

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Segretario Generale

2020_002

"Florence Foundation" - Assistenza tecnico-giuridica nell'ambito delle preliminari azioni di promozione

Direzione	SEGRETARIO GENERALE	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SEGRETARIO GENERALE	Dirigente	ASCIONE GIUSEPPE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

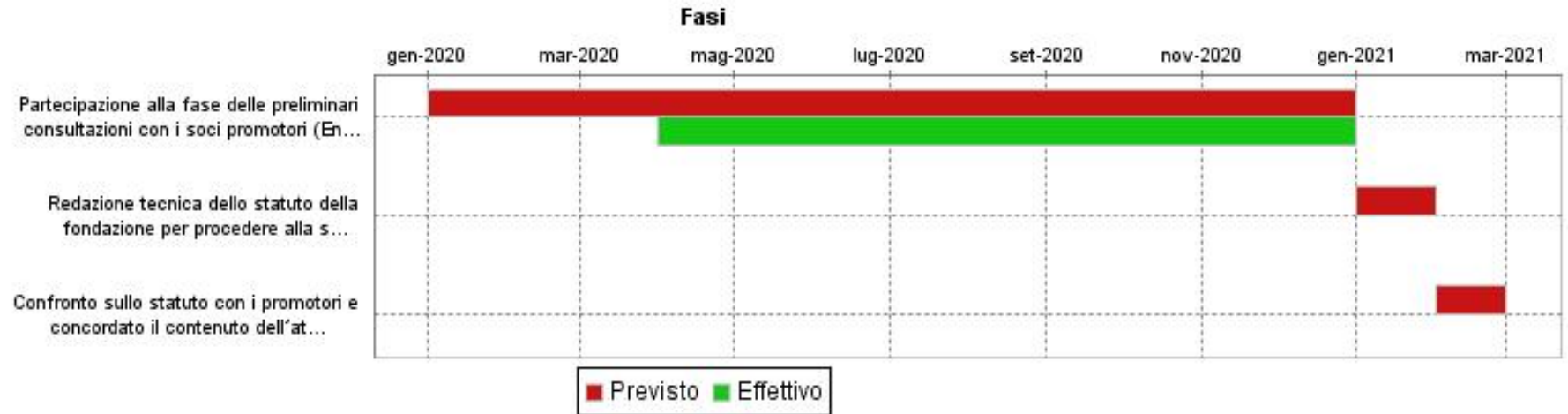
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Obiettivo Operativo Missione 19 - ob.12.1.02
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Assistenza tecnico-giuridica nell'ambito delle preliminari azioni di promozione di una nuova fondazione "Florence Foundation" volta ad attrarre interesse e risorse per valorizzare la città con particolare impegno sui temi della sostenibilità ambientale, dello sviluppo della comunità e delle sue potenzialità in collaborazione con Città Metropolitana, Fondazioni Bancarie e soggetti in grado di creare valore a livello locale e globale.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100% per la parte relativa all'anno 2020. Sono stati fatti alcuni incontri con i partners preventivamente selezionati dall'Amministrazione (Fondazione Cassa di Risparmio, Città Metropolitana) per definire, attraverso colloqui preliminari, gli obiettivi fondamentali dell'organismo previsto nella programmazione dell'Amministrazione comunale, definendo le coordinate fondamentali di questo nuova struttura e concordando con la Fondazione Cassa di Risparmio il coinvolgimento scientifico a supporto dell'Università di Firenze. Tale supporto consiste, nella fase iniziale, nella predisposizione di una bozza di Statuto. Sono in corso i contatti per esaminare il lavoro predisposto dall'Università di Firenze.

2020_002
"Florence Foundation" - Assistenza tecnico-giuridica nell'ambito delle preliminari azioni di promozione
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Partecipazione alla fase delle preliminari consultazioni con i soci promotori (Ente Cassa, Città Metropolitana e Comune di Firenze, salvo altri) per definire il perimetro di azione di F.F. e le modalità di partecipazione dell'amministrazione comunale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE
	01/04/2020	31/12/2020				
Note	L'emergenza COVID ha ritardato l'avvio dell'obiettivo.					
FASE	Redazione tecnica dello statuto della fondazione per procedere alla sua formale costituzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/01/2021			ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE
Note						

2020_002
"Florence Foundation" - Assistenza tecnico-giuridica nell'ambito delle preliminari azioni di promozione

FASE	Confronto sullo statuto con i promotori e concordato il contenuto dell'atto costitutivo del nuovo organismo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/02/2021	28/02/2021			ASCIONE GIUSEPPE
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2020) Partecipazione ad almeno due riunioni interne all'ente e/o con Fondazione Ca. RI.Fi., Città Metropolitana e Dipartimento Università di Firenze eventualmente coinvolto. Numero riunioni	RISULTATO	>=2	2
(2021) Redazione bozza di statuto in coordinamento e collaborazione con Fondazione Carifi e Città Metropolitana	RISULTATO	01/01/2021	
(2021) Partecipazione incontri con i promotori. Numero incontri	RISULTATO	>=2	
(2021) Produzione testo definitivo dello statuto e dell'atto costitutivo	RISULTATO	28/02/2021	

2020_004

Svolgimento funzioni Segretario generale di cui all'articolo 97 TUEL

Direzione	SEGRETARIO GENERALE	Direttore	Classificazione	DIREZIONALE	
Servizio	SEGRETARIO GENERALE	Dirigente	ASCIONE GIUSEPPE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Svolgimento funzioni di cui all'art.97 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), quali:

- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta;
- rogito in tutti i contratti dei quali l'Ente è parte ed autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

Nell'ambito dei controlli interni disciplinati dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e dal "Regolamento sul sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 7.2.2013, modificata con deliberazione n. 72 del 16.12.2015, il Segretario generale assicura il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dell'Amministrazione con il supporto di apposito gruppo di lavoro interdirezionale. Tale controllo verrà finalizzato a garantire livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, con l'obiettivo di monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati, nonché gli eventuali scostamenti rispetto alle disposizioni normative e regolamentari.

Nell'anno 2020 si intende rafforzare il coordinamento fra il sistema di controllo di regolarità amministrativa e quello in materia di anticorruzione e rivedere e affinare modalità e criteri metodologici con cui viene svolta l'attività di controllo.

2020_004
Svolgimento funzioni Segretario generale di cui all'articolo 97 TUEL

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100% al 31.12.2020.

Nell'anno 2020, nonostante l'emergenza sanitaria legata alla pandemia da COVID-19, è stato assicurato lo svolgimento di tutte le funzioni fondamentali spettanti al Segretario Comunale.

In primis, è stata garantita la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del consiglio e della giunta. Per consentire il corretto svolgimento delle riunioni è stata fornita la collaborazione per la predisposizione della bozza delle disposizioni per il funzionamento della Giunta in modalità a distanza approvate poi con deliberazione n. 84 del 10.03.2020.

Le proposte di delibere sono state tutte esaminate sotto il profilo del rispetto della correttezza amm.va prima dell'adozione del provvedimento finale e sono state fornite la consulenza e il supporto sia in fase di attività istruttoria fatta dall'ufficio proponente, sia in fase di esame dell'atto in sede di adozione.

Inoltre, è stata svolta l'attività di collaborazione ed assistenza giuridico - amm.va nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amm.va alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Oltre che attraverso pareri scritti e orali, le modalità prevalenti di espletamento della funzione giuridico-amm.va sono state quelle della verifica preventiva delle problematiche o delle proposte in modo da indirizzare l'azione amm.va. Considerata la copiosa produzione normativa legata al periodo di emergenza sanitaria, l'attività di approfondimento e aggiornamento delle norme è stata impegnativa e costante in modo da permettere di fornire gli adeguati indirizzi ad amministratori o singole strutture dell'Ente al fine di supportarne il lavoro.

L'attività di rogito dei contratti dell'ente è stata garantita e sono stati rogati i contratti in presenza, anche con la collaborazione del Vice Segretario Generale Vicario, nel rispetto di tutte le misure di sicurezza sanitaria. Prima della stipula dei contratti è stata posta particolare attenzione all'adesione ai protocolli di legalità da parte dei contraenti e al rispetto della normativa antimafia.

E' stata regolarmente svolta, con il supporto di gruppo di lavoro appositamente costituito, anche l'attività di istruttoria per il controllo successivo di regolarità amm.va sugli atti ex art. 147 bis del TUEL ed ai sensi del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni.

Sono stati estratti a campione gli atti soggetti a controllo (relativi a fine 2019 e primo semestre 2020), è stata realizzata l'attività istruttoria e sono state inviate alle Direzioni le risultanze del controllo e le direttive semestrali con i dati riepilogativi dei controlli effettuati e le indicazioni per la redazione degli atti.

Con nota prot. n. 252992 del 30.09.2020 si è provveduto, inoltre, ad aggiornare i criteri metodologici e le modalità che presiedono allo svolgimento dell'istruttoria degli atti volta all'esercizio del controllo successivo di reg

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Pareri espressi/pareri richiesti	RISULTATO	100%	9/9
Tempo medio rilascio pareri. N. gg	PERFORMANCE	<= 45	30
Sedute Giunta partecipate / Totale sedute Giunta	RISULTATO	>= 75%	60/67
Proposte deliberazioni Giunta istruite / totale proposte pervenute	RISULTATO	100%	567/567
Sedute Consiglio partecipate / Totale sedute Consiglio	RISULTATO	>= 70%	33/45
Proposte deliberazioni Consiglio istruite / totale proposte pervenute	RISULTATO	100%	58/58
Contratti appalto stipulati / contratti richiesti	RISULTATO	>= 75%	35/35

2020_004**Svolgimento funzioni Segretario generale di cui all'articolo 97 TUEL**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Contratti immobiliari stipulati / contratti richiesti	RISULTATO	>= 75%	27/27
Numero determinazioni controllate/totale determinazioni esecutive	RISULTATO	>=2%	151/5986

2020_001

Assicurare l'adeguata applicazione della normativa sull'anticorruzione e favorire la diffusione di una cultura della legalità attraverso adeguate misure

Direzione	SEGRETARIO GENERALE	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SEGRETARIO GENERALE	Dirigente	ASCIONE GIUSEPPE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Assicurare l'adeguata applicazione della normativa sull'anticorruzione e favorire la diffusione di una cultura della legalità attraverso le seguenti misure:

- a. la rivalutazione dell'indice di rischiosità dei processi contenute nelle aree di rischio:
 - "C" - Affidamento di lavori, servizi, forniture; "CS" - Controlli, Verifiche, Ispezioni, Sanzioni;
 - "PP" - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto;
 - "GT" - Governo del territorio;
 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- b. la prosecuzione dell'attuazione delle misure rafforzative per la mitigazione del rischio derivante dalle varie fasi di attività relativa all'attuazione dei progetti inseriti nel Programma Operativo nazionale "Città Metropolitane" previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- c. l'integrazione, nel Piano 2020/2022, delle attività previste dalla legge 21 novembre 2007 n. 231 come modificata dal d.lgs. 25 maggio 2017 n. 90, volte alla lotta contro il riciclaggio ed il finanziamento del terrorismo nei seguenti ambiti di attività che corrispondono ad analoghe aree di rischio identificate come tali dal Piano:
 - i. procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione;
 - ii. procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici;
 - iii. procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati;
 - d. l'organizzazione di un'apposita attività formativa rivolta ai neoassunti avente ad oggetto la piena conoscenza del codice di comportamento del dipendente pubblico con particolare riguardo alla sensibilizzazione sul tema della prevenzione della corruzione.

2020_001

Assicurare l'adeguata applicazione della normativa sull'anticorruzione e favorire la diffusione di una cultura della legalità attraverso adeguate misure

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%.
Con il supporto del Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Controlli, si è proceduto alla revisione degli indici di rischiosità dei processi contenuti nelle Aree "C" Affidamento di lavori, servizi, forniture, "CS" Controlli verifiche ispezioni e sanzioni, "PP" Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto, "GT" Governo del territorio. Tale attività è stata preceduta da una revisione parziale, ma scrupolosa, della mappatura dei processi e degli eventi rischiosi ad essi associati a cui sono seguiti incontri formativi con i dirigenti dell'Ente allo scopo di confrontarsi su tale proposta e di rappresentare le modalità tramite cui si sarebbe giunti alla nuova stima dell'indice di rischiosità. Sono stati somministrati oltre mille questionari i cui esiti, frutto dell'elaborazione svolta in collaborazione con l'Ufficio Statistica, verranno restituiti formalmente nell'ambito del nuovo Piano che dovrà essere approvato entro il 31.03.2021.
E' stato effettuato un monitoraggio sistematico delle misure di mitigazione del rischio proposte a suo tempo dalle singole Direzioni, allo scopo di verificarne sia il grado di attuazione che la loro attualità in ragione dell'evoluzione normativa e dei cambiamenti organizzativi introdotti nell'ente.
In applicazione della L.231/2007 e s.m.i. è stata svolta l'attività formativa sul ruolo della P.A. nell'azione di contrasto al riciclaggio, in stretta collaborazione con funzionari della Unità per l'informazione finanziaria della Banca d'Italia, allo scopo di rappresentare alla dirigenza la necessità di porre attenzione ai rischi costanti di infiltrazione di organizzazioni criminali nell'economia nazionale e locale e sui quali ha cercato di focalizzare l'attenzione anche il protocollo sottoscritto nel 2019 tra il Comune di Firenze, altri comuni della provincia e la Prefettura di Firenze, rischi aggravati dalla situazione creatasi in seguito all'emergenza sanitaria.
I neoassunti sono stati coinvolti in apposita attività formativa mirata a sensibilizzarli sul tema della prevenzione della corruzione, invitandoli a partecipare ad una serie di iniziative formative promosse dalla Città Metropolitana e dall'Università degli Studi di Firenze. Il primo evento formativo si è svolto il 17 dicembre 2020, in modalità webinar, a cura del Dott. Giampiero Pizziconi, Magistrato della Corte dei Conti e ha riguardato il tema: "La ripartizione della responsabilità amministrativa negli Enti Locali: Amministratori, Dirigenti, P.O. e Responsabili del Procedimento".
Inoltre, sulla base delle indicazioni provenienti dal PNA 2019, dal PTPCT 2020/2022 e dalle Linee Guida approvate da ANAC con delibera n. 177 del 19.02.2020, in collaborazione con la Direzione Risorse Umane, è stata predisposta la proposta di revisione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze che è stata approvata con deliberazione della Giunt

2020_001

Assicurare l'adeguata applicazione della normativa sull'anticorruzione e favorire la diffusione di una cultura della legalità attraverso adeguate misure

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Valutazione indice rischio di processi contenuti in aree di rischio:								
	- Affidamento lavori, servizi, forniture								
	- Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni								
	- Provvedimenti ampliati sfera giuridica destinatario privi di effetto economico diretto								
- Governo del territorio									
- Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza									
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità			
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva							
	01/01/2020	31/12/2020					100,00	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE
	01/01/2020	31/12/2020							
Note									

2020_001
Assicurare l'adeguata applicazione della normativa sull'anticorruzione e favorire la diffusione di una cultura della legalità attraverso adeguate misure

FASE	Prosecuzione attuazione delle misure rafforzative per la mitigazione del rischio derivante dalle varie fasi di attività relativa all'attuazione dei progetti inseriti nel Programma Operativo nazionale "Città Metropolitane" previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Integrazione Piano 2020/22 attività previste L.231/2007 modificata da d.lgs.90/2017, lotta contro riciclaggio e finanziamento terrorismo negli ambiti di attività corrispondenti analoghe aree rischio identificate dal Piano: - procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione; - procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici; - procedimenti di concessione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Organizzazione apposita attività formativa per neoassunti per piena conoscenza codice comportamento del dipendente pubblico con particolare riguardo sensibilizzazione tema prevenzione corruzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE
	01/09/2020	17/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Relazione su prosecuzione attuazione delle misure rafforzative per la mitigazione del rischio derivante dalle varie fasi di attività relativa all'attuazione dei progetti inseriti nel Programma Operativo nazionale "Città Metropolitane"	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Integrazione Piano 2020/22 attività previste L.231/2007 modificata da d.lgs.90/2017, lotta contro riciclaggio e finanziamento terrorismo negli ambiti di attività corrispondenti analoghe aree rischio identificate da Piano:organizzazione formazione Dirigenza	RISULTATO	31/12/2020	25/11/2020

2020_001**Assicurare l'adeguata applicazione della normativa sull'anticorruzione e favorire la diffusione di una cultura della legalità attraverso adeguate misure****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Relazione su organizzazione apposita attività formativa per neoassunti per piena conoscenza codice comportamento del dipendente pubblico con particolare riguardo sensibilizzazione tema prevenzione corruzione	RISULTATO	31/12/2020	17/12/2020
Aree di rischio rivalutate	RISULTATO	4	4
Partecipazione a incontri di formazione con le Direzioni	RISULTATO	>= 2	9

2020_003

Supporto tecnico-giuridico in materia di contenimento del Covid-19.

Direzione	SEGRETARIO GENERALE	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SEGRETARIO GENERALE	Dirigente	ASCIONE GIUSEPPE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

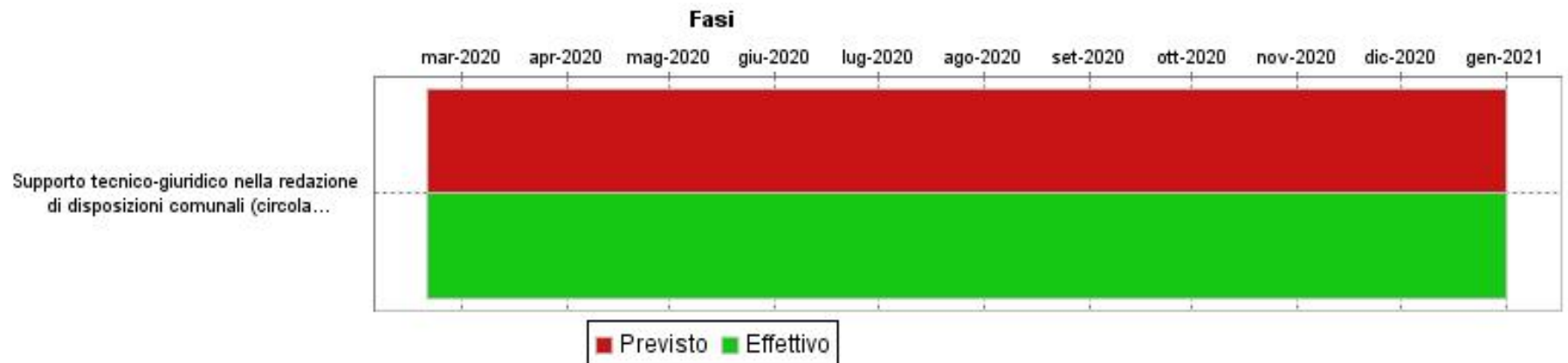
Supporto tecnico-giuridico nella redazione di disposizioni comunali (circolari applicative di norme statali e regionali; ordinanze sindacali ecc ..) in materia di contenimento del Covid-19.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo raggiunto al 100% al 31.12.2020.

E' stato costantemente garantito il supporto tecnico giuridico nella redazione di disposizioni comunali quali circolari applicative di norme statali o regionali e ordinanze in materia di contenimento del Covid-19, dall'inizio dell'emergenza ad oggi. L'utilizzo dello strumento della videoconferenza in Teams e la possibilità di avvalersi di una struttura organizzativa comunale che ha specializzazioni elevate sui vari argomenti, ha permesso, nel rispetto anche delle regole di distanziamento sociale, di condividere in tempo reale le varie problematiche e di fornire rapidamente l'adeguato supporto per la loro soluzione.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_003

Supporto tecnico-giuridico in materia di contenimento del Covid-19.

FASE	Supporto tecnico-giuridico nella redazione di disposizioni comunali (circolari applicative di norme statali e regionali; ordinanze sindacali ecc ..) in materia di contenimento del Covid-19.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/02/2020	31/12/2020		100,00	ASCIONE GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE
	20/02/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Partecipazione a riunioni Comitato emergenza Covid presieduto dal Sindaco. Numero partecipazioni	RISULTATO	>=5	8
Concorso nella produzione delle ordinanze sindacali necessarie. Numero ordinanze	RISULTATO	>=3	3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Ufficio del Sindaco

2018_Z115P20

Analisi delle dinamiche incidentali e campagna informativa sulla sicurezza stradale

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	Classificazione	INTERDIREZIONALE	
Servizio	UFFICIO DEL SINDACO	Dirigente	SANTORO FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo del D.U.P. Operativo Obiettivo operativo 4.1.07: Promuovere l'educazione e la sicurezza stradale nell'ambito scolastico con corsi nelle scuole di ogni ordine e grado e in collaborazione con i Quartieri

2018_Z115P20

Analisi delle dinamiche incidentali e campagna informativa sulla sicurezza stradale

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo, biennale, ha come finalità ultima la realizzazione di una intensa campagna informativa sul tema della sicurezza stradale. Tale campagna e i relativi contenuti saranno definiti sulla base di una preliminare e approfondita analisi delle dinamiche incidentali e quindi della spiegazione il più possibile oggettiva delle stesse e delle relative cause.

Detta analisi costituisce una attività di forte carattere interdirezionale, coinvolgendo, oltre alla Direzione Ufficio del Sindaco (in specie l'Ufficio per la sicurezza stradale), la Polizia Municipale, che detiene il data base incidentale e che provvederà altresì ad una implementazione/miglioramento del sistema di archiviazione dei dati, e la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità, che collaborerà soprattutto all'associazione del dato incidentale ai flussi veicolari esistenti e ai poli attrattori di traffico presenti nelle vicinanze dell'incidente.

A seguito dell'analisi il Servizio Canali di Comunicazione (Direzione Ufficio del Sindaco) redigerà un piano di comunicazione coerente alle esigenze di prevenzione riscontrate. L'effettiva realizzazione del piano coinvolgerà l'anno 2019.

ANNO 2019

Nel 2019 è previsto lo svolgimento da parte della Direzione Corpo di Polizia Municipale, in collaborazione con la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità, di interventi di sensibilizzazione e di educazione sulla sicurezza stradale.

Saranno infine verificati i risultati della collaborazione tra il Comune di Firenze e l'Ordine degli Psicologi della Toscana avente ad oggetto "Progetto di sostegno psicologico ai familiari delle vittime di incidenti stradali e agli operatori della polizia municipale a seguito di eventi ad alto impatto psicologico" (delib. G.C. 227/2016). Sulla base degli esiti della verifica potranno essere individuati elementi utili di aggiornamento del relativo Protocollo di collaborazione e/o individuate diverse e ulteriori azioni utili anche nel contesto della campagna informativa che sarà programmata nel 2020. Quest'ultima campagna, che darà seguito al piano di comunicazione redatto nel 2018, e la riqualificazione l'area di "Vigilandia" all'interno di San Salvi, costituiscono attività in programma per il prossimo anno.

ANNO 2020

L'obiettivo sarà incentrato sulla elaborazione di progetti di educazione stradale finalizzati ai bambini da presentare, entro la fine del corrente anno, ai Presidenti dei quartieri interessati.

Sarà contemporaneamente elaborato un progetto per la costruzione di una nuova Vigilandia.

Saranno infine ridefiniti la composizione e le modalità operative dell'unità comunale intersettoriale permanente denominata "Ufficio per la sicurezza stradale", istituita con deliberazione della Giunta Comunale n. 178/2015 col compito di definire periodicamente le linee operative di partecipazione al progetto DAVID, e di coordinamento delle azioni dell'Amministrazione in materia di sicurezza

2018_Z115P20

Analisi delle dinamiche incidentali e campagna informativa sulla sicurezza stradale**Nota realizzazione** 2019**obiettivo (Verifica finale)** L'obiettivo (come riformulato a seguito di variazione Peg di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 617/2019, che ha spostato al 2020 la campagna informativa definita durante lo scorso anno e ridefinito i tempi di riqualificazione dell'aria di Vigilandia) è stato raggiunto al 100%. E' stato individuato ed attuato un piano di interventi di sensibilizzazione ed educazione sulla sicurezza stradale concentrato su scuole medie e scuole superiori, che ha visto coinvolti 15 istituti per un totale di oltre 2.500 studenti.

Sulla base di un report degli interventi effettuati nel primo anno e mezzo di attivazione del protocollo di collaborazione tra il Comune di Firenze e l'Ordine degli Psicologi della Toscana avente ad oggetto "Progetto di sostegno psicologico ai familiari delle vittime di incidenti stradali e agli operatori della polizia municipale a seguito di eventi ad alto impatto psicologico" (delib. G.C. 227/2016) e di una valutazione positiva del suo funzionamento si è pervenuti al rinnovo della collaborazione per l'anno 2019, periodo quest'ultimo in cui è continuato il monitoraggio su numero e tipologia di interventi effettuati in forza del Protocollo.

2020

L'obiettivo (come riformulato a seguito di variazione Peg di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 287 del 22 settembre 2020) è stato raggiunto al 100%.

Sono stati elaborati due progetti pilota di educazione stradale, descritti nel prot. n. 341023 del 18/12/2020, rivolti ai bambini e alle famiglie, da organizzare con i Quartieri nell'anno 2021.

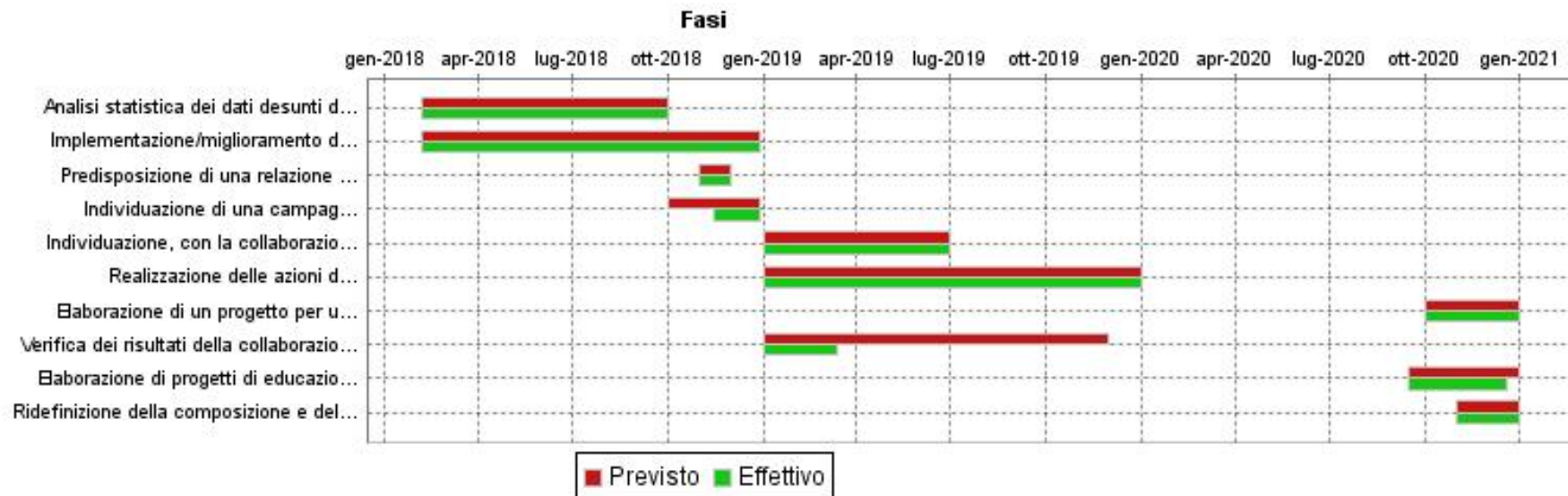
E' stato elaborato un progetto per la costruzione di una nuova Vigilandia (prot. n. 353492 del 31/12/2020).

E' stata definita una proposta (prot. n. 353712 del 31/12/2020) per una nuova composizione della dell'unità comunale intersettoriale permanente denominata "Ufficio per la sicurezza stradale", in cui si definiscono anche prossimi obiettivi e relative modalità operative.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE**Descrizione**

DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.

DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'

2018_Z115P20
Analisi delle dinamiche incidentali e campagna informativa sulla sicurezza stradale
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi statistica dei dati desunti dal database incidentale della Polizia Municipale creato mediante l'applicativo S.I.R.S.So e conseguente analisi, in collaborazione con la PM, delle dinamiche incidentali.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	05/02/2018	01/10/2018		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	05/02/2018	01/10/2018				
Note	l'estrazione e l'analisi è stata effettuata sui dati di interesse dello studio, cioè quelli relativi ai sinistri che hanno coinvolto i pedoni anno 2017					
FASE	Implementazione/miglioramento del sistema di archiviazione e di estrazione dei dati incidentali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	05/02/2018	28/12/2018		100,00	CASALE ALESSANDRO LEONARDO GABRIELE	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	05/02/2018	28/12/2018				
Note						

2018_Z115P20
Analisi delle dinamiche incidentali e campagna informativa sulla sicurezza stradale

FASE	Predisposizione di una relazione di dettaglio sulle risultanze dell'analisi effettuata volta ad evidenziare la più possibile oggettiva spiegazione dei fenomeni incidentali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2018	30/11/2018		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	01/11/2018	30/11/2018				
Note						
FASE	Individuazione di una campagna informativa sul tema della sicurezza stradale coerente con le risultanze della'analisi effettuata					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2018	28/12/2018		100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE
	15/11/2018	28/12/2018				
Note	L'inizio effettivo della fase è stato posticipato alla disponibilità della relazione di dettaglio					
FASE	Individuazione, con la collaborazione della Dir. Nuove Infrastrutture e Mobilità, di interventi di sensibilizzazione di educazione sulla sicurezza stradale da porre in essere nel 2019 unitamente alla campagna di comunicazione programmata.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/06/2019		100,00	CASALE ALESSANDRO LEONARDO GABRIELE	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/01/2019	30/06/2019				
Note						
FASE	Realizzazione delle azioni di sensibilizzazione ed educazione sulla sicurezza stradale individuati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019		100,00	TINELLA GIACOMO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/01/2019	31/12/2019				
Note						
FASE	Elaborazione di un progetto per una nuova Vigilandia					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/10/2020	31/12/2020				

2018_Z115P20
Analisi delle dinamiche incidentali e campagna informativa sulla sicurezza stradale

Note						
FASE	Verifica dei risultati della collaborazione tra il Comune di Firenze e l'Ordine degli Psicologi della Toscana avente ad oggetto "Progetto di sostegno psicologico ai familiari delle vittime di incidenti stradali .."					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/11/2019		100,00	CASALE ALESSANDRO LEONARDO GABRIELE	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/01/2019	13/03/2019				
Note						
FASE	Elaborazione di progetti di educazione stradale mirati ai bambini da presentare ai quartieri interessati.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/09/2020	31/12/2020		100,00	TINELLA GIACOMO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	15/09/2020	18/12/2020				
Note	Progetti formalizzati con nota prot. n. 341023 del 18/12/2020					
FASE	Ridefinizione della composizione e delle modalità operative dell'unità comunale intersettoriale permanente denominata Ufficio per la sicurezza stradale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/11/2020	31/12/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	02/11/2020	31/12/2020				
Note	Proposta di ridefinizione formalizzata con protocollo generale n° 353712 del 31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Dati 2017 presenti nel database incidentale della Polizia Municipale creato mediante l'applicativo S.I.R.S./dati 2017 estratti e analizzati	RISULTATO	100%	429/429
Dati incidentali 2017 estratti e analizzati/dati incidentali 2017 associati ai flussi veicolari esistenti e ai poli attrattori di traffico presenti nelle vicinanze	RISULTATO	100%	429/429
Relazione di dettaglio sulle risultanze dell'analisi effettuata volta ad evidenziare la più possibile oggettiva spiegazione dei fenomeni incidentali	RISULTATO	30/11/2018	30/11/2018
Redazione piano per campagna informativa sul tema della sicurezza stradale	RISULTATO	28/12/2018	28/12/2018
(Direzione Corpo di Polizia Municipale) Interventi di sensibilizzazione e di educazione sulla sicurezza stradale svolti nelle scuole o nell'ambito di altre iniziative.	RISULTATO	10,00	15,00

2018_Z115P20**Analisi delle dinamiche incidentali e campagna informativa sulla sicurezza stradale**

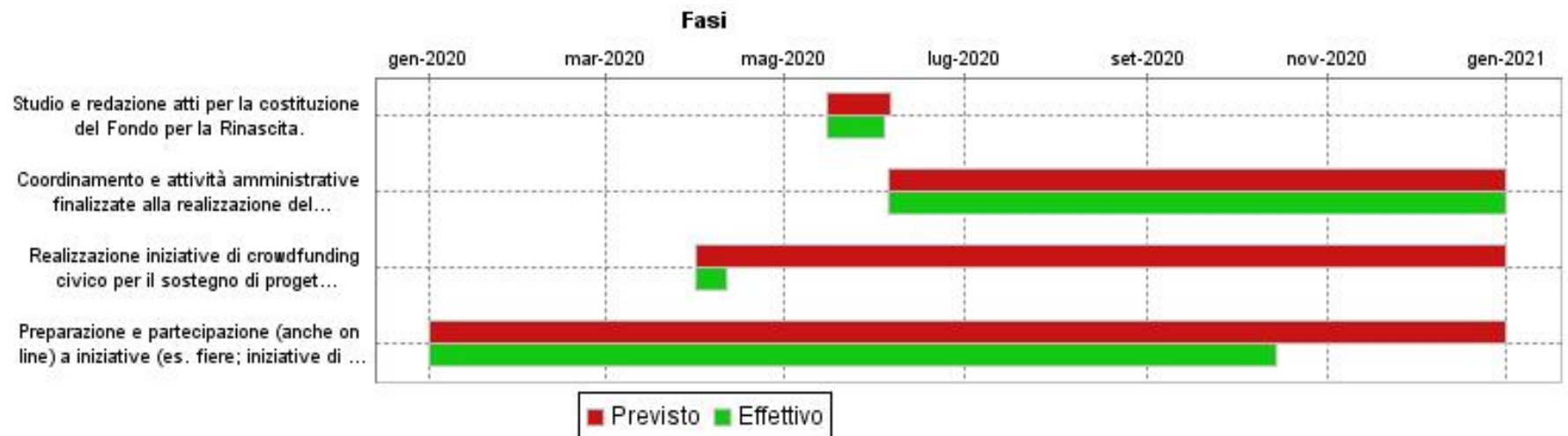
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(Direzione Corpo di Polizia Municipale) Numero persone coinvolte nelle iniziative di sensibilizzazione e di educazione sulla sicurezza stradale realizzate	OUTCOME	1.500,00	2.580,00
(Direzione Corpo di Polizia Municipale) Verifica dei risultati del protocollo di collaborazione con l'Ordine degli Psicologi ed eventuale (in virtù dell'esito della verifica) aggiornamento dello stesso. Termine:	RISULTATO	30/11/2019	13/03/2019
(Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità) Elaborazione di un progetto per una nuova Vigilandia.	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
(Corpo PM) Progetti di educazione stradale elaborati:	RISULTATO	2,00	2,00
(Direzione Ufficio Sindaco) Redazione proposta di deliberazione avente ad oggetto la ridefinizione della composizione e delle modalità operative dell'unità comunale intersettoriale permanente denominata "Ufficio per la sicurezza stradale"	PERFORMANCE	31/12/2020	31/12/2020

2020_Z106	Sviluppare e promuovere il brand Firenze a supporto della raccolta fondi per la Rinascita di Firenze e per la promozione del territorio.			
Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore		Classificazione INTERDIREZIONALE
Servizio	PROGETTO COMUNICAZIONE	Dirigente	ERRICO SIMONA	Tipologia SVILUPPO
Collegato a INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM. OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA				
Obiettivo del D.U.P.	Operativo	Obiettivo operativo 7.2.14: "Promuovere una comunicazione integrata e chiara del "Made in Florence " e sviluppare il brand Firenze"		
Descrizione dettagliata dell'obiettivo	L'obiettivo è principalmente finalizzato a realizzare un progetto di raccolta fondi volto ad accompagnare la fase di ripresa e di rilancio socio-economico della Città, dopo che le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 hanno inevitabilmente prodotto riflessi negativi sul tessuto sociale, economico e culturale di Firenze mettendo a rischio la ripartenza e la sopravvivenza di molte realtà culturali e produttive che operano nel territorio. Tale progetto prevede in particolare la costituzione di un "Fondo per la Rinascita" e la realizzazione di una collegata campagna promozionale volta ad attrarre a livello nazionale ed internazionale risorse da destinare al rilancio socio-economico del territorio, valorizzando ciò che Firenze rappresenta nell'immaginario collettivo a livello mondiale in termini di arte e di cultura. La campagna di comunicazione collegata al sopraddetto Fondo si unisce alle iniziative di crowdfunding civico attivate per il sostegno di progetti educativi e sociali, settori particolarmente toccati dall'emergenza causata dal Coronavirus, nonché la preparazione e la partecipazione di iniziative istituzionali (es. fiere; iniziative di co-marketing ecc.. anche on-line) finalizzate più in generale alla promozione del territorio e all'attrazione di investimenti.			
Nota obiettivo finale	realizzazione (Verifica)	L'obiettivo è stato realizzato al 100%. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 3 giugno 2020 è stato avviato il progetto di raccolta fondi finalizzato ad accompagnare la fase di rilancio socio-economico della Città dopo il lockdown ed è stato istituito a tal fine il "Fondo per la Rinascita" di Firenze. La relativa campagna di comunicazione, che proseguirà nel 2021, ha incluso la realizzazione e la pubblicazione di un sito dedicato (https://www.comune.fi.it/florencerebirthfund/), una conferenza stampa, la pubblicazione di un articolo in rete civica (https://www.comune.fi.it/dalle-redazioni/fondo-la-rinascita-di-firenze?language_content_entity=it), e la realizzazione di un video che sarà promosso nel corso del 2021. Unitamente a detto progetto sono state realizzate come da programma delle iniziative di crowdfunding civico attivate per il sostegno di progetti educativi e sociali (https://www.planbee.bz/it/partners/5-firenze-per-firenze-), settori particolarmente toccati dall'emergenza causata dal Coronavirus, e vi è stata la partecipazione istituzionale (in presenza o on-line), adeguatamente preparata, ad iniziative finalizzate in generale alla promozione del territorio e all'attrazione di investimenti (18 febbraio 2020 -Confcall con ICE Italia e Mec & Partners e Regione Toscana; 16 luglio 2020 "Rinascita Firenze"; 14 ottobre 2020 Confcall con ICE Londra e Invitalia).		

2020_Z106
Sviluppare e promuovere il brand Firenze a supporto della raccolta fondi per la Rinascita di Firenze e per la promozione del territorio.
ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE GENERALE

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Studio e redazione atti per la costituzione del Fondo per la Rinascita.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/05/2020	05/06/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	15/05/2020	03/06/2020				
Note						

2020_Z106
Sviluppare e promuovere il brand Firenze a supporto della raccolta fondi per la Rinascita di Firenze e per la promozione del territorio.

FASE	Coordinamento e attività amministrative finalizzate alla realizzazione della campagna promozionale del Fondo per la Rinascita.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	05/06/2020	31/12/2020		100,00	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE
	05/06/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Realizzazione iniziative di crowdfunding civico per il sostegno di progetti educativi e sociali, con la collaborazione del Servizio Progetto Comunicazione.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
	01/04/2020	10/04/2020				
Note						
FASE	Preparazione e partecipazione (anche on line) a iniziative (es. fiere; iniziative di co-marketing ecc..) finalizzate alla promozione del territorio e del brand Firenze e all'attrazione di investimenti.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
	01/01/2020	14/10/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Partecipazione (anche on line) a iniziative (es. fiere; iniziative di co-marketing ecc..) finalizzate alla promozione del territorio e del brand Firenze:	RISULTATO	2,00	3,00
Costituzione del Fondo per la Rinascita con valore atteso	PERFORMANCE	05/06/2020	03/06/2020
Strumenti di comunicazione (es. spot, sito web dedicato, stampa) realizzati nell'ambito della campagna promozionale della raccolta fondi per la Rinascita.	RISULTATO	3,00	3,00
Predisposizione iniziative di crowdfunding civico per il sostegno di progetti educativi e sociali. Entro il:	PERFORMANCE	15/04/2020	10/04/2020

2020_Z10 **Promozione e valorizzazione delle Tradizioni popolari fiorentine, con particolare riguardo al Calcio Storico ed al Corteo della Repubblica Fiorentina**

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore		Classificazione	
Servizio	EVENTI MANIFESTAZIONI CITTADINE E CERIMONIALE	Dirigente	VALDEVIES CARMELA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Obiettivo Operativo DUP 9108
del D.U.P.

2020_Z10

Promozione e valorizzazione delle Tradizioni popolari fiorentine, con particolare riguardo al Calcio Storico ed al Corteo della Repubblica Fiorentina

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo di sviluppo si prefigge di promuovere e valorizzare le tradizioni popolari fiorentine, e in particolare il calcio storico, in un'ottica diversa rispetto agli anni precedenti, ossia sviluppando maggiormente gli aspetti didattici ed informativi ed avviare l'inventario del magazzino.

Due linee di azione sono il rafforzamento del progetto "Chiavi della città" e la predisposizione di materiale promozionale da consegnare nel corso degli eventi.

Attività 1) Sviluppo del Progetto Chiavi della città

Il Progetto, avviato da alcuni anni in collaborazione con la Direzione Istruzione, è nato per avvicinare i bambini, fin dalla scuola primaria, alla conoscenza delle tradizioni storiche di Firenze e del corteo della Repubblica Fiorentina. Le Chiavi della Città ha senz'altro dato buoni risultati, ma occorre rafforzare il Progetto incrementando l'offerta e rendendola più fruibile.

Pertanto viene previsto l'incremento del numero dei figuranti presenti ad ogni singolo evento formativo in Palagio di Parte Guelfa, (finora 2) in numero variabile da 3 a 5, con particolare riguardo alla presentazione delle varie componenti del Corteo. Inoltre ci prefiggiamo di proporre, in coda agli incontri, l'apertura guidata del rimessaggio del Carro del Brindellone, su prenotazione, facendo un'informazione mirata agli insegnanti.

Attività 2) Predisposizione e distribuzione materiale promozionale

È emersa più volte nel corso degli anni la necessità di avere del materiale promozionale ed informativo delle attività del Corteo Storico della Repubblica Fiorentina e delle tradizioni popolari fiorentine da distribuire nel corso di eventi, sia programmati che organizzati ad hoc. In un'ottica di internazionalizzazione, parte di tale materiale deve essere predisposto almeno in lingua inglese. Ci prefiggiamo inoltre di realizzare alcune magliette coi loghi del calcio storico e di Firenze da distribuire in via sperimentale, per un eventuale futuro sviluppo dell'attività di merchandising.

Attività 3) Avvio dell'inventario del magazzino del calcio storico. È emersa la necessità di rifare l'inventario di tutto il magazzino del calcio storico, anche in vista dello spostamento dello stesso in una sede più adatta. Per il 2020 l'inventario riguarderà le armi e le armature.

Attività 4) Premiazione degli ospedali e del volontariato il 24 giugno, festa del Patrono. In sostituzione della finale del calcio storico, annullata per l'emergenza Covid, il Comune ha deciso di donare il Palio, ossia il premio per il vincitore, agli ospedali del territorio impegnati in prima linea nell'emergenza e al volontariato. Nell'ideazione dei palii è previsto il coinvolgimento del Liceo Artistico Statale "Leon Battista Alberti" e del Liceo Artistico Statale di Porta Romana.

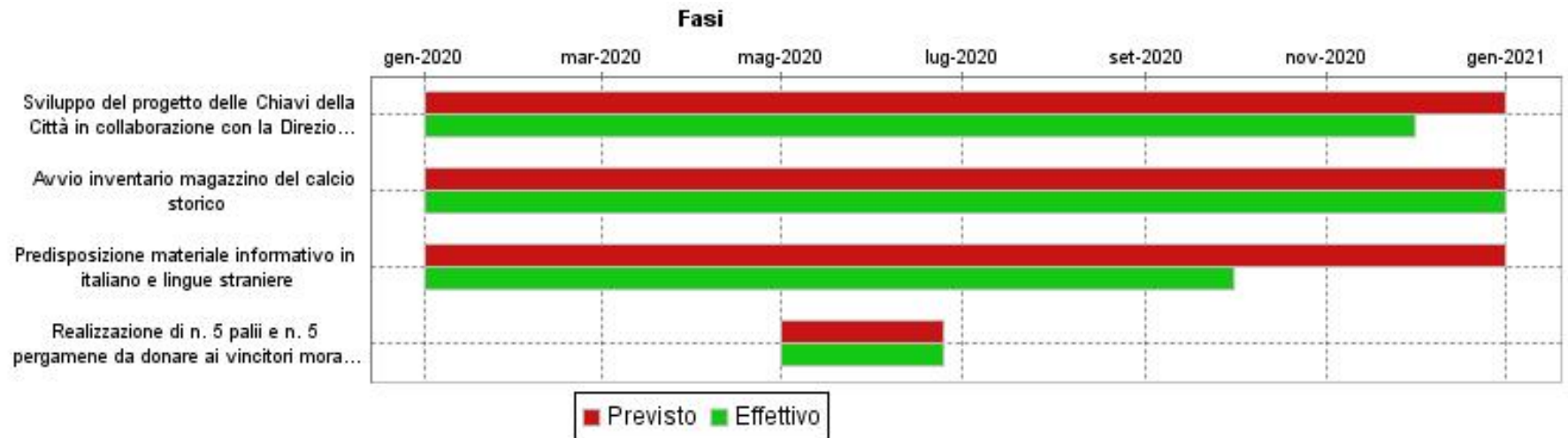
**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Tutte le attività sono state svolte, così come rimodulate a seguito della pandemia da COvid.19. Si segnala che, per quel che riguarda l'indicatore relativo al materiale promozionale, i valori previsti sono stati superati sia come numero di stampe che, soprattutto, come varietà di lingue straniere, grazie al fondamentale apporto dell'Ufficio Relazioni Internazionali, che si è fatto carico delle traduzioni.

2020_Z10

Promozione e valorizzazione delle Tradizioni popolari fiorentine, con particolare riguardo al Calcio Storico ed al Corteo della Repubblica Fiorentina

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Sviluppo del progetto delle Chiavi della Città in collaborazione con la Direzione Istruzione rivolto alla scuola primaria						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	BERGAMINI MARIELLA - P.O. MANIF.SPORT.E TRAD.POPOL	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
	01/01/2020	30/11/2020					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista			Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
Diffusione della conoscenza delle tradizioni fiorentine e del corteo della repubblica fiorentina	01/01/2020	29/02/2020			BERGAMINI MARIELLA - P.O. MANIF.SPORT.E TRAD.POPOL	2 incontri	Anche se gli incontri si sono interrotti in anticipo causa Covid, l'attività è stata interamente svolta.
	01/01/2020	29/02/2020					
Programmazione futura attività	01/09/2020	31/12/2020			BERGAMINI MARIELLA - P.O. MANIF.SPORT.E TRAD.POPOL	Maggiore informazione sulle iniziative delle Tradizioni Popolari	L'attività è stata interamente svolta. Si è conclusa prima del previsto a seguito delle nuove disposizioni anti-Covid riguardanti le scuole.
	01/09/2020	30/11/2020					
Note							

2020_Z10
Promozione e valorizzazione delle Tradizioni popolari fiorentine, con particolare riguardo al Calcio Storico ed al Corteo della Repubblica Fiorentina

FASE		Avvio inventario magazzino del calcio storico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	BERGAMINI MARIELLA - P.O. MANIF.SPORT.E TRAD.POPOL	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista			
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
Analisi delle criticità			01/01/2020	31/12/2020	BERGAMINI MARIELLA - P.O. MANIF.SPORT.E TRAD.POPOL		
			01/01/2020	30/11/2020			
Inventariazione e punzonatura armi ed armature			01/05/2020	31/12/2020	BERGAMINI MARIELLA - P.O. MANIF.SPORT.E TRAD.POPOL	Inventariazione e punzonatura di tutte le armi e le armature presenti in magazzino	
			01/05/2020	31/12/2020			
Note							
FASE		Predisposizione materiale informativo in italiano e lingue straniere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	30,00	100,00	BERGAMINI MARIELLA - P.O. MANIF.SPORT.E TRAD.POPOL	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
	01/01/2020	30/09/2020					
Note							
FASE		Realizzazione di n. 5 palii e n. 5 pergamene da donare ai vincitori morali del Torneo di San Giovanni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2020	24/06/2020	30,00	100,00	BERGAMINI MARIELLA - P.O. MANIF.SPORT.E TRAD.POPOL	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
	01/05/2020	24/06/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero minimo figuranti per evento formativo in Palagio di Parte Guelfa	PERFORMANCE	2,00	2,00
Numero bambini coinvolti negli eventi formativi	PERFORMANCE	60,00	60,00
Brochure Scoppio del carro in italiano	RISULTATO	1.000,00	1.000,00

2020_Z10**Promozione e valorizzazione delle Tradizioni popolari fiorentine, con particolare riguardo al Calcio Storico ed al Corteo della Repubblica Fiorentina****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione brochure Scoppio del carro in inglese	RISULTATO	600,00	600,00
Magliette con logo per visibilità calcio storico	RISULTATO	50,00	50,00
Realizzazione palii e pergamene da donare ai vincitori morali del Torneo di San Giovanni	RISULTATO	5,00	5,00
Armaturei inventariate/punzonate	RISULTATO	200/200	200/200
Armi inventariate/punzonate	RISULTATO	300/300	300/300

2020_Z107

Servizio Eventi Manifestazioni cittadine e Cerimoniale: attività istituzionale

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	EVENTI MANIFESTAZIONI CITTADINE E CERIMONIALE	Dirigente	VALDEVIES CARMELA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale si occupa di tutti gli eventi e di tutte le manifestazioni pubbliche e private che si svolgono in città sia nei Complessi Monumentali che sul Suolo pubblico; in queste attività è di supporto a tutte le Direzioni e in modo trasversale a tutta la Giunta. Svolge attività di coordinamento, monitoraggio e verifica anche per le manifestazioni che hanno un rilievo internazionale in città.

Cura i rapporti con le Soprintendenze, i poli museali, italiani e regionali, le Fondazioni e tutte le altre Istituzioni che vengono coinvolte nella realizzazione degli eventi. Partecipa per quanto riguarda l'ordine pubblico e la sicurezza ai tavoli convocati da Questura e/o Prefettura. Nell'organizzazione degli eventi istituzionali e tradizionali gestisce l'attività del Gonfalone, organizza le cerimonie per il conferimento di onorificenze, quali il Fiorino d'oro, le Chiavi della Città, il Sigillo per la pace. Supporta gli eventi di rilevanza istituzionale e cittadina quali "Le Nozze d'oro", la festa dei Diciottenni, il 25 Aprile, la Festa della Repubblica.

A queste si sono aggiunte la Festa della Riconoscenza e la Festa dell'Accoglienza, per i dipendenti in uscita e in ingresso nell'Amministrazione. organizza le feste delle tradizioni popolari e delle festività religiose quali: la Cavalcata dei Magi, lo Scoppio del Carro per la Pasqua, le infiorate e ricordanze dei principali santi fiorentini, il torneo del Calcio Storico, i Fochi di San Giovanni ecc...

Coordina tutti gli eventi che si svolgono nel periodo natalizio e propedeutici alla festa di Capodanno. Partecipa alla realizzazione di tutti gli eventi rientranti nell'Estate fiorentina, per quanto riguarda la gestione degli spazi monumentali o delle piazze e luoghi all'aperto, coordinando i sopralluoghi, presidiando le sale durante gli allestimenti e verificando eventuali relazioni tecniche e piani di sicurezza in relazione agli eventi istituzionali e privati.

Cura il procedimento amministrativo di concessione delle sale dall'istanza all'atto accessivo attualmente approvato con determina dirigenziale, in collegamento con il cerimoniale per le presenze di autorità o personaggi vari.

Dal momento che dal 1.11.2019 al Servizio Eventi Manifestazioni Cittadine e Cerimoniale (1M) sono state attribuite altresì le macrofunzioni inerenti "Eventi e Manifestazioni Sportive", precedentemente allocate sotto il Servizio Sport (L6) e la nuova macrofunzione inerente l'organizzazione di eventi istituzionali e della tradizione popolare, di cui sopra, questo organizza i grandi eventi sportivi ricorrenti quali la Marathon, la Djten, Corri la Vita, e tutte le manifestazioni all'aperto in cui sono coinvolte anche automobili storiche o simili passeggiate espositive nella città.

Collabora con i servizi demografici alla realizzazione dei matrimoni civili in Santa Maria Novella, offrendo anche il servizio di concessione

2020_Z107
Servizio Eventi Manifestazioni cittadine e Cerimoniale: attività istituzionale

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Il Servizio Eventi, manifestazioni cittadine e cerimoniale ha raggiunto gli obiettivi al 100%. Nonostante le limitazioni imposte dai vari DPCM al settore dell'eventistica gli uffici hanno svolto cerimonie Istituzionali ed eventi sia in esterno che in interno

Sono state messe a punto nuove modalità di svolgimento delle cerimonie istituzionali realizzate all'aperto in accordo con la Prefettura, in forma statica, con ridotto numero di partecipanti e la presenza di un solo membro della famiglia del Gonfalone. Anche durante il lock down è stata comunque realizzata la cerimonia di commemorazione del 25 Aprile. A partire dal mese di maggio abbiamo sperimentato anche la modalità per gli eventi al chiuso, studiando appositi protocolli Covid e gestendo rigorosi distanziamenti nelle sedute e puntuali liste di partecipanti.

Abbiamo ospitato grandi eventi di portata internazionale nel mese di settembre, con una grande Kermesse di moda con le 2 sfilate di Dolce & Gabbana a Palazzo Vecchio e Villa Bardini.

La città ha ospitato in Piazza Signoria l'evento per il Millesimo gran Premio della Ferrari, con un grande omaggio alle storiche vetture della Formula 1.

Anche le manifestazioni sportive e le manifestazioni quali Piaggeliadi, premiazioni Assi Giglio etc hanno visto nuove modalità di svolgimento e lo studio di adeguati protocolli.

L'ufficio tradizioni popolari è stato supportato da tutto il servizio eventi e dalla struttura amministrativa della Direzione per le procedure di acquisto di beni e servizi e soprattutto per la partecipazione al Bando del Mibact Sezione Spettacolo con la presentazione di un progetto di valorizzazione delle tradizioni popolari con un piano economico di €65.000,00 presentato a rendiconto, ha visto il riconoscimento di €46.200,00 di trasferimenti economici per l'ufficio.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Mantenimento e migliorie all' esposizione costumi Calcio Storico Fiorentino presso Palagio Parte Guelfa :migliorie effettuate/migliorie proposte	PERFORMANCE	1,00	1,00
Elaborazione di modalità di svolgimento alternativo, compatibili con le disposizioni anti Covid-2, delle celebrazioni tradizionali che si svolgono tradizionalmente in Città per la festa del Santo Patrono o collateralmente al Torneo di San Giovanni.	RISULTATO	24/06/2020	24/06/2020
Gestione manifestazioni Tradizioni Popolari fiorentine e uscite del Corteo storico della Repubblica Fiorentina: n. manifestazioni gestite/manifestazioni effettuate	PERFORMANCE	100% (25/25)	6/6
Richieste per eventi istituzionali/ istruttorie concluse	RISULTATO	100%	100%
Numero incontri organizzativi per eventi, convocati nel 2020	RISULTATO	12,00	12,00
Numero contratti accessivi stipulati	RISULTATO	46,00	47,00
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D107	Concessioni in uso delle sale monumentali di Palazzo Vecchio, Palagio di Parte Guelfa, Tepidarium del Roster, ex Scuola dei Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri	500.000,00	0,00
2020_D107_2	Supporto a eventi ed iniziative cittadini. Gestione feste e tradizioni popolari fiorentine	441.000,00	479.350,00

2020_Z103

Eventi 2020: coordinamento organizzativo dei grandi eventi internazionali e sportivi, promozione delle attività delle associazioni che si impegnano per la cura della Città, e rafforzamento delle iniziative di solidarietà internazionale.

Direzione

UFFICIO DEL SINDACO

Direttore

Classificazione

INTERDIREZIONALE

Servizio

UFFICIO DEL SINDACO

Dirigente

SANTORO FRANCESCA

Tipologia

SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

**Obiettivo
del D.U.P.**

Operativo

12.1.01: Promuovere Firenze internazionale ed europea, organizzando o coordinando eventi di rilevanza europea o internazionale, rafforzando il rilievo internazionale del forum Unity in diversity anche attraverso l'instaurazione di una struttura organizzativa permanente che interagisca con le istituzioni europee e la creazione di una piattaforma internet che favorisca lo scambio di conoscenza e buone pratiche tra le città della rete stessa; rafforzare il board per internazionalizzazione

10.2.08: Sviluppare il sistema di organizzazione dei grandi eventi sportivi anche attraverso la ricerca di partnership

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo consiste nel garantire e favorire la più efficiente organizzazione degli eventi di rilievo nazionale ed internazionale che si svolgeranno in Città nel corso del 2020. Gli eventi oggetto del presente obiettivo riguardano iniziative volte a promuovere il ruolo nazionale, europeo ed internazionale della Città (che si svolgono prevalentemente negli ambienti monumentali del Comune) su temi culturali, economici, sociali, nonché eventi sportivi nei limiti di compatibilità con la situazione emergenziale determinatasi con la pandemia da Covid-2; Proseguirà l'impegno nel rendere sempre più efficienti le procedure volte all'organizzazione di eventi e iniziative, anche con uno spirito di maggiore innovazione determinato appunto dall'esigenza di confermare grandi eventi (anche sportivi) secondo rivisitazioni compatibili con le disposizioni anti Covid.

2020_Z103

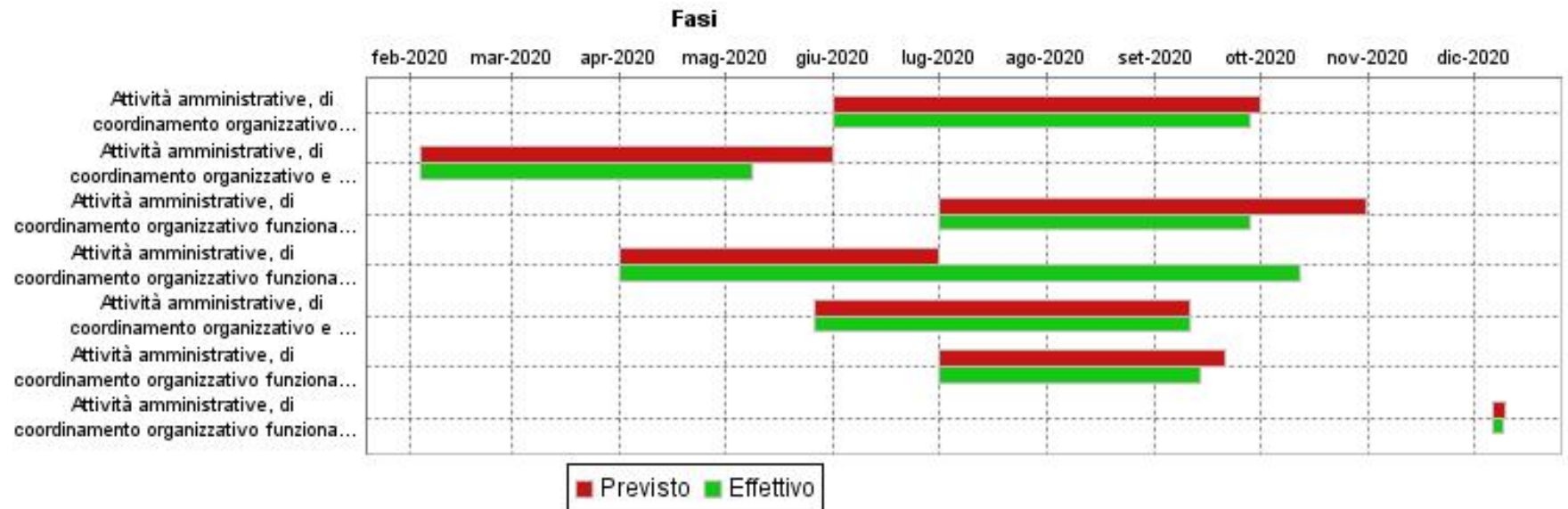
Eventi 2020: coordinamento organizzativo dei grandi eventi internazionali e sportivi, promozione delle attività delle associazioni che si impegnano per la cura della Città, e rafforzamento delle iniziative di solidarietà internazionale.

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica finale) L'obiettivo, è stato raggiunto al 100%, con il positivo svolgimento dei seguenti eventi:

- Festival dell'Economia Civile
- Corri la Vita, secondo modalità innovative compatibili con le misure anti Covid-19
- "The State of the Union", nella forma di un seminario interattivo
- DeeJay Ten di Firenze, secondo modalità innovative compatibili con le misure anti Covid-19
- Evento di alta moda "Rinascimento Fiorentino"
- Evento Ferrari 1000 GP
- Evento di accensione dell'albero di Natale in piazza San Firenze (8 dicembre) con la Fondazione Andrea Bocelli, davanti all'ex tribunale cittadino, futura sede della Fondazione Andrea Bocelli e centro culturale dedicato ai giovani e alle arti.

Con la realizzazione di questi eventi è stato mantenuto l'obiettivo, anche in un anno difficilissimo per l'eventistica, di tenere in Città iniziative volte a promuovere il ruolo nazionale, europeo ed internazionale di Firenze, grazie anche ad uno sforzo organizzativo e di innovazione che ha saputo rivisitare in corsa format consolidati per renderli coerenti e compatibili con le disposizioni anti Covid che si sono susseguite nel corso dell'anno.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2020_Z103
Eventi 2020: coordinamento organizzativo dei grandi eventi internazionali e sportivi, promozione delle attività delle associazioni che si impegnano per la cura della Città, e rafforzamento delle iniziative di solidarietà internazionale.

FASE	Attività amministrative, di coordinamento organizzativo e comunicative funzionali allo svolgimento del Festival dell'Economia Civile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2020	30/09/2020		100,00	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE
	01/06/2020	27/09/2020				
Note	Variazione PEG per tempistica					
FASE	Attività amministrative, di coordinamento organizzativo e di supporto funzionali allo svolgimento, nella forma di seminario interattivo on line (webinar) di "The State of the Union."					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	04/02/2020	31/05/2020		100,00	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE
	04/02/2020	08/05/2020				
Note	Variazione PEG rispetto a descrizione della fase					
FASE	Attività amministrative, di coordinamento organizzativo funzionali allo svolgimento di Corri la Vita secondo modalità innovative compatibili con le misure anti Covid 2					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2020	30/10/2020		100,00	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE
	01/07/2020	27/09/2020				
Note						
FASE	Attività amministrative, di coordinamento organizzativo funzionali allo svolgimento della DeeJay Ten di Firenze secondo modalità innovative compatibili con le misure anti Covid 2					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	30/06/2020		100,00	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE
	01/04/2020	11/10/2020				
Note	Slittamento della data di chiusura dell'evento ad ottobre.					

2020_Z103
Eventi 2020: coordinamento organizzativo dei grandi eventi internazionali e sportivi, promozione delle attività delle associazioni che si impegnano per la cura della Città, e rafforzamento delle iniziative di solidarietà internazionale.

FASE		Attività amministrative, di coordinamento organizzativo e di supporto funzionali allo svolgimento di un evento di alta moda per il rilancio, a seguito del periodo di lockdown, del settore moda e dell'artigianato locale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	27/05/2020	10/09/2020		100,00	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
	27/05/2020	10/09/2020					
Note							
FASE		Attività amministrative, di coordinamento organizzativo funzionali allo svolgimento dell'Evento Ferrari 1000 GP					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2020	20/09/2020		100,00	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
	01/07/2020	13/09/2020					
Note							
FASE		Attività amministrative, di coordinamento organizzativo funzionali allo svolgimento di un evento natalizio con la Fondazione Bocelli secondo modalità innovative compatibili con le misure anti Covid-19.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	06/12/2020	09/12/2020		100,00	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
	06/12/2020	08/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(Dir. Uff. Sindaco) Eventi per la promozione di Firenze Internazionale ed europea. N. di eventi svolti:	RISULTATO	5,00	5,00
(Dir. Uff. Sindaco) Grandi venti sportivi realizzati in Città secondo forme innovative compatibili con le disposizioni anti Covid:	RISULTATO	2,00	2,00

2019_Z107P20

Trasferimento in ambiente drupal dei siti tematici del Comune di Firenze

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore		Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	PROGETTO COMUNICAZIONE	Dirigente	ERRICO SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Obiettivo
del D.U.P.**

Operativo 13.1.27

"Continuare con la semplificazione e lo snellimento delle procedure per facilitare l'accesso ai servizi.

Semplificare la procedura per l'utilizzo del suolo pubblico e per il rilascio dell'autorizzazione al pubblico spettacolo.

Proseguire il consolidamento dello Sportello Unico Attività Produttive – SUAP, come luogo dialogo tra imprese e amministrazione comunale e dove semplificare sempre di più i procedimenti amministrativi per l'attivazione di nuove attività imprenditoriali. Continuare con la realizzazione di campagne informative per accesso ai servizi"

2019_Z107P20

Trasferimento in ambiente drupal dei siti tematici del Comune di Firenze

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Anno 2019

Nel 2017 i servizi Canali di Comunicazione e Sviluppo Infrastrutture Tecnologiche hanno pubblicato la nuova rete civica del Comune di Firenze, responsive e coerente con le linee guida di design per i siti web della PA (redatte da Agid, l'Agenzia per l'Italia Digitale). Un'azione che non ha rappresentato il punto di arrivo, quanto piuttosto l'avvio di un processo verso una rete civica più accessibile e usabile per il cittadino. In quest'ottica si collocava nel 2018 l'obiettivo "Rete Civica e siti tematici", avente per oggetto il trasferimento di una parte significativa dei nostri 40 siti tematici in ambiente drupal, coerente con il design della nuova rete civica.

L'obiettivo ha determinato la migrazione dei contenuti di 14 siti tematici, in 4 siti tematici e quattro sezioni della rete civica.

Il nuovo obiettivo, pluriennale, prevede il proseguimento del processo di analisi, nuova architettura, migrazione e pubblicazione di una parte significativa dei restanti siti tematici.

Nel 2019, innanzitutto, è in programma la pubblicazione dei siti tematici e delle sezioni migrate nel 2018, con il coinvolgimento delle direzioni di riferimento. La fase successiva prevede il coinvolgimento delle direzioni Ambiente, Urbanistica, Sistemi informativi per i siti tematici di riferimento. In sede di analisi di ciascun sito tematico, verrà valutata l'opzione più opportuna: riportare dentro la rete civica www.comune.fi.it il contenuto del sito tematico oppure realizzare un nuovo sito tematico. Per fare ciò sarà necessario il coinvolgimento delle Direzioni di riferimento, secondo un duplice livello: il primo, indiretto, attraverso la partecipazione al lavoro di analisi del sito tematico esistente e di definizione della nuova architettura dell'informazione. Il secondo livello di coinvolgimento, più diretto, riguarderà l'attività di migrazione dei contenuti dall'attuale sito tematico nel nuovo ambiente drupal. Questa operazione sarà realizzata dai redattori di ciascuna direzione, dopo apposita formazione da parte dell'ufficio Canali di Comunicazione.

Anno 2020

Nel 2020 si prevede di proseguire il lavoro iniziato nel 2019 per individuare tenatismi e contenuti da migrare nel nuovo sistema Drupal.

Il lavoro verrà svolto in collaborazione e con il supporto delle Direzioni interessate dalla migrazione dei contenuti al fine di giungere ad una razionalizzazione, implementazione e arricchimento dei contenuti nonché ad una logica di fruizione.

Attraverso un percorso di analisi e progettazione della nuova architettura dell'informazione l'ufficio comunicazione lavorerà in stretta collaborazione con la direzione sistemi informativi che si occuperà della creazione dei nuovi ambienti drupal, mentre il servizio comunicazione si occuperà della formazione dei nuovi redattori e coordinerà la migrazione dei contenuti.

