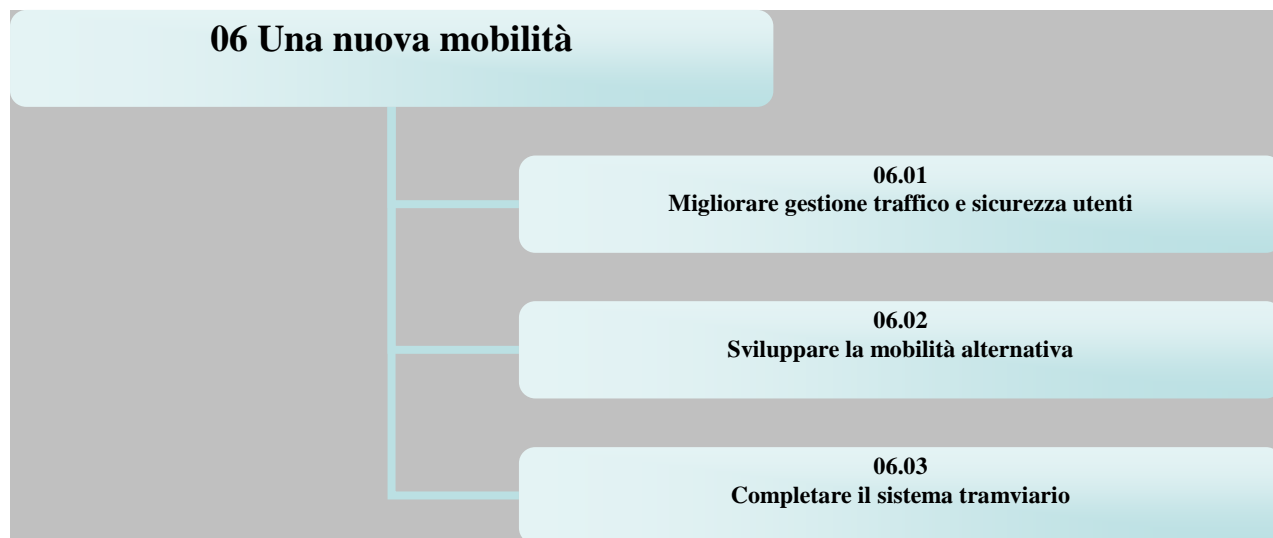


Direzioni coinvolte: SERVIZI TECNICI
CRITICITA'RILEVATE: NESSUNA

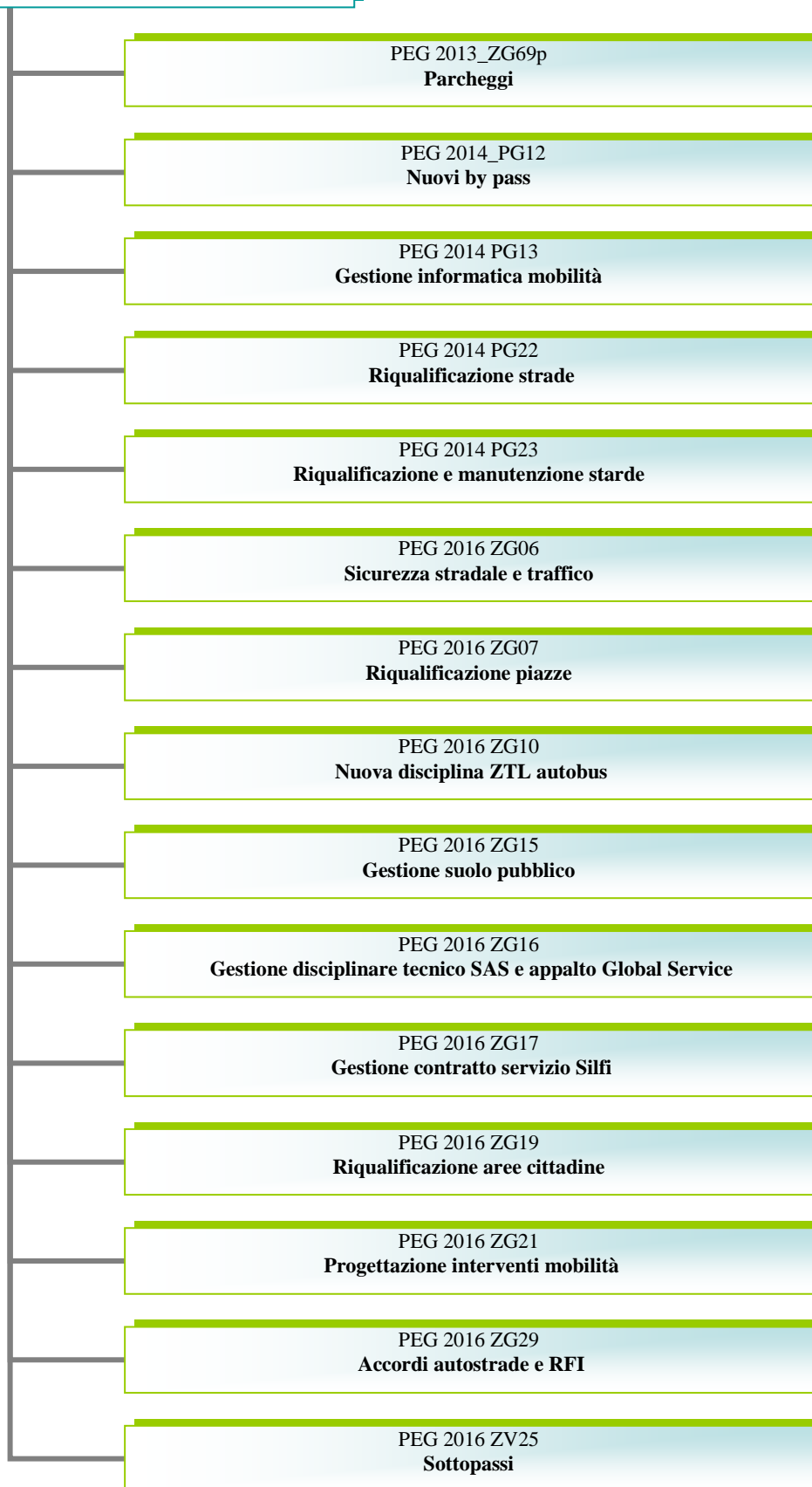
Risultati / indicatori

Avviati i cantieri per la realizzazione delle forniture dei bagni di p.zza Indipendenza e p.zza delle Cure p.zze S.Ambrogio, S.Spirito, Cure. Migliorata la visibilità attraverso applicazione di segnaletica, illuminazione esterna e un nuovo logo.

INDIRIZZO STRATEGICO 06



OB. STRATEGICO 06_01
MIGLIORARE GESTIONE TRAFFICO E SICUREZZA



**Direzioni coinvolte: NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA', SERVIZI TECNICI
CRITICITA'RILEVATE SU 4 OBIETTIVI: PG22, ZG07, ZG19, ZG21**

Risultati / indicatori

PARCHEGGI

- **Nuovo PARCHEGGIO DI CASTELLO:** affidati i lavori per la realizzazione
- **Nuovo PARCHEGGIO DI SORGANE:** conclusa la progettazione definitiva
- **PARCHEGGIO DI SUPERFICIE FRONTE LUPI DI TOSCANA:** effettuata la riqualificazione messo in esercizio il nuovo impianto di illuminazione
- **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI PERTINENZIALI:** approvata la revisione

By-PASS

- **BY-PASS DI UGNANO – MANTIGNANO:** la prosecuzione dei lavori nel 2016 ha consentito l'inaugurazione del primo e più esteso tratto ad aprile 2017.
- **BY-PASS DI CASCINE DEL RICCIO:** ultimazione dei lavori posticipata al 30/06/2017 e la messa in esercizio al 31/12/2017.
- **BY PASS GALLUZZO:** la prosecuzione dei lavori nel 2016 ha consentito l'apertura a maggio 2017

PORTE TELEMATICHE

PORTA TELEMATICA PER PROTEZIONE DELLA ZTL ZONA PALAZZUOLO: preliminare riassetto della viabilità dell'area (approvato nel 2017)

PORTE TELEMATICHE A CONTROLLO DELLE CORSIE RISERVATE DEL TPL: approvato il **PROGETTO ESECUTIVO PER LE NUOVE PORTE TELEMATICHE** a controllo delle corsie riservate del TPL e pubblicato il bando per la procedura aperta di selezione del fornitore. Nuova porta di controllo telematico corsie preferenziali in via Bolognese. Criticità per quella in via S. Lucia.

INFOMOBILITA'

Interfacciamento del sistema di sensori di traffico con il SUPERVISORE: completato
CENTRALE OPERATIVA DELLA MOBILITÀ: messa in esercizio e gestita con contratto di servizio con SILFI spa;

RINNOVAMENTO TECNOLOGICO DEI PARCOMETRI avviate le applicazioni innovative per il pagamento e la gestione della sosta di superficie

STRADE

VIA PANZANI E VIA GIOBERTI approvati i progetti definitivi per la riqualificazione;
VIA CERRETANI avviata la gara per l'affidamento dei lavori di riqualificazione,
VIA DEI SERRAGLI E LUNGARNO ACCIAIUOLI approvati i progetti esecutivi degli interventi a e le relative convenzioni attuative
VIA VENEZIA E VIA MICHELI: avviata la gara per l'affidamento degli interventi di riqualificazione
VIA PANCIATICHI: criticità nella mancata conclusione del progetto esecutivo, in quanto è stata riscontrata sul campo un'esecuzione delle opere propedeutiche eseguite dall'operatore privato non in linea con quanto concordato e non idonee a supportare gli interventi di competenza comunale.

INTERVENTI SICUREZZA STRADALE

ROTATORIA MAGELLANO – PANCIATICHI: *conclusione dei lavori*

ROTATORIA DI VIA MINERVINI: *affidati i lavori*

VIA PISTOIESE: *avviata la gara per messa in sicurezza e rifacimento illuminazione pubblica*

INTERSEZIONE PIAZZA EDISON E INTERSEZIONE BUGIARDINI - PONTE A GREVE: *approvati progetti esecutivi di messa in sicurezza;*

Sette i progetti approvati di messa in sicurezza di infrastrutture stradali; 10 gli interventi realizzati.

SOTTOPASSI CITTADINI *installazione di sonde e segnaletica semaforica in due sottopassi: Gignoro (Q2) e Ulisse Cambi (Q4); Controllo informatico da parte dei S. Tecnici, centrale operativa, degli Impianti di sollevamento delle acque meteoriche installati nei sottopassi ripresi in carico da Publiacqua, tramite telecamere*

PIAZZE

-**PIAZZA DELLE CURE:** *criticità nel mancato completamento della progettazione esecutiva*

- **P.ZA DEI NERLI:** *affidati i lavori di riqualificazione*

- **VIA DELLA COLONNA:** *avviata gara per la riqualificazione*

- **P.ZA DEL MERCATO CENTRALE:** *riassetto funzionale*

- **P.ZA VIESSEUX E LEOPOLDO:** *completamento degli interventi*

- **P.ZA DELLA REPUBBLICA, P.ZA DALMAZIA, P.ZA GOLDONI E P.ZA SS. ANNUNZIATA:** *progettati gli interventi di riqualificazione.*

ZTL AUTOBUS

Approvato dalla Giunta, con decorrenza 1 marzo 2016, il DISCIPLINARE DELLA ZTL AUTOBUS con l'allegato nuovo prospetto dei contrassegni e relative somme dovute. In particolare procedendo ad innovare la disciplina degli accessi e/o transiti temporanei in ZTL degli autobus impegnati ad effettuare i cosiddetti servizi "transfer". Il provvedimento è stato oggetto di ricorso al TAR.

SUOLO PUBBLICO

CITYWORKS: *ampliamento del servizio con l'attivazione, con gruppo di utenti selezionati, del modulo di gestione delle concessioni di occupazione suolo pubblico (ponteggi e cantieri).*

Approvate le NUOVE NORME TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ALTERAZIONE SU SUOLO PUBBLICO

SERVIZI ALLA STRADA

Con deliberazione di Giunta a dicembre 2016 sono stati adottati I NUOVI INDIRIZZI SU ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI ALLA STRADA con il superamento dell'affidamento a S.A.S. S.p.A. dei servizi gestionali e manutentivi relativi alla segnaletica stradale, inclusi i servizi di pronto intervento e di segnaletica a supporto alla mobilità, e la conseguente convergenza di tutti i servizi gestionali e manutentivi relativi alla viabilità comunale nell'ambito di un AFFIDAMENTO PIÙ GENERALE DI UN APPALTO MISTO DI SERVIZI E LAVORI IN "GLOBAL SERVICE" ad un operatore economico da reperire sul mercato mediante procedure ad evidenza pubblica. Elaborato il CAPITOLATO DI APPALTO.