2019_Z107P20

Trasferimento in ambiente drupal dei siti tematici del Comune di Firenze

Nota realizzazione Stato al 31/12/2020
obiettivo (Verifica finale) Come già evidenziato nella verifica intermedia l'emergenza covid-19 ha influenzato in maniera significativa il progetto dei siti tematici. Si è deciso di, in accordo con la DSI, di implementare i siti tematici finalizzati ad aiutare ed orientare i cittadini durante le fase emergenziali. In quest'ottica, in particolare:
-si è continuato ad aggiornare e integrare la sezione della rete civica dedicata all'emergenza covid con tutte le informazioni di servizio offerte dall'amministrazione.
-relativamente al sito tematico www.lebotteghefirenze.it l'ufficio ha aggiornato l'elenco dei fornitori e on collaborazione con la DSI, in occasione delle feste natalizie, lo ha integrato con una sezione dedicata agli acquisti di natale nei negozi fiorentini. Per questa operazione è stata progettata anche una campagna di comunicazione ad hoc.
Infine è stata realizzata una nuova sezione all'interno del portale della Cultura dedicata alle tradizioni popolari.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

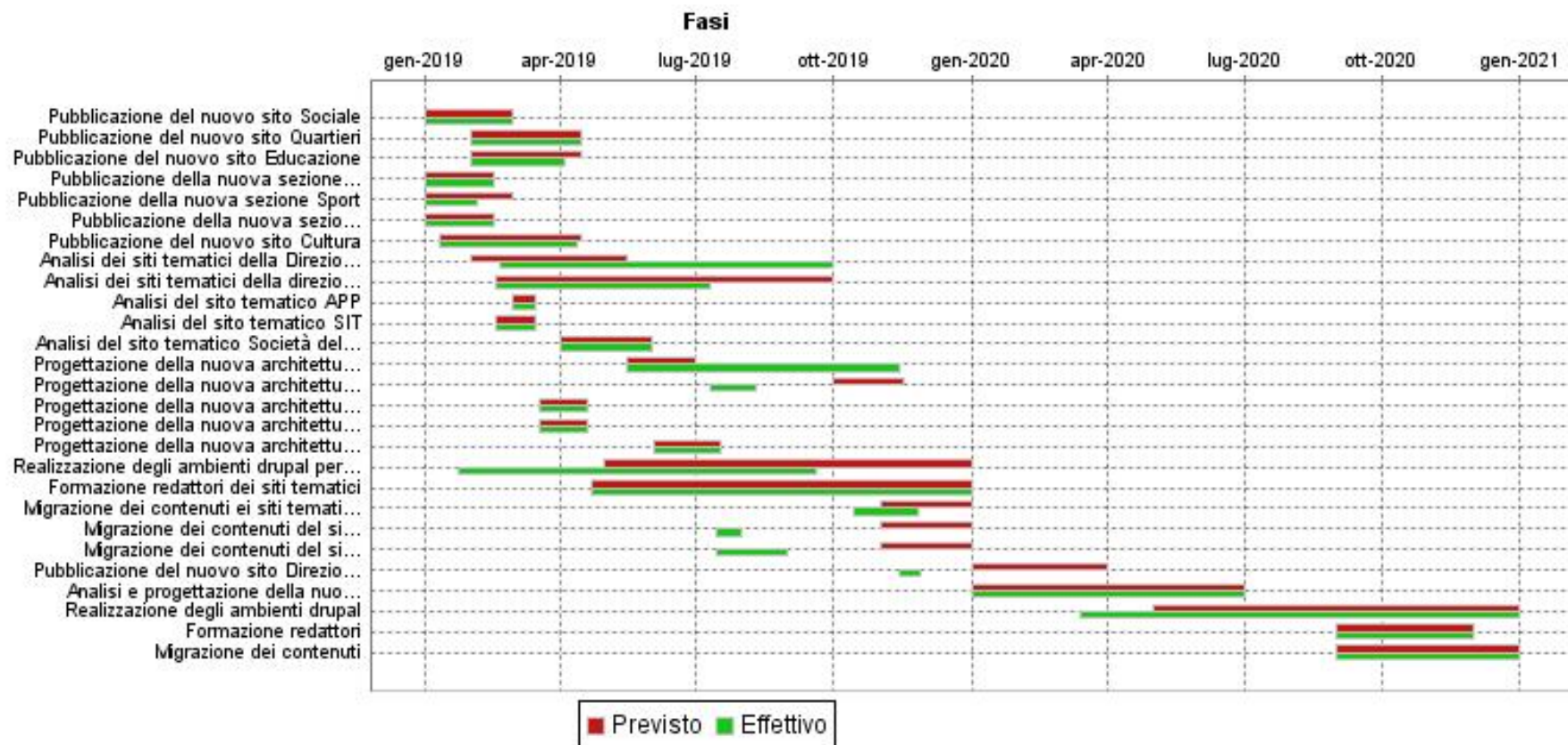
Descrizione

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

2019_Z107P20

Trasferimento in ambiente drupal dei siti tematici del Comune di Firenze

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Publicazione del nuovo sito Sociale						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	28/02/2019	5,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	01/01/2019	28/02/2019					
Note							

2019_Z107P20
Trasferimento in ambiente drupal dei siti tematici del Comune di Firenze

FASE							
Pubblicazione del nuovo sito Quartieri							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2019	15/04/2019	5,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	01/02/2019	15/04/2019					
Note							
FASE							
Pubblicazione del nuovo sito Educazione							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2019	15/04/2019	5,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	01/02/2019	03/04/2019					
Note							
FASE							
Pubblicazione della nuova sezione I luoghi del Commercio							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	15/02/2019	5,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	01/01/2019	15/02/2019					
Note							
FASE							
Pubblicazione della nuova sezione Sport							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	28/02/2019	5,00	100,00		SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	01/01/2019	04/02/2019					
Note							
FASE							
Pubblicazione della nuova sezione Statistica							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	15/02/2019	5,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	01/01/2019	15/02/2019					
Note							

2019_Z107P20
Trasferimento in ambiente drupal dei siti tematici del Comune di Firenze

FASE		Pubblicazione del nuovo sito Cultura					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	11/01/2019	15/04/2019	5,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	11/01/2019	11/04/2019					
Note							
FASE		Analisi dei siti tematici della Direzione Ambiente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2019	15/05/2019	4,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	20/02/2019	30/09/2019					
Note	Il termine della fase di analisi dei siti tematici si è protratta oltre la data prevista in quanto la direzione ambiente ha indicato i referenti il 29/07/2019						
FASE		Analisi dei siti tematici della direzione Urbanistica (e confronto con gli operatori di settore)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	17/02/2019	30/09/2019	5,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	17/02/2019	09/07/2019					
Note							
FASE		Analisi del sito tematico APP					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2019	15/03/2019	4,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	01/03/2019	15/03/2019					
Note							
FASE		Analisi del sito tematico SIT					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	18/02/2019	15/03/2019	4,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	18/02/2019	15/03/2019					
Note							

2019_Z107P20
Trasferimento in ambiente drupal dei siti tematici del Comune di Firenze

FASE							
Analisi del sito tematico Società della Salute							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2019	31/05/2019	3,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	01/04/2019	31/05/2019					
Note							
FASE							
Progettazione della nuova architettura dell'informazione del sito Ambiente							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	16/05/2019	30/06/2019	3,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	16/05/2019	13/11/2019					
Note La progettazione ha potuto riguardare soltanto alcune sezioni perché l'individuazione tardiva dei referenti da parte della direzione Ambiente ha fatto slittare la conclusione della fase di analisi.							
FASE							
Progettazione della nuova architettura dell'informazione del sito Urbanistica							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2019	15/11/2019	3,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE	
	10/07/2019	09/08/2019					
Note							
FASE							
Progettazione della nuova architettura dell'informazione del sito App							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	18/03/2019	19/04/2019	3,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	18/03/2019	19/04/2019					
Note							
FASE							
Progettazione della nuova architettura dell'informazione del sito SIT							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	18/03/2019	19/04/2019	3,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	18/03/2019	19/04/2019					
Note							

2019_Z107P20
Trasferimento in ambiente drupal dei siti tematici del Comune di Firenze

FASE		Progettazione della nuova architettura dell'informazione del sito Società della Salute					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/06/2019	17/07/2019	3,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	SERV. CANALI DI COMUNICAZIONE	
	03/06/2019	17/07/2019					
Note							
FASE		Realizzazione degli ambienti drupal per i siti tematici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2019	31/12/2019	7,00	100,00	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
	23/01/2019	18/09/2019					
Note							
FASE		Formazione redattori dei siti tematici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	22/04/2019	31/12/2019	5,00	100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE	
	22/04/2019	31/12/2019					
Note							
FASE		Migrazione dei contenuti ei siti tematici della Direzione Ambiente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2019	31/12/2019	5,00	100,00		DIREZIONE AMBIENTE	
	14/10/2019	25/11/2019					
Note							
FASE		Migrazione dei contenuti del sito tematico APP					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2019	31/12/2019	4,00	100,00		DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
	15/07/2019	31/07/2019					
Note							

2019_Z107P20
Trasferimento in ambiente drupal dei siti tematici del Comune di Firenze

FASE						
Migrazione dei contenuti del sito tematico SIT						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2019	31/12/2019	4,00	100,00		DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	15/07/2019	30/08/2019				
Note						
FASE						
Pubblicazione del nuovo sito Direzione Ambiente						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE
	14/11/2019	27/11/2019				
Note						
FASE						
Analisi e progettazione della nuova architettura dell'informazione per i siti tematici individuati						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						
FASE						
Realizzazione degli ambienti drupal						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2020	31/12/2020		100,00	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	PROGETTO COMUNICAZIONE
	14/03/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
Formazione redattori						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2020	30/11/2020		100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE
	01/09/2020	30/11/2020				
Note						

2019_Z107P20
Trasferimento in ambiente drupal dei siti tematici del Comune di Firenze

FASE	Migrazione dei contenuti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/09/2020	31/12/2020		100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE
	01/09/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Pubblicazione del nuovo sito Sociale	RISULTATO	28/02/2019	28/02/2019
Pubblicazione del nuovo sito Quartieri	RISULTATO	15/04/2019	15/04/2019
Pubblicazione del nuovo sito Educazione	RISULTATO	15/04/2019	03/04/2019
Pubblicazione della nuova sezione I luoghi del Commercio	RISULTATO	15/02/2019	15/02/2019
Pubblicazione della nuova sezione Statistica	RISULTATO	15/02/2019	15/02/2019
Pubblicazione del nuovo sito Cultura	RISULTATO	15/04/2019	11/04/2019
Report di analisi dei siti tematici della Direzione Ambiente	RISULTATO	15/05/2019	30/09/2019
Report di analisi dei siti tematici della direzione Urbanistica	RISULTATO	30/09/2019	09/07/2019
Report di analisi del sito tematico APP	RISULTATO	15/03/2019	15/03/2019
Report di analisi del sito tematico SIT	RISULTATO	15/03/2019	15/03/2019
Report di analisi del sito tematico Società della Salute	RISULTATO	31/05/2019	31/05/2019
Progettazione nuova architettura dei siti tematici della direzione Ambiente	RISULTATO	15/11/2019	13/11/2019
Progettazione nuova architettura dei siti tematici della direzione Urbanistica	RISULTATO	15/11/2019	09/08/2019
Progettazione nuova architettura del sito tematico App	RISULTATO	19/04/2019	19/04/2019
Progettazione nuova architettura del sito tematico SIT	RISULTATO	19/04/2019	19/04/2019
Progettazione nuova architettura del sito tematico Società della Salute	RISULTATO	17/07/2019	17/07/2019
Numero redattori dei siti tematici formati dall'ufficio Canali di comunicazione	RISULTATO	5,00	9,00
Numero siti web portati in ambiente drupal dalla direzione Ambiente	RISULTATO	3,00	3,00
Numero siti web portati in ambiente drupal dalla direzione Urbanistica	RISULTATO	3,00	3,00
Numero siti web portati in ambiente drupal dalla direzione Sistemi informativi	RISULTATO	2,00	2,00
Pubblicazione del nuovo sito Direzione Ambiente	RISULTATO	31/03/2020	27/11/2019

2019_Z107P20**Trasferimento in ambiente drupal dei siti tematici del Comune di Firenze**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Nuove architetture progettate	RISULTATO	2,00	2,00
Predisposizione ambienti drupal per siti tematici	RISULTATO	2,00	4,00
Predisposizione ambienti drupal	RISULTATO	2,00	2,00
Numero redattori dei siti tematici formati dall'ufficio Canali di comunicazione	RISULTATO	4,00	4,00
Numero siti web migrati in ambiente drupal	RISULTATO	2,00	2,00

2020_Z108
Rinasce Firenze: definizione partecipata di una strategia del post-pandemia per la ripartenza sociale ed economica della Città

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore		Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	UFFICIO DEL SINDACO	Dirigente	SANTORO FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo	13.1.28
del D.U.P.	13.3.03

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La situazione emergenziale legata al Covid19 ha indotto l'A.C. a mettere in campo una serie di provvedimenti e iniziative per una rapida e fattiva ripresa dell'economia e della vita cittadina.

L'A.C. ha deciso di avviare un percorso per costruire una strategia del post pandemia aperta all'elaborazione collettiva che, a partire dal disegno di alcune direttrici, raccolga idee e proposte per tracciare nuove rotte e prospettive per la nostra comunità. Il percorso parte dalla redazione di un documento denominato "Rinasce Firenze", volto alla definizione di un piano di rinascita che, integrando la programmazione già approvata, individui nuovi obiettivi e nuove azioni finalizzati ad avviare la migliore ripartenza possibile per Firenze, e, nell'immediato, sostenere la ripresa socio-economica della città, garantendo al contempo la sicurezza sanitaria dei cittadini nella fruizione degli spazi e dei servizi.

Alla luce dell'attuale emergenza è molto stringente la necessità di pensare e progettare il futuro della Città in modo partecipato, valorizzando il contributo dei cittadini, dei soggetti del territorio e dei Quartieri, così da adattare efficacemente (sfruttando pienamente gli strumenti di pianificazione strategica dell'Ente attivati ad inizio mandato) il Programma di Mandato e i successivi documenti di programmazione ai mutamenti sociali ed economici in atto, e accompagnare la trasformazione della Città. Il presente obiettivo prevede in particolare:

- la consultazione dei soggetti competenti in materia (Università di Firenze, Camera di Commercio, Consiglieri speciali del Sindaco ecc.) ed elaborazione del documento aperto "Rinasce Firenze" insieme a Giunta, ai Direttori e alle varie direzioni.
- l'organizzazione della presentazione del documento "Rinasce Firenze" alla presenza degli stakeholders della Città.
- la preparazione e l'apertura di una piattaforma digitale in Rete Civica con possibilità di inviare suggerimenti tramite un apposito "Form" per la raccolta dei contributi raggruppati per aree tematiche coordinate con molti temi trattati nel Programma di Mandato 19/24.
- la realizzazione di una campagna di comunicazione e informazione con piattaforme social, stampa, cartellonistica pubblica
- la raccolta dei contributi da parte dei cittadini, associazioni culturali e sportive, associazioni di categoria, sindacati, Ordini Professionali, Istituti di ricerca e scientifici ecc.
- la consultazione e il confronto con i Quartieri sul documento "Rinasce Firenze" e l'avvio di un percorso per la definizione, con la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico-politico, di un nuovo modello di decentramento per potenziare il ruolo dei Quartieri e i servizi di prossimità.
- la definizione finale del Piano "Rinasce Firenze" ed un evento di presentazione del documento alla città con conseguente ingresso dei nuovi indirizzi negli strumenti di programmazione

2020_Z108

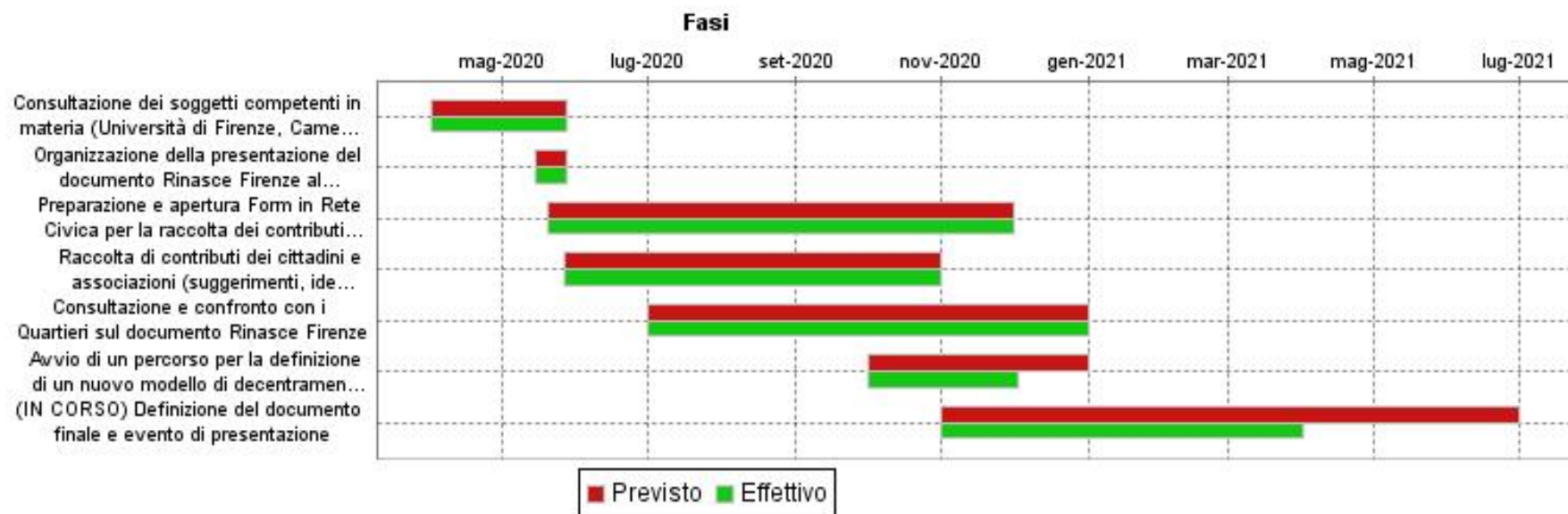
Rinascere Firenze: definizione partecipata di una strategia del post-pandemia per la ripartenza sociale ed economica della Città

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo è stato raggiunto al 100%.
L'Amministrazione Comunale, come da programma, ha avviato un percorso per costruire una strategia del post pandemia aperta all'elaborazione collettiva. La prima fase del lavoro ha avuto ad oggetto la redazione del documento denominato "Rinascere Firenze" (presentato pubblicamente il 27 maggio 2020 e reperibile sulla rete civica: https://www.comune.fi.it/rinascerefirenze?language_content_entity=it) con cui sono state delineate, coerentemente con gli atti programmatici del Comune, alcune direttrici per la ripartenza di Firenze, individuate previa consultazione di Università di Firenze, Camera di Commercio, Consiglieri speciali del Sindaco ed altri soggetti. Successivamente ha preso avvio la fondamentale fase di consultazione di cittadini e soggetti del territorio, così da sviluppare le direttrici del documento secondo contenuti capaci, proprio perché nati dal contributo del territorio, di sostenere la ripresa socio-economica della città, pur garantendo al contempo la sicurezza sanitaria dei cittadini nella fruizione degli spazi e dei servizi.
A tal fine è stata preparata e aperta una piattaforma digitale in Rete Civica che ha reso possibile la raccolta (al 31/12/2020) di 394 contributi di cittadini, di varie fasce di età, afferenti a varie aree tematiche connesse coi temi di cui ai suddetti indirizzi nonché coi temi trattati nel Programma di Mandato 19/24. E' stata realizzata una campagna di comunicazione volta alla partecipazione di cittadini e soggetti del territorio, attraverso piattaforme social, stampa, cartellonistica pubblica. E' proseguita la consultazione coi Quartieri e con i principali stakeholders della Città tra cui Istituzioni pubbliche e private, categorie economiche, sindacati, ordini professionali, associazioni culturali, ambientali e sportive, attori sociali, mondo dell'imprenditoria ecc.
Sempre nell'ambito delle tematiche incluse negli atti di programmazione dell'Ente e nel documento "Rinascere Firenze" è stato formato (prima riunione 02/12/2020) un gruppo di lavoro tecnico-politico col quale è stato avviato un percorso di definizione di un nuovo modello di decentramento volto al potenziamento del ruolo dei Quartieri e dei servizi di prossimità.
E' stata quindi avviata la definizione finale del Piano "Rinascere Firenze", che si prevede possa essere completato e presentato alla Città entro la prima metà del 2021, col conseguente ingresso dei nuovi indirizzi negli strumenti di programmazione del Comune.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUN.

2020_Z108
Rinasce Firenze: definizione partecipata di una strategia del post-pandemia per la ripartenza sociale ed economica della Città
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Consultazione dei soggetti competenti in materia (Università di Firenze, Camera di Commercio, Consiglieri speciali del Sindaco ecc...) ed elaborazione del documento aperto Rinasce Firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	27/05/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	01/04/2020	27/05/2020				
Note						
FASE	Organizzazione della presentazione del documento Rinasce Firenze alla presenza degli stakeholder della Città					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/05/2020	27/05/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	15/05/2020	27/05/2020				

2020_Z108
Rinascere Firenze: definizione partecipata di una strategia del post-pandemia per la ripartenza sociale ed economica della Città

Note						
FASE	Preparazione e apertura Form in Rete Civica per la raccolta dei contributi e campagna di comunicazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/05/2020	30/11/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	20/05/2020	30/11/2020				
Note						
FASE	Raccolta di contributi dei cittadini e associazioni (suggerimenti, idee, proposte ecc..)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	27/05/2020	31/10/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	27/05/2020	31/10/2020				
Note						
FASE	Consultazione e confronto con i Quartieri sul documento Rinascere Firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	31/12/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	01/07/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Avvio di un percorso per la definizione di un nuovo modello di decentramento attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico-politico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	RUBELLINI PIETRO	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUN.
	01/10/2020	02/12/2020				
Note						
FASE	Definizione del documento finale e evento di presentazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2020	30/06/2021			SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	01/11/2020					

2020_Z108**Rinasce Firenze: definizione partecipata di una strategia del post-pandemia per la ripartenza sociale ed economica della Città**

Note			
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Elaborazione e presentazione del documento aperto Rinasce Firenze	RISULTATO	31/05/2020	27/05/2020
Numero di contributi dei cittadini ricevuti (suggerimenti, idee, proposte ecc..) tramite il Form	RISULTATO	300	394
Costituzione gruppo di lavoro tecnico-politico per la definizione di un nuovo modello di decentramento	RISULTATO	31/12/2020	02/12/2020
Presentazione del documento finale Rinasce Firenze	RISULTATO	30/06/2021	

2020_Z104

Attuazione Regolamento gestione "Beni Comuni".

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI	Dirigente	CAPANTINI MASSIMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Obiettivo Operativo 13.3.05
del D.U.P.

Obiettivo Operativo cod. 13.3.03: Rafforzare il ruolo del decentramento con il coinvolgimento sistematico dei quartieri sulle questioni inerenti i singoli territori attraverso tavoli periodici di co-programmazione e co-progettazione su tematiche riguardanti opere e servizi, individuando e definendo gli strumenti e le procedure obbligatorie da implementare per rafforzare i poteri consultivi e propositivi previsti dai Criteri Direttivi. Dare un ruolo più incisivo ai Quartieri anche attraverso la definizione di procedure, modalità per rapportarsi e confrontarsi con gli Uffici che svolgono servizi di prossimità (verde pubblico, servizi educativi, cultura e politiche giovanili, sport, sociale allargato, servizi bibliotecari). Dare maggiore rilievo alle decisioni dei Collegi di Presidenza.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di proseguire il percorso di attuazione del Regolamento sulla collaborazione tra cittadine, cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30.10.2017. Con determinazione n. 794/2019 è stato definito un primo elenco dei beni che avrebbero potuto costituire oggetto di gestione condivisa e pubblicato un avviso esplorativo volto a verificare l'interesse da parte soggetti singoli o associati ad adoperarsi, in forma assolutamente gratuita, in tal senso.

Le manifestazioni di interesse pervenute hanno dato in parte già luogo a forme di collaborazione, altre più complesse hanno necessità di un esame approfondito di fattibilità ad opera delle direzioni competenti, anche dal punto di vista tecnico. Nel corrente anno 2020 saranno quindi istruite (col coinvolgimento, a seconda dei casi e della tipologia di bene, della Direzione Ambiente, della Direzione Cultura e della Direzione Servizi Tecnici) alcune delle proposte pervenute che hanno necessità di analisi approfondita, per una precisa definizione delle eventuali condizioni di fattibilità. Tale lavoro porterà anche, a fine anno, ad una prima revisione dell'elenco dei beni approvato con la determinazione n. 794 sopra citata.

Tale obiettivo sarà perseguito anche nell'ottica di un rafforzamento dei poteri consultivi e propositivi dei Quartieri, con l'instaurazione di tavoli periodici tra questi e le citate direzioni per l'individuazione di ulteriori beni da inserire in elenco nei prossimi anni.

2020_Z104
Attuazione Regolamento gestione "Beni Comuni".

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Si segnala che nella parte finale del 2020, a seguito dell'approvazione della nuova LR 71/2020 in materia di beni comuni/patti di collaborazione, è emersa la necessità di avviare uno studio istruttorio per l'adeguamento della regolamentazione comunale in materia, risalente al 2017, anche al fine di aggiornare conseguentemente le norme circa le procedure dell'a individuazione dei beni comuni suscettibili di patti di collaborazione e della stipulazione di questi ultimi.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

DIREZIONE CULTURA E SPORT

DIREZIONE AMBIENTE

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Studio di fattibilità, in collaborazione con le direzioni competenti in riferimento allo specifico bene, di manifestazioni di interesse pervenute in tema di beni comuni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/09/2020	04/12/2020		100,00	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI
	01/09/2020	03/12/2020				

2020_Z104

Attuazione Regolamento gestione "Beni Comuni".

Note						
FASE	Primo aggiornamento dell'elenco dei beni comuni quale conseguenza degli studi di fattibilità effettuati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	07/12/2020	31/12/2020		100,00	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI
	03/12/2020	29/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Manifestazioni di interesse istruite. N. studio di fattibilità conclusi:	RISULTATO	3,00	3,00
Revisione elenco beni comuni. Data redazione nuovo elenco:	RISULTATO	31/12/2020	29/12/2020

2020_Z105

Implementazione funzioni dello sportello al cittadino presso le sedi di ogni Quartiere.

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI	Dirigente	CAPANTINI MASSIMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Obiettivo del D.U.P. Operativo 13.3.07: Rafforzare gli uffici anagrafici e proseguire nella valorizzazione degli Sportelli al cittadino/URP al fine di realizzare la "democrazia di prossimità"

13.1.28: Promuovere la consultazione aperta dei cittadini sia ai fini della partecipazione degli stessi alla definizione delle azioni dell'Amministrazione (maratone dell'ascolto, sondaggi on line, ed altri percorsi, anche innovativi e tecnologici) sia ai fini del controllo diretto della qualità dei Servizi del Comune ("Monitoraggio Civico") e delle partecipate, sia quale elemento rilevante per il processo di valutazione degli uffici"

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

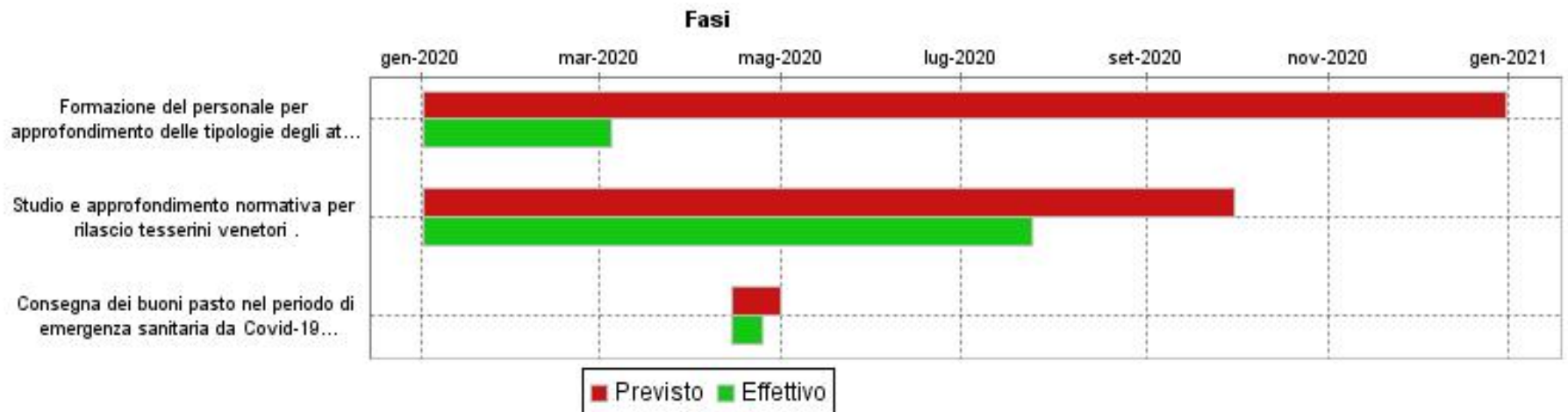
L'apertura degli Sportelli al cittadino presso le sedi di ogni Quartiere, avvenuta nel 2019 con lo scopo di avvicinare e rendere più facilmente fruibili i servizi erogati dall'Amministrazione ai cittadini, ha avuto negli ultimi mesi dell'anno un notevole sviluppo, sia in termini di numero di segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, sia in termini di funzioni svolte; tra quest'ultime si richiamano quelle di "casa comunale", quelle svolte dallo Sportello di Prossimità presso la sede del Quartiere 3, la consegna di tesserini venatori presso le sedi dei Quartieri 2,3 e 5 quelle svolte dallo Sportello per la consulenza su problematiche condominiali.

Vengono rafforzate nel corrente anno le capacità organizzative dello Sportello al fine di fare fronte efficacemente alle esigenze di vicinanza e relazione con i cittadini del quartiere, per svolgere, anche in momenti emergenziali quali quelli conseguenti alla pandemia dal Covid 2, servizi fondamentali quali la consegna dei buoni pasto per coloro del quartiere che più hanno subito i negativi effetti economici del lockdown. Sono previste azioni di formazione del personale sulle funzioni svolte, anche con riferimento ad un approfondimento delle tipologie degli atti depositati presso gli Sportelli.

Al fine di un controllo diretto della qualità del servizio da parte dei cittadini viene inoltre effettuata una "customer satisfaction" tramite erogazione di questionari dedicati.

2020_Z105
Implementazione funzioni dello sportello al cittadino presso le sedi di ogni Quartiere.

Nota realizzazione L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.
obiettivo (Verifica finale) Sono state rafforzate le competenze e le capacità organizzative dello Sportello, consentendo a quest'ultimo non soltanto di fare fronte più efficacemente alle esigenze di vicinanza e relazione con i cittadini del quartiere, ma anche di garantire, nei momenti emergenziali della pandemia, servizi fondamentali quali la consegna dei buoni pasto per coloro del quartiere che più hanno subito i negativi effetti economici del lockdown. Sono state svolte azioni di formazione del personale sulle funzioni svolte, anche con riferimento ad un approfondimento delle tipologie degli atti depositati presso gli Sportelli.
 Al fine di un controllo diretto della qualità del servizio da parte dei cittadini è stata inoltre effettuata una prima esperienza di "customer satisfaction" tramite erogazione di questionari dedicati.

GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Formazione del personale per approfondimento delle tipologie degli atti depositati presso gli Sportelli.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso			
	02/01/2020	30/12/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI
	02/01/2020	04/03/2020				
Note						

2020_Z105
Implementazione funzioni dello sportello al cittadino presso le sedi di ogni Quartiere.

FASE	Studio e approfondimento normativa per rilascio tesserini venetori .					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/01/2020	30/09/2020		100,00	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI
	02/01/2020	24/07/2020				
Note						
FASE	Consegna dei buoni pasto nel periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 e relativa organizzazione del servizio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/04/2020	30/04/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI
	15/04/2020	24/04/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Tesserini venetori consegnati su tesserini richiesti.	RISULTATO	100% (1754/1754)	100%(2134/2134)
Buoni spesa consegnati/richieste di buoni spesa positivamente istruiti	RISULTATO	100%	100%(71861/71861)
Erogazione questionari "customer satisfaction"	PERFORMANCE	1/3/2020	15.2.2020

2020_Z101

Attività gestionali della Direzione Ufficio del Sindaco

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	Classificazione	DIREZIONALE	
Servizio	UFFICIO DEL SINDACO	Dirigente	SANTORO FRANCESCA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Obiettivo Operativo Indirizzo Strategico: BUONA AMMINISTRAZIONE, INNOVAZIONE, QUARTIERI E CITTA' METROPOLITANA
del D.U.P.

Indirizzo Strategico: CITTA' INTERNAZIONALE (incluso obiettivo operativo: 12.1.06: Sviluppare e rafforzare la rete dei gemellaggi ponendo particolare attenzione a forme di solidarietà internazionale, cooperazione sanitaria e a tutela dei diritti umani")

2020_Z101

Attività gestionali della Direzione Ufficio del Sindaco

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La Direzione, fatte salve le attività svolte dai Servizi alla stessa afferenti come descritte nei relativi obiettivi di sintesi, svolge funzioni di supporto al Sindaco e agli assessori attraverso gli Uffici di supporto al Sindaco e alla Giunta e l'Ufficio Stampa.

Detti Uffici sono i seguenti:

- Ufficio di Gabinetto;
- Portavoce del Sindaco e ufficio stampa;
- Segreteria del Sindaco e degli Assessori e supporto alle Relazioni Internazionali;
- Pianificazione Strategica e attuazione del programma;
- Relazioni politico-istituzionali

Nell'ambito degli uffici di cui sopra vengono tenuti i rapporti con gli organi di informazione, vengono svolte le attività redazionali di comunicati stampa, vengono curati i social del Comune, vengono coordinate le segreterie del sindaco e degli assessori, tenute le relazioni internazionali nonché gestita l'accoglienza delle delegazioni straniere, istruite le interrogazioni e le domande di attualità, definito il programma delle missioni del Sindaco, valutata la concessione dei patrocinii, redatti gli atti di pianificazione strategica e coordinata la verifica dell'attuazione del programma, anche con l'ideazione di momenti di confronto con la cittadinanza.

Inoltre svolge attività strumentali di natura interna o interdirezionale quali:

- supporto di carattere tecnico-giuridico al Sindaco e agli assessori, anche per la redazione di atti a rilevanza interna o esterna (es. delibere, ordinanze, decreti del sindaco) o di gestione di rapporti con soggetti o enti esterni (protocolli d'intesa, convenzioni ecc.);
- coordinamento di gruppi di lavoro interdirezionali aventi ad oggetto procedimenti amministrativi trasversali e redazione di atti complessi per i quali la direzione svolge funzioni di impulso e coordinamento strategico;
- attività di protocollazione della posta interna ed esterna di competenza della Direzione e smistamento della stessa agli uffici/servizi;
- tenuta del fondo economale della Direzione;
- gestione dell'accesso agli atti e delle interrogazioni di competenza della Direzione
- concessione del patrocinio del Comune

2020_Z101

Attività gestionali della Direzione Ufficio del Sindaco

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica) Gli obiettivi della Direzione sono stati raggiunti al 100%.
 La Direzione Ufficio del Sindaco ha adeguatamente svolto le precipe funzioni correnti di cui al Testo della "Descrizione dettagliata dell'obiettivo" sia nell'ambito delle attività di supporto al Sindaco e alla Giunta di competenza dell'Ufficio di Gabinetto e dell'Ufficio Stampa. Sono stati infatti tenuti i rapporti con gli organi di informazione, svolte le attività redazionali di comunicati stampa, curati i social del Comune, coordinate le segreterie del sindaco e degli assessori, tenute le relazioni internazionali nonché gestita l'accoglienza delle delegazioni straniere, istruite le domande di accesso agli atti, le interrogazioni e le domande di attualità, definito il programma delle missioni del Sindaco, valutata la concessione dei patrocini, redatti gli atti di pianificazione strategica e coordinata la verifica dell'attuazione del programma, anche con l'ideazione di momenti di confronto con la cittadinanza.
 L'adeguatezza delle funzioni svolte è confermata anche dai risultati degli indicatori inerenti l'attività della Direzione.
 Si rileva infine come la Direzione abbia confermato il suo forte impegno sul fronte del supporto di carattere tecnico-giuridico al Sindaco e agli assessori, anche per la redazione di atti a rilevanza interna o esterna, nonché sul fronte della collaborazione con le altre Direzioni in ordine alla redazione di atti di carattere trasversale.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Perfezionamento delle istruttorie relative a richiesta di patrocinio: n. di istruttorie complete/n. di richieste pervenute.	RISULTATO	100%	100% (438/438)
Attività finalizzata alla risposta di interrogazioni e richieste di accesso agli atti di competenza: n. di istruttorie complete/n. di interrogazioni-richieste di accesso cui rispondere	RISULTATO	100%	100% (34/34)
Delegazioni straniere accolte	OUTCOME	10,00	15,00

2020_Z102

Attività istituzionale del Progetto comunicazione

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PROGETTO COMUNICAZIONE	Dirigente	ERRICO SIMONA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio Comunicazione si occupa della definizione attuativa delle linee strategiche della comunicazione istituzionale/pubblica del Comune.

In collaborazione con la parte politico/istituzionale realizza campagne di comunicazione fornendo il supporto di ideazione grafica e impaginazione sui mezzi TV, radio, carta stampata e web.

Cura il coordinamento delle attività relative alla produzione e pubblicazione delle informazioni e dei servizi del Comune e dei soggetti che con esso collaborano, sui canali social media sempre in un'ottica di supporto e promozione istituzionale.

Collabora con gli uffici di supporto agli organi di informazione per un corretto coordinamento dell'informazione sui vari canale dell'ente.

Gestisce e coordinana i contenuti del Portale del comune al cui interno trovano spazio anche i servizi "Firenze Semplice", e il contact center 055055 gestito da Linea Comune Spa in collaborazione con le altre Direzioni dell'Ente in particolare con la Direzione Sistemi Informativi.

Partecipa alle riunioni di coordinamento dei vari uffici comunali sulle questioni relative alla comunicazione, coordina le attività di formazione e supporto dei colleghi che appartengono alla redazione diffusa del comune. Definisce il Sistema di Identità Visiva (SIV) e dell'immagine coordinata e delle regole di utilizzo per la valorizzazione del marchio istituzionale e del brand.

Gestisce gli impianti e gli spazi pubblicitari per la comunicazione istituzionale (vetrine nel centro storico, colonne bifacciali, vari screen, pannelli su pensiline dei mezzi di trasporto dell'area metropolitana, etc).

Coordina la comunicazione dei singoli Quartieri attraverso i canali d'informazione istituzionali del Comune.

Gestisce la produzione di materiale e servizi tipografici per l'Ente fungendo con attività di coordinamento con i vari uffici, valutazione e controllo della opportunità di stampa di tutto il materiale per il quale viene richiesto il servizio oltre che di manutenzione dei macchinari sia ordinaria che straordinaria.

Svolge tutta l'attività amministrativa dall'impegno alla liquidazione a supporto delle sue attività, compreso l'approvvigionamento di beni e servizi afferenti lo svolgimento delle attività di comunicazione e informazione, anche per l'Ufficio stampa.

2020_Z102
Attività istituzionale del Progetto comunicazione
Nota realizzazione 31/12/2020

obiettivo (Verifica finale) Gli obiettivi del Servizio Comunicazione sono in linea con le previsioni in termini di vision e mission dell'ente per tutte le attività. Come già evidenziato nella verifica intermedia, l'emergenza covid-19 continuata a determinare, fino a fine anno un continuo e costante aggiornamento delle attività di comunicazione istituzionale, attraverso attività di comunicazione istituzionale adottate sia dal governo centrale che regionale nonché dell'amministrazione Comunale al fine di informare tempestivamente ed in modo completo ma riassuntivo i cittadini di tutte le misure intraprese e dei servizi attivati durante l'emergenza. Tutti i mezzi gestiti dai servizi sono stati utilizzati

Il servizio ha inoltre:

1. supportato con tutti i suoi mezzi (in particolare i social media) tutti gli eventi organizzati dall'amministrazione (esempio evento D&G, evento Ferrari, eventi del Natale e del Capodanno)
2. realizzazione di campagne di comunicazione sulle seguenti tematiche: APP IF, Uso del Monopattino. Firenze Alert, Sportello Ecobonus, locoprofiorentino e Natale Fiorentino
3. supporto alla produzione e coordinamento dei contenuti funzionali all'attività del contact center 055055 e del portale Firenze Semplice
4. supporto alle consultazioni elettorali di settembre con comunicazioni mirate alle modalità di voto in sicurezza
5. miglioramento del servizio Firenze Alert attraverso l'affiancamento alla comunicazione di sola emergenza che fa riferimento alla protezione civile con quella di pubblica utilità (lavori stradali, pulizia strade, eventi che impattano sulla città). Sono stati creati due database e il cittadino può scegliere che tipo di comunicazione ricevere.

Relativamente alla tipografia, essa ha garantito la gestione del materiale e servizi tipografici a supporto dell'amministrazione in particolare durante le consultazioni elettorali.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri formativi con gli operatori, tutor e supervisor per aggiornamenti sui servizi del Comune	RISULTATO	1,00	1,00
Verifiche utilizzo del marchio Comune di Firenze: n.ro richieste evase/n.ro richieste pervenute (dato numerico a consuntivo)	RISULTATO	100%	268/268
Prodotti di comunicazione (inviti, volantini, video...)	RISULTATO	90,00	116,00
Percentuale di incremento del numero di "mi piace" della pagina istituzionale facebook Città di Firenze rispetto al numero raggiunto il 31/12/2019 (76.731)	RISULTATO	10%	18,6 (90.934)
Percentuale di incremento del numero di "follower" del profilo Instagram Città di Firenze rispetto al numero raggiunto il 31/12/2019 (34.375)	RISULTATO	35%	59,9% (54.966)
Newsletter per i 5 Quartieri su un totale di 11 mesi (escluso il mese di agosto)	RISULTATO	55,00	56,00
Rete civica e siti tematici, interventi e nuove realizzazioni: n.ro richieste evase/n.ro richieste pervenute (dato numerico a consuntivo)	RISULTATO	100%	930/930

2020_Z102
Attività istituzionale del Progetto comunicazione

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Prodotti presentazioni-infografiche originali realizzati dall'Ufficio Canali di Comunicazione (da pubblicare nei diversi media)	RISULTATO	25,00	50,00
Pianificazione Vetrine Centro Storico: Numero di aggiornamenti	RISULTATO	18,00	18,00
Campagne istituzionali	RISULTATO	5,00	15,00
Incontri di coordinamento con i redattori delle diverse direzioni	RISULTATO	20,00	22
Evasione delle richieste Grow (N richieste evase/N richieste pervenute)	RISULTATO	100%	825/825

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D102_1	Attività di Gestione Rete Civica e siti tematici, comunicazione interna e SIV, Portale servizi e contact center, Outdoor, Social media	0,00	154.000,00
2020_D102_2	capitoli bilancio progetto comunicazione	300.000,00	808.500,00

2020_Z110
Supporto Amministrativo della Direzione e coordinamento dell'attività di assistenza agli organi istituzionali dei Quartieri

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI	Dirigente	CAPANTINI MASSIMO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Servizio sovrintende alle attività amministrative della direzione secondo le competenze descritte nella sottostante P.O. Affari Generali. Per quanto riguarda i Quartieri, spetta al servizio:

Coordinare l'attività di assistenza agli organi istituzionali dei 5 Quartieri. Uniformare le procedure amministrative per il corretto funzionamento del Presidio Istituzionale e per lo svolgimento delle attività del Servizio Quartieri.

Assicurare le necessarie attività di coordinamento con le Direzioni che svolgono le attività di competenza dei Quartieri per la correttezza e fluidità dei rapporti fra l'indirizzo politico dei Quartieri e l'attività gestionale delle Direzioni stesse.

Fornire il necessario supporto ai Presidenti per l'esame delle problematiche di interesse comune.

Coordinare le attività gestionali che si svolgono nei 5 Quartieri ,garantendo che gli U.R.P. consolidino la propria attività istituzionale di cui alla L. 150/2000 che consiste principalmente nell'ascoltare i cittadini e fornire loro una risposta sui servizi e le attività dell'Amministrazione e contemporaneamente coordinare l'attività di collaborazione con altre strutture del Comune, Enti, Associazioni, Ordini Professionali.

Nota realizzazione Obiettivo raggiunto al 100%.

obiettivo (Verifica finale) Il Servizio ha adeguatamente svolto le precipue funzioni correnti di cui al Testo della "Descrizione dettagliata dell'obiettivo". L'adeguatezza delle funzioni svolte è confermata dagli indicatori di competenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Missioni istituzionali supportate: n. missioni di Sindaco e Assessori istruite e gestite/n. missioni effettuate	OUTCOME	100%	100% (58/58)
Perfezionamento delle istruttorie procedurali relative a spese di rappresentanza e acquisti in economia per le attività di cerimoniale: n. di richieste di acquisti istruite e o evase/n. di richieste ricevute.	OUTCOME	100%	100% (21/21)
Perfezionamento delle istruttorie procedurali relative alle nomine/designazioni ex art. 50, c. 8 TUEL, anche a seguito delle novità normative. Esaustività dell'attività istruttoria: n. di istruttorie complete/n. di nomine o designazioni da effettuare.	RISULTATO	100%	100% (9/9)
Pratiche bonus elettrico , gas e idrico accolte su pratiche presentate (DD10_01,02,03,04,05):	RISULTATO	4750/4750	11765/11765(100%)

2020_Z110
Supporto Amministrativo della Direzione e coordinamento dell'attività di assistenza agli organi istituzionali dei Quartieri

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Perfezionamento delle istruttorie procedurali relative alle nomine/designazioni ex art. 50, c. 8 TUEL, anche a seguito delle novità normative. Esaustività dell'attività istruttoria: n. di istruttorie complete/n. di nomine o designazioni da effettuare.	RISULTATO	100%	100% (9/9)
Perfezionamento delle istruttorie relative a richiesta di patrocinio: n. di istruttorie complete/n. di richieste pervenute.	RISULTATO	100%	100% (438/438)
Perfezionamento delle istruttorie procedurali relative a spese di rappresentanza e acquisti in economia per le attività di cerimoniale: n. di richieste di acquisti istruite e o evase/n. di richieste ricevute.	RISULTATO	100%	100% (21/21)
Missioni istituzionali supportate: n. missioni di Sindaco e Assessori istruite e gestite/n. missioni effettuate	RISULTATO	100%	100% (58/58)
Supporto agli organi istituzionali: numero sedute Consigli di Quartiere 1,2,3,4,5 presidiate sul totale delle sedute svolte (DD10_01,02,03,04,05)	RISULTATO	78/78	72/72(100%)
Presidio organizzativo delle sedute delle Commissioni Consiliari Permanenti dei Consigli di Quartiere 1,2,3,4,5 : numero di sedute presidiate sul totale delle sedute svolte (DD10_01,02,03,04,05)	RISULTATO	311/311	244/244(100%)
Supporto agli organi istituzionali: numero sedute Collegio di Presidenza dei Q.1,2,3,4,5 presidiate sul totale delle sedute svolte (DD10_01,02,03,04,05)	RISULTATO	177/177	132/132(100%)
Inserimento segnalazioni in getico su segnalazioni ricevute(perfezionamento istruttoria)	RISULTATO	1055/1055	698/698(100%)

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D110	Capitoli Bilancio Servizio Quartieri e Sportelli al Cittadino	67.500,00	68.000,00
2020_D110_01	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 1, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP	0,00	25.000,00
2020_D110_02	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 2, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP.	0,00	25.000,00
2020_D110_03	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 3, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP.	0,00	25.000,00
2020_D110_04	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 4, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP.	0,00	25.000,00
2020_D110_05	Garantire assistenza agli Organi istituzionali del Quartiere 5, istruttoria e controllo formale sugli atti. Assicurare dal punto di vista organizzativo il funzionamento del Presidio istituzionale e il consolidamento dell'attività URP.	0,00	25.000,00
2020_D110_6	Attività giuridico amministrativa e gestionale a supporto della Direzione Ufficio del Sindaco	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Direzione del Consiglio com.le

2020_Z202

Messa a punto editoriale di sistemi di diffusione mediatica diversificati delle attività del Consiglio per favorire e promuovere attraverso l'informazione la partecipazione della cittadinanza

Direzione	DEL CONSIGLIO COMUNALE	Direttore	RUBELLINI PIETRO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Dirigente	RUBELLINI PIETRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.13
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'attività prevista consiste nello sviluppo della fase di studio portata a compimento, anche sulla base di esperienze fattive sperimentali eseguite nel 2018 durante il passato mandato amministrativo, di un sistema complesso di diffusione dei contenuti dell'attività Consiliare. Tale sistema è stato studiato al fine di migliorare "l'appetibilità" dei contenuti del Consiglio Comunale rispetto al classico sistema di trasmissione in diretta attraverso streaming web delle sedute. In attuazione di quanto emerso, a conclusione dello studio e delle analisi, si ritiene di procedere con azioni di diffusione radiofonica di "pillole informative" ed eventuale messa in rete di notizie che, attraverso il controllo dei contenuti ed il bilanciamento delle tempistiche correlate agli interventi dei vari gruppi politici possano rappresentare in maniera democratica, comprensibile ed immediata quanto accade relativamente all'attività politico-amministrativa del Comune. Sarà cura della Direzione Ufficio del Sindaco ed in particolare dell'Ufficio stampa coordinare la redazione, esecuzione e diffusione delle interviste radiofoniche. La % finale di realizzazione dell'obiettivo, stabilita sentito il Direttore Generale è 90.

2020_Z202

Messa a punto editoriale di sistemi di diffusione mediatica diversificati delle attività del Consiglio per favorire e promuovere attraverso l'informazione la partecipazione della cittadinanza

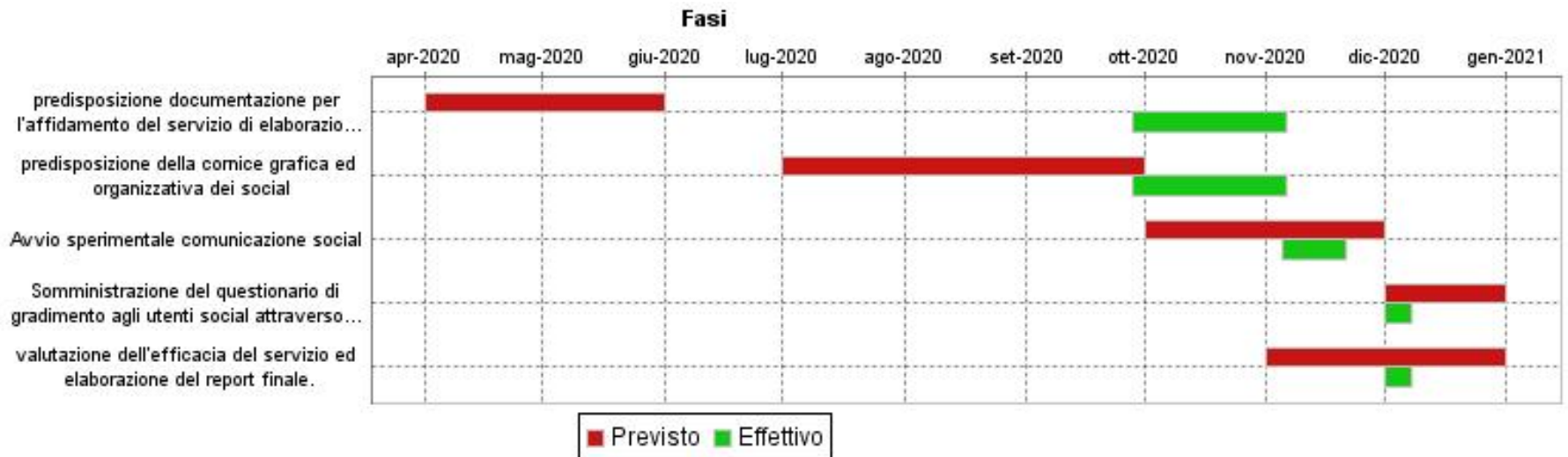
Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo, modificato a seguito dell'emergenza covid 19, si prefissava di indagare un modello comunicativo più informale per far conoscere ruolo ed attività del Consiglio Comunale. Solo nel mese di settembre con una parziale messa a regime delle attività della Direzione a seguito della riorganizzazione funzionale alla pandemia covid 19, è stato possibile avviare un lavoro di interlocuzione con i soggetti politici che consentisse la sottoposizione di problematiche e test e conseguentemente avere le indicazioni per l'esecuzione del progetto. Per questo motivo le date di inizio e fine delle varie fasi sono significativamente discostanti dalle date inizialmente ipotizzate e le date della terza e quarta fase coincidono. Il progetto è stato svolto in collaborazione con l'unifi allo scopo di analizzare da un lato le possibili modifiche migliorative della pagina web dedicata al consiglio comunale e dall'altro scoprire quale mezzo comunicativo social sia maggiormente in uso fra i cittadini adulti, i più interessati e coinvolti rispetto alla politica dell'amministrazione. Parallelamente è stato messo a punto un questionario di 5 domande da sottoporre ai consiglieri sulla possibilità di ricorrere ad una comunicazione via social. Ne è emerso il gradimento per una comunicazione informale, più amichevole, da affiancare a quella istituzionale per rendere più visibile l'attività del consiglio comunale. Il profilo individuato, facebook, è rimasto aperto in via sperimentale dal 5 al 20 novembre. Su indicazione del presidente del Consiglio comunale è stato deciso di passare notizie di aggiornamento sui lavori del consiglio e non le delibere, come recita l'indicatore, proprio in virtù del fatto che fosse una sperimentazione. Per tale motivo l'indicatore non trova riscontro ed è a 0, ma l'obiettivo, individuare un canale comunicativo amichevole ed informale per far conoscere l'attività del consiglio comunale, si ritiene comunque raggiunto, visto anche il feedback che il profilo facebook ha ricevuto nei 15 gg di apertura.

% definita di realizzazione dell'obiettivo, sentito il direttore Generale: 90

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

UFFICIO DEL SINDACO

2020_Z202
Messa a punto editoriale di sistemi di diffusione mediatica diversificati delle attività del Consiglio per favorire e promuovere attraverso l'informazione la partecipazione della cittadinanza
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	predisposizione documentazione per l'affidamento del servizio di elaborazione editoriale e diffusione mediatica nonché predisposizione del questionario di gradimento per il monitoraggio dell'efficacia						
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2020	31/05/2020			100,00	RUBELLINI PIETRO	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUN.
	28/09/2020	05/11/2020					
Note	documentazione fatta in data 24 febbraio 2020						
FASE	predisposizione della cornice grafica ed organizzativa dei social						
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/07/2020	30/09/2020			100,00	RUBELLINI PIETRO	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUN.
	28/09/2020	05/11/2020					
Note	Fase variata						

2020_Z202
Messa a punto editoriale di sistemi di diffusione mediatica diversificati delle attività del Consiglio per favorire e promuovere attraverso l'informazione la partecipazione della cittadinanza

FASE		Avvio sperimentale comunicazione social					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2020	30/11/2020		100,00	RUBELLINI PIETRO	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUN.	
	05/11/2020	20/11/2020					
Note	Fase variata						
FASE		Somministrazione del questionario di gradimento agli utenti social attraverso i social stessi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/12/2020	31/12/2020		100,00	RUBELLINI PIETRO	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUN.	
	01/12/2020	07/12/2020					
Note	Fase variata						
FASE		valutazione dell'efficacia del servizio ed elaborazione del report finale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2020	31/12/2020		100,00	RUBELLINI PIETRO	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUN.	
	01/12/2020	07/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. comunicazioni social eseguite / n.delibere approvate	RISULTATO	1/1	0/1
Gradimento positivo da parte dei Capigruppo:questionari con gradimento positivo (cioè 3 risposte positive su 5) / questionari compilati	PERFORMANCE	51 %	51%

2020_Z203

Indicazioni per la semplificazione dei regolamenti dell'ente

Direzione	DEL CONSIGLIO COMUNALE	Direttore	RUBELLINI PIETRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Dirigente	RUBELLINI PIETRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.24
del D.U.P.

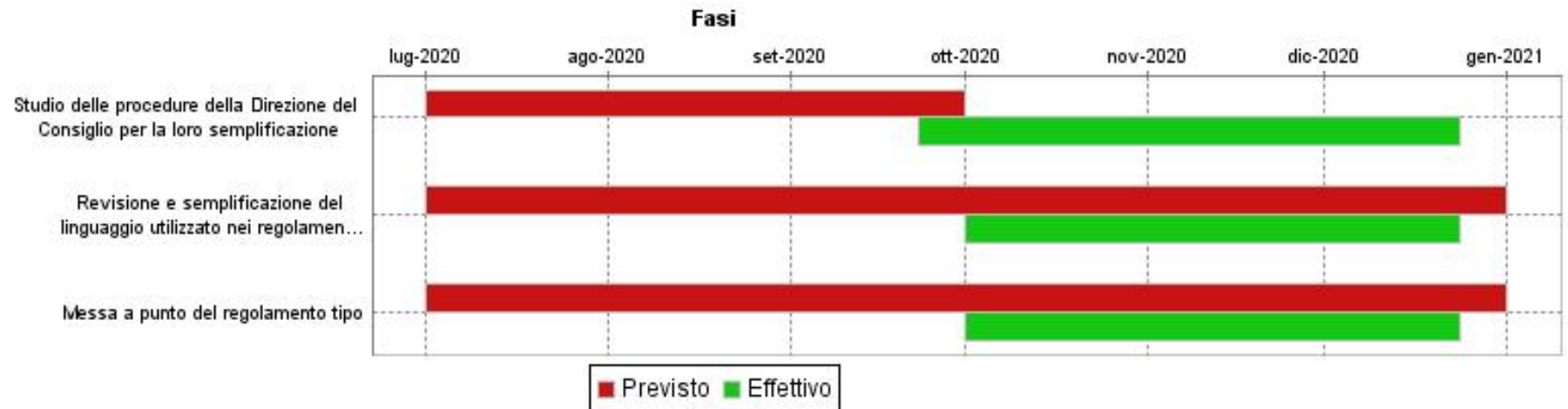
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel corso del 2020 dall'applicazione del regolamento del Consiglio Comunale è emersa la necessità di una profonda semplificazione del linguaggio normativo e di una sburocratizzazione delle procedure. L'obiettivo si propone lo scopo di aggiornare e mettere in atto una profonda modifica strutturale dei regolamenti afferenti direttamente alla responsabilità del Consiglio Comunale e di realizzare un "regolamento tipo" in collaborazione con l'ufficio di Gabinetto del Sindaco che possa fare da riferimento per la revisione di tutti i regolamenti dell'Ente. La % finale di realizzazione dell'obiettivo, come stabilita sentito il Direttore Generale, è 98%

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

in virtù dell'obiettivo che punta alla semplificazione e sburocratizzazione si è deciso di produrre due documenti anziché tre per evitare inutili ripetizioni ed illustrare il fine che ci si è preposti in modo chiaro e conciso. Abbiamo quindi un unico documento riassuntivo dei primi due riportati negli indicatori (il documento riassuntivo delle procedure semplificate e quello sulla semplificazione del linguaggio) che evidenzia quali siano le criticità da tener presenti in fase di stesura di un regolamento ed un documento che è uno schema di regolamento tipo che sia guida per futuri regolamenti chiari ed efficaci e perciò di facile lettura ed applicazione. Per questo motivo anche la prima e la seconda fase si sovrappongono ed il loro inizio è slittato a fine settembre con una parziale messa a regime dell'attività della direzione a seguito della riorganizzazione funzionale alla pandemia covid 19. L'obiettivo è da ritenersi raggiunto visto che è stato messo a fuoco cosa eliminare, cosa fare e come farlo. I primi due indicatori sono perciò da ritenersi conclusi con l'unico documento sulla semplificazione del linguaggio del 23.12.2020.

% finale di realizzazione dell'obiettivo, sentito il Direttore Generale: 98

2020_Z203
Indicazioni per la semplificazione dei regolamenti dell'ente
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Studio delle procedure della Direzione del Consiglio per la loro semplificazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2020	30/09/2020		100,00	RUBELLINI PIETRO	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUN.
	23/09/2020	23/12/2020				
Note						
FASE	Revisione e semplificazione del linguaggio utilizzato nei regolamenti dell'Ente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2020	31/12/2020		100,00	RUBELLINI PIETRO	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUN.
	01/10/2020	23/12/2020				
Note						

2020_Z203
Indicazioni per la semplificazione dei regolamenti dell'ente

FASE	Messa a punto del regolamento tipo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/07/2020	31/12/2020		100,00	RUBELLINI PIETRO
	01/10/2020	23/12/2020				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Messa a punto del documento riassuntivo delle procedure semplificate	RISULTATO	30/09/2020	23/12/2020
Messa a punto del documento sulla semplificazione del linguaggio dei regolamenti dell'ente	RISULTATO	31/12/2020	23/12/2020
Messa a punto del regolamento tipo	RISULTATO	31/12/2020	23/12/2020

2020_Z201

Attività della Direzione del Consiglio

Direzione	DEL CONSIGLIO COMUNALE	Direttore	RUBELLINI PIETRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Dirigente	RUBELLINI PIETRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

2020_Z201

Attività della Direzione del Consiglio

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La Direzione del Consiglio Comunale svolge:

Per l'Attività amministrativa e contabile:

- Attività di aggiornamento dei testi regolamentari, inserimento e verifica nuovi testi in rete; cura la redazione/adozione di determinazioni dirigenziali (anche relative all'assegnazione dei fondi economici ai Gruppi Consiliari), il monitoraggio delle spese di rappresentanza, pubblicità, convegni, pubbliche relazioni. gestione del personale.

-Segreteria di Direzione.

-Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti con osservanza tempistica e procedure per il rilascio del parere; supporto giuridico amministrativo all'attività istituzionale degli organi consiliari.

-Rimborsi ai Consiglieri e datori lavoro previsti dal TUEL, Amministrazione trasparente.

-Gestione contrattualistica inerente l'acquisizione di beni e servizi.

-Rispetto delle normative inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro e la sorveglianza sanitaria.

Per l'attività del Consiglio comunale:

- Organizzazione dell'attività di segreteria delle sedute del Consiglio, loro gestione e verbalizzazione: supporto ai Consiglieri in aula; attività di monitoraggio degli atti di indirizzo (mozioni, ordini del giorno, risoluzioni) con inserimento in rete civica della loro attuazione.

Per le Commissioni consiliari:

-Vigila sul corretto ed efficace supporto delle attività delle Commissioni, con l'organizzazione di ciascuna segreteria; Vigila sulla redazione dei verbali delle sedute ed il loro inserimento in rete civica.

-Fornisce il necessario supporto ai Presidenti nelle relazioni con soggetti interni ed esterni all'ente, per preparare l'istruttoria degli atti su cui esprimere parere, con approfondimento di tematiche di attualità per la città e per realtà più ampie.

- Le segreterie delle commissioni collaborano con il Presidente, il Vicepresidente ed i componenti di ogni singola commissione in relazione alle varie richieste che via via vengono proposte in relazione all'esercizio del mandato politico (es. richieste di audizioni ed incontri, richieste di accesso agli atti).

Per le Segreterie dei gruppi consiliari e della Presidenza del Consiglio:

-Coadiuvare i consiglieri, il Presidente ed i Vice Presidenti nello svolgimento delle loro funzioni.

-La segreteria della Presidenza segue anche le riunioni della Conferenza Capigruppo con redazione verbali, riunioni Ufficio di Presidenza, iniziative del Presidente. Accoglie le richieste di question-time, domande di attualità e comunicazioni da svolgere in Consiglio Comunale di cui redige elenco e lo inoltra ai destinatari;

- Gestione Sala Firenze Capitale.

- Le segreterie dei Gruppi svolgono anche attività di redazione atti di indirizzo e controllo, proposte di deliberazione per il Consiglio Comunale di iniziativa dei consiglieri, loro agenda gestione del fondo economico. svolge anche l'attività di monitoraggio di istanze, peti

Nota realizzazione OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

**obiettivo (Verifica
finale)**

La direzione ha proseguito sulla strada della dematerializzazione degli atti attraverso attività di informatizzazione delle procedure; a fronte della sperimentazione "non in presenza" effettuata è stato messo fin da subito un progetto di gestione informatica spinta delle sedute consiliari, che da inizio pandemia si sono svolte esclusivamente da remoto. Tale progetto sarà la base per l'attuazione di tale modifica delle procedure da attuarsi nell'annualità successiva. Il lavoro della direzione è proseguito con il personale in smartworking ed homeworking e le sedute del consiglio comunale, 45, si sono svolte quasi tutte non in presenza ma sono comunque state sempre supportate dal personale e trasmesse in streaming. Anche le sedute della conferenza dei capigruppo, 51, hanno seguito la stessa modalità.

2020_Z201
Attività della Direzione del Consiglio

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero verbali pubblicati in rete civica/ Numero verbali approvati dalle Commissioni consiliari	RISULTATO	100%	507/507
Tempo di redazione di atti dalla richiesta dei consiglieri	PERFORMANCE	<7 giorni	3 giorni
Numero atti istruiti/Numero atti assegnati	RISULTATO	>60%	1441/1441
Numero verbali redatti/Numero riunioni annuali Conferenza Capogruppo	RISULTATO	100%	51/51
Aggiornamento della rete civica relativamente all'attuazione da parte della Giunta degli atti di indirizzo dal momento della ricezione della risposta sull'attuazione da parte della Giunta	PERFORMANCE	<7 giorni	5 giorni
Aggiornamento dei testi regolamentari approvati o modificati dal Consiglio comunale e inserimento dei testi nella pagina dedicata della rete civica. N° regolamenti inseriti	RISULTATO	100%	13/13
Risorse dedicate in termini di gg.uomo rispetto agli atti di iniziativa consiliare lavorati	PERFORMANCE	1205/1500	1182/1441
Partecipazione e supporto a tutte le sedute svolte dal Consiglio comunale sedute partecipate e supportate/sedute complessive	RISULTATO	100%	45/45
Assicurare la gestione del personale rispettando i tempi richiesti per la registrazione nell'applicativo dell'assenza giornaliera di un dipendente: tempo medio di registrazione nell'applicativo dalla ricevuta comunicazione di assenza	PERFORMANCE	< 30 minuti	25 minuti
Collegio Revisori dei Conti:Numero verbali redatti/Numero sedute svolte	RISULTATO	100%	34/34
Numero odl ed esiti pubblicati in rete civica/Numero sedute di Consiglio comunale svolte	RISULTATO	100%	45/45
Numero sedute trasmesse in streaming/Numero sedute di Consiglio comunale svolte	RISULTATO	100%	45/45
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D201	Consiglio comunale e commissioni consiliari: segreteria sedute, gestione atti consiliari, status consiglieri.	0,00	275.460,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Segr.Generale/Affari Istituz.

2020_Z401

Produzione digitale atti amministrativi

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	DE ROSA PATRIZIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	DE ROSA PATRIZIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.16
del D.U.P. Sviluppare azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è finalizzato alla messa in produzione del nuovo programma di produzione atti (Atti.co) che sostituirà l'attuale sistema ODE portando avanti le attività già iniziate nel corso del 2019. Tutte gli atti dell'ente saranno prodotti nel nuovo sistema con un avvio graduale; prima Ordinanze, decreti e determinazioni e successivamente i provvedimenti Deliberativi. Integrazione del nuovo sistema Atti.co con i gestionali attualmente in uso nell'Ente (albo pretorio on line per la pubblicazione degli atti e jente per la parte economico/contabile). Conservazione degli atti e documenti in conformità con i criteri definiti dal sistema di conservazione regionale DAX. Sarà dato supporto per lo svolgimento di un'attività di formazione interna che dovrà coinvolgere tutto l'ente. Ogni Direzione dovrà individuare dei soggetti da formare che a loro volta avranno un ruolo di formatore all'interno della Direzione di appartenenza. Saranno diffuse buone prassi per l'uso del nuovo gestionale con particolare riferimento alla gestione della privacy. La DSI procederà all'avvio del gestionale Atti.co anche con riferimento alla gestione di Traspar-ente, alla gestione dell'applicativo per il sorteggio delle DD nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, allo sviluppo rete civica tra cui la nuova interfaccia dell'Albo Pretorio, alla sezione trasparenza di Attico e al supporto alla conservazione sostitutiva.

2020_Z401

Produzione digitale atti amministrativi

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

L'obiettivo è stato finalizzato alla messa in produzione del nuovo programma di produzione atti (Atti.co) che ha sostituito il sistema ODE portando avanti le attività già iniziate nel corso del 2019. E' stato predisposto un avvio graduale: prima Ordinanze, decreti e determinazioni e successivamente da gennaio 2021 i provvedimenti Deliberativi.

E' stato necessario integrare il nuovo sistema Atti.co con i gestionali attualmente in uso nell'Ente (albo pretorio on line per la pubblicazione degli atti e Jente per la parte economico/contabile). Tutti i provvedimenti vanno inoltre in automatico in pubblicazione in Amministrazione Trasparente garantendone la visibilità ai cittadini interessati.

Atti.co è stato anche integrato con il sistema di conservazione regionale DAX, tutti i provvedimenti sono oggi conservati a norma in tale sistema garantendo la piena conformità alle norme in materia.

E' stata svolta da parte della Ditta in collaborazione con i Sistemi Informativi e la Segreteria Generale una formazione diffusa a tutto l'Ente per la produzione di Determinazioni, Decreti e Ordinanze in Atti.co (11 giornate formative per 302 utenti formati) . Successivamente a causa dell'emergenza sanitaria che ha ritardato la partenza è stata comunque garantita un'ulteriore giornata di formazione "plenaria" a tutto l'Ente tramite piattaforma informatica. Alcune giornate sono state dedicate ai Referenti Informatici e Referenti Atti.co con un taglio più tecnico. Ogni Direzione ha individuato dei soggetti da formare che a loro volta hanno avuto un ruolo di formatore all'interno della Direzione di appartenenza. Sono state diffuse durante gli incontri buone prassi per l'uso del nuovo gestionale con particolare riferimento alla gestione della privacy e discusse le criticità riscontrate ed eventuali miglioramenti da fare al programma. E' stata migliorata la parte della gestione contabile e l'integrazione con Jente.

Sono stati svolti incontri con la ditta per risolvere bugs riscontrati durante le prove.

E' stato gestito l'helpdesk per risolvere le criticità di una partenza resa ancora più complicata dalla situazione di emergenza: l'obbligo dell'attivazione del lavoro agile nelle PA ha comportato l'uso concomitante dei pc fissi e dei pc portatili da parte degli utenti con conseguenti duplicazioni di operazioni di impostazione sulle macchine e di connessione.

Sono stati svolti incontri con la DSI per la gestione dell'applicativo per il sorteggio delle DD nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa direttamente da Atti.co. L'estrazione semestrale sarà chiaramente possibile nel 2021 .

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

2020_Z401
Produzione digitale atti amministrativi
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Avvio della formazione rivolta a tutto l'ente sul nuovo applicativo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020	30,00	100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note	La prima parte dell'anno gennaio-marzo è stata dedicata alla formazione per determinazioni, decreti e ordinanze e la seconda per le delibere. La formazione è stata svolta dalla DSI e dalla ditta con la collaborazione della Segreteria Generale						
FASE	Affinamento gestione contabile dei provvedimenti						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

2020_Z401
Produzione digitale atti amministrativi

FASE	avvio di Atti.co anche con riferimento alla gestione trasparenza alla gestione dell'applicativo per il sorteggio delle DD nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, allo sviluppo rete civica tra cui la nuova interfaccia dell'Albo Pre					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2020	20,00	100,00	FEMIA BENEDETTO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/04/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Determinazioni, Decreti e Ordinanze: Avvio del nuovo sistema Atti.co e monitoraggio relativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020	35,00	100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/10/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero dei soggetti formati:soggetti formati/soggetti individuati dalle Direzioni	RISULTATO	300/300	302/300
Applicativi integrati per flusso deliberazioni	RISULTATO	2,00	2,00
Avvio Determinazioni, Decreti e Ordinanze Atti.co	RISULTATO	01/10/2020	01/10/2010

2020_Z402

Azioni per la trasparenza nel rispetto del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali.

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	DE ROSA PATRIZIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	DE ROSA PATRIZIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.16
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato a garantire lo svolgimento trasparente dell'attività amministrativa dell'Ente per il perseguimento delle sue funzioni istituzionali nel rispetto di una visione privacy-compliant in materia di protezione dei dati personali.

Saranno messe in atto tutte le attività necessarie per monitorare la corretta attuazione del Regolamento europeo in materia di Protezione dei dati Personali con particolare attenzione ai procedimenti aventi rilevanza esterna pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente . Ogni Direzione dovrà effettuare un censimento dei trattamenti dei dati svolti all'interno della struttura di competenza per aggiornare il Registro dei Trattamenti approvato nella sua prima versione a maggio con Delibera di Giunta 186/2018. Rispetto al collegamento con i procedimenti ogni Direzione dovrà indicare nell'aggiornamento 2020, oltre ai dati già pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, anche se il procedimento comporta o meno il trattamento di dati personali.

Prosegue, fino a scadenza delle abilitazione fornite dall'attuale fornitore, l'attività di formazione on line rivolta agli incaricati dei Trattamenti . Su richiesta del DPO sarà predisposto un documento di valutazione di impatto per la Videosorveglianza da parte di un gruppo di lavoro che coinvolge Segreteria generale, servizi tecnici, Nuove Infrastrutture, Direzione del Sindaco, Polizia municipale , servizi territoriali e sistemi informativi.

Sarà necessario portare avanti l'attività di supporto alle Direzioni per garantire l'uniformità di attuazione delle norme e dei nuovi provvedimenti del Garante che saranno emanati e di collaborazione con il DPO.

Saranno svolte giornate (indicativamente una per semestre) rivolte a tutti i Dirigenti, PO e Referenti privacy organizzate con il DPO e l'Università per affrontare temi maggiormente significativi in materia di privacy.

Sarà organizzata una giornata formativa rivolta al tema della videosorveglianza, fototrappole, semafori intelligenti per diffondere una maggiore consapevolezza sull'uso di tali strumenti di forte impatto sul tema privacy.

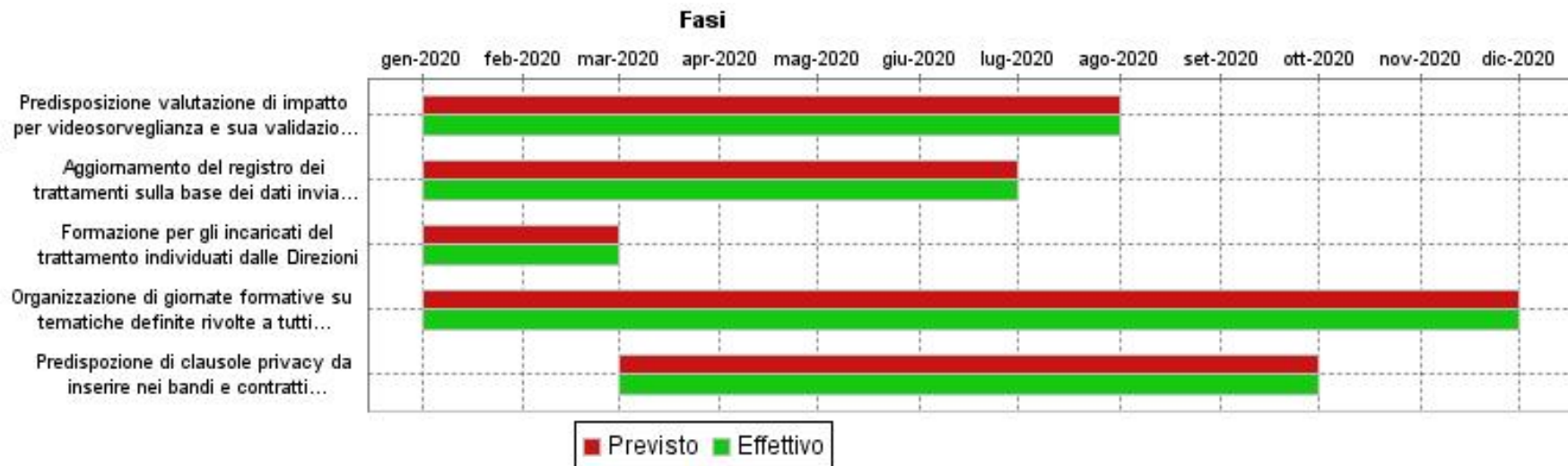
Saranno elaborate clausole tipo privacy da inserire nei bandi di gara e nei contratti.