Direzioni coinvolte: NUOVE INFRASTRUTTURE, DIREZIONE GENERALE
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

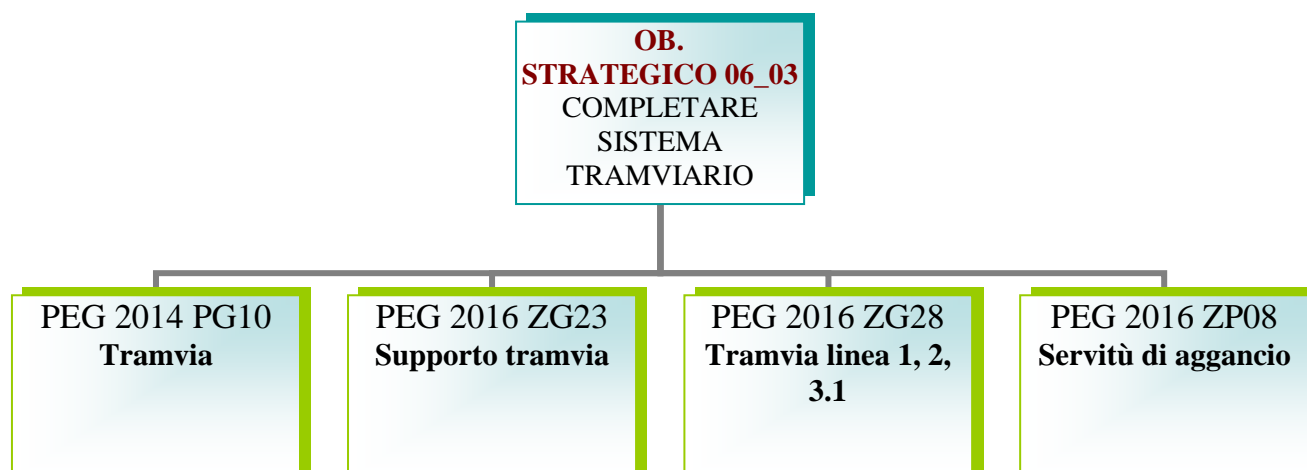
EUROCITIES partecipazione alla conferenza annuale in data 18.11.2016. 5 incontri frequentati. 6 tavole rotonde ed altri incontri frequentati a livello europeo

ESTENSIONE DELL'AREA PEDONALE DEL PIAZZALE MICHELANGELO

Ampliamento dell'infrastruttura di ricarica pubblica dei mezzi elettrici: **173 LE COLONNINE DI RICARICA PUBBLICA interoperabili installate al 31/07/2016**

Messa a regime del car sharing a flusso libero: **494 I VEICOLI AUTORIZZATI PER IL CAR SHARING (free flow + tradizionale) sul territorio comunale**

PISTE CICLABILI: 3 INTERVENTI DI RICUCITURA, 435 POSTI BICI INSTALLATI, 5,7 I KM DI PISTE CICLABILI INTERESSATI DA MANUTENZIONE PIANO ROTOLAMENTO, 1.150 METRI LINEARI DI NUOVI PERCORSI CICLABILI



Direzioni coinvolte: NUOVE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

TRAMVIA

Nel corso del 2016 è proseguito il **DISPIEGAMENTO QUASI INTEGRALE SUL TERRITORIO CITTADINO DEI CANTIERI** per la realizzazione delle **LINEE 2 E 3.1** del Sistema Tramviario Fiorentino in aree

nevralgiche per la mobilità: oltre alla prosecuzione dei cantieri in Dalmazia/Viale Morgagni, Viale Guidoni, Via di Novoli, Viale Strozzi, già aperti nel corso del 2015, si è proceduto all'apertura dei cantieri della Tramvia in Via Guido Monaco e Via Alamanni, alla cantierizzazione in corrispondenza dell'intersezione tra viale Belfiore-viale Redi-via Benedetto Marcello, al varo delle travi del Viadotto San Donato, alle cantierizzazioni in via Vittorio Emanuele II e in via Corridoni, alla realizzazione ed apertura al traffico del sottopasso Milton – Strozzi, alla realizzazione di buonaparte del secondo sottopasso in zona Fortezza (sottopasso Strozzi-Strozzi).

*L'attività di **ALTA SORVEGLIANZA SUI CANTIERI** è proseguita e si è intensificata a seguito della ulteriore estensione nel corso del 2016 delle aree interessate dai lavori; attraverso l'attività di alta sorveglianza è stato verificato il corretto andamento delle fasi di realizzazione dell'opera e il rispetto dei tempi previsti, e nei casi in cui sono stati rilevati scostamenti sono stati effettuati i dovuti rilievi nei confronti del soggetto realizzatore.*

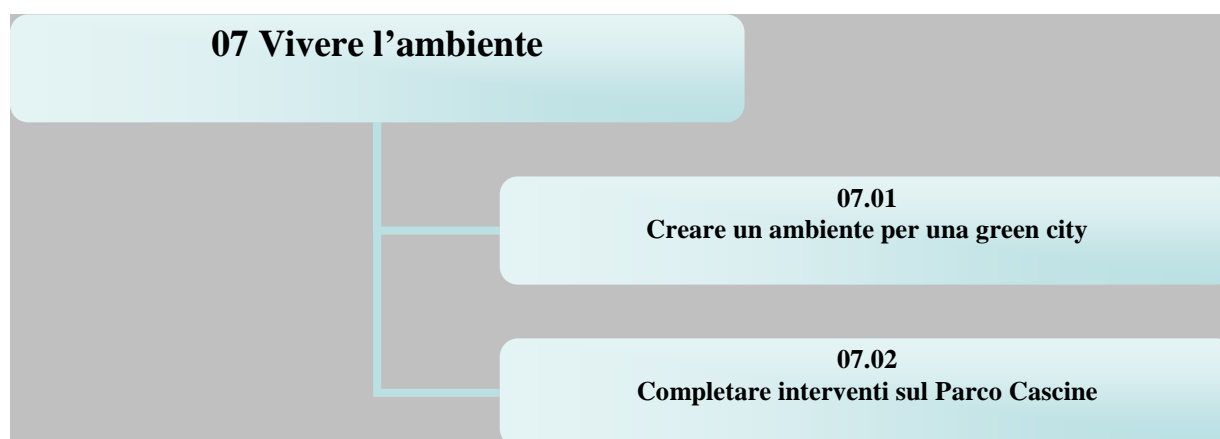
25 controlli annui sui cantieri delle Linee 2 e 3 nello svolgimento del servizio di alta vigilanza

*Gestione **INFOPOINT** Tramvia mediante SAS Spa. Ore di apertura annue: 2.280,00*

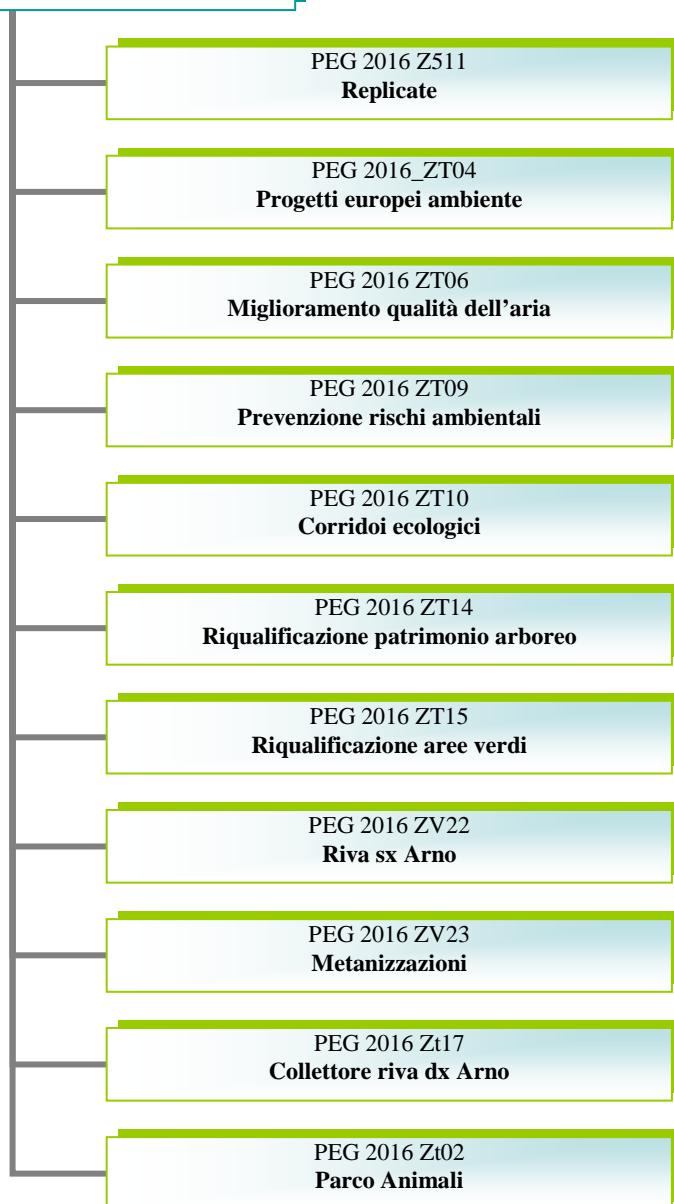
Numero di incontri effettuati tra tecnici, cittadini e stakeholders presso la sede del Q5 e/o presso Infopoint Tramvia su richiesta dei cittadini: 4.

*Si è svolta inoltre un'attività delicata e complessa volta al completamento ed alla approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva delle **TRATTE IN VARIANTE (VALFONDA, LAVAGNINI-SAN MARCO)**, fondamentale per poter avviare i lavori necessari alla messa in esercizio delle linee entro i primi mesi del 2018, che ha avuto il suo culmine nella conferenza dei servizi svoltasi fra luglio e settembre 2016, nella quale è stato definito in linea tecnica il Progetto Definitivo della variante Alternativa al centro Storico*

INDIRIZZO STRATEGICO 07



OB. STRATEGICO 07_01 Creare un ambiente per una green city



Direzioni coinvolte: AMBIENTE, DIREZIONE GENERALE, SERVIZI TECNICI
CRITICITA'RILEVATE: DUE, ZT14 E ZT15

Risultati / indicatori

PROGETTO REPLICATE: *creazione di uno smart district model in città che metta assieme strategie ed interventi collegati all'efficientamento energetico, alla mobilità sostenibile ed all'ICT: APPROVATO IL PIANO DI MANAGEMENT E IL PIANO DI DISSEMINAZIONE DEL PROGETTO;*

PROGETTI EUROPEI (HUSH E QUADMAP) *in materia di inquinamento acustico: DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI degli interventi stessi che hanno riguardato, principalmente, attività di risanamento acustico di plessi scolastici. 5 eventi partecipati.*

QUALITÀ DELL'ARIA: *è stato approvato in CC il 'PIANO DI QUALITÀ DELL'ARIA 2016-2019' PAC con gli interventi che si intende mettere in atto per la riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera ed il conseguente miglioramento della qualità dell'aria. Tra gli interventi una CAMPAGNA PER LA SOSTITUZIONE DELLE CALDAIE più vetuste con caldaie ad alta efficienza energetica e bassi consumi, una campagna di comunicazione volta a sensibilizzare la popolazione sulla questione dei comportamenti individuali più idonei a garantire un miglioramento della qualità dell'aria e le METANIZZAZIONI CON 7 CANTIERIZZAZIONI tra cui in particolare si evidenzia la realizzazione dell'impianto centralizzato al complesso ITI.*

Approvazione del PROGETTO DEFINITIVO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARGINATURE MACINATE E GORICINA

Conferenza di servizi per l'approvazione dell'Intervento integrato di mitigazione del rischio idraulico da alluvione e di tutela e recupero degli ecosistemi e della biodiversità sul torrente Mensola

Green city è anche percorsi pedociclabili nelle aree verdi. L'obiettivo è la realizzazione di collegamenti pedociclabili delle aree e dei corridoi ecologici. Consegnato alla Regione IL PROGETTO DI COLLEGAMENTO PEDOCICLABILE TRA SCANDICCI E IL GIRONE al fine di richiedere il finanziamento per la sua realizzazione. Predisposto il PROGETTO PER LE INFORMAZIONI FLOROFAUNISTICHE LUNGO IL PERCORSO DI COLLEGAMENTO TRA LE AREE COSTITUENTI I CORRIDOI ECOLOGICI

Rispetto al PATRIMONIO ARBOREO è stato approvato nel mese di dicembre il NUOVO REGOLAMENTO puntando al miglioramento qualitativo e quantitativo e alla salvaguardia dei valori storico-paesaggistici. Sono state espletate le gare di appalto (7) e avviata l'esecuzione dei lavori. Alberi sostituiti: 1270.

Criticità nelle tempistiche di acquisizione autorizzazioni e nulla osta su alcuni interventi di riqualificazione patrimonio arboreo e rete ecologica.

RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI: *accordo quadro per la fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi – Espletamento gara, aggiudicazione appalto e inizio esecuzione del contratto. Criticità rispetto alla tempistica programmata.*

VALORIZZAZIONE DEL FIUME ARNO E PREVENZIONE RISCHI IDROGEOLOGICI: *conclusione lavori di demolizione e riqualificazione.*

Il **PARCO DEGLI ANIMALI** continua il percorso di potenziamento dell'attività, valorizzando la sua missione principale di canile rifugio e offrendo i propri servizi in primo luogo ad altre amministrazioni comunali che non hanno una struttura che svolga tale funzione; in secondo luogo, ospitando animali in custodia giudiziaria che provengono da sequestri, che vengono affidati a cittadini fiorentini tramite la nostra struttura ed in attesa delle sentenze del tribunale. Nel 2016 è stato **INTRODOTTO UN SERVIZIO A TARIFFA di pensione per cani**, avviato in via sperimentale nel 2015, legata alle fasce Isee. 50 i cani ospitati a pensione (+20 rispetto al 2015).

Sistema di **DEPURAZIONE DELLE ACQUE IN RIVA DESTRA D'ARNO** con il II° Lotto di interventi sul collettore in riva destra d'Arno nel tratto compreso fra il Teatro dell'Opera e via delle Cascine: slittata l'approvazione del progetto esecutivo che è stato oggetto di aggiornamenti da parte di Publiacqua per via dell'elevato numero di rilievi formulati nella fase di verifica(120).



Direzioni coinvolte: NUOVE INFRASTRUTTURE E AMBIENTE
CRITICITA'RILEVATE: due, ZT12 E ZT16

Risultati / indicatori

RIQUALIFICAZIONE PASSERELLA PEDONALE ISOLOTTO - CASCINE, approvati i progetti definitivo ed esecutivo dell'intervento ed adottata la determinazione a contrattare per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori.

progettazione nel Parco delle Cascine del **SISTEMA DI ZONA A TRAFFICO LIMITATO CON CONTROLLO TELEMATICO**.

PROGETTAZIONE DEFINITIVA DEL NUOVO PONTE STRADALE DEL BARCO.

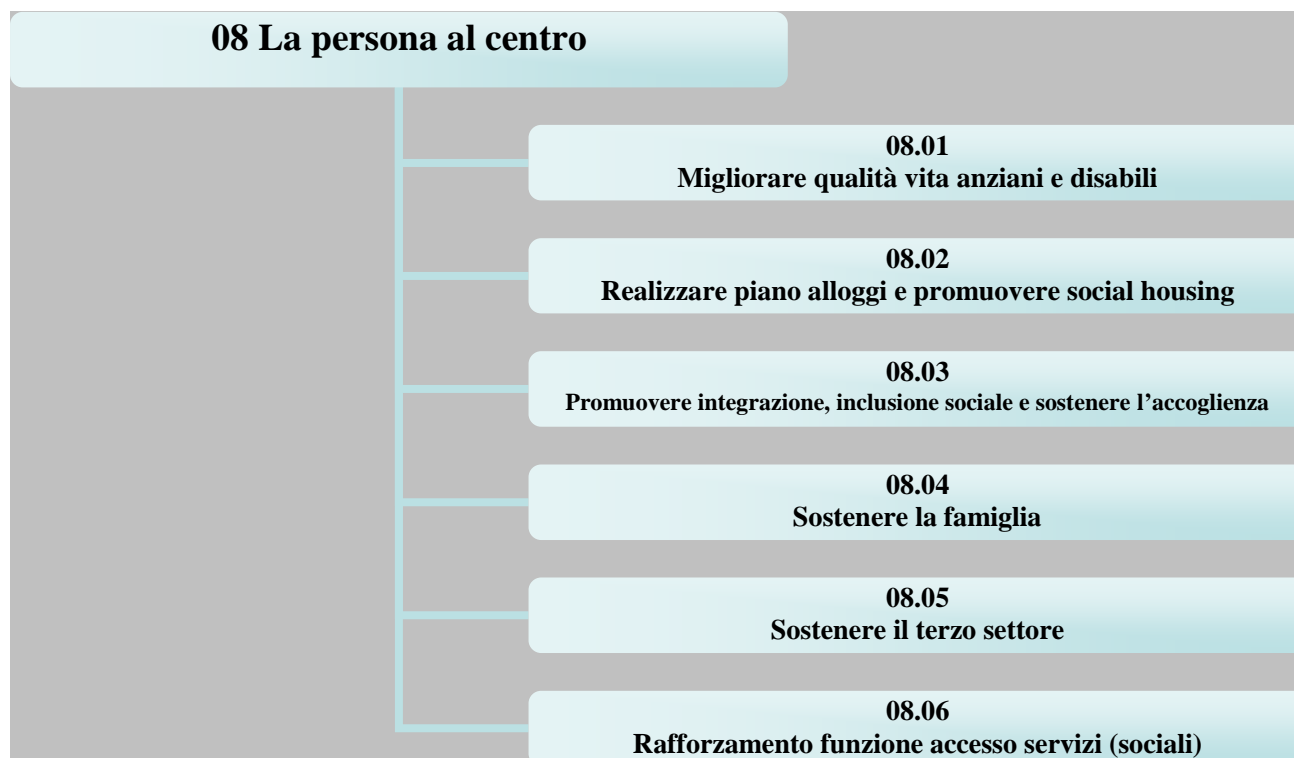
Realizzazione **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ZONA FERMATA OLMI LINEA1**.

RECUPERO DELL'AREA UN TEMPO OCCUPATA DALLA DISCOTECA MECCANÒ. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO Che prevede la realizzazione di un manufatto destinato a ospitare servizi igienici pubblici e predisposto per l'inserimento di altri servizi con funzioni di "porta del Parco". Criticità nelle tempistiche programmate rispetto all'espletamento e aggiudicazione dell'appalto.

PORTO GRANDUCALE: ELABORAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO. Criticità nelle tempistiche programmate rispetto alla validazione e approvazione dello stesso.

Effettuazione delle **VISITE GUIDATE** negli spazi verdi pubblici individuati: 5 giornate. Destinatari del progetto in primo luogo gli studenti delle scuole primarie, attraverso le chiavi della città.

INDIRIZZO STRATEGICO 08



DIREZIONI COINVOLTE: ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

ANZIANI

- Consentito agli **UTENTI DELL'UNIVERSITÀ DELLA ETÀ LIBERA** l'accesso agevolato a iniziative e progetti culturali, grazie alla stipula di 18 convenzioni con vari operatori.

Programma ricco e articolato dei corsi 2016/17: 64 corsi (10 in più rispetto allo scorso anno) e 24 laboratori (per gli oltre 1.582 iscritti).

- Attivato un **NUOVO SERVIZIO DI SOSTEGNO "CAREGIVER" RIVOLTO AI FAMILIARI DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI: 5 gruppi di sostegno, distribuiti in modo omogeneo su tutto il territorio.**

- **PROGETTI ASSISTENZIALI PERSONALIZZATI** attraverso incontri organizzati con gli Amministratori di Sostegno per condividere le modalità operative.

- Attivato un **NUOVO SERVIZIO DI MEDIAZIONE INTERGENERAZIONALE**: conclusa la fase sperimentale attraverso la gestione di 15 casi segnalati dagli Assistenti Sociali dell'Area Anziani e diretti a facilitare la relazione tra parenti al fine di definire accordi sull'organizzazione dell'assistenza in favore del congiunto.

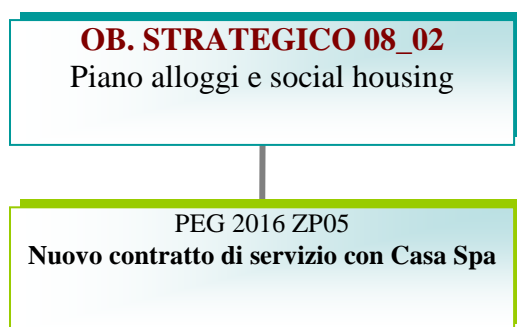
- **INIZIATIVE VOLTE ALLA DIFFUSIONE DEL BENESSERE PSICO- FISICO DEGLI ANZIANI (4)**

DISABILI

- **360 PROGETTI PERSONALIZZATI INTEGRATI**, su un totale di 1850 disabili in carico, grazie alla sperimentazione del nuovo protocollo per la presa in carico multidisciplinare in accordo con la ASL e con il coordinamento della Società della Salute.

- **97 PROGETTI DI AUTONOMIA PERSONALE** grazie agli aiuti economici concessi.

- **270 PROGETTI DI AVVIAMENTO A LAVORO O INSERIMENTI SOCIO-TERAPEUTICI.**



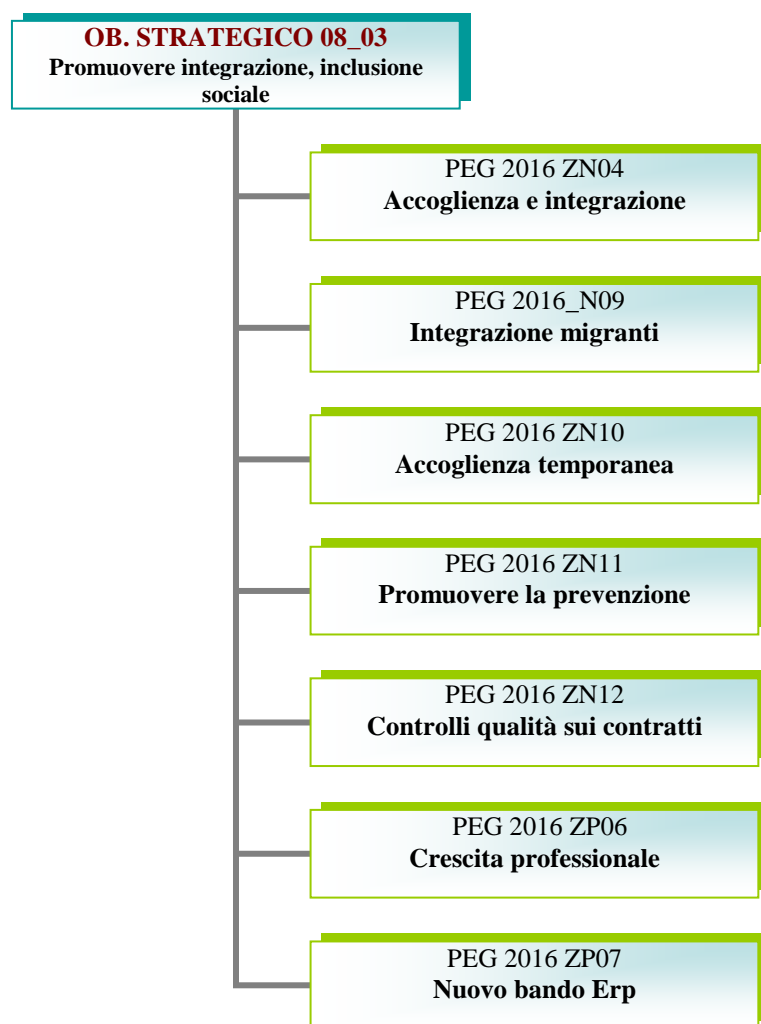
DIREZIONI COINVOLTE: PATRIMONIO
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

Alla luce delle modifiche normative è stato predisposto lo **SCHEMA DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON CASA SPA** gestore degli alloggi e trasmesso alla Conferenza Lode, la conferenza dei Comuni dell'Area Fiorentina sul tema della casa.

Rispetto all'edilizia residenziale pubblica – **ERP** - è stato emesso il **NUOVO BANDO (ob.vo 2016_zp07 collegato a strategico 08.03).**

CONSEGNATI 39 NUOVI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE NELL'AREA EX LONGINOTTI.



DIREZIONI COINVOLTE: PATRIMONIO, SERVIZI SOCIALI
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

SENZA FISSA DIMORA: a regime il sistema di acquisizione della **RESIDENZA VIRTUALE**. Creato lo **SPORTELLO RESIDENZE VIRTUALI. SPORTELLO HELP CENTER** presso stazione FS S. M Novella;

MINORI ROM E MIGRANTI: attivazione di nuovi servizi a seguito dei nuovi contratti di gestione;

RIORDINO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA qualificata di "seconda soglia" a bassa intensità assistenziale (che comprende alloggi di transizione e appartamenti volano orientati verso obiettivi di completa autonomia e di inclusione sociale per i cittadini coinvolti (con progetto dei Servizi Sociali): **FIRMA E ATTUAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**, relativo alla gestione, con l'Azienda Pubblica di Servizi alla persona (ASP) Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo, (15 nuclei familiari accolti);

Prevenzione ed contrasto a nuove forme di dipendenza: impostato sia il **PERCORSO DI CONSULENZA PER GENITORI DI ADOLESCENTI CON DIPENDENZA** sia quello **PER DIPENDENZA DA GIOCO**.