Saranno riviste le attuali convenzioni stipulate con i Responsabili esterni e gli accordi di contitolarità.

2020_Z402

Azioni per la trasparenza nel rispetto del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali.

Nota obiettivo finale)	realizzazione (Verifica)	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>E' stato garantito lo svolgimento trasparente dell'attività amministrativa dell'Ente per il perseguimento delle sue funzioni istituzionali nel rispetto di una visione privacy-compliant in materia di protezione dei dati personali. E' stato dato supporto agli uffici in materia di privacy anche durante la situazione di emergenza sanitaria che ha indubbiamente aumentato l'uso di strumenti digitali nello scambio di documenti e comunicazioni e quindi la diffusione di dati personali .</p> <p>Sono state messe in atto tutte le attività necessarie per monitorare la corretta attuazione del Regolamento europeo in materia di Protezione dei dati Personali con particolare attenzione ai procedimenti aventi rilevanza esterna pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente .</p> <p>Ogni Direzione ha effettuato un censimento dei trattamenti dei dati svolti all'interno della struttura di competenza per aggiornare il Registro dei Trattamenti approvato nella sua prima versione a maggio con Delibera di Giunta 186/2018. Il registro così compilato è stato pubblicato nella sezione privacy della rete civica.</p> <p>Rispetto al collegamento con i procedimenti ogni Direzione ha indicato oltre ai dati già pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, anche se il procedimento comporta o meno il trattamento di dati personali.</p> <p>E' proseguita l' attività di formazione on line rivolta agli incaricati dei Trattamenti .</p> <p>Su richiesta del DPO è stato predisposto un documento di valutazione di impatto per la Videosorveglianza da parte di un gruppo di lavoro che coinvolge Segreteria generale, servizi tecnici, Nuove Infrastrutture, Direzione del Sindaco, Polizia municipale , servizi territoriali e sistemi informativi.Su tale documento il DPO con nota del 14/03/2020 ha inviato le sue osservazioni/approfondimenti.</p> <p>Sono state aggiornate le nomine interne privacy alla Direzione per la gestione delle caselle pec e gli atti di nomina ad Amministratore di sistema.</p> <p>Vista l'impossibilità di svolgere le giornate di formazione in presenza è stato inviato all'ufficio formazione, in modo da dividerlo con tutto l'Ente, i link per partecipare alle giornate di formazione privacy che si sono svolte on line. E' stato inoltre inviato alla formazione molto materiale in materia di trattamento dei dati personali per dare la possibilità ai colleghi di partecipare a corsi on line in questo periodo di emergenza sanitaria tenendosi così aggiornati su questa materia così delicata soprattutto se connessa all'uso di strumenti digitali.</p> <p>Sono state elaborate clausole tipo privacy da inserire nei bandi di gara e nei contratti e aggiornate le informative pubblicate in rete .</p>
-------------------------------	---------------------------------	---

2020_Z402
Azioni per la trasparenza nel rispetto del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione valutazione di impatto per videosorveglianza e sua validazione da parte del DPO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/07/2020		100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/01/2020	31/07/2020				
Note						
FASE	Aggiornamento del registro dei trattamenti sulla base dei dati inviati dalle Direzioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/06/2020	30,00	100,00	FERRINI CATERINA P.O. ATTI E SUPP.GIURIDICO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						

2020_Z402
Azioni per la trasparenza nel rispetto del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali.

FASE	Formazione per gli incaricati del trattamento individuati dalle Direzioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	29/02/2020	20,00	100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/01/2020	29/02/2020				
Note	Fino a scadenza delle abilitazioni date dall'attuale fornitore					
FASE	Organizzazione di giornate formative su tematiche definite rivolte a tutti i Dirigenti, PO e Referenti privacy					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/11/2020	20,00	100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/01/2020	30/11/2020				
Note						
FASE	Predisposizione di clausole privacy da inserire nei bandi e contratti e aggiornamento modelli convenzioni con soggetti esterni/accordi di contitolartà					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	30/09/2020		100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/03/2020	30/09/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incaricati del Trattamento formati: incaricati formati/incaricati individuati	RISULTATO	100%	102/102
Aggiornamento Registro dei Trattamenti delle Direzioni: Direzioni con registro aggiornato/Direzioni	RISULTATO	20/20	20/20
Giornate di formazione rivolte a Dirigenti, Po e Referenti privacy	RISULTATO	2,00	2,00
Predisposizione clausole privacy tipo: clausole in bandi di gare, in bandi di concorso e nei contratti	RISULTATO	3,00	3,00

2020_Z404

CONSOLIDAMENTO CASE COMUNALI DECENTRATE

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	DE ROSA PATRIZIA	Classificazione	
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	DE ROSA PATRIZIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

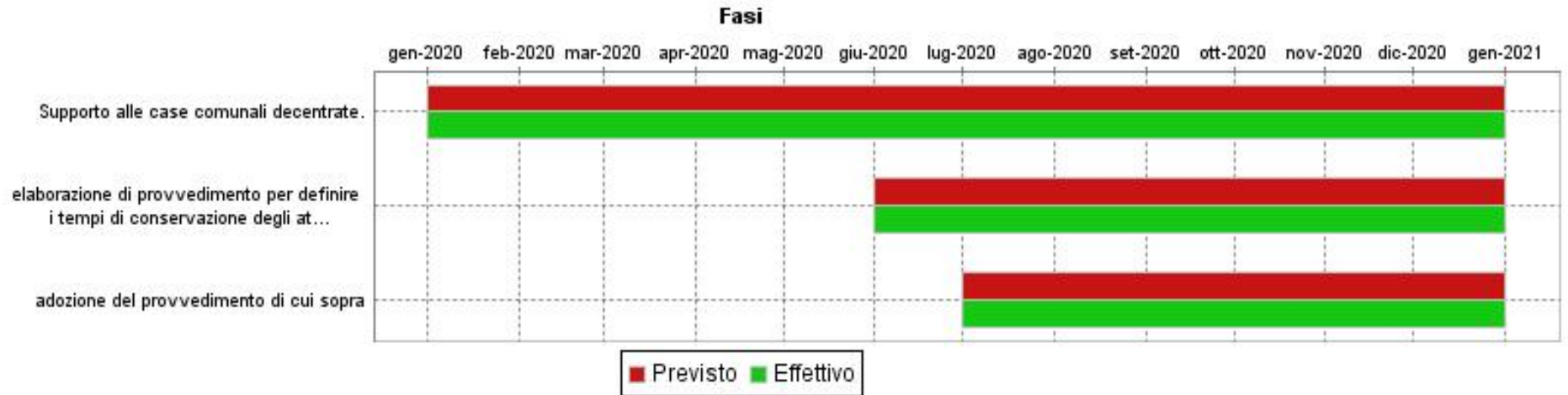
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Questo obiettivo si pone come la naturale prosecuzione dell'ob 2019_Z405 "Nuova organizzazione della casa comunale anche tramite decentramento di quartiere".
Suo scopo è il consolidamento della nuova organizzazione decentrata delle case comunali.
in base alla delibera 452/2019, presso i quartieri è stata istituita una casa comunale decentrata per il deposito e ritiro contestuale di atti ingiuntivo dell'URC e di altri uffici comunali. In questa organizzazione stellare, la casa comunale centrale resta presidio di supporto e intermediazione con le case comunali decentrate e la ditta Nexive, nonché quella di ufficio di deposito della stragrande parte dei depositi fatti dai vari agenti notificatori.
Per assicurare la massima omogeneità di funzionamento per quanto concerne sia l'attività quotidiana sia la conservazione e scarto degli atti depositati, occorre che la casa centrale e le case decentrate abbiano un costante rapporto e che siano adottate tutte le procedure che vadano in tale direzione.
Inoltre, sarà garantito il collegamento continuo con Nexive, incaricata della notifica degli atti e saranno organizzati incontri con i quartieri per monitorare l'andamento di depositi e consegne e per apportare eventuali migliorie.
Per quanto concerne la parte relativa al servizio di notifica, si procederà alla massima pubblicizzazione del disciplinare presso gli enti esterni che richiedono ai messi la notifica dei loro atti.
In applicazione di quanto deliberato dalla Giunta con la delibera 452/2019, saranno presi contatti con Agenzia entrate-riscossione per analizzare sistemi alternativi a quello centralizzato attuale in ordine alle cartelle esattoriali.
Verrà inoltre attivato un servizio di prenotazione on-line per contingentare l'accesso alle strutture, con lo scopo di monitorarne l'affluenza e mettere in sicurezza operatori e pubblico secondo le normative vigenti

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obbiettivo è pienamente raggiunto.
E' proseguito il supporto alle Case comunali Decentrate, il confronto con Agenzia delle Entrate per definire eventuali movimentazioni di cartelle (attualmente sospese per emergenza Covid), continua il servizio di prenotazione On-Line per la Casa Comunale di Piazza Alberighi e per quelle decentrate.

2020_Z404
CONSOLIDAMENTO CASE COMUNALI DECENTRATE
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Supporto alle case comunali decentrate.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020	35,00	100,00	BEMPORAD EMILIO BRUNO - P.O. CORRISP.E NOTIFICHE	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note	Prosegue attività di supporto alle case comunali decentrate						
FASE	elaborazione di provvedimento per definire i tempi di conservazione degli atti depositati						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2020	31/12/2020	20,00	100,00	BEMPORAD EMILIO BRUNO - P.O. CORRISP.E NOTIFICHE	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
	01/06/2020	31/12/2020					
Note	Rimane in programma la definizione di un provvedimento per definire i tempi di conservazione degli atti depositati						

2020_Z404

CONSOLIDAMENTO CASE COMUNALI DECENTRATE

FASE	adozione del provvedimento di cui sopra					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2020	31/12/2020	20,00	100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/07/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri con Agenzia entrate-riscossione	RISULTATO	3,00	3,00
Avvio del servizio di prenotazione on line	RISULTATO	100	100%

2020_Z408

Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Direzione	UFF.SEG.GEN.E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	DE ROSA PATRIZIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E CONTROLLI	Dirigente	RUGI LUCA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.16
del D.U.P. Sviluppare azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo interdirezionale rappresenta l'effettiva modalità con cui si traducono le indicazioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-22 all'interno del piano della Performance in coerente applicazione delle disposizioni normative che auspicano una loro sempre maggiore integrazione.

Le attività previste si incentrano sulla revisione dell'indice di rischio dei processi contenuti nelle aree di rischio "C" Affidamento di lavori servizi e forniture "CS" Controlli verifiche ispezioni sanzioni, "GT" Governo del territorio, "PP" provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e che devono prevedere il diretto coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente. Ciò si tradurrà in una serie di incontri del Responsabile prevenzione della corruzione con le Direzioni, articolati per area di rischio in relazione ai processi che le stesse Direzioni sono chiamate a gestire. Tale attività dovrà costituire una delle basi di riferimento per la definizione dei criteri per la rotazione ordinaria del personale.

Le suddette attività preordinate al conseguimento degli obiettivi del Piano saranno integrate con un'azione di monitoraggio sistematico riguardo alle misure di mitigazione del rischio previste all'interno del Piano.

Il piano inoltre prevede la revisione del Codice di comportamento la cui redazione dovrà essere effettuata entro il 2020, in ragione delle indicazioni del PNA 2019.

Per quanto concerne la formazione si prevede lo svolgimento di un ciclo formativo avente per oggetto il Codice di comportamento con particolare riguardo alla sensibilizzazione sul tema dell'anticorruzione e destinato ai neo assunti immessi nei ruoli del comune negli ultimi due anni.

Dato il ruolo rilevante dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, si ritiene necessario rivedere e affinare modalità e criteri metodologici con cui essa viene effettivamente svolta, a partire dal fatto che la percentuale degli atti da estrarre casualmente non sarà più applicata a livello della singola Direzione, ma a quella del singolo Servizio, garantendo così che l'estrazione si riferisca effettivamente agli atti di tutte le unità organizzative. Quest'ultima attività verrà realizzata con il supporto della Direzione sistemi informativi che provvederà al necessario adeguamento degli applicativi attualmente in uso.

2020_Z408

Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato conseguito al 100%
Nel corso del 2020 l'attività più rilevante è stata quella preordinata alla revisione degli indici di rischiosità dei processi contenuti nelle Aree "C" Contratti pubblici, "PP1" provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto, "CS" controlli verifiche ispezioni e sanzioni, "GT" governo del territorio, in forza delle indicazioni del Piano Anticorruzione 2020/22 ed in applicazione del PNA 2019. Tale attività è stata preceduta da una revisione parziale, ma scrupolosa, della mappatura dei processi e degli eventi rischiosi ad essi associati a cui si sono seguiti diversi incontri formativi con tutti i dirigenti dell'Ente allo scopo di confrontarsi su tale proposta e di rappresentare le modalità tramite cui si sarebbe giunti alla nuova stima dell'indice di rischiosità. Ciò è avvenuto con la somministrazione di oltre mille questionari i cui esiti, frutto dell'elaborazione svolta in collaborazione con l'ufficio statistica, verranno restituiti formalmente nell'ambito del nuovo Piano che dovrà essere approvato entro il 31 marzo 2021.
A tale attività si è integrata quella di un monitoraggio sistematico delle misure di mitigazione del rischio proposte a suo tempo dalle singole Direzioni, allo scopo di verificarne sia il grado di attuazione che la loro attualità in ragione dell'evoluzione normativa e dei cambiamenti organizzativi introdotti nell'ente.
Si è provveduto inoltre ad aggiornare i criteri metodologici e le modalità che presidono allo svolgimento dell'istruttoria degli atti volta all'esercizio del controllo successivo di regolarità amministrativa che sono condensati in una nota sottoscritta dal Segretario Generale.
Un altro momento rilevante della nostra attività nel corso del 2020 è stata la predisposizione della proposta di revisione del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Firenze sulla base delle indicazioni provenienti dal PNA 2019, dal PTPCT 2020/22 e dalle Linee guida emesse da Anac in tale materia nel febbraio 2020. E' stato un lavoro di dettaglio condotto in collaborazione con la Direzione Risorse umane volto a mantenere aggiornato uno strumento fondamentale anche per ciò che riguarda la prevenzione della corruzione.
Infine ritengo utile sottolineare l'attività formativa sul ruolo della Pubblica Amministrazione nell'azione di contrasto al riciclaggio, in applicazione della legge 231/2007 e sue successive modificazioni ed integrazioni, promossa dal Servizio e condotta da funzionari della Unità per l'informazione finanziaria della Banca d'Italia allo scopo di rappresentare alla dirigenza la necessità di porre attenzione su aspetti che sono emersi con forza all'attenzione della pubblica opinione, degli operatori economici e del sistema pubblico: i rischi costanti di infiltrazione di organizzazioni criminali nell'economia nazionale e locale e sui quali ha cercato di focalizzare l'attenzione anche il protocol

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

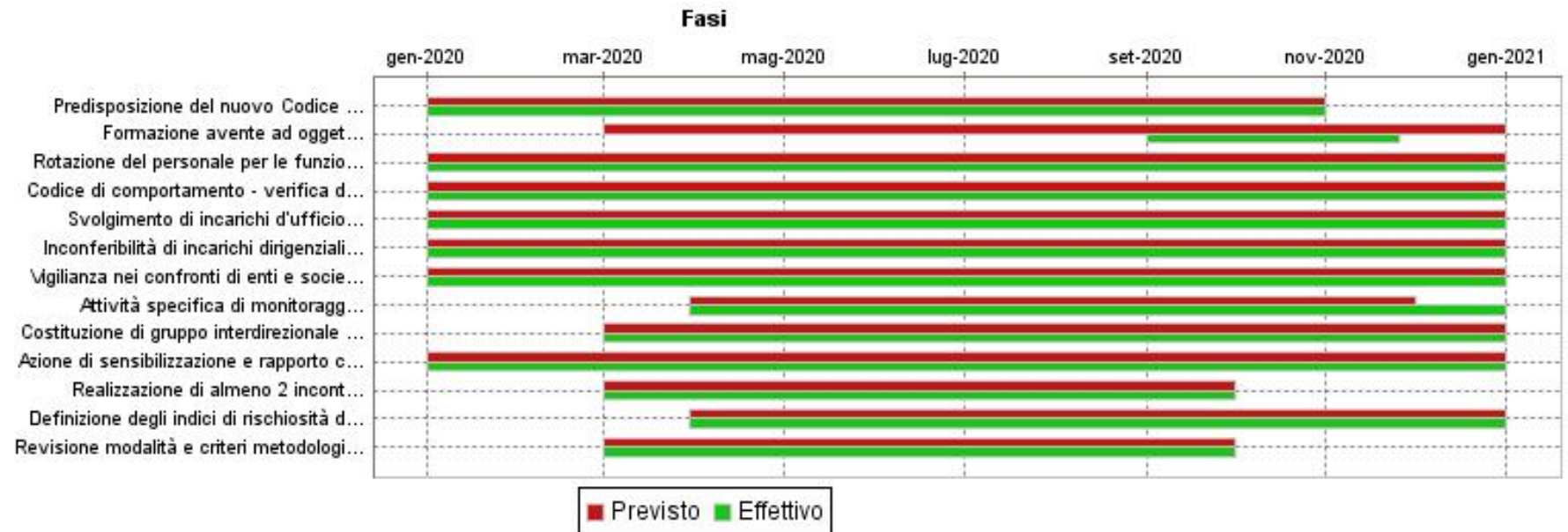
Descrizione

DIREZIONE CULTURA E SPORT

DIREZIONE RISORSE UMANE

DIREZIONE ISTRUZIONE

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

2020_Z408
Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione del nuovo Codice di comportamento sulla base delle Linee Guida Anac					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/10/2020	10,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	01/01/2020	31/10/2020				
Note						
FASE	Formazione avente ad oggetto l'antiriciclaggio destinata alla dirigenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020	2,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	01/09/2020	25/11/2020				
Note	Dato il quadro che si è venuto a delineare che ha visto una serie di attività comunque slittare siritiene opportuno richiedere una variazione identificando la nuova scadenza al 31/12/2020					

2020_Z408
Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

FASE	Rotazione del personale per le funzioni maggiormente esposte al rischio di corruzione - monitoraggio sull'attuazione della rotazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	100,00	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Codice di comportamento - verifica dei poteri disciplinari e monitoraggio dell'attuazione del Codice secondo le casistiche previste nella relazione annuale RPC					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	100,00	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Svolgimento di incarichi d'ufficio - attività e incarichi extra-istituzionali - diffusione della regolamentazione - monitoraggio sull'effettiva applicazione della disciplina					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	100,00	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Inconferibilità di incarichi dirigenziali - effettuazione di controlli interni su base campionaria					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	8,00	100,00	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	100,00	SANTORO SALVATORE	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE
	01/01/2020	31/12/2020				

2020_Z408
Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Note						
FASE	Attività specifica di monitoraggio sull'applicazione delle misure di mitigazione del rischio proposte all'interno del Piano dalle direzioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/03/2020	30/11/2020	10,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	30/03/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Costituzione di gruppo interdirezionale di lavoro per l'elaborazione di proposta per ulteriori misure mitigazione del rischio come previsto dal PTPCT punto 5.1.3					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	31/12/2020	5,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	01/03/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Azione di sensibilizzazione e rapporto con la società civile - realizzazione di iniziative rivolte alle scuole					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Realizzazione di almeno 2 incontri formativi con ciascuna Direzione dell'Ente al fine di rivedere indice di rischiosità dei processi relativi alle quattro aree di rischio individuate da PTPCT					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	30/09/2020	15,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	01/03/2020	30/09/2020				
Note	al 30 giugno: 10 Direzioni hanno fatto un incontro.					

2020_Z408
Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

FASE	Definizione degli indici di rischiosità dei processi a seguito degli incontri con le Direzioni.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/03/2020	31/12/2020	5,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	30/03/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Revisione modalità e criteri metodologici in relazione all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	30/09/2020	5,00	100,00	RUGI LUCA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR
	01/03/2020	30/09/2020				
Note	schema di revisione già predisposto deve essere valutato da Responsabile Anticorruzione pertanto si chiederà una variazione del termine temporale					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Definizione degli indici di rischiosità dei processi appartenenti alle Aree di rischi "C", "CS", "PP" e "GT" come definite dal PTPCT.	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Monitoraggio sull'applicazione delle misure di mitigazione del rischio proposte all'interno del Piano dalle direzioni: grado di realizzazione delle misure previste del piano	RISULTATO	75%	75%
Predisposizione del nuovo Codice di comportamento ai fini dell' approvazione da parte della Giunta	RISULTATO	31/10/2020	31/10/2020
effettuazione giornata formativa antiriciclaggio rivolta ai dirigenti	RISULTATO	1,00	1,00
Revisione modalità e criteri metodologici in relazione all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti	RISULTATO	30/09/2020	30/09/2020
Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione rivolte alle scuole (Direzione Istruzione)	RISULTATO	1,00	1,00
Verifica di cause di Inconferibilità degli incarichi dirigenziali -effettuazione di controlli interni su base campionaria: numero dichiarazioni controllate/totale dichiarazioni	RISULTATO	10%	6/58

2020_Z403

Conservazione dei documenti: avvio coservazione unità archivistiche

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	DE ROSA PATRIZIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	DE ROSA PATRIZIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Obiettivo Operativo 13.1.16
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

In continuità con le attività intraprese nel 2019, con il presente obiettivo si intende dare avvio alla conservazione di alcune tipologie documentarie al fine di assicurare la conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici tramite l'adozione di regole, procedure e tecnologie idonee a garantirne le caratteristiche di autenticità, integrità, leggibilità e reperibilità.

Il gruppo di lavoro costituito nel 2019 proseguirà l'attività già pianificata .

Nel corso del 2020 sarà messo in produzione il nuovo gestionale degli atti "Atti.co" e sarà quindi dato avvio alla conservazione degli atti prodotti nel nuovo sistema. Inoltre, a seguito del censimento dei contratti fatto su tutto l'ente nel 2019, saranno individuati i dati necessari per la conservazione anche di tale unità archivistica.

Il file contenente l'elenco dei procedimenti amministrativi, oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza, sarà implementato con una nuova colonna nella quale le Direzioni dovranno inserire la classificazione da attribuire ai documenti afferenti al relativo procedimento. Ciò permetterà alle direzioni di valutare anche i tempi di cancellazione dei documenti, dato che consente l'effettuazione dello scarto di archivio con regolarità (e quindi il non appesantimento degli oneri per la conservazione) nonché estremamente utile anche in relazione al registro dei trattamenti ai sensi del GDPR.

Sarà diffuso maggiormente l'uso della classificazione e dei fascicoli elettronici. saranno a tal fine svolti incontri con le Direzioni per definire regole condivise a livello di ente.

Sarà valutata la necessità di un aggiornamento dei manuali interni.

2020_Z403

Conservazione dei documenti: avvio conservazione unità archivistiche

Nota realizzazione Obiettivo raggiunto al 100%
obiettivo (Verifica E' stato portato avanti il lavoro per procedere alla conservazione a norma dei contratti individuando i dati necessari a tal fine e le integrazioni
finale) necessarie da apportare a Notaro (programma dove i contratti sono prodotti).
Il file contenente l'elenco dei procedimenti amministrativi, oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza, è stato implementato con una nuova colonna nella quale le Direzioni hanno inserito la classificazione da attribuire ai documenti afferenti al relativo procedimento. Ciò ha permesso alle direzioni di valutare anche i tempi di cancellazione dei documenti, dato che consente l'effettuazione dello scarto di archivio con regolarità (e quindi il non appesantimento degli oneri per la conservazione) nonchè estremamente utile anche in relazione al registro dei trattamenti ai sensi del GDPR.
Sono state svolte tre giornate (Con Cultura, Ambiente e Nuove Infrastrutture) per diffondere l'uso della classificazione e dei fascicoli elettronici. Gli incontri si sono interrotti a causa dell'emergenza sanitaria.
Una persona della segreteria generale ha svolto una verifica su tutte le voci di classificazioni attribuite dalle direzioni ai procedimenti di competenza.
A ottobre è stata avviata la conservazione dei provvedimenti dell'Ente nel gestionale DAX della Regione Toscana e a dicembre è stato dato avvio alla conservazione dei contratti sempre in DAX.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

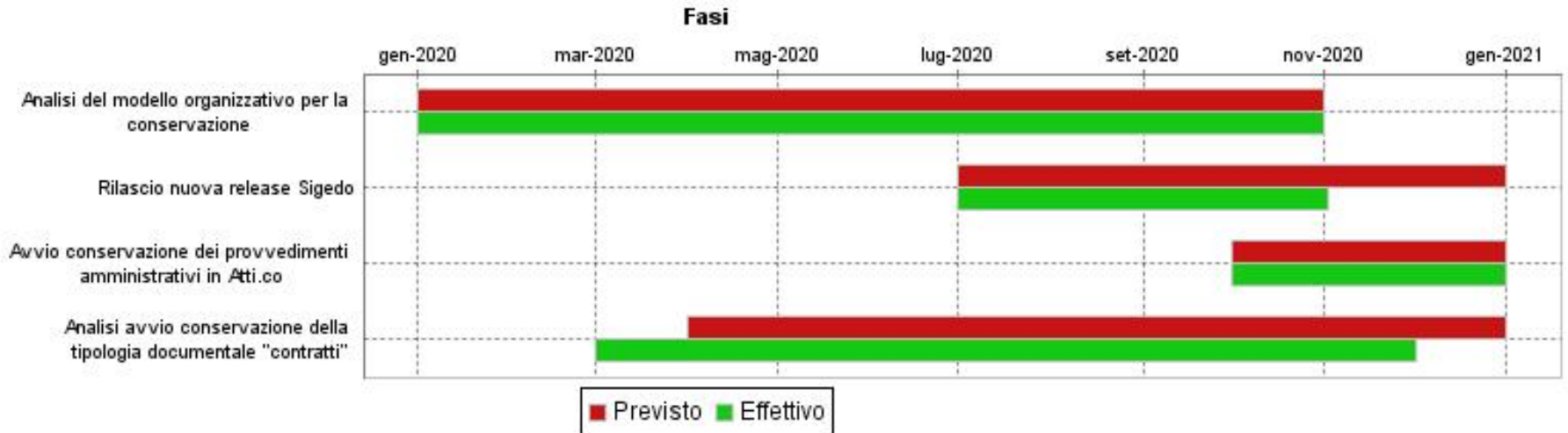
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

DIREZIONE GENERALE

2020_Z403

Conservazione dei documenti: avvio conservazione unità archivistiche

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi del modello organizzativo per la conservazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/10/2020		100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/01/2020	31/10/2020				
Note						
FASE	Rilascio nuova release Sigedo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2020	31/12/2020		100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/07/2020	01/11/2020				
Note						

2020_Z403
Conservazione dei documenti: avvio conservazione unità archivistiche

FASE		Avvio conservazione dei provvedimenti amministrativi in Atti.co				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	01/10/2020	31/12/2020				
Note						
FASE		Analisi avvio conservazione della tipologia documentale "contratti"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.
	01/03/2020	01/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Individuazione delle tipologie documentarie da conservare da parte delle Direzioni	PERFORMANCE	10/20	20/20
Avvio sistema di conservazione in Atti.co	RISULTATO	31/12/2020	01/10/2020
Incontri con il fornitore per implementazione sigedo	RISULTATO	3,00	10,00
Implementazione tabella sui procedimenti amministrativi con una colonna specifica sulla classificazione	OUTCOME	30/04/2020	30/04/2020

2020_Z406

Gestione Anticorruzione trasparenza controlli

Direzione	UFF.SEG.GEN.E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	DE ROSA PATRIZIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E CONTROLLI	Dirigente	RUGI LUCA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Elemento centrale dal Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli è rappresentato dall'attività generale di supporto al responsabile della trasparenza e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione , per la coerente attuazione , il controllo e il monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione, e per la trasparenza. Nel dettaglio tra le altre spicca l'organizzazione della giornata della trasparenza, la predisposizione dl referto annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione allo scopo di dare evidenza concreta dell'attività .

In aggiunta a quanto sopra l' attività del servizio si traduce, oltre che nello studio e l'analisi della normativa primaria e secondaria e della prassi che sono alla base delle funzioni dei suddetti uffici, anche con una serie di adempimenti previsti dall'ordinamento riguardanti:

- l' istruttoria degli atti sottoposti controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis del Dlgs. 267/2000, nonché la verbalizzazioni degli incontri con le Direzioni predisponendo i relativi referti preordinati a sistematizzare le tematiche emerse che sino di interesse generale dell'ente ;

- l'attività di supporto al Servizio ispettivo di cui al regolamento per gli incarichi extraistituzionali

- la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio ponendo particolare cura nell'individuazione degli aspetti che contrastino con la tutela della Privacy oltre a svolgere un monitoraggio complessivo riguardo al rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla rete civica e all'applicazione delle norme sul diritto di accesso.

-gestione degli archivi cartacei degli atti dell'Amministrazione (dal 1973 ad oggi) ubicati in via dell'Agnolo e via del Ponte a Greve

Svolge direttamente i compiti assegnati in materia elettorale alla segreteria generale

2020_Z406
Gestione Anticorruzione trasparenza controlli

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100% al 31.12.2020

Nonostante che l'emergenza covid 19 abbia determinato un certo grado di disorientamento che ha costretto a misurarsi repentinamente con una nuova modalità della prestazione lavorativa, il servizio anticorruzione, trasparenza e controlli ha svolto tutte le attività ricorrenti. Si è provveduto a realizzare l'attività istruttoria per il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed ai sensi del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni e la conseguente redazione dei referti per ogni Direzione e della proposta di direttiva semestrale da sottoporre al Segretario generale.

Si è svolto il controllo e monitoraggio degli adempimenti relativi alla Trasparenza da parte delle Direzioni ed è stata realizzata l'attività generale di supporto al responsabile della trasparenza e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, per la coerente attuazione, il controllo e il monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione, e per la trasparenza.

Si è inoltre provveduto all'attività istruttoria e di supporto al Servizio ispettivo di cui al regolamento per gli incarichi extraistituzionali. E' stata svolta l'attività di competenza relativa alla gestione degli atti ed al completamento del loro iter per quanto concerne la tempestiva e regolare pubblicità legale, verifica dei passaggi dal programma O.de. al programma dell'Albo on line, con particolare attenzione al rispetto delle linee guida del Garante della Privacy. Inoltre, a seguito dell'entrata in produzione del gestionale Atti.co, dal mese di novembre si è iniziato a pubblicare gli atti utilizzando il nuovo gestionale (prima per le determinazioni e le ordinanze e poi per le deliberazioni) svolgendo una necessaria attività di monitoraggio e controllo relativamente alla corretta integrazione tra il nuovo sistema applicativo degli atti e il programma di pubblicazione degli stessi, nonché sul corretto passaggio degli atti dal sistema Atti.co alla sezione dedicata ai provvedimenti della rete civica.

Oltre alla pubblicazione sull'Albo pretorio degli atti interni, sono stati pubblicati anche tutti gli atti provenienti da cittadini, Amministrazioni ed Enti esterni con la produzione del relativo referto di pubblicazione in formato digitale.

Si sottolinea che, a seguito dell'emergenza COVID, con il duplice scopo di ridurre al minimo la necessità di ricevere il pubblico e di garantire l'invio tempestivo della relata di affissione degli atti all'albo on line e degli atti correlati, si sono create le condizioni che hanno consentito di poter concordare con la Prefettura di Firenze, una nuova modalità di gestione dell'iter relativo al procedimento di cambio cognome/nome che privilegiasse la modalità di trasmissione digitale tra Enti.

Sono stati gestiti gli archivi cartacei degli atti dell'Amministrazione (dal 1973 ad oggi) ubicati in Via dell'Agnolo e Via del Ponte a Gre

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione dei referti semestrali in esito all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis Tuel	RISULTATO	2/2	2/2
Predisposizione relazione del responsabile della trasparenza riguardo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RISULTATO	1	1
Rapporto tra il numero degli atti i di cui viene richiesta la pubblicazione (emessi dal comune o da altri enti) e numero degliatti pubblicati sull'albo on line	PERFORMANCE	20000/20000	19.067/19.067
Assolvimento delle richieste di informazioni e copie di provvedimenti amministrativi archiviati dal 1973 ad oggi non assoggettati all'obbligo di pubblicazione:numero atti richiesti /numero atti rilasciati	PERFORMANCE	50/50	56/56

2020_Z406
Gestione Anticorruzione trasparenza controlli

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Adempimenti elettorali per referendum costituzionale e elezioni rinnovo Presidente e Consiglio Regionale: ricevimento nomine rappresentanti di lista di partiti e/o movimenti politici presso i seggi elettorali: nomine gestite/nomine presentate	PERFORMANCE	720/720	798/798
Controllo successivo di regolarità amministrativa: rapporto tra il numero degli atti gestiti rispetto al numero di atti estratti	PERFORMANCE	330/330	221/221
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D406	Gestione e pubblicazione degli atti all'Albo on line. Controllo e monitoraggio adempimenti relativi alla trasparenza e supporto al Segretario generale per il controllo successivo di regolarità amministrativa	0,00	0,00

2020_Z407

Attività Affari Istituzionali

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	DE ROSA PATRIZIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	DE ROSA PATRIZIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Sarà garantita l'attuazione e il monitoraggio del piano della Trasparenza e la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente. Sarà garantito il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'attuazione del relativo Piano. Supporto giuridico-amministrativo agli organi dell'Ente, con particolare riferimento al Segretario Generale e alla Giunta Comunale, mediante studio e approfondimento di normativa, giurisprudenza, dottrina e prassi sulle tematiche sottoposte. Partecipazione ai gruppi di lavoro costituiti sulle questioni sottoposte. Approfondimenti in materia di digitalizzazione, privacy e accesso e riordino delle procedure dell'Ente. Sarà fornito il necessario supporto sulle novità normative aggiornando, se necessario, i testi regolamentari dell'Ente. Sarà garantita la completezza dell'istruttoria degli atti deliberativi e delle attività connesse ai lavori della Giunta. Sarà garantita la gestione digitale dei flussi documentale nel programma ODE e la gestione documentale in SI.GE.DO. Gestione dell' ufficio notifiche e della casa comunale. Gestione iter relativo alla stipula dei contratti di appalto e concessione, convenzioni e atti immobiliari . Conservazione e tenuta del Repertorio dei Contratti. Gestione adempimenti conseguenti la stipula dei contratti di locazione e concessioni

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

Obiettivo raggiunto al 100%
E' stata garantita l'attuazione e il monitoraggio del piano della Trasparenza e la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente e il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'attuazione del relativo Piano. Supporto giuridico-amministrativo agli organi dell'Ente, con particolare riferimento al Segretario Generale e alla Giunta Comunale, mediante studio e approfondimento di normativa, giurisprudenza, dottrina e prassi sulle tematiche sottoposte. Approfondimenti in materia di digitalizzazione, privacy e accesso e riordino delle procedure dell'Ente. E' stato fornito il necessario supporto sulle novità normative. E' stata garantita la completezza dell'istruttoria degli atti deliberativi e delle attività connesse ai lavori della Giunta. E' stata garantita la gestione digitale dei flussi documentale nel programma ODE e la gestione documentale in SI.GE.DO. Gestione dell' ufficio notifiche e della casa comunale. Gestione iter relativo alla stipula dei contratti di appalto e concessione, convenzioni e atti immobiliari . Conservazione e tenuta del Repertorio dei Contratti. Gestione adempimenti conseguenti la stipula dei contratti di locazione e concessioni

2020_Z407
Attività Affari Istituzionali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
istruttoria proposte di deliberazione:delibere esaminate/delibere pervenute	RISULTATO	600/600	623/623
CONTRATTI IMMOBILIARI STIPULATI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI DAGLI UFFICI	RISULTATO	40/40	68/68
Tempi di risposta alle richieste di pareri in materia di privacy e accesso	PERFORMANCE	=7gg	=7gg
Contratti di appalto stipulati rispetto a quelli richiesti dagli uffici	RISULTATO	20/20	37/37
Tempi di registrazione telematica degli atti di appalto e delle locazioni rispetto ai 30 gg. di legge, dalla avvenuta stipulazione.	PERFORMANCE	<=6 GIORNI	4gg
Seduta di Giunta: tempi medi redazione del verbale	PERFORMANCE	=7gg	=7gg
Gestione segnalazioni helpdesk sigedo:segnalazioni gestite/segnalazioni pervenute	RISULTATO	100%	36/36
REGISTRAZIONE DI N. 98 CONTRATTI DI RINNOVO LOCAZIONE	RISULTATO	31/01/2020	29/01/2020
REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI REGISTRO DEI 98 CONTRATTI DI RINNOVO LOCAZIONE	RISULTATO	29/02/2020	18/02/2020
ATTI REGISTRATI MEDIANTE CONSEGNA DEL CARTACEO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE: ATTI REGISTRATI/ATTI RICHIESTI	RISULTATO	10/10	20/20
TRASCRIZIONI PRESSO LA CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI: ADEMPIMENTI EFFETTUATI / ADEMPIMENTI RICHIESTI	RISULTATO	30/30	22/22
ATTI DI LIQUIDAZIONE IMPOSTE (AGENZIA ENTRATE, CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI): ATTI DI LIQUIDAZIONE / ATTI RICHIESTI	RISULTATO	15/15	25/25
NUMERO OPERAZIONI EFFETTUATE TRAMITE FONDO ECONOMALE DEL SEGRETARIO	RISULTATO	45/45	70/70
Soluzione di quesiti complessi in materia tributaria/quesiti richiesti	RISULTATO	5/5	6/6
PROTOCOLLO-NOTIFICHE-CASA COMUNALE: protocollazione dei documenti, degli atti da notificare e degli atti depositati, entro il giorno stesso dell'arrivo: n doc protocollati oltre il giorno successivo all'arrivo	PERFORMANCE	0	0
POSTA IN ARRIVO-PROTOCOLLO: scansione di tutti i documenti pervenuti su carta, eccetto quelli esclusi (offerte gara, documenti rilegati, ecc - art. 19 manuale gestione): doc scansionati/doc pervenuti su carta non esclusi	RISULTATO	100%	1150/1150
POSTA IN PARTENZA: controllo esecuzione del contratto attraverso il controllo dei documenti (fatture, note credito, report. ecc): n. documenti controllati/documenti pervenuti	RISULTATO	100%	13/13
UFFICIO NOTIFICHE: richieste inviate alle amministrazioni esterni per gli atti notificati nell'anno precedente: n. richieste rimborso/enti per i quali è stato notificato almeno un atto con esito positivo.	RISULTATO	100%	820/820
CASA COMUNALE: scarto degli atti depositati: faldoni scartati/faldoni da scartare	RISULTATO	100%	241/241

2020_Z407

Attività Affari Istituzionali

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D407_01	POSTA PROTOCOLLO NOTIFICHE CASA COMUNALE	0,00	0,00
2020_D407_02	Atti di Giunta, privacy e Corte dei Conti	49.000,00	0,00
2020_D407_03	Stipula dei contratti di appalto, delle convenzioni e degli atti immobiliari	40.000,00	120.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Direzione Generale

2020_Z513

Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d’Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2020-2022. Interventi sull’Area Ex Gover Gover

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo 2.1.07 - 2.1.27
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Valorizzazione ulteriore del Parco delle Cascine estendendolo fino all'Argingrosso.
Favorire la nascita del "Parco Florentia" includendovi le aree di Santa Maria a Mantignano e integrando il nuovo parco con quelli delle Cascine dei Renai.
L'obiettivo consiste nel miglioramento ambientale e nell'ampliamento dell'offerta di verde pubblico e servizi nel Parco delle Cascine e verrà perseguito attraverso la realizzazione di alcuni interventi strutturali e infrastrutturali consistenti: nel II lotto di interventi di completamento dell'emissario in riva destra d’Arno, nel recupero dell’area un tempo occupata dalla discoteca Meccanò con l’attribuzione della funzione di “porta del Parco”, nella sistemazione delle sponde dell’Arno nel tratto compreso fra Ponte alla Vittoria e il ponte della tramvia, compresa la ricostruzione del Porto Leopoldino.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

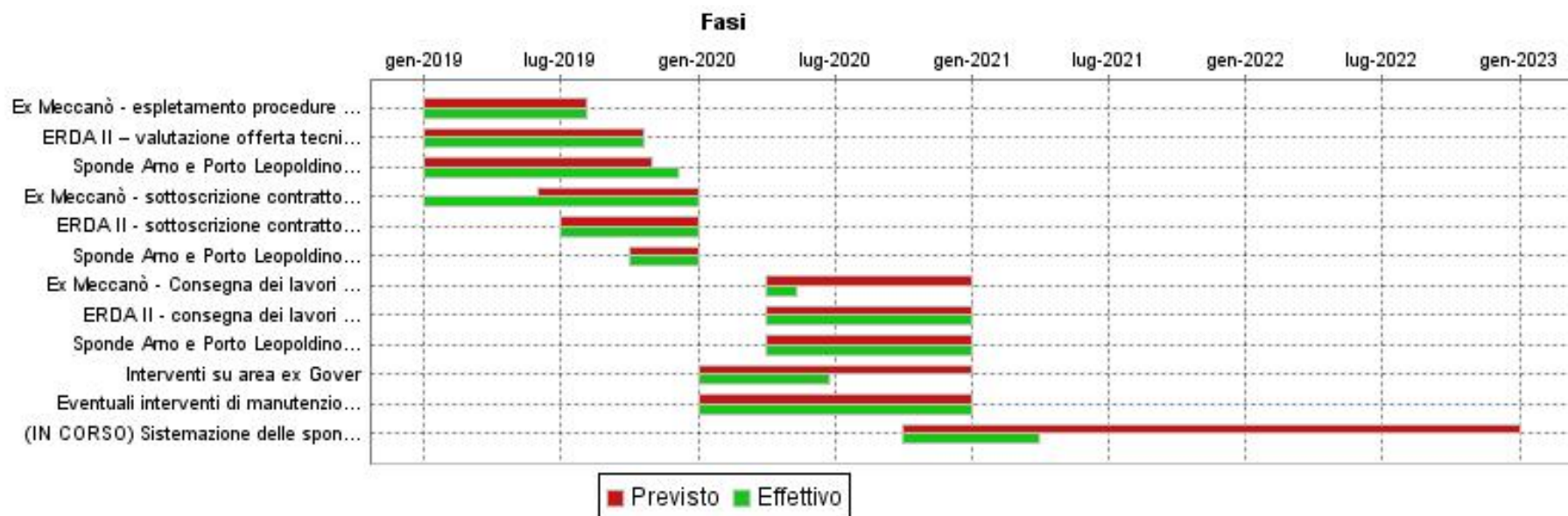
Dir. Servizi Tecnici: è stata completata la progettazione del 2° lotto dei lavori di restauro dei monumenti siti nel Parco.
Direzione Ambiente:
1) Ex Meccanò sono stati consegnati i lavori ed è in corso l'esecuzione delle opere;
2) ERDA II sono stati consegnati i lavori ed è in corso l'esecuzione delle opere;
3) Sponde Arno e Porto Leopoldino - Stralcio Oratorio San Carlo: è stato aggiudicato l'appalto ed è in fase di ultimazione l'esecuzione delle opere
4) gli Interventi su area ex Gover che prevedevano la realizzazione di tagli vegetazione infestante e rimozione rifiuti sull'Area si sono conclusi il 22/06/2020;

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

DIREZIONE AMBIENTE

2020_Z513
Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d'Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2020-2022. Interventi sull'Area Ex Gover Gover
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Ex Meccanò - espletamento procedure di gara e aggiudicazione contratto						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	05/08/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/01/2019	05/08/2019					
Note							
FASE	ERDA II – valutazione offerta tecnica, apertura offerte economiche e aggiudicazione contratto						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	20/10/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/01/2019	21/10/2019					

2020_Z513
Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d'Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2020-2022. Interventi sull'Area Ex Gover Gover

Note	complessità dell'appalto, necessità di subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta tecnica ed economica					
FASE	Sponde Arno e Porto Leopoldino - Aggiornamento progettazione esecutiva - Stralcio Oratorio San Carlo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/10/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE
	01/01/2019	06/12/2019				
Note	necessità di eseguire ulteriori approfondimenti in materia di sicurezza idraulica					
FASE	Ex Meccanò - sottoscrizione contratto e consegna lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2019	31/12/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE
	01/01/2019	31/12/2019				
Note	avviata la procedura di sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32, co. 9, del d.lgs. 50/2016					
FASE	ERDA II - sottoscrizione contratto e consegna lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2019	31/12/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE
	01/07/2019	31/12/2019				
Note	complessità dell'appalto, necessità di subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta tecnica ed economica - avviata la procedura di sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32, co. 9, del d.l					
FASE	Sponde Arno e Porto Leopoldino – verifica e validazione del progetto, invio all'approvazione del progetto appaltabile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2019	31/12/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE
	01/10/2019	31/12/2019				
Note						

2020_Z513
Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d’Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2020-2022. Interventi sull’Area Ex Gover Gover

FASE		Ex Meccanò - Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/04/2020	11/05/2020					
Note	L'esecuzione delle opere è in corso						
FASE		ERDA II - consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/04/2020	31/12/2020					
Note	L'esecuzione delle opere è in corso						
FASE		Sponde Arno e Porto Leopoldino - Aggiornamento progettazione esecutiva - Stralcio Oratorio San Carlo - aggiudicazione dell'appalto ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	COCCHI MARCELLO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/04/2020	31/12/2020					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
aggiudicazione dell'appalto	01/04/2020	01/11/2020	01/04/2020	13/05/2020	COCCHI MARCELLO		DD n. 2419/2020
stipula del contratto e consegna dei lavori	02/11/2020	31/12/2020	02/11/2020	31/12/2020	COCCHI MARCELLO		Il contratto di appalto è stato sottoscritto in data 08/06/2020. Consegna dei lavori in data 26/10/2020. L'esecuzione delle opere è in corso.
Note							

2020_Z513
Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d'Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2020-2022. Interventi sull'Area Ex Gover Gover

FASE		Interventi su area ex Gover					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/01/2020	22/06/2020					
Note							
FASE		Eventuali interventi di manutenzione straordinaria sui monumenti minori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Sistemazione delle sponde del Porto Leopoldino					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/09/2020	31/12/2022			LEONARDI MIRKO	DIREZIONE AMBIENTE	
	30/09/2020						
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Lavori consegnati (Ex Meccanò ed ERDA II)	RISULTATO	2	2
Realizzazione di tagli vegetazione infestante e rimozione rifiuti dell'Area ex Gover	RISULTATO	31/12/2020	22/06/2020
Redazione progetti per la sistemazione delle sponde del Porto Leopoldino	RISULTATO	31/12/2022	

2020_Z515

Promozione dei progetti di “forestazione urbana”

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo 2.1.16
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è volto alla promozione di progetti di “forestazione urbana” che consistono nel ricoprire zone della città con piante su aree costruite migliorando l'efficienza energetica e i parametri di benessere psicofisico e sperimentare le “fabbriche dell'aria”, cilindri verdi naturali che aspirano aria ricca di anidride carbonica, la filtrano e la restituiscono depurata.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo realizzato al 100%
In relazione alla realizzazione dei progetti di “forestazione urbana”, è stato approvato il progetto finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze e sottoscritta la relativa convenzione per la realizzazione delle pareti verdi su edifici scolastici. Le pareti verdi previste sono state realizzate.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE AMBIENTE

2020_Z515
Promozione dei progetti di "forestazione urbana"
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Progetto "Pareti verdi": studio di fattibilità, coinvolgimento di privati anche al fine di ottenere sponsorizzazioni.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
	01/01/2020	20/10/2020					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista			Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
Redazione atti amministrativi e tecnici	01/01/2020	30/06/2020			CANTINI CECILIA		
	01/01/2020	30/06/2020					
Redazione convenzione	01/06/2020	31/12/2020			CANTINI CECILIA		
	01/06/2020	20/10/2020					
Note							

2020_Z515

Promozione dei progetti di “forestazione urbana”

FASE	Realizzazione dei progetti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri con privati finalizzati ad ottenere sponsorizzazioni: incontri previsti/incontri realizzati	PERFORMANCE	2/2	2/2
Istruttoria contabile e amministrativa. Redazione progetti. Stipula convenzioni con privati.	RISULTATO	1/1	1/1
Realizzazione parete verde	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_Z514

Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo Operativo 2.2.14
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo consiste nella riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente e più in generale nell'ottica di indirizzare scelte verso un'economia circolare che garantiscano un ciclo virtuoso dei rifiuti. Si articola di una serie di azioni pianificate e coordinate con soggetti pubblici e privati, in modo da garantire una sensibile riduzione dei rifiuti plastici nell'ambiente, in applicazione di quanto espresso dalla Direttiva UE 904/2019

2020_Z514

Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** Obiettivo realizzato al 100%

Nello specifico per la riduzione della plastica monouso sono state acquistate e distribuite le borracce ai dipendenti dell'Amministrazione, sono stati aperti dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria per riduzione della plastica in mense e manifestazioni, nonché sono stati avviati incontri con i soggetti da coinvolgere per l'utilizzo del Green Public Procurement per tutti gli acquisti dell'Amministrazione, delle società partecipate e dei soggetti cui si affidano in concessione immobili o si erogano contributi.

Per la promozione delle buone pratiche sono state predisposte le linee guida per la figura del Green Manager: un dipendente della P.O. Igiene Pubblica ha seguito uno specifico corso di formazione per tale figura.

Inoltre per la corretta gestione del rifiuto sono stati aperti dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria per una corretta gestione dei rifiuti plastici nei pubblici esercizi, è stato introdotto l'obbligo per le manifestazioni su suolo pubblico di effettuare la raccolta differenziata prevedendo, eventualmente, anche in base alla dimensione della manifestazione, dei compattatori per rifiuti plastici.

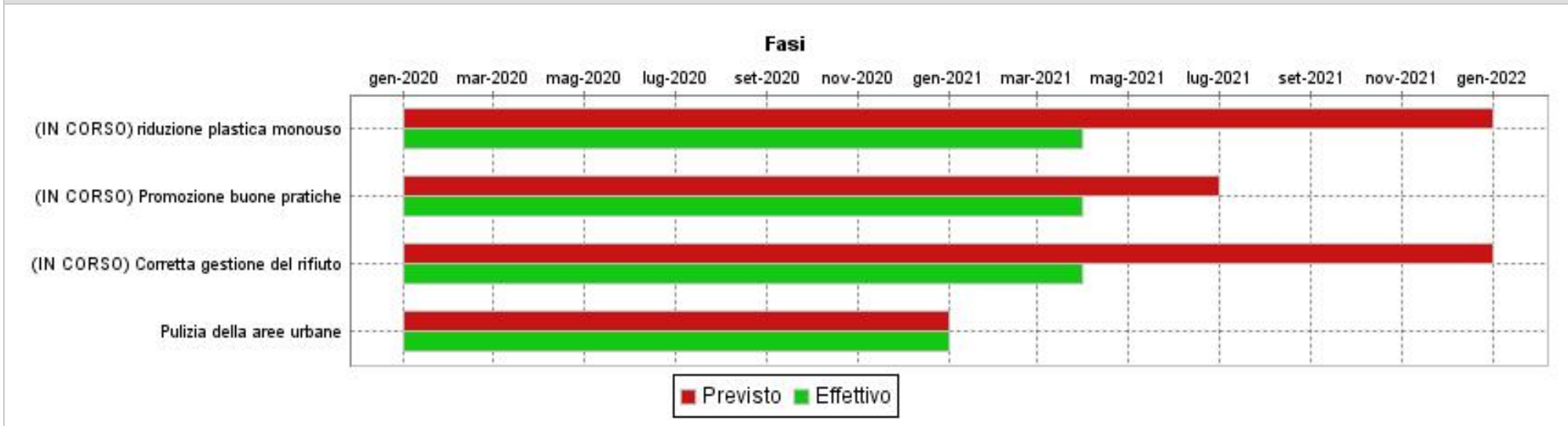
Tra le azioni intraprese per la pulizia delle aree urbane è stato avviato il censimento dei raccoglitori di mozziconi di sigaretta che è stato incrementato. Sono state contattate le scuole e associazioni per organizzare a scopo didattico, giornate per la raccolta dei rifiuti nei parchi e giardini. Quest'ultima attività è stata organizzata con la preparazione del materiale e rinviata a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Infine è stata predisposto il materiale per una campagna informativa ad hoc nelle scuole e negli uffici pubblici per informare e formare i ragazzi sulle buone pratiche di gestione, riduzione e smaltimento della plastica. Anche per questa attività sono state contattate le scuole ed è stata rinviata a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in attesa che tutte le scuole riaprano in presenza e soprattutto sia possibile effettuare l'attività con un diretto contatto con gli alunni.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE AMBIENTE

2020_Z514
Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	riduzione plastica monouso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2021	25,00	85,71	LEONARDI MIRKO	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
	01/01/2020					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
Acquisto e distribuzione di borracce per tutti i dipendenti dell'Amministrazione	01/01/2020	30/03/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.			
	01/01/2020	30/03/2020				
Utilizzo del public public procurement per tutti gli acquisti dell'Amministrazione, delle soc. partecipate e dei soggetti cui si affidano in concessioni immobili o si erogano contributi	01/01/2020	31/12/2020	PALLADINO DOMENICO			
	01/01/2020	31/12/2020				
apertura tavoli di confronto con associazioni di categoria per riduzione plastica in mense e manifestazioni	01/01/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		n. 1	
	01/01/2020	31/12/2020				

2020_Z514
Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Promozione degli acquisti tramite Green Public Procurement presso altre PA, società partecipate e grandi aziende private presenti sul territorio	01/01/2020	31/12/2020	PALLADINO DOMENICO		Sono stati avviate interlocuzioni telefoniche ed in videoconferenza con Publiacqua ed Alia.
	01/01/2020	31/12/2020			
Predisposizione di un atto che regolamenti, per le manifestazioni su suolo pubblico e per le fiere e i congressi al palazzo dei Congressi, obblighi in merito al bando delle plastiche monouso	01/03/2020	31/12/2020	PALLADINO DOMENICO		E' stata predisposta documentazione, recepita dalla Commissione Suolo Pubblico, relativa a prescrizioni sui rifiuti, in particolare sulla plastica, a cui ci si attiene per il rilascio di autorizzazioni.
	01/03/2020	31/12/2020			
Apertura di un tavolo di confronto con i gestori di mense pubbliche e private per estendere le buone pratiche sul bando della plastica monouso	31/12/2020	31/12/2021	PALLADINO DOMENICO		
	31/12/2020				
Apertura di un tavolo di confronto con Grandi Stazioni Ferroviarie, con il gestore del TPL a Toscana Aeroporti volto ad individuare azioni per ridurre l'utilizzo di materiale in plastica monouso nei locali e nei servizi.	01/01/2020	31/12/2020	PALLADINO DOMENICO		L'attività è stata condizionata dall'emergenza COVID-19. E' stato comunque attivato un contratto di stage che vedrà il coinvolgimento di un soggetto nell'attuazione del Piano, attraverso l'organizzazione di incontri con i soggetti interessati.
	01/01/2020	31/12/2020			

Note

FASE	Promozione buone pratiche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/06/2021	25,00	75,00	LEONARDI MIRKO	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
	01/01/2020					

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Guida per i cittadini sulle buone pratiche per riduzione della plastica in collaborazione con Alia servizi ambientali S.p.A.	01/01/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
	01/01/2020	31/12/2020			
predisposizione linee guida per la figura del green Manager	01/01/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
	01/01/2020	31/12/2020			
sviluppare una guida informativa sull'utilizzo delle buone pratiche di riduzione del consumo della plastica e sulle possibili alternative (in accordo con alia)	01/01/2021	30/06/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		

2020_Z514

Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
promuovere una campagna informativa ad hoc nelle scuole e negli uffici pubblici per informare e formare i ragazzi sulle buone pratiche di gestione, riduzione e smaltimento della plastica	01/01/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		é stata predisposta la documentazione e il materiale informativo. Tuttavia l'attività di promozione è stata rinviata a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in attesa che le scuole riprendano l'attività didattica in presenza.
	01/01/2020	31/12/2020			
Note					
FASE	Corretta gestione del rifiuto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista			
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile
	01/01/2020	31/12/2021	25,00	50,01	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.
	01/01/2020				SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Corretto posizionamento in uffici e scuole comunali di contenitori per la raccolta differenziata	01/01/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		Sono state contattate le scuole per questa specifica attività. Tuttavia è stata rinviata a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in attesa che le scuole riaprano in presenza.
	01/01/2020	31/12/2020			
Tavolo di confronto con le Associazioni di categoria per una corretta gestione dei rifiuti plastici nei pubblici esercizi	01/01/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	n. 1	
	01/01/2020	31/12/2020			
introdurre l'obbligo per le manifestazioni su suolo pubblico di effettuare la raccolta differenziata prevedendo, eventualmente, anche in base alla dimensione della manifestazione, dei compatattatori per rifiuti plastici	01/09/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
	01/09/2020	31/12/2020			
aprire un tavolo con i rappresentanti dei mercati (sia alimentari che non) ed il gestore del servizio di raccolta di smaltimento dei rifiuti per promuovere un minor consumo degli imballaggi ed una migliore raccolta differenziata	01/01/2021	31/12/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
aprire un tavolo di confronto con le associazioni di categoria per promuovere negli esercizi commerciali(bar,ristoranti,locali..)una corretta gestione dei rifiuti plastici, favorendo l'utilizzo di bicchieri,posate e stoviglie riutilizzabili o compostabili	01/01/2021	31/12/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
aprire tavolo con gestore del servizio di racc. e smalt. dei rifiuti e le ass. di categoria di promozione del turismo,per migliorare(app. per accesso alle postazioni di racc. e/o distribuzione di contenitori differenziati in alberghi e B&B) la racc. diff	01/01/2021	31/12/2021	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		

2020_Z514
Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"

Note							
FASE	Pulizia delle aree urbane						
	Inizio Previsto	Fine Prevista			Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento			
	01/01/2020	31/12/2020	25,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista			Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
censimento ed eventuale incremento di raccoglitori di mozziconi di sigaretta	01/01/2020	31/12/2020			MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		
	01/01/2020	31/12/2020					
Organizzazione a scopo didattico, con le scuole e associazioni, di giornate per la raccolta dei rifiuti nei parchi e giardini	01/01/2020	31/12/2020			MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	2 giornate	Sono state contattate le scuole per l'organizzazione delle attività. Le attività sono state rinviate a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in attesa che le scuole riprendano l'attività didattica in presenza.
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Riduzione plastica monouso - Acquisto e distribuzione di borracce per i dipendenti dell'Amministrazione	RISULTATO	30/03/2020	30/03/2020
Riduzione della plastica - apertura tavoli di confronto con associazioni di categoria per riduzione della plastica in mense e manifestazioni	RISULTATO	1	1
Riduzione della plastica - utilizzo del Green Public Procurement per tutti gli acquisti dell'Amministrazione, delle soc. partecipate e dei soggetti cui si affidano in concessione immobili o si erogano contributi. Incontri con i soggetti da coinvolgere	PERFORMANCE	3	3
Promozione buone pratiche - predisposizione linee guida per la figura del Green Manager	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Corretta gestione del rifiuto - apertura tavolo di confronto con le associazioni di categoria per una corretta gestione dei rifiuti plastici nei pubblici esercizi	RISULTATO	1,00	1,00
Pulizia delle aree urbane - censimento ed eventuale incremento di raccoglitori di mozziconi di sigaretta	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
predisposizione di un atto che regolamenti, per le manifestazioni su suolo pubblico e per le fiere e i congressi al palazzo dei congressi, obblighi in merito al bando plastiche monouso	RISULTATO	31/12/2021	
sviluppare una guida informativa sull'utilizzo delle buone pratiche di riduzione del consumo della plastica e sulle possibili alternative (in accordo con alia)	RISULTATO	30/06/2021	

2020_Z514

Promozione piano d'azione per una Firenze "plastic free"

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
promuovere una campagna informativa ad hoc nelle scuole e negli uffici pubblici per informare e formare i ragazzi sulle buone pratiche di gestione, riduzione e smaltimento della plastica	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
introdurre l'obbligo per le manifestazioni su suolo pubblico di effettuare la raccolta differenziata prevedendo, eventualmente, anche in base alla dimensione della manifestazione, dei compattatori per rifiuti plastici	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
aprire un tavolo con i rappresentanti dei mercati (sia alimentari che non) ed il gestore del servizio di raccolta di smaltimento dei rifiuti per promuovere un minor consumo degli imballaggi ed una migliore raccolta differenziata	RISULTATO	31/12/2021	
aprire tavolo di confronto con associazioni di categoria per promuovere negli esercizi commerciali(bar,ristoranti,locali..)una corretta gestione dei rifiuti plastici, favorendo l'utilizzo di bicchieri e posate e stoviglie riutilizzabili o compostabili	RISULTATO	31/12/2021	
aprire tavolo con gestore servizio raccolta e ass.di categ.di prom.del turismo, per migliorare(con app per l'accesso alle postazioni di racc.e/o la distribuzione di contenitori differenziati in alberghi,B&B) la RD effettuata dai visitatori in città	RISULTATO	31/12/2021	

2020_Z518

Riqualificazione dell'intero complesso dell' ex Meccanotessile.

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 3.1.12
Attuare idonee forme di collaborazione con INDIRE e ISIA al fine di incentivare, negli ambiti di competenza comunale, l'individuazione di una rete di scuole dell'eccellenza per l'innovazione didattica, che troveranno collocazione nell'area ex Meccanotessile.

13.1.08

Continuare con l'ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 712 del 31/12/2018, di portare a compimento la riqualificazione dell'intero complesso del ex Meccanotessile, dopo gli interventi pubblici già realizzati nell'area esterna (parcheggio e giardino). Oggetto del risanamento sarà l'intero costruito: il corpo centrale è destinato ad ospitare funzioni pubbliche di formazione e servizi accessori associati. Gli istituti interessati sono ISIA, con il quale è già stato sottoscritto nel corso del 2019 apposito atto, ed INDIRE. La parte rimanente del complesso sarà invece destinata alla realizzazione di un importante intervento di housing sociale, attuato direttamente dal comune stesso. L'obiettivo coinvolge per propria natura più strutture dell'ente: Patrimonio, Servizi tecnici e Servizi sociali per la parte abitativa. E' obiettivo delegato al vice direttore, con il quale le Direzioni coinvolte avranno cura di coordinarsi in modo costante, e Direzione capofila è la Direzione Patrimonio, ovviamente è uno obiettivo pluriennale.

La Direzione Patrimonio ha il compito di concludere il nuovo accordo contrattuale con INDIRE con cui dovrà essere verificato lo stato di attuazione degli atti, e nella fase successiva alla progettazione e realizzazione dei lavori di gestire attraverso strumenti contrattuali adeguati gli spazi che saranno destinati alle funzioni accessorie o di servizio. Si ritiene altresì utile il rifacimento delle piante che recano l'indicazione delle singole funzioni allocate nei singoli spazi. A tale scopo, sarà curata l'adozione di un ulteriore atto ricognitivo da parte della Giunta Comunale. La Direzione Servizi tecnici supporterà ISIA nei lavori di ristrutturazione e coordinerà dal punto di vista tecnico tutti gli altri interventi di riqualificazione. Inoltre progetterà e realizzerà la ristrutturazione della parte di edificio destinato all'housing. La gestione di quest'ultimo invece sarà di pertinenza dei Servizi sociali, ai quali competerà selezionare i futuri utilizzatori dell'edificio.

2020_Z518

Riqualificazione dell'intero complesso dell' ex Meccanotessile.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) La Direzione Patrimonio Immobiliare ha provveduto a dare corso e ad addivenire all'attuazione delle proprie attività inerenti l'obiettivo, mediante una rinnovata ricognizione degli spazi ed una conseguente analisi per la concessione di valorizzazione a fini sia commerciali che di interesse pubblico delle porzioni del corpo di fabbrica principale, il tutto oggetto della Deliberazione G.M. n. 567 del 30.12.2020, con la quale, nel contempo, sono stati indicati i criteri per la formalizzazione dell'utilizzo di una porzione dell'immobile destinata a sede dell'I.N.D.I.R.E., per le proprie funzioni istituzionali e per università, come già previsto dalla Deliberazione G.M. n. 712/2018

La Direzione Servizi Tecnici, in relazione al progetto di "recupero di porzione dell'edificio ex Meccanotessile per nuova sede ISIA Firenze" ha supportato detto Istituto nelle varie attività finalizzate all'aggiudicazione dell'incarico di verifica del progetto e ha provveduto a trasferire la documentazione tecnica di progetto per l'espletamento di detto servizio. In relazione all'intervento denominato "Smart liveability - adeguamento funzionale della struttura sita nell'area ex Meccanotessile per realizzazione alloggi - Pon Metro" si evidenzia che in data 29.12.2020 è stata pubblicata su START la gara per il conferimento all'esterno della progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento per la sicurezza in progettazione; l'avvio della procedura negoziata e approvazione dei documenti di gara è stato approvato con DD 11575 del 28.12.2020. Si fa presente che le risorse della prima delle opere pubbliche citate sono gestite dall'ISIA; quelle riferite alla seconda, hanno trovato collocazione nel bilancio dell'ente a seguito di variazione di bilancio 2020 con fondi "Pon Metro" e "Patto per Firenze".

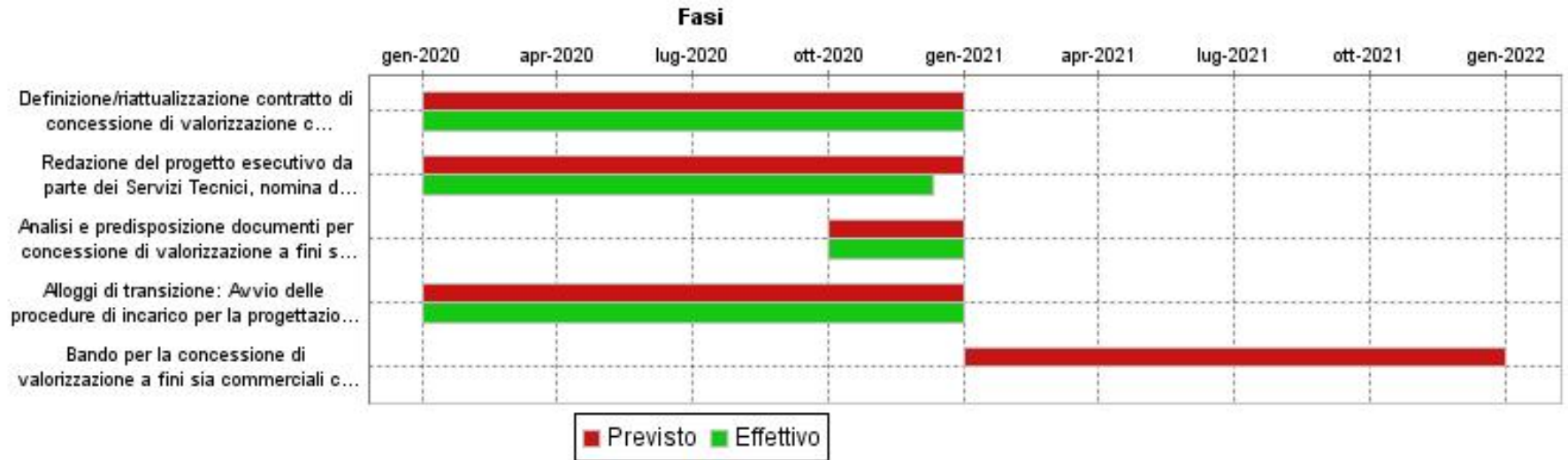
OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

2020_Z518
Riqualificazione dell'intero complesso dell' ex Meccanotessile.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Definizione/riattualizzazione contratto di concessione di valorizzazione con INDIRE per porzione del corpo di fabbrica principale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Redazione del progetto esecutivo da parte dei Servizi Tecnici, nomina del verificatore da parte di ISIA e invio del progetto alla società di verifica individuata					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	10/12/2020				
Note						

2020_Z518
Riqualificazione dell'intero complesso dell' ex Meccanotessile.

FASE	Analisi e predisposizione documenti per concessione di valorizzazione a fini sia commerciali che di interesse pubblico delle porzioni residue del corpo di fabbrica principale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/10/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Alloggi di transizione: Avvio delle procedure di incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva mediante individuazione dei criteri di aggiudicazione, pubblicazione del bando di gara, espletamento delle procedure di gara.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Bando per la concessione di valorizzazione a fini sia commerciali che di interesse pubblico delle porzioni residue del corpo di fabbrica principale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021			PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Definizione/riattualizzazione contratto di concessione di valorizzazione con INDIRE per porzione del corpo di fabbrica principale.	RISULTATO	1/1	1/1
Analisi e predisposizione documenti per concessione di valorizzazione a fini sia commerciali che di interesse pubblico delle porzioni residue del corpo di fabbrica principale. Rispetto dei tempi.	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Trasmissione del progetto esecutivo alla Società di verifica individuata da ISIA. Rispetto dei tempi: entro il 31/12/2020.	RISULTATO	31/12/2020	10/12/2020
Alloggi di transizione: Pubblicazione del bando di gara. Rispetto dei tempi: entro il 31/12/2020	RISULTATO	31/12/2020	29/12/2020
Bando per la concessione di valorizzazione a fini sia commerciali che di interesse pubblico delle porzioni residue del corpo di fabbrica principale. Pubblicazione del bando.	RISULTATO	1/1	

2020_Z521

Gestione sgomberi degli immobili occupati abusivamente

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.15
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato ad assistere le forze dell'ordine (FF.OO.) nell'esecuzione degli sgomberi decisi in sede di CPOSP, qualora si presentino situazioni di fragilità (minori e/o casi sanitari certificati).
Gli Assistenti Sociali (AASS), su segnalazione delle FF.OO., assisteranno alle operazioni di sgombero con l'ausilio della polizia Municipale. Sarà dato riparo temporaneo a quelle situazioni di fragilità riscontrate. Successivamente, all'interno del periodo temporaneo previsto e presso le strutture identificate, saranno fatte dagli AA.SS. le debite valutazioni professionali per la presa in carico dei soggetti che ne hanno le caratteristiche.
L'attività riguarda tutto l'anno 2020 e dipende dalla calendarizzazione dei CPOSP decisi dalla Prefettura e da quanto verrà deciso al proprio interno.
L'attività di collocazione a riparo temporaneo dei nuclei fragili, sarà attuata di conseguenza.
Successivamente, dopo la chiusura di ogni sgombero, avverrà l'attività professionale degli AASS e l'effettivo collocamento in strutture sociali delle persone ritenute idonee di assistenza.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo realizzato al 100%
Conformemente alla norma e alle procedure vigenti, si sono realizzati gli incontri istituzionali propedeutici allo sgombero. In data 10 marzo in collaborazione con le FF.OO è stato effettuato lo sgombero di 20 occupanti con l'attivazione dei relativi percorsi sociali di presa in carico e riparo temporaneo. A causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, il COSP non ha ritenuto di calendarizzare ulteriori sgomberi nel corso dell'anno.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZ.SERVIZI SOCIALI

2020_Z521
Gestione sgomberi degli immobili occupati abusivamente
GANTT

FASE - ATTIVITA'
FASE Assistenza alle FFOO in sede di sgombero edifici con il supporto della Direzione Polizia Municipale - 01.01.2020 - 31.12.2020 Direzione Servizi Sociali

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2020	10/03/2020				

Note
FASE Identificazione delle fragilità negli edifici sgomberati e collocazione temporanea di riparo.

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	10/03/2020	31/12/2020				

Note L'inizio effettivo della fase coincide con la data di effettuazione del primo sgombero

2020_Z521

Gestione sgomberi degli immobili occupati abusivamente

FASE	Valutazione professionale delle persone da prendere in carico e collocazione in Strutture Sociali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N. riunioni/incontri/comunicazioni della Cabina di Regia	RISULTATO	4,00	4,00
N. incontri/riunioni con Enti finalizzati al reperimento delle soluzioni organizzative	RISULTATO	4,00	4,00
N. sgomberi effettuati da FFOO/n. interventi Servizi Sociali	PERFORMANCE	100%	1/1 (100%)
N. occupanti presenti allo sgombero/n. persone in riparo temporaneo	PERFORMANCE	50%	11/20 (55%)
N. persone in riparo temporaneo /n. prese in carico in strutture sociali	PERFORMANCE	80%	11/11 (100%)

2020_Z522

Interventi di sostegno alla natalità

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

Obiettivo Operativo 5.1.14
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel contesto delle azioni destinate al supporto delle responsabilità genitoriali e delle famiglie e nell'ottica della realizzazione di un patto per la natalità, l'obiettivo si propone l'istituzione di un bonus per i nuovi nati (nati o adottati a Firenze) volto a supportare le famiglie fiorentine con un intervento economico integrativo per la gestione del nuovo nato

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo realizzato al 100%

In linea con le previsioni lo sportello per le domande del Bonus Nuovi Nati 2020 è stato aperto in data 16.11.2020.

Il Bonus Nuovi Nati è una misura di sostegno alle famiglie che si sono trovate a dover gestire l'evento nascita in condizioni di fragilità e difficoltà socio-economica causate dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZ.SERVIZI SOCIALI

2020_Z522
Interventi di sostegno alla natalità
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	definizione del procedimento amministrativo per l'istituzione bonus natalità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	20/10/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2020	13/10/2020				
Note						
FASE	apertura e gestione dello sportello al pubblico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	20/11/2020	31/12/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	16/11/2020	31/12/2020				
Note						

2020_Z522**Interventi di sostegno alla natalità**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Studio di fattibilità: analisi e valutazione caratteristiche tecniche, gestionali ed economico-finanziarie del bonus nuovi nati : rispetto dei tempi	RISULTATO	31/03/2020	31/03/2020
Predisposizione bozza atto regolamentazione bonus nuovi nati: rispetto dei tempi	RISULTATO	20/10/2020	13/10/2020
Apertura sportello bonus nuovi nati entro un mese dall'approvazione dell'atto di regolamentazione: rispetto dei tempi	RISULTATO	20/11/2020	16/11/2020

2020_Z523

Completamento Superamento Poderaccio

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo 5.2.14
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

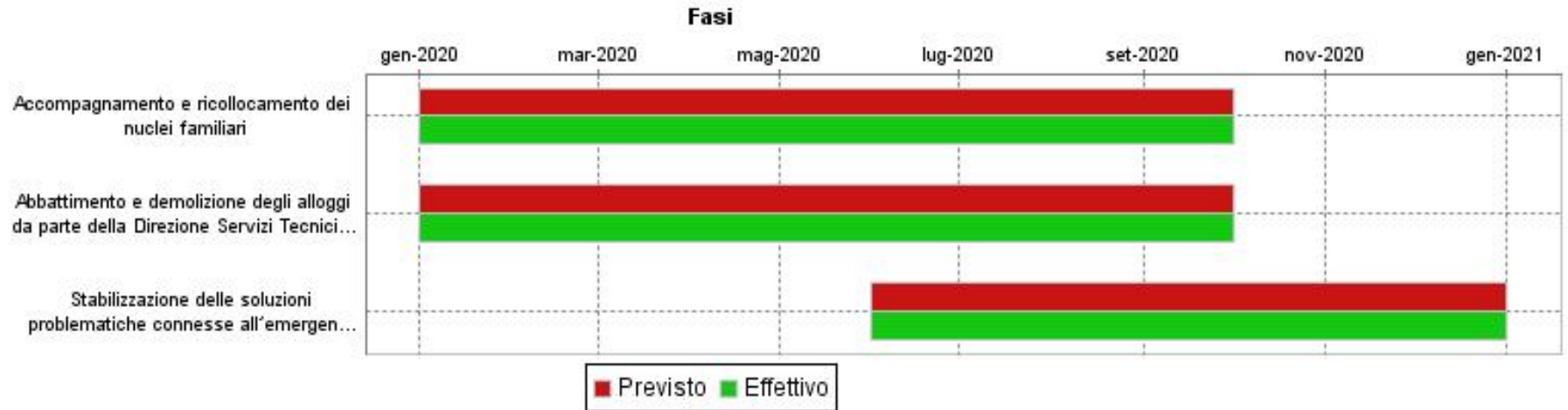
L'obiettivo è finalizzato a completare il programma operativo per il superamento del campo ROM del Poderaccio. Le azioni poste in essere entro il 2019 emergono dalla rendicontazione del precedente obiettivo per il 2019. Per il 2020, l'attività volta al superamento del campo, nel rispetto del principio di uguaglianza e parità di trattamento dei cittadini in condizioni di disagio, riguarderà esclusivamente soluzioni coerenti con gli ordinari strumenti di gestione della marginalità che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione di tutti i soggetti che versano in determinate condizioni. Le operazioni dirette al raggiungimento dell'obiettivo troveranno il loro completamento entro la fine del 2020. In particolare, nei primi 6 mesi dell'anno 2020 era stata originariamente prevista la collocazione dei nuclei, mentre gli altri 6 mesi dell'anno avrebbero dovuto essere dedicati alla stabilizzazione delle soluzioni delle problematiche connesse all'emergenza abitativa e all'inclusione scolastica. Tali tempistiche sono state riattualizzate in ragione del blocco totale di oltre 3 mesi, causato dall'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid19 e dal conseguente blocco delle attività edilizie e di vendita degli arredi, come si evince dallo slittamento delle fasi. La fase due verrà attuata con le modalità ordinarie dalla Direzione Servizi Tecnici

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) obiettivo realizzato al 100% con la definitiva demolizione delle casette dei due campi e il ricollocamento di tutti i nuclei familiari in altre e più adeguate sistemazioni alloggiative.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZ.SERVIZI SOCIALI

2020_Z523
Completamento Superamento Poderaccio
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Accompagnamento e ricollocamento dei nuclei familiari					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2020	30/09/2020				
Note	Fase in variazione Fase variata con DGC 287/2020					
FASE	Abbattimento e demolizione degli alloggi da parte della Direzione Servizi Tecnici e messa in sicurezza 01.01.2020 – 31.07.2020 Direzione Servizi Sociali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2020	30/09/2020				
Note	Fase in variazione Fase variata con DGC 287/2020					

2020_Z523
Completamento Superamento Poderaccio

FASE	Stabilizzazione delle soluzioni problematiche connesse all'emergenza abitativa e inclusione sociale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2020	31/12/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/06/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N. riunioni/incontri/comunicazioni della Cabina di Regia	RISULTATO	4,00	4,00
N. incontri/riunioni con Enti finalizzati al reperimento delle soluzioni organizzative	RISULTATO	4,00	4,00
N. nuclei familiari ricollocati	RISULTATO	14,00	15,00
N. cassette demolite	RISULTATO	14,00	14,00

2020_Z524

Sostenere modelli innovativi e sperimentali di abitare solidale

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_03 ASSICURARE DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 5.3.02 - Sostenere gli "alloggi di transizione" e modelli innovativi e sperimentali di abitare solidale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di dare una risposta adeguata all'aumento dei bisogni abitativi delle fasce più deboli della popolazione fiorentina, che sta assumendo negli ultimi anni un carattere di vera e propria emergenza, aggravata dalla perdita di capacità reddituali delle famiglie, anche a causa dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid19. Infatti, il perdurante periodo di difficoltà economiche, oltre ad acuitizzare il problema della casa nelle fasce tradizionali di nuclei familiari richiedenti, ha determinato l'insorgere di questa necessità nei confronti di nuove fasce di popolazione, coinvolgendo anche la c.d. "fascia grigia", composta dal cosiddetto ceto medio impoverito che non ha redditi così bassi da accedere all'edilizia popolare ma neanche così alti per ricorrere al mercato delle locazioni private. Emerge pertanto la necessità di mettere a disposizione della cittadinanza, oltre a quelli già in essere, un catalogo più ampio di soluzioni, anche innovative, per dare risposte differenziate e più appropriate ai bisogni emergenti, dove la dimensione economica non è più l'unico fattore che determina situazioni di esclusione abitativa, ma accanto ad essa si contano numerose nuove variabili (temporaneità del bisogno, nuclei familiari monoreddito, giovani coppie, disabilità, ...) che colpiscono diverse fasce di popolazione, che di volta in volta possono risentire maggiormente delle difficoltà economiche e sociali del momento. Il Comune di Firenze intende attivarsi in modo proattivo per poter svolgere un ruolo decisivo nell'intermediazione tra la domanda e l'offerta di locazioni ad uso abitativo

A tal fine saranno valutate e approfondite, con la supervisione ed il supporto del ViceDG delegato, in collaborazione con la Direzione Gare e Appalti - Servizio Partecipate, le modalità di costituzione e di gestione di un'Agenzia Sociale per la Casa, che possa svolgere un ruolo attivo nell'intermediazione tra la domanda e l'offerta di locazioni ad uso abitativo, che ove necessario incentivi e garantisca la proprietà rispetto ai pagamenti, che tuteli l'inquilino per quanto riguarda i canoni calmierati applicati e che offra strumenti economici di supporto finalizzati al mantenimento dell'abitazione in locazione.

2020_Z524

Sostenere modelli innovativi e sperimentali di abitare solidale

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** L'obiettivo si prefigge di dare una risposta adeguata all'aumento dei bisogni abitativi delle fasce più deboli della popolazione fiorentina, che sta assumendo negli ultimi anni un carattere di vera e propria emergenza, aggravata dalla perdita di capacità reddituali delle famiglie, anche a causa dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid19. Infatti, il perdurante periodo di difficoltà economiche, oltre ad acuitizzare il problema della casa nelle fasce tradizionali di nuclei familiari richiedenti, ha determinato l'insorgere di questa necessità nei confronti di nuove fasce di popolazione, coinvolgendo anche la c.d. "fascia grigia", composta dal cosiddetto ceto medio impoverito che non ha redditi così bassi da accedere all'edilizia popolare ma neanche così alti per ricorrere al mercato delle locazioni private.

Il Comune di Firenze si è attivato, con deliberazione della Giunta Comunale n.2020/260 del 1/9/2020, in modo proattivo per poter svolgere un ruolo decisivo nell'intermediazione tra la domanda e l'offerta di locazioni a uso abitativo mediante la realizzazione e la gestione del progetto di iniziativa sperimentale relativo all'attivazione di un'Agenzia Sociale per la Casa denominata "F.A.S.E." finalizzata a mitigare il disagio abitativo di nuclei familiari rientranti nelle cosiddette aree grigie del sistema di protezione sociale, accrescendo l'offerta complessiva di alloggi in godimento a canoni concordati, combinando risorse di differente natura e provenienza e sviluppando un coordinamento ed un'effettiva integrazione a livello territoriale del sistema alloggiativo (determinazione dirigenziale n.11476/2020 del 23.12.2020)

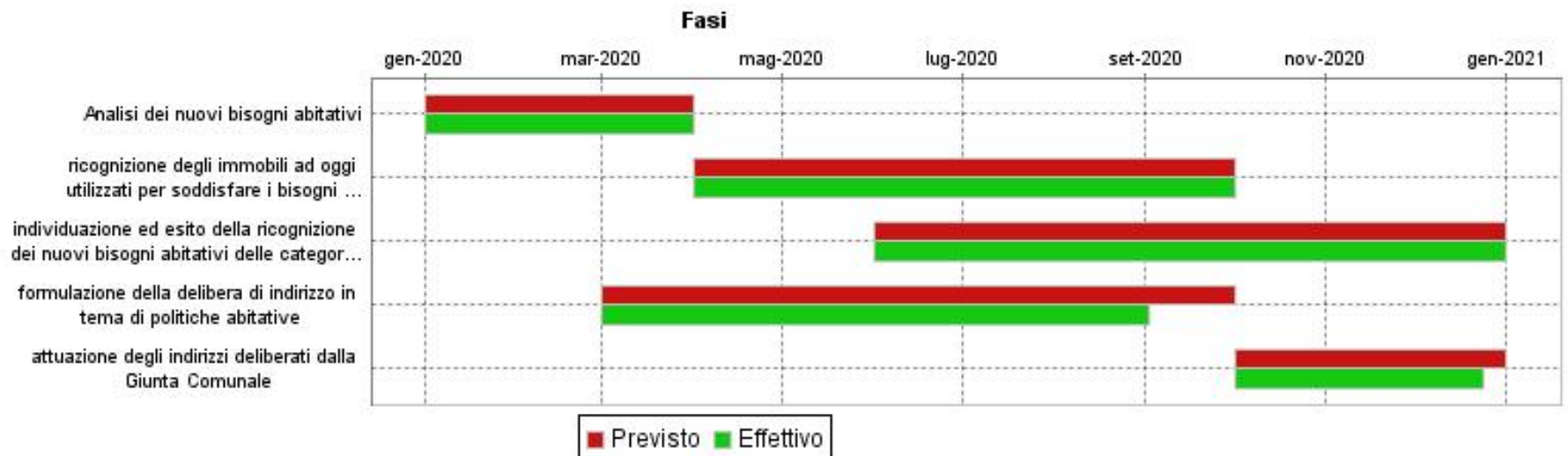
OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZ.SERVIZI SOCIALI

GANTT



2020_Z524
Sostenere modelli innovativi e sperimentali di abitare solidale

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Analisi dei nuovi bisogni abitativi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2020	31/03/2020				
Note						
FASE	ricognizione degli immobili ad oggi utilizzati per soddisfare i bisogni di carattere abitativo riscontrati sul territorio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	30/09/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/04/2020	30/09/2020				
Note						
FASE	individuazione ed esito della ricognizione dei nuovi bisogni abitativi delle categorie dei cittadini rientranti nelle c.d. aree grigie del sistema di protezione sociale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2020	31/12/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/06/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	formulazione della delibera di indirizzo in tema di politiche abitative					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	30/09/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/03/2020	01/09/2020				
Note						
FASE	attuazione degli indirizzi deliberati dalla Giunta Comunale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/10/2020	23/12/2020				

2020_Z524

Sostenere modelli innovativi e sperimentali di abitare solidale

Note DD n.11476/2020 del 23.12.2020

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Elaborazione report immobili utilizzati	RISULTATO	1,00	1,00
Formulazione Delibera indirizzo in tema di politiche abitative	RISULTATO	30/09/2020	01/09/2020

2020_Z526

Implementazione strumenti amministrativi per l'erogazione del reddito di cittadinanza

Direzione	GENERALE	Direttore	CAVALLERI VINCENZOPARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_08 LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_08_IS_OB_STR_01 SUPPORTARE E GARANT. IL LAVORO

Obiettivo Operativo del D.U.P. 8.1.10 Implementare gli strumenti amministrativi previsti dal decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito in legge 28 marzo 2019 n. 26: patto per l'inclusione sociale.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di implementare gli strumenti amministrativi previsti dal D.L. 4/2019 art. 4 – Patto per il Lavoro e Patto per l'Inclusione sociale finalizzati alla formazione ed inserimento nel mondo del lavoro dei non occupati. In particolare, i nuclei familiari che non hanno componenti nelle condizioni di cui al comma 5 dell'art. 4 del medesimo decreto legge 4/2019 sono convocati dal servizio sociale professionale dei comuni per la sottoscrizione del patto per l'inclusione sociale.

I beneficiari del Reddito di Cittadinanza sono tenuti, fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla norma – ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei Comuni (PUC), utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il Comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore minimo compatibile con le altre attività del beneficiari. L'obiettivo si pone lo scopo di definire un protocollo di Ente che coinvolga tutte le direzioni potenzialmente interessate ai PUC, oltre agli Enti del terzo settore, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

2020_Z526**Implementazione strumenti amministrativi per l'erogazione del reddito di cittadinanza**

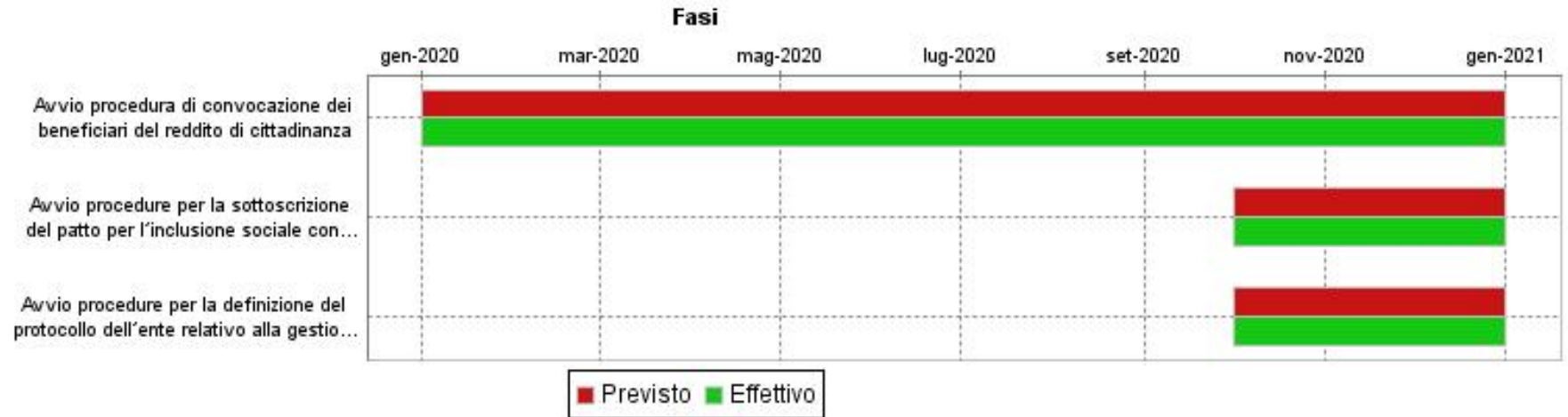
Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica) Obiettivo realizzato al 100%
L'obiettivo si proponeva di implementare gli strumenti amministrativi previsti dal D.L. 4/2019 art. 4. In particolare, per quanto di competenza dei comuni,
il Patto per l'Inclusione sociale finalizzato all'accompagnamento ed all'inserimento socio lavorativo dei soggetti vulnerabili. I nuclei familiari che non hanno componenti nelle condizioni di cui al comma 5 dell'art. 4 del medesimo decreto legge 4/2019 sono stati convocati dal servizio sociale professionale del Comune di Firenze per la sottoscrizione del patto per l'inclusione sociale. Nel dettaglio:
n. 5473: totale domande presentate dall'avvio del progetto fino al 31 dicembre 2020 e verificate sotto il profilo del possesso dei requisiti di residenza e soggiorno;
n. 587 totale casi assegnati agli assistenti sociali;
n. 112 totale convocazioni inviate a beneficiari per la sottoscrizione del patto per l'inclusione;
n. 95 totale patti per l'inclusione sottoscritti

I beneficiari del Reddito di Cittadinanza sono tenuti, altresì, fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla norma – ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei Comuni (PUC), utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il Comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore minimo compatibile con le altre attività del beneficiari. A tal fine sono state avviate interlocuzioni tra direzioni del Comune, finalizzate alla predisposizione di un protocollo operativo, sotto il coordinamento della direzione generale, volte alla verifica della fattibilità dei progetti di utilità collettiva in diversi ambiti e settori comunali.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZ.SERVIZI SOCIALI

2020_Z526
Implementazione strumenti amministrativi per l'erogazione del reddito di cittadinanza
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Avvio procedura di convocazione dei beneficiari del reddito di cittadinanza						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	30,00	100,00	BARDI CARLOTTA - P.O.ADUL.FAM.INCL.SOC.E SEGR.SOC.	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE	Avvio procedure per la sottoscrizione del patto per l'inclusione sociale con i beneficiari del reddito di cittadinanza						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2020	31/12/2020	30,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
	01/10/2020	31/12/2020					
Note							

2020_Z526

Implementazione strumenti amministrativi per l'erogazione del reddito di cittadinanza

FASE	Avvio procedure per la definizione del protocollo dell'ente relativo alla gestione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC).					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020	40,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/10/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero convocazioni beneficiari reddito di cittadinanza	RISULTATO	50	112
Numero patti per l'inclusione sociale sottoscritti	RISULTATO	40,00	90,00
Predisposizione bozza protocollo ente per la gestione dei PUC. Rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_Z519

Patrimonio UNESCO - Valorizzazione del patrimonio di interesse religioso

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Obiettivo Operativo 9.1.03
del D.U.P. Elaborare un sistema di banca dati sul patrimonio storico artistico attraverso la documentazione dell'amministrazione conservata nel proprio Archivio Storico, nell'Archivio di Stato, nel Catasto (Agenzia del Demanio) - laboratorio congiunto HeRe Lab tra ufficio Unesco e Università di Firenze, Archivio Storico e Sistemi Informativi.

13.1.08

Continuare con l'ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo alquanto ambizioso e sfidante si caratterizza per l'intento di creare un modello di ridefinizione e quindi di corretta valorizzazione del patrimonio di interesse religioso che il comune condivide con il FEC o con altri soggetti proprietari. La linea di azione è già stata avviata nel corso del 2019 sul complesso di Santa Croce producendo ottimi risultati sul piano dei rapporti che potranno tradursi anche in ottimi risultati formali di corretta individuazione di proprietà ed usi di tale complesso. L'opera avviata sul complesso di Santa Croce si presenta quale esempio da applicare per tutti gli altri complessi religiosi, come previsto nel Protocollo adottato dal Comune di Firenze in data 19/04/2012, eventualmente da riattualizzare in funzione degli indirizzi che la Giunta Comunale vorrà esprimere tramite l'adozione di un atto deliberativo di ricognizione. La collaborazione istituzionale garantita dal FEC e dalla Prefettura di Firenze deve essere associata ad una comune e convinta azione della Direzione Patrimonio e della Direzione Cultura e Sport – P.O. Firenze Patrimonio Mondiale e Rapporti con UNESCO oggetto di questa attività.

2020_Z519

Patrimonio UNESCO - Valorizzazione del patrimonio di interesse religioso

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Per quanto attiene la prima fase dell'obiettivo, si conferma la sua attuazione nei tempi indicati dal programma.

Per le ulteriori fasi di competenza della Direzione Patrimonio Immobiliare, l'obiettivo è stato rideterminato sull'annualità 2021, come da Deliberazione G.M. n. 518/2020 che ha approvato le variazioni agli obiettivi di PEG, sulla base delle indicazioni delle Direzioni dell'Ente.

La Direzione Cultura e Sport con la collaborazione del Servizio Musei comunali e attività culturali, P.O. Musei civici, nel corso dell'anno 2020 ha svolto uno studio, confluito in un elaborato di sintesi, concernente l'analisi relativa all'aggiornamento dell'Accordo di valorizzazione del complesso monumentale di S. Croce stipulato tra Comune, Fondo edifici di culto e Opera S. Croce avente ad oggetto la "...gestione unitaria da parte dell'Opera delle attività connesse alla pubblica fruizione del valore spirituale e culturale dei beni che, nell'ambito del complesso di Santa Croce, risultano rispettivamente di proprietà del fondo e del Comune (...)"

A distanza di sette anni dalla sottoscrizione del primo Accordo di Valorizzazione, nell'ambito di un risultato complessivamente positivo conseguito negli anni e nell'ottica di proseguire la collaborazione instaurata tra le parti, si è resa necessaria, prima della scadenza di quello attualmente vigente, alla luce dell'esperienza maturata, l'individuazione degli elementi dell'Accordo in scadenza da implementare allo scopo di incrementarne l'utilità per la gestione coordinata del complesso, porre le premesse per una più agevole programmazione e futuro sviluppo delle attività di valorizzazione nella porzione dell'ex Convento di proprietà comunale oggi fruibili per lo più solo mediante la visita del percorso museale, nonché definire i rapporti economici previsti in misura più aderente agli effettivi risultati della attività di valorizzazione realizzata.

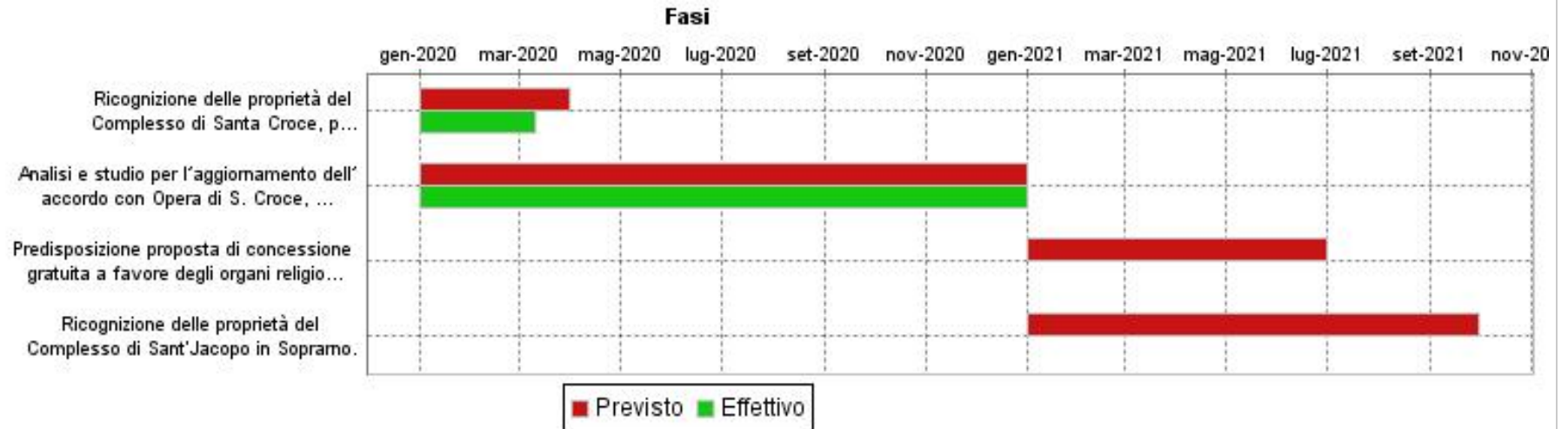
OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.

DIREZIONE CULTURA E SPORT

2020_Z519
Patrimonio UNESCO - Valorizzazione del patrimonio di interesse religioso
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Ricognizione delle proprietà del Complesso di Santa Croce, per individuazioni beni comunali e beni del Fondo Edifici per il Culto.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/01/2020	10/03/2020				
Note						
FASE	Analisi e studio per l'aggiornamento dell'accordo con Opera di S. Croce, in sinergia anche con il FEC, per una migliore definizione dei programmi di attività e gestione in capo all'Opera e dei rapporti nell'uso e nello sviluppo degli spazi di S.Croce.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FARSI GABRIELLA	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_Z519
Patrimonio UNESCO - Valorizzazione del patrimonio di interesse religioso

FASE	Predisposizione proposta di concessione gratuita a favore degli organi religiosi per l'uso e lo sviluppo degli spazi del Complesso di Santa Croce.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/06/2021			PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
Note						
FASE	Ricognizione delle proprietà del Complesso di Sant'Jacopo in Soprano.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	30/09/2021			PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ricognizione delle proprietà del Complesso di Santa Croce, per individuazioni beni comunali e beni del Fondo Edifici per il Culto. Redazione relazione ricognitiva.	RISULTATO	1/1	1/1
Predisposizione documento di sintesi riguardante aggiornamento accordo di valorizzazione	RISULTATO	1/1	1/1
2021: Predisposizione proposta di concessione gratuita a favore degli organi religiosi per l'uso e lo sviluppo degli spazi del Complesso di Santa Croce.	RISULTATO	1/1 (2021)	
2021: Ricognizione delle proprietà del Complesso di Sant'Jacopo in Soprano. Redazione relazione ricognitiva.	RISULTATO	1/1 (2021)	

2020_Z528

Mandela Forum

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Obiettivo Operativo 13.1.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Comune di Firenze è proprietario dell'impianto sportivo Nelson Mandela Forum (già Palazzo dello Sport di Firenze), situato nell'Area di Campo di Marte, gestito dall'Associazione Nelson Mandela Forum – di cui fa parte, in qualità di socio effettivo, il Comune di Firenze - in virtù del contratto di servizio stipulato in data 12 marzo 2008, con scadenza l'11 marzo 2020.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 23 dicembre 2019, il Nelson Mandela Forum è stato inserito nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni, prevedendo il ricorso alla concessione di valorizzazione, quale modalità di gestione più adeguata del bene, alla luce delle vigenti disposizioni di legge.
Con deliberazione n. 79 del 3 marzo 2020, la Giunta Comunale ha formulato apposite linee di indirizzo ai competenti assetti organizzativi dell'Ente per porre in essere tutti gli atti e le azioni propedeutiche e necessarie per giungere ad affidare, tramite procedura ad evidenza pubblica, la concessione di valorizzazione del bene. Tali atti ed azioni si articolano nelle fasi che costituiscono oggetto del presente obiettivo interdirezionale che vede coinvolte le Direzioni: Cultura e Sport – Patrimonio – Gare Appalti e Partecipate.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

In data 27 luglio 2020 il Consiglio Comunale ha deliberato il recesso del Comune di Firenze dall'Associazione Nelson Mandela Forum.

In data 2 settembre 2020 il Servizio Sport ha comunicato - tramite Pec - all'Associazione Nelson Mandela Forum il recesso del Comune di Firenze dall'Associazione, ai sensi dell'art. 5 dello statuto associativo, con decorrenza dal 2 ottobre 2020.

Per quanto attiene le attività della Direzione Patrimonio Immobiliare, l'attività di competenza - redazione della proposta di deliberazione - è stata svolta nei termini.

Infatti, con Deliberazione G.M. n. 417 del 5.11.2020 la Giunta ha fornito agli uffici ulteriori indirizzi per l'avvio delle attività giuridico-amministrative e tecniche propedeutiche all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per la concessione di valorizzazione ed utilizzazione a fini economici del complesso immobiliare.

OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%

2020_Z528

Mandela Forum

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE CULTURA E SPORT

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.

DIREZ.GARE APPALTI E PARTECIP.

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE Direzione Cultura Sport: predisposiz. atti gestionali per proroga tecnica di un anno del contratto di servizio di gestione del Nelson Mandela Forum nelle more della predisposizione e espletamento della procedura di gara per concessione di valorizzazione.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
03/03/2020	12/03/2021		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
03/03/2020	12/03/2020				

Note Per mero errore materiale è stata inserita la data di fine prevista del 12/03/2021 anziché quella del 12/03/2020

2020_Z528
Mandela Forum

FASE	Direzi. Cultura Sport: predisposizione bozza delibera Consiglio Comunale per abrogazione art. 15, 1c. lett. b) Regolamento gestione e uso degli impianti sportivi di proprietà comunale e per recesso del Comune dall'Associazione Nelson Mandela Forum.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	12/03/2020	30/06/2020		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	12/03/2020	30/06/2020				
Note	L'iter di approvazione della proposta di deliberazione per il Consiglio è slittato di alcuni mesi a causa della sopraggiunta necessità di ulteriori approfondimenti sul bilancio consuntivo 2018/2019 e preventivo 2019/2020 dell'Associazione Nelson Mandela.					
FASE	Direzione Gare e Appalti - Supporto alla Direzione Cultura e Sport per il recesso del Comune dall'Associazione Nelson Mandela					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00		DIREZ.GARE APPALTI E PARTECIP.
	01/01/2020	02/09/2020				
Note						
FASE	Direzione Patrimonio: predisposizione deliberazione di indirizzi della Giunta Comunale per la stesura degli atti di gara della concessione di valorizzazione.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2020	30/11/2020		100,00		DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/05/2020	05/11/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Direzione cultura e sport - PREDISPOSIZIONE ATTO PROROGA - Rispetto dei tempi	RISULTATO	11/03/2020	11/03/2020

2020_Z520

Riqualificazione degli spazi non museali del complesso immobiliare di Santa Maria Novella

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	9.2.22 Proseguire con la valorizzazione dei Musei Civici comunali sviluppando le attività di progettazione relative ai complessi di Palazzo Vecchio, Santa Maria Novella, Novecento, Stibbert, al fine di ampliarne gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne.
		13.1.08 Continuare con l'ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo	<p>L'obiettivo ha quale scopo principale la definitiva riqualificazione dell'importante compendio storico, ed essendo oggetto di delega al Vicedirettore Generale sarà curato un tempestivo raccordo tra le Direzioni interessate (Patrimonio, Cultura e Sport e Servizi Tecnici) e lo stesso Vicedirettore Generale.</p> <p>E' fondamentale, per il raggiungimento dell'obiettivo, la condivisione e l'integrazione delle informazioni strategiche in possesso di tutte le Direzioni interessate, anche con riferimento all'obiettivo collegato di competenza della Direzione Servizi Tecnici (2020_ZV21).</p> <p>Accanto ai rilevanti interventi sulla parte museale e sulla struttura esterna, deve trovare attuazione anche la riqualificazione degli spazi non museali ancora disponibili. Nel corso del tempo sono mutate le esigenze e quindi gli indirizzi sul suo utilizzo. L'ultimo atto di indirizzo, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 695 del 31/12/2018, deve essere riattualizzato. E' necessario quindi procedere ad una ridefinizione degli indirizzi stessi alla luce del mutato contesto, tramite l'adozione di un nuovo atto ricognitivo di espressione di nuovi indirizzi, che consenta di intraprendere le ulteriori attività gestionali. A tale scopo sarà necessario in stretto collegamento con la Direzione Cultura e la Direzione Servizi Tecnici, l'esame di nuove e diverse proposte che consentano una adeguata valorizzazione del compendio storico.</p> <p>Collegato con obiettivo Servizi Tecnici 2020_ZV 21</p>
---	---

Nota obiettivo finale)	realizzazione (Verifica	<p>L'obiettivo, come adeguato con la Deliberazione G.M. n. 518/2020 con cui la Giunta Comunale ha approvato le variazioni agli obiettivi di PEG, sulla base delle indicazioni delle Direzioni dell'Ente, è stato attuato; a valle dell'analisi di fattibilità e attualizzazione delle ulteriori fasi gestionali attuative, conclusasi a Novembre 2020, è stata predisposta la proposta di Deliberazione ricognitiva/di indirizzo n. 2020/00683 del 30 dicembre 2020, sottoposta all'approvazione della Giunta nella seduta del 30.12.2020</p> <p>OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%</p>
-------------------------------	--------------------------------	---

2020_Z520
Riqualificazione degli spazi non museali del complesso immobiliare di Santa Maria Novella
ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.

GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Rivalutazione sul piano strategico della attualità delle destinazioni assegnate al complesso di Santa Maria Novella negli atti di indirizzo vigenti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/01/2020	30/11/2020		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	15/01/2020	30/11/2020				
Note						
FASE	Aggiornamento piano di indirizzo strategico circa le funzioni del complesso a valle dell'analisi fattibilità e attualizzazione delle ulteriori fasi gestionali attuative, mediante adozione nuovo atto deliberativo ricognitivo/di indirizzo della Giunta Com.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2020	31/12/2020		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/06/2020	30/12/2020				

2020_Z520

Riqualificazione degli spazi non museali del complesso immobiliare di Santa Maria Novella

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione proposta delibera Giunta Comunale per modifica precedente indirizzo. Rispetto dei tempi.	RISULTATO	31/12/2020	30/12/2020

2020_Z529

Ridefinizione del contratto di servizio con il soggetto valorizzatore dei Musei civici comunali (Associazione MUS.E.)

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.1.05
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si prefigge la ridefinizione dei contenuti del Contratto di servizio con l'Associazione MUSE alla luce dei punti di forza e delle criticità emerse nel corso degli anni, dell'esperienza maturata con le varie Direzioni comunali interessate, sia in considerazione dei risultati raggiunti, sia in merito allo sviluppo ed ampliamento dei rapporti e dei servizi richiesti al suddetto soggetto valorizzatore, nonché all'evolversi della normativa vigente in materia.

2020_Z529

Ridefinizione del contratto di servizio con il soggetto valorizzatore dei Musei civici comunali (Associazione MUS.E.)

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) La Direzione Cultura e Sport ha affrontato nel 2020 la prima fase delle attività fissate dall'Obiettivo finalizzato alla ridefinizione del contratto di servizio con l'Associazione MUS.E. (già Associazione Museo dei Ragazzi), soggetto valorizzatore dei Musei Civici Comunali.

Nata come "Associazione Museo dei Ragazzi di Firenze" nel 2001 col compito di gestire il progetto omonimo legato al Grande Giubileo del 2000, la natura dell'Associazione si è accresciuta nel corso degli anni (e, in particolare, a partire dal 2013 quando, assunta l'attuale denominazione MUS.E., è stato approvato e sottoscritto il vigente Contratto generale di Servizio), fino a divenire quella di soggetto affidatario della gestione diretta delle attività e dei servizi inerenti i Musei Civici Fiorentini, attraverso la realizzazione di progetti culturali, mostre, laboratori ed eventi, ma anche mediante servizi di carattere informativo, divulgativo e di assistenza al pubblico.

Nel corso dell'anno 2020 si è svolto, pertanto, un lavoro propedeutico alla suddetta ridefinizione contrattuale, che è consistito nella ricognizione degli atti amministrativi (sia provvedimenti degli organi di indirizzo politico, che determinazioni dirigenziali) adottati da tutte le Direzioni dell'Amministrazione Comunale in relazione all'Associazione Museo dei Ragazzi/Associazione MUS.E.

Il censimento documentario si è svolto consultando i data base del Comune di Firenze. Le risultanze di questo lavoro sono confluite nella redazione di un elenco completo di tutti i provvedimenti esecutivi adottati dal 2003 fino al 2020 compreso. La schedatura ha dato conto della natura dei progetti adottati dall'Amministrazione Comunale nei confronti dell'Associazione, classificandoli per data, tipologia e ufficio proponente e restituendo così un'esposizione ragionata dell'argomento.

E' stato così possibile non solo ricostruire la storia pluridecennale dell'Associazione MUS.E. nello svolgimento della mission assegnata, ovvero la valorizzazione della conoscenza dei luoghi e dei beni culturali fiorentini, ma anche tracciare l'evoluzione dei rapporti instaurati dal Comune di Firenze, mediante alcune delle sue Direzioni, con la stessa.

Si precisa che il terzo indicatore non è stato movimentato in quanto collegato, fin dalle origini, alle attività della terza fase che si prevedono di svolgere nel 2021.

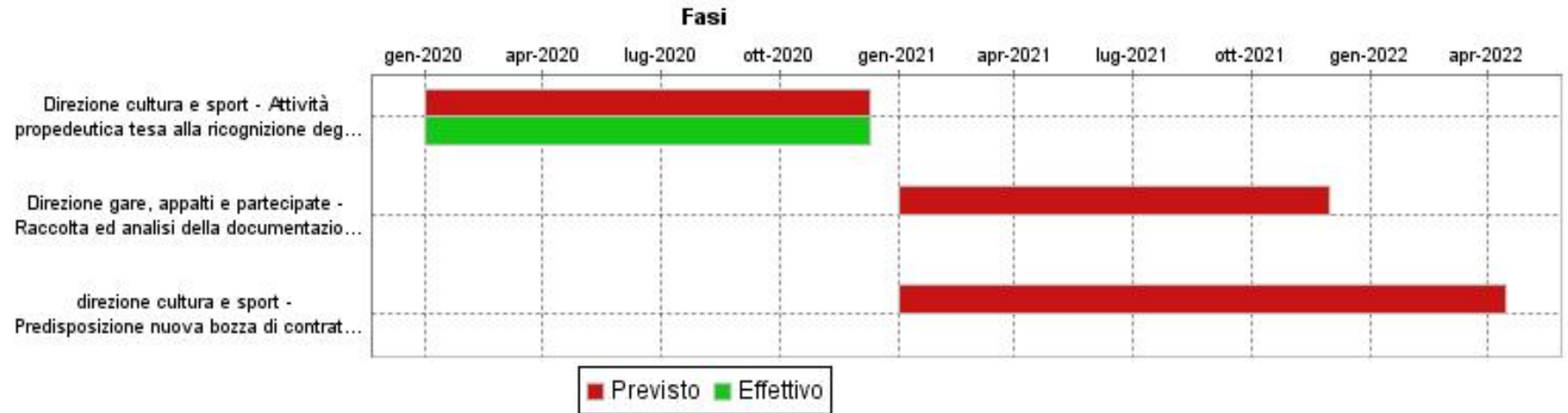
Obiettivo raggiunto al 100%

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

SERV.SOC.PARTEC.ASSOC.E FONDAZ

DIREZIONE CULTURA E SPORT

2020_Z529
Ridefinizione del contratto di servizio con il soggetto valorizzatore dei Musei civici comunali (Associazione MUS.E.)
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Direzione cultura e sport - Attività propedeutica tesa alla ricognizione degli atti amministrativi già esistenti inerenti il soggetto valorizzatore dei musei civici comunali Associazione Muse					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	10/12/2020		100,00	FARSI GABRIELLA	SERVIZIO MUSEI COM.E ATT.CULT.
	01/01/2020	10/12/2020				
Note						
FASE	Direzione gare, appalti e partecipate - Raccolta ed analisi della documentazione contabile e finanziaria dell'Associazione MUS.E con un focus inerente lo sviluppo negli anni delle attività e dell'organizzazione del suddetto soggetto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/11/2021			SANTORO SALVATORE	SERV.SOC.PARTEC.ASSOC.E FONDAZ
Note						
FASE	direzione cultura e sport - Predisposizione nuova bozza di contratto di servizio, previo studio e verifica della documentazione acquisita al fine di analizzare i punti di forza e le criticità emersi nell'attuazione del contratto di servizio, anche da parte delle altre Direzioni affidatarie dei servizi, per apportarvi eventuali modifiche					

2020_Z529
Ridefinizione del contratto di servizio con il soggetto valorizzatore dei Musei civici comunali (Associazione MUS.E.)

modifiche e integrazioni						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	15/04/2022			FARSI GABRIELLA	SERVIZIO MUSEI COM.E ATT.CULT.
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Direzione cultura e sport - predisposizione elenco documenti raccolti - rispetto dei tempi	RISULTATO	15/12/2020	15/12/2020
Direzione gare, appalti e partecipate - Predisposizione elaborato di sintesi sulla documentazione contabile e finanziaria raccolta- rispetto dei tempi	RISULTATO	30/11/2021	
Direzione cultura e sport - Raccordo e confronto con le varie Direzioni coinvolte nell'affidamento dei servizi: n. confronti effettuati	RISULTATO	3,00	
Direzione cultura e sport - elaborazione bozza di contratto di servizio - rispetto dei tempi	RISULTATO	15/04/2022	

2020_Z531P

Nuovo Stadio di Firenze

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

Obiettivo Operativo 10.2.01
del D.U.P.

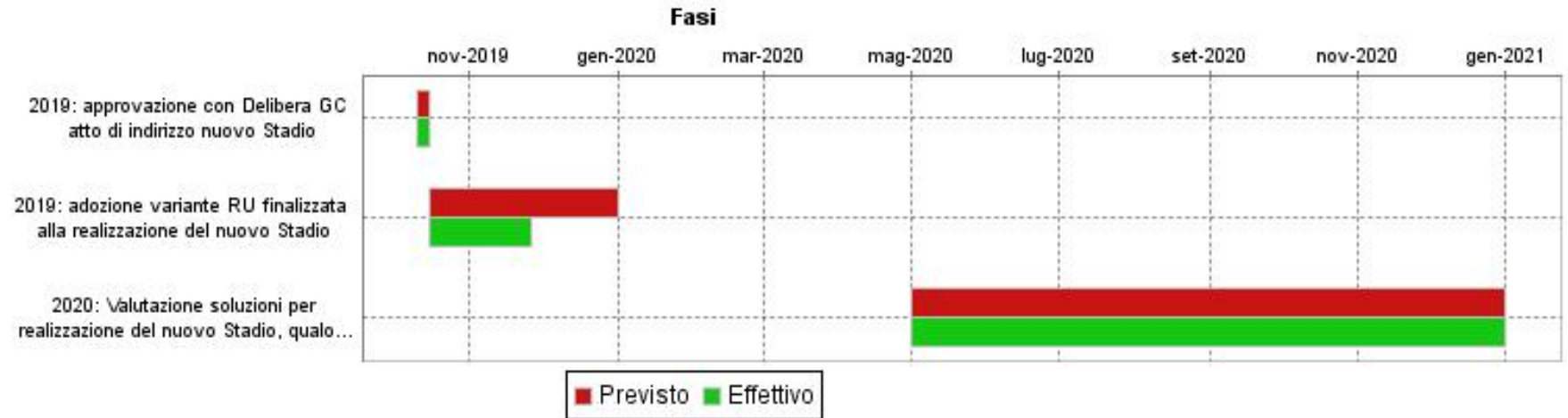
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

anno 2020: la proprietà dell'A.C.F. Fiorentina è stata acquisita nel 2019 dall'imprenditore italo-statunitense Rocco Comisso. Conseguentemente il progetto del Nuovo stadio presentato dalla vecchia proprietà non è risultato più attuale. L'obiettivo consiste nell'esame del progetto di realizzazione dello stadio che la nuova proprietà intende presentare e nella comunicazione alla Giunta Comunale degli esiti di detta valutazione

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

ANNO 2019
obiettivo in linea con le previsioni e realizzato al 100 %. In relazione all'obiettivo si fa presente che la proprietà dell'A.C.F. Fiorentina è stata acquisita nel 2019 dall'imprenditore italo-statunitense Rocco Comisso. Conseguentemente il progetto del Nuovo stadio presentato dalla vecchia proprietà non è risultato più attuale, così come superati e non più attuali sono diventate le fasi/attività ed indicatori inseriti ad inizio anno con l'approvazione del PEG. la Direzione Generale, mediante apposita richiesta di variazione di Peg, ha pertanto aggiornato l'obiettivo mediante l'individuazione di nuove fasi/attività ed indicatori relativi al progetto di nuovo stadio annunciato dalla nuova proprietà di ACF Fiorentina

ANNO 2020
obiettivo realizzato al 100%. Da parte di privati sono pervenute richieste di informazioni e chiarimenti circa la fattibilità di eventuali soluzioni alle quali è stata data adeguata risposta. A tali richieste non è tuttavia seguita una proposta formale di soluzione per la realizzazione del nuovo stadio.

2020_Z531P
Nuovo Stadio di Firenze
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	2019: approvazione con Delibera GC atto di indirizzo nuovo Stadio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	10/10/2019	14/10/2019		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	10/10/2019	14/10/2019				
Note						
FASE	2019: adozione variante RU finalizzata alla realizzazione del nuovo Stadio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/10/2019	31/12/2019		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	15/10/2019	25/11/2019				
Note						

2020_Z531P

Nuovo Stadio di Firenze

FASE	2020: Valutazione soluzioni per realizzazione del nuovo Stadio, qualora proposte					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2020	31/12/2020		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/05/2020	31/12/2020				
Note	Pervenute richieste di chiarimenti e informazioni ma non una proposta formale.					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2019: Avvio redazione perizia di stima nuova area Mercafir	RISULTATO	31/12/2019	22/11/2019
2020: Coordinamento attività tecniche per la valutazione di nuove soluzioni, definizione documentazione e risposte per privati e mibact	RISULTATO	1	1/1

2020_Z507_ studio e analisi del nuovo ciclo di programmazione 2021-2027

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Obiettivo Operativo del D.U.P.

- 12.1.01 - MISSIONE 19
- 12.1.05 - MISSIONE 19
- 6.1.12 - MISSIONE 8
- 13.3.02 - MISSIONE 1
- 13.1.21 - MMISSIONE 1

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ambito dei lavori preparatori per la definizione di una proposta di Programma per il periodo 2021-2027, l'Organismo Intermedio di Firenze partecipa ad processo di rapporto con gli altri Organismi Intermedi e l'Autorità di Gestione finalizzato all'acquisizione delle prime informazioni utili alla costruzione di un quadro di riferimento, che tenga conto delle priorità degli Organismi Intermedi e di quanto emerso con l'esperienza del PON "Città Metropolitane" 2014-20.

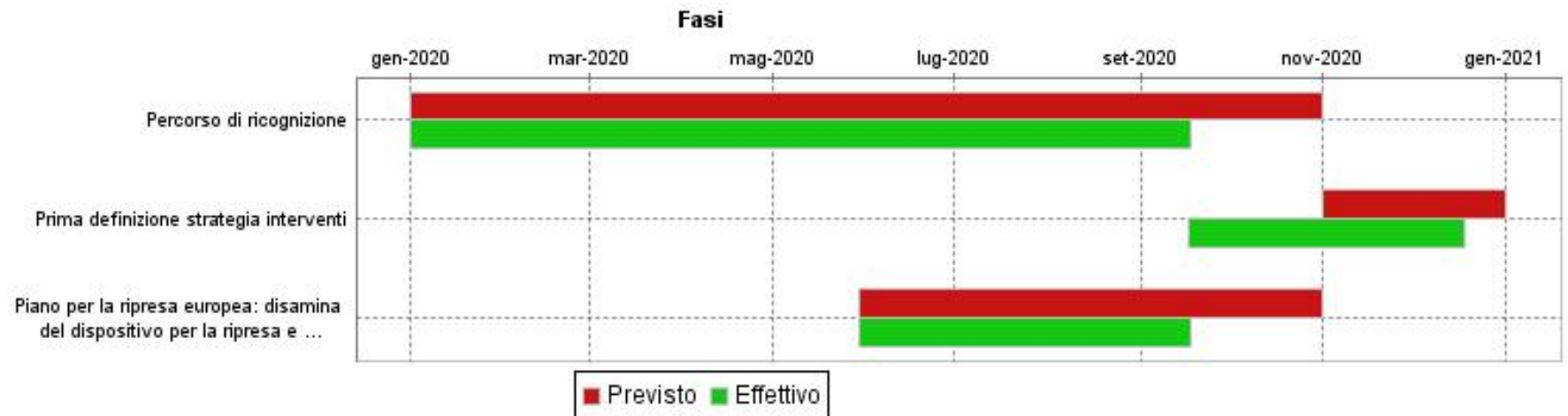
L'obiettivo mira quindi a conseguire una prima definizione della strategia di intervento nelle città per il futuro anche tramite un percorso di ricognizione dei progetti, innovativi e prioritari, da poter includere nel prossimo piano settennale che tenga conto anche dell'evoluzioni pianificatorie e delle situazioni emergenti.

2020_Z507_

studio e analisi del nuovo ciclo di programmazione 2021-2027

Nota realizzazione obiettivo finale) **(Verifica)** Obiettivo raggiunto al 100%
 Nell'ambito dei lavori preparatori per la definizione di una proposta di Programma per il periodo 2021-2027, l'Organismo Intermedio di Firenze ha partecipato agli incontri del Nucleo di valutazione e analisi per la programmazione – NUVAP, al processo di rapporto con gli altri Organismi Intermedi e l'Autorità di Gestione per la condivisione delle prime informazioni utili alla costruzione di un quadro di riferimento, che tenga conto delle priorità degli Organismi Intermedi e di quanto emerso con l'esperienza del PON "Città Metropolitane" 2014-20, al fine di una prima definizione della strategia di intervento nelle città nella prossima programmazione e opportunità di finanziamento, anche tramite un percorso di ricognizione dei progetti, innovativi e prioritari.
 Con la crisi generata dall'emergenza COVID-19, l'UE e i suoi Stati membri hanno adottato e predisposto misure di emergenza per preservare la salute dei cittadini e incidere sui conseguenti gravi danni socio-economici. A tal fine viene richiesto uno sforzo senza precedenti e un approccio innovativo, in grado di promuovere la convergenza, la resilienza e la trasformazione digitale richiesta dall'Unione Europea. La Commissione ha così presentato, alla fine di maggio, un pacchetto di amplissima portata che combina il futuro quadro finanziario pluriennale (QFP) su cui innestare il prossimo PON Metro, con uno specifico sforzo per la ripresa nell'ambito dello strumento Next Generation EU - mediante la predisposizione di appositi fondi sui quali si innesterà la prossima programmazione e su cui l'Amministrazione ha iniziato ad organizzare e predisporre le possibili proposte (cfr i Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza e REACT_UE).

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_Z507_
studio e analisi del nuovo ciclo di programmazione 2021-2027

FASE		Percorso di ricognizione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/10/2020		100,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
	01/01/2020	17/09/2020					
Note							
FASE		Prima definizione strategia interventi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2020	31/12/2020		100,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
	17/09/2020	17/12/2020					
Note							
FASE		Piano per la ripresa europea: disamina del dispositivo per la ripresa e la resilienza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/05/2020	31/10/2020		100,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
	30/05/2020	17/09/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri di coordinamento e raccolta proposte nell'ambito dei 5 obiettivi della prossima programmazione per un'Europa più intelligente, più verde ed a basse emissioni di carbonio, più connessa, più sociale e più vicina ai cittadini	PERFORMANCE	30/10/2020	17/09/2020
Verifica della potenziale scalabilità dei progetti attuati nella attuale programmazione (progetti europei, nazionali, regionali)	PERFORMANCE	30/10/2020	30/10/2020
Definizione di una prima strategia di interventi	RISULTATO	1 al 31/12/2020	1 al 17/12/2020
Draft parco progetti per il Piano per la ripresa europea	RISULTATO	31/10/2020	17/09/2020

2020_Z508
Firenze 2020

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Obiettivo Operativo 12.1.02
del D.U.P. 13

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La città di Firenze intende consolidare il proprio impegno a livello europeo ed internazionale nella ricerca di soluzioni partecipate ed azioni innovative per uno sviluppo urbano sostenibile, anche tramite progetti europei. L'obiettivo ha come oggetto il monitoraggio e l'analisi dei principali programmi di finanziamento europei su temi di interesse strategico per l'Amministrazione al fine di promuovere l'accesso ai bandi da parte di tutte le Direzioni. L'attività multidisciplinare e interdipartimentale legata a tale obiettivo comporta l'attivazione di sinergie interne e un forte coordinamento. Il Servizio assumerà la funzione di struttura di supporto per il coordinamento generale, nonché di punto di contatto per il rispetto degli obblighi assunti. L'informazione sulle opportunità di finanziamento verrà veicolata tramite la rete dei referenti interni delle varie Direzioni sia con l'invio periodico di newsletter e/o schede di sintesi, sia con la predisposizione di informative di dettaglio specifiche predisposte su richiesta. Verranno, inoltre, realizzati incontri mirati per fornire supporto alle Direzioni responsabili della redazione e successiva gestione di specifici progetti europei. La supervisione delle attività di progettazione include anche la predisposizione delle delibere di approvazione delle candidature delle proposte.

Al fine di garantire un approccio strategico integrato per la promozione della "Grande Firenze", verranno rafforzati i rapporti con la Città Metropolitana e con altri soggetti di rilievo sul territorio. Verrà inoltre effettuata una mappatura delle attività e degli interventi strategici da utilizzare come base informativa a supporto della progettazione.

In relazione ai Piani esistenti si procederà al monitoraggio dello stato di avanzamento finale del PAES e all'approvazione del SECAP.

2020_Z508

Firenze 2020

Nota realizzazione obiettivo finale) **(Verifica)** Obiettivo raggiunto al 100%.
 Il servizio ha monitorato i bandi europei in uscita inviando informative periodiche, differenziate per tematica, alla rete interna dei referenti europei afferenti alle varie direzioni. È stata effettuata anche una ricognizione per aggiornare l'indirizzario e per verificare le aree prioritarie di interesse per poter meglio targhettare la ricerca. Schede dettagliate e approfondimento dei contenuti delle call sono state effettuate in base alle richieste pervenute.
 Nello specifico sono state veicolate le call del Programma H2020, ed in particolare le opportunità derivate dalla pubblicazione del bando New Green Deal, fornendo supporto tecnico alla progettazione, alla definizione dei target ed obiettivi sfidanti unitamente allo sviluppo del partneriato e alla sua ricerca partner.
 È stata inoltre predisposta una proposta progettuale per una rinnovata edizione del Festival d'Europa, nel 2022, in risposta ad una call sulla comunicazione del parlamento Europeo. Il progetto è stato approvato e finanziato ed è stata fornita tutta la necessaria assistenza per la firma del Grant Agreement.
 Sono stati curati gli atti amministrativi per la formalizzazione della presentazione delle candidature.
 Econitnuata l'attività ed, i rapporti con la Città Metropolitana e i principali stakeholder territoriali per una coerente pianificazione integrata.
 Si è proceduto al monitoraggio finale del PAES, da finalizzare e presentare nel 2021, e all'approvazione del SECAP nell'ambito del gruppo di lavoro guidato dal coordinatore del progetto europeo CoME_EASY.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_Z508
Firenze 2020

FASE	Progetto Replicate: attuazione della fase sperimentale nell'area Pilota e site visit della Commissione Europea					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/10/2020	50,00	100,00	TAVERNITI MANUELA - P.O.PROGETTI EUROPEI PARTEN.	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
	01/01/2020	31/10/2020				
Note						
FASE	Coordinamento e implementazione delle azioni in ambito green della città: PAES e SECAP					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	50,00	100,00	TAVERNITI MANUELA - P.O.PROGETTI EUROPEI PARTEN.	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Mappatura attività a supporto della progettazione	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Analisi programmi e bandi UE	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Monitoraggio finale PAES	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Approvazione SECAP	RISULTATO	31/12/2020	26/11/2020

2020_Z509

Progetti di attrazione, promozione, sviluppo territoriale e marketing internazionale

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Obiettivo Operativo 12.1.02
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Partendo dal benchmark realizzato con la Centrale di Progettazione Europea con l'Università di Firenze e dal database dei Key Performance Indicators (KPI) elaborato, il progetto mira allo sviluppo di azioni e progetti, come "Invest in Florence" di sviluppo dell'attrazione e del marketing territoriale. L'attività vedrà inoltre il rafforzamento di strumenti come il board per l'internazionalizzazione.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo raggiunto al 100%
Partendo dal benchmark realizzato con la Centrale di Progettazione Europea con l'Università di Firenze e dal database dei Key Performance Indicators (KPI) elaborato, il progetto ha proseguito nello sviluppo di azioni e progetti, come "Invest in Florence" di sviluppo dell'attrazione e del marketing territoriale, anche in previsione dell'ampliamento del database degli immobili del progetto e dell'aggiornamento dei Key Performance Indicators, declinandoli anche nella capacità dell'Amministrazione Comunale di utilizzo delle risorse a disposizione per fronteggiare l'emergenza pandemica e nel rafforzamento del board dell'internazionalizzazione in previsione della ripresa economica di Firenze alla fine della pandemia

2020_Z509
Progetti di attrazione, promozione, sviluppo territoriale e marketing internazionale
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Invest in Florence: presentazione e aggiornamento opportunità che offre Firenze						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	02/01/2020	31/12/2020		100,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
	02/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE	Rafforzamento e valorizzazione board internazionalizzazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2020	31/12/2020		100,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
	01/09/2020	23/11/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Revisione proposte immobili progetto Invest in Florence	RISULTATO	31/08/2020	26/06/2020

2020_Z509

Progetti di attrazione, promozione, sviluppo territoriale e marketing internazionale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Partecipazione incontri con stakeholders, enti e potenziali investitori e al board internazionalizzazione	RISULTATO	2/2	2/2

2020_Z510

Gestione fondi strutturali a livello nazionale

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

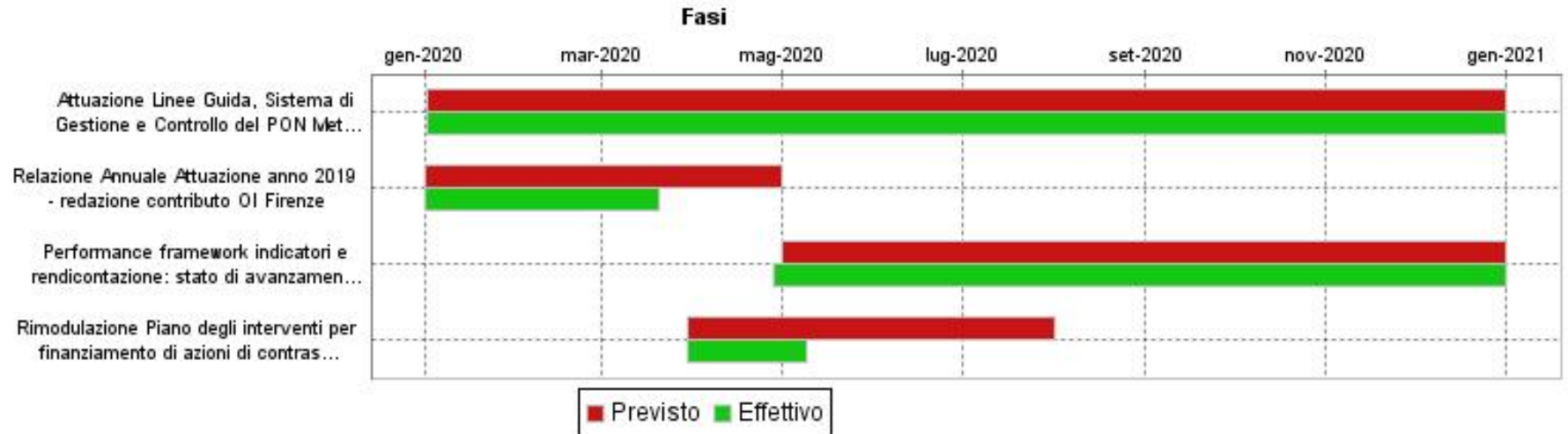
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Obiettivo Operativo 12.1.02
del D.U.P. Indirizzo 13

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo si pone come strumento attuativo del Piano Operativo Città di Firenze ormai entrato pienamente a regime, grazie al consolidamento da parte dell'Organismo Intermedio di un metodo di lavoro comune e di un modello organizzativo efficace in sinergia con le Direzioni beneficiarie degli interventi.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%.
L'attuazione del Piano Operativo Città di Firenze ormai entrato pienamente a regime, grazie al consolidamento da parte dell'Organismo Intermedio di un metodo di lavoro comune e di un modello organizzativo efficace in sinergia con le Direzioni beneficiarie degli interventi è proseguita, in considerazione del raggiungimento al 2020 dei target di spesa e di risultato annuali previsti dal Programma.
Con la pandemia, la Commissione europea con le iniziative a sostegno degli Stati membri per fronteggiare l'emergenza (CRII - Coronavirus Response Investment Initiative Plus e CRII+), ha permesso in via straordinaria la rimodulazione dei Fondi europei legati ai PON incluso il PON Città' Metropolitane. l'Organismo Intermedio ha quindi proceduto alla disamina degli interventi per poter rivedere, rimodulando, alcuni interventi per procedere all'attivazione di nuovi progetti urgenti e straordinari per la lotta al Covid_19 e all'emergenza sanitaria, sociale ed economica conseguente.

2020_Z510
Gestione fondi strutturali a livello nazionale
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Attuazione Linee Guida, Sistema di Gestione e Controllo del PON Metro (SIGECO) e adempimenti sistema informativo sorveglianza, gestione e monitoraggio Delfi						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	02/01/2020	31/12/2020	30,00	100,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
	02/01/2020	31/12/2020					
Note							

FASE	Relazione Annuale Attuazione anno 2019 - redazione contributo OI Firenze						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/04/2020	20,00	100,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
	01/01/2020	19/03/2020					
Note							

2020_Z510
Gestione fondi strutturali a livello nazionale

FASE	Performance framework indicatori e rendicontazione: stato di avanzamento operazioni, allineamento alle previsioni di spesa e risultato del Programma					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2020	31/12/2020	30,00	100,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
	28/04/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Rimodulazione Piano degli interventi per finanziamento di azioni di contrasto COVID19					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/03/2020	31/07/2020		100,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO
	30/03/2020	08/05/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Monitoraggio operazioni PON Metro su sistema informativo. Numero operazioni monitorate / operazioni da monitorare per anno.	RISULTATO	20/20	27/20
Performance framework: verifica indicatori, output e stato delle spese ivi compreso lo stato di avanzamento rispetto alle previsioni del programma - verifiche attuate/verifiche previste nel biennio	PERFORMANCE	2/2	2/2
Predisposizione tabella riassuntiva per rilevazione spese per emergenza COVID-19 e spese per operazioni PON METRO	RISULTATO	10/05/2020	08/05/2020
Richiesta rimodulazione piano interventi	RISULTATO	30/05/2020	08/05/2020

2020_Z511
Firenze città d'Europa

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_12_IS_OB_STR_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Obiettivo Operativo	12.1.04
del D.U.P.	12.1.03
	2.2.11

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Partecipare attivamente alle reti a cui si è aderito al fine incidere maggiormente sul dibattito e sui processi decisionali a livello europeo ed internazionale. La partecipazione sarà mirata, inoltre, allo scambio di buone pratiche e alla predisposizione di proposte progettuali. Il Comune di Firenze riveste un ruolo di primo piano nell'ambito di EUROCITIES avendo assunto a partire da gennaio 2019 la Vice-Presidenza della rete. In collaborazione con la Presidenza (Città di Stoccolma), si intende infondere un nuovo impulso al coordinamento interno e alla comunicazione esterna del network al fine di rilanciare la sua posizione di interlocutore nei confronti delle istituzioni UE, di particolare importanza nella presente congiuntura, in previsione della definizione del bilancio post 2020.

Il mandato di vice-presidente ha durata annuale ed è rinnovabile una volta ed è prodromico alla candidatura per la presidenza. Su input politico verrà predisposta la candidatura per la presidenza di Eurocities che sarà votata all'Assemblea Generale Annuale (AGM) a novembre 2020.

Ulteriore elemento di attivismo all'interno di Eurocities è rappresentato dal ruolo di coordinamento della Cooperation Platform e del Working Group Politica di Coesione, che consentirà di essere costantemente e tempestivamente informati sui processi decisionali relativi ai fondi strutturali e di investimento europei.

Il Servizio assicurerà la partecipazione agli eventi di Eurocities, in particolare ExCom e AGM, e agli altri Forum e/o gruppi di lavoro nonché agli altri eventi internazionali ritenuti strategici. In collaborazione con l'Ufficio del Sindaco e le segreterie politiche verrà curata l'organizzazione delle missioni.

In stretto coordinamento con altre Direzioni dell'Ente e rispondendo alle loro sollecitazioni e indirizzi, verranno implementate politiche integrate e sinergiche di sviluppo sostenibile, intelligente ed inclusivo partecipando alle attività delle altre reti internazionali ed europee ed in particolare: NUOVO COVENANT OF MAYOR e ICLEI.

Verrà, inoltre, curata l'implementazione della pagina web dedicata al fine di valorizzare le opportunità derivanti dalla partecipazione alle reti europee ed internazionali.

Il Comune di Firenze è inoltre membro attivo della Urban Agenda - Culture and Cultural Heritage, partecipa ai lavori della partnership contribuendo alla predisposizione dei documenti ed è leader del Gruppo di Lavoro sul Turismo Culturale.

Si valuterà anche l'opportunità di predisporre candidature per la partecipazione a contest, premi o altro ritenuto di interesse.

2020_Z511

Firenze città d'Europa

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

Una continua attività di partecipazione ai city dialogue, incontri del forum e gruppo di lavoro di Eurocities, consolidando la presenza della città anche oltre a quanto preventivato, ha caratterizzato questo anno di incontri "on line" per incidere maggiormente sul dibattito e sui processi decisionali a livello europeo ed internazionale e per dare un nuovo impulso alla attività di scambio e conoscenza grazie ad un rinnovato impulso al coordinamento delle attività all'interno del network. La Vice Presidenza, conclusasi questo anno e caratterizzata da un ruolo primario negli incontri sul bilancio nella nuova programmazione 2021/2027 e alla destinazione e uso fondi del recovery nell'ambito del Next Generation EU, che ha portato tra i risultati principali il passaggio dal 6% all'8% dei fondi destinati allo sviluppo urbano e al riconoscimento del ruolo primario e fondamentale delle città nella definizione dei piani nazionali di rilancio e resilienza, ha lasciato il posto alla Presidenza, dopo l'approvazione avvenuta a novembre on occasione dell'Assemblea Generale Annuale svoltasi a novembre.

Il Servizio ha così assicurato la partecipazione agli eventi di Eurocities, in particolare al Comitato Esecutivo a cui partecipa quale delegato in rappresentanza dell'Amministrazione e al Gruppo sulla Politica di Coesione di cui è leader, oltre che coordinare la presenza all'Assemblea Generale Annuale, Forum e/o gruppi di lavoro nonché agli altri eventi internazionali ritenuti strategici.

In stretto coordinamento con altre Direzioni dell'Ente e rispondendo anche alle loro sollecitazioni e indirizzi, sono state implementate politiche integrate e sinergiche di sviluppo sostenibile, intelligente ed inclusivo nonché verificata la fattibilità di adesione a nuovi impegni partecipando alle attività delle altre reti internazionali ed europee ed in particolare: Nuova Covenant of Mayors, ICLEI e la relativa rete delle città circolari, Green City Accord.

E' stata inoltre curata e garantita, nel ruolo di coordinatori del gruppo di lavoro interdirezionale interno, la partecipazione del Comune di Firenze alla Urban Agenda - Culture and Cultural Heritage, presidiando i lavori della partnership e contribuendo alla predisposizione dei documenti oltre che coordinare, come leader, il Gruppo di Lavoro sul Turismo Culturale.

A seguito della disamina della opportunità circa la partecipazione a contest, premi o altro ritenuto di interesse, è stata presentata la candidatura al City Access Award 2020 e Firenze è stata premiata per la categoria "Built Environment"

E' stata, inoltre, curata l'implementazione della pagina web dedicata al fine di valorizzare le opportunità derivanti dalla partecipazione alle reti europee ed internazionali

2020_Z511
Firenze città d'Europa
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Vice presidenza Eurocities - primo anno di mandato. Svolgimento del ruolo di input e coordinamento all'interno della rete						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	80,00	100,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE	Predisposizione candidatura Presidenza Eurocities						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2020	15/10/2020	20,00	100,00	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
	01/09/2020	15/10/2020					
Note	Nel corso dell'AGM Eurocities 2020 Firenze è stata eletta alla presidenza della rete						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
EUROCITIES - Gruppi presidiati/da presidiare	RISULTATO	7/7	9/7

2020_Z511

Firenze città d'Europa

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
EUROCITIES - predisposizione candidatura Presidenza	RISULTATO	06/11/2020	06/11/2020
Comunicazione attività di networking: aggiornamento pagina web dedicata	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Rafforzamento della presenza nell'ambito delle reti europee ed internazionali: sviluppo di partneriati a seguito di analisi e partecipazione ad eventi significativi	RISULTATO	1/1	1/1

2020_Z512

Attività del Servizio Ricerca Finanziamenti e Pon Metro

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Dirigente	BARBIERI ALESSANDRA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_12 CITTA' INTERNAZIONALE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo sintetizza l'attività di base del servizio che si ritrova nei progetti speciali ed europei

PROGETTI SPECIALI

In sintesi si conta:

- progetti speciali recentemente approvati e non (Lavoro Agile PON Governance, INVEST IN FLORENCE);
- Supporto al monitoraggio, rendicontazione e aggiornamento dei progetti legati alla contabilità speciale di stato (Piano città);
- Supporto al coordinamento e monitoraggio dei progetti nazionali di riqualificazione urbana delle periferie (Effetto città, Città diffusa).

PROGETTI EUROPEI:

Nel dettaglio si prevede di:

- rilevare i settori e i temi strategici di interesse delle diverse Direzioni;
- fornire aggiornamenti in materia di politiche e programmi europei anche attraverso l'organizzazione di riunioni periodiche di coordinamento con i referenti delle singole direzioni;
- inviare periodicamente newsletter e informative al gruppo di referenti;
- fornire supporto alle direzioni responsabili della redazione e successiva gestione di specifici progetti europei, favorendo un approccio omogeneo;
- predisporre delibere di approvazione delle candidature e proposte di progetti europei;
- aggiornare il database dei progetti europei a gestione diretta, elaborare reportistica di sintesi e statistiche sull'attività dell'ufficio

2020_Z512
Attività del Servizio Ricerca Finanziamenti e Pon Metro

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

L'obiettivo riflette il raggiungimento degli obiettivi e finalità sintetizzati nell'attività di base del servizio che si ritrova nei progetti speciali ed europei e networking

PROGETTI SPECIALI
avendo provveduto a

- supportare e monitorare progetti speciali recentemente approvati e non (Lavoro Agile PON Governance, INVEST IN FLORENCE);
- Supportare la gestione e il monitoraggio, rendicontazione e aggiornamento dei progetti legati alla contabilità speciale di stato (Piano città);
- supportare il coordinamento e monitoraggio dei progetti nazionali di riqualificazione urbana delle periferie (Effetto città, Città diffusa).