NUOVI SERVIZI PER COMBATTERE LA MALA MOVIDA: l'operatore di corridoio al pronto soccorso dell'ospedale di Santa Maria Nuova, la 'help line' telefonica, l'allestimento in piazza Santo Spirito di una postazione informativa sulle sostanze stupefacenti con l'ausilio dell'etilometro .
Prodotto dalla Direzione Servizi Sociali uno "studio di fattibilità per un sistema di controllo sulla qualità del servizio reso dai gestori in sede di svolgimento dei contratti di appalto.

EMESSO IL NUOVO BANDO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -ERP e formato il personale in merito alla nuova normativa vigente.



DIREZIONI COINVOLTE: SERVIZI SOCIALI
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

NUOVA RIORGANIZZAZIONE IN AREA PROFESSIONALE DEDICATA AI MINORI sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria: portato a **5 GG. IL TEMPO MEDIO DI PRESA IN CARICO.**

Il Comune ha partecipato al programma ministeriale P.I.P.P.I. (PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELLA ISTITUZIONALIZZAZIONE) che prevede la sperimentazione di una metodologia di lavoro a favore di famiglie cosiddette "negligenti" al fine di ridurre il rischio di maltrattamento ed il conseguente allontanamento dei bambini dal proprio nucleo familiare.

MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA): "FILIERA" DI SERVIZI AD HOC:

- Individuata una **STRUTTURA PER LA PRONTA ACCOGLIENZA** "Villa Carmen", fino ad un massimo di quaranta ragazzi per un periodo non superiore a 60 gg. eventualmente prorogabili a 90gg.
- Attivati, nell'ambito della sperimentazione regionale, **DODICI NUOVI GRUPPI APPARTAMENTO PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI 64 POSTI LETTO PER MSNA CON OLTRE 16 ANNI.**
- Monitorata la spesa per MSNA con una riduzione del costo medio per minore rispetto all'anno 2015: da 71,80 € a 69,20 €

SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

Progetti, predisposti dagli Assistenti Sociali, in favore di adulti e nuclei familiari con figli minori che si trovano in condizione di disagio e precarietà economica: **PREDISPOSTI 64 PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE.**

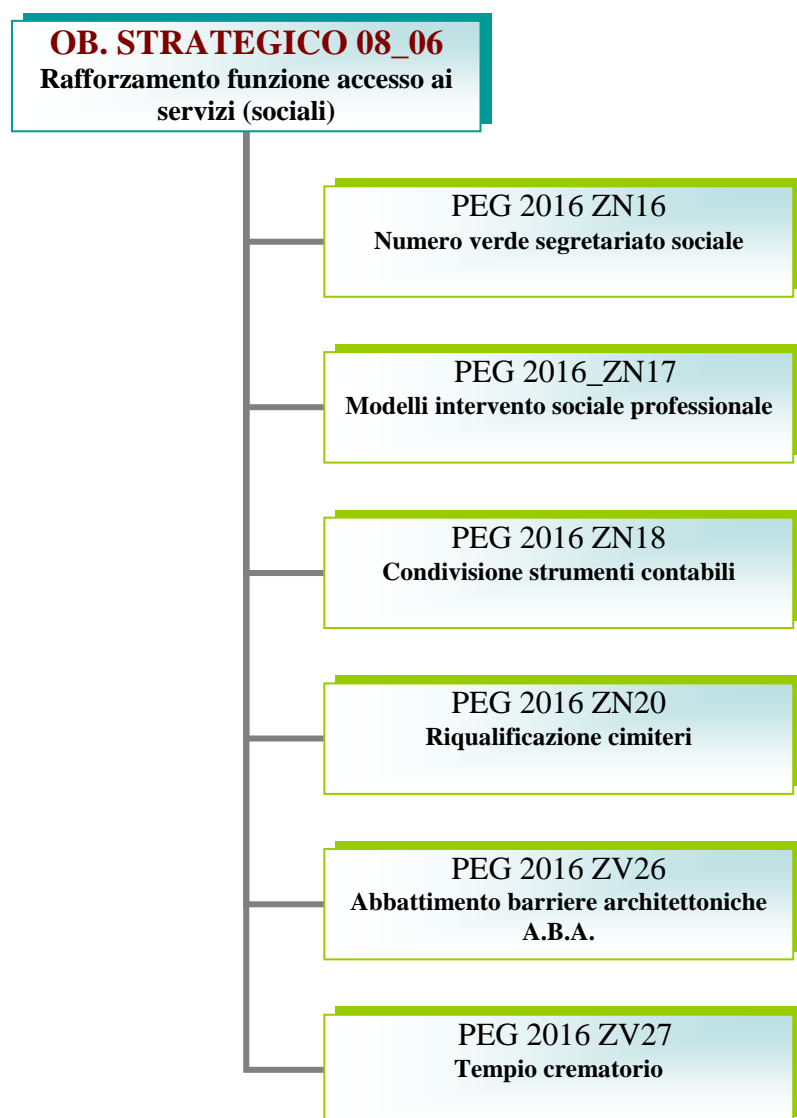


DIREZIONI COINVOLTE: SERVIZI SOCIALI
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

*Promozione della sussidiarietà orizzontale attraverso la **VALORIZZAZIONE DELLE RETI DI SOLIDARIETÀ**, come snodo tra i servizi pubblici e le associazioni di volontariato che operano nei Quartieri, **E DEL SERVIZIO CIVILE**.*

PROGETTO PER IL RECUPERO DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI A FAVORE DI FAMIGLIE BISOGNOSE: *inaugurato il nuovo magazzino del Banco alimentare della Toscana all'interno del Centro alimentare polivalente Mercafir. Il Banco Alimentare della Toscana, grazie a questa sede ben attrezzata e con maggiori capacità di stoccaggio di prodotti freschi e non deperibili potrà intensificare la propria attività di recupero non solo di ortofrutta ma anche di prodotti a lunga conservazione, surgelati, cibi pronti recuperati dalla ristorazione collettiva.*



DIREZIONI COINVOLTE: SERVIZI SOCIALI, SERVIZI TECNICI
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

A regime da inizio anno il NUOVO SERVIZIO DI ACCESSO AL SEGRETARIATO SOCIALE TRAMITE NUMERO VERDE per prenotare gli appuntamenti allo sportello. Il servizio offre la mediazione di operatori preparati alla decodifica del fabbisogno ed alla conseguente risposta appropriata. Il n. medio chiamate ricevute settimanalmente al numero verde è stato pari a 100.

Tutela dei MINORI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA nuovo ruolo dell'assistente sociale con funzioni di case manager: interventi affrontati con case mager / totale interventi:53/99

Vantaggi:

- 1) innalzamento della qualità del servizio nella misura in cui l'assistente sociale "case manager" diventa il responsabile coordinatore degli interventi programmati;*
- 2) maggiore qualità e professionalità offerta dalla fase della indagine attivando anche in questa fase preliminare, laddove necessario, un progetto di intervento socioeducativo breve nei confronti del nucleo familiare. Tale metodo consente altresì di evitare in taluni casi processi di istituzionalizzazione del minore con un notevole risparmio per l'Ente.*

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (ABA)

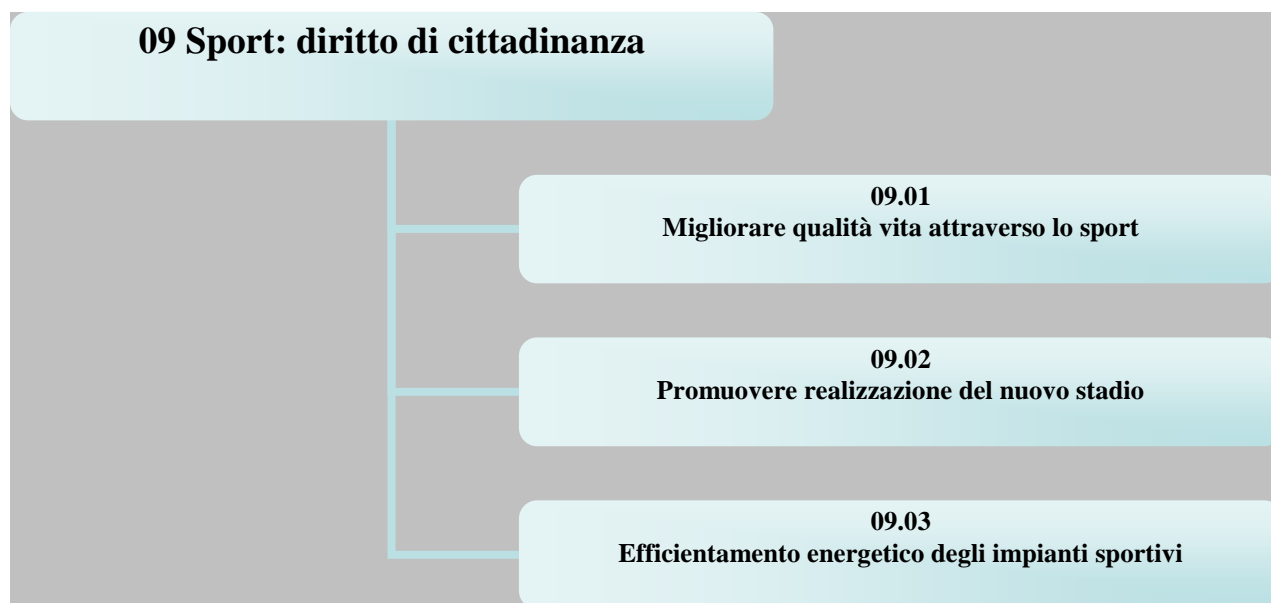
- *Otto progetti ABA sono stati ammessi a finanziamento regionale nel 2015. Nel corso del 2016 sono stati rendicontati ed è stata richiesta la somministrazione dei fondi. I progetti portati in approvazione sono stati superiori alle originarie previsioni.*
- *Sviluppati gli appalti approvati in esercizi precedenti.*
- *Contributi ai privati, finanziati con fondi regionali: redatta la graduatoria provvisoria degli aventi diritto al contributo e assegnati i punteggi di invalidità alle domande di contributo anno 2015.*

AREE CIMITERIALI

RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE MONUMENTALI *dei cimiteri comunali:*

- *Protocollo d'Intesa con la Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio: predisposizione del testo finale;*
 - *Realizzati due progetti di restauro di manufatti funebri di particolare valore storico artistico in condizioni di degrado.*
- **NUOVO TEMPIO CREMATORIO PRESSO IL CIMITERO DI TRESPIANO.** *Ad Aprile è stato approvato il project financing di progettazione, costruzione, gestione e manutenzione. Successivamente è stato supportato il concessionario nella indizione delle gare per l'esecuzione dei lavori e le forniture necessarie.*

INDIRIZZO STRATEGICO 09



DIREZIONI COINVOLTE: CULTURA E SPORT
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

Attuato il progetto "PALESTRE ALL'APERTO" per l'attività motoria in giardini e parchi disseminata in tutti i quartieri e rivolta alla popolazione adulta, con una partecipazione di quasi 200 persone;

Consolidata l'attività sperimentale avviata negli anni precedenti "BIBLIOPASSI", "VERDEPASSI" "ARTEPASSI";

Apposta la segnaletica su ulteriori due percorsi del progetto "FIRENZE THE WALKING CITY", che vanno ad aggiungersi ai tre già realizzati negli anni precedenti per un totale di 63 km;

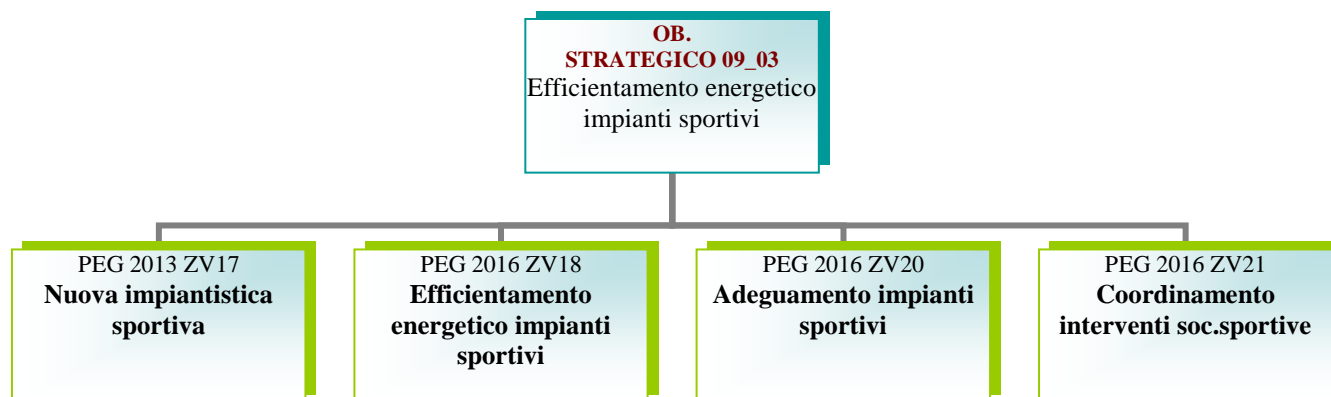
*Incrementata l'organizzazione di attività e manifestazioni sportive a qualsiasi livello con ampia fruizione degli spazi urbani. **60 LE MANIFESTAZIONI COMPLESSIVE SUPPORTATE***



DIREZIONI COINVOLTE: DIREZIONE GENERALE
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

COMUNICATI ALLA GIUNTA GLI ESITI DELLA VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE fatta dal proponente del nuovo stadio sulla base degli indirizzi dati dall'Amministrazione. Consegnato a fine anno da Acf Fiorentina spa il progetto definitivo dell'opera.



DIREZIONI COINVOLTE: SERVIZI TECNICI
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

L'impiantistica sportiva ha avuto un forte impulso nel 2016 grazie allo sblocco di oltre un milione di euro per l'allentamento del Patto di Stabilità".

Si segnala:

NUOVA IMPIANTISTICA SPORTIVA

- PALESTRA PER LA BOXE NEL QUARTIERE 2, importo complessivo dell'investimento di € 900.000,00: APPROVATO IL PROGETTO DEFINITIVO E A NOVEMBRE IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

-PALESTRA POLIVALENTE NEL QUARTIERE 4: approvata LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE

- CAMPI CALCIO AFFRICO, ANCONELLA, MANTIGNANO: APPROVATI 3 PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DEI MANTI IN SINTETICO e acquisiti i relativi finanziamenti.

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI:

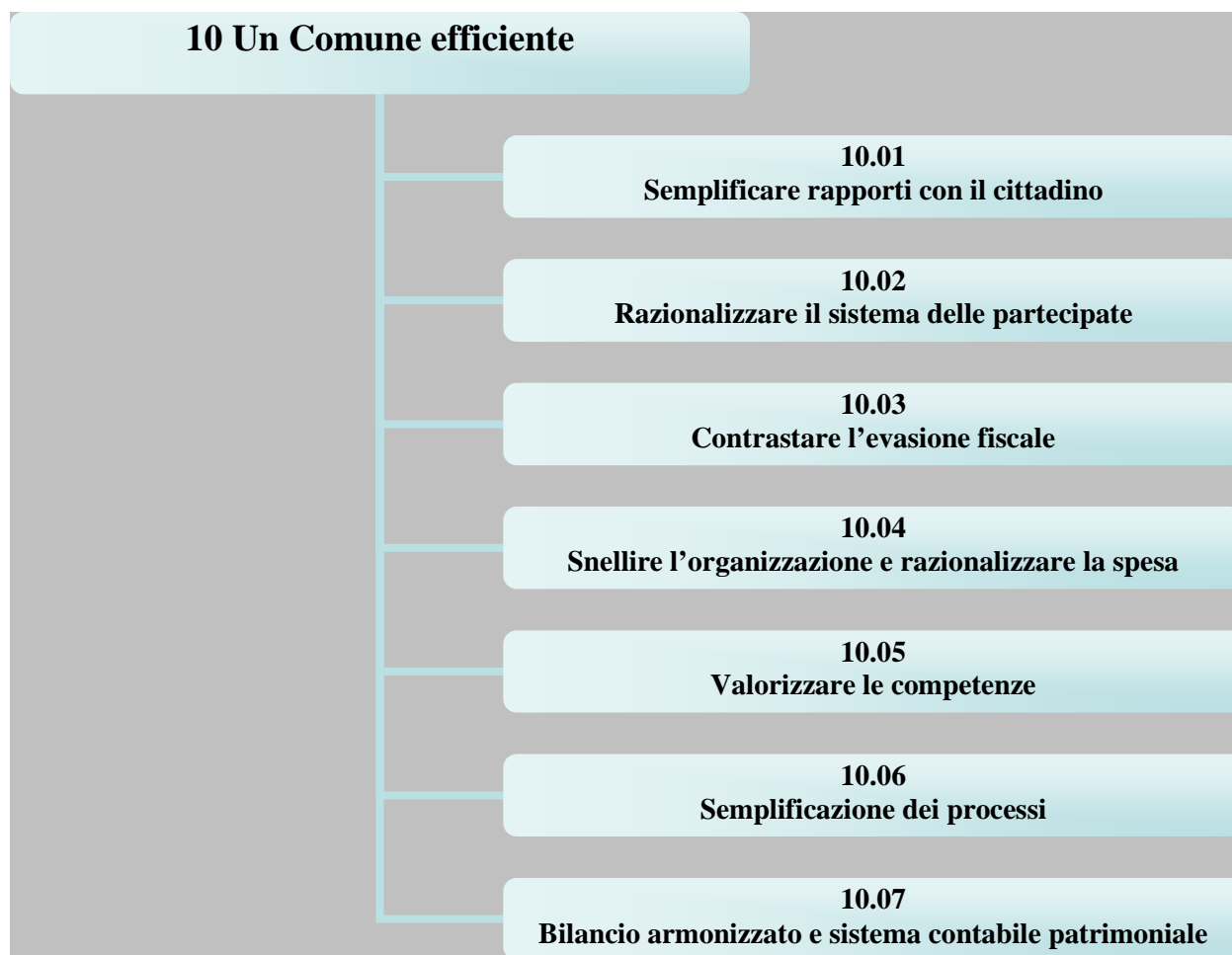
- **CINQUE PROGETTAZIONI INTERNE** di impiantistica sportiva (tra cui palestra boxe, bocciodromo Affrico, spogliatoi Firenze Sud, Cerreti, Anconella e **DUE INTERVENTI ULTIMATI**: nuova tribuna con spogliatoi e servizi di Rifredi e la palestra Cocchi).
- **QUATTRO PROGETTAZIONI DA PARTE DELLE SOCIETÀ' SPORTIVE, CON ULTIMAZIONE LAVORI** (tra cui Campo di calcio Due Strade, Micropiscina ITI e Micropiscina Don Minzoni).

Inaugurata la NUOVA TRIBUNA COPERTA DEL CAMPO DI CALCIO NANNOTTI a Rifredi.

PROGETTI FINANZIATI CON PARTECIPAZIONE DI ALTRI ENTI PUBBLICI O FONDAZIONI:

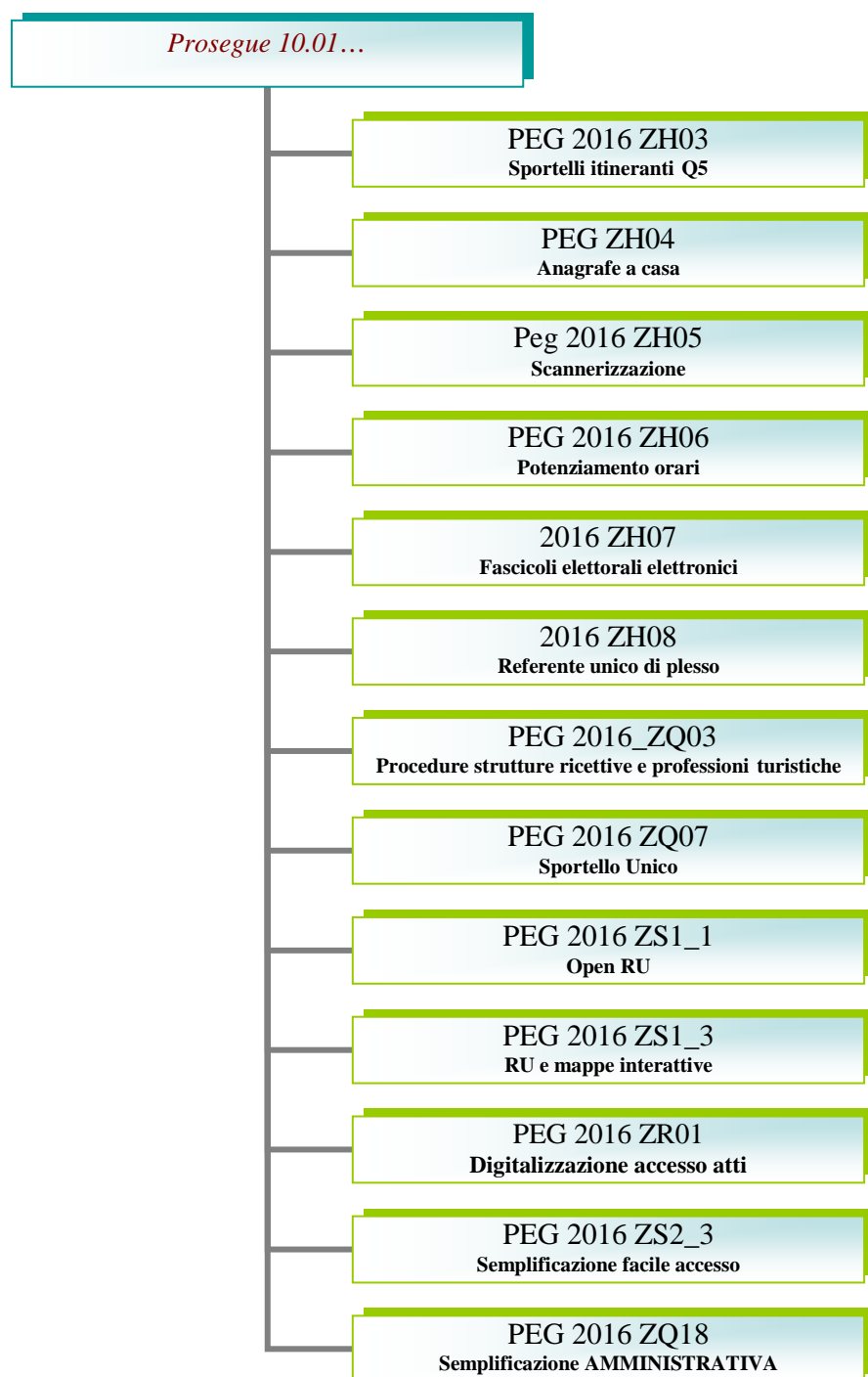
- *il progetto di impermeabilizzazione della tribuna scoperta del Campo di calcio Due Strade: si è provveduto all'affidamento dei lavori ed alla successiva cantierizzazione.*
- *i seguenti interventi di impiantistica sportiva (realizzati): tribuna di Rifredi, Mandela Forum abbattimento barriere architettoniche, campo calcio Romagnoli, Copertura Piscina Costoli. Relativamente alla palestra Cocchi i lavori sono ultimati il 23.1.17.*

INDIRIZZO STRATEGICO 10



OB. STRATEGICO 10_01
Semplificare rapporti con il cittadino





DIREZIONI COINVOLTE: UFFICIO DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE DEL CONSIGLIO, SERVIZI DEMOGRAFICI, ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO, URBANISTICA.

CRITICITA' RILEVATE: UNA (Z403)

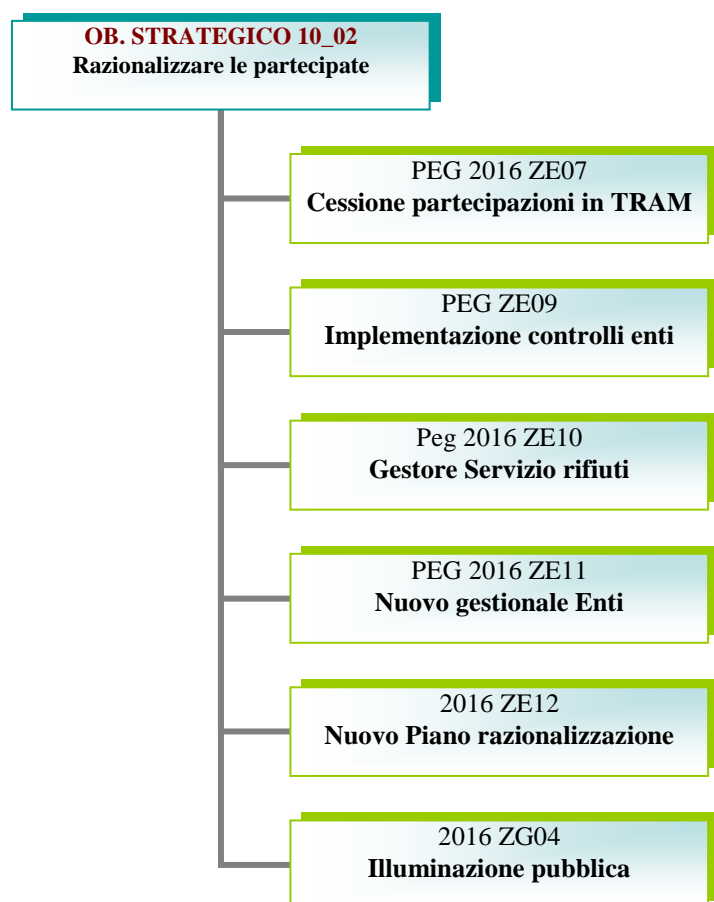
Risultati / indicatori

Tra i risultati di avvicinamento alla cittadinanza e di semplificazione dei rapporti in particolare si segnala:

- **LA PERSONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICA DA PARTE DEI MESSI COMUNALI** con la possibilità di concordare il giorno e l'ora della notifica. Su 2089 avvisi bonari lasciati dal messo, in assenza del destinatario, le notifiche concordate sono state 1031.