PROGETTI EUROPEI e NETWORKING:
avendo provveduto a:

- rilevare i settori e i temi strategici di interesse delle diverse Direzioni;
- fornire aggiornamenti in materia di politiche e programmi europei anche attraverso l'organizzazione di riunioni periodiche di coordinamento con i referenti delle singole direzioni;
- inviare periodicamente aggiornamenti e informative al gruppo di referenti;
- fornire supporto alle direzioni responsabili della redazione e successiva gestione di specifici progetti europei, favorendo un approccio omogeneo;
- predisporre delibere di approvazione delle candidature e proposte di progetti europei;
- aggiornare il database dei progetti europei a gestione diretta, elaborare reportistica di sintesi e statistiche sull'attività dell'ufficio
- coordinare ed organizzare la partecipazione alle reti e network europei e non ed in particolare ad Eurocities, di cui il Servizio è referente principale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Monitoraggio progetti aperti	RISULTATO	9	9
Monitoraggio dei progetti speciali	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Aggiornamento data base progetti UE	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Supporto a monitoraggio, rendicontazione e aggiornamento dei progetti legati alle contabilità speciali di stato (Piano città, PON METRO) e dei progetti nazionali di riqualificazione urbana delle periferie (Effetto città, città diff): interventi analizzati	RISULTATO	20/20	27/20
REPLICATE - Implementazione delle azioni previste nell'area pilota	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Incontri referenti/RUP Progetti Speciali	RISULTATO	2/2	2/2
REPLICATE - Eventi di disseminazione a livello locale, nazionale ed europeo	RISULTATO	4	5

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D512_1	Progetti Europei e gestione finanziamenti	0,00	0,00

2020_Z512

Attività del Servizio Ricerca Finanziamenti e Pon Metro

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D512_2	Progetti speciali e ricerca finanziamenti	0,00	0,00

2020_Z501

Evoluzione del sistema informativo territoriale

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Dirigente	MARUNTI CHIARA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

l'obiettivo si compone di due attività necessarie per il miglioramento della qualità dei servizi erogati inerenti alla numerazione civica:
- l'eliminazione delle incoerenze tra il catasto urbano e l'anagrafe comunale degli edifici. I due archivi sono infatti coincidenti e sono molti gli edifici che presentano incoerenze

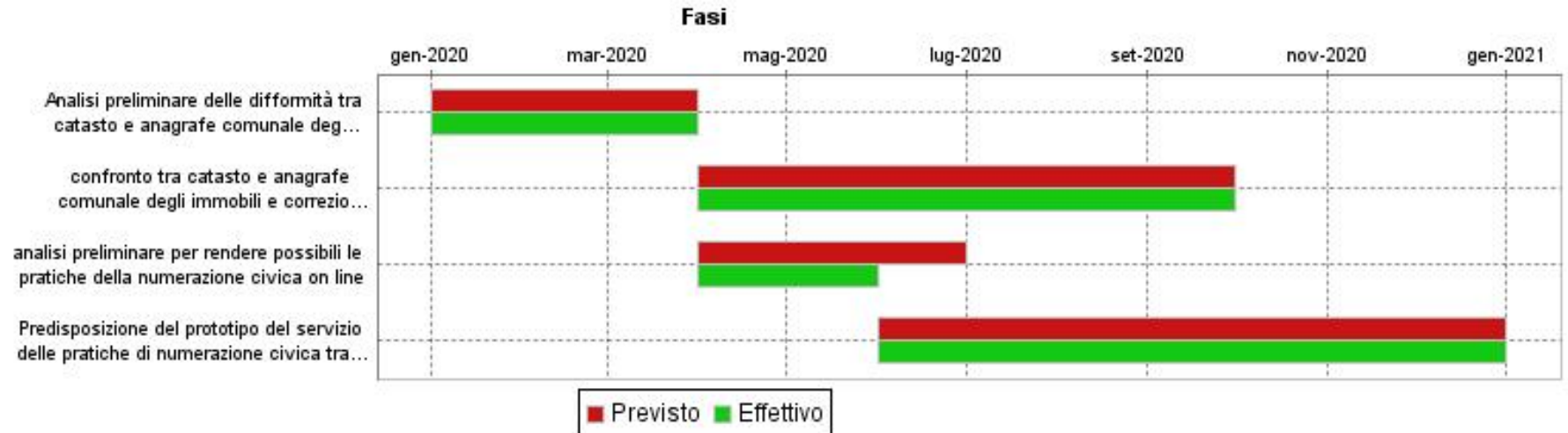
- l'implementazione della possibilità di effettuare le pratiche di assegnazione e variazione della numerazione civica on line mentre attualmente questa possibilità non è prevista e la documentazione e le istanze possono essere compilate solo di persona presso la sede dell'ufficio

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

E' stata effettuata l'analisi dei dati provenienti dal catasto urbano e i dati sono stati confrontati con l'anagrafe comunale degli immobili per eliminare le difformità.

E' stato prodotto il prototipo del servizio on line della numerazione civica. Il servizio è attualmente in fase test

obiettivo realizzato al 100%

2020_Z501
Evoluzione del sistema informativo territoriale
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi preliminare delle difformità tra catasto e anagrafe comunale degli immobili						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/03/2020	5,00	100,00	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
	01/01/2020	31/03/2020					
Note							
FASE	confronto tra catasto e anagrafe comunale degli immobili e correzione delle difformità						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2020	30/09/2020	40,00	100,00	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
	01/04/2020	30/09/2020					
Note							

2020_Z501
Evoluzione del sistema informativo territoriale

FASE	analisi preliminare per rendere possibili le pratiche della numerazione civica on line					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	30/06/2020	10,00	100,00	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA
	01/04/2020	31/05/2020				
Note						
FASE	Predisposizione del prototipo del servizio delle pratiche di numerazione civica tra i servizi on line dell'Amministrazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2020	31/12/2020	45,00	100,00	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA E TOPONOMASTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA
	01/06/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
eliminazione incoerenze tra anagrafe comunale degli immobili e catasto	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020
predisposizione proposta di servizio on line per la gestione delle pratiche della numerazione civica	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_Z502

Indagini di gradimento dei servizi e attività a supporto del sistema dei controlli interni e rilevazione della performance

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Dirigente	MARUNTI CHIARA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.20
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo prevede:

- Esecuzione delle indagini sul gradimento dei servizi in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento comunale sui controlli
- Esecuzione di indagini di gradimento di servizio attraverso il web
- Predisposizione dei rapporti di ricerca per ciascuna rilevazione realizzata

2020_Z502

Indagini di gradimento dei servizi e attività a supporto del sistema dei controlli interni e rilevazione della performance

Nota realizzazione obiettivo raggiunto al 100%.

obiettivo (Verifica finale)

sono state realizzate le seguenti rilevazioni:

amministrazione trasparente
gradimento 055055
gradimento firenze card
gradimento servizi pm
gradimento servizi demografici
il lavoro agile straordinario dei dipendenti
il lavoro agile straordinario dei dirigenti
benessere organizzativo
rilevazione su come i fiorentini hanno vissuto il lock down
rilevazione sulla condizione dei giovani fiorentini e il loro rapporto con l'europa
questionario sul rischio corruzione
la sicurezza percepita dei fiorentini
come i fiorentini si informano sui servizi e gli avvenimenti dell'amministrazione comunale
la percezione dell'ambiente e della mobilità
la rilevazione dei servizi on line

è stata fatta l'analisi di nuovi strumenti informatici alternativi a lime survey, attualmente utilizzato per effettuare le rilevazioni on line e valutare la possibilità di fare rilevazione via mobile. Google docs e survey monkey.

2020_Z502
Indagini di gradimento dei servizi e attività a supporto del sistema dei controlli interni e rilevazione della performance
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Rilevazione gradimento dei servizi on line del Comune						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	30,00	100,00	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE	Realizzazione indagini sul gradimento dei servizi						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	40,00	100,00	DUGHERI GIANNI - P.O. STATISTICA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

2020_Z502

Indagini di gradimento dei servizi e attività a supporto del sistema dei controlli interni e rilevazione della performance

FASE	Implementazione delle rilevazioni di gradimento dei servizi nel sistema di valutazione della performance					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	30,00	100,00	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rilevazioni effettuate /rilevazioni previste	RISULTATO	15/15	15/15
Analisi nuovi strumenti informatici di reportistica	PERFORMANCE	30/06/2020	30/06/2020
Analisi nuovi strumenti informatici per la somministrazione	PERFORMANCE	31/12/2020	31/12/2020

2020_Z503

Sviluppo degli strumenti di programmazione e monitoraggio in sinergia con il programma di mandato. Affinamento del sistema degli indicatori della performance organizzativa di Ente

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Dirigente	MARUNTI CHIARA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.32
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ottica di miglioramento del complessivo sistema della performance, si procederà all'analisi delle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche e delle Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale, elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e all'elaborazione di una proposta di adeguamento del sistema vigente, anche in collaborazione con la Direzione Risorse umane.

Saranno poi esaminati gli attuali 147 indicatori che, nel complessivo sistema di misurazione della performance di Ente, illustrano la salute dei Servizi. Negli ultimi mesi del 2019 questi sono già stati adeguati alla nuova struttura organizzativa; andranno ora considerati alla luce delle rinnovate linee di mandato dell'Amministrazione insediatasi nel giugno 2019, in collaborazione con l'Ufficio Pianificazione strategica e a supporto delle Direzioni.

Stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici contenuti nel DUP: come previsto dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato al D.Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione contabile, prima dell'approvazione del DUP, è necessario dar conto dell'attuazione dei programmi sviluppati nelle annualità precedenti. Fino ad ora, era stato prodotto, in collaborazione con le Direzioni, un elaborato che veniva approvato in concomitanza con la presentazione del DUP il 30 luglio di ogni anno. Da quest'anno, si procederà all'elaborazione dello Stato di attuazione in concomitanza con la presentazione del rendiconto della gestione, in modo da rendere più evidente il collegamento fra il consuntivo delle attività svolte e quello finanziario.

2020_Z503

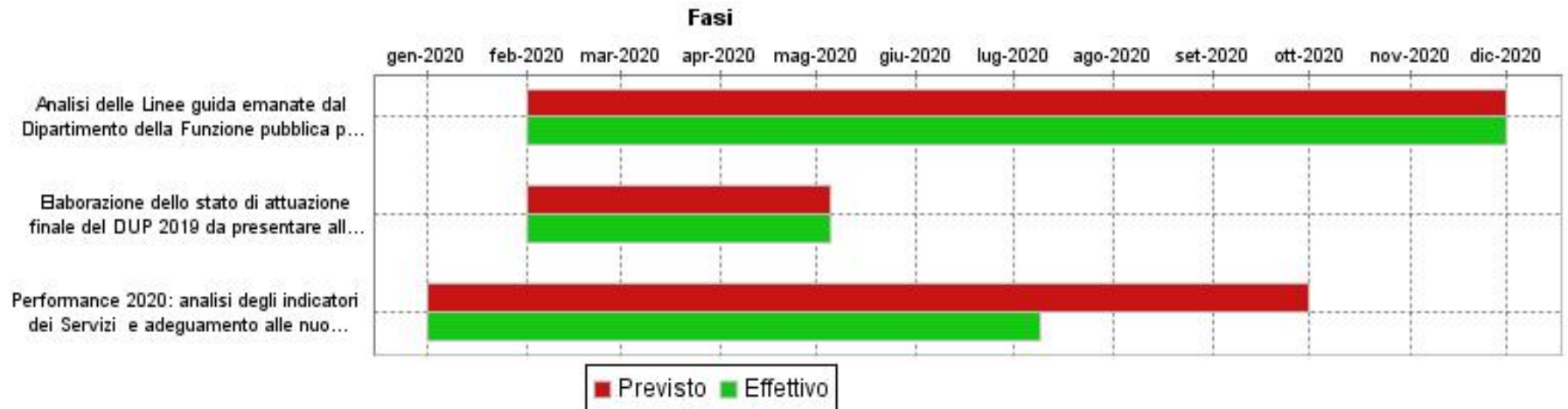
Sviluppo degli strumenti di programmazione e monitoraggio in sinergia con il programma di mandato. Affinamento del sistema degli indicatori della performance organizzativa di Ente

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%.
A fine 2019 il tema della performance è stato oggetto di due importanti Linee Guida della Funzione Pubblica n. 4 sulla valutazione partecipativa e la n.5 sulla valutazione individuale. Nel 2020 sono stati approfonditi i contenuti delle Linee Guida, con particolare attenzione al nuovo tema della valutazione partecipativa da includere nella performance organizzativa. In merito l'ufficio ha inviato il 02/12/2020 via mail al DG un documento contenente la proposta per dare attuazione alle Linee Guida n.4/19 sulla valutazione partecipativa nelle Amministrazioni Pubbliche e per aggiornare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, nonché il Piano della Performance, anche in vista dell'approvazione del POLA.

Per quanto riguarda gli indicatori della performance di ente, oltre a riesaminarli alla luce delle nuove linee di mandato, si è reso necessario, per individuare i valori attesi del 2020, tener conto della straordinarietà del periodo in corso e confrontarsi con tutti gli uffici, con riunioni svolte per la maggior parte in video. La batteria degli indicatori e dei valori attesi è stata approvata dalla GC con delibera n. 480/2020. A seguito di questa approfondita analisi sono stati sospesi per il 2020 n.23 indicatori per i servizi e n.4 per l'area finanziaria.

Per quanto riguarda l'attuazione del mandato, per il 1° anno, lo stato di attuazione del DUP 2019 è stato allegato al rendiconto di gestione, in modo da allineare la rendicontazione finanziaria a quella dei programmi e dei progetti del DUP.

Sono state svolte anche attività non programmate, che hanno preso corpo al termine del periodo di chiusura totale della città causa Covid. Per affiancare e sostenere la ripartenza, l'AC ha prodotto un documento denominato "Rinasce Firenze", che ha lo scopo di aggiornare e arricchire le linee di mandato elaborate del Sindaco al momento del suo insediamento. L'ufficio, in supporto all'ufficio Pianificazione strategica, ha lavorato a schematizzare e trasmettere i contenuti del documento alle Direzioni del Comune, provvedendo poi ad aggiornare negli strumenti di pianificazione esistenti. Inoltre il Servizio è stato coinvolto dall'Ufficio Pianificazione Strategica nel monitoraggio del programma di mandato effettuato attraverso la selezione di azioni dal medesimo e dal documento Rinasce Firenze. Il coinvolgimento è consistito nella presentazione di un report aggiornato reso disponibile per gli incontri periodici fatto dal Sindaco con i Direttori. Agli incontri ha partecipato la dirigente del Servizio.

2020_Z503
Sviluppo degli strumenti di programmazione e monitoraggio in sinergia con il programma di mandato. Affinamento del sistema degli indicatori della performance organizzativa di Ente
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Analisi delle Linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica per la loro applicazione al sistema della performance					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	30/11/2020		100,00	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA
	01/02/2020	30/11/2020				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
Analisi dei documenti	01/02/2020	31/05/2020	PRETE MARINA - P.O. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO			
	01/02/2020	30/05/2020				
Elaborazione di una proposta per il recepimento delle indicazioni dell Linee guida nel complessivo sistema della performance	01/06/2020	30/11/2020	PRETE MARINA - P.O. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO			
	01/06/2020	30/11/2020				
Note						

2020_Z503
Sviluppo degli strumenti di programmazione e monitoraggio in sinergia con il programma di mandato. Affinamento del sistema degli indicatori della performance organizzativa di Ente

FASE		Elaborazione dello stato di attuazione finale del DUP 2019 da presentare all'A.C insieme al Rendiconto della gestione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	04/05/2020		100,00	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA
	01/02/2020	04/05/2020				
Note	La scadenza per l'approvazione del rendiconto della gestione è stata rinviata al 30.6					
FASE		Performance 2020: analisi degli indicatori dei Servizi e adeguamento alle nuove linee di mandato				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA
	01/01/2020	08/07/2020				
Note	Sigedo 174346 del 08/07/2020 con cui sono stati richiesti alle Direzioni i valori attesi 2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Analisi linee guida	RISULTATO	30.5.2020	30.5.2020
Documento di proposta per il sistema della performance	RISULTATO	1	1
Realizzazione Stato attuazione DUP e presentazione con rendiconto	RISULTATO	04/05/2020	4.5.2020
Indicatori esaminati/indicatori 2019	PERFORMANCE	147/147	147/147

2020_Z505

Implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL).

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dirigente	BARTOLINI ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.25
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con il disporre del Direttore Generale (prot. 269595 del 23/08/2018) l'Ente ha adottato definitivamente il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) elaborato secondo le linee guida UNI-INAIL.

Come già avvenuto nel 2018-2019 anche nel 2020 il Servizio Prevenzione e Protezione con il supporto della ditta HSI Consulting che ha individuato 2 RSPP e coinvolgendo tutte le Direzioni proseguirà nell'attuazione ed implementazione del SGSL attraverso le seguenti azioni:

- monitoraggio di primo livello (a cura dei singoli datori di lavoro con il supporto dei RSPP)
- monitoraggio di secondo livello "AUDIT" (a cura degli auditor che effettueranno le verifiche in tutte le Direzioni)
- riesame dell'Audit con le azioni di miglioramento
- verifica delle azioni di miglioramento

Oltre alle azioni di cui sopra è prevista una fase trasversale corrispondente all'eventuale revisione/aggiunta delle procedure e/o modifica dei modelli già presenti.

Il rispetto di quanto sopra ci consentirà di affermare che il Sistema è pienamente adottato e ci permetterà, per il quarto anno consecutivo, di presentare (a febbraio 2021) la domanda per lo sconto sul premio INAIL per l'anno 2020 (cd. OT23).

E ovviamente necessaria la partecipazione attiva di tutti i Datori di lavoro e delle rispettive strutture per il raggiungimento di questo importante risultato.

Nota obiettivo finale **realizzazione (Verifica finale)**

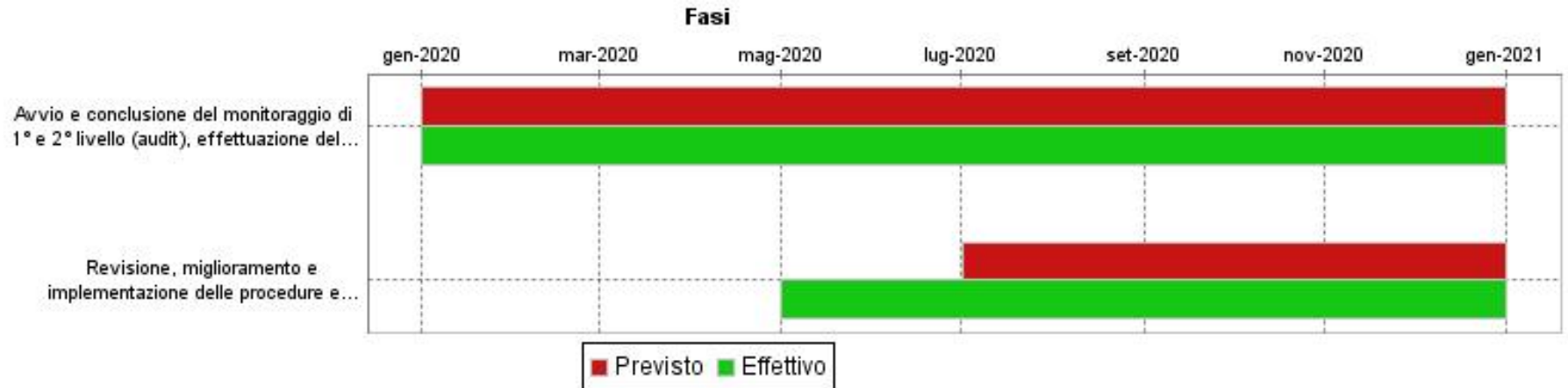
A causa del COVID-19 vi è stato uno slittamento delle scadenze per gli AUDIT al 30/09/2020.

Anche le Riunioni Periodiche e i Riesami SGSL sono slittate al 31/12/2020.

Per entrambi abbiamo raggiunto l'indicatore previsto pari a 20/20

Al 31/12 inoltre abbiamo predisposto 10 tra revisioni di modelli e procedure SGSL rispetto alle 8 previste inizialmente.

Pertanto tutti gli indicatori sono stati rispettati e l'Obiettivo è stato raggiunto al 100%

2020_Z505
Implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL).
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Avvio e conclusione del monitoraggio di 1° e 2° livello (audit), effettuazione delle Riunioni periodiche e Revisione del Sistema in tutte le Direzioni.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	80,00	100,00	BARTOLINI ALESSANDRO	SERVIZIO PREVENZ.E PROTEZIONE	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note	A causa del COVID-19 vi è un slittamento delle scadenze per gli AUDIT al 30/09/2020 e conseguentemente anche le Riunioni Periodiche e le Revisioni slittano al 31/12/2020. DA VARIARE						
FASE	Revisione, miglioramento e implementazione delle procedure e/o modelli previsti dal SGSL.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	02/07/2020	31/12/2020	20,00	100,00	BARTOLINI ALESSANDRO	SERVIZIO PREVENZ.E PROTEZIONE	
	01/05/2020	31/12/2020					
Note	Rispetto all'originario inizio previsto il 02/07 il LAS ha fatto anticipare tale fase ed al 30/06 abbiamo predisposto 4 revisioni di alcuni modelli SGSL (Delega DL, Sub Delega, Designazione addetti emergenza, Monitoraggio I livello).						

2020_Z505

Implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL).

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Svolgimento AUDIT per tutte le Direzioni: audit svolti/audit necessari.	RISULTATO	20/20	20/20
Revisione, miglioramento e implementazione delle procedure e/o modelli previsti dal SGSL: procedure/modelli rivisti	RISULTATO	8,00	10,00

2020_Z516

Nuove soluzioni per Firenze Fiera

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.01.01 "Potenziare la sinergia tra le società partecipate, realizzando il sistema delle partecipazioni"

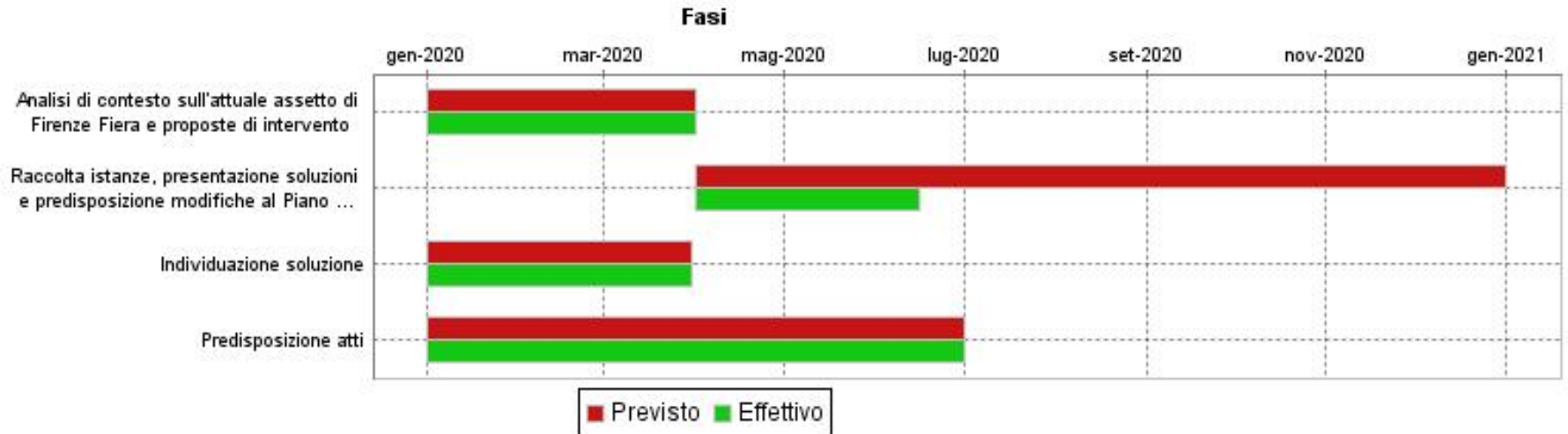
Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo è volto alla ricerca di soluzioni alternative per la gestione del polo fieristico congressuale attraverso un'attività di analisi dell'attuale assetto di Firenze Fiera e l'elaborazione di possibili soluzioni volte alla razionalizzazione della società, anche insieme agli altri soci.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%.
Sono stati analizzati i diversi percorsi di sviluppo societario.
Questa analisi è sul tavolo del nuovo CDA, rinnovato nel mese di Dicembre, a cui è demandato il compito di proporre un nuovo sviluppo organizzativo della società, anche alla luce del rallentamento delle prospettive di sviluppo dovuto all'emergenza COVID-19.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

SERV.SOC.PARTEC.ASSOC.E FONDAZ

2020_Z516
Nuove soluzioni per Firenze Fiera
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi di contesto sull'attuale assetto di Firenze Fiera e proposte di intervento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	SANTORO SALVATORE	DIREZ.GARE APPALTI E PARTECIP.
	01/01/2020	31/03/2020				
Note						
FASE	Raccolta istanze, presentazione soluzioni e predisposizione modifiche al Piano di razionalizzazione di Firenze Fiera					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	SANTORO SALVATORE	DIREZ.GARE APPALTI E PARTECIP.
	01/04/2020	15/06/2020				
Note	Predisposta la proposta modifiche al Piano di razionalizzazione entro il 15/6/2020. Informata la Direzione Generale il 17/06/2020.					

2020_Z516
Nuove soluzioni per Firenze Fiera

FASE	Individuazione soluzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/03/2020		100,00	SANTORO SALVATORE	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2020	30/03/2020				
Note						
FASE	Predisposizione atti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	SANTORO SALVATORE	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N° report su posizionamento Firenze Fiera e sulle vie percorribili	RISULTATO	1	1
N° soluzioni predisposte per modifiche o integrazione indirizzi su Firenze Fiera	RISULTATO	1	1
Individuazione soluzione	RISULTATO	30/03/2020	30/03/2020
Predisposizione atti	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020

2020_Z517

Progetto Florence Multimedia

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.01.01 "Potenziare la sinergia tra le società partecipate, razionalizzando il sistema delle partecipazioni"

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Con l'obiettivo si intende continuare il percorso di trasformazione di SILFI s.p.a. in una società partecipata multi-utility sulle tematiche "smart city" e "info-mobilità" per il dispiegamento dei servizi al cittadino in ottica smart nei settori della mobilità e vivibilità urbana, attraverso l'inglobamento della società in house della Città Metropolitana "Florence Multimedia".
Tale progetto prevede come incipit preliminarizzare azioni di razionalizzazione volte alla dismissione, da parte della Città Metropolitana Firenze, della propria partecipata (conditio sine qua non).

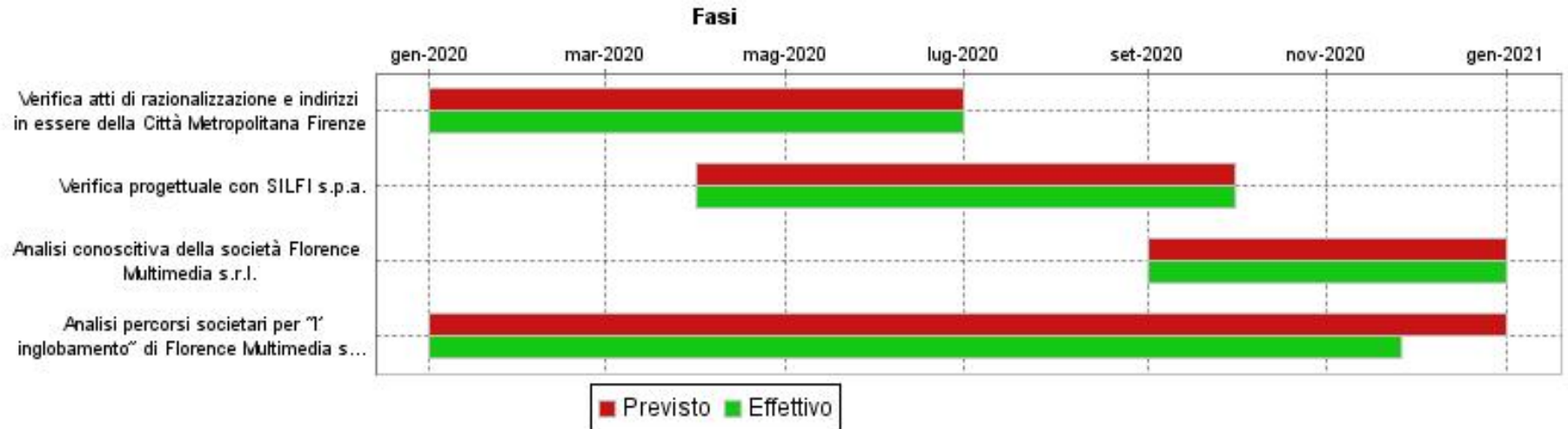
Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica

Obiettivo raggiunto al 100%
Anche a seguito di ulteriori riunioni ed ulteriori analisi con i soggetti interessati, si è ridefinito il percorso con l'approvazione della Città Metropolitana, della deliberazione n. 95 del 25/11/2020 avente ad oggetto: SOCIETA' PARTECIPATA FLORENCE MULTIMEDIA SRL - ATTUAZIONE AZIONI DI CUI AL PIANO DI REVISIONE ORDINARIA 2019 EX ART. 20 D. LGS. 175/2016(DCM 92/2019 E DCM 20/2020) E APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO 2021/2022.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

SERV.SOC.PARTEC.ASSOC.E FONDAZ

2020_Z517
Progetto Florence Multimedia
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Verifica atti di razionalizzazione e indirizzi in essere della Città Metropolitana Firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	SANTORO SALVATORE	DIREZ.GARE APPALTI E PARTECIP.
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						
FASE	Verifica progettuale con SILFI s.p.a.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	30/09/2020		100,00	SANTORO SALVATORE	DIREZ.GARE APPALTI E PARTECIP.
	01/04/2020	30/09/2020				
Note						

2020_Z517
Progetto Florence Multimedia

FASE	Analisi conoscitiva della società Florence Multimedia s.r.l.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2020	31/12/2020		100,00	SANTORO SALVATORE	DIREZ.GARE APPALTI E PARTECIP.
	01/09/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Analisi percorsi societari per "l'inglobamento" di Florence Multimedia s.r.l. in Silfi s.p.a.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	SANTORO SALVATORE	DIREZ.GARE APPALTI E PARTECIP.
	01/01/2020	25/11/2020				
Note	Conclusione con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 95 del - avente ad oggetto: OCITA' PARTECIPATA FLORENCE MULTIMEDIA SRL - ATTUAZIONE AZIONI DI CUI AL PIANO DI REVISIONE ORDINARIA 2019 EX ART. 20 D. LGS. 175/2016(DCM 92/2019 E DCM					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Raccolta atti Città Metropolitana Firenze	RISULTATO	entro il 30/06	30/06
N° incontri con stakeholders	RISULTATO	4	5
N° verbali/relazioni Comitato di Controllo Silfi s.p.a.	RISULTATO	2	2

2020_Z532P

Bando periferie - Città diffusa

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

ANNO 2019

Attività di coordinamento relativa agli interventi ricompresi nel progetto "Città Diffusa" finanziati con il BANDO PERIFERIE DPCM 25 MAGGIO 2016. Nel corso del 2019 l'ufficio è chiamato a coordinare l'attività di monitoraggio/rendicontazione dello stato di avanzamento degli interventi su apposita piattaforma informatica gestita dalla Presidenza del Consiglio. L'ufficio sovrintendendo poi direttamente alla gestione degli interventi da realizzarsi a cura di Casa S.p.a. provvedendo a trasferire alla stessa le relative risorse previa verifica della documentazione trasmessa. L'ufficio intrattiene poi i rapporti con il soggetto finanziatore del progetto rappresentato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, che a termini di Convenzione è chiamato a pronunciarsi sulle richieste di rimodulazione degli interventi di maggiore rilevanza, autorizzandole o meno.

ANNO 2020: nel 2020 prosegue l'attività di monitoraggio e coordinamento sopra descritta che verrà implementata con la richiesta di rimborso delle spese sostenute alla Presidenza del Consiglio dei Ministri intesa al recupero degli importi risultanti alla data del 1.1.2020 e del 30.06.2020.

**Nota realizzazione
obiettivo
finale)** (Verifica

ANNO 2019

obiettivo in linea con le previsioni e realizzato al 100 %

ANNO 2020

obiettivo in linea con le previsioni e realizzato al 100 %

2020_Z532P
Bando periferie - Città diffusa
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	2019: attività di monitoraggio degli interventi. I semestre						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	30/06/2019		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
	01/01/2019	28/02/2019					
Note							
FASE	2019: attività di monitoraggio degli interventi: II semestre						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2019	31/12/2019		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
	01/07/2019	31/12/2019					
Note							

2020_Z532P
Bando periferie - Città diffusa

FASE		2019: approvazione dell'Addendum alla Convenzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	01/09/2019		100,00		DIREZIONE GENERALE	
	01/01/2019	08/04/2019					
Note							
FASE		2020: attività di monitoraggio degli interventi I semestre					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
	01/01/2020	30/06/2020					
Note							
FASE		2020: richiesta rimborso spese sostenute a presidenza del consiglio II tranche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	30/09/2020		100,00		DIREZIONE GENERALE	
	01/04/2020	30/09/2020					
Note							
FASE		2020: richiesta rimborso spese sostenute a presidenza del consiglio III tranche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2020	31/12/2020		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
	01/09/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2019: fatture liquidate a Casa S.p.a. a titolo di rimborso per spese sostenute per intervento di riqualificazione ERP. n. fatture liquidate	RISULTATO	20/20	27/20
2019: monitoraggio stato avanzamento degli interventi compresi nel progetto Città diffusa. numero rendicontazioni	RISULTATO	2/2	2/2

2020_Z532P

Bando periferie - Città diffusa

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020: monitoraggio stato di avanzamento degli interventi ricompresi nel progetto Città diffusa. Rendicontazioni effettuate/rendicontazioni necessarie	RISULTATO	2/2	2/2
2020: rimborso a Casa s.p.a. per spese sostenute per interventi ERP. Fatture liquidate/fatture da liquidare	RISULTATO	15/15	25/15

2020_Z533P

Coordinamento degli interventi del "Patto per Firenze"

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

anno 2020: Coordinare e promuovere la realizzazione degli interventi ricompresi nel Patto per la Città metropolitana di Firenze riguardanti i settori della Mobilità, Ambiente e Smart City, Turismo e Cultura, Sviluppo Economico e produttivo, Sicurezza e politiche sociali ed Edilizia Scolastica.

Nel corso del 2020 si confida di pervenire all'approvazione del Sigeco (Sistema di gestione e controllo) d parte della Giunta Comunale ed alla sua implementazione quale condizione per l'inoltro delle richieste di rimborso delle spese sostenute.

Nota realizzazione obiettivo finale) **realizzazione ANNO 2020**
(Verifica obiettivo in linea con le previsioni e realizzato al 100 %

GANTT



2020_Z533P
Coordinamento degli interventi del "Patto per Firenze"

FASI - ATTIVITA'						
FASE	2020: approvazione da parte della Giunta Comunale del Sigeco del patto per firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	29/02/2020		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2020	18/02/2020				
Note						
FASE	2020: implementazione del Sigeco mediante attivazione delle procedure previste finalizzate all'inoltro della richiesta di rimborso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	01/09/2020		100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/03/2020	01/09/2020				
Note						
FASE	2021: recepimento del Sigeco nel piano anticorruzione e trasparenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/06/2021			PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020: monitoraggi effettuati su banca dati BDU/ monitoraggi da effettuare	RISULTATO	4/4	4/4
2020: Determinazione ammissibilità dell'intervento tramite procedure Sigeco	RISULTATO	1	1

2020_Z504

Attività di coordinamento e supporto del Servizio

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Dirigente	MARUNTI CHIARA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività ordinarie del servizio. Elaborazione, anche in collaborazione con la Direzione Risorse finanziarie, dei documenti di programmazione dell'Ente: Documento Unico di Programmazione (DUP), nota di aggiornamento, PEG e dei documenti di consuntivazione (stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi). Supporto a tutte le Direzioni per la pianificazione degli obiettivi del PEG, con attenzione alla corretta individuazione degli indicatori, al collegamento con gli obiettivi strategici e alla corrispondenza con gli obiettivi operativi del DUP. Valorizzazione degli obiettivi di miglioramento/sviluppo, per determinarne l'apporto al fondo per il salario accessorio del personale e della dirigenza. Predisposizione per l'approvazione in Giunta, previa validazione del NdV, della Relazione della performance dell'anno precedente; elaborazione e trasmissione del referto del Controllo di Gestione; coordinamento della redazione della Relazione allegata al conto annuale del Personale e del consuntivo del Piano di razionalizzazione della spesa. Si adegua costantemente la struttura organizzativa nell'applicativo Jente, si verifica ed aggiornare la corretta collocazione dei capitoli di entrata e uscita nelle missioni/ programmi del bilancio, nonché gli stanziamenti assegnati agli obiettivi in occasioni di tutte le variazioni di bilancio e PEG: si provvede alle pubblicazioni in rete civica del PEG iniziale e finale, del DUP e della Nota di aggiornamento. Viene gestito il personale della Direzione Generale e il protocollo, archivio, inventario del Servizio. Produzione statistiche comunali come strumento di governo e di programmazione. Aumento della disponibilità di dati a livello comunale con attività specifiche che integrano quelle previste dal Programma Statistico Nazionale. Analisi delle banche dati disponibili dell'Amministrazione Comunale. Gestione Convenzione con il Dipartimento di Statistica. Funzioni statistiche delegate al comune e obbligatorie ai sensi del dlgs 322/89, in particolare le rilevazioni sulle famiglie, compreso il Censimento permanente della popolazione, e la rilevazione dei prezzi al consumo. Pubblicazione del Bollettino mensile di statistica. Gestione amministrativa della toponomastica cittadina, attribuzione nuove denominazioni a strade e luoghi pubblici. Gestione della numerazione civica esterna: attribuzione, eliminazione, variazioni di numeri civici e rilascio di attestazioni. Istruttoria e predisposizione degli atti per il rilascio di autorizzazioni da parte della Giunta Comunale per la collocazione di iscrizioni commemorative. Segreteria della Commissione per la Toponomastica e le iscrizioni commemorative. Gestione grafi stradali, aree strada e numerazione civica georeferenziata. Attività propedeutiche alla evoluzione del sistema ecografico verso un modello convergente con quello regionale. Pubblicazione dati in rete civica e tramite open data. Attività per la conferma certificazione di qualità ISO 9001.

2020_Z504
Attività di coordinamento e supporto del Servizio

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica finale) Le attività comprese nell'obiettivo sono state realizzate al 100%, anche svolgendo il lavoro in modalità agile per buona parte dell'anno. Sono state garantite le scadenze anche rispetto alla gestione del personale e agli altri adempimenti amministrativi.

Per la parte Pianificazione, sono stati approvati tutti i report previsti (indicati nella nota dell'indicatore), nonostante l'emergenza Covid, che ha comportato la necessità di riprogrammare oltre il 60% degli obiettivi PEG. A tal fine, in giugno, abbiamo incontrato le Direzioni, facendo il punto anche sullo stato di attuazione del DUP 2020 e sugli indicatori di performance 2020. Il referto sul controllo di gestione è stato integrato con una sezione dedicata all'elaborazione dei dati di contabilità analitica al 31.12.18. Lo stato di attuazione del DUP al 31.12.19 è stato elaborato in anticipo, in modo da unirlo al Rendiconto di gestione. Per la Nota di Aggiornamento al DUP sono state esaminate le richieste di integrazione delle Commissioni consiliari e dei Quartieri, e verificate tecnicamente con le Direzioni e l'ufficio Pianificazione Strategica. Sempre in collaborazione con l'ufficio di Pianificazione strategica è stata ampliata la sezione dedicata ai "Risultati in evidenza" della Relazione sulla Performance. Riguardo al Piano di razionalizzazione delle spese, è stata elaborata la proposta del Consuntivo 2019 e condivisa con il gruppo di lavoro; è stato redatto il Piano 2020-22 e sono state completate tutte le attività connesse (predisposizione atti, notifica alla Corte dei Conti del consuntivo 2019, pubblicazione nuovo Piano e informativa per i sindacati).

Per la parte Statistica e Toponomastica è stato garantito l'assolvimento delle attività statistiche richieste dal Sistan (rilevazione prezzi, indagini sulle famiglie, statistiche demografiche, rilevazione produzione libraria, osservatorio ambientale, conto nazionale dei trasporti e le altre statistiche richieste). È stata garantita la produzione delle statistiche a supporto dell'attività dell'amministrazione comunale, la pubblicazione del bollettino mensile di statistiche e le richieste dati specifiche, quali l'analisi della mortalità nei mesi di maggiore impatto del Covid19; le indagini di customer satisfaction sulla Firenze Card, sul portale delle risorse umane e sul lavoro agile. Come gli altri anni sono state presidiate le attività di gestione e analisi delle rilevazioni telefoniche; la gestione delle pratiche amministrative relative alla numerazione civica; l'attività toponomastica con le istruttorie, la redazione delle delibere e le inaugurazioni delle intitolazioni di aree di circolazione e luoghi pubblici. Quest'anno è anche stato approvato il nuovo regolamento per la toponomastica, le iscrizioni commemorative e la numerazione civica.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Controllo strategico e controllo di gestione: report periodici prodotti e approvati con deliberazione	PERFORMANCE	8	8/8
Completezza dell'attività di supporto alla pianificazione: obiettivi PEG 2020 controllati rispetto a quelli inseriti nell'applicativo dalle direzioni	RISULTATO	100%	284/284
Referto controllo di gestione : documento elaborato secondo l'intesa ANCI- Corte dei Conti	RISULTATO	1,00	1,00
Predisposizione della Relazione della performance 2019 per l'approvazione definitiva da parte degli organi competenti	RISULTATO	1,00	1,00
Individuazione e valorizzazione dei miglioramenti ex art. 15.5 CCNL 1.4.99: completezza attività di controllo rispetto agli obiettivi 2020 (sviluppo-miglioramento)/risorse dedicate	PERFORMANCE	193/7	206/7
Rispetto tempi di scadenza per l'invio alla Ragioneria dello Stato della Relazione allegata al conto annuale	RISULTATO	10/07/2020	07/07/2020
Relazione sul consuntivo del piano di Razionalizzazione delle spese 2019 e invio alla Corte dei Conti	PERFORMANCE	1	1
Completezza produzione report demografici: report realizzati	RISULTATO	12	12/12
Numeri civici verificati per la costituzione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane, secondo le regole dettate da Istat	RISULTATO	100%	100%

2020_Z504
Attività di coordinamento e supporto del Servizio

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Completezza produzione report prezzi al consumo: report realizzati	RISULTATO	12	12/12
Tempo medio di risposta alle richieste dati dall'esterno	RISULTATO	<=15 giorni	11,7
Numeri civici georeferenziati con attribuzione delle specifiche coordinate geografiche e con collegamento della relativa apertura all'edificio identificato tramite l'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI)	RISULTATO	100%	100%
Numero di attestazioni relative a esistenza di numerazione civica e denominazione aree strade, rilasciate entro 15 gg dalla richiesta	PERFORMANCE	100%	100%
Numeri civici assegnati, eliminati e variati entro 30 gg dalla richiesta	RISULTATO	100%	100%
Predisposizione rapporto sulle previsioni demografiche di Firenze e della Città Metropolitana	RISULTATO	31/12/2020	31/10/2020
Predisposizione rapporto di ricerca sull'utilizzo statistico degli archivi amministrativi per l'analisi socio economica delle famiglie dell'area metropolitana fiorentina	RISULTATO	31/12/2020	31/10/2020
Predisposizione rapporto sul gradimento dei servizi on line del Comune di Firenze e della Città Metropolitana	RISULTATO	31/12/2020	31/03/2020
Esito positivo delle verifiche ispettive interne certificazione Qualità	RISULTATO	31/10/2020	30/09/2020
Esito positivo delle verifiche ispettive esterne certificazione Qualità	RISULTATO	31/10/2020	13/10/2020
Monitoraggio intermedio della pianificazione alla luce del periodo di emergenza: n. riunioni effettuate (video e presenza)	RISULTATO	21	21
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D504_1	Attività di supporto alla pianificazione e attività di controllo di gestione	0,00	0,00
2020_D504_2	Gestione statistica e toponomastica	0,00	0,00

2020_Z506

Attività del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dirigente	BARTOLINI ALESSANDRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Questo obiettivo mira a valorizzare alcune attività dell'Ufficio indispensabili per il rispetto degli obblighi normativi da parte dei Datori di lavoro dell'Ente. Premesso che da Novembre dello scorso anno l'ufficio si avvale del supporto della società HSI Consulting che ricopre tra l'altro l'incarico di RSPP con due diversi professionisti, si precisa che il Servizio si occupa sinteticamente delle seguenti attività previste dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- provvedere con i vari soggetti del sistema sicurezza (DL, dirigenti, RLS, ecc.) a predisporre/aggiornare i Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR);
- proporre ai Datori di lavoro i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di salute e sicurezza oltre alle riunioni periodiche di cui all'art. 35;

Tra quelle non ricomprese nell'art. 33 si riportano sinteticamente le seguenti attività:

- supportare tutte le Direzioni per la corretta gestione dell'applicativo TESEO con incontri e corsi di addestramento;
- inserimento delle Criticità in TESEO nello stato di Pre-registrate al fine di avviare con il Datore di lavoro e/o suo delegato un confronto su come formalizzarle anche per il successivo passaggio ai soggetti avente titolo (es. DST, DA, DP, ecc.) nel rispetto della DGC n.429 del 02/12/2015;
- implementazione tra applicativo Formateca (DRU) e quello del SGSL Teseo, per la corretta gestione della formazione;
- sviluppo dell'armonizzazione tra applicativo "GIP/Dati" della DST e Teseo per avere il continuo monitoraggio delle Criticità rilevate nel DVR e le successive azioni intraprese anche per consentire alla DST, su esplicita richiesta del Direttore Generale, di individuare in modo parametrico le risorse necessarie per la messa in sicurezza delle sedi di lavoro dell'Ente;
- redazione ex novo e/o aggiornamento di piani di emergenza anche coordinati;
- su richiesta dal datore di lavoro eseguire momenti formativi e di addestramento sulla gestione delle emergenze
- partecipazione alle prove di evacuazione;
- su richiesta della DRU, effettuare i test finali della formazione generale eseguita tramite TRIO;
- consulenza per redazione DUVRI;
- aggiornamento sezione intranet in ambito sicurezza sul lavoro.

Oltre a quanto sopra l'ufficio, con il supporto della PO Giuridico Amministrativa della DG, istruisce e gestisce importanti affidamenti tra i quali segnalo:

- Servizio di Sorveglianza Sanitaria e nomina del Medico Competente
- Servizio di gestione integrata della salute e sicurezza.

2020_Z506
Attività del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica finale) A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 molte delle attività regolarmente svolte (es. sopralluoghi, test finali formazione TRIO, ecc..) hanno subito interruzioni, tuttavia si rende evidente che la stessa situazione emergenziale ha ugualmente visto l'impegno attivo da parte del Servizio che si è concretizzato nel supporto al Direttore Generale che con il suo ruolo di cabina di regia, ha fornito indicazioni e linee di indirizzo valide per tutto l'ente.

Questo ha consentito, con il necessario coinvolgimento delle singole Direzioni, l'aggiornamento costante dei DVR con le misure anti-contagio, da attuare relativamente alle varie fasi di rientro, i test sierologici oltre alla questione "lavoratori fragili".

In questo senso le attività normalmente svolte con incontri in presenza (supporto alle Direzioni per la corretta gestione dell'applicativo TESEO, riunioni tra DL, RSPP, RLS, altre riunioni organizzative, ecc..) sono state sostituite da innumerevoli incontri su Teams, telefonate e risposte per e-mail.

Con il contributo del Servizio, che ha fornito supporto agli incaricati TESEO, è stato possibile aggiornare il fabbisogno formativo per il 2020 delle Direzioni (prima del lockdown soltanto 7 su 20 Direzioni avevano inviato il fabbisogno formativo, al 30/07/2020 il documento risultava inviato da 20 su 20 Direzioni). Questo ha permesso all'ufficio formazione della DRU di avere i dati per programmare i corsi di formazione che, data l'emergenza in corso, sono stati svolti in modalità e-learning in numero elevato.

Segnalo inoltre che rispetto all'inserimento e monitoraggio delle Non Conformità (NC) in TESEO per aggiornamento DVR queste richiedono un costante monitoraggio (es. con DST e/o con referenti Direzioni) e ciò ha comportato un sensibile aumento del valore che dai 250 è passato ai 350.

Infine si segnala che il Servizio, con il supporto della PO Giuridico Amministrativa della DG, istruisce e gestisce importanti affidamenti tra i quali segnalo:

- Servizio di Sorveglianza Sanitaria (SS) e nomina del Medico Competente
- Servizio di gestione integrata della salute e sicurezza.

In particolare quello relativo alla SS, a causa del Covid, ha subito rilevanti ritardi con conseguenti proroghe e varianti che ad ogni buon conto ha visto l'avvio a partire dal 01/10/2020.

Infine per quanto riguarda i Test finali in aula per i corsi TRIO si precisa che Causa COVID-19 i TEST in presenza sono stati interrotti a marzo (con il valore di 8 riportato nella verifica intermedia) e nel prosieguo dell'anno la DRU ne ha richiesti altri 6 svolti regolarmente per un totale di 14. Pertanto risulta evidente che abbiamo eseguito il 100% delle richieste ricevute e il prossimo anno per evitare eventuali disguidi proponiamo di inserire come valore il rapporto: test eseguiti/test richiesti dalla DRU.

Da quanto sopra risulta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Supporto al DL nel rispetto art. 33 dell'81 e di altri compiti aggiuntivi. In sintesi: sopralluoghi, proposte aggiornamento DVR, partecipazioni a consultazioni e riunioni periodiche, momenti formativi/addestrativi, prove di evacuazione, supporto DUVRI ecc	RISULTATO	150	150
Incontri rivolti ai vari soggetti dell'Ente (es. Dirigenti, RLS, Incaricati, ecc.) per utilizzare efficacemente l'applicativo TESEO (es. inserimento attività/mansioni e incarichi, rispetto scadenza sorveglianza sanitaria, fabbisogno formativo, ecc.	RISULTATO	40	40
Inserimento e monitoraggio delle Non Conformità (NC) in TESEO per aggiornamento DVR.	RISULTATO	250	350

2020_Z506

Attività del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Su richiesta della DRU esecuzione Test finali in aula su formazione generale tramite TRIO	RISULTATO	20	14/14

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D506_1	Ottimizzazione e miglioramento di specifiche attività del Servizio Prevenzione e Protezione	0,00	0,00

2020_Z530
Attività della Direzione Generale

Direzione	GENERALE	Direttore	PARENTI GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE GENERALE	Dirigente	PARENTI GIACOMO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Attività amministrative della Direzione.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) obiettivo in linea con le previsioni e realizzato al 100 %.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Supporto amministrativo Direzione Generale: n. atti previsti/n.atti redatti	RISULTATO	20/20	20/22
Richieste di accesso. n. richieste di accesso previste / n. richieste di accesso evase	RISULTATO	10/10	10/16
Assistenza e supporto alle riunioni del Nucleo di valutazione	RISULTATO	7/7	19/19
Trasmissione alla Corte dei Conti del referto di gestione	RISULTATO	31/12/2020	28/12/2020
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D530_1	Supporto giuridico amministrativo alle attività di competenza della Direzione Generale	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Servizi Territoriali e Prot.Civile

2020_Z7A1

Convenzioni per l'accesso alla banca dati anagrafica ConsultA

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	BARTOLINI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
-----------	---	-----------	-----------------------------	-----------------	--------------------

Servizio	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	BARTOLINI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO
----------	---	-----------	-----------------------------	-----------	-----------------

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	13.1 Attuare un Comune efficiente e partecipato 13.1.11 Potenziare l'integrazione tra servizi anagrafici on line e semplificare il rilascio delle certificazioni
-----------------------------	------------------	---

Descrizione dettagliata dell'obiettivo	Nell'ottica della razionalizzazione del rilascio delle certificazioni anagrafiche si intende potenziare l'accesso on line alla banca dati anagrafica. L'adesione, sempre più richiesta dalle P.A. e dai gestori di pubblici servizi, all'applicativo Consulta implica una consistente diminuzione delle certificazioni anagrafiche. L'obiettivo è rivolto alla prosecuzione di quanto già iniziato nell'anno 2019 relativamente alla sottoscrizione di nuove convenzioni per l'accesso mediato e monitorato alla banca dati anagrafica da parte di enti pubblici e/o gestori di pubblici servizi che ne fanno richiesta. Questa importante attività comporta la totale eliminazione della certificazione in quanto la maggioranza degli enti collegati possono effettuare direttamente le visure interessate.
---	---

Nota obiettivo finale)	realizzazione (Verifica)	L'attività di sottoscrizione di nuove Convenzioni è proseguita durante tutto l'anno. Le convenzioni sottoscritte sono state in numero maggiore di quanto previsto. Obiettivo raggiunto al 100%
-------------------------------	---------------------------------	---

2020_Z7A1
Convenzioni per l'accesso alla banca dati anagrafica ConsultA
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE							
Ricognizione delle Convenzioni "ConsultA" scadute							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	02/01/2020	30/11/2020		100,00	BARTOLINI ALESSANDRO	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
	02/01/2020	30/11/2020					
Note							
FASE							
Stipula nuove Convenzioni "ConsultA"							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2020	31/12/2020		100,00	BARTOLINI ALESSANDRO	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
	24/01/2020	23/11/2020					
Note	24 gennaio 2020 data stipula convenzione con Segreteria Generale. Ultima convenzione stipulata con Compartimento Polizia Stradale Toscana in data 23/11/2020						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Nuove convenzioni "ConsultA" stipulate/richieste di adesione pervenute entro il 30/11/2020	RISULTATO	100%	13/13 = 100%

2020_Z7A2

Potenziamento e consolidamento conoscenze specialistiche trasversali in materia di Stato Civile

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	BARTOLINI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	BARTOLINI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1 Attuare un Comune efficiente e partecipato
13.1.14 Rafforzare le competenze degli Ufficiali di Stato Civile del Comune per accompagnare a livello comunale il processo di trasformazione del ruolo e delle funzioni avviato a livello nazionale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si pone in continuità con le attività di formazione e aggiornamento realizzate nell'obiettivo 2019_ZD06 "Sviluppo competenze Stato civile" laddove, nel corso 2019, con Decreto del Ministero della Salute del 10 dicembre 2019 (Pubblicato in G.U. Serie Generale , n. 13 del 17 gennaio 2020) sono state inglobate nella delega sindacale di "ufficiale dello Stato civile" anche le funzioni connesse al ricevimento e al trattamento delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.) previste ai sensi dell'articolo 4 della legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento".

Di conseguenza nel corso del 2020, ancorché le funzioni derivanti dalla L.219/2017 siano stata assegnate agli ufficiali dello Stato civile in forza presso l'ufficio Atti di Morte, sono previste attività di potenziamento delle conoscenze sulle "Disposizioni anticipate di trattamento" rivolte a tutti gli ufficiali dello Stato civile in maniera da portare avanti l'obiettivo di interscambiabilità tra i vari settori dello Stato civile sulla base del consolidamento del set minimo di competenze trasversali.

Nello specifico, nel corso dei primi sei mesi dell'anno, sono previste unicamente attività di studio e aggiornamento tramite incontri (focus group) di approfondimento coordinati dai colleghi con maggiore anzianità ed esperienza dell'esercizio delle funzione di ufficiale dello Stato civile; dopodiché nel secondo semestre, tali attività saranno consolidate nell'ambito di un corso di formazione ad hoc.

Inoltre nel secondo semestre sarà realizzato un incontro di aggiornamento di base finalizzato a consolidare le conoscenze di base in materia di Stato civile del personale con delega di U.S.C. che opera c/o gli Sportelli Anagrafici (P.A.D.)

2020_Z7A2

Potenziamento e consolidamento conoscenze specialistiche trasversali in materia di Stato Civile

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** L'obiettivo ha subito un forte ridimensionamento dovuto all'emergenza sanitaria.
Tutta la formazione programmata con docenti esterni è stata annullata.

Sono stati, tuttavia, fruiti (nell'ottica dell'autoformazione) diversi WEBINAR divulgati in web dall'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile (ANUSCA) per i comuni associati, per l'anno 2020, in Fascia "D" ed "E".

Questo ha consentito a ciascuno, in base al proprio fabbisogno formativo, di approfondire temi specifici e/o colmare lacune personali.

L'autoformazione, se da un lato ha consentito una maggiore personalizzazione nella scelta degli argomenti, non ha favorito la costruzione di un patrimonio comune di conoscenze. Tuttavia la possibilità di fruire di corsi di formazione, ciascuno in base alle proprie esigenze, ha garantito il conseguimento delle finalità principali dell'obiettivo.
Obiettivo raggiunto al 100%

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_Z7A2
Potenziamento e consolidamento conoscenze specialistiche trasversali in materia di Stato Civile

FASE		revisione e integrazione progetto di formazione permanente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	GANDOLFO VALERIA - P.O. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
	01/01/2020	30/09/2020					
Note	richiesta variazione PEG per fine fase al 30/9/20						
FASE		aggiornamento - autoformazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	GANDOLFO VALERIA - P.O. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
	01/01/2020	30/06/2020					
Note							
FASE		condivisione mensile casi pratici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2020	31/12/2020		100,00	GANDOLFO VALERIA - P.O. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
	01/07/2020	31/12/2020					
Note	richiesta variazione PEG per inizio fase all'1/7/20						
FASE		formazione e consolidamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2020	31/12/2020		100,00	GANDOLFO VALERIA - P.O. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
	01/07/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Revisione e integrazione progetto di formazione permanente	RISULTATO	30/09/2020	30/09/2020
Analisi mensile in gruppo dei casi più complessi. Numero	RISULTATO	5	5
Partecipazione del personale in forza c/o lo Stato Civile a corsi di aggiornamento e formazione. Numero	RISULTATO	1	1

2020_Z7A2

Potenziamento e consolidamento conoscenze specialistiche trasversali in materia di Stato Civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Organizzazione incontro di aggiornamento rivolto al personale con delega di U.S.C. che opera c/o i PAD. Numero	RISULTATO	1	1

2020_Z7B1

Monitoraggio edifici sedi di seggio elettorale

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	BARTOLINI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1 Attuare un Comune efficiente e partecipato
13.1.15 Consultazioni Elettorali Regionali: monitoraggio sugli edifici (scolastici e non) sede di seggio sulla sicurezza, prevenzione e protezione durante lo svolgimento delle consultazioni elettorali

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

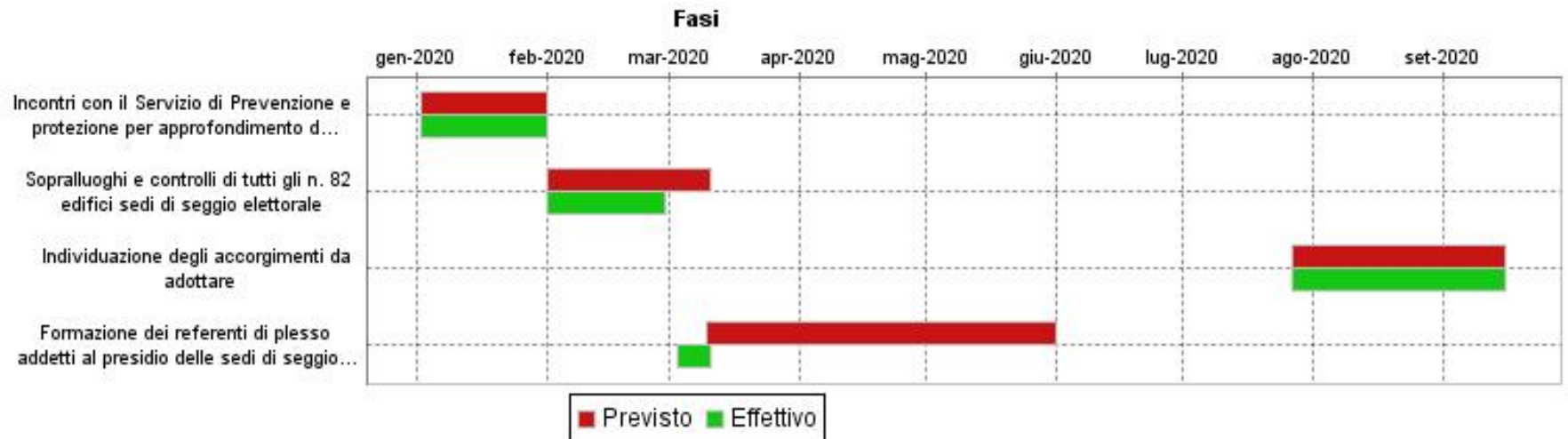
L'Ufficio Elettorale ha il compito di organizzare le diverse consultazioni anche dal punto delle attività logistiche di allestimento dei seggi in senso proprio nei vari edifici (in genere scolastici).
Per quanto da sempre siano stati adottati gli accorgimenti mirati a garantire la sicurezza di coloro che accedono agli edifici in occasione delle elezioni, edifici che sono comunque luoghi dove si svolgono le normali attività scolastiche e quindi soggetti alla disciplina generale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, si vuole migliorare ancora tale profilo anche con riguardo alle fasi preliminari alla consultazione (il deposito dei materiali necessari e l'allestimento dei seggi) e successivi (il ritiro dei materiali e il disallestimento dei seggi) e durante il suo svolgimento. Il personale preposto al presidio delle attività logistiche, previo confronto con il Servizio Prevenzione e Protezione, si avvarrà dei sopralluoghi presso gli 82 edifici sede di seggi elettorali per fornire alla ditta incaricata dei servizi ai seggi eventuali ulteriori indicazioni circa le misure di sicurezza da adottare sia nella fase di stoccaggio dei materiali necessari per l'allestimento dei seggi (i cui luoghi di deposito saranno indicati dalla dirigenza scolastica) sia relativamente al deposito degli arredi delle aule non necessari per le sezioni elettorali.
Compatibilmente con la disponibilità da parte della dirigenza scolastica saranno acquisite le informazioni relative alle vie di fuga e, per quanto possibile, segnalate se non già presenti i cartelli indicatori.
Altra fase determinante del progetto riguarderà una prima formazione del personale addetto alla comunicazione e di collegamento fra i seggi e l'Ufficio elettorale (i referenti di plesso) che sarà svolta dal personale del Servizio Prevenzione e Protezione in occasione degli usuali incontri di aggiornamento e di preparazione alle attività presso i seggi.
Obiettivo sostanziale è avviare un percorso di informazione e formazione in tema di sicurezza che introduca elementi di miglioramento progressivo anche in occasione delle particolari e organizzativamente complesse attività elettorali nelle strutture/edifici destinati ad accogliere le operazioni di voto.

2020_Z7B1

Monitoraggio edifici sedi di seggio elettorale

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) La maggior parte delle attività previste per l'adozione di tutti gli accorgimenti atti a garantire la sicurezza degli edifici sedi di seggio elettorale sono state completate nei primi mesi dell'anno in quanto le consultazioni referendarie e Regionali erano inizialmente previste a marzo e a maggio, posticipate poi al mese di settembre a causa dell'emergenza sanitaria. I referenti di plesso, addetti al presidio delle sedi di seggio elettorale, hanno effettuato una formazione in tema di sicurezza. Obiettivo raggiunto al 100%

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Incontri con il Servizio di Prevenzione e protezione per approfondimento dei problemi e analisi delle soluzioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2020	31/01/2020		100,00	DI MEO ANTONIO - P.O. UFF. ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	02/01/2020	31/01/2020				
Note						

2020_Z7B1
Monitoraggio edifici sedi di seggio elettorale

FASE						
Sopralluoghi e controlli di tutti gli n. 82 edifici sedi di seggio elettorale						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	10/03/2020		100,00	DI MEO ANTONIO - P.O. UFF. ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	01/02/2020	28/02/2020				
Note						
FASE						
Individuazione degli accorgimenti da adottare						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	27/07/2020	15/09/2020		100,00	DI MEO ANTONIO - P.O. UFF. ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	27/07/2020	15/09/2020				
Note	fase da posticipare. Sarà chiesta variazione PEG					
FASE						
Formazione dei referenti di plesso addetti al presidio delle sedi di seggio e al collegamento con l'Ufficio Elettorale.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	10/03/2020	31/05/2020		100,00	DI MEO ANTONIO - P.O. UFF. ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	03/03/2020	10/03/2020				
Note	la formazione è stata anticipata per esigenze della DSI e sono state effettuate tutte e 4 le sessioni previste					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Edifici controllati/totale degli edifici sede di seggio elettorale	RISULTATO	82/82	82/82
Prescrizioni adottate nei confronti del soggetto cui sono affidati i servizi di trasporto, allestimento, disallestimento e ritiro materiali/prescrizioni da adottare emerse	RISULTATO	100%	100%

2020_Z7B2

Digitalizzazione Schedario Anagrafico cartaceo dal 1870 al 1999

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	BARTOLINI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1 Attuare un Comune efficiente e partecipato
13.1.11 Potenziare l'integrazione tra servizi anagrafici on line e sportello e semplificare il rilascio delle certificazioni anche attraverso la digitalizzazione dello schedario anagrafico storico

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il software di gestione dell'anagrafe è stato realizzato nel 1999; fino a quella data tutta l'anagrafe di Firenze era conservata su schedine individuali e fogli di famiglia cartacei. A seguito dell'alluvione del 1966 le schede cartacee, molte delle quali fortemente danneggiate furono microfilmate e salvate su bobine. Tali bobine (vecchie anche di 50 anni) si stanno deteriorando pertanto si è ritenuto procedere alla loro digitalizzazione per non rischiare di perdere per sempre dati anagrafici di famiglie fiorentine. Il progetto prevede il completamento della digitalizzazione nel corso di 3 anni (2020, 2021 e 2022) anche tenendo conto che la spesa da sostenere è sicuramente necessaria ma di una certa importanza. Il completamento della digitalizzazione consentirà, oltre alla conservazione nel tempo dei dati, anche l'immediata visibilità da parte degli uffici degli atti da consultare. Nel corso dei prossimi due anni si procederà alla digitalizzazione di altri lotti omogenei di atti per completare l'intera operazione nell'anno 2022. Nel corso dell'anno sarà conclusa l'analisi per la realizzazione dei cambi di indirizzo on line e il passaggio della certificazione on line a SPID, con il superamento delle attuali credenziali di identificazione.

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** I valori attesi sono già stati raggiunti nel primo semestre dell'anno in quanto la ditta incaricata ha completato il lavoro prima del lockdown. Obiettivo raggiunto al 100%

2020_Z7B2
Digitalizzazione Schedario Anagrafico cartaceo dal 1870 al 1999
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Digitalizzazione fogli di famiglia prealluvione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/01/2020	31/03/2020		100,00	LASTRUCCI ANGELA - P.O. ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	02/01/2020	28/02/2020				
Note	ver int:la fase si è conclusa in anticipo in quanto la ditta incaricata ha eseguito il lavoro previsto per l'anno in corso					
FASE	Digitalizzazione schede individuali anni 1966-1999					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/01/2020	30/09/2020		100,00	LASTRUCCI ANGELA - P.O. ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	02/01/2020	28/02/2020				
Note	ver int:la fase si è conclusa in anticipo in quanto la ditta incarica ha eseguito il lavoro previsto per l'anno in corso					

2020_Z7B2

Digitalizzazione Schedario Anagrafico cartaceo dal 1870 al 1999

FASE	Conclusione analisi nuovo SOL cambio indirizzo e certificati online					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		02/02/2020	31/12/2020		100,00	FEMIA BENEDETTO
	02/02/2020	30/06/2020				
Note	entro la fine dell'anno andrà in produzione la nuova gestione dei certificati on line connessa anche con Padweb. Per il cambio indirizzo l'analisi si è conclusa ma la realizzazione del cambio indirizzo è stata sospesa per ragioni di bilancio (causa covid)					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Digitalizzazione dei fogli di famiglia alluvionati, anni 1870-1966 (attualmente microfilmati su bobine)/totale fogli famiglia alluvionati	RISULTATO	600.000/600.000	600.000/600.000
Digitalizzazione schede individuali cartacee anni 1966-1999/totale schede	RISULTATO	50.000/850.000	50.000/850.000

2020_Z7B3

Realizzazione campagne di sensibilizzazione e comunicazione per favorire la dichiarazione di donazione organi e tessuti in collaborazione con la Regione Toscana

Direzione **SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE** Direttore **BARTOLINI ALESSANDRO** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI** Dirigente **GIANNESI IACOPO** Tipologia **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1 Attuare un Comune efficiente e partecipato
13.1.12

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo intende diffondere fra i cittadini una informazione consapevole sulla possibilità di manifestare la propria volontà in materia di donazione di organi e tessuti
Nelle fasi di rilascio della carta di identità elettronica è prevista la possibilità di espressione con SI, NO, NON MI ESPRIMO.
Lo scopo è quello di realizzare una campagna di comunicazione per sensibilizzare il cittadino a manifestare nel modo più consapevole e informato la volontà alla donazione di organi e tessuti, diminuendo così il numero delle opposizioni (espressioni "NO ALLA DONAZIONE").
L'attività sarà svolta con l'utilizzo di vari mezzi informativi, da individuare, presso gli sportelli anagrafici.