- la **IMPLEMENTAZIONE DI FIRENZE SEMPLICE**, un sistema di ricerca rapido e innovativo dei servizi pubblici disponibili in città, accessibile dalla rete civica, arricchito in particolare con le informazioni di base sui servizi erogati attraverso le società partecipate. Gli accessi ai servizi in evidenza del Portale Firenze Semplice (n. clic) sono stati 1.080. Esteso anche ai servizi offerti dalla Camera di Commercio di Firenze.
- l'**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAZIONALIZZAZIONE E RESTYLING DELLA RETE CIVICA** a prosecuzione del percorso di miglioramento iniziato nel 2015 con l'adozione del nuovo CMS Drupal.
- il Passaggio a Drupal della **SEZIONE RETE CIVICA DEDICATA ALLE COMMISSIONI CONSILIARI** (tempo di pubblicazione dei verbali ridotto da 30 a 5 minuti).
- il Nuovo strumento di apertura alla città del Consiglio Comunale "**QUESTION TIME**": 547 complessivi con una media di 12 a seduta;
- la messa a regime azioni di cui al **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA** tra cui:
 - La standardizzazione e messa a sistema delle modalità di **RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENTE TRAMITE IL SITO** ;
 - la **MESSA A REGIME DELLE PAGINE RELATIVE A SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI**;
 - le **SEMPLIFICAZIONI NELL'ACCESSO AI PROCEDIMENTI** (da 18 a 10 aree tematiche e nuovi criteri di ricerca);
- la classificazione, conservazione e fascicolazione digitale dei documenti con i seguenti sviluppi:
 - la giornata di formazione dedicata rivolta a tutto l'ente ;
 - la messa a regime del sistema di conservazione del Registro di Protocollo in modo da automatizzarne il passaggio in archivio;
 - l'implementazione delle funzionalità del sistema di gestione documentale (SI.GE.DO.) diffondendo l'uso della classificazione (almeno di primo livello) e dei fascicoli elettronici;
 - la formazione in materia di classificazione effettuata con una criticità rispetto alle Direzioni coinvolte che sono state sei su dieci previste.
- le semplificazioni negli **ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO**
 - **L'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA** con particolare riguardo alla **PIATTAFORMA REGIONALE START** (126 persone formate);
 - il **CONSOLIDAMENTO DEL MERCATO ELETTRONICO COMUNALE (SIGEME) CHE HA VISTO LA POSSIBILITÀ ACCREDITAMENTO DI PROFESSIONISTI "NON AZIENDE"**
 - **IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP (MEPA) CON 117 PERSONE FORMATE**;
- l'utilizzo del **BOLLO VIRTUALE NEI CONTRATTI**;
- l'utilizzo sempre più frequente di strumenti di **RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE PER R.C.T.** (negoiazione assistita con 17 convenzioni sottoscritte, mediazione, con 16 procedure gestite, atti di transazione stragiudiziale, con 20 atti sottoscritti).
- La revisione e **RAZIONALIZZAZIONE DI 18 PERCORSI DEGLI SCUOLA BUS COMUNALI A GESTIONE DIRETTA**;
- L'estensione della certificazione on line attraverso **IL POTENZIAMENTO DEI "SERVIZI DIFFUSI"** con un incremento quasi del 30%.

- **L'ESTENSIONE DEGLI "SPORTELLI ITINERANTI" ANAGRAFICI** *diffusi sul territorio e già sperimentati con successo nei Quartieri 1 e 3, ANCHE AL QUARTIERE 5;*
- **L'ESTENSIONE DEI SERVIZI ANAGRAFICI A DOMICILIO** *anche ad altre pratiche anagrafiche di stato civile ed elettorale oltre che al rilascio del documento di identità;*
- **il POTENZIAMENTO DEGLI ORARI DI DISPONIBILITÀ DEGLI UFFICI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI** *nei mesi di giugno luglio e settembre, estendendo la disponibilità a tutti i sabati pomeriggio e a tutte le domeniche mattina.*
- **la messa a punto di una PIATTAFORMA INTERATTIVA PER MONITORARE L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO** *e visualizzarne le informazioni spazialmente sulla piattaforma google earth. A partire da questa con interfacce web di approfondimento, relative a ogni singola area costituite da schede informative con specifica previsione e successivi momenti attuativi fino all'evoluzione del cantiere. Nel 2016 la DEFINIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DELL'APPLICAZIONE E LA PROGETTAZIONE DI UN SISTEMA DI BACK OFFICE PER LA GESTIONE DEI CONTENUTI; COLLAUDO POSITIVO NELL'ANNO.*
- **LA FACILITAZIONE NELLA CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ON LINE** *garantendo un accesso senza restrizioni sulla visualizzazione delle anagrafiche connesse alla pratica del committente e del progettista e la possibilità di accesso ad un primo gruppo di pratiche anteriori al 1984 e offrendo al cittadino la consultazione dei cd. Articoli 26 (opere interne dal 1985 al 1998) e delle pratiche di condono. Per le pratiche edilizie recenti garantita la ricerca per dati catastali e per piano della unità immobiliare; rintracciabile inoltre ogni pratica edilizia con il sistema della multi-ubicazione (immobili in angolo oppure su strade di nuova istituzione).*
- **LA SEMPLIFICAZIONE PROCEDURA AUTORIZZATORIA PER L'INSTALLAZIONE DI TUTTI I TIPI DI INSEGNE DI ESERCIZIO E DI MEZZI PUBBLICITARI TEMPORANEI,** *da realizzare attraverso il passaggio in SCIA. Costruiti tutti i procedimenti che permetteranno la compilazione e l'invio online dei vari procedimenti SCIA attraverso il portale SUAP).*



DIREZIONI COINVOLTE: RISORSE FINANZIARIE, NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

CESSIONE DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE, TRAMITE ATAF SPA, IN TRAM DI FIRENZE SPA a seguito degli esiti della procedura di evidenza pubblica che ha portato alla stipula del CONTRATTO DEFINITIVO IN DATA 10/10/2016 CON LA SOCIETÀ MERIDIAM INFRASTRUCTURE EUROPE.

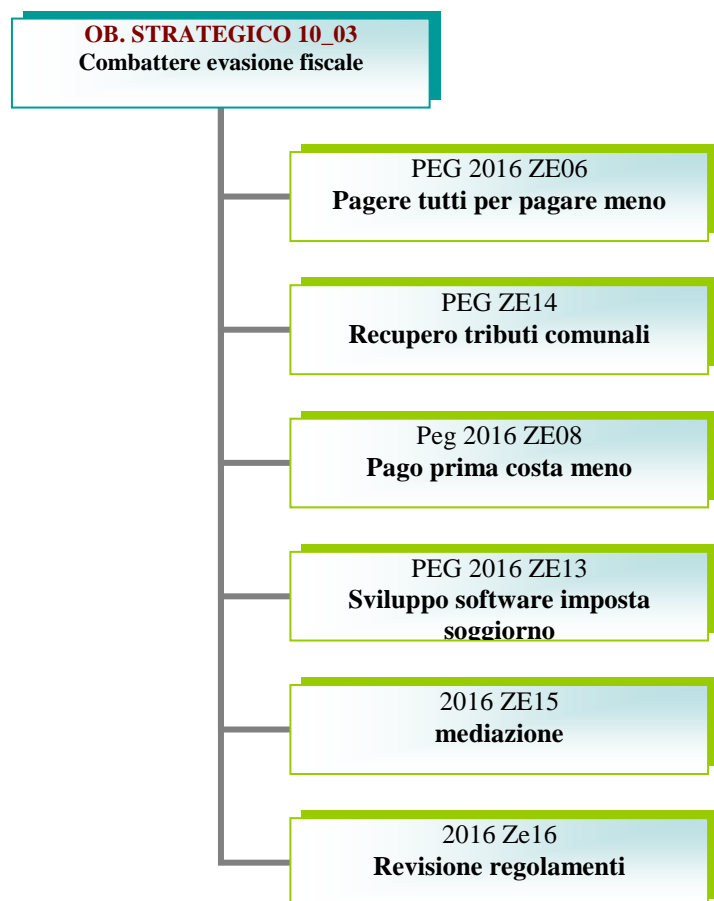
Avviato e implementato IL SISTEMA DEI CONTROLLI SUGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO al fine di rilevare lo stato dei rapporti finanziari con l'Amministrazione Comunale. Redatti e trasmessi al Direttore Generale i report con gli esiti del controllo sulla situazione 2012 - 2014 e 2015 di ciascun ente (11 IN TOTALE GLI ENTI CONTROLLATI).

RIFIUTI: COMPLETATA E APPROVATA DAL C.C. LA FUSIONE FRA TUTTI PARTNER DELLA ATI (di cui Quadrifoglio mandataria) aggiudicataria del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti a seguito gara di Ambito Territoriale per la costituzione del SOGGETTO UNICO DI AMBITO.

PREDISPOSTO LO STATO DI ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SULLE PARTECIPATE 2015

BANCA DATI UNICA SU SOCIETÀ PARTECIPATE ED ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO: espletata gara e INDIVIDUATO IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.

Approvato a febbraio il nuovo **CONTRATTO DI SERVIZIO CON SILFI SPA** per la disciplina dei servizi relativi alla gestione dei sistemi impiantistici e tecnologici a servizio della viabilità comunale. Approvato il **NUOVO PIANO COMUNALE DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA** e sottoscritta con **SILFI spa** la **CONVENZIONE ATTUATIVA PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CON LANTERNE LED DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI**. Avviate da parte della società le procedure di gara per la realizzazione degli interventi.



**DIREZIONI COINVOLTE: RISORSE FINANZIARIE,
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA**

Risultati / indicatori

FINANZIAMENTO REGIONALE PER CONTRASTO ALL'EVASIONE EX LR 68/2011 DI 50.000 €.

Si è lavorato per consolidare la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza tramite la trasmissione di **SEGNALAZIONI QUALIFICATE CHE RISPETTINO CRITERI STANDARDIZZATI DI EVIDENZIAMENTO DI SOGGETTI EVASORI** (400 avvisi, comunicazioni e informazioni "mirate" sui tributi locali finalizzate al contrasto dell'evasione su circa 700 posizioni analizzate). Proposizione di liste di soggetti da sottoporre a verifica, al fine di elevare l'efficacia degli accertamenti fiscali (5.000 posizioni anomale su 15.000 esaminate).

C'è stata una stretta **COLLABORAZIONE CON LINEA COMUNE S.P.A. PER LE ATTIVITÀ STRUMENTALI E DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA**. In particolare è stato portato a termine quanto previsto nel rapporto contrattuale relativamente alla **REALIZZAZIONE DI UN GESTIONALE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA**.

Gli atti complessivamente emessi per la riscossione coattiva diretta (solleciti, ingiunzioni, rateizzazioni, atti cautelari ed esecutivi) sono stati 66.119.

Rispetto all'IMPOSTA DI SOGGIORNO è stato RINNOVATO IL SOFTWARE DI GESTIONE PER MIGLIORARE IL MONITORAGGIO delle strutture ricettive e delle locazioni turistiche e il recupero dell'imposta. La release consente di riconciliare in maniera automatica circa il 75% delle dichiarazioni e dei relativi versamenti.

Rispetto al RECUPERO DEI TRIBUTI COMUNALI:

- ICI: ultimata l'emissione degli avvisi di accertamento ancora nei termini, prima della definitiva prescrizione quinquennale

- IMU: proseguita l'attività accertativa per le annualità d'imposta dal 2012 in poi. Tale attività si è avvalsa dell'integrazione SIGE (Sistema di gestione delle Entrate) /POSTEL

- TASI: intrapresa l'attività accertativa per le annualità d'imposta dal 2014 (anno della sua istituzione) in poi. Tale attività ha avuto avvio dal mese di settembre, a seguito del completamento dello sviluppo dell'applicativo TASI (ad opera di società esterna incaricata) all'interno del software gestionale SIGE (Sistema Integrato Gestione Entrate) con particolare riguardo alle funzionalità di rimborso e accertamento.

- TARI: sono state ridefinite le modifiche al contratto di servizio (titolo V°) per la ridefinizione delle scadenze dell'attività accertativa. E' stata svolta attività di monitoraggio e verifica dell'attività di recupero posta in essere da Quadrifoglio in nome e per conto del Comune, secondo gli obblighi assunti con il contratto di servizio.

La QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ ACCERTATIVA È COMPROVATA DALLA % DI ANNULLAMENTO DEGLI ATTI CHE COMPLESSIVAMENTE, PER TUTTI I TRIBUTI, È STATA IN MEDIA DEL 3,6%;

A seguito di modifiche normative le controversie concernenti tutti i tributi, di valore non superiore a € 20.000,00, producono gli effetti di un reclamo e sono soggetti a procedura di mediazione.

Sono pervenuti 86 ricorsi di cui, a seguito di MEDIAZIONE, 43 definiti in corso d'anno senza instaurazione del contenzioso avanti la Commissione Tributaria Provinciale;

TRA I REGOLAMENTI OGGETTO DI REVISIONE QUELLI RELATIVI A:

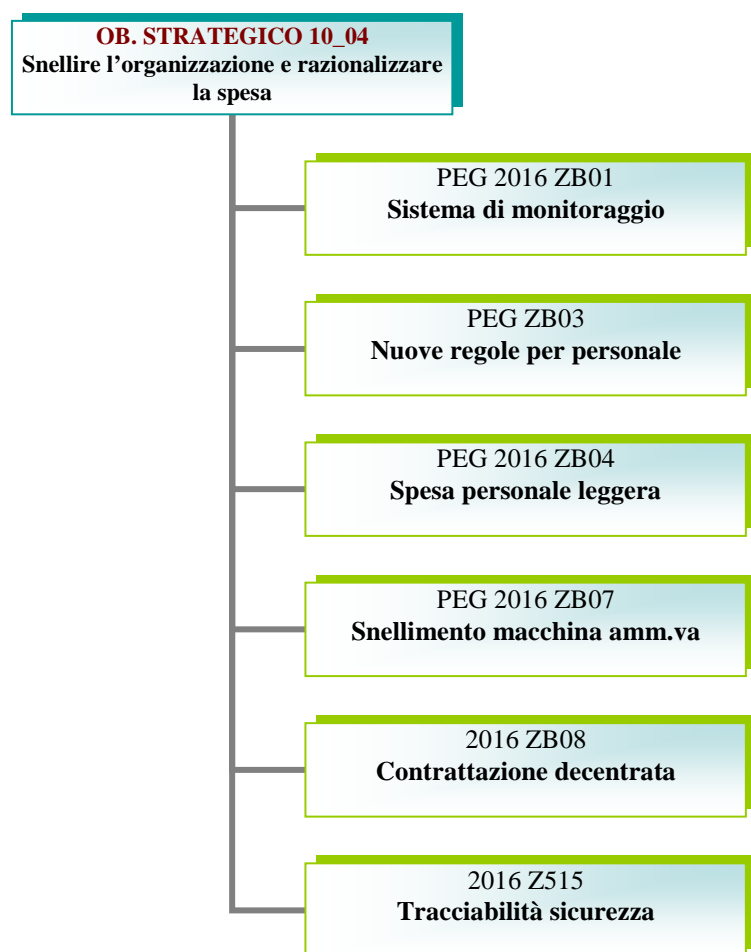
1. entrate tributarie e da canoni;

2. imposta di soggiorno;

3. canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP);

4. Tassa sui rifiuti (TARI);

5. Accertamento dei tributi comunali con adesione in contraddittorio del contribuente;



DIREZIONI COINVOLTE: RISORSE UMANE, DIREZIONE GENERALE
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

APPROVATO DALLA GIUNTA IL FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE per assicurare maggiori livelli di flessibilità organizzativa e di razionalità nell'allocazione di competenze e risorse, sostenere il nuovo ed ulteriore cambiamento con una chiara formalizzazione delle funzioni e responsabilità ascritte a ciascuna struttura organizzativa nonché per garantire il presidio unitario di funzioni e processi omogenei.

A supporto delle politiche di gestione del personale sono stati attivati SISTEMI STRUTTURATI DI MONITORAGGIO sulle principali grandezze fisiche, economiche nonché sulle attività o istituti di gestione delle risorse umane. In particolare elaborate 5 SCHEDE DI MONITORAGGIO e avviata la sperimentazione: SPESA TEMPO DETERMINATO-SPESA TEMPO INDETERMINATO- DEBITO ORARIO-CENTRI DI RESPONSABILITÀ - ANDAMENTO PIANO OCCUPAZIONALE).

RIVISTO DALLA GIUNTA L'ASSETTO DEGLI UFFICI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA, per valorizzarne il contributo all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, e modificata la disciplina contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rivedendo anche LA DISCIPLINA DEI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, DEI PRINCIPALI ATTI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.

Proposta modifica al regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego non approvata nel corso del 2016.

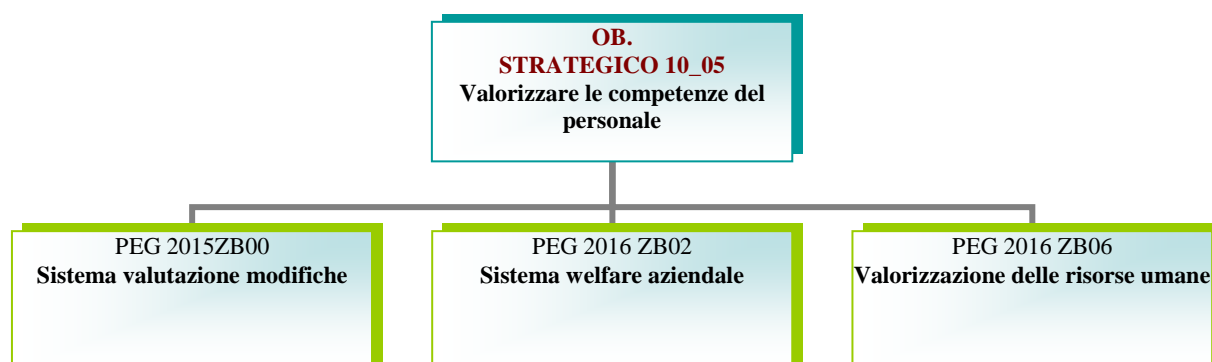
*Rispetto alla contrattazione decentrata: conclusione dell'attività di ricognizione sui **FONDI DEL COMPARTO**, formalizzata con DD 1048 del 17/02/2016 e il relativo **PIANO DI RECUPERO. PER IL PERIODO 2004 – 2014**, adottato con DD 1176 del 25/2/2016.*

***CONTRATTAZIONE:** con l'anno 2016 risulta portata a regime la gestione delle risorse del salario accessorio.*

NUOVO PIANO OCCUPAZIONALE equilibrando le istanze di ulteriore razionalizzazione della spesa di personale e l'immissione di nuove competenze e professionalità nell'Ente.

*A seguito della Nota della presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, n. 51991 del 10.10.2016, che ha ripristinato l'ordinario regime di reclutamento per la Regione Toscana e gli EELL che insistono sul suo territorio, in precedenza bloccato per consentire il riassorbimento del personale di Area Vasta, sono state sia portate a termine le procedure assunzionali già attivate e scorse le graduatorie vigenti nei profili già consentiti, sia attivate procedure e scorse graduatorie per tutti i restanti profili procedendo con la relativa **IMMISSIONE IN RUOLO PER UN TOTALE DI 72 UNITÀ AL 31.12.2016.***

*Proseguito l'impegno nella tracciabilità della sicurezza attraverso lo **SVILUPPO DELL'APPLICATIVO TESEO** e la sua implementazione con l'inserimento delle attività svolte effettivamente dai dipendenti. In data 10/11 incontro plenario del DG con tutti i Direttori.*



DIREZIONI COINVOLTE: RISORSE UMANE

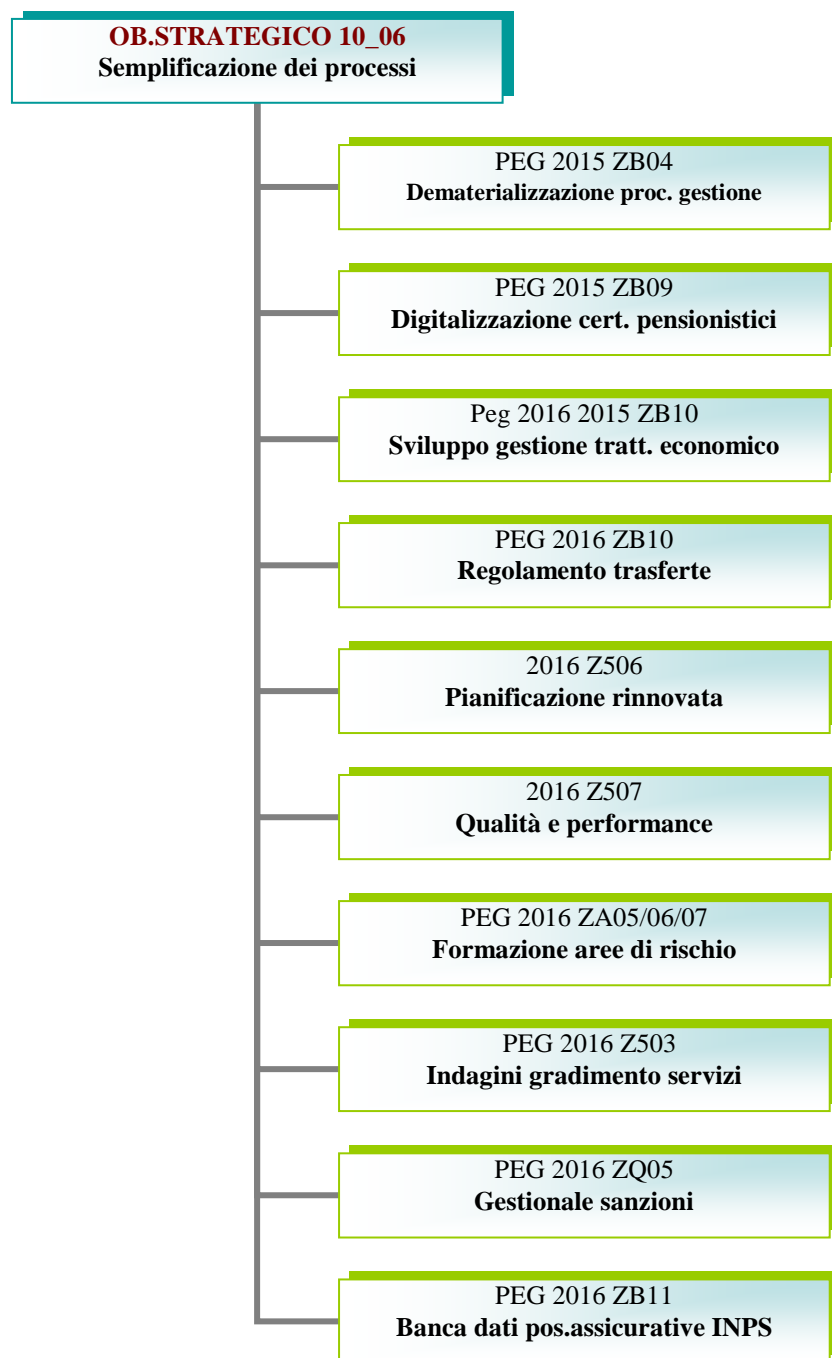
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

*Presentata una proposta di modifica al **SISTEMA DI VALUTAZIONE** che tiene conto della performance di Ente e che presenta diverse innovazioni particolarmente concentrate nell'elaborazione dei dizionari delle competenze; rivisto anche il sistema dei ruoli e responsabilità e il concetto di performance organizzativa e di performance individuale, il sistema delle penalizzazioni e il ruolo e gli elementi della valutazione dal basso.*

*Rispetto al **WELFARE AZIENDALE** che è emerso, dallo studio condotto, che la materia è argomento di contratto nazionale.*

Fondamentale leva di valorizzazione delle risorse umane la **FORMAZIONE**. Le iniziative realizzate su quelle richieste sono state 137/144 e hanno riportato un gradimento medio complessivo superiore al 4 in una scala da 1 a 5. Le ore /uomo di formazione erogata per i corsi strategici nell'anno 2016 sono state 23.304.



DIREZIONI COINVOLTE: RISORSE UMANE, DIREZIONE GENERALE, AVVOCATURA, ATTIVITA' ECONOMICHE
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA

Risultati / indicatori

La **DIREZIONE RISORSE UMANE** dal 2015 è stata particolarmente coinvolta in azioni di semplificazione dei processi.