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica**

A causa dell'emergenza sanitaria questa importante campagna di informazione sulla donazione di organi e tessuti è stata sospesa.
Le informazioni relative sono state fornite direttamente dall'ufficiale di Anagrafe nella fase di rilascio della carta di identità elettronica.
Le opposizioni alla donazione risultano il 13% sul totale delle CIE rilasciate.
Obiettivo raggiunto al 100%

2020_Z7B3
Realizzazione campagne di sensibilizzazione e comunicazione per favorire la dichiarazione di donazione organi e tessuti in collaborazione con la Regione Toscana
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Individuazione dei mezzi di comunicazione da utilizzare					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/01/2020	31/01/2020		100,00	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	02/01/2020	31/01/2020				
Note						
FASE	Presenza di una settimana delle associazioni di volontariato presso PAD Parterre per informazioni ai cittadini					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	30/04/2020		100,00	LASTRUCCI ANGELA - P.O. ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	17/02/2020	26/02/2020				
Note	ver int: sono stati presenti n. 6 giornate nel mese di febbraio. Attività sospesa per emergenza sanitaria					

2020_Z7B3

Realizzazione campagne di sensibilizzazione e comunicazione per favorire la dichiarazione di donazione organi e tessuti in collaborazione con la Regione Toscana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
opposizioni/CIE rilasciate	RISULTATO	< 50%	4213/32.216 = 13%

2020_Z7A

Attività istituzionale Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	BARTOLINI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	BARTOLINI ALESSANDRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Le attività svolte dalla Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile si riferiscono a:

- Segreteria della Direzione con supporto alle attività dei 2 Servizi componenti la Direzione: Servizi Demografici e Protezione Civile. Queste attività sono relative alla gestione di note e comunicazioni dirette alla Direzione con relativo smistamento ai 2 Servizi, raccolta di comunicazioni e note da ritrasmettere come Direzione, verifica e smistamento fatture di competenza del Servizio Protezione Civile su Jente e su Sigedo. Gestione diretta delle fatture, attività contrattuale, bilancio e cassa di competenza del Servizio Servizi Demografici.
- Bilancio, gestione magazzino e supporto amministrativo/contabile
- Gestione incassi
- Protocollo generale
- Referenti informatici
- Gestione del Personale

Inoltre con l'approvazione della microstruttura tutta l'attività istituzionale dello Stato Civile sono passate sotto la struttura del Direttore. Dal 1° febbraio è entrato in vigore il regolamento, approvato con decreto del Ministero della Salute n. 168 del 10 dicembre 2019, che disciplina la banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento. A partire da questa data, le Dat, oltre ad essere depositate in formato cartaceo, saranno trasmesse tramite un modulo elettronico alla banca dati nazionale. Per tutte le Dat depositate precedentemente al 1° febbraio, il regolamento prevede alcuni adempimenti da parte del Comune:

- entro il 1° aprile la trasmissione al Ministero di un elenco nominativo delle persone che hanno depositato una DAT
- entro il 30 luglio l'invio delle copie delle Dat depositate

Tenuto conto che le Dat depositate al Comune di Firenze fino al 31 gennaio 2020 sono n. 1200 nei prossimi mesi è previsto un ulteriore incremento dell'attività finalizzato all'adempimento di quanto stabilito dal decreto.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Le attività del Supporto alla Direzione si sono svolte regolarmente con il personale sia in presenza che in smart working. In particolare sono state trasmesse al Ministero della Salute le n. 1200 Disposizioni Anticipate di Trattamento depositate, in formato cartaceo prima del 1° febbraio, tramite un tracciato elettronico, come previsto dal Regolamento della banca dati nazionale delle DAT. I servizi essenziali di Stato Civile non sono mai stati sospesi e sono state dedicate alcune linee telefoniche con il personale interno per le prime informazioni ai cittadini. L'obiettivo è raggiunto al 100%

2020_Z7A
Attività istituzionale Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero atti protocollati (in entrata e in uscita)/numero personale addetto	RISULTATO	16000/2	19.694/2
Numero postazioni dislocate in Palazzo Vecchio, Punti Anagrafici decentrati, Ufficio Elettorale interessate ai vari interventi di natura informatica/personale incaricato (referenti informatici)	RISULTATO	154/2	154/1
Numero accessi per gestione quotidiana presenze/assenze sugli applicativi dedicati: numero accessi/totale dipendenti	RISULTATO	304/152	248/124
Nominativi estratti per compilazione elenco da inviare al Ministero/cittadini che hanno depositato DAT prima del 1 febbraio 2020	RISULTATO	1200/1200	1200/1200
Numero DAT scannerizzate per l'invio in formato elettronico al Ministero/numero Dat depositate prima del 1 febbraio 2020	RISULTATO	1200/1200	1200/1200
(2020_D7A_1)Trascrizione degli accordi di negoziazione assistita entro 90 giorni dalla richiesta/trascrizioni richieste	PERFORMANCE	100%	100% (90 giorni)
(2020_D7A_1)Stato civile: atti di nascita (iscrizioni e trascrizioni)/atti richiesti	RISULTATO	100%	4109/4109
(2020_D7A_1)Stato civile: atti di matrimonio celebrati in Casa Comunale (parte 1 e C3)/atti richiesti	RISULTATO	100%	513/513
(2020_D7A_1)Stato civile: altri atti di matrimonio iscritti e trascritti (parte 2A, parte 2B, parte 2C2)/atti richiesti	RISULTATO	100%	356/356
(2020_D7A_1)Stato civile: atti di cittadinanza/atti richiesti	RISULTATO	100%	2443/2443
(2020_D7A_1)Stato civile: atti di morte (iscrizioni e trascrizioni)/atti richiesti	RISULTATO	100%	6772/6772
(2020_D7A_1)Stato civile: autorizzazioni alla cremazione/autorizzazioni richieste	RISULTATO	100%	2924/2924
(2020_D7A_1)Stato civile: annotazioni e certificazioni/annotazioni e certificazioni richieste	RISULTATO	100%	28.633/28.633
(2020_D7A_1)Stato civile: unioni civili (iscrizioni e trascrizioni)/atti richiesti	RISULTATO	100%	52/52
(2020_D7A_1)Stato civile: separazioni e divorzi art. 6 e art. 12 (iscrizioni e trascrizioni)/atti richiesti	RISULTATO	100%	608/608
(2020_D7A_1)Stato civile: trascrizioni matrimoni e divorzi dall'estero/istanze richieste	RISULTATO	100%	379/379
(2020_D7A_1)Stato Civile: Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)/richieste	RISULTATO	100%	211/211
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D7A_1	Attività legate alle funzioni di stato civile (nascite, cittadinanze, matrimoni, decessi).	0,00	0,00
2020_D7A_2	Collegamento a capitoli della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile	0,00	0,00

2020_Z7B

Attività istituzionale Servizio Servizi Demografici

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	BARTOLINI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente	GIANNESI IACOPO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo riunisce l'insieme delle attività svolte rispetto alle funzioni attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo.

Anagrafe:

rilascio carte d'identità elettroniche e cartacee (solo nei casi previsti dalle circolari Min. Int 4 e 8 del 2017), dichiarazioni consenso donazione organi; rilascio nulla osta per carte d'identità residenti a Firenze; gestione cartellini delle carte d'identità; rilascio certificati anagrafici a vista, gestione dichiarazioni sostitutive, atti notori, autenticazioni di firme ordinarie o di tipo speciale, trasferimenti di proprietà di veicoli, anche ai punti anagrafici decentrati; certificazioni storiche; iscrizioni, mutazioni e cancellazioni anagrafiche; censimento e irreperibilità; iscrizioni e gestione dei senza fissa dimora; verifiche e controlli sulle residenze; ricerche storiche; gestione adempimenti per allineamento dati per ANPR; interventi a domicilio per cittadini anziani o inamovibili; aggiornamento e digitalizzazione archivi anagrafici; certificazioni richieste per corrispondenza; certificazioni e servizi on-line; visure, attestazioni, verifiche, controlli, e servizi richiesti da altre PP.AA., FF.OO. anche per corrispondenza. Gestione incassi.

Elettorale:

tenuta delle liste generali e sezionali e loro aggiornamenti previsti di legge; tenuta dei registri di leva militare; ufficio A.I.R.E. (Italiani Residenti All'Estero); Commissione Elettorale Circondariale; gestione delle tornate elettorali; rilascio certificazioni, attestati, tessere elettorali ecc. Gestione incassi.

Nel corso dell'anno si svolgeranno due consultazioni elettorali (Referendum Costituzionale e Elezioni Regionali).

E' in funzione il "biglietto elettronico" eliminacode prenotabile con l'app UFIRST che indica il punto anagrafico più vicino alla posizione dell'utente e i tempi di attesa. Ufirst permette di fare la fila dallo smartphone senza dovere essere fisicamente nella struttura.

2020_Z7B
Attività istituzionale Servizio Servizi Demografici

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica finale) Le attività riconducibili ai servizi anagrafici si sono svolte con le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria. Il punto anagrafico Parterre è sempre rimasto aperto ed ha garantito l'accesso agli utenti per il rilascio di certificazioni e carte di identità solo per i casi indifferibili e urgenti e previo appuntamento anche tramite il biglietto elettronico scaricabile dall'app UFIRST. Gli altri punti anagrafici sono stati riaperti definitivamente alla fine di maggio.

Dal mese di maggio gli sportelli sono stati riaperti regolarmente previo appuntamento e nel rigoroso rispetto delle norme sanitarie: gli utenti pertanto si sono potuti recare regolarmente agli sportelli

Nel corso del lockdown di marzo il Servizio ha collaborato attivamente alla consegna delle mascherine ai residenti: in tale occasione è stato riscontrato che molti residenti non erano presenti all'indirizzo, nonostante i divieti di uscire

Nei mesi successivi è stata quindi intensificata l'attività di controllo delle residenze nel Centro storico, su indicazione del Sindaco, per verificare false residenze e l'invio di diffida a presentare permessi di soggiorno scaduti in anagrafe da anni, per i cittadini stranieri, in questo modo si è proceduto ad un'importante regolarizzazione della banca dati anagrafica, con la cancellazione di molte persone uscite dall'Italia da anni, o facendo invece regolarizzare le stesse, se presenti in città.

I servizi domiciliari dedicati ai cittadini ultraottantenni e inamovibili sono stati sospesi eccetto casi di urgenza indifferibile.

L'attività di back office è stata continuata dal personale sia in presenza che in smart working.

Nei primi mesi dell'anno (inizialmente le consultazioni elettorali erano previste a marzo e a maggio) è stata effettuata anche un'importante attività di bonifica dei dati dei cittadini iscritti all'Aire per la regolare tenuta della posizione anagrafica ed elettorale

Nel mese di settembre si sono svolte le consultazioni elettorali Regionali e referendarie, con notevole impegno del personale sia nelle attività normalmente previste in tali occasioni, che per tutte quelle attività messe in atto per garantire il corretto svolgimento del voto e l'osservanza delle norme per il contenimento della diffusione del Covid 19 anche grazie alla collaborazione di alcune associazioni di volontariato.

Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2020_D7B_1)Rilascio di certificati storici ante 1998 entro 90 giorni dalla richiesta/certificati richiesti	PERFORMANCE	100%	100% (90 giorni)
(2020_D7B_1)C.I.E. emesse/CIE richieste	RISULTATO	100%	32.216/32.216
(2020_D7B_1)Certificati anagrafici rilasciati/certificati anagrafici richiesti	RISULTATO	100%	117349/117349
(2020_D7B_1)Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/dichiarazioni richieste	RISULTATO	100%	6.134/6.134
(2020_D7B_1)Iscrizioni anagrafiche gestite/iscrizioni richieste	RISULTATO	100%	9.478/9.478
(2020_D7B_1)Cambi d'abitazione gestiti/cambi abitazione richiesti	RISULTATO	100%	8.029/8.029
(2020_D7B_1)Cancellazioni anagrafiche gestite /cancellazioni richieste	RISULTATO	100%	12.896/12.896
(2020_D7B_1)Servizi domiciliari effettuati /servizi richiesti	RISULTATO	100%	90/90
(2020_D7B_1)Verifiche dimora abituale gestite/pratiche aperte	RISULTATO	100%	4826/4826

2020_Z7B
Attività istituzionale Servizio Servizi Demografici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2020_D7B_1)Carte di identità cartacee emesse nei casi di reale e documentata urgenza, come prescritto dalle circolari ministeriali n. 4 e 8 del 2017/ricieste	RISULTATO	100%	769/769
(2020_D7B_1)Permessi di soggiorno scaduti anni 1986-2007 verificati e definiti/permessi soggiorno scaduti	RISULTATO	100%	137/137 = 100%
(2020_D7B_2)Rilascio immediato delle tessere elettorali presso l'Ufficio Elettorale/tessere rilasciate	PERFORMANCE	100%	100% (ril.immediato)
(2020_D7B_2)Aggiornamento liste elettorali: iscrizioni, cancellazioni e variazioni elettorali effettuate/ricieste	RISULTATO	100%	32868/32868
(2020_D7B_2)Leva Militare: iscrizioni, cancellazioni, variazioni , caricamento leva, inserimento dati SIPO nati, rilevazione stato civile, caricamento rubrica Bassanini ed allineamento dati/operazioni richieste	RISULTATO	100%	10815/10815
(2020_D7B_2) Fascicolazione tramite SIGEDO dei files XML in entrata degli elettori che immigrano e di tutta la corrispondenza/atti pervenuti	RISULTATO	100%	5658/5658
(2020_D7B_2)AIRE: iscrizioni, cancellazioni, variazioni, carte d'identità/ attività richieste	RISULTATO	100%	3023/3023
UFIRST (Biglietto elettronico): n. biglietti emessi	RISULTATO	2500	2448
(2020_D7B_1)Cittadini nati nella ex Jugoslavia convocati per la regolarizzazione dati/cittadini da regolarizzare	RISULTATO	150/300	150/300
(2020_D7B_1)Permessi di soggiorno verificati e definiti/permessi di soggiorno scaduti	RISULTATO	200/200	685/685
(2020_D7B_2)AIRE: posizioni controllate/posizioni totali cittadini iscritti in Aire	RISULTATO	20000/20000	20608/20608
(2020_D7B_2)AIRE: bonifica dati relativi a indirizzi anagrafici elettorali/anomalie emerse	RISULTATO	100%	20608/20608
(2020_D7B_2)AIRE: bonifica dati relativi a sezioni elettorali non conformi all'indirizzo/anomalie emerse	RISULTATO	100%	20608/20608
(2020_D7B_2)Formazione dei Presidenti di seggio nuovi iscritti all'Albo e ai Presidenti nominati: fornitura materiale informativo/eventi elettorali	RISULTATO	100%	2/2 o 100%
(2020_D7B_2)Potenziamento presso Ufficio Elettorale per il rilascio certificazioni dei sottoscrittori di liste: certificati emessi/certificati richiesti	RISULTATO	100%	1654/1654
(2020_D7B_2)Potenziamento presso Ufficio Elettorale per il rilascio certificazioni dei sottoscrittori di liste: n. personale dedicato nei giorni immediatamente precedenti la presentazione, per ogni turno lavorativo	PERFORMANCE	6	6

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D7B_1	Attività legate alle funzioni di Anagrafe (rilascio carte d'identità e certificati, iscrizioni/variazioni/cancellazioni di residenza e simili).	0,00	0,00
2020_D7B_2	Attività legate alle funzioni delle liste elettorali, leva militare e AIRE.	0,00	0,00
2020_D7B_3	Collegamento a capitoli del Servizio Servizi Demografici	0,00	0,00

2019_Z104P

Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	BARTOLINI ALESSANDRO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	BARTOLINI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_14 PROTEZ. CIVILE E CITTA' RESIL.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_14_IS_OB_STR_01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Operativo D.U.P. 14.1.04
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

(2019) Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile.

L'obiettivo finale del progetto, che avrà una durata di 5 anni, è quello di realizzare un sistema nazionale di supporto ai comuni in emergenza di protezione civile sotto il coordinamento ANCI nazionale, come previsto dal D.lgs del 02/1/2018 n. 1 art.12 lettera D (Colonna Mobile Enti Locali)

Obiettivo pluriennale per il quale si descrivono in modo dettagliato le fasi relative all'anno 2019 e in modo generale quelle degli anni successivi, che saranno rimodulate nell'anno di riferimento.

(2020) Nell'anno 2020 si prevede di utilizzare il contributo statale del II Progetto per l'acquisto dei beni individuati di concerto con l'ente erogatore e elaborare una proposta progettuale da presentare al Dipartimento di Protezione Civile per utilizzo di eventuali economie (OCDPC 1992/2019).

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) DICEMBRE 2019: al 31/12/2019 obiettivo raggiunto al 100%.

DICEMBRE 2020: Al 31/12/2020 obiettivo raggiunto al 100%.

Tutti gli acquisti in carico al Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche e al Servizio Protezione Civile sono stati effettuati in linea con quanto previsto dalle schede prodotte nel progetto Colonna Mobile ANCI e tenuto conto delle ulteriori necessità espresse dalla Protezione Civile.

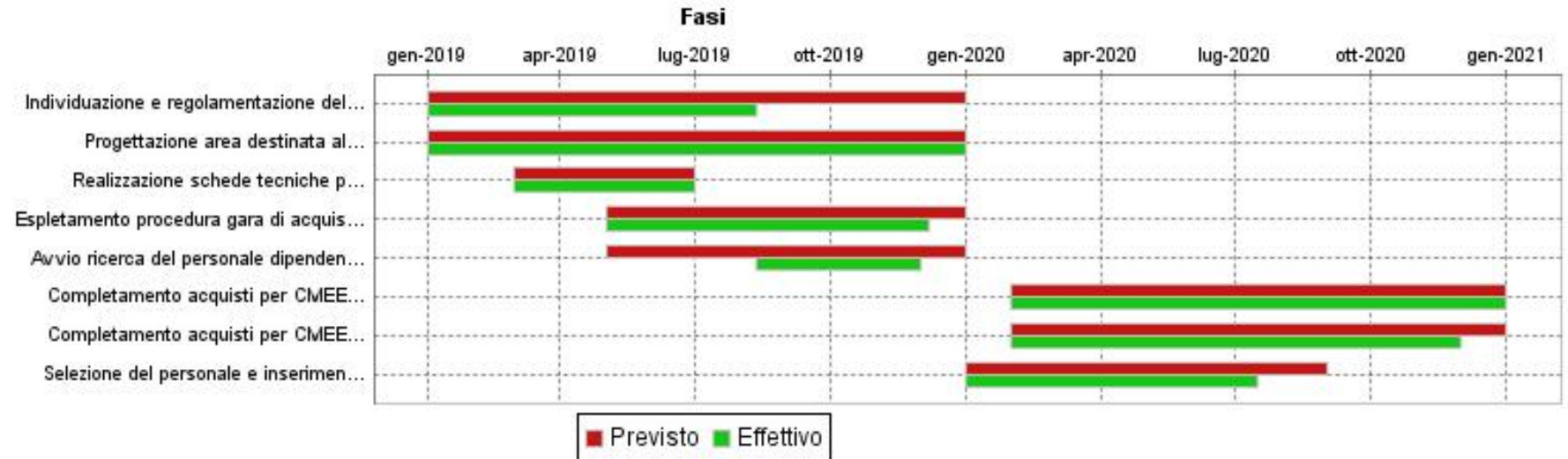
ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

2019_Z104P
Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Individuazione e regolamentazione delle fasi organizzative finalizzate alla pronta partenza della colonna mobile enti locali.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	31/12/2019		100,00	VERRUSIO PATRIZIA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/01/2019	11/08/2019				
Note	Delibera di Giunta 379 del 11/8/2019					
FASE	Progettazione area destinata alla conservazione di beni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	31/12/2019		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2019	31/12/2019				
Note						

2019_Z104P
Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile

FASE	Realizzazione schede tecniche per acquisti beni informatici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2019	30/06/2019		100,00		SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/03/2019	30/06/2019				
Note						
FASE	Espletamento procedura gara di acquisto di cui alla DD 2377/2019 a seguito invio schede tecniche da parte del Servizio Protezione Civile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/05/2019	31/12/2019		100,00		SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI
	02/05/2019	06/12/2019				
Note	fase realizzata da parte del Servizio Protezione Civile e NON dal Servizio Centrale Acquisti.					
FASE	Avvio ricerca del personale dipendente da destinare alle missioni di protezione civile a seguito di schema di istanza di adesione elaborata dalla protezione civile.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/05/2019	31/12/2019		100,00		DIREZIONE RISORSE UMANE
	12/08/2019	30/11/2019				
Note						
FASE	Completamento acquisti per CMEELL (Colonna Mobile Enti Locali)- realizzazione Il Progetto a cura della Direzione Servizi Informativi - Servizio Gestione Infrastrutture Teconologiche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	31/12/2020		100,00	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/02/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Completamento acquisti per CMEELL (Colonna Mobile Enti Locali)- realizzazione Il Progetto a cura della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile - Servizio Protezione Civile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	31/12/2020		100,00	BARTOLINI ALESSANDRO	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/02/2020	30/11/2020				

2019_Z104P
Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile

Note	Verrusio Patrizia responsabile fase fino al 4/7/20; Bartolini Alessandro responsabile fase dal 5/7/20					
FASE	Selezione del personale e inserimento nel registro elettronico della CMEELL (Colonna Mobile Enti Locali)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/08/2020		100,00	VERRUSIO PATRIZIA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/01/2020	15/07/2020				
Note	Al 30/6/2020: completata fase di selezione e formazione del personale. E' in corso l'inserimento nel registro elettronico della CMEELL. Richiesta variazione peg per fine fase al 31/8/20					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2019)Strutturazione bozza di progetto	RISULTATO	31/12/2019	31/12/2019
(2019)Realizzazione area di stoccaggio beni	RISULTATO	31/12/2019	31/12/2019
(2019)Adozione DD aggiudicazione per la fornitura dei veicoli	OUTCOME	31/12/2019	12/12/2019
(2019)Numero schede a supporto degli acquisti informatici	OUTCOME	12	12
(2019)Diffusione della nota richiedente adesione del personale dipendente alle missioni di protezione civile	OUTCOME	30/12/2019	16/10/2019
(2020)Personale impiegato a supporto dei Comuni su evento sismico del 09/12/2019 - N. turni	RISULTATO	>100	132
(2020)Numero dipendenti selezionati da inserire nel registro Colonna Mobile Enti Locali	RISULTATO	>120	155

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190203	Contributo statale per protezione civile - colonna mobile enti locali - acquisto attrezzature - anno 2020	243.586,42	243.586,42
190206	Contributo statale per protezione civile - colonna mobile enti locali - acquisto veicoli - anno 2020	532.835,00	532.835,00
2020_D104_01	Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile- Capitoli Anno 2020	253.580,00	194.105,36

2020_Z7C1

Istituire gli stati generali della protezione civile individuando forme di collaborazione e procedure di raccordo

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	BARTOLINI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	BARTOLINI ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_14 PROTEZ. CIVILE E CITTA' RESIL.

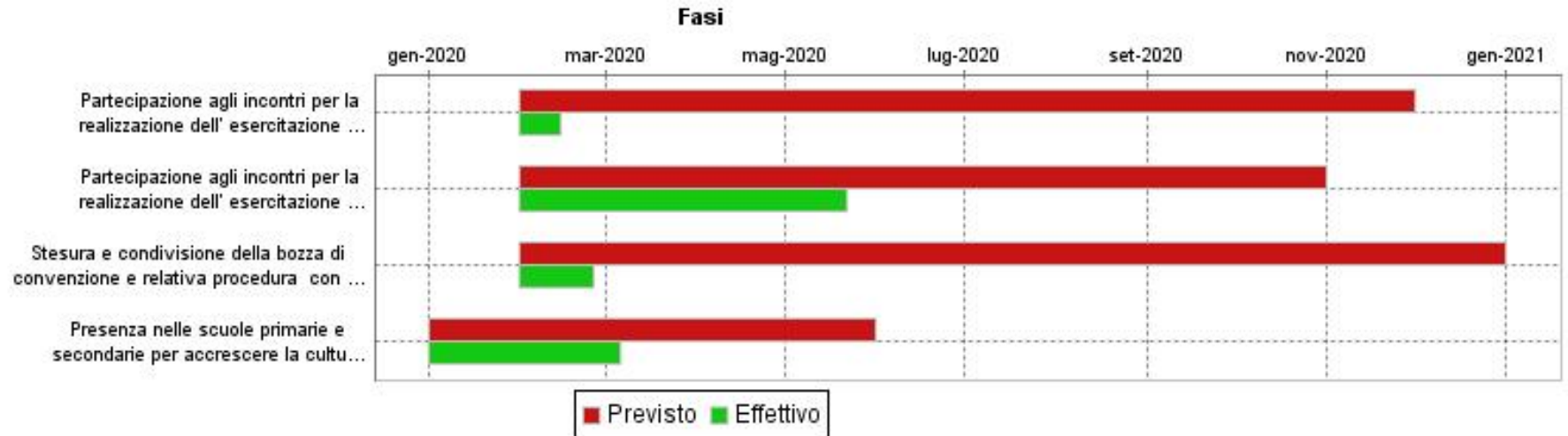
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_14_IS_OB_STR_01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Operativo 14.1.01 E 14.1.03
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Al fine di ottimizzare il sistema di protezione civile sono previsti i seguenti ambiti di intervento:
-istituire gli stati generali della protezione civile individuando forme di collaborazione e procedure di raccordo da condividere con altri enti (Aeroporto, Azienda Ospedaliera di Careggi e Ferrovie dello Stato) a fini esercitativi e di interventi emergenziali;
- implementare gli interventi di formazione per accrescere la cultura di protezione civile con progetti di educazione all'autoprotezione, incontri nelle scuole primarie e secondarie, nuove forme di collaborazione con altri enti per la distribuzione di pieghevoli sui rischi di protezione civile, tradotti in varie lingue, presso strutture ricettive

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Al 31/12/2020 l'obiettivo è in linea con la riprogrammazione, resasi necessaria a seguito delle limitazioni imposte dall'Emergenza COVID 19. Obiettivo raggiunto al 100%

2020_Z7C1
Istituire gli stati generali della protezione civile individuando forme di collaborazione e procedure di raccordo
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Partecipazione agli incontri per la realizzazione dell' esercitazione in collaborazione con l'Aeroporto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	30/11/2020		100,00	BARTOLINI ALESSANDRO	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/02/2020	14/02/2020				
Note	ver int: Briefing svoltosi in data 14/2/2020. Verrusio Patrizia responsabile fase fino al 4/7/20; Bartolini Alessandro responsabile fase dal 5/7/20					
FASE	Partecipazione agli incontri per la realizzazione dell' esercitazione in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera di Careggi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	31/10/2020		100,00	VERRUSIO PATRIZIA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/02/2020	21/05/2020				
Note	ver int: Briefing svoltosi in data 28/2/2020. In data 21/5/2020 pervenuta mail da Responsabile PC dell'Azienda Careggi per riprogrammazione esercitazione stante emergenza COVID-19.					

2020_Z7C1
Istituire gli stati generali della protezione civile individuando forme di collaborazione e procedure di raccordo

FASE	Stesura e condivisione della bozza di convenzione e relativa procedura con le FFSS per supporto ai viaggiatori in caso di emergenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	31/12/2020		100,00	BARTOLINI ALESSANDRO	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/02/2020	25/02/2020				
Note	Verrusio Patrizia responsabile fase fino al 4/7/20; Bartolini Alessandro responsabile fase dal 5/7/20					
FASE	Presenza nelle scuole primarie e secondarie per accrescere la cultura della protezione civile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/05/2020		100,00	VERRUSIO PATRIZIA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/01/2020	05/03/2020				
Note	ver int: N. 4 incontri fino al 04/2/2020 a causa della chiusura delle strutture scolastiche dal 05/03/2020 decretata con DPCM del 04/3/2020 per emergenza COVID-19.					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Condivisione procedura operativa della convenzione con FFSS	RISULTATO	31/03/2020	25/02/2020

2020_Z7C2

Aggiornare il Piano di protezione civile quale strumento di tutela della popolazione, degli animali, dei beni e dell'ambiente

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	BARTOLINI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	BARTOLINI ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_14 PROTEZ. CIVILE E CITTA' RESIL.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_14_IS_OB_STR_01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

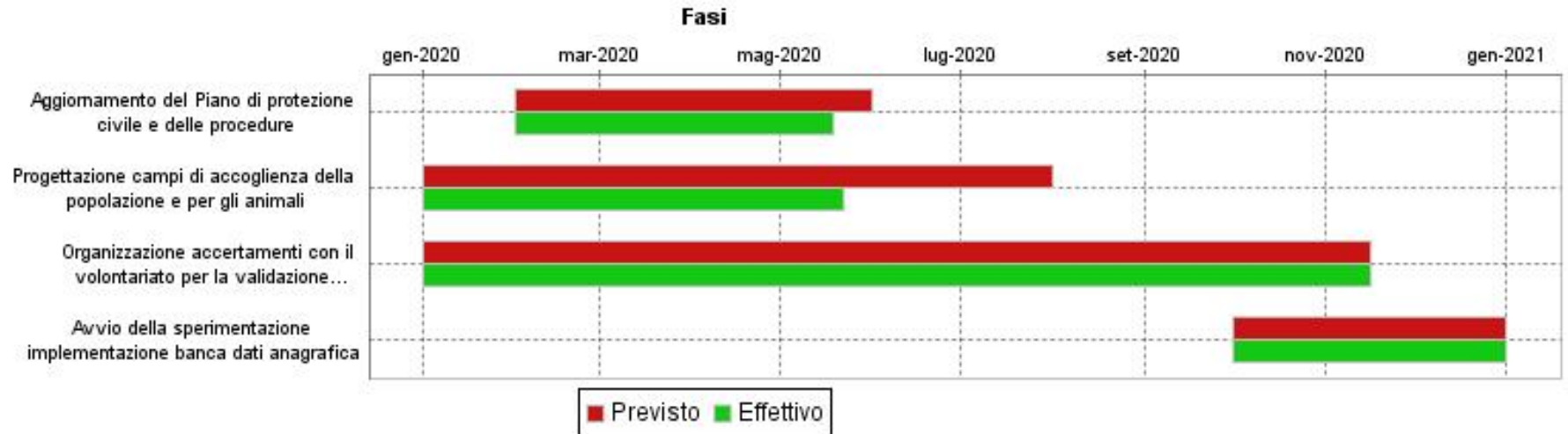
Obiettivo Operativo 14.1.02
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Questo obiettivo si svilupperà per aggiornare il piano di protezione civile e le relative procedure, per progettare i campi di accoglienza della popolazione e per gli animali.
Inoltre è previsto l'avvio della sperimentazione della implementazione della banca dati anagrafica (numerazione civica interna) da parte del Servizio Servizi Demografici

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Al 31/12/2020 l'obiettivo risulta in linea con la programmazione:
- Aggiornato il piano di protezione civile e le relative procedure;
- Avviata la sperimentazione implementazione della banca dati anagrafica da parte del Servizio Servizi Demografici.
Obiettivo raggiunto al 100%.

2020_Z7C2
Aggiornare il Piano di protezione civile quale strumento di tutela della popolazione, degli animali, dei beni e dell'ambiente
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Aggiornamento del Piano di protezione civile e delle procedure					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	31/05/2020		100,00	VERRUSIO PATRIZIA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/02/2020	18/05/2020				
Note	ver int: DD di approvazione aggiornamento piano n. 3154/2020.					
FASE	Progettazione campi di accoglienza della popolazione e per gli animali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/07/2020		100,00	VERRUSIO PATRIZIA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/01/2020	21/05/2020				
Note	ver int: Progetto condiviso con Dr. Loretta (ASL Veterinaria il 21/5/2020).					

2020_Z7C2
Aggiornare il Piano di protezione civile quale strumento di tutela della popolazione, degli animali, dei beni e dell'ambiente

FASE						
Organizzazione accertamenti con il volontariato per la validazione e attribuzione della numerazione civica interna.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	15/11/2020		100,00	BARTOLINI ALESSANDRO	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
	01/01/2020	15/11/2020				
Note	Verrusio Patrizia responsabile fase fino al 4/7/20; Bartolini Alessandro responsabile fase dal 5/7/20					
FASE						
Avvio della sperimentazione implementazione banca dati anagrafica						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
	01/10/2020	31/12/2020				
Note	richiesta variazione PEG per avvio fase da 1/10/20					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N. procedure del Piano di protezione civile aggiornate	RISULTATO	10	31
N. Condomini validati per attribuzione della numerazione civica interna.	RISULTATO	350	414

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200079	Acquisto attrezzature per la tutela di beni culturali del Comune di Firenze in caso di emergenza idraulica (anno 2020)	150.000,00	150.000,00
200080	Acquisto attrezzature, beni mobili per protezione civile (anno 2020)	10.000,00	10.000,00

2020_27C

Attività ordinaria del Servizio Protezione Civile anno 2020.

Direzione	SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Direttore	BARTOLINI ALESSANDRO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	BARTOLINI ALESSANDRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_14 PROTEZ. CIVILE E CITTA' RESIL.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Attività ordinaria di protezione civile.
Gestione complessiva ed ordinaria del personale e della sede.
Attivazione del C.O.C. per eventi a rilevante impatto locale e gestione volontariato in convenzione.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Al 31/12 2020 l'obiettivo è in linea con la programmazione.
Si precisa che lo stato di emergenza sanitaria nazionale per COVID-19 ha fortemente influenzato l'attività della Protezione Civile, conseguentemente all'apertura del C.O.C, avvenuta in data 25/2/2020, con l'attivazione di tutte le funzioni previste dal Piano di Protezione Civile, il Servizio ha coordinato tutte le relative attività, presidiando il territorio al fine di fornire completa assistenza alla popolazione secondo quanto di volta in volta impartito dalle ordinanze nazionali e regionali, lavorando parallelamente al settore sanitario in ordine al monitoraggio e all'assistenza dei soggetti sottoposti al regime di quarantena.
Sono state gestite, se pur in regime intenso, tutte le attività istituzionali quali: presidio sala operativa, gestione consegna pasti ai quarantenati, gestione personale volontario per servizi di trasporto (farmaci, beni, materiale sanitario, spese a domicilio, tablet per attività scolastica), di supporto alla polizia municipale per assembramenti, di supporto psicologico alla popolazione, e sistemazione in struttura alberghiera di soggetti in quarantena non dotati di alloggio adeguato.
Oltre le attività istituzionali, trattandosi di evento straordinario e non ancora codificato, sono state elaborate e predisposte soluzioni straordinarie per la gestione dell'emergenza quali: procedure per la sicurezza degli operatori dei volontari, per la sanificazione delle aree e dei mezzi, per l'assistenza domiciliare, per la gestione dei rifiuti speciali, progettazione e allestimento aree per la quarantena, adeguamento delle strutture di accoglienza alle caratteristiche di bio isolamento, progettazione adeguamento-esecuzione di allestimento-gestione dell'area accoglienza nell'albergo di C.T. Coverciano, progettazione modalità di consegna mascherine a domicilio per tutti gli abitanti del Comune di Firenze.
Si evidenzia che il dato relativo all'indicatore "Gestione volontariato presenze durante gli eventi emergenziali e a rilevante impatto locale - presenza media" è stato estrapolato al 31/12/2020 tenendo conto degli eventi estranei agli eventi quotidiani legati al COVID 19, nello specifico 9 eventi (n.4 allerte meteo, montaggio campo area assistenza COVID19 , assistenza alla popolazione, capodanno, festa della Liberazione, festa Ferrari).
Obiettivo raggiunto al 100%

2020_Z7C

Attività ordinaria del Servizio Protezione Civile anno 2020.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(D7C)Gestione volontariato presenze durante gli eventi emergenziali e a rilevante impatto locale- presenza media	RISULTATO	>60	80,5
(D7C)Attivazione C.O.C. per eventi emergenziali e a rilevante impatto locale su richiesta del Sindaco	RISULTATO	100%	100%

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D7C	Attività ordinaria di protezione civile- anno 2020	0,00	307.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Gare Appalti e Partecipate

2020_Z805

L'obiettivo è finalizzato a fornire alle Direzioni il supporto giuridico per l'attuazione, negli appalti di beni e servizi, dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del Green Public Procurement (GPP), affinché ogni appalto integri i criteri ambientali e soci

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

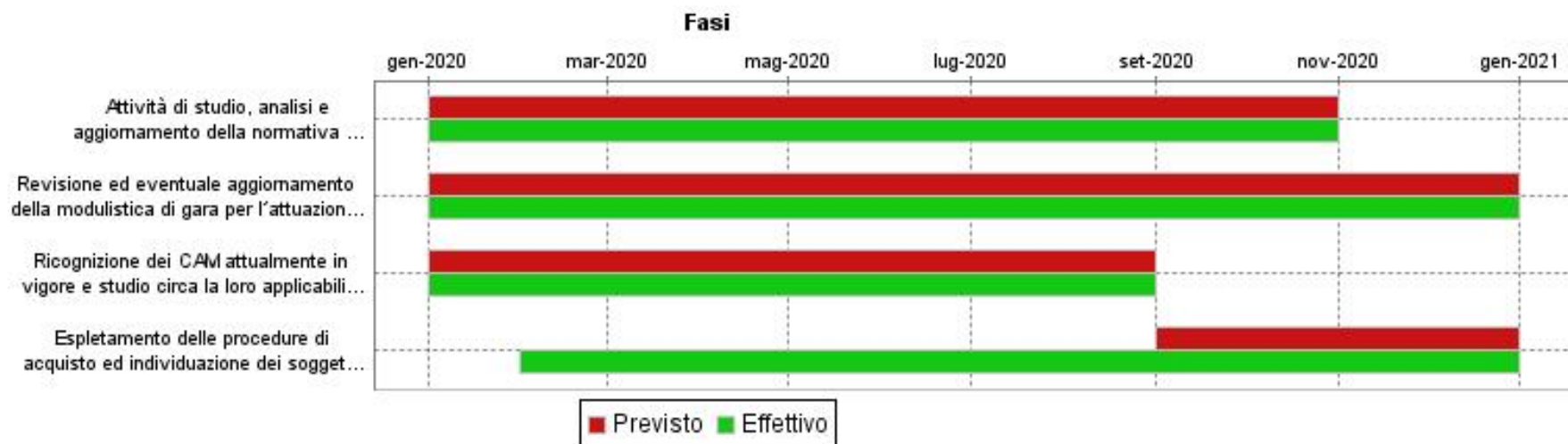
Obiettivo Operativo 2.2.15
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il presente obiettivo si prefigge di favorire la politica del green public procurement (GPP), e quindi lo sviluppo di un mercato a ridotto impatto ambientale, sia mediante la diretta applicazione dei criteri minimi ambientali negli appalti aggiudicati dal servizio, sia mediante incontri formativi e/o circolari informative rivolti a tutti i dipendenti dell'Amministrazione che operano nel campo degli appalti pubblici per supportarli nell'utilizzo dello strumento del GPP durante le procedure di acquisizione di beni e servizi affinché ogni appalto integri i criteri ambientali e sociali che portino a ridurre i consumi energetici di materie prime, la produzione di rifiuti e le emissioni di CO2, attraverso l'adeguamento della modulistica di gara e l'indicazione degli inserimenti da effettuare nelle varie fasi delle procedure d'appalto.

Nota obiettivo realizzazione % realizzazione al 31.12.2020 100%
obiettivo (Verifica finale)

A seguito dell'attività di studio, analisi e aggiornamento della normativa in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del Green Public Procurement (GPP) nell'ambito dell'affidamento di pubblici contratti, conclusasi nei tempi previsti, e della verifica della coerenza della modulistica di gara con detta materia, sono stati effettuati entro il 31.12.20, mediante piattaforma Teams, n. 4 incontri formativi con i colleghi delle Direzioni che ne hanno fatto richiesta, aventi ad oggetto "gli Appalti Verdi", in materia di CAM e GPP. E' stata inoltre inviata entro il 31.12.20 a tutte le Direzioni una circolare di pari contenuto. Risultano in linea con le previsioni il numero di appalti verdi affidati da Servizio nonchè la percentuale di carta riciclata acquistata per la successiva distribuzione agli uffici comunali.

2020_Z805
L'obiettivo è finalizzato a fornire alle Direzioni il supporto giuridico per l'attuazione, negli appalti di beni e servizi, dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del Green Public Procurement (GPP), affinché ogni appalto integri i criteri ambientali e soci
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Attività di studio, analisi e aggiornamento della normativa in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del Green Public Procurement (GPP) nell'ambito dell'affidamento di pubblici contratti per l'approvvigionamento di beni e servizi propedeutica all'i					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/10/2020				
	01/01/2020	31/10/2020		100,00	ANDREI LAURA - P.O. ACQUISTO BENI E SERVIZI	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI
Note						
FASE	Revisione ed eventuale aggiornamento della modulistica di gara per l'attuazione, negli appalti di beni e servizi, dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del Green Public Procurement (GPP)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	ANDREI LAURA - P.O. ACQUISTO BENI E SERVIZI	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI
Note						

2020_Z805
L'obiettivo è finalizzato a fornire alle Direzioni il supporto giuridico per l'attuazione, negli appalti di beni e servizi, dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del Green Public Procurement (GPP), affinché ogni appalto integri i criteri ambientali e soci

FASE	Ricognizione dei CAM attualmente in vigore e studio circa la loro applicabilità ai processi di acquisto di competenza del servizio e stesura dei relativi documenti tecnici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/08/2020		100,00		SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI
	01/01/2020	31/08/2020				
Note						
FASE	Espletamento delle procedure di acquisto ed individuazione dei soggetti affidatari/aggiudicatari					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/09/2020	31/12/2020		100,00		SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI
	01/02/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri formativi in materia di GPP	RISULTATO	=>1	1
Invio alle Direzioni di circolare in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del Green Public Procurement (GPP) nell'ambito dell'affidamento appalti di beni e servizi	RISULTATO	1,00	1,00
N. di appalti espletati dal servizio in cui sono stati applicati i CAM o comunque attivate politiche di sostenibilità ambientale	RISULTATO	=>3	8
% di carta riciclata acquistata dal servizio e destinata al funzionamento di tutti gli uffici e servizi comunali	RISULTATO	=>40%	42%

2020_Z802

Revisione straordinaria elenchi operatori economici per l'affidamento di lavori di importo inferiore a € 1.000.000,000, di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), c) e c bis) del D.lgs. 50/2016

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO OPERE E LAVORI PUBBLICI	Dirigente	MANTOVANI RITA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo intende evidenziare l'attività che sarà svolta dal Servizio nel corso del 2020 a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento per la formazione e l'uso degli elenchi di operatori economici per l'affidamento di lavori di importo inferiore a 1.000.000,00 e di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), c) e c-bis) del D. Lgs. n. 50/2016"

Sarà inizialmente predisposto il modello di avviso pubblico e la modulistica per la dichiarazione sui requisiti generali e richiesto l'aggiornamento del programma 'GIP-GIE' per la tenuta degli elenchi alla direzione Servizi Tecnici.

A seguito della pubblicazione dell'avviso sul profilo del committente avrà inizio la fase di revisione degli elenchi esistenti: saranno istituiti, per ogni categoria di lavorazioni, sia gli elenchi per affidamenti di importo pari o superiore ad € 40.000,00 ed inferiore ad € 150.000,00 (sulla base dei lavori analoghi svolti), sia gli elenchi per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 150.000,00 ed inferiore ad € 1.000.000,00, sulla base delle varie classifiche della singola attestazione SOA.

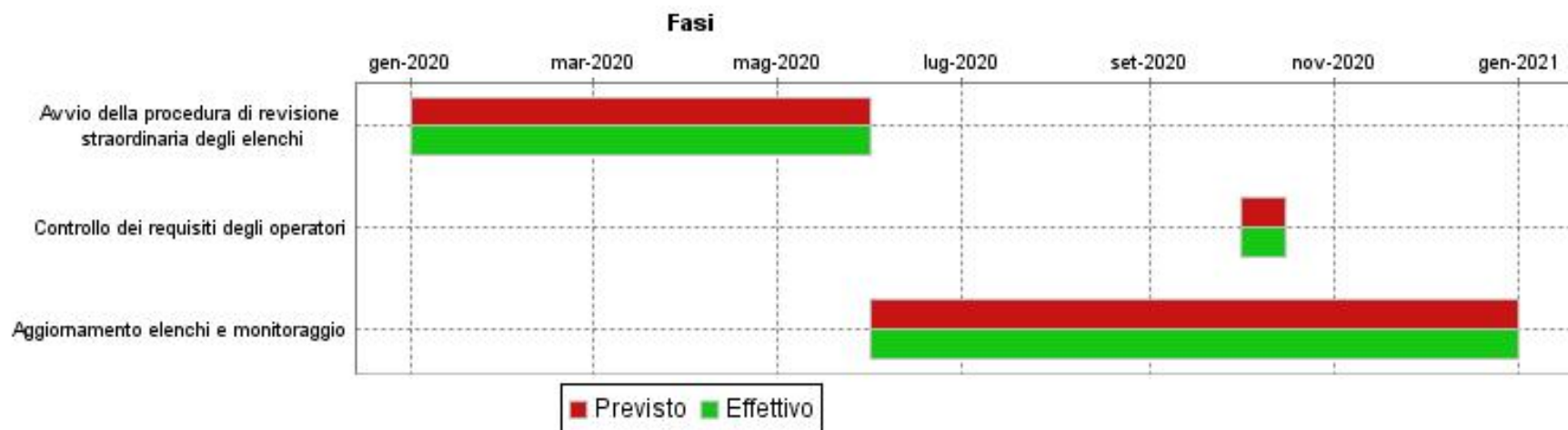
Ai fini dell'iscrizione nei nuovi elenchi sarà effettuato un controllo sui requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 2016 e dei requisiti di qualificazione di cui agli art 84 del D.lgs 50 del2016, 90 del D.P.R. 207/2010 e art. 12, comma 1, lett. a), b) e c) e 13 del D.M. 22 agosto 2017, n. 154 dichiarati dagli operatori richiedenti

Sarà monitorato il funzionamento degli elenchi alla luce dell'evoluzione della normativa e delle esigenze dei Rup richiedenti le estrazioni e gli affidamenti con riferimento ai criteri di selezione degli operatori economici e alle modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

In sede di aggiornamento degli elenchi saranno valutate le istanze pervenute dagli operatori sulle variazioni dei requisiti per l'iscrizione e gli eventuali provvedimenti da adottare per la cancellazione dagli elenchi stessi.

2020_Z802
Revisione straordinaria elenchi operatori economici per l'affidamento di lavori di importo inferiore a € 1.000.000,000, di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), c) e c bis) del D.lgs. 50/2016

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%
 E' stato attuato nel rispetto della tempistica indicata per tutte le fasi.
 Nella prima fase è stato pubblicato l'avviso per la revisione e l'aggiornamento degli elenchi degli operatori economici da invitare procedure di lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore a € 1.000.000,00.
 Sono poi state gestite, in lavoro agile, le conseguenti richieste (oltre 600, tra conferme e nuove iscrizioni) e la successiva attività di aggiornamento anagrafica imprese, nuovi inserimenti e richieste di chiarimenti e soccorso.
 Sono stati inoltre avviati, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, i controlli per n. 30 operatori economici e, a conclusione della procedura di revisione, sono stati pubblicati gli elenchi aggiornati. E' stato effettuato, altresì, con DD n. 06846 del 27/10/2020, un ulteriore aggiornamento degli elenchi, ai sensi dell'art. 2, comma 1 del richiamato Regolamento, con l'iscrizione di ulteriori 67 nuovi operatori economici e l'aggiornamento delle categorie SOA di una delle imprese già iscritte.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Avvio della procedura di revisione straordinaria degli elenchi						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/05/2020		100,00	Dott.ssa Rita Mantovani	SERVIZIO AMM.VO OPERE E LL.PP.	
	01/01/2020	31/05/2020					

2020_Z802
Revisione straordinaria elenchi operatori economici per l'affidamento di lavori di importo inferiore a € 1.000.000,000, di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), c) e c bis) del D.lgs. 50/2016

Note	L'Avviso è stato pubblicato in data 1 giugno 2020, primo giorno feriale utile. Il regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 4 maggio 2020.					
FASE	Controllo dei requisiti degli operatori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	15/10/2020		100,00	Dott.ssa Rita Mantovani	SERVIZIO AMM.VO OPERE E LL.PP.
	01/10/2020	15/10/2020				
Note						
FASE	Aggiornamento elenchi e monitoraggio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	31/12/2020		100,00	Dott.ssa Rita Mantovani	SERVIZIO AMM.VO OPERE E LL.PP.
	01/06/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione nuova modulistica per le dichiarazioni sui requisiti generali e di qualificazione	RISULTATO	2	2
Pubblicazione avviso	RISULTATO	1	1
Numero di soggetti controllati con SOA	RISULTATO	30	30
Numero operatori nuovi iscritti: numero nuovi operatori iscritti /istanze pervenute	RISULTATO	100%	100% (116/116)
Numero operatori cancellati/operatori risultanti nelle condizioni di cui all'art. 6 del Regolamento degli elenchi	RISULTATO	100%	100% (229/229)
Numero variazioni requisiti effettuate/numero richieste variazione requisiti pervenute	RISULTATO	100%	100% (197/197)

2020_Z803
Espletamento delle procedure relative agli appalti di lavori e adempimenti connessi, gestione albo fornitori, attività relative alla programmazione delle OO.PP., ed approfondimenti normativi rivolti alle direzioni tecniche.

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO OPERE E LAVORI PUBBLICI	Dirigente	MANTOVANI RITA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Espletamento delle procedure relative agli appalti di lavori e adempimenti connessi, gestione albo fornitori, attività relative alla programmazione delle OO.PP.

Analisi di tematiche relativamente a diversi aspetti del dettato normativo (e orientamenti giurisprudenziali) affinché a livello di Ente vi sia uniformità di azioni nell'espletamento delle procedure di gara.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

Obiettivo raggiunto al 100%.

Dai valori degli indicatori si evidenzia la numerosità delle procedure gestite.

La numerosità delle procedure attivate in tale annualità risulta significativa anche in relazione alla pandemia Sars Covid-19 che ha imposto modifiche all'attività degli Uffici.

Sin dai primi mesi dell'anno, infatti, pur tra le fisiologiche difficoltà iniziali legate ai problemi che hanno caratterizzato l'avvio del "lavoro agile", il Servizio ha operato regolarmente, adattando l'organizzazione del lavoro alle nuove esigenze di lavoro a distanza.

Infatti, tutte le gare richieste dalle varie Direzioni, a partire dal mese di marzo, sono state espletate e le relative sedute effettuate in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams. Con la medesima modalità si sono svolti gli incontri con le Direzioni Tecniche, per la definizione di tempistiche di espletamento delle procedure, ed eventuali conseguenti modifiche all'annualità di avvio degli interventi nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022. Quest'ultimo modificato anche sulla base di altre richieste delle varie Direzioni, a seguito delle variazioni di bilancio, di PEG e di cronoprogramma intervenute nel corso dell'anno. Nel corso dell'anno, in attuazione del nuovo Regolamento, è stata altresì attuata la revisione degli elenchi degli operatori economici da invitare alle procedure di importo compreso tra € 40.000,00 ed € 1.000.000,00 con la gestione, in lavoro agile, di oltre 600 richieste (tra conferme e nuove iscrizioni) e successiva attività di aggiornamento anagrafica imprese, nuovi inserimenti e richieste di chiarimenti e soccorso.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Verifica interna preliminare all'attribuzione degli incarichi di servizi a professionisti esterni.	RISULTATO	100%	100% (66/66)
Numero di aggiornamenti Programma Triennale dei Lavori Pubblici	RISULTATO	3	5

2020_Z803
Espletamento delle procedure relative agli appalti di lavori e adempimenti connessi, gestione albo fornitori, attività relative alla programmazione delle OO.PP., ed approfondimenti normativi rivolti alle direzioni tecniche.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gare evase	RISULTATO	100%	100% (59/59)
2020_D8_02_01 - 2020_D8_03_01 Numero gare indette (pubblicazione profilo committente e Start)	RISULTATO	45,00	59,00
2020_D8_02_02 - 2020_D8_03_02 Numero gare la cui apertura è avvenuta nell'anno (1 seduta di gara)	RISULTATO	55,00	69,00
2020_D8_02_03 - 2020_D8_03_03 Numero gare concluse	RISULTATO	60,00	67,00
2020_D8_02_04 - 2020_D8_03_04 Numero scritture private predisposte	RISULTATO	65,00	68,00
2020_D8_03_05 Revisione elenco operatori economici	RISULTATO	1,00	1,00
N° di incontri con le Direzioni Tecniche per definire tempistiche ivi inclusa la programmazione	RISULTATO	2	2
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D801	Capitoli di bilancio	50.000,00	60.000,00
2020_D802	Espletamento procedure di gara per le direzioni tecniche e attività giuridica a supporto delle direzioni tecniche.	0,00	0,00
2020_D803	Espletamento procedure di gara per le direzioni tecniche e attività amministrativo/contabili a supporto delle direzioni	0,00	0,00

2020_Z807

Analisi e studi di fattibilità per operazioni di carattere strategico o straordinario su enti partecipati dall'Amministrazione.

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI	Dirigente	SANTORO SALVATORE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Con riferimento al panorama delle società partecipate dell'amministrazione e dei servizi di interesse generale erogati dal Comune di Firenze , il Servizio è impegnato nell'attività di supporto agli organi dell'Amministrazione e alle Direzioni comunali affidanti i servizi per l'individuazione di possibili percorsi di riorganizzazione delle forme di gestione dei servizi e di razionalizzazione delle partecipazioni comunali per l'ottimale allocazione delle risorse ed efficientamento delle attività, anche tramite la realizzazione di sinergie fra le società partecipate. Le attività programmate si concretizzeranno nell'analisi e nella realizzazione di studi sulla fattibilità di operazioni strategiche e straordinarie di interesse dell'A.C. e nell'affiancamento alle Direzioni al fine di delineare i possibili percorsi operativi societari per la scelta delle forme di gestione dei servizi di loro pertinenza.

2020_Z807

Analisi e studi di fattibilità per operazioni di carattere strategico o straordinario su enti partecipati dall'Amministrazione.

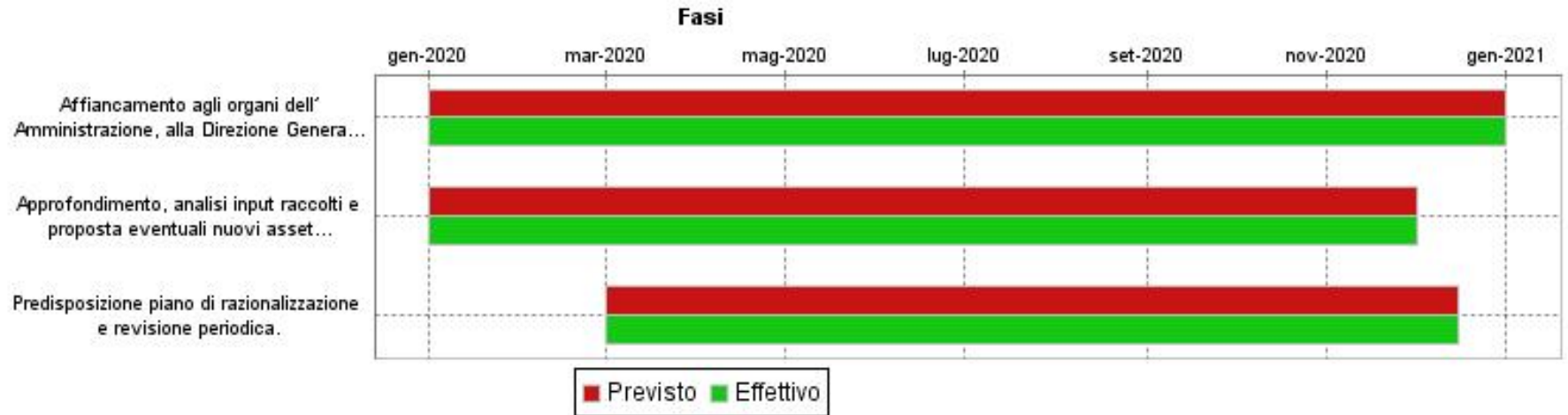
Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Al 31/12/2020 realizzazione dell'obiettivo 100%

Nel corso del 2020 il Servizio ha svolto attività di supporto agli organi dell'Amministrazione, alla Direzione Generale e alle Direzioni comunali affidanti i servizi attraverso studi e approfondimenti sulla fattibilità di operazioni strategiche e straordinarie di interesse dell'A.C. e nell'individuazione dei possibili percorsi.

In tale ambito si inquadrano gli studi di fattibilità circa la possibilità di gestire in forma societaria il servizio delle mense scolastiche attualmente in appalto per il quale è stata analizzata sotto vari aspetti la possibilità di partecipare ad una società mista con altri enti locali, è stata prodotta una articolata relazione per l'Amministrazione e condotti contatti con realtà operative esistenti. Altro approfondimento è stato condotto circa la riorganizzazione della società in house Silfi Spa attraverso l'acquisizione della realtà Florence Multimedia Srl partecipata al 100% dalla Città Metropolitana, le possibili interazioni con rami d'azienda della società Sas Spa e il conferimento al capitale di un immobile comunale per la migliore allocazione delle attività societarie anche in vista della realizzazione della "Smart City Control Room" obiettivo strategico dell'amministrazione. Con riferimento a quest'ultima società è stata avviata un'analisi circa il possibile coinvolgimento di Silfi Spa, anche tramite società di secondo livello, in un progetto di realizzazione di un attore nel campo della cybersicurezza. Gli assetti strategici di Silfi Spa sono inoltre oggetto ancora di assestamento a seguito della intervenuta fusione con Linea Comune Spa, operazione che ha richiesto un profondo ripensamento della struttura organizzativa della società, della cura dei rapporti sia con il personale dipendente che con gli assetti comunali affidanti. In tale contesto si inquadra la necessità, da concretizzare nell'anno 2021, di un nuovo piano industriale complessivo.

Sul fronte della riorganizzazione dei servizi comunali, con riferimento alle attività di Casa Spa oltre al supporto al Servizio comunale titolare del contratto di servizio per le attività inerenti al suo rinnovo, sono stati affiancati la Direzione e l'Assessorato alla sicurezza sociale circa il progetto di messa appunto di un'agenzia per la casa supportando la redazione del disciplinare di servizio mirando al contempo al suo inquadramento nella più ampia disciplina dei rapporti e degli indirizzi dell'amministrazione nei confronti della società anche in relazione all'assetto organizzativo e della ridefinizione della pianta organica della medesima società.

A livello di operazioni strategiche ricopre inoltre particolare rilievo l'impegno dell'Amministrazione e dunque, per il Servizio, il dovuto supporto tecnico specialistico al Comune di Firenze e anche agli altri soci pubblici per la realizzazione di una società Multiutility toscana che aggregi le partecipazioni azionarie dei Comuni nelle aziende

2020_Z807
Analisi e studi di fattibilità per operazioni di carattere strategico o straordinario su enti partecipati dall'Amministrazione.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Affiancamento agli organi dell'Amministrazione, alla Direzione Generale e alle Direzioni su tematiche coinvolgenti gli enti partecipati e raccolta nuovi input.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	SANTORO SALVATORE	SERV.SOC.PARTEC.ASSOC.E FONDAZ	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE	Approfondimento, analisi input raccolti e proposta eventuali nuovi assetti societari.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	01/12/2020		100,00	NISTRI SILVIA P.O. ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE	SERV.SOC.PARTEC.ASSOC.E FONDAZ	
	01/01/2020	01/12/2020					
Note							

2020_Z807

Analisi e studi di fattibilità per operazioni di carattere strategico o straordinario su enti partecipati dall'Amministrazione.

FASE	Predisposizione piano di razionalizzazione e revisione periodica.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/03/2020	15/12/2020		100,00	NISTRI SILVIA P.O. ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE
	01/03/2020	15/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero incontri	RISULTATO	8	10
Numero report	RISULTATO	4	5
Predisposizione Piano di razionalizzazione e revisione periodica	RISULTATO	Entro il 15/12/2020	Entro il 15/12/2020
Aggiornamento indirizzi società controllate	RISULTATO	1	3

2020_Z809

Acquisti di beni e servizi necessari per lo svolgimento dei servizi essenziali durante l'emergenza sanitaria di covid 19

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Descrizione dell'obiettivo

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha comportato la necessità di far fronte a fabbisogni nuovi ed improvvisi, non solo provenienti dalle direzioni ed uffici comunali, ma anche da enti terzi, quali a titolo esemplificativo istituti penitenziari, forze dell'ordine, strutture sanitarie ed imprese, nonché la necessità di provvedere al reperimento dei dispositivi di protezione e prodotti di igienizzazione e/o sanificazione, anche mediante acquisizione di donazioni direttamente presso la dogana di competenza stante le difficoltà di reperimento di spedizionieri e necessità di contenere i costi. L'ufficio è stato altresì impegnato, su delega della Direzione Servizi Sociali, nell'acquisto e gestione dei buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari di cui alla ordinanza della Protezione Civile del 29/3/2020 e alla successiva consegna ai quartieri e ai servizi sociali in tempi rapidi e solleciti.

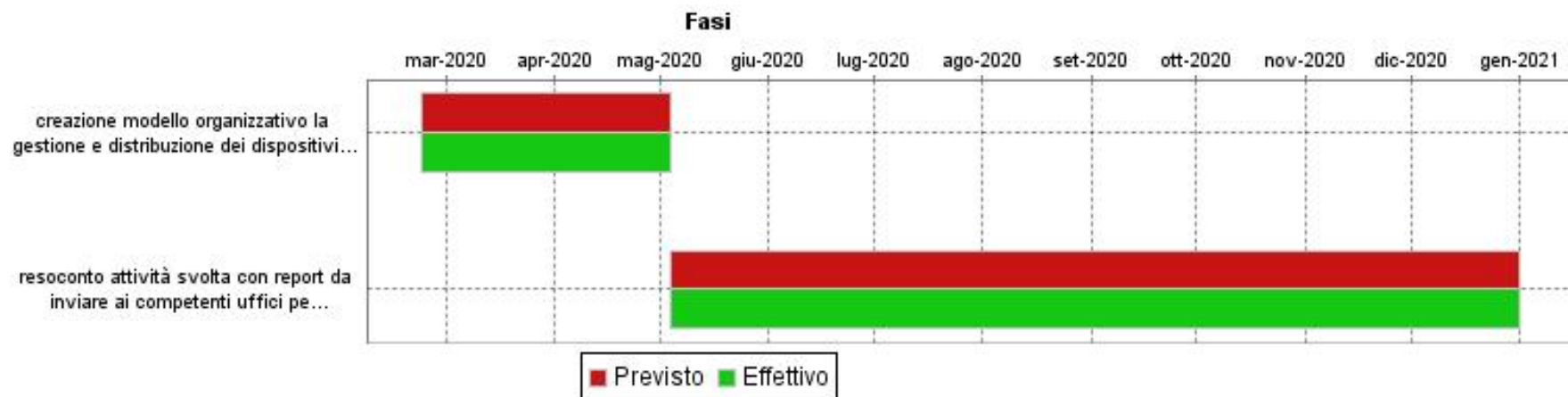
L'imposto lockdown ha comportato un surplus di lavoro per quanto concerne poi la gestione dell'appalto di pulizia, portierato e vigilanza stante la necessità di provvedere in tempi strettissimi a comunicare agli appaltatori ,dapprima le chiusure e poi, terminato il lockdown le graduali riaperture degli oltre 130 immobili comunali.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

% realizzazione al 31.12.2020 100%

a causa dell' emergenza epidemiologica da COVID-19,il Servizio è riuscito a far fronte a fabbisogni nuovi ed improvvisi, non solo provenienti dalle direzioni ed uffici comunali, ma anche da enti terzi, quali a titolo esemplificativo istituti penitenziari, forze dell'ordine, strutture sanitarie ed imprese, reperendo dispositivi di protezione e prodotti di igienizzazione e/o sanificazione, anche mediante acquisizione di donazioni direttamente presso la dogana di competenza stante le difficoltà di reperimento di spedizionieri e necessità di contenere i costi. L'ufficio è stato altresì impegnato, su delega della Direzione Servizi Sociali, nell'acquisto e gestione dei buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari di cui alla ordinanza della Protezione Civile del 29/3/2020 e alla successiva consegna ai quartieri e ai servizi sociali in tempi rapidi e solleciti.

L'imposto lockdown ha comportato un surplus di lavoro per quanto concerne poi la gestione dell'appalto di pulizia, portierato e vigilanza stante la necessità di provvedere in tempi strettissimi a comunicare agli appaltatori ,dapprima le chiusure e poi, terminato il lockdown le graduali riaperture degli oltre 130 immobili comunali.

2020_Z809
Acquisti di beni e servizi necessari per lo svolgimento dei servizi essenziali durante l'emergenza sanitaria di covid 19
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	creazione modello organizzativo la gestione e distribuzione dei dispositivi e materiali anti covid, gestione appalti al servizio di portierato, vigilanza, pulizie, anche con predisposizione di circolari informative emanate copiosamente agli uffici.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	23/02/2020	03/05/2020		100,00	POLI ANNALISA - P.O. ECONOM.E ACQ.BENI E SERV.GEN.	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI
	23/02/2020	03/05/2020				
Note						
FASE	resoconto attività svolta con report da inviare ai competenti uffici per rimborso spese sostenute,proseguimento evasione settimanale richieste materiali anticovid delle varie dir.ni per rientro graduale in sicurezza e sanificazione ambienti.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	04/05/2020	31/12/2020		100,00	POLI ANNALISA - P.O. ECONOM.E ACQ.BENI E SERV.GEN.	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI
	04/05/2020	31/12/2020				
Note						

2020_Z809

Acquisti di beni e servizi necessari per lo svolgimento dei servizi essenziali durante l'emergenza sanitaria di covid 19

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero trasferite fuori sede per recupero materiale donativo presso dogana competente	RISULTATO	3/3	3/3
numero distribuzioni di materiali anti covid effettuati a favore di enti terzi	RISULTATO	150/150	172/150
numero circolari informative agli uffici per la gestione del periodo emergenziale	RISULTATO	3/3	3/3
numero mascherine protettive (chirurgiche, FFP2, etc) distribuite	RISULTATO	200000	1124346
numero buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari acquistati/gestiti	RISULTATO	214565/214565	367147/214565

2020_Z801
Coordinamento attività direzione, monitoraggio, incarichi ed incentivo funzioni tecniche per opere pubbliche.

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	
Servizio	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo comprende una serie di attività delegate dal Direttore Generale:

- Competenze di cui all'art. 31 comma 1 ed art. 102 comma 6 del d.lgs. 50/2016: L'attività riguarda la verifica della disponibilità, nell'organico comunale, di figure di supporto al RUP.
- Incentivo alle funzioni tecniche ex art. 113 d.lgs. 50/2016: emanazione di una circolare interpretativa del regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo di incentivazione per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 ed attività di verifica, attraverso il supporto del Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici, della corretta applicazione del regolamento stesso.
- Adempimenti in tema di monitoraggio degli investimenti pubblici previsti dal d.lgs. 229/2011: verifica del corretto adempimento da parte delle varie Direzioni, degli obblighi di monitoraggio e trasmissione, tramite la piattaforma web dell'osservatorio regionale, dei dati alla BDAP del MEF.
- Concessioni area Ex Lupi di Toscana: attività di monitoraggio dell'attuazione delle attività propedeutiche alla elaborazione del piano di recupero, in variante allo strumento urbanistico, della Caserma Gonzaga (ex Lupi di Toscana).

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

Obiettivo raggiunto al 100%.

E' stata svolta un'attività supervisione al monitoraggio dei CUP delle diverse Direzioni dell'Ente con segnalazione degli errori ed invio dei dati alla banca dati BDAP del MEF tramite l'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici.

Per quanto concerne la liquidazione incentivo relativo a lavori ex art. 93 comma 7 ter d.lgs. 163/2006, con riferimento alle prestazioni svolte dal 19/08/2014 fino all'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016, è stata emanata una circolare a seguito della quale si è proceduto, con DD 6198/2020 alla liquidazione delle schede pervenute.

Attraverso il supporto del personale del Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici, è stata espletata l'attività di verifica, nell'organico comunale, delle figure di supporto al RUP.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Verifiche trimestrali per monitoraggio investimenti pubblici previsti dal D.lgs. 229/2011	RISULTATO	3	3
Verifica schede incentivo per funzioni tecniche	RISULTATO	100%	100% (74/74)
Verifica disponibilità figure di supporto al RUP nell'organico comunale	RISULTATO	100%	100% (66/66)

2020_Z801

Coordinamento attività direzione, monitoraggio, incarichi ed incentivo funzioni tecniche per opere pubbliche.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N° circolari incentivo funzioni tecniche	RISULTATO	1	1
N° incontri per verifica attuazione attività per piano di recupero ex Caserma Gonzaga (Lupi di Toscana)	RISULTATO	1,00	1,00

2020_Z806

Acquisti beni e servizi a Regolamento Economale, Attività Cassa Economato, Gestione Inventario beni mobili, Gestione SI.GE.ME, Controlli ex art.80 D.lgs. 50/2016, gestione magazzini, Acquisti beni di investimento generali; Gestione servizi generali

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Dirigente	PALLADINO DOMENICO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

ACQUISTI A R.E.:beni e servizi, Indagini di mercato/procedure di acquisto per l'individuazione dei contraenti; Richiesta controlli ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016; ordini ed evasione richieste;Verifica e liquidaz. fatture; :
- Acquisto beni consumo anche attraverso accordi quadro per Direzioni e Uffici con consegna tramite magazzino; acquisto vestiario-DPI per dipendenti comunali.Mercato elettronico SI.GE.ME: supporto formativo e applicativo a operatori; inserimento/abilitazione aziende e categorie generali prodotti nel M.E.; implementazione attività/funzionalità.verifiche a campione requisiti imprese ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016: richiesta telematica DURC e casellario ANAC; richiesta attestazione regolarità fiscale; ottemperanza L. 68/99, casellari giudiziali e carichi pendenti; inserimento dati in cartelle condivise per tipologie di controlli, e ordine imprese.
CASSA ECONOMALE Gestione anticipazioni per trasferte Amministratori-dipendenti; anticipaz. a dipendenti per abbon. ffss; predisposizione ed invio rendiconti.INVENTARI:Tenuta e agg.to inventario beni mobili di proprietà dell'Ente; Supporto agli uffici e ai consegnatari,registrazione nomine e passaggi di consegne dei consegnatari e loro coordinamento.
REPARTI OPERATIVI: gestione magazzino cancelleria, carta e materiale di pulizia: acquisizione richieste da parte delle Direzioni/ consegne a destinazione materiali agli uffici comunali;Magazzino vestiario/DPI: acquisizione richieste da parte delle Direzioni/consegna in sede vestiario/DPI al personale.
ACQUISTI BENI DI INVESTIMENTO:Analisi fabbisogni in ambito di beni durevoli e strumentazioni (arredi e attrezzature da ufficio; veicoli per autoparco comunale quali autoveicoli,scuolabus, motocicli, mezzi speciali nonché veicoli elettrici; dispositivi di protezione collettiva previsti ex D.lgs. 81/08); predisposizione piani di acquisto per beni durevoli e veicoli; individuazione modalità di acquisizione (adesione convenzioni Consip/soggetto aggregatore ovvero procedure ordinarie di gara anche finalizzate a realizzazione di accordi quadro) e successiva predisposizione degli atti relativi; acquisto, su richiesta dei datori di lavoro e nulla osta RSPP, dei beni durevoli ex D.lgs. 81/2008. Verifica regolare esecuzione forniture e liquidazione fatture. SERVIZI GENERALI:contratti noleggio multifunzioni per tutti gli uffici e servizi comunali in adesione a convenzioni CONSIP.contratti di appalto relativi al servizio di pulizia, portierato e facchinaggio per tutte le sedi di uffici comunali: Servizio di vigilanza per gli immobili comunali verifiche contabili, cessioni di credito e liquidazioni.contratto del servizio sostitutivo mensa attraverso buoni pasto elettronici per tutti gli uffici comunali.Contratto concessione di servizio delle macchine di distribuzione di bevande e snack per tutti gli uffici comunali. Gestione Bagni Pubblici comunali.

2020_Z806
Acquisti beni e servizi a Regolamento Economale, Attività Cassa Economato, Gestione Inventario beni mobili, Gestione SI.GE.ME, Controlli ex art.80 D.lgs. 50/2016, gestione magazzini, Acquisti beni di investimento generali; Gestione servizi generali

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica finale) % realizzazione al 31.12.2020 100%

Le attività del Servizio sono state puntualmente svolte e hanno realizzato le previsioni come descritto nelle note finali degli obiettivi di razionalizzazione e di sviluppo del Peg 2020 del Servizio stesso.

Si evidenzia come il Servizio ha inoltre collaborato in attività emergenziali con tutte le Direzioni a causa epidemia da COVID-19, riuscendo a far fronte a fabbisogni nuovi ed improvvisi, non solo provenienti dalle direzioni ed uffici comunali, ma anche da enti terzi, quali a titolo esemplificativo istituti penitenziari, forze dell'ordine, strutture sanitarie ed imprese, reperendo dispositivi di protezione e prodotti di igienizzazione e/o sanificazione, anche mediante acquisizione di donazioni direttamente presso la dogana di competenza stante le difficoltà di reperimento di spedizionieri e necessità di contenere i costi.

L'ufficio è stato altresì impegnato, su delega della Direzione Servizi Sociali, nell'acquisto e gestione dei buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari di cui alla ordinanza della Protezione Civile del 29/3/2020 e alla successiva consegna ai quartieri e ai servizi sociali in tempi rapidi e solleciti.

L'imposto lockdown ha comportato un surplus di lavoro per quanto concerne poi la gestione dell'appalto di pulizia, portierato e vigilanza stante la necessità di provvedere in tempi strettissimi a comunicare agli appaltatori, dapprima le chiusure e poi, terminato il lockdown le graduali riaperture degli oltre 130 immobili comunali.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Richieste di acquisto a Regolamento Economale da parte delle Direzioni: percentuale ordini evasi su richieste GROW istruite al 31/12/2020	RISULTATO	=>90%	100% (207/207)
Istruttorie atti di gara (analisi giuridica dei contenuti e aggiornamento della modulistica): n. di gare istruite / numero di gare richieste dalle Direzioni	RISULTATO	100%	100%(13/13)
Numero di pubblicazioni legali effettuate (Guce, Guri, quotidiani, albo pretorio ecc..) / numero di pubblicazioni legali richieste dalle Direzioni	RISULTATO	100%	100% (13/13)
Capacità di liquidazione delle fatture:n. fatture liquidate/n. fatture verificate al 31/12/2020	RISULTATO	=>95%	98%(763/778)
Attività Cassa Economato: n. movimenti registrati/n. richieste pervenute al 31/12/2020	RISULTATO	=>95%	100%(234/234)
Invio alle Direzioni di circolari e/o linee guida in materia di appalti di beni e servizi	RISULTATO	3,00	3,00
Incontri formativi sull'espletamento della procedura di gara	RISULTATO	4,00	4,00
Reparti operativi (mag. vestiario, mag. carta e cancelleria):n. interventi e movimenti effettuati/interventi e movimenti richiesti al 31/12/2020	RISULTATO	3000/3000	3845/3000
Numero di interventi di aggiornamento AUSA effettuati/ numero di aggiornamenti richiesti dalle Direzioni	RISULTATO	100%	100%(17/17)
Registrazioni inventariali anche a seguito riassetto macrostruttura Ente: n. registrazioni inventariali effettuate/n. richieste registrazioni inventariali pervenute 31/12/2020	RISULTATO	3500/3500	3576/3500
Pubblicazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021	RISULTATO	1,00	1,00

2020_Z806
Acquisti beni e servizi a Regolamento Economale, Attività Cassa Economato, Gestione Inventario beni mobili, Gestione SI.GE.ME, Controlli ex art.80 D.lgs. 50/2016, gestione magazzini, Acquisti beni di investimento generali; Gestione servizi generali
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Funzionamento SIGEME: n.nuovi operatori abilitati/n. istanze pervenute al 31/12/2020	RISULTATO	=>95%	100%(74/74)
Gestione contratti di servizio di durata: controlli eseguiti/controlli programmati	PERFORMANCE	30/30	45/30
Aggiornamento annuale del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 numero richiesti/numero effettuati	RISULTATO	100%	100% (4/4)
Comunicazione al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori degli interventi superiori ad 1 milione di euro per la programmazione 2021 - 2022	RISULTATO	1	1
Predisposizione del programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi	RISULTATO	1,00	1,00

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180094	Acquisto di beni mobili DLgs 81/2008 "Salute e sicurezza sul lavoro"- Adeguamento norme di sicurezza – anno 2020	35.000,00	35.000,00
200000	Acquisto arredi per uffici e servizi comunali - anno 2020	50.000,00	50.000,00
200023	Acquisto veicoli per uffici e servizi comunali - anno 2020	165.000,00	165.000,00
200026	Acquisto attrezzature per lavaggio veicoli comunali e altre per Autoparco comunale - anno 2020	80.000,00	80.000,00
200120	Acquisto veicoli da lavoro e/o operativi per rinnovo parco comunale - anno 2020	200.000,00	200.000,00
2020_D804	Acquisti beni e servizi a Regolamento Economale, Attività Cassa Economato, Gestione Inventario beni mobili, Gestione SI.GE.ME, Controlli ex art.80 D.lgs. 50/2016, gestione magazzini, Acquisti beni di investimento generali; Gestione servizi generali	214.084,00	5.448.250,00
2020_D805	Attività di supporto ai RUP in materia di appalti e concessioni di servizi e forniture, supporto al Direttore in qualità di RASA e predisposizione e monitoraggio del Programma Biennale di Acquisti Beni e Servizi.	0,00	0,00

2020_Z808
Attività giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria finalizzata ai controlli sulle società partecipate.

Direzione	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Direttore	PALLADINO DOMENICO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI	Dirigente	SANTORO SALVATORE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Obiettivo Operativo 13.1.01 del D.U.P.
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Gestione e monitoraggio delle partecipazioni possedute. Gestione adempimenti amministrativi di tutte quelle attività finalizzate a acquisizione e cessione di partecipazioni, aumenti di capitale sociale ed altre operazioni societarie, a operazioni di carattere straordinario quali fusioni, scissioni, trasformazioni e azioni per l'attuazione dei piani di razionalizzazione dell'assetto delle società partecipate.

Supporto giuridico - amministrativo inerente gli enti partecipati, attività amministrativa relativa ai rapporti associativi, assistenza tecnico-amministrativa per la partecipazione dei rappresentanti dell'Ente alle assemblee dei soci ed agli organismi dei Patti parasociali e dei Comitati di controllo. Analisi dei budget, dei rendiconti periodici e dei bilanci annuali di esercizio con predisposizione di appositi report e relazioni sugli andamenti societari e sulle dinamiche costi/ricavi.

Attività di raccolta dati e informazioni sull'assetto delle partecipazioni e degli organi sociali, anche in ottemperanza ad obblighi di legge in materia. Rapporti con i soggetti privati sottoposti al controllo da parte del Comune di Firenze. Attività amministrativa diretta ai controlli interni di competenza sulle società partecipate diversificati in base alle tipologie e fattispecie delle stesse, come previsto dal Regolamento comunale, fra società con affidamento diretto di attività comunali/servizi pubblici e altre tipologie di società. Raccolta e trasmissione all'Amministrazione Comunale degli esiti delle verifiche degli organi di revisione e controllo delle società. Raccolta e sistematizzazione dei risultati di bilancio, budget e piani industriali. Supporto agli organi dell'Amministrazione, alla Direzione Generale e alle Direzioni/servizi comunali per l'individuazione di possibili percorsi di riorganizzazione delle forme di gestione dei servizi e di razionalizzazione delle partecipazioni comunali per l'ottimale allocazione delle risorse ed efficientamento delle attività, anche tramite la realizzazione di sinergie fra le società partecipate. Studio e analisi del sistema delle partecipazioni societarie dell'Ente in riferimento alle linee evolutive della disciplina e studio dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di società partecipate.

2020_Z808
Attività giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria finalizzata ai controlli sulle società partecipate.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Al 31/12/2020 realizzazione dell'obiettivo 100%

Nel corso del 2020 per le attività di controllo sulle società partecipate sono stati analizzati i bilanci d'esercizio 2019 di tutte le società, effettuati i controlli previsti dal relativo Regolamento comunale, condotti approfondimenti sul rispetto degli obiettivi fissati ai sensi del TUSP dall'Amministrazione sul contenimento dei costi di funzionamento e dei costi di personale delle società controllate. Sono stati analizzati i report sull'andamento del primo semestre 2020, con particolari focus sulle società in house, e i budget per l'esercizio 2021. In tutti i casi è stato predisposto un report sugli esiti dei controlli che è stato trasmesso all'A.C. ed alle Direzioni eventualmente interessate da rapporti di servizio con le società.

Per le società sottoposte a controllo analogo congiunto si è proceduto, oltre che al supporto agli organi di indirizzo e controllo, all'avvio dell'attività dei gruppi tecnici per un controllo condiviso e diffuso.

Sono stati predisposti nuovi indirizzi sul contenimento dei costi di funzionamento e dei costi di personale per le società controllate, l'adozione da parte del Consiglio Comunale è avvenuta con deliberazione 41/2020. E' stata curata la condivisione di tali indirizzi in caso di controllo analogo (società Silfi Spa e Casa Spa) con l'adozione di specifici documenti da parte dei rispettivi organismi di patto. Dette attività sono state precedute da un importante lavoro di approfondimento delle casistiche specifiche circa la regolamentazione e la contrattualistica integrativa vigente all'interno delle stesse società e dell'in house a socio unico Sas Spa.

E' stata svolta attività supporto anche per gli organismi del patto parasociale fra i soci di parte pubblica di Publiacqua SpA, e di Alia Spa che hanno portato nel primo caso alla deliberazione consiliare di disdetta del patto parasociale con il socio privato e nel secondo alla condivisione di scelte importate circa operazioni di riequilibrio societario fra i soci.

Si è proceduto all'analisi annuale dell'assetto del sistema delle partecipazioni comunali per la redazione del Piano di razionalizzazione periodica 2020 e relazione sui piani precedenti ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 (deliberazione CC58/2020). Nell'anno si è dato attuazione alle previsioni del piano 2019 con la cessione di Fidi Toscana Spa e il recesso da L'Isola dei Renai Spa. Sull'argomento l'ufficio è stato impegnato in una indagine della Corte dei Conti sul Piano di revisione straordinaria 2017 per la quale sono stati forniti tutti i chiarimenti richiesti e sciolti eventuali dubbi.

Nel 2020 a causa delle nuove modalità organizzative per la tenuta delle assemblee societarie in remoto, è stato necessario adeguare le procedure interne all'ufficio per garantire la partecipazione del rappresentante dell'Amministrazione alle assemblee. Sono state svolte le ordinarie attività amministrative inerenti l

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Secondo semestre 2019 N. società controllate / N. società da controllare	RISULTATO	13/13	13/13
Primo semestre 2020 N. società in house controllate / N. società in house da controllare	RISULTATO	3/3	3/3
Predisposizione studi, rapporti e atti amministrativi per le attività dell'obiettivo: numero elaborati predisposti/numero elaborati preventivati	RISULTATO	30/30	34

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D806	Attività giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria finalizzata ai controlli sulle società partecipate.	15.514.242,66	3.750,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Avvocatura

2020_ZA01 **Coordinamento di tutta l'attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione e consulenza legale su tutte le questioni giuridiche.**

Direzione	AVVOCATURA	Direttore	PISAPIA ANTONELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE AVVOCATURA	Dirigente	PISAPIA ANTONELLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è teso a descrivere la complessa attività della Direzione Avvocatura ed in particolare l'attività di coordinamento per tutta l'attività di assistenza (giudiziale e stragiudiziale), di rappresentanza e di difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado.

Attività quest'ultime che coinvolgono tutto il personale (avvocati e amministrativi) che, sinergicamente, assicura la corretta e valida costituzione dell'Amministrazione nelle controversie in cui è parte.

A ciò si aggiungono il coordinamento e la gestione di tutta l'attività amministrativo-contabile della Direzione che riguarda, non solo gli adempimenti connessi all'attività giudiziale e stragiudiziale (ad esempio ricezione notifiche, collazione fascicoli, depositi, accessi alle cancellerie, ecc.), ma anche il pagamento delle spese legali connesse a provvedimenti giurisdizionali afferenti il contenzioso gestito dai legali della Direzione Avvocatura, nonché il contenzioso gestito direttamente da funzionari delegati della Polizia Municipale in materia di Nuovo Codice della Strada.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 31/12/2020 raggiungimento obiettivo 100%

Nel corso dell'anno, causa pandemia, il numero del nuovo contenzioso gestito è diminuito rispetto ai valori medi degli anni precedenti. Nel 2020, infatti, sono stati introdotti n. 351 nuovi fascicoli di contenzioso; tuttavia i carichi di lavoro non sono altrettanto drasticamente diminuiti. E ciò, in ragione del fatto che, come dimostrato dal significativo abbattimento del "contenzioso attivo pregresso" (sceso da 1909 del 2019 a 1610 del 2020), i vari plessi giurisdizionali (in particolare il TAR) hanno fissato la trattazione di moltissime cause pendenti. In secondo luogo, causa decesso (a gennaio 2020) del Dirigente del Servizio Economico Patrimoniale e Pubblico Impiego, l'Avvocatura ha dovuto farsi carico delle cause e degli affari consultivi già affidati al suddetto professionista, anche prescindendo da criteri di particolare specializzazione/competenza in materia. Inoltre, ma non ultimo, l'Avvocatura ha dovuto anche far fronte all'assenza di oltre 1 mese del Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Attività Contrattuali. Viceversa, anche grazie all'attivazione del LAS, che ha determinato un significativo miglioramento della performance dell'Ufficio contabilità, è aumentato il numero di pagamenti per provvedimenti giurisdizionali sfavorevoli all'Amministrazione. Nel 2020, infatti, sono stati liquidati (con solo 2 unità di personale, non esclusivamente dedicati a tale attività), n. 778 beneficiari (di fronte a n. 629 del 2019). Ancora significativo, nonostante la sospensione dovuta alla pandemia, il numero delle udienze presidiate (di cui molte in modalità cartolare o da remoto) pari a n. 603 udienze/ADR presidiate.

2020_ZA01

Coordinamento di tutta l'attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione e consulenza legale su tutte le questioni giuridiche.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione nuovo contenzioso: nuovo contenzioso giudiziale, stragiudiziale, ADR (Alternative Dispute Resolution ovvero Sistemi alternativi di risoluzione delle controversie) gestito/nuovo contenzioso notificato	RISULTATO	500/500	351/351
Gestione contenzioso pregresso: contenzioso pregresso gestito/contenzioso pregresso ancora attivo	RISULTATO	1909/1909	1610/1610
Provvedimenti giurisdizionali favorevoli e parzialmente favorevoli depositati nell'anno / provvedimenti giurisdizionali totali depositati nell'anno	RISULTATO	50%	238/371
Formulazione pareri: pareri resi/pareri previsti	RISULTATO	20/20	20/20
Partecipazione udienze e sedute in sistemi di ADR (Alternative Dispute Resolution ovvero Sistemi alternativi di risoluzione delle controversie): udienze-sedute partecipate/udienze-sedute fissate	RISULTATO	500/500	603/603
Minimizzazione incarichi legali esterni: incarichi legali esterni/nuove cause notificate	PERFORMANCE	5/500	2/351
N. beneficiari liquidati nel termine legale di 120 gg. per spese legali connesse al contenzioso gestito dai legali della Direzione Avvocatura ed al contenzioso gestito direttamente da funzionari delegati della Polizia Municipale	RISULTATO	300,00	778,00

2020_ZA02
Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione in materia di lavori pubblici e attività contrattuali.

Direzione	AVVOCATURA	Direttore	PISAPIA ANTONELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	LL.PP.E ATTIVITA' CONTRATTUALI	Dirigente	SANSONI ANDREA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione in materia di lavori pubblici, attività contrattuali, sistemi sanzionatori e materie attinenti.

L'obiettivo è teso a descrivere tutta l'attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale, di rappresentanza e di difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado, nelle materie sopra richiamate.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

31/12/2020 realizzazione obiettivo 100%

Nel 2020 il Servizio ha gestito n. 194 nuovi fascicoli di causa ed ha presenziato a n. 343 udienze (in presenza, cartolari e da remoto) redigendo complessivamente n. 381 memorie, pareri e atti giudiziari in generale, nelle materie di competenza.

Decisamente abbattuto il numero delle cause pregresse attive passato da 927 del 2019 a 765 del 2020.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione nuove cause: nuove cause gestite/nuove cause notificate	RISULTATO	200/200	194/194
Gestione cause pregresse: cause pregresse gestite/cause pregresse ancora attive	RISULTATO	800/800	765/765
Partecipazione udienze e sedute in sistemi di ADR: udienze-sedute partecipate/udienze-sedute fissate	RISULTATO	300/300	343/343
Formulazione pareri: pareri resi/pareri previsti	RISULTATO	10/10	10/10
Redazione massime sentenze rilevanti / sentenze rilevanti depositate	RISULTATO	10/10	14/14

2020_ZA03
Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale in materia di Urbanistica, Edilizia e Ambiente.

Direzione	AVVOCATURA	Direttore	PISAPIA ANTONELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE AVVOCATURA	Dirigente	PISAPIA ANTONELLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Rappresentanza, assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione in materia di Urbanistica, Edilizia e Ambiente.
L'obiettivo è teso a descrivere tutta l'attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale, di rappresentanza e di difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado. nelle materie sopra richiamate.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

31/12/2020 realizzazione obiettivo 100%

L' "Ufficio Assetto e tutela del territorio", costituito con atto di micro-organizzazione (DD 5967/2018), con solo n. 2 unità di personale nel ruolo di avvocato.

L'Ufficio ha gestito n. 106 nuovi fascicoli di causa ed ha presenziato a n. 122 udienze (in presenza, cartolari e da remoto), redigendo complessivamente n. 173 memorie/pareri/atti giudiziari in generale nelle materie di competenza.

Molte sono state le sentenze favorevoli agli interessi dell'Amministrazione, tra queste, si segnalano n. 2 sentenze del Consiglio di Stato rese nella vertenza Toscolombarda, che in caso di esito infausto, avrebbero potuto comportare l'esborso di svariate decine di milioni di euro da parte dell'Amministrazione Comunale.

Si segnala, inoltre, il deposito, a settembre 2020, della sentenza penale della Corte di Assise di Firenze nel caso Duccio Dini, con il riconoscimento di un risarcimento danni pari a € 35.000 in favore del Comune di Firenze.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione nuovo contenzioso: nuove cause gestite/nuove cause notificate	RISULTATO	70/70	106/106
Gestione cause pregresse: cause pregresse gestite/cause pregresse ancora attive	RISULTATO	170/170	188/188
Partecipazione udienze e sedute in sistemi di ADR: udienze-sedute partecipate/udienze-sedute fissate	RISULTATO	60/60	122/122
Redazione massime sentenze rilevanti / sentenze rilevanti depositate	RISULTATO	10/10	4/4

2020_ZA04
Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale in materia di rilevanza economico patrimoniale, servizi e pubblico impiego.

Direzione	AVVOCATURA	Direttore	PISAPIA ANTONELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ECONOMICO PATRIMONIALE E DEL PUBBLICO IMPIEGO	Dirigente	PISAPIA ANTONELLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione in materia di rilevanza economico patrimoniale e pubblico impiego. L'obiettivo è teso a descrivere tutta l'attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale, di rappresentanza e di difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado. nelle materie sopra richiamate.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

31/12/2020 realizzazione obiettivo 100%

Il Servizio Economico, Patrimoniale e Pubblico Impegno, causa decesso a gennaio 2020 del Dirigente responsabile, è stato retto ad interim dal Direttore dell'Avvocatura.

Il Servizio ha gestito n. 51 nuovi fascicoli di causa ed ha presenziato a n. 138 udienze (in presenza, cartolari e da remoto), redigendo complessivamente n. 136 memorie/pareri/atti giudiziari in generale.

Decisamente abbattuto il numero delle cause pregresse attive, passato da 373 del 2019 a 263 del 2020.

Sono pervenute a decisione molte cause importanti, tra le quali si segnalano, il processo penale a carico di falso invalido, che ha visto il riconoscimento a favore dell'Amministrazione di euro 23.000 oltre spese legali.

Si segnalano altresì, sentenze in materia di patrocinio legale, che hanno evitato condanne per centinaia di migliaia di euro.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione nuove cause: nuove cause gestite/nuove cause notificate	RISULTATO	80/80	51/51
Gestione cause pregresse: cause pregresse gestite/cause pregresse ancora attive	RISULTATO	350/350	263/263
Partecipazione udienze e sedute in sistemi di ADR: udienze-sedute partecipate/udienze-sedute fissate	RISULTATO	80/80	138/138
Formulazione pareri: pareri resi/pareri previsti	RISULTATO	5/5	5/5
Redazione massime sentenze rilevanti / sentenze rilevanti depositate	RISULTATO	10/10	10/10

2020_ZA05

Formazione connessa alle aree di rischio potenziale.

Direzione	AVVOCATURA	Direttore	PISAPIA ANTONELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE AVVOCATURA	Dirigente	PISAPIA ANTONELLA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.31- Continuare a perseguire azioni tese a promuovere, anche ai fini della prevenzione della corruzione, la cultura della legalità e buone prassi, traducibili in linee guida/vademecum, tese a semplificare gli adempimenti complementari all'attività istituzionale dell'Avvocatura civica

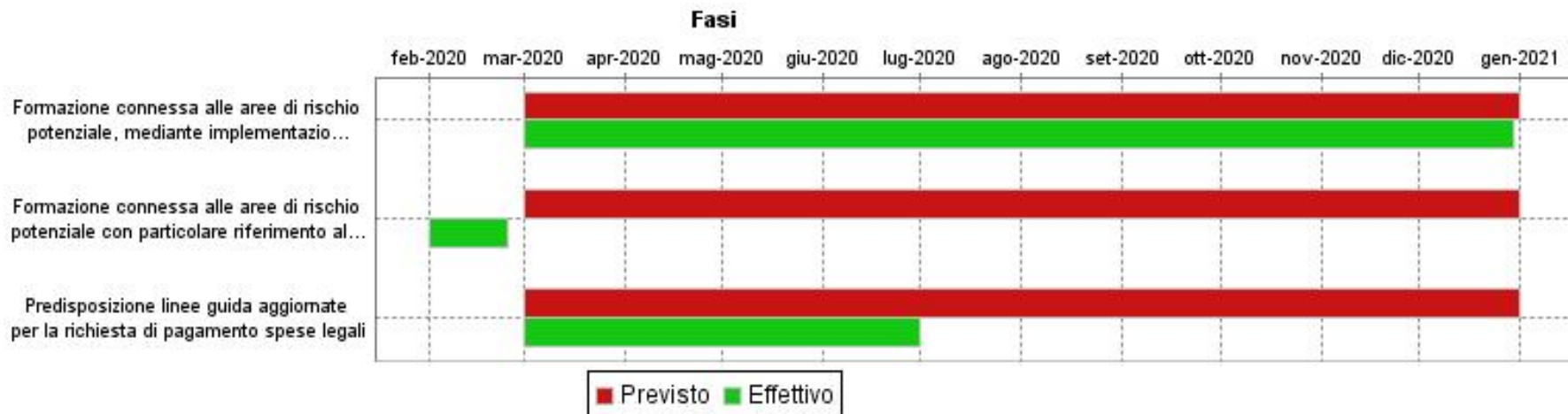
Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo ha ad oggetto la formazione, individuata quale misura trasversale di contenimento dei rischi corruttivi, sulle aree di rischio potenziale individuate dal piano e si prefigge di affrontare, con apposite circolari esplicative o incontri formativi o vademecum, argomenti e problematiche di particolare interesse delle Direzioni (ivi compresa la Direzione Avvocatura), al fine di orientare l'azione amministrativa secondo principi di maggiore efficacia ed efficienza.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 31/12/2020 raggiungimento obiettivo 100%

Circolari informative con particolare riferimento a materie di tipo trasversale:
circolare prot. 351639 del 29-12-2020 "Il rimborso delle spese legali nel processo contabile"

Circolari informative con particolare riferimento alle materie del Servizio Lavori Pubblici e Attività Contrattuali:
circolare prot. 62082 del 24-02-2020 "Notifiche in caso di irreperibilità relativa - perfezionamento"

"Linee guida per richiesta pagamenti di spese legali - Aggiornate al 30-06-2020" e relativi moduli di richiesta, approvate con DD/2020/04456.

2020_ZA05
Formazione connessa alle aree di rischio potenziale.
GANTT

FASE - ATTIVITA'
FASE Formazione connessa alle aree di rischio potenziale, mediante implementazione delle conoscenze e delle prassi corrette negli argomenti prescelti, anche per un possibile contenimento del contenzioso potenziale connesso.

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	PISAPIA ANTONELLA	DIREZIONE AVVOCATURA
	01/03/2020	29/12/2020				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Attività di studio e ricerca del materiale	01/03/2020	30/09/2020	PISAPIA ANTONELLA			
	01/03/2020	30/09/2020				
Predisposizione circolari esplicative e/o corsi formativi	01/10/2020	31/12/2020	PISAPIA ANTONELLA		"Il rimborso delle spese legali nel processo contabile" - prot. 351639 del 29/12/2020	
	01/10/2020	29/12/2020				
Note						

2020_ZA05
Formazione connessa alle aree di rischio potenziale.

FASE		Formazione connessa alle aree di rischio potenziale con particolare riferimento alle materie del Servizio Lavori Pubblici e Attività contrattuali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	SANSONI ANDREA	DIREZIONE AVVOCATURA	
	01/02/2020	24/02/2020					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista			
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			Responsabile Operativo	Risultato atteso	
Attività di studio e ricerca del materiale			01/03/2020	30/09/2020	SANSONI ANDREA		
			01/02/2020	24/02/2020			
Predisposizione circolari esplicative e/o corsi formativi			01/10/2020	31/12/2020	SANSONI ANDREA		
			01/02/2020	24/02/2020			
Note							
FASE		Predisposizione linee guida aggiornate per la richiesta di pagamento spese legali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	PISAPIA ANTONELLA	DIREZIONE AVVOCATURA	
	01/03/2020	30/06/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Circolari informative e/o corsi formativi con particolare riferimento a materie di tipo trasversale	RISULTATO	1,00	1,00
Circolari informative e/o corsi informativi con particolare riferimento alle materie del Servizio Lavori Pubblici e Attività Contrattuali	RISULTATO	1,00	1,00
Linee guida per richiesta pagamento spese legali	RISULTATO	1	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Risorse Umane

2020_ZB01

Sintesi attività uffici afferenti al direttore Direttore

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dirigente	SETTESOLDI ANNARITA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

2020_ZB01

Sintesi attività uffici afferenti al direttore Direttore

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo (collegato all'obiettivo strategico DUP 2020_13_IS_OB_STR_01 attuare un comune efficiente) si propone di garantire il necessario supporto al Direttore sia nelle attività a carattere trasversale per la Direzione, che in quelle che afferiscono direttamente al Direttore.

- a) supporto per le attività di competenza del Direttore nella sua veste di Datore di Lavoro, con particolare riguardo:
- al coordinamento con i Dirigenti e i preposti della Direzione, con il Medico Competente, il RSPP e l'ASP e con il Servizio Prevenzione e Protezione;
 - agli adempimenti connessi al Sistema di Gestione della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro del Comune di Firenze;
 - alle misure di mitigazione dello Stress Lavoro Correlato;
- b) gestione delle attività inerenti agli adempimenti in materia di trasparenza e accesso, anticorruzione, nonché in materia di trattamento dei dati, di competenza del Direttore come sub titolare nelle banche dati di competenza; coordinamento delle attività di competenza della Direzione Risorse Umane e dei singoli Servizi alla stessa afferenti connesse agli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- c) supporto nelle attività di programmazione e controllo degli obiettivi di competenza della Direzione, con particolare riguardo alla predisposizione di documenti di programmazione, pianificazione e rendicontazione;
- d) adeguamento e aggiornamento dell'inventario a seguito della sostituzione di arredi e attrezzature e della nuova dislocazione degli uffici;
- e) attività di segreteria: gestione agenda e scrivania Si.Ge.Do del Direttore ed e-mail della Direzione; coordinamento e monitoraggio delle richieste di accesso agli atti (anche dei consiglieri), interrogazioni e Question Time; procedure di acquisizione di beni e servizi di interesse trasversale alla Direzione; gestione delle risorse strumentali e del Fondo Economale; attività generali di supporto all'organizzazione degli uffici della Direzione; coordinamento delle attività di competenza degli esecutori polivalenti che provvedono anche alla digitalizzazione degli archivi e all'attività di accoglienza utenza interna/esterna; gestione degli autoveicoli assegnati alla Direzione Risorse Umane;
- f) Gestione del Protocollo della DRU;
- g) Segreteria del Personale della DRU; supporto nel coordinamento del processo di valutazione e nel conferimento delle indennità del salario accessorio; supporto nell'assegnazione del personale della Direzione alle strutture sottordinate;
- h) Riorganizzazione degli archivi: una volta concluse le attività più urgenti connesse all'incendio del 2017, si procederà ad una completa riorganizzazione della gestione degli archivi di competenza della DRU, anche nell'ottica di una sempre maggiore digitalizzazione delle procedure.
- i) Attività di supporto agli uffici giudiziari per il personale presso gli stessi distaccato.

2020_ZB01
Sintesi attività uffici afferenti al direttore Direttore

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) La Segreteria di Direzione ha raggiunto il 100% degli obiettivi, nonostante la ridotta presenza in sede, che ha complicato l'esercizio di alcune attività fondamentali per il raggiungimento di alcuni di essi.

Oltre ai tre aggiornamenti del DVR dovuti all'emergenza Covid, già comunicati nel corso della verifica intermedia, abbiamo provveduto ad un complessivo riaggiornamento del DVR (Prot. 253259 del 30-09-2020), le cui linee fondamentali sono state presentate durante la riunione periodica del 22 settembre u.s., alla presenza dei rappresentanti dei Lavoratori della Sicurezza, è nato da un confronto approfondito con l'RSPP, ing. Merluzzi, e con il medico Competente, dott.ssa Carla Sgarella, che ha sostituito a settembre, il dott. Becucci. Il DVR non è stato semplicemente aggiornato, ma è stato modificato nella sua struttura al fine di renderlo più organico, strutturato e di più facile lettura, distinguendo la parte che descrive i rischi da quella che stabilisce le procedure di mitigazione del rischio; inoltre, la struttura che abbiamo dato al documento (con un allegato che raccoglie i vari aggiornamenti – Allegato 6) è pensata proprio per permettere un'efficace revisione, da una parte mantenendo memoria delle modifiche che si sono succedute nel tempo e, dall'altra, coadiuvando un adeguamento complessivo del testo che pensiamo di effettuare periodicamente. È stato infine aggiunto un allegato che raccoglie i vari aggiornamenti dovuti al Covid.

Per quanto riguarda le Azioni di miglioramento relative allo Stress Lavoro Correlato, nonostante la ridotta presenza in sede, abbiamo definito le misure da attuare, attraverso il confronto con i dirigenti e le P.O. della Direzione. Le suddette misure sono state formalizzate in una relazione (Prot. 319918 del 30-11-2020), che definisce sia azioni intraprese che la loro attuazione fino a quella data.

Per quanto riguarda gli archivi, la ridotta presenza in sede, ha complicato notevolmente il processo di ricognizione dell'esistente ed il confronto con i referenti dei vari uffici, ma, nonostante questo, abbiamo provveduto a definire, in maniera coordinata e condivisa, la procedura di gestione documentale della Direzione Risorse Umane, che è stata formalizzata con Prot. 352934 del 31-12-2020. Oltre a ciò è stata formalizzata una procedura per la movimentazione degli fascicoli dell'archivio matricolare.

Infine, per quanto riguarda l'inventario, abbiamo portato a termine l'obiettivo e, nonostante l'emergenza Covid, abbiamo provveduto a fare, in primo luogo, una ricognizione di quanto presente fisicamente in Direzione, in termini di arredi e attrezzature non informatiche (lampade, climatizzatori etc), dopodiché abbiamo attuato le procedure di carico e scarico necessarie sul sistema GROW.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento documento di Valutazione dei Rischi della Direzione	RISULTATO	30/09/2020	30/09/2020
Azioni di miglioramento relative allo Stress Lavoro Collegato	RISULTATO	30/11/2020	30/11/2020
Reingegnerizzazione del processo di gestione dell'archivio corrente della Direzione Risorse Umane	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Adeguamento e aggiornamento dell'inventario a seguito della sostituzione di arredi e attrezzature	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Proposta di Pianificazione triennale del fabbisogno del personale e della formazione	RISULTATO	2,00	3,00
Rilascio valutazioni 2020	RISULTATO	15/07/2020	15/06/2020
Acquisizione e aggiornamento di documenti inerenti la trasparenza	RISULTATO	=>270	465
Studio e realizzazione sul Portale RU: sezione autoformazione	RISULTATO	1,00	1/1
Numero procedimenti disciplinari gestiti su segnalazioni pervenute	RISULTATO	100%	33/33
Gestione di tutte le richieste di assunzioni a tempo determinato da parte delle Direzioni dell'Ente	RISULTATO	100%	428/428

2020_ZB01

Sintesi attività uffici afferenti al direttore Direttore

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Proposta di Survey sul Portale Risorse Umane	RISULTATO	1,00	1,00
Aggiornamento del Sistema di Valutazione della Performance	RISULTATO	1,00	1

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DB01	Attività della P.O. Sviluppo Organizzativo	0,00	0,00

2020_ZB03

Progetto lavoro agile per innovare il sistema di gestione risorse: messa a regime

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dirigente	SETTESOLDI ANNARITA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.22
del D.U.P.

Rafforzare e diffondere la cultura della performance collettiva anche valorizzando il senso di appartenenza, attraverso gli istituti previsti dal nuovo CCNL 2018 (incentivazione del personale ed istituti di welfare) e promuovere strumenti di conciliazione vita lavoro

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Con l'approvazione della legge n. 81/2017 e della Direttiva n. 3/2017, inerenti le nuove misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (in particolare, il lavoro agile o smart working e il telelavoro), si pone la necessità di fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e di sperimentare le nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, c.d. smart working. Tali misure dovevano permettere, ai sensi dell'art. 14 della Legge 124 2015, entro tre anni ad almeno il 10% dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi delle nuove modalità spazio temporali

il Comune di Firenze, quale ente sperimentatore a livello nazionale, ha avviato il percorso per attuare per le nuove modalità di organizzazione del lavoro con l'approvazione del Regolamento e la sperimentazione con una platea ancora ristretta di lavoratori agili.

Nell'anno 2020 l'obiettivo è stato, inizialmente, di prorogare la sperimentazione ampliando la platea dei lavoratori altresì di garantire l'accessibilità allo stesso anche in situazione di emergenza con modalità specifiche e temporanee, definire una regolamentazione a regime e un indicatore di performance organizzativa a livello di ente.

L'obiettivo dovrà essere sottoposto a una completa riprogettazione alla luce della dichiarazione dello stato di emergenza effettuato con delibera CM del 31/1/2020, delle disposizioni sulle misure di contenimento che si sono succedute e che interverranno, in relazione all'andamento dell'epidemia. In questo contesto, il lavoro agile è stato ridefinito quale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni prima privilegiata, e poi ordinaria (art. 87 DL 17/3/2020 n. 18), imponendo una complessa riorganizzazione di tutte le attività dell'ente e delle stesse caratteristiche del lavoro agile.

2020_ZB03

Progetto lavoro agile per innovare il sistema di gestione risorse: messa a regime

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Gli esiti del questionario per i lavoratori agili (dirigenti e dipendenti), volto a valorizzare l'esperienza diffusa del lavoro agile per metterla a sistema, sono stati condivisi con il Sindaco, l'Assessore, il gruppo di lavoro e i sindacati.

A partire da novembre è stata avviata la sperimentazione dell'applicativo KIMAI per la rendicontazione delle attività in alcune direzioni del gruppo interdirezionale. Il 30 novembre è stata svolta un'apposita riunione con la Dsi e i vari referenti delle direzioni coinvolte per monitorare l'efficacia dello strumento di monitoraggio.

L'ufficio è stata impegnato nella predisposizione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile ("P.O.L.A").

Per quanto riguarda il gruppo di lavoro, si sono tenuti ulteriori tre riunioni:

- in data 17/9/20 durante il quale sono stati trattati i seguenti argomenti il P.O.L.A di cui alla L. 77/20 e i principali punti di intervento per la relativa attuazione; l'integrazione del gruppo di lavoro interdirezionale con nuovi membri; i risultati dei questionari sull'esperienza di lavoro agile semplificato di dirigenti e dipendenti; la sperimentazione di un nuovo applicativo informatico di monitoraggio ("Kimai") delle attività e contattabilità dei dipendenti durante il lavoro agile, con la partecipazione di alcuni dipendenti della Direzione Sistemi Informativi e della Direzione Risorse Umane;
- in data 8/10/20 nella quale si sono affrontati in particolare il tema della mappatura del personale per la predisposizione del P.O.L.A, gli interventi di modifica e/o integrazione del regolamento del lavoro agile, il monitoraggio del lavoro agile;
- in data 3/12/ 2020 di presentazione e condivisione della struttura del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A) , inviato al gruppo in data 30/11, e per l'avvio del test della mappatura delle attività.

Con la proroga dello stato emergenziale e per adeguare l'organizzazione lavorativa dell'ente all'andamento dell'emergenza,, a seguito delle ulteriori disposizioni del Direttore Generale (Fase 4, prot. n. 217100 del 24/08/20 prot. n. 230408 del 08/09/20 prot. n. 247375 del 25/9/20 prot. n. 266691 del 13/10/20 FASE 5 prot. n. 285027 del 28/10/20, prot. n. 299934 del 11/11/20, prot. n. 306632 del 18/11/2), l'ufficio ha garantito il supporto a tutte le strutture organizzative dell'ente e ha predisposto due ulteriori monitoraggi. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE**Descrizione**

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.

UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

DIREZIONE GENERALE

2020_ZB03

Progetto lavoro agile per innovare il sistema di gestione risorse: messa a regime

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Coordinamento di tutte le attività propedeutiche per l'ampliamento della platea dei lavoratori agili: supporto alle direzioni, verifica compatibilità bozze di accordi, formazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/01/2020	31/03/2020					
Note							
FASE	Incontri con il GDL						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

2020_ZB03
Progetto lavoro agile per innovare il sistema di gestione risorse: messa a regime

FASE		Attivazione e monitoraggio avvio LAS					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2020	31/07/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/03/2020	31/05/2020					
Note							
FASE		Studio in collaborazione con la DSI e il Servizio Pianificazione di un sistema informativo a supporto del monitoraggio (misurazione delle attività e obiettivi) e delle modalità specifiche di prestazione del Lavoro Agile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	30/11/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/04/2020	30/11/2020					
Note							
FASE		Predisposizione Piano Lavoro Agile e Regolamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2020	30/11/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/07/2020	30/11/2020					
Note Nella richiesta di variazione dell'obiettivo, le date di inizio e di fine della fase sono spostati rispettivamente al 01/07/2020 ed al 30/11/2020.							
FASE		Monitoraggi periodici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. ORGANIZ. E FORMAZIONE	DIREZIONE RISORSE UMANE	
	01/01/2020	30/11/2020					
Note Monitoraggio iniziato con la sperimentazione del primo lavoratore agile							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione del Piano del lavoro agile e del Regolamento	RISULTATO	30/11/2020	30/11/2020
Proposta di un indicatore di performance organizzativa	RISULTATO	31/05/2020	18/05/2020
Monitoraggi dell'andamento del Lavoro Agile	RISULTATO	3,00	5,00

2020_ZB03**Progetto lavoro agile per innovare il sistema di gestione risorse: messa a regime****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Questionario Lavoro Agile Semplificato	OUTCOME	1/1	1/1
Studio in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi a supporto del Lavoro Agile	OUTCOME	1/1	1/1

2020_ZB04

Sintesi delle attività del Servizio "Amministrazione del Personale"

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Dirigente	BIAGIOTTI ANDREA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.24
del D.U.P.

Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'idonea razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

2020_ZB04

Sintesi delle attività del Servizio "Amministrazione del Personale"

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Per le posizioni organizzative gestione economica e gestione previdenza si rimanda alle descrizioni dell'obiettivo relative alle attività afferenti a ciascuna di esse.

Le attività di pertinenza dell' Ufficio Bilancio sono le seguenti: previsioni di entrata e di spesa ai fini della predisposizione del bilancio, compilazione rendiconto e relative certificazioni (parere dei revisori, questionari per la Corte dei conti, certificati relativi al bilancio preventivo e al rendiconto), verifica equilibri bilancio, assestamento bilancio, collaborazione redazione del conto annuale, gestione spesa e relativi atti per il personale comandato, rendicontazioni previste per legge; elaborazione questionari SOSE; elaborazione del flusso stipendiale al fine dell'emissione degli ordinativi di pagamento/incasso, istruttoria atti di determinazione, assunzione impegni di spesa e accertamenti; monitoraggio spesa di personale e verifica del rispetto dei limiti normativi previsti (tetti di spesa); attività supporto relative agli adempimenti in materia di trasparenza con pubblicazione dati sul personale nella rete civica e attività istruttoria dei provvedimenti di impegno e liquidazione residuali del Servizio.

Il Servizio Amministrazione del personale provvede alla tenuta e all'eventuale aggiornamento delle schede di monitoraggio relative ai costi del personale, ai fondi del comparto e della dirigenza, alle cessazioni, alla spesa di personale di ruolo e flessibile.

Dal 01/11/2019, a seguito della riorganizzazione dell'Ente (del 434 GC e DD8273), rientrano nel Servizio Amministrazione del personale le attività afferenti alla formazione precedentemente di competenza della PO Formazione e organizzazione ad eccezione di quelle che rimangono sotto al Direttore ed elencate nel funzionigramma.

In particolare le attività di gestione formativa rivolta ai dipendenti dell'Ente di pertinenza del servizio amm.ne del personale sono, in sintesi, le seguenti:

- Organizzazione ed erogazione corsi di formazione "Sicurezza sul Lavoro" con allineamento dell'applicativo Formateca con il data base "TESEO" del SPP; gestione delle criticità per l'allineamento dei due applicativi in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione
- Organizzazione ed erogazione corsi di formazione inerenti altre linee di intervento formative previste nel piano, con particolare riguardo alle competenze digitali, anche al fine di colmare il digital divide rilevabile nel personale.
- Supporto alle Direzioni per i tirocini di studenti presso gli uffici del Comune: diffusione delle procedure per l'accesso al sito dedicato dell'Università, gestione delle richieste, informazioni a studenti e uffici, smistamento delle richieste alle direzioni interessate. Nel 2020 dovrà essere rinnovata la convenzione con l'Università di Firenze scaduta nel 2019
- Monitoraggio budget assegnato alle direzioni per i corsi a catalogo
- Progettazione, gestione ed erogazione int

2020_ZB04
Sintesi delle attività del Servizio "Amministrazione del Personale"

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo al 31 dicembre 2020 è in linea con le previsioni e quindi da considerarsi realizzato al 100%. Per quanto riguarda l'ufficio bilancio le ordinarie attività dell'ufficio orari di lavoro e dell'ufficio bilancio si sono svolte nei tempi e nel rispetto delle varie normative settoriali nonostante le problematiche connesse all'emergenza sanitaria. Per quanto concerne la po gestione economica e la po previdenza si rimanda alle note di verifica finale dei rispettivi obiettivi di attività ordinaria.

Dal 01/11/2019, a seguito della riorganizzazione dell'Ente (del 434 GC e DD8273), rientrano nel Servizio Amministrazione del personale le attività afferenti alla formazione precedentemente di competenza del Servizio Sviluppo Organizzativo soppresso (ZB05), tranne la definizione del budget direzionale, l'elaborazione del Piano Triennale della Formazione nonché la progettazione, gestione ed erogazione interventi di formazione di interesse trasversale/generale e/o di particolare rilievo organizzativo. L'attività dell'ufficio formazione ha dovuto adeguarsi ai cambiamenti imposti dall'emergenza sanitaria concentrandosi quasi interamente sulla formazione a distanza con limitate eccezioni relative alla presenza necessaria in taluni corsi di salute e sicurezza sul lavoro; ciò ha comportato rilevanti modifiche organizzative nella gestione e nella registrazione dei singoli corsi; in particolare, con riferimento a quest'ultima, si è determinata la necessità di apportare modifiche all'applicativo "formateca" al fine di recepire il tracciamento della presenza al corso mediante sistemi elettronici. Per quanto riguarda la rilevazione del fabbisogno formativo in materia di sicurezza si registrano ancora criticità nell'estrazione dello stesso in automatico sia perchè le variazioni degli incarichi nell'applicativo teseo non sempre sono registrate tempestivamente sia per alcune migliorie che dovrebbero essere apportate allo stesso teseo e la sua corretta integrazione con l'applicativo formateca (ad es. non corretti abbinamenti dei corsi effettuati con gli incarichi conferiti ai dipendenti).

Particolare attenzione è stata data per lo sviluppo delle competenze digitali del personale dipendente, rese ancor più necessarie dalla diffusione forzata della smart working; sono stati effettuati numerosi corsi su tale materia sia da personale interno sia di tipo specialistico eseguiti da agenzie esterne rivolti al personale della dsi. Inoltre è stata avviata la somministrazione di un corso di circa 100 ore da fruirsi in un anno per circa 2.500 dipendenti per lo sviluppo delle competenze digitali. da rilevare che, per quanto riguarda la formazione digitale, è stato reso disponibile l'utilizzo di una quota per euro 130.000 del finanziamento PON. Nonostante le difficoltà organizzative connesse all'emergenza, le ore formative erogate nel 2020 sono numericamente molto elevate rispetto alle previsioni, come da relativi indicatori. Le ore di formazi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione n. 5 adempimenti principali relativi al ciclo del bilancio	RISULTATO	5/5	5/5
Numero cedolini elaborati e andati in cassa	RISULTATO	maggiore 51.000	52.757
Dichiarazioni fiscali e contributive mensile annuali effettuate alle rispettive scadenze/dichiarazioni fiscali e contributive mensili e annuali previste alle rispettive scadenze	RISULTATO	15/15	15/15
Pratiche pensione elaborate e definite	RISULTATO	maggiore 180	215
Pratiche tfr e tfs elaborate ed inviate all'inps.	RISULTATO	maggiore 550,00	575
Gestione delle richieste di informazioni sui tirocini da parte di Uffici e di studenti : numero richieste evase / numero richieste pervenute	RISULTATO	100% al 31.12.2020	154/154

2020_ZB04**Sintesi delle attività del Servizio "Amministrazione del Personale"**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ore uomo complessive di formazione programmate nell'anno	RISULTATO	=>8.000	61.353
Numero dipendenti formati	RISULTATO	=>700	2.160
Predisposizione attestati	RISULTATO	=>300	697

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DB04_01	Attività P.O. Gestione economica	1.654.000,00	1.490.000,00
2020_DB04_02	Attività della P.O. Gestione previdenziale	0,00	200.000,00

2020_ZB05P

Fascicolo digitale del dipendente

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Dirigente	BIAGIOTTI ANDREA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.24
del D.U.P.

Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si prefigge lo scopo di attivare il fascicolo digitale del dipendente al fine di informatizzare la gestione dei vari aspetti collegati allo sviluppo professionale del dipendente (dall'assunzione, alle progressioni economiche, ai cedolini, all'attribuzione di indennità quali specifiche responsabilità e incarichi di posizione organizzativa e, più in generale, a tutto ciò che concerne gli aspetti giuridici, economici e pensionistici/previdenziali della carriera compresa la formazione con l'integrazione allo specifico gestionale formateca); nel fascicolo digitale sono quindi depositati i documenti e la documentazione concernente, in generale, il rapporto di lavoro del personale.

La fase più impegnativa e più lunga sarà stabilire con precisione il contenuto del fascicolo e conseguentemente redigere un documento contenente linee guida ed anche istruzioni di dettaglio in modo che i singoli uffici alimentino correttamente il fascicolo ciascuno per la sua parte di competenza; a tal fine si rende necessaria la costituzione di un gruppo di lavoro interno alla Direzione Risorse Umane al fine di esaminare tutti gli aspetti e le prevedibili ricadute inerenti tale strumento. Tale attività è propedeutica poi alle necessarie modifiche da apportare al programma informatico.

Il fascicolo digitale del personale consentirà quindi all'Amministrazione di ridurre i costi relativi al consumo di carta ed alla lavorazione delle pratiche e nel contempo fornire ai dipendenti la possibilità di accedere direttamente e facilmente ai propri documenti; esso inoltre consentirà all'Ente di disporre del data base necessario per le elaborazioni e proiezioni utili alle azioni pianificatorie.

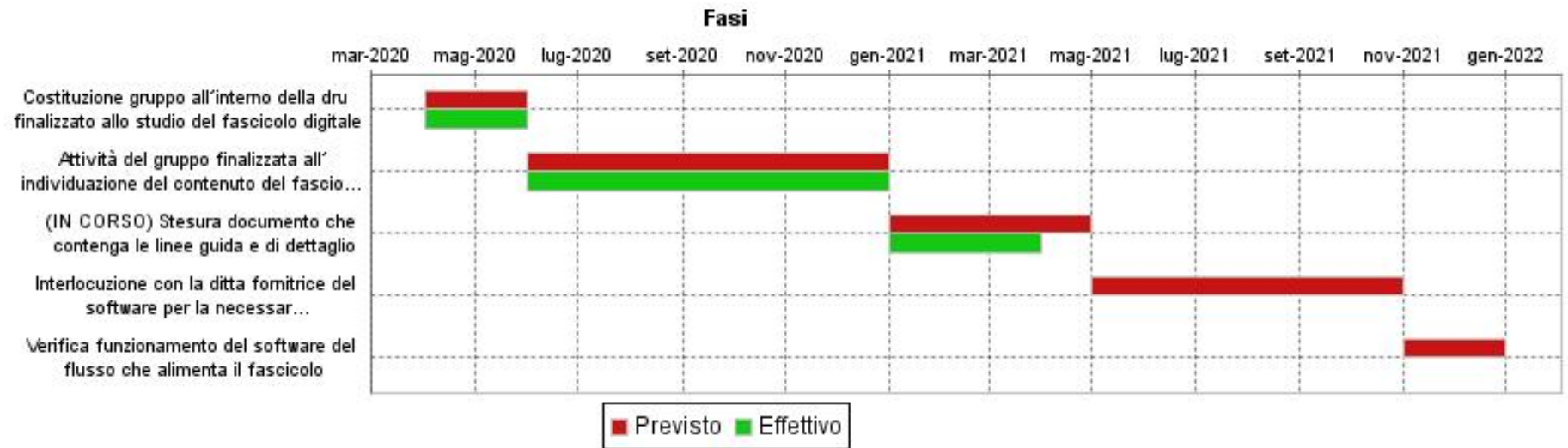
Considerata l'ampiezza dei documenti che riguardano il personale dipendente e della necessaria analisi di tutti gli aspetti gestionali necessari ad una corretta implementazione di tale strumento, si rende necessario un periodo biennale per la sua completa realizzazione.

2020_ZB05P
Fascicolo digitale del dipendente

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** VERIFICA AL 31.12.2020 (OBIETTIVO BIENNALE 2020-2021)

L'obiettivo, di durata biennale, è in linea con le previsioni e con le fasi relative all'anno 2020. Con proprio disporre 8/2020 è stato costituito il gruppo di lavoro interno alla direzione risorse umane; è stata sviluppata un'attività di benchmarking con enti quali Comune di Livorno, Comune di Faenza e Provincia autonoma di Bolzano che già hanno parzialmente sviluppato il progetto del fascicolo digitale. E' stato poi definito il contenuto del fascicolo con relativo dizionario sulla base dei dati e delle informazioni trasmesse dai singoli uffici componenti il gruppo, oltre che delle risultanze dell'attività di benchmarking, prevedendo un'articolazione in tre sezioni (giuridico-economico-previdenziale) e poi in successive altre due partizioni (dettaglio e oggetto).

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, secondo quanto previsto nell'anno in corso.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Costituzione gruppo all'interno della dru finalizzato allo studio del fascicolo digitale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	31/05/2020	10,00	100,00	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/04/2020	31/05/2020				

2020_ZB05P
Fascicolo digitale del dipendente

Note	dispongo 8/2020					
FASE	Attività del gruppo finalizzata all'individuazione del contenuto del fascicolo e alle modalità della sua alimentazione nonché di ogni altro elemento utile, ivi compresa attività di benchmarking con altri enti analoghi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	31/12/2020	30,00	100,00	CHITI ANTONELLA - P.O. GESTIONE PREVIDENZIALE	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/06/2020	31/12/2020				
Note	In accordo con il Piano delle Azioni Positive ed, in particolare, con l'obiettivo di una gestione integrata delle Risorse Umane, per consentire la standardizzazione e omogeneizzazione delle procedure di gestione delle Risorse Umane.					
FASE	Stesura documento che contenga le linee guida e di dettaglio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/04/2021	10,00		BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/01/2021					
Note						
FASE	Interlocuzione con la ditta fornitrice del software per la necessaria implementazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2021	31/10/2021	20,00		BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
Note						
FASE	Verifica funzionamento del software del flusso che alimenta il fascicolo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2021	31/12/2021	30,00		CHITI ANTONELLA - P.O. GESTIONE PREVIDENZIALE	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Costituzione gruppo lavoro	PERFORMANCE	31/05/2020	31/05/2020
Stesura documento contenente linee guida	PERFORMANCE	30/04/2021	

2020_ZB05P

Fascicolo digitale del dipendente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Implementazione software attestato dalla ditta fornitrice.	PERFORMANCE	31/12/2021	

2020_ZB06P

Sviluppo sistema informativo del personale - Implementazione piattaforma e learning per formazione

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Dirigente	BIAGIOTTI ANDREA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.24
del D.U.P.

Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'ideonea razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si inserisce nel più ampio progetto di sviluppo del sistema informativo del personale e ha lo scopo di mettere a disposizione del Comune di Firenze una piattaforma e-learning da utilizzare per la somministrazione di corsi di formazione al fine di ridurre l'utilizzo di aule e dei connessi problemi di mobilità del personale dipendente, con riduzione anche dei costi connessi all'effettuazione dei corsi di formazione. Particolarmente importante dovrà essere la fase di progettazione della piattaforma e learning in quanto in tale occasione dovranno essere attentamente valutate le esigenze dell'amministrazione e quindi le concrete tipologie di interventi formativi che meglio si prestano a tale modalità di erogazione. Si dovrà poi valutare la scelta di realizzazione della piattaforma in house o con acquisto sul mercato. La fase di progettazione sarà effettuata in stretta sinergia con la direzione sistemi informativi affinché siano attentamente valutati gli aspetti tecnici dell'intervento ed in particolare la necessaria integrazione con il programma formateca al fine di eliminare o comunque ridurre le attività manuali di registrazione e inserimento dati in, con ciò liberando risorse umane per attività a maggior valore aggiunto per l'ufficio formazione. La complessità delle attività da effettuare richiede un periodo biennale per la sua completa realizzazione. In una prima fase, a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza effettuato con delibera CM del 31/1/2020 e delle successive disposizioni sulle misure di contenimento, aventi un decisivo impatto sull'organizzazione delle attività e del lavoro, sarà organizzata e popolata una sezione sul Portale del dipendente che metta a disposizione del personale in lavoro agile o posto in disponibilità materiale formativo e corsi fruibili on line.

2020_ZB06P

Sviluppo sistema informativo del personale - Implementazione piattaforma e learning per formazione

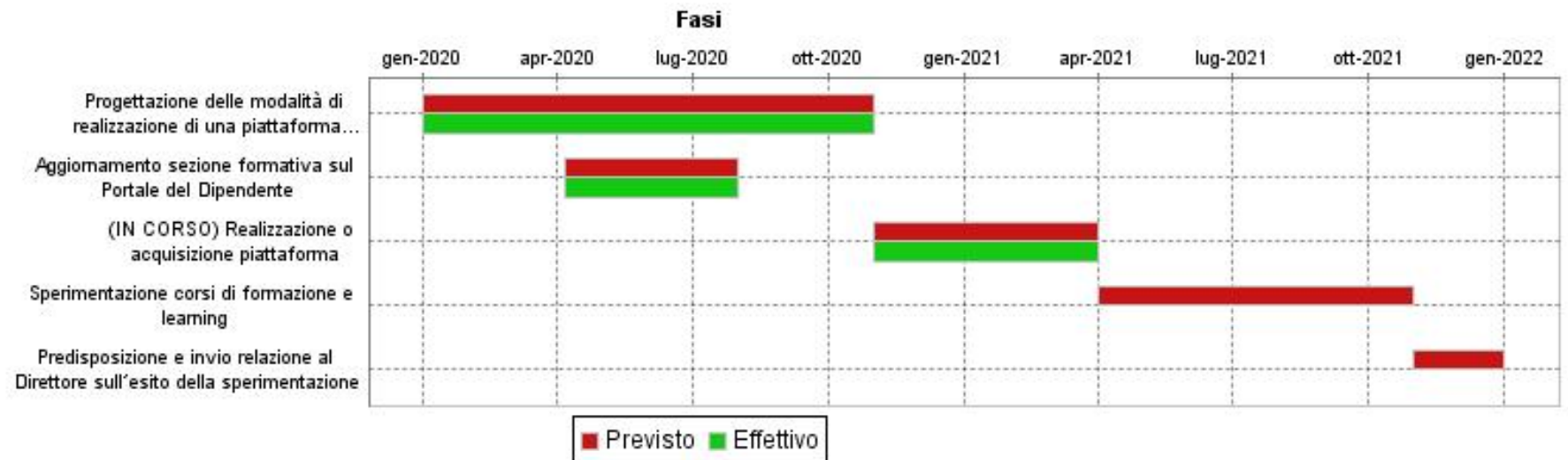
Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** VERIFICA AL 31.12.2020 (OBIETTIVO BIENNALE 2020-2021)

L'obiettivo, di durata biennale, al 31.12.2020 è in linea con le previsioni e con le fasi relative all'anno 2020. E' stata effettuata un'analisi delle esigenze formative dell'Ente nonché, di concerto con la direzione sistemi informativi, un'analisi sulle possibili opzioni nello sviluppo di una piattaforma e-learning. Il lavoro fatto è stato poi sintetizzato in una relazione inviata al Direttore delle risorse umane.

Altro obiettivo, connesso e parallelo rispetto allo sviluppo della piattaforma e-learning, è stato quello di popolare una sezione di autoformazione sul portale delle risorse umane da utilizzare nel periodo di chiusura derivante dall'emergenza sanitaria; i corsi sono stati reperiti sia su internet sia da varie altre fonti e sono stati collocati nella sezione di autoformazione dopo una verifica circa la correttezza e l'attualità del contenuto. Anche tale obiettivo è stato realizzato al 100% (incremento di almeno il 40% dei corsi esistenti al 3 aprile 2020).

L'obiettivo, per quest'anno è stato raggiunto quasi al 100%.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_ZB06P
Sviluppo sistema informativo del personale - Implementazione piattaforma e learning per formazione

FASE	Progettazione delle modalità di realizzazione di una piattaforma e-learning (analisi costi-benefici e conseguente scelta tra make or buy, studio costi e modalità tecniche di accesso, ecc..)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/10/2020	50,00	100,00	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/01/2020	31/10/2020				
Note	elaborata relazione sulla piattaforma e-learning					
FASE	Aggiornamento sezione formativa sul Portale del Dipendente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	06/04/2020	31/07/2020		100,00	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	06/04/2020	31/07/2020				
Note	In accordo con il Piano delle Azioni Positive, tra gli argomenti affrontati c'è una sezione specifica che si occupa di diffondere la conoscenza del CUG e degli interventi formativi specifici per la promozione della cultura di genere.					
FASE	Realizzazione o acquisizione piattaforma					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2020	31/03/2021	20,00		BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
	01/11/2020					
Note						
FASE	Sperimentazione corsi di formazione e learning					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	31/10/2021	20,00		BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
Note						
FASE	Predisposizione e invio relazione al Direttore sull'esito della sperimentazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2021	31/12/2021	10,00		BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE

2020_ZB06P

Sviluppo sistema informativo del personale - Implementazione piattaforma e learning per formazione

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Relazione al Direttore sull'attività svolta nel 2020	RISULTATO	31/12/2020	13/01/2021
Realizzazione o acquisizione piattaforma e learning	PERFORMANCE	31/03/2021	
Invio relazione sull'esito della sperimentazione al Direttore	RISULTATO	31/12/2021	
Sezione formativa del Portale: sviluppo materiali pubblicati	PERFORMANCE	+40% rispetto ai 70 link al 3 aprile 20	+50%

2020_ZB07

Sintesi del Servizio Acquisizione Risorse

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Dirigente	GIAMPIETRO CLAUDIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.24 - Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione e alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'idonea razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

4.1.01 - Aumentare il numero degli agenti di polizia municipale.

2020_ZB07

Sintesi del Servizio Acquisizione Risorse

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ambito del Servizio Acquisizione Risorse, afferiscono direttamente allo stesso le procedure concernenti la mobilità del personale (interna ed esterna ex art. 30 del D.Lgs. n 165/2001), compreso l'istituto del comando/distacco. Le suddette procedure sono interamente gestite, curando le relazioni dirette con gli utenti dipendenti nonché con le direzioni/Enti interessate/i dal trasferimento, sino alla predisposizione degli atti amministrativi necessari e degli ulteriori adempimenti previsti.

Sono gestite anche le procedure di mobilità riguardanti i casi di esonero, in via temporanea o definitiva, dei dipendenti dallo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

In presenza di particolari esigenze organizzative, sono gestite anche le procedure di mobilità orizzontale; queste ultime vengono utilizzate per coprire possibili vacanze di organico attraverso l'utilizzazione di personale di diverso profilo e di pari categoria.

Afferiscono invece:

- alla PO Acquisizione Risorse le procedure di reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato (concorsi e selezioni) con l'eccezione delle cosiddette supplenze brevi nella scuola. Le procedure di assunzione, tutti gli atti e le attività propedeutiche e successive finalizzate all'immissione in ruolo (visite preassuntive, comunicazioni all'ufficio del lavoro, rilascio badge) compresa la creazione del fascicolo cartaceo e informatico.

- alla Po Relazioni Sindacali e gestione presenze e orari di lavoro le attività relative alla applicazione degli istituti contrattuali; analisi, istruttoria ed elaborazione degli atti propedeutici alla contrattazione, istruttoria e proposta per la costituzione dei fondi per il salario accessorio, il monitoraggio degli impieghi; la gestione delle prerogative sindacali gestione e coordinamento degli incarichi extra istituzionali; analisi, istruttoria ed elaborazione delle disposizioni in materia di orari di lavoro e di altri istituti contrattuali e relativo controllo; delle proposte di regolamento in materia di lavoro a tempo parziale, la gestione di tutte le pratiche connesse alle diverse tipologie di assenze reportistica periodica in materia di assenze e presenze.

Tali attività sono effettuata in diretta collaborazione con gli uffici del personale delle varie Direzioni implicando un quotidiano impegno di tutto l'ufficio sui

Per la parte di competenza, predisporre il conto annuale nonché il monitoraggio trimestrale così come le comunicazioni dovute sul portale della trasparenza PerlaPA.

2020_ZB07

Sintesi del Servizio Acquisizione Risorse

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Nonostante il protrarsi delle limitazioni dovute al periodo di emergenza covid19 l'attività dell'ufficio inerente la mobilità interna/esterna del personale è comunque proseguita con le modalità consentite (telematiche, telefoniche o in presenza); anche le attività delle P.O. Acquisizione risorse e P.O. Relazioni sindacali e gestione presenza e orari di lavoro, hanno proseguito raggiungendo gli obiettivi previsti.

Con nota prot. n. 107996 del 23/04/2020, a firma del Direttore della Direzione Risorse Umane ed avente ad oggetto "Reingegnerizzazione procedura per la gestione delle assunzioni flessibili", nell'ambito di una razionalizzazione dei processi in carico alla Direzione Risorse Umane, è stato assegnato al Servizio Acquisizione Risorse che aveva già in carico le procedure di assunzioni flessibili, anche la gestione delle richieste di assunzioni non di ruolo e proroghe provenienti dalle varie Direzioni dell'Ente. A seguito di ciò il Servizio Acquisizione Risorse, attraverso la PO Acquisizione Risorse, ha elaborato con nota prot. n. 185832 del 20/7/2020 delle "Linee Guida in materia di Assunzioni e Proroghe del Personale a Tempo Determinato." al fine di fornire alle Direzioni alcune indicazioni per una uniforme procedura da applicare ogniqualvolta si presenti l'esigenza di provvedere ad assunzioni e proroghe di personale a tempo determinato. A seguito dell'assegnazione di questo ulteriore processo, il Servizio mediante la posizione organizzativa, ha gestito, dalla data di adozione delle Linee Guida fino al 31.12.2020, richieste che hanno portato alla stipulazione di n. 330 contratti a tempo determinato.

Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione delle pratiche di mobilità esterna e di comando	RISULTATO	70/70	70/70
n. graduatorie approvate a tempo determinato/n. graduatorie da approvare	RISULTATO	1/1	4/4
n. pubblicazioni su GURI effettuate/n. pubblicazioni da effettuare	RISULTATO	2/2	4/4
supporto alla delegazione trattante: incontri organizzati su iniziativa della delegazione di parte pubblica	RISULTATO	100%	13/13
Numero incarichi extraistituzionali registrati su quelli pervenuti	PERFORMANCE	100%	289/289
Nuovi istituti inseriti in iris web	RISULTATO	4/4	9/9

2020_ZB08

Contrattazione decentrata: messa a regime degli istituti contrattuali disciplinati dal CCDI 2019

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Dirigente	GIAMPIETRO CLAUDIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.22 – Rafforzare e diffondere la cultura della performance collettiva anche valorizzando il senso di appartenenza, attraverso gli istituti previsti dal nuovo CCNL 2018 (incentivazione del personale e istituti di welfare) e promuovere strumenti di conciliazione vita-lavoro.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ottica dell'adeguamento al CCNL 2016-2018 ed in applicazione al CCDI 2019 l'obiettivo dell'anno è finalizzato alla messa a regime degli istituti contrattuali disciplinati dal CCDI 2019.
Dopo l'accordo stralcio sottoscritto il 31.12.2018 che ha ridefinito la procedura di selezione in coerenza con le nuove disposizioni contrattuali del 21.5.2018, e l'avvio e conclusione della procedura per le progressioni orizzontali 2019, per l'anno 2020 si prevede l'avvio di una nuova procedura, dopo la revisione dei criteri di selezione.
E' prevista l'altresì l'elaborazione di una proposta per l'individuazione del budget unico per le indennità con il successivo avvio delle procedure di ricognizione e revisione dell'assetto delle stesse così come la predisposizione della nuova disciplina per la rendicontazione del maneggio valori.

2020_ZB08

Contrattazione decentrata: messa a regime degli istituti contrattuali disciplinati dal CCDI 2019

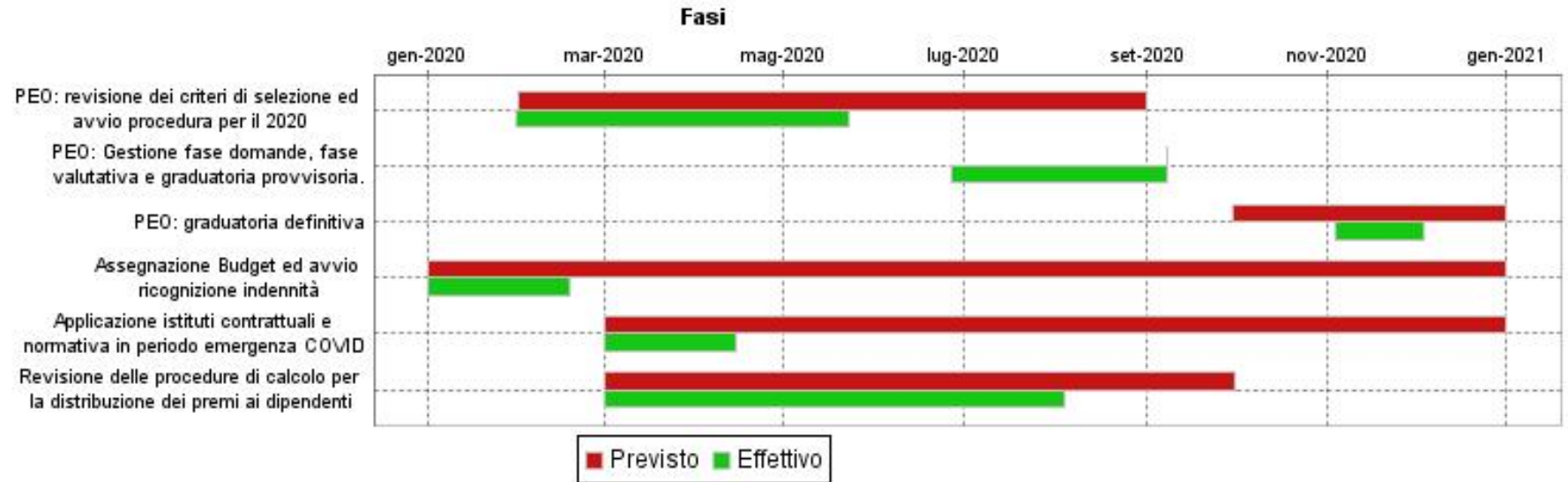
Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** Completata nel mese di gennaio la revisione del budget delle indennità prevedendo per la prima volta un budget unico per le indennità di condizione lavoro e responsabilità, come stabilito dall'art. 14 del CCDI 2019; assegnati i budget alle singole direzioni con comunicazione del direttore generale il 17 febbraio e inviata a tutte le direzioni la circolare operativa (prot 50737 del 17/2/2020) con le indicazioni per procedere alla gestione delle nuove indennità disciplinate dal CCDI 2019.
Fornita nel corso dell'anno assistenza costante alle direzioni per la gestione delle indennità (nuovi conferimenti, variazioni, modifiche budget essigati ecc...)

PEO: adottate le nuove regole per la gestione della procedura di selezione e per il conferimento (DG 120 del 12/5/2020) e avviata procedura di selezione con nota del direttore Generale prot 129169 del 22/5/2020. Concluso il procedimento con DD 10145 del 13/11/2020 con il conferimento di 596 nuove progressioni economiche orizzontali.

Effettuata la revisione di tutte le procedure di calcolo dei premi incentivanti, per adeguamento sia al CCDI 2019 che al nuovo sistema di valutazione, nello specifico è stata implementata la nuova procedura informatica per la liquidazione del premio ai migliori e sono stati sostanzialmente rivisti i criteri per la liquidazione del risultato alle PO e del premio incentivante ai dipendenti. Le nuove regole sono riportate nella nota 201585/2020 inviata ai sistemi informativi per lo sviluppo dei relativi software.

A seguito dell'emergenza COVID l'ufficio è stato coinvolto nella attività di analisi e revisione delle modalità di riconoscimento delle varie indennità contrattuali in correlazione alle situazioni emergenziali previste per i lavoratori (lavoro agile continuativo, disponibilità e esenzione), questa attività ha portato, sentite le organizzazioni sindacali, ad una revisione delle indennità riconoscibili ai dipendenti collocati in disponibilità e esenzione in conseguenza dell'emergenza covid in corso.

Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZB08
Contrattazione decentrata: messa a regime degli istituti contrattuali disciplinati dal CCDI 2019
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	PEO: revisione dei criteri di selezione ed avvio procedura per il 2020					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	31/08/2020	25,00	100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
	31/01/2020	22/05/2020				
Note	In accordo con il Piano delle Azioni Positive ed, in particolare, con l'obiettivo di una gestione integrata delle Risorse Umane, per consentire di valorizzare lo sviluppo e la carriera professionale dei dipendenti.					
FASE	PEO: Gestione fase domande, fase valutativa e graduatoria provvisoria.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	27/06/2020	07/09/2020	25,00	100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
Note	Inizio fase corrispondente a chiusura inserimento dati da parte dei dipendenti. Fine: data approvazione DD graduatoria provvisoria					

2020_ZB08
Contrattazione decentrata: messa a regime degli istituti contrattuali disciplinati dal CCDI 2019

FASE		PEO: graduatoria definitiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/09/2020	31/12/2020	10,00	100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
	04/11/2020	03/12/2020					
Note	Fase avviata il 4 novembre al ricevimento dei verbali della commissione di garanzia per la conclusione dei ricorsi						
FASE		Assegnazione Budget ed avvio ricognizione indennità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	30,00	100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
	01/01/2020	17/02/2020					
Note	data conclusione corrispondente a invio nota Parenti con assegnazione budget e avvio ricognizione						
FASE		Applicazione istituti contrattuali e normativa in periodo emergenza COVID					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
	01/03/2020	14/04/2020					
Note	presentazione in delegazione trattante riepilogo indennità revisionate in conseguenza epidemia covid						
FASE		Revisione delle procedure di calcolo per la distribuzione dei premi ai dipendenti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2020	30/09/2020		100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
	01/03/2020	03/08/2020					
Note	invio criteri di calcolo a sistemi informativi per revisione procedure informatiche prot 201585						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Pubblicazione bando Peo	RISULTATO	30/06/2020	22/05/2020
Predisposizione graduatoria Peo definitiva	RISULTATO	31/12/2020	13/11/2020
Numero circolari esplicative	RISULTATO	1/1	3/3

2020_ZB08

Contrattazione decentrata: messa a regime degli istituti contrattuali disciplinati dal CCDI 2019

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Procedure implementate per la gestione del salario accessorio	OUTCOME	3/3	4/4

2020_ZB09

Digitalizzazione della procedura di rilevazione delle presenze e razionalizzazione disciplina interna degli orari

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Dirigente	GIAMPIETRO CLAUDIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.24 - Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione e alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ottica di rendere più efficiente la macchina comunale con interventi volti all'innovazione ed alla semplificazione ed allo scopo di razionalizzare l'impiego delle risorse umane anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati, l'obiettivo si prefigge di continuare nello sviluppo di nuove procedure digitali di rilevazione delle presenze, attraverso l'ampliamento degli istituti utilizzabili direttamente dai dipendenti con conseguente eliminazione della richiesta cartacea. Gli istituti ai quali verrà applicata la nuova procedura saranno prima sperimentati per un breve periodo dalla direzione Risorse Umane e poi verrà effettuato l'ampliamento a tutte le Direzioni dell'ente. Di pari passo saranno adeguate le relative schede. Obiettivo ulteriore per l'anno in corso sarà quello di effettuare la ricognizione e la successiva razionalizzazione della disciplina interna degli orari di lavoro nell'ottica dell'adequamento al CCNL 2016-2018.