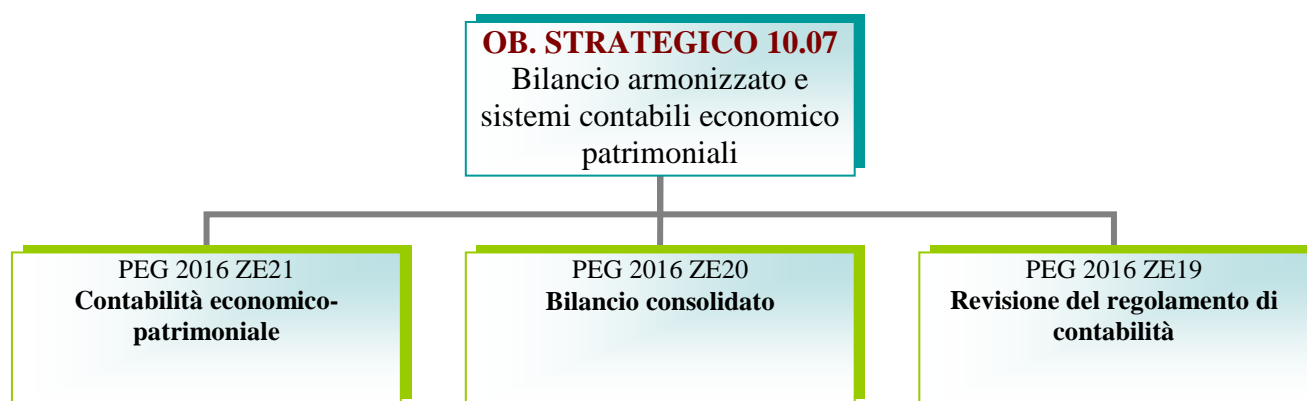
Sono stati **DEMATERIALIZZATE LA PROCEDURA PER DOMANDA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, DI FERIE, DI PERMESSI AI SENSI DELLA L. 104/92 E DI RETTIFICA TIMBRATURE OMESSE E/O ERRATE. In alcune Direzioni, in via sperimentale, anche la PROCEDURA DI ASSENZA PER MALATTIA FIGLIO e MAGGIORI PRESTAZIONI EFFETTUATE. DIGITALIZZATE ANCHE LE PRATICHE PENSIONISTICHE E PREVIDENZIALI.**

SEMPLIFICATI INOLTRE I PROCESSI DI GESTIONE PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO attraverso l'adozione di una **NUOVA VERSIONE POTENZIATA E AGGIORNATA DEL PROGRAMMA (denominata GPS)** entrata a regime nel primo semestre con le certificazioni uniche, le trasferte e gli archivi bilancio per emissioni mandati.

Rispetto alla disciplina delle **TRASFERTE, DELL' USO DEL MEZZO PROPRIO E DEI RIMBORSI DELLE SPESE** sostenute dal personale dirigente/dipendente è stato proposto un **REGOLAMENTO APPROVATO NEL GENNAIO 2017** in allegato al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ulteriori Direzioni hanno operato nella semplificazione dei processi:

- il **SERVIZIO STATISTICA** con la **SPERIMENTAZIONE DI NUOVI MODI DI ESECUZIONE DI INDAGINI DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA ATTRAVERSO IL WEB;**
- la **DIREZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE** che in collaborazione con i Sistemi Informativi ha esteso l'uso del gestionale interno **SIGEPRO** anche ai procedimenti inerenti le sanzioni amministrative sì da garantire la massima interazione fra gli uffici;
- il **SERVIZIO PIANIFICAZIONE** con attività di **SEMPLIFICAZIONE DEL PEG** in particolare attraverso la **PIANIFICAZIONE UNICA DEGLI OBIETTIVI INTERDIREZIONALI.**



**DIREZIONI COINVOLTE: RISORSE FINANZIARIE
CRITICITA' RILEVATE: NESSUNA**

Risultati / indicatori

La messa a regime dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011, è stata avviata nel 2015 con l'introduzione della competenza finanziaria potenziata nel bilancio 2015. Il **BILANCIO DI PREVISIONE 2016/2018** È STATO IMPOSTATO IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA secondo gli schemi individuati dal DPCM del 28.12.2011.

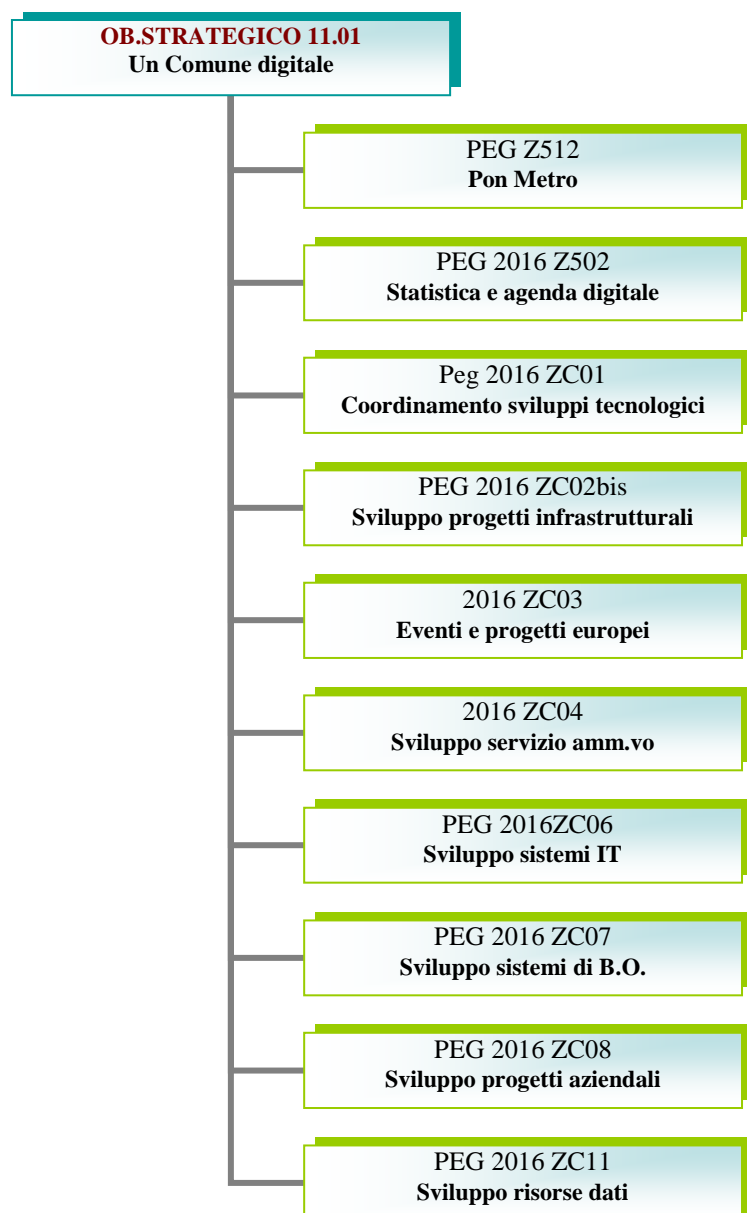
Grazie alla collaborazione fra Direzioni (Risorse Finanziarie, Patrimonio, Sistemi Informativi e Direzioni competenti alla gestione del patrimonio dell'Ente) è stato **INTRODOTTO IL PIANO DEI CONTI INTEGRATO** per la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale, come individuato dal D.Lgs. 118/2011.

*Per questo è stato **RICLASSIFICATO L'ULTIMO STATO PATRIMONIALE, CONTO DEL PATRIMONIO** secondo lo schema di cui all'allegato 10 del D.lgs n 118/201 e **RICODIFICATO L'INVENTARIO** secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato, nonché aggiornati i relativi valori. Implementato il nuovo software gestionale dell'inventario dei beni immobili.*

*Rispetto al **BILANCIO CONSOLIDATO** nel corso dell'anno la Giunta ha approvato due distinti elenchi riguardanti gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato e dunque ricompresi nel perimetro di consolidamento.*

Proposta la deliberazione per il nuovo regolamento di contabilità.

INDIRIZZO STRATEGICO 11



DIREZIONI COINVOLTE: SISTEMI INFORMATIVI, DIREZIONE GENERALE
CRITICITA' RILEVATE: DUE, ZC04 E ZC08

Risultati / indicatori

La città ha avuto ACCESSO AL FINANZIAMENTO EUROPEO COLLEGATO AL PIANO OPERATIVO NAZIONALE DELLE CITTÀ METROPOLITANE nell'ambito della programmazione 2014/2020.

E' stato formalizzato e sottoscritto l'atto di delega da parte della Agenzia per la Coesione Territoriale, quale Autorità di Gestione del PON Metro, per l'avvio e la prosecuzione degli interventi programmati. I fondi del PON Metro consentiranno di realizzare progetti per oltre 35 milioni di euro nel settore dello smart lighting (pubblica illuminazione a led, telecamere sicurezza urbana e wifi), piste ciclabili, interventi per la mobilità e smart city, lotta alla povertà e degrado sociale.

I SERVIZI ON LINE hanno avuto consistente sviluppo. Si segnala in particolare:

- la **GESTIONE ESCLUSIVAMENTE ON LINE DEL BANDO ERP** (Edilizia Residenziale Popolare), in pubblicazione a settembre 2016;

- la reingegnerizzazione di alcuni **SERVIZI ON LINE SU NUOVA PIATTAFORMA** rispetto al **PIAF** (Progetto Infanzia, Adolescenza e Famiglia), agli asili nido, ai centri estivi;

- il **NUOVO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DEI PIANI ATTUATIVI ON LINE**. Lo strumento è stato esteso alle comunicazioni di inizio lavori, ai condoni 1985, 1995 e 2004, alle pratiche antecedenti al 1987 e ai piani urbanistici attuativi e interventi diretti convenzionati. È stata resa possibile anche la ricerca per multi-ubicazione dell'immobile che consente di reperire informazioni e pratiche di interesse anche su immobili posti in angolo tra due vie, oppure con una toponomastica o un numero civico diversi da quelli di origine;

- **WEBRU** (consultazione web del Regolamento Urbanistico) condotto con esito positivo a dicembre il **COLLAUDO FINALE**;

APPLICAZIONI PER DISPOSITIVI MOBILI

- realizzazione di un **APP RELATIVA ALLA SEGNALAZIONE DEI TICKET PER LA RICHIESTA DI INTERVENTO DA PARTE DEI CITTADINI IN MATERIA DI MANUTENZIONE E DECORO URBANO**. E' stata rilasciata in via sperimentale, bandita e aggiudicata la gara per la realizzazione della versione ufficiale;

- Aggiornamento e rinnovo con nuovi giochi della **APP GIOCA MENSA DI UGA** sul tema Mensa Scolastica;

- In fase di predisposizione la **APP CITYCOP** (progetto europeo) per educare i cittadini a tenere comportamenti corretti in situazioni di pericolo;

- **AVVIATO IL PAGAMENTO DELLA SOSTA DI SUPERFICIE CON APP DA SMARTPHONE**

Il PORTALE OPEN DATA, che si colloca ai primi posti delle graduatoria nazionale per il numero di data set pubblicati ha visto uno sviluppo nella offerta di dati con

- **PUBBLICAZIONE DATASET IN TEMPO REALE (PARCHEGGI LIBERI, STATO DEGLI ACCESS POINT WI FI E COLONNINE DI RICARICA CON STATO)**;

- **MESSA A REGIME DEL DATASET FARMACIE; PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI REFERENDUM**

- Partecipazione del Comune (con una scheda attività con indicazione azioni e impegni) al **TERZO ACTION PLAN ITALIANO DELL'OPEN GOVERNMENT PARTNERSHIP**.

AMPLIAMENTO DELLA INFRASTRUTTURA CITTADINA DIGITALE:

- attraverso la produzione statistica ufficiale;

- grazie all'accordo firmato tra Comune, Regione Toscana, Camera di Commercio, Cispel Confservizi Toscana e le singole società partecipate fiorentine per lo scambio dei dati nei servizi al cittadino .

GEOREFERENZIAZIONE

- lancio nuovo applicativo GIS (Geographic Information System) “**ESPLORA FIRENZE**”;
- definizione delle specifiche per l’elaborazione geografica dei dati del nuovo applicativo sinistri;
- implementazione delle applicazioni GIS per la direzione ambiente
- disseminazione (completamento corsi GIS, e incontri con gli uffici per l’utilizzo dei dati geografici,
- aggiudicazione della gara per la mappatura del territorio aggiornata al 2016 finalizzata al - rafforzamento dei risultati del progetto europeo “Resolute”
- implementazione delle banche dati delle telecamere , dei sottopassi e degli insediamenti).

WIFI:

- **200 ACCESS POINT PER NAVIGARE ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE PEDIATRICO FIORENTINO MEYER**
- **POTENZIAMENTO ACCESSI WIFI IN 4 ZONE: PIAZZA REPUBBLICA, PIAZZA DUOMO, PIAZZA SIGNORIA E PIAZZALE MICHELANGELO**

ALLEGATO

La Macrostruttura dell'Ente al 31.12.2016