Per l'anno 2020, l'obiettivo si propone scopo di dare maggiori strumenti operativi alle specifiche professionalità presenti nelle segreterie del personale dell'ente attraverso indirizzi uniformi ed indicazioni operative più puntuali. E' di tutta evidenza che l'impegno richiesto all'ufficio sarà di grande rilevanza, trattandosi di attività ulteriore rispetto alle ordinarie e quotidiane attività. in conseguenza della dichiarazione dello stato di emergenza effettuato con delibera CM del 31/1/2020 e delle successive disposizioni sulle misure di contenimento, nonché di sostegno alle famiglie e ai lavoratori, saranno implementati gli istituti introdotti dalla legislazione emergenziale e adattati gli istituti già esistenti al nuovo contesto organizzativo e di gestione del rapporto di lavoro.

2020_ZB09

Digitalizzazione della procedura di rilevazione delle presenze e razionalizzazione disciplina interna degli orari

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** Le attività ordinarie e straordinarie dell'ufficio sono state completamente stravolte dalla gestione dell'emergenza Covid che ha visto l'intero ufficio (nonostante le condizioni difficili per l'organizzazione del lavoro) a dover gestire gli istituti via via previsti e disciplinati nei vari decreti, concernenti da un lato tutte le assenze correlate all'epidemia, dall'altro i benefici previsti ad hoc per i genitori in caso di assistenza a figli minori.

Oltre a operare per la definizione delle procedure e la relaiizzazione della relativa modulistica, è stata costantemente garantita la massima assistenza alle segreterie per la gestione dell'orario di lavoro dei dipendenti in correlazione alle forme di lavoro non preventivate come il lavoro agile continuativo, la disponibilità e l'esenzione (attivazione controlli ricorrenti su gestione straordinario emergenze, compresenza lavoro agile e timbrature, gestione e disciplina dei casi di assenza in modalità agile...) e all'applicazione dei nuovi istituti sopra indicati.

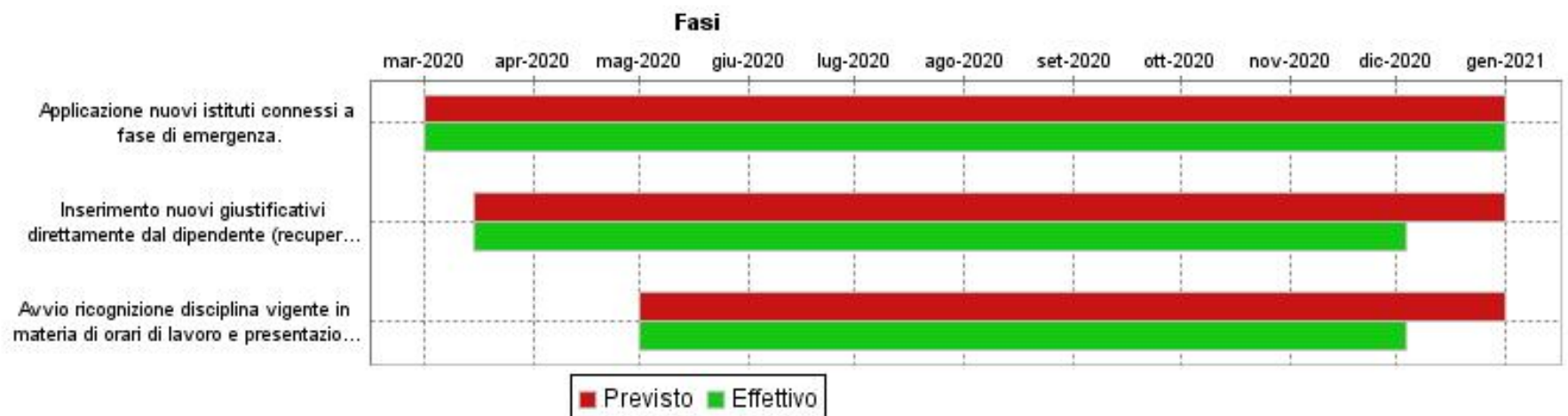
In tale contesto l'ufficio è riuscito comunque a proseguire la propria attività di dematerializzazione:

- E' stata avviata la sperimentazione del sistema delle ferie in irisweb anche per la Polizia municipale
- E' stata adeguato il sistema di registrazione del lavoro agile "semplificato" previsto per l'emergenza covid

Sono stati messi a regime nuovi istituti su irisweb: donazione sangue, permessi per concorsi ed esami, lutto, permessi per motivi personali a giornata, permessi politici, attività formativa a distanza. con nota 324488 del 3 dicembre sono state fornite alle direzioni le istruzioni per procedere con le nuove registrazioni su irisweb

Obiettivo raggiunto al 100%

GANTT



2020_ZB09
Digitalizzazione della procedura di rilevazione delle presenze e razionalizzazione disciplina interna degli orari

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Applicazione nuovi istituti connessi a fase di emergenza.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020	30,00	100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
	01/03/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Inserimento nuovi giustificativi direttamente dal dipendente (recupero, lavoro agile, donazione sangue, motivi personali) Estensione alle direzioni dell'ente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/03/2020	31/12/2020	30,00	100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
	15/03/2020	03/12/2020				
Note	prot 324488 di comunicazione a tutte le direzioni nuovi istituti					
FASE	Avvio ricognizione disciplina vigente in materia di orari di lavoro e presentazione prime proposte di razionalizzazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2020	31/12/2020	40,00	100,00	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
	01/05/2020	03/12/2020				
Note	In accordo con il Piano delle Azioni Positive ed, in particolare, con l'obiettivo di una gestione integrata delle Risorse Umane, per consentire la standardizzazione e omogeneizzazione delle procedure di gestione delle Risorse Umane.					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. istituti inseriti in iris web	RISULTATO	4/4	9/9
n. modulistiche adeguate	RISULTATO	4/4	5/5
Proposta razionalizzazione disciplina in materia orari di lavoro	RISULTATO	31/12/2020	03/12/2020
Nuovi modelli per istituti gestiti in emergenza COVID	OUTCOME	4	3/3

2020_ZB10

Seconda stagione dei concorsi per un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Dirigente	GIAMPIETRO CLAUDIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo del D.U.P. Operativo 13.1.24 - Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione e alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'idonea razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

4.1.01 - Aumentare il numero degli agenti di polizia municipale.

2020_ZB10

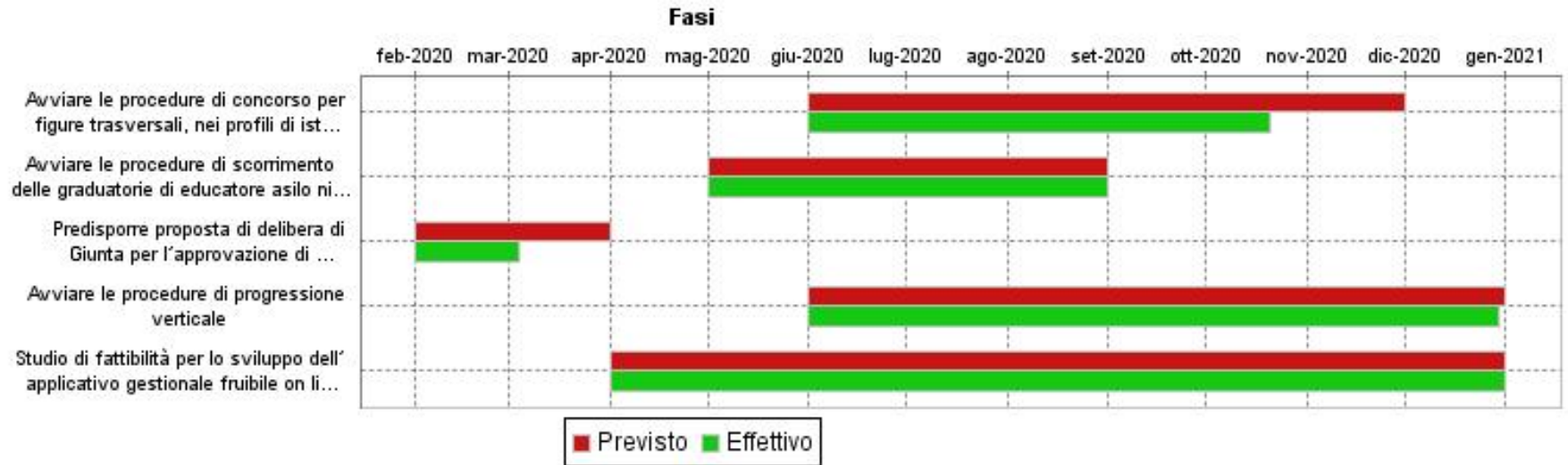
Seconda stagione dei concorsi per un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Dopo la ripresa a partire dall'anno 2017 dell'attività concorsuale per il reclutamento del personale, l'anno 2019 ha visto l'avvio e la conclusione di nuove procedure concorsuali nei profili di Educatore Asilo Nido, Istr.Dir. Assistente Sociale, Istr.Informatico e Istr.Dir. Informatico, la gestione e conclusione del concorso per Insegnante Sc.Infanzia, già avviato nel 2018, nonché la gestione delle procedure assunzionali relative ai suddetti profili, nonché a quelli di Istr. Amministrativo, Istr.Dir. Amministrativo, Istr. Edile e Istr.Dir. Tecnico per i quali già l'Ente disponeva di una graduatoria, per un totale complessivo di n. 438 unità assunte. Nonostante l'elevato numero di assunzioni effettuate, l'Ente non è comunque riuscito a soddisfare completamente il fabbisogno 2019, e ha esaurito gran parte delle graduatorie approvate dal 2018. Per questo, è necessaria dal 2020 una seconda, importante, stagione concorsuale che volta all'innovazione ed alla semplificazione porti a un reclutamento delle esigenze sia ordinarie che emergenti dell'amministrazione anche alla luce della direttiva sui fabbisogni della PA che nello spirito del miglior utilizzo delle risorse prevede lo sviluppo della mobilità interna, le progressioni tra categorie rivolte al personale in servizio, le selezioni esterne finalizzate al potenziamento delle funzioni istituzionali e core business con figure trasversali e specialistiche. Nell'anno 2020, in considerazione di quanto sopra, per continuare a rispondere in maniera adeguata alle numerose istanze di personale avanzate in tutte le Direzioni dell'Ente, finalizzate a un migliore funzionamento della macchina comunale, nonché a offrire opportunità lavorative anche ai più giovani e in coerenza e conseguenza della programmazione del fabbisogno di personale che raccoglie anche in termini qualitativi le priorità nelle esigenze da soddisfare, saranno avviate le procedure concorsuali nei profili più trasversali amministrativi e tecnici. Saranno inoltre attivate le procedure per professionalità più specialistica quali l'istr.dir. ambientale/paesaggista e l'operatore cuciniere. Per l'anno 2020, infine, l'obiettivo si propone, allo scopo di valorizzare le specifiche professionalità acquisibili e acquisite dai dipendenti interni nei diversi ambiti di attività dell'ente, di attivare l'istituto delle progressioni verticali, nelle modalità, forme e limiti previsti dall'art. 22 D.lgs. 75/2017, per la copertura di un primo contingente di n. 26 posti, compresi tra quelli programmati nel triennio 2018/2020, previa approvazione da parte della Giunta Comunale di uno specifico regolamento in materia. E' di tutta evidenza che l'impegno richiesto al Servizio sarà di grande rilevanza, trattandosi di procedure molto impegnative sul piano della realizzazione e dell'organizzazione, che vedranno la partecipazione di un numero importante di candidati e che inevitabilmente imporranno di confrontarsi con le più varie problematiche.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Nella seconda parte dell'anno, anche a seguito della sospensione delle prove concorsuali disposta dai DPCM relativi alla situazione di emergenza sanitaria da covid, l'ufficio si è concentrato sulla predisposizione dei bandi per i profili amministrativi e tecnici di cat. C e D, disponendo l'attingimento da graduatorie di altri Enti per procedere alle assunzioni e coprire almeno in parte le unità di personale previste. Sono inoltre stati aperti i bandi per Operatore cuciniere, Istruttore amministrativo cat. protette, Esecutore servizi educativi di ruolo e a tempo determinato, Esecutore polivalente per disabili, Istruttore direttivo ambientale e Dirigente amministrativo. In previsione dell'apertura delle scuole sono state effettuate le assunzioni dei profili di Educatore asilo nido e Insegnante scuola dell'infanzia mediante scorrimento delle relative graduatorie. Con DG. N. 72 del 3/03/2020 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale che ha permesso l'apertura di n. 6 procedure di progressione verticale per profili diversi. Infine, è terminato lo studio di fattibilità per lo sviluppo dell'applicativo gestionale fruibile on line relativo alla mobilità interna per favorire lo scambio tra dipendenti, predisponendo una relazione finale.

Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZB10
Seconda stagione dei concorsi per un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione
GANTT

FASE - ATTIVITA'
FASE Avviare le procedure di concorso per figure trasversali, nei profili di istr. amministrativo, istr. direttivo amministrativo, istr. edile e istr. direttivo tecnico nonché per le figure di istr. direttivo ambientale/paesaggista e operatore cucciniere

Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
01/06/2020	30/11/2020	30,00	100,00	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
01/06/2020	20/10/2020				

Note per figure amm.ve e tecniche predisposti bandi

FASE Avviare le procedure di scorrimento delle graduatorie di educatore asilo nido e insegnante scuola d'infanzia ed effettuare le relative assunzioni

Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
01/05/2020	31/08/2020	10,00	100,00	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
01/05/2020	31/08/2020				

Note

2020_ZB10
Seconda stagione dei concorsi per un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione

FASE		Predisporre proposta di delibera di Giunta per l'approvazione di un regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2020	31/03/2020	10,00	100,00	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
	01/02/2020	03/03/2020					
Note							
FASE		Avviare le procedure di progressione verticale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2020	31/12/2020	40,00	100,00	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
	01/06/2020	29/12/2020					
Note							
FASE		Studio di fattibilità per lo sviluppo dell' applicativo gestionale fruibile on line relativo alla mobilità interna per favorire lo scambio tra dipendenti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020	10,00	100,00	GIAMPIETRO CLAUDIA	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
	01/04/2020	31/12/2020					
Note In accordo con il Piano delle Azioni Positive ed, in particolare, con l'obiettivo di una gestione integrata delle Risorse Umane, per consentire l'attuazione dell'Azione n. 2, ovvero la realizzazione di un applicativo gestionale per la gestione delle mobil							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. bandie avvisi pubblicati/n. bandi e avvisi da pubblicare	RISULTATO	6/6	11/11
n. graduatorie approvate /n. graduatoria da approvare	RISULTATO	3/3	6/6
n. procedure pv bandite/n. procedure pv da bandire	RISULTATO	3/3	6/6

2020_ZB02P

Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	
Servizio	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dirigente	SETTESOLDI ANNARITA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.24
Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

2020_ZB02P

Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo ha valenza biennale e si pone la finalità di approntare una serie di misure organizzative di governance di Ente volte al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Per l'annualità 2020 si prevede:

- 1- Elaborazione di un documento recante le regole generali per l'attuazione della rotazione straordinaria. La rotazione del personale non assume solo la valenza di misura preventiva di fenomeni corruttivi, ma assume altresì un connotato organizzativo.
- 2- Attività di analisi sul Codice di Comportamento finalizzata, in particolare, a calare sempre più le disposizioni normative dello stesso nella specificità dell'amministrazione comunale e della sua organizzativa in aderenza alle nuove Linee Guida in materia di codici di comportamento dell'ANAC attualmente in consultazione.
- 3- Attività di analisi del funzionigramma per direzione/servizi del Comune di Firenze per l'individuazione di possibili modalità di gestione informatica dello stesso
- 4- Attività di analisi per la realizzazione di una banca dati aggiornata e completa dei cv del personale ai fini ricognitivi in particolare dei titoli di studio, competenze linguistiche, competenze informatiche possedute, in coerenza con il PAP, art. 2, azione 1, quale strumento di conoscenza delle competenze del personale al fine di ottimizzare l'allocazione delle risorse, valorizzandone la professionalità.

Per l'annualità 2021 si prevede;

- 1- Predisposizione del nuovo codice di comportamento in collaborazione con la Direzione Segreteria Generale e Affari Istituzionali.
- 2- Implementazione della modalità di gestione informatica del funzionigramma per direzione/servizi
- 3- Attività di analisi della macrostruttura del Comune di Firenze per l'individuazione di possibili modalità di gestione informatica

2020_ZB02P

Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto anche nella rimodulazione così come illustrata nella verifica intermedia. Si illustra in sintesi l'attività svolta:

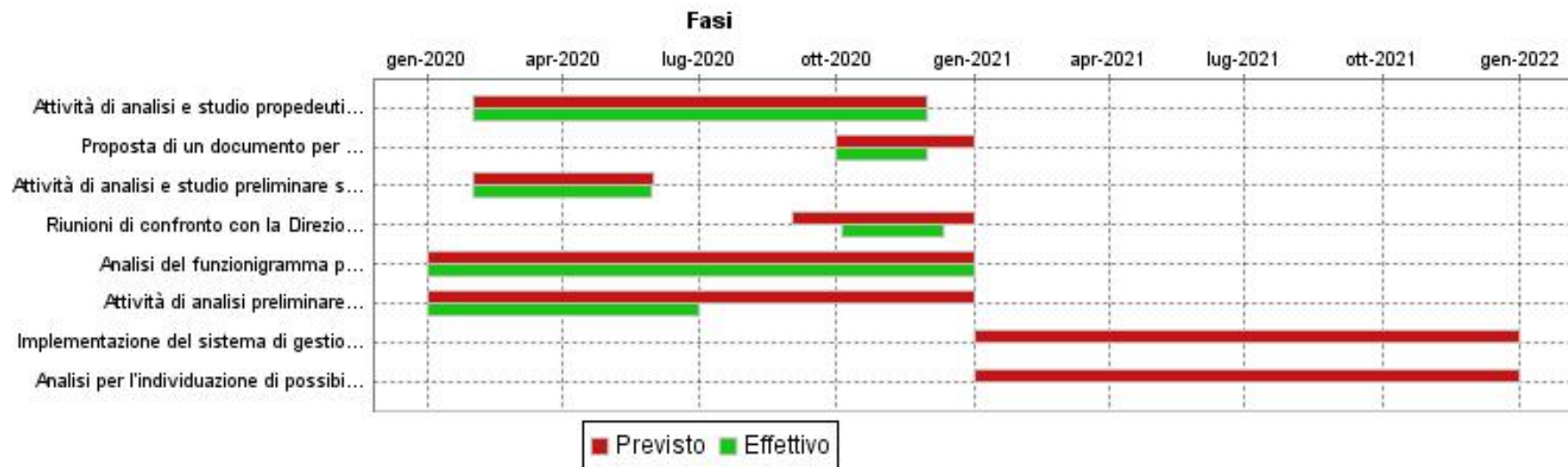
Rotazione straordinaria: L'ufficio ha esaminato il quadro normativo inerente all'istituto oggetto di analisi e proponendo, alcuni interventi da adottare nell'assetto programmatorio e/o regolamentare dell'Ente

Codice di comportamento: dopo la prima stesura di proposta di modifica del codice, è stata svolta una riunione con l'ufficio di segreteria di confronto. Successivamente l'ufficio ha rielaborato la proposta presentata, predisponendo apposito documento con i testi a fronte (versione attuale, testo seg., testo 1 proposta ufficio, testo rielaborato). Il documento è stato redatto e inviato al Segretario Generale; dopo successivi confronti, il testo è stato pubblicato per le osservazioni in data 11/12/2020 ed approvato dalla Giunta Comunale con D.G.C. n. 12 del 26.01.2021.

Funzionigramma: a seguito dell' incontro svolto il 28/02/2020 e dell'emergenza covid.19 che ha impegnato la DSI in attività di emergenza, l'attività di analisi è stata svolta ma solo internamente alla Dru.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_ZB02P
Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.

FASE						
Attività di analisi e studio propedeutica all'elaborazione di un documento per la rotazione straordinaria						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	30/11/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/02/2020	30/11/2020				
Note	Nella richiesta di variazione dell'obiettivo, a seguito dell'emergenza Covid - 19, si chiedeva di posticipare la data di fine della fase al 30/11/2020.					
FASE						
Proposta di un documento per la rotazione straordinaria						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/10/2020	30/11/2020				
Note	Nella richiesta di variazione dell'obiettivo, a seguito dell'emergenza Covid - 19, si chiedeva di posticipare la data di inizio della fase al 01/10/2020.					
FASE						
Attività di analisi e studio preliminare sul vigente Codice di Comportamento alla luce delle nuove Linee Guida Anac						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	31/05/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/02/2020	29/05/2020				
Note						
FASE						
Riunioni di confronto con la Direzione Segreteria Generale e predisposizione proposta di nuovo Codice di Comportamento						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2020	31/12/2020		100,00	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE
	05/10/2020	10/12/2020				
Note	- In accordo con il Piano delle Azioni Positive, il Codice di codice di comportamento sarà rivisto anche alla luce della direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. - Nella richiesta di variazione dell'obiettivo, a seguito dell'eme					
FASE						
Analisi del funzionigramma per direzione/servizi per l'individuazione di possibili modalità di gestione informatica						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZB02P
Strumenti di governance organizzativa per creare valore pubblico.

FASE	Attività di analisi preliminare e individuazione delle misure per una rilevazione delle conoscenze/competenze del personale in servizio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						
FASE	Implementazione del sistema di gestione informatica del funzionigramma per direzione/servizi e sua applicazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021			SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE
Note						
FASE	Analisi per l'individuazione di possibili modalità di gestione informatica della macrostruttura comunale e sue modifiche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021			VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Proposta di un documento per la rotazione straordinaria	RISULTATO	30/11/2020	30/11/2020
Proposta di nuovo Codice di Comportamento	RISULTATO	30/11/2020	30/11/2020
Analisi per una banca dati delle conoscenze/competenze dei dipendenti	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020
Avvio del sistema di gestione informativa del funzionigramma per direzione/servizi	RISULTATO	31/12/2021	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Sistemi Informativi

2019_ZC11P

Attività volte a determinare condizioni per superare l'infungibilità di beni e servizi, causa di dipendenza dai fornitori, in quanto detentori esclusivi delle relative conoscenze - fenomeno noto anche come "vendor lock-in"

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	FEMIA BENEDETTO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.08 Nuovo applicativo di gestione dei servizi scolastici
del D.U.P.

2019_ZC11P

Attività volte a determinare condizioni per superare l'infungibilità di beni e servizi, causa di dipendenza dai fornitori, in quanto detentori esclusivi delle relative conoscenze - fenomeno noto anche come "vendor lock-in"**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

(2019) Il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) ribadisce i principi di concorrenzialità e trasparenza negli affidamenti di forniture di beni e servizi. L'ANAC, in applicazione di tali principi, e in considerazione delle usuali condizioni in cui lavorano le pubbliche amministrazioni specialmente per quanto riguarda le forniture di beni e servizi informatici, ha adottato la determinazione n. 950 del 13/09/2017 "Linee guida n. 8 - Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili".

L'obiettivo, continuazione ideale e pratica di quello del 2018 avente il medesimo oggetto, intende proseguire il lavoro di creazione delle condizioni che rendono fattibile, in un periodo certo non breve, e che richiede continuità di intenti anche in futuro (anche se non necessariamente attraverso la sottoposizione di un obiettivo pluriennale), il superamento dei vincoli all'origine dell'infungibilità (o "vendor lock-in"). Esso si pone (come già il PEG 2018_ZC07) in almeno parziale continuità con il 2017_ZC02, di cui riprende le fasi e gli indicatori maggiormente finalizzati a tale superamento.

Si tratta di adottare una serie di strategie, per esempio attenuare il monolitismo delle applicazioni, cioè la tendenza dei produttori a sviluppare applicazioni informatiche completamente auto-contenute. In tal modo funzionalità comuni a più applicazioni sono contenute all'interno di ciascuna di loro, fatto che - oltre alla necessità di pagare più volte la relativa manutenzione - costringe i diversi uffici interessati a ripetere ognuno le medesime operazioni. L'indicatore cod. 4 del PEG 2017_ZC02 individuava in: organigramma, firma digitale, funzioni di editing e conservazione a norma le funzionalità più ricorrenti nelle diverse applicazioni.

La delibera di Giunta di cui alla fase 1 [ERRATA CORRIGE: di cui alla Fase 2, vd. 2020] serve ad assicurare le risorse necessarie alla realizzazione di tali azioni perché, se è vero che l'infungibilità di beni e servizi determina maggiori spese correnti (e, come si è visto, inefficienze) ogni anno, è anche vero che per liberarsene occorre effettuare investimenti.

Le altre fasi prevedono azioni concrete volte a intraprendere nei fatti questo processo di superamento del vendor lock-in almeno nell'ambito applicativo dei servizi scolastici.

(2020)

Sottoposizione di una proposta di delibera di Giunta per l'approvazione di un piano pluriennale per il superamento delle situazioni critiche di infungibilità di beni e servizi informatici, corredato dall'analisi di costi e benefici. E' previsto un ulteriore approfondimento, dal punto di vista dei contenuti tecnici, del documento di analisi e proposta di cui alla Fase 1, che costituirà la base programmatica della delibera.

Nel frattempo, si lavorerà attivamente alla sostituzione del sistema informativo di back-office di gestione dei servizi scolastici (progetto

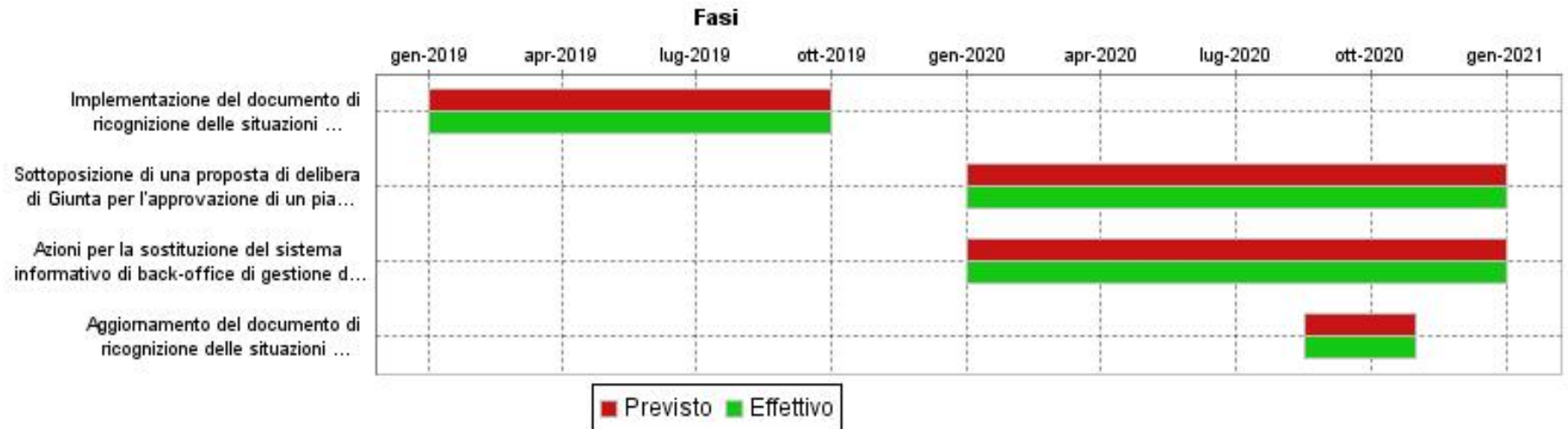
**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

DICEMBRE 2019

Tenendo conto della rimodulazione dell'obiettivo, intervenuta a seguito della verifica intermedia (nel cui testo si dà peraltro conto delle criticità emerse), la parte di obiettivo relativa al 2019 è raggiunta al 100%

DICEMBRE 2020

L'obiettivo 2020 è stato raggiunto al 100%

2019_ZC11P
Attività volte a determinare condizioni per superare l'infungibilità di beni e servizi, causa di dipendenza dai fornitori, in quanto detentori esclusivi delle relative conoscenze - fenomeno noto anche come "vendor lock-in"
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Implementazione del documento di ricognizione delle situazioni di infungibilità, analisi e piano alla luce del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2019-2021 e delle Linee Guida AgID applicabili					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	30/09/2019				
	01/01/2019	30/09/2019				
Note	Documento implementato					
FASE	Sottoposizione di una proposta di delibera di Giunta per l'approvazione di un piano pluriennale per il superamento delle situazioni critiche di infungibilità di beni e servizi informatici, corredato dall'analisi di costi e benefici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020				
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2019_ZC11P
Attività volte a determinare condizioni per superare l'infungibilità di beni e servizi, causa di dipendenza dai fornitori, in quanto detentori esclusivi delle relative conoscenze - fenomeno noto anche come "vendor lock-in"

FASE	Azioni per la sostituzione del sistema informativo di back-office di gestione dei servizi scolastici in un'ottica di apertura, rinnovamento tecnologico e superamento del vendor lock-in					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Aggiornamento del documento di ricognizione delle situazioni di infungibilità, analisi e piano alla luce del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2019-2021 e delle Linee Guida AgID e ANAC applicabili					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	17/08/2020	31/10/2020		100,00	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	17/08/2020	31/10/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2019)Ulteriore elaborazione del documento di analisi e pianificazione alla luce del Piano Triennale dell'Informatica nella PA 2019-2020 e delle Linne guida AgID applicabili	PERFORMANCE	30/09/2019	30/09/2019
(2020)Proposta di delibera di Giunta per il superamento o l'attenuazione del vendor lock-in	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
(2020)Elaborazione documenti di gara servizi scolastici	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Proposta aggiornamento documento di ricognizione e analisi	RISULTATO	31/10/2020	31/10/2020

2020_ZC03 Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi

Direzione **SISTEMI INFORMATIVI** Direttore **GRAZIANI CATERINA** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI** Dirigente **GRAZIANI CATERINA** Tipologia **SVILUPPO**

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.17 - Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
del D.U.P.

13.1.18 - Politica della qualità e sviluppo progetti in ambito sicurezza informatica e protezione dati personali

13.1.21 - Promuovere il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'organizzazione e nell'erogazione delle attività del Comune, in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale

2020_ZC03

Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Piano Triennale per l'Informatica nella la PA 2019-2021 ed il Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 ss.mm.) nel promuovere l'attuazione dei principi della cittadinanza digitale e dell'open government, impegnano le Pubbliche Amministrazioni in un complesso percorso di innovazione basato sulle tecnologie digitali nei diversi settori in cui si esplicano le competenze dell'Amministrazione. Ciò si traduce in una serie di obblighi posti dal Codice a carico delle Amministrazione e dei suoi Dirigenti, soggetti a pianificazione e scadenze a livello normativo o del Piano triennale.

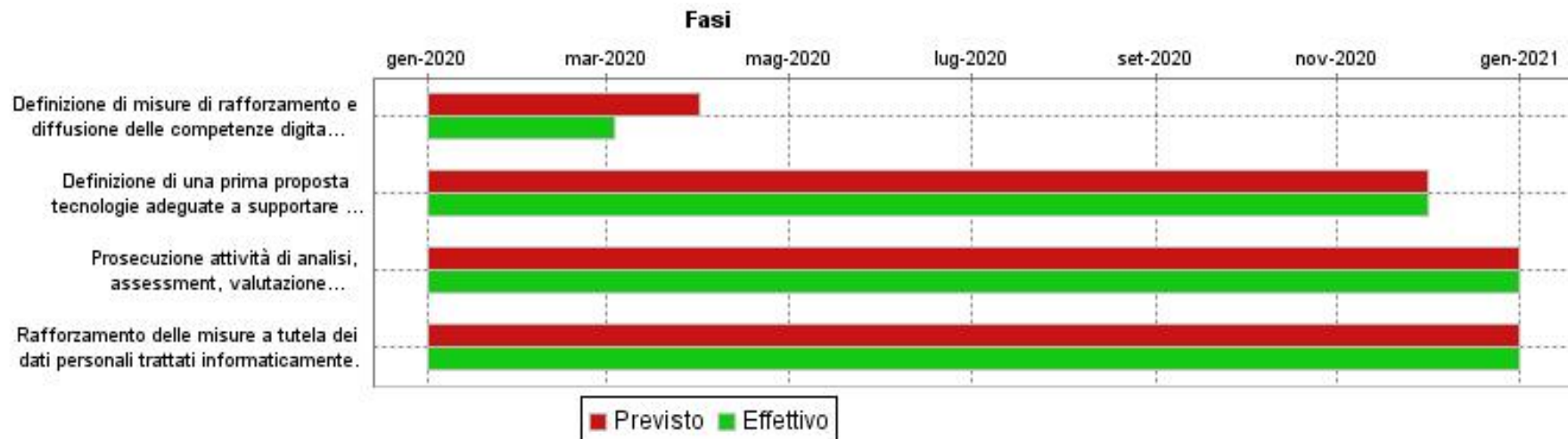
Per accompagnare questo percorso di transizione digitale, diventa fondamentale definire un piano integrato di interventi formativi diretti al personale dell'Ente, a partire dal suo management, in modo da accrescere la consapevolezza dei processi di cambiamento in atto, aumentare la conoscenza delle regole di contesto e, quindi, accompagnare ed agevolare il percorso di innovazione. Allo stesso tempo, occorre individuare ed implementare tecnologie adeguate a supportare la transizione ad una modalità digitale del lavoro degli uffici. Il tutto garantendo comunque un adeguato livello della sicurezza e della tutela dei dati personali trattati.

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività da svolgere nei seguenti ambiti:

- definizione di misure di rafforzamento e diffusione delle competenze digitali nell'Ente;
- definizione di tecnologie adeguate a supportare la transizione digitale degli uffici;
- analisi, assessment, valutazione e implementazione delle misure sostenibili per il rafforzamento permanente della sicurezza informatica;
- rafforzamento delle misure a tutela dei dati personali trattati informaticamente;

All'obiettivo partecipano tutti i Servizi e le P.O. della Direzione,

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** Obiettivo in linea.
Tutte le attività programmate sono state svolte nei tempi

2020_ZC03
Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Definizione di misure di rafforzamento e diffusione delle competenze digitali nell'Ente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/03/2020	30,00	100,00	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	01/01/2020	03/03/2020				
Note						
FASE	Definizione di una prima proposta tecnologie adeguate a supportare la transizione digitale degli uffici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/11/2020	30,00	100,00	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	01/01/2020	30/11/2020				
Note	richiesta variazione peg					

2020_ZC03
Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi

FASE		Prosecuzione attività di analisi, assessment, valutazione e implementazione delle misure sostenibili per il rafforzamento permanente della sicurezza informatica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	30,00	100,00	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Rafforzamento delle misure a tutela dei dati personali trattati informaticamente.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	10,00	100,00	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Modulistica nomine privacy (amministratore di sistema) aggiornata	RISULTATO	31/12/2020	30/06/2020
Proposta di interventi di rafforzamento e diffusione competenze digitali	RISULTATO	31/03/2020	03/03/2020
Svolgimento test VA/DAST su asset prioritari	RISULTATO	10	16
Definizione di proposta di tecnologie adeguate a supportare la transizione digitale degli uffici	RISULTATO	30/11/2020	17/11/2020

2020_ZC04

Emergenza Coronavirus - Supporto alla gestione digitale dell'Ente

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Dirigente	GRAZIANI CATERINA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.17 - Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione

13.1.18 - Politica della qualità e sviluppo progetti in ambito sicurezza informatica e protezione dati personali

13.1.21 - Promuovere il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'organizzazione e nell'erogazione delle attività del Comune, in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'emergenza Coronavirus ha impattato pesantemente sul nostro Ente, imponendo una profonda revisione delle modalità di lavoro per rispettare le regole del distanziamento sociale, con riferimento sia all'organizzazione degli uffici (smart working), sia ai rapporti con cittadini ed imprese. Questo ha comportato, per la nostra Direzione, la necessità di rivedere profondamente il proprio modello organizzativo e la necessità di svolgere numerose attività aggiuntive, al fine di garantire, sotto il profilo tecnologico, la continuità delle funzioni dell'Ente. L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività aggiuntive e straordinarie poste in essere dalla Direzione per supportare l'Ente in questa fase delicata, riconducibili a tre principali linee d'azione:

1. Tecnologie abilitanti lo smart working (dotazioni hardware, VPN, Remote desktop gateway – Guacamole - connettività, software di collaboration e office automation)
2. Servizi on line (es. Buoni spesa, preiscrizione centri estivi, Florence rebirth fund)
3. Analisi dati

Alcune attività si sono concentrate nel periodo marzo-maggio, altre hanno carattere continuativo.

All'obiettivo partecipano in modo trasversale tutti i Servizi della Direzione.

2020_ZC04
Emergenza Coronavirus - Supporto alla gestione digitale dell'Ente

Nota realizzazione obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** Obiettivo in linea
Tutte le attività sono state svolte nei tempi

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Definizione modello organizzativo per la gestione dell'emergenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	17/02/2020	29/02/2020	10,00	100,00	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	17/02/2020	29/02/2020				
Note						
FASE	Tecnologie abilitanti per lo smart working					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	24/02/2020	31/12/2020	40,00	100,00	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	24/02/2020	31/12/2020				

2020_ZC04
Emergenza Coronavirus - Supporto alla gestione digitale dell'Ente

Note						
FASE	Sviluppo servizi on line					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/02/2020	31/12/2020	35,00	100,00	VANNUCCINI GIANLUCA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH
	15/02/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Analisi dei dati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	VANNUCCINI GIANLUCA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH
	30/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Modello organizzativo definito	RISULTATO	29/2/2020	29/02/2020
N. postazioni predisposte o gestite/ n. postazioni richieste	RISULTATO	100%	100% 1056/1056
N. nuove postazioni acquistate/ n. postazioni richieste	RISULTATO	70%	100% 1056
Incremento numero medio mensile ticket assistenza (n. medio 2019/n. medio 2020)	RISULTATO	+ 140%	+146,60%
Incremento numero utenti abilitati a VPN	RISULTATO	+1.000%	+1627%
Numero server VPN predisposti	RISULTATO	100%	4/4
Incremento percentuale delle licenze Office 365 (nuove o upgrade di profilo)	RISULTATO	+ 9%	+17,84%
Incremento percentuale massimo degli utenti medi giornalieri che impiegano funzionalità Teams	RISULTATO	+ 333%	+372%
Attivazione sito web e form Spesa Dove Come Botteghe di Firenze	RISULTATO	31/3/2020	31/03/2020
Attivazione due form per guide e operatori turistici per ripartenza	RISULTATO	20/6/2020	20/06/2020
Realizzazione SOL richiesta buoni spesa	RISULTATO	6/4/2020	06/04/2020
Form richiesta mascherine	RISULTATO	15/4/2020	15/04/2020
Realizzazione SOL preiscrizione centri estivi	RISULTATO	30/6/2020	30/06/2020
SOL centri estivi modificato con white list per CoVid	RISULTATO	30/6/2020	30/06/2020

2020_ZC04**Emergenza Coronavirus - Supporto alla gestione digitale dell'Ente**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Florence rebirth fund sito web e form pagamento pagoPA	RISULTATO	31/7/2020	15/7/2020
SOL prenotazione buoni spesa (agenda appuntamenti)	RISULTATO	6/4/2020	06/04/2020
Analytics presenze in città	RISULTATO	100%	100%
GIS e Open Data Botteghe di Firenze	RISULTATO	20/3/2020	20/03/2020
Elaborazioni graduatorie centri estivi	RISULTATO	30/6/2020	30/06/2020
Raccolta dati per progetto CNR fornitura 6 dataset	RISULTATO	31/5/2020	13/05/2020
Numero utenti abilitati per utilizzo Guacamole rispetto ai richiedenti	RISULTATO	97%	100%
Bonus affitto	RISULTATO	30/6/2020	20/06/2020

2020_ZC06

Progetti di innovazione in ambito ICT, per come individuati dal DUP, di competenza del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	FEMIA BENEDETTO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> 1.3.07 ("Realizzare e attivare la Smart City Control Room") 1.3.09 ("app IF Infomobilità Firenze") 2.1.13 ("Firenze plastic free e smart irrigation") 2.1.23 (anagrafe canina e felina) 9.2.02 (anagrafe digitale cultura) 11.1.03 (app turismo) 13.1.11 (certificati anagrafici online) 13.2.03 (PEA BO) 13.1.22 (Risorse Umane) 3.1.04 (digitalizzazione scuole: rafforzamento sicurezza informatica) 13.1.17 (PTI) 13.1.19 (cloud) 13.1.21 (Risorse Umane) 13.2.05 (wifi)
-----------------------------	------------------	---

2020_ZC06

Progetti di innovazione in ambito ICT, per come individuati dal DUP, di competenza del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Progetti di innovazione nelle molteplici aree di competenza del Servizio G.I.T. e delle sue PO:
SPA - Sviluppo progetti aziendali, resp.le Rossi G.
PISI - Progetti innovazione sistema informativo, resp.le Lo Giudice F.
DCSC - Data Center, Sistemi e Cloud, resp.le Bertelli L.
RIdCM - Reti, Internet delle Cose e Multimedialità - resp.le Tomassoli L.

Per quanto riguarda il software, i progetti riguardano lo sviluppo di nuovi software o di consistenti nuove parti di sw già esistenti.

Se il progetto è realizzato mediante l'utilizzo di risorse interne, se ne occupa il personale della PO SPA. I progetti di interesse sono volti all'attuazione del Piano Triennale per l'Informatica (PTI) nella PA, con speciale riguardo alle linee guida AgID sull'interoperabilità tra i sistemi della PA (ob. op. 13.1.17). La fase 1 riguarda l'analisi del funzionigramma/organigramma dell'Ente e della nuova gestione delle competenze curriculari dei dipendenti; la fase 2, l'analisi e lo sviluppo del programma di gestione assicurazioni; la fase 3, l'analisi e lo sviluppo del nuovo insieme di web-service anagrafici Servan.

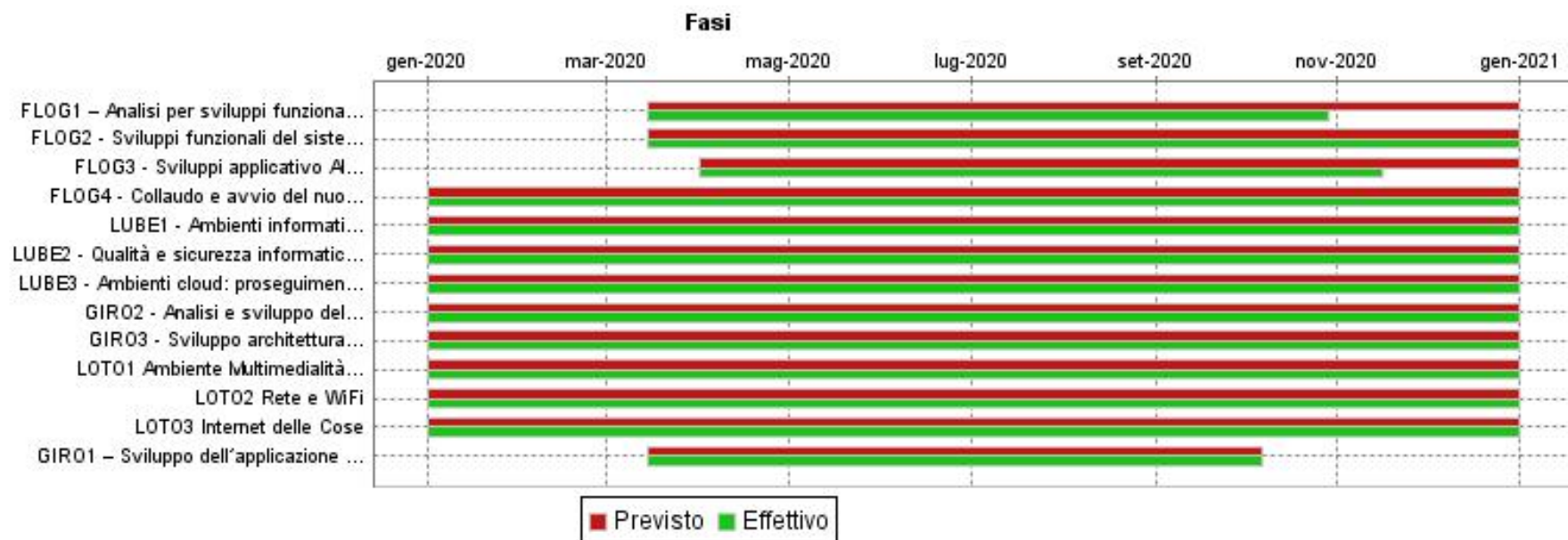
Per il software acquisito da aziende esterne, la competenza è della PO PISI. La PO è già coinvolta in molti progetti di cui sono capofila altre Direzioni (Istruzione, Risorse Finanziarie, Urbanistica, Segreteria Generale), dunque le fasi riguardano altre attività della PO ai fini dell'attuazione del DUP (ob. op. 13.1.17): fase 1: evoluzione SUAP e relativo B.O.; fase 2: sviluppi SiGeDo; fase 3: Sviluppi applicativo MC3-Albo Pretorio (adeguamento grafica a template Rete Civica; sviluppo autenticazione secondo il modello centralizzato single sign-on; integrazione con Attico); fase 4: completamento del PEA Back-office.

Per quanto riguarda, invece, le infrastrutture di sistema e di rete, i progetti prevedono l'introduzione di nuove tecnologie o l'ammodernamento sostanziale di quelle esistenti.

Di competenza PO DCSC sono i server, kernel e sistemi operativi, i sistemi di gestione della basi dati (DBMS), i sistemi "trasversali": cartelle condivise, posta elettronica, LDAP (sistema di gestione delle utenze di dominio) e dei sistemi di sicurezza (antivirus centralizzato e firewall). Una fase riguarda i dispiegamenti di nuovi sistemi in ambito progetti di altre Direzioni (ob. op. 13.1.17); un'altra la qualità e sicurezza informatica (ob. op. 13.1.18); una terza la progressiva adozione di soluzioni cloud per il data center e le applicazioni (ob. op. 13.1.19).

Di competenza PO RIdCM gli apparati attivi della rete intranet comunale (FiNet e reti locali), del wifi, gli apparati multimediali e altri dispositivi, i sensori della cd. internet delle cose (IoT - Internet of Things) e le postazioni di lavoro. Una fase riguarda il dispiegamento del wifi in 1 piazza ciascuna degli altrettanti Quartieri non centrali di Firenze (ob. op. 13.2.05), un'altra i

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 100%

2020_ZC06
Progetti di innovazione in ambito ICT, per come individuati dal DUP, di competenza del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	FLOG1 - Analisi per sviluppi funzionali sul sistema Sigepro (gestione pratiche suap) finalizzati al collegamento con la nuova piattaforma STAR					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/03/2020	31/12/2020		100,00	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	15/03/2020	28/10/2020				
Note	Durante il corso dell'anno 2020 la Regione Toscana sperimenterà la nuova piattaforma di accettazione delle pratiche SUAP, con la quale il Comune di Firenze dovrà dialogare. L'Ente farà parte di tale sperimentazione. Inoltre dovranno essere migrati su ST					

2020_ZC06
Progetti di innovazione in ambito ICT, per come individuati dal DUP, di competenza del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

FASE		FLOG2 - Sviluppi funzionali del sistema di gestione protocollo e documentale dell'Ente (Sigedo)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/03/2020	31/12/2020		100,00	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
	15/03/2020	31/12/2020					
Note	Durante il corso dell'anno verrà messa in linea la versione 3.5.1.10 del Sistema di gestione documentale e protocollo (SIGEDO) che prevede anche un nuovo modello di gestione del flusso lettera. Ob. op. 13.1.16. Al 30/06/2020 è stata effettuata la forma						
FASE		FLOG3 - Sviluppi applicativo Albo Pretorio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
	01/04/2020	15/11/2020					
Note	Attività di adeguamento del software di consultazione dell'Albo pretorio al modello grafico della Rete Civica e sviluppo autenticazione nel gestionale di back office secondo il modello centralizzato single sign-on; Gestione della pubblicazione degli atti						
FASE		FLOG4 - Collaudo e avvio del nuovo sistema di gestione pratiche edilizie (PEA - BO)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note	La fase prevede di completare la messa in produzione del nuovo sistema di BackOffice delle pratiche edilizie e di collegarlo progressivamente alla piattaforma dei servizi on line con i quali i professionisti potranno effettuare la presentazione delle ista						
FASE		LUBE1 - Ambienti informatici centralizzati: dispiegamenti, nuovi progetti e software, migrazione e consolidamenti (servizi, programmi e software), progressiva eliminazione vecchi sistemi.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	BERTELLI LUCA - P.O. DATA CENTER E SISTEMI CLOUD	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note	Sistemi afferenti ai progetti PON e REPLICATE; dispiegamenti Atti.co, SIVEP, PEA, Pannelli SILFI, Violazione ZTV, Turismo, PlasticFree, nuovo NAS PdL, App-IF, TPL, ecc.; dismissione server obsoleti, migrazione e aggiornamenti di software, dbms, middleware						

2020_ZC06
Progetti di innovazione in ambito ICT, per come individuati dal DUP, di competenza del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

FASE	LUBE2 - Qualità e sicurezza informatica: nuovo DNS, aggiornamento dominio, riprogettazione mail, prototipo NIDS, aggiornamento antimalware, studio soluzione log centralizzati, remediation post-assessment GDPR, progetto DPS, supporto NAC					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	BERTELLI LUCA - P.O. DATA CENTER E SISTEMI CLOUD	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	Attività afferenti al codice obiettivo operativo 13.1.18 del DUP					
FASE	LUBE3 - Ambienti cloud: proseguimento migrazione caselle posta su Office365 (SaaS), conclusione sperimentazione object-storage in cloud (PaaS), studio e valutazione soluzioni cloud per la P.A. (IaaS), relazione su migrazione vm ad ambiente cloud (IaaS)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	BERTELLI LUCA - P.O. DATA CENTER E SISTEMI CLOUD	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	Attività afferenti al codice obiettivo operativo 13.1.19 del DUP					
FASE	GIRO2 - Analisi e sviluppo della procedura web: gestione assicurazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	attività afferente all'obiettivo 13.1.17					
FASE	GIRO3 - Sviluppo architettura a microservizi online e back office autoconsistenti. Attività idi studio e verifica afferenti a questo nuovo tipo di approccio.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	Analisi sviluppo del nuovi insieme di ws anagrafici Servan. Verifica sol anagrafici. Studio servizio online-back office (canile comunale). Plastic Free. Obiettivi operativi: 13.1.11, 2.1.23, 11.1.11					

2020_ZC06
Progetti di innovazione in ambito ICT, per come individuati dal DUP, di competenza del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

FASE		LOTO1 Ambiente Multimedialità e Postazioni di Lavoro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TOMASSOLI LORENZO-P.O.RETI INTERNET MULTIMEDIALITA	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note	Implementazione di nuovi progetti e predisposizione di contributi tecnici per nuovi progetti - Attività afferenti ai codici obiettivo operativo 1.3.07-3.1.04						
FASE		LOTO2 Rete e WiFi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TOMASSOLI LORENZO-P.O.RETI INTERNET MULTIMEDIALITA	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note	Individuazione, Elaborazione e implementazione di nuovi punti WiFi al pubblico, supporto alla sicurezza informatica della Rete. Attività afferenti ai codici obiettivo operativo 13.2.05 - 13.1.18						
FASE		LOTO3 Internet delle Cose					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TOMASSOLI LORENZO-P.O.RETI INTERNET MULTIMEDIALITA	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note	Contributo all'estensione della rete di smart irrigazione del comune e Predisposizione di contributi tecnici per progetti IoT Attività afferenti al codice obiettivo operativo 2.1.13						
FASE		GIRO1 – Sviluppo dell'applicazione di comunicazione dati elettorali (inizialmente alla Regione Toscana per le prossime elezioni regionali)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/03/2020	06/10/2020		100,00		SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
	15/03/2020	06/10/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
FLOG1 – Completamento analisi per sviluppi funzionali sul Sistema Sigepro (gestione pratiche SUAP) finalizzati al collegamento con la nuova piattaforma STAR	RISULTATO	31/12/2020	28/10/2020

2020_ZC06
Progetti di innovazione in ambito ICT, per come individuati dal DUP, di competenza del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attivazione della nuova versione del sistema di protocollo SiGeDo	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Numero di attività di adeguamento del software di consultazione dell'Albo Pretorio online, svolgere almeno due attività su tre.	RISULTATO	2/3	3/3
Collaudo e avvio del nuovo sistema di gestione pratiche edilizie (PEA - BO)	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Attività di sviluppo sugli ambienti informatici centralizzati, riferite ai cod. ob. op. 1.3.09, 3.1.04, 3.1.08, 11.1.03, 13.1.06, 13.1.16, 13.1.17, 13.1.21, 13.2.03. Da eseguire almeno 10 su 12 attività.	RISULTATO	10/12	12/12
Attività eseguite in ambito qualità e sicurezza informatica, afferenti al codice obiettivo operativo 13.1.18. Delle 10 attività previste, ne devono essere completate almeno 8.	RISULTATO	8/10	9/10
Attività eseguite negli ambienti cloud, afferenti al codice obiettivo operativo 13.1.19. Delle 4 attività previste, ne devono essere completate almeno 2	RISULTATO	2/4	4/4
Sviluppo applicativo online per assicurazioni, l'indicatore riguarda il dispiegamento in produzione.	RISULTATO	1	1
Analisi nuovo approccio di sviluppo: varie tipologie di progetti da sviluppare. L'indicatore individua quattro servizi da analizzare e, di questi, due da dispiegare.	RISULTATO	2/4	2/4
LOTO1 – Attività inerenti multimedialità e postazioni di lavoro: implementazione di nuovi progetti e predisposizione di contributi tecnici per nuovi progetti, afferenti ai codici obiettivo operativo 1.3.07-3.1.04. Previste in merito 8 attività	RISULTATO	8	8
LOTO2 – Attività inerenti rete e WiFi: individuazione, elaborazione e implementazione di nuovi punti WiFi al pubblico, supporto alla sicurezza informatica della Rete, afferenti al cod. ob. op. 13.1.18. Da completare 8 attività in merito	RISULTATO	8	8
LOTO3 – Internet delle Cose: contributo all'estensione della rete di smart irrigazione del comune e predisposizione di contributi tecnici per progetti IoT, afferenti al cod. ob. op. 2.1.13. Da completare 1 attività in merito	RISULTATO	1	1
GIRO1 – Applicazione realizzata e funzionante durante le prossime consultazioni regionali del 20 e 21 settembre p.v.	RISULTATO	06/10/2020	06/10/2020

2020_ZC09

Sviluppi su servizi digitali ai cittadini e piattaforme di elaborazione di dati

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	VANNUCCINI GIANLUCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Obiettivo Operativo Questo obiettivo è collegato ai seguenti obiettivi operativi del DUP:
del D.U.P.

- 2.1.13 "Realizzare Firenze Smart Green City, anche attraverso l'estensione dei giardini con irrigazione intelligente."
 - 13.2.04 "Promuovere un'educazione civica digitale rendendo i Cittadini e le imprese attori dell'innovazione..."
 - 3.1.04 Continuare la digitalizzazione delle scuole
 - 13.1.11 Potenziare l'integrazione tra servizi anagrafici on line e di sportello e semplificare il rilascio delle certificazioni anche attraverso la digitalizzazione dello schedario anagrafico storico.
 - 13.1.17 Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
 - 13.1.28 Promuovere la consultazione aperta dei cittadini sia ai fini della partecipazione degli stessi alla definizione delle azioni dell'Amministrazione (maratone dell'ascolto, sondaggi on line, ed altri percorsi, anche innovativi e tecnologici) sia ai fini del controllo diretto della qualità dei Servizi del Comune ("Monitoraggio Civico") e delle partecipate, sia quale elemento rilevante per il processo di valutazione degli uffici"
 - 13.1.29 Sviluppare la toponomastica come veicolo di conoscenza della città attraverso l'inserimento informazioni sui toponimi delle strade in modalità smart all'interno di app rivolte a cittadini e turisti (DSI)
 - 13.2.03 Completare la messa in produzione del nuovo sistema di BackOffice delle pratiche edilizie e il deposito on line di tutti i procedimenti edilizi. Procedere con la de-materializzare l'archivio edilizia per consentire la messa a disposizione on-line delle richieste di visura da parte degli utenti
 - 13.2.04 "Promuovere un'educazione civica digitale rendendo i Cittadini e le imprese attori dell'innovazione. Rendere la città un laboratorio di innovazione (sfruttando dati pubblici aperti, applicazioni, servizi digitali) dove sperimentare e attrarre talenti e aziende. Realizzare un patto digitale con le associazioni e il volontariato individuando anche punti di incontro fisico con i cittadini. Incrementare l'innovazione usando le risorse digitali pubbliche (app, dati, servizi, WiFi)"
- Le attività del Servizio legate ad altri obiettivi operativi in cui la Direzione Sistemi Informativi è coinvolta sono state inserite direttamente nei rispettivi obiettivi di PEG dalle Direzioni che coordinano tali obiettivi operativi del DUP.

2020_ZC09

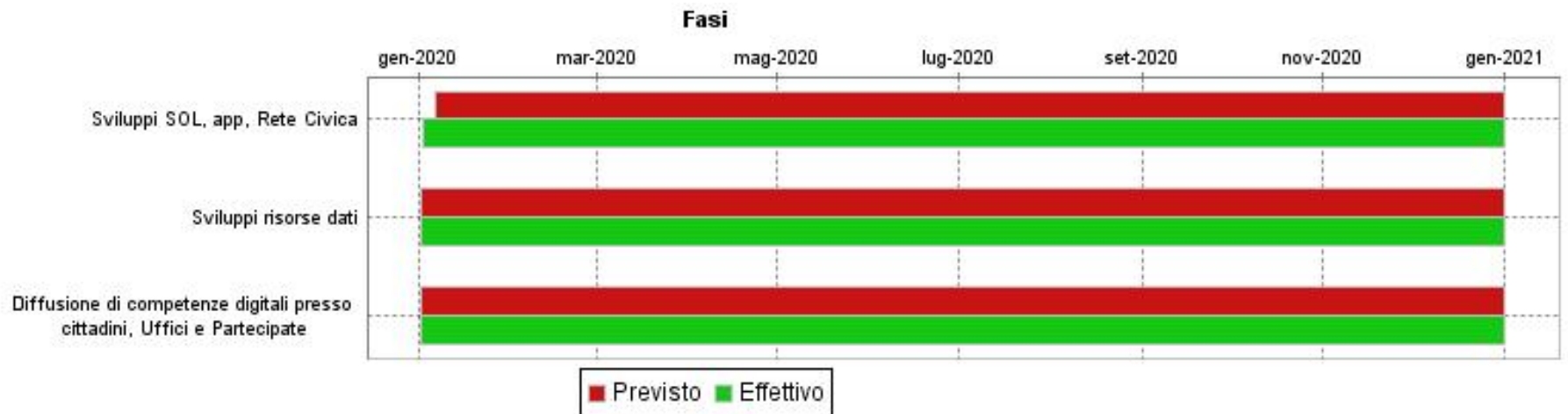
Sviluppi su servizi digitali ai cittadini e piattaforme di elaborazione di dati

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo include attività di sviluppo di servizi digitali ai cittadini, banche dati, e processi di integrazione di archivi e strati informativi, sulla base di esigenze degli Uffici e di quanto presente nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e nel D.U.P. Nell'obiettivo sono anche inserite attività di sviluppo legate ai progetti PON Metro ed al mondo dei BigData. L'obiettivo include anche azioni di sviluppo sul fronte delle iniziative di engagement con cittadini e imprese per la promozione dell'uso e delle competenze relativi ai servizi digitali offerti in città.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Sviluppi SOL, app, Rete Civica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	07/01/2020	31/12/2020		100,00	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH
	03/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZC09
Sviluppi su servizi digitali ai cittadini e piattaforme di elaborazione di dati

FASE		Sviluppi risorse dati				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2020	31/12/2020		100,00	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH
	02/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE		Diffusione di competenze digitali presso cittadini, Uffici e Partecipate				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2020	31/12/2020		100,00	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH
	02/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Sviluppi portale PlasticFree	RISULTATO	30/09/2020	29/09/2020
Realizzazione modifiche necessarie per i servizi online area Istruzione	RISULTATO	30/11/2020	01/09/2020
Conclusione analisi nuovo SOL cambio indirizzo e certificati online	RISULTATO	2	2
Pubblicazione in OpenData indicatori qualità dei servizi	RISULTATO	31/12/2020	10/01/2020
Azioni di engagement con partecipate e cittadini su competenze digitali - progetto Firenze Digitale	RISULTATO	10	15
Predisposizione nelle app comunali di strutture dati per ospitare percorsi e POI su targhe stradali	RISULTATO	31/10/2020	01/10/2020
Avvio al Collaudo per SOL PEA	RISULTATO	5	7
Sviluppi webRU con piani POC	RISULTATO	31/12/2020	18/11/2020
Avvio progetto 2020 di disseminazione competenze digitali verso cittadini	RISULTATO	30/07/2020	30/07/2020
Coinvolgimento associazioni in engagement dei cittadini su innovazione digitale attraverso avvisi pubblici	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZC00

Attività di coordinamento della gestione ordinaria e di interesse di tutta la Direzione Sistemi Informativi

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Dirigente	GRAZIANI CATERINA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo ha ad oggetto le principali attività svolte dal Direttore con il diretto supporto del personale ad esso assegnato. In particolare, l'obiettivo attiene ai diversi settori di attività elencati di seguito.

Società in house Linea comune: gestione del contratto di servizio, partecipazione al Comitato tecnico e supporto al Comitato esecutivo istituiti per il funzionamento della medesima società, esercizio del controllo sull'esecuzione delle attività inserite nel contratto in raccordo con i Dirigenti che curano gli affidamenti di attività alla società.

Coordinamento della programmazione economico-finanziaria della Direzione con relative proposte di piano per investimenti e gestione del bilancio ordinario.

Certificazione Iso e sicurezza informatica: coordinamento generale delle attività, nomine dei referenti, redazione della documentazione di competenza del gruppo dirigente per il mantenimento della certificazione di qualità e lo sviluppo delle politiche di sicurezza dei dati e delle informazioni.

Firenze digitale: coordinamento delle attività e sottoscrizione degli accordi e delle convenzioni per lo sviluppo della smart city.

Sicurezza sul lavoro: adempimenti in qualità di datore di lavoro. Quest'anno, tenuto conto del rilevante numero di neoassunti, verrà posta particolare attenzione all'attività di formazione ed all'aggiornamento del DVR e del Piano di emergenza.

Coordinamento generale delle attività a servizio dell'intera Direzione:

- gestione (filtro, smistamento, duplicazione, ricerca, ...) della corrispondenza elettronica e cartacea in ingresso e in uscita;
- tenuta dei registri di protocollo e interni;
- archivio e documentazione;
- gestione del personale;
- servizi di segretariato;
- coordinamento amministrativo.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo in linea

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Svolgimento audit interno per certificazione di qualità	RISULTATO	1	1/1 al 17/9/2020

2020_ZC00
Attività di coordinamento della gestione ordinaria e di interesse di tutta la Direzione Sistemi Informativi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività amministrazione personale (ferie, malattie, permessi, straordinari,...): tempo medio (ore) presa in carico comunicazione dell'evento	RISULTATO	1	1
Tenuta agenda e rubrica Direzione: tempestività aggiornamento (in termini di ore lavorative)	PERFORMANCE	1	1
Riunione periodica annuale sicurezza	RISULTATO	31/12/2020	1/1 al 25/11/2020
Monitoraggio di 2° livello a cura dei 15 auditors interni per singola Direzione: effettuazione Audit	RISULTATO	1	1/1 al 30.7.2020
Gestione informatizzata dei "fascicoli gare" per l'anno corrente	RISULTATO	100%	100%
Gestione degli adempimenti amministrativi di gara entro il tempo medio di 3 giorni lavorativi	PERFORMANCE	95%	95%
Percentuale dei provvedimenti redatti dal Servizio Amministrativo oggetto di rilievi del SG per ragioni di carattere amministrativo-contabile rispetto al numero totale dei provvedimenti predisposti dall'ufficio	PERFORMANCE	5%	0%
Tempo medio di registrazione delle forniture in arrivo sul registro di magazzino (Golem) - giorni	PERFORMANCE	3	3
Aggiornamento procedure e modulistica ISO 9001:2015 e partecipazione alle attività di aggiornamento, formazione e certificazione	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Aggiornamento del DVR della Direzione e del Piano di emergenza	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZC07

Scheda di sintesi delle attività del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	FEMIA BENEDETTO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

2020_ZC07

Scheda di sintesi delle attività del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo intende garantire la disponibilità continua delle seguenti risorse e servizi informatici dell'Ente:

- Reti, sistemi multimediali, postazioni di lavoro e dispositivi informatici:

--> Tutte le attività tecniche, progettuali e operative necessarie a garantire la funzionalità del Comune dal punto di vista delle connessioni e dei collegamenti geografici e di LAN (= rete locale di un edificio); in questo senso si possono dividere in attività WAN (Fibra Ottica e collegamenti geografici) e Intranet (LAN delle oltre cento sedi remote e dei data center);

--> Manutenzione e progetto della rete di rilevamento presenze del personale (lettori di badges);

--> Manutenzione della FirenzeWiFi sia in esterno che in sedi interne.

--> Assistenza continua delle sedute del Consiglio Comunale (sistema Votel e streaming delle sedute);

- Data center, sistemi minori, database, software di base, sistemi di sicurezza informatica:

--> degli apparati e dei sistemi per l'erogazione dei servizi Internet relativi a web server e portali, al servizio di trasferimento file, al cloud;

--> dei sistemi per l'erogazione dei servizi intranet tra cui dominio (utenti, gruppi e risorse), repository di cartelle e di file condivisi, navigazione web, posta elettronica, web facilities e antimalware;

--> dei sistemi IT centralizzati (virtualizzazione, dominio, backup e restore, ambienti di network/storage area network, server e blade, sistemi operativi, servizi di base);

--> dell'infrastruttura IT e del data center e progressivo consolidamento dei server dipartimentali;

--> dei sistemi finalizzati alla continuità operativa quali soluzioni fault-tolerant, cluster, load balancer;

--> degli apparati hardware, sistemi di base, servizi e middleware in ambito IT;

--> dei database aziendali (DBMS);

--> etc.

- Applicativi software trasversali e verticali, sia forniti da terze parti sia di produzione interna:

--> La manutenzione ordinaria (in alcuni casi anche adeguativa);

--> L'assistenza funzionale;

--> La formazione utenti degli applicativi sviluppati da fornitori esterni o da personale interno e utilizzati dalle Direzioni o trasversali all'Ente (es. Sigedo);

--> Attività di programmazione e di rapporto con i fornitori delle applicazioni informatiche.

Per quanto riguarda la certificazione ISO e la sicurezza informatica: coordinamento generale delle attività del proprio Servizio e redazione della documentazione di competenza del gruppo dirigente per il mantenimento della certificazione di qualità e lo sviluppo delle politiche di sicurezza dei dati e delle informazioni.

Nota realizzazione OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%
obiettivo (Verifica
finale)

2020_ZC07
Scheda di sintesi delle attività del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Tempo di presa in carico entro 3 gg delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=>85%	92,56%
Tempo di presa in carico, entro 3 gg delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	RISULTATO	=> 85%	96,62%
Indisponibilità dei sistemi informatici inferiore a 7 giorni annui	PERFORMANCE	< 7 giorni	0,55
Giorni di disponibilità rete Intranet ed Extranet complessiva	RISULTATO	364	366
Tempo di risposta entro 4 gg dalla presa in carico delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=>85%	94,22%
Tempo di risposta, entro 4 gg dalla presa in carico delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	RISULTATO	=> 85%	99,27%
Tempo di presa in carico, entro 3 gg delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=>85%	97,25%
Giorni di disponibilità rete rilevamento presenze complessiva superiore al 99,7 %	RISULTATO	364	366
Tempo di risposta, entro 4 gg dalla presa in carico delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=>85%	95,99%
Partecipazione audit esterno per mantenimento certificazione	RISULTATO	1	1
Formazione utenti su applicativi gestione Elezioni	RISULTATO	40/50	50/50
Assistenza sedute Consiglio Comunale	RISULTATO	35/35	45/45
Numero dei cicli di test da effettuare per l'invio dei dati al Ministero dell'interno inerenti il Referendum sul taglio dei parlamentari	RISULTATO	1/2	2/2
Partecipazione audit per mantenimento certificazione: numero di audit nel periodo di riferimento	RISULTATO	2/2	2/2
Tempo di presa in carico, entro 3 gg delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=> 85%	96,23%
Tempo di risposta, entro 4 gg dalla presa in carico delle richieste di supporto pervenute e di competenza dell'unità	PERFORMANCE	=> 85%	98,19%
Audit interno ed esterno per Certificazione Iso 9001	RISULTATO	2	2

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
100679	Acquisto materiali multimediali per progetto città dei saperi (SICS) (finanziamento PIUSS POR-CREO) (imp.10/5770-8937-8938-8370)	530.000,00	530.000,00
100759	Acquisti sistemi gestione, apparati trasporto e distribuzione WiFi e apparati rete in fibra ottica per Progetto città dei saperi (finanziamento PIUSS POR-CREO) (imp.10/7713)	300.920,00	300.920,00
140185	Potenziamento infrastrutture tecnologiche e postazioni di lavoro (Hardware)	400.000,00	400.000,00

2020_ZC07
Scheda di sintesi delle attività del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
140186	Acquisizioni dotazioni informatiche per uffici comunali (Software)	600.000,00	603.000,00
150179	Acquisizioni dotazioni informatiche per uffici comunali (Software)	200.000,00	200.000,00
160153	Potenziamento infrastrutture tecnologiche e postazioni di lavoro (Hardware)	250.000,00	250.000,00
160156	Sviluppo risorse dati (Software)	175.000,00	175.000,00
170011	Potenziamento infrastrutture tecnologiche e postazioni di lavoro (Hardware)	188.591,71	188.591,71
170012	Acquisizione dotazioni informatiche per uffici comunali (Software)	400.000,00	400.000,00
170248	Acquisizione di Hardware per realizzazione Progetti PON- METRO	334.540,00	334.540,00
180028	Potenziamento infrastrutture tecnologiche e postazioni di lavoro (Hardware)	600.000,00	600.000,00
180029	Acquisizione dotazioni informatiche per uffici comunali (Software)	100.000,00	100.000,00
180188	Acquisizione dotazioni informatiche per uffici comunali (Software)	250.000,00	250.000,00
180189	Potenziamento infrastrutture tecnologiche e postazioni di lavoro (Hardware)	250.000,00	250.000,00
180331	Acquisizione di hardware per realizzazione progetti PON-METRO	111.000,00	111.000,00
180336	Potenziamento rete presso sedi comunali	8.192,00	8.192,00
190204	Contributo statale per protezione civile - colonna mobile enti locali - acquisto hardware a cura della direzione sistemi informativi - anno 2020	94.298,17	94.298,17
190205	Contributo statale per protezione civile - colonna mobile enti locali - acquisto software a cura della direzione sistemi informativi - anno 2020	2.070,64	2.070,64
190263	Acquisto apparati hardware e multimediali	15.144,79	15.144,79
190288	Acquisto hardware per Direzione Risorse finanziarie (ex regolamento Recupero evasione tributaria) - anno 2019	15.000,00	15.000,00
190289	Acquisto software per Direzione Risorse finanziarie (ex regolamento Recupero evasione tributaria) - anno 2019	35.000,00	35.000,00
190290	Acquisto hardware per Direzione Risorse finanziarie (ex regolamento Recupero evasione tributaria) - anno 2020	38.457,06	38.457,06
190291	Acquisto software per Direzione Risorse finanziarie (ex regolamento Recupero evasione tributaria) - anno 2020	37.820,00	37.820,00
190322	Acquisto delle dotazioni hardware per l'implementazione del Lavoro Agile, finanziato con incentivo art. 113, comma 4 D.Lgs. 50/2016	130.000,00	130.000,00
200005	Potenziamento Internet of Things e multimedialità (Hardware) - anno 2020	150.000,00	150.000,00
200012	Acquisizione dotazioni informatiche per "LAVORO AGILE" - anno 2020	200.000,00	200.000,00
200239	Acquisto hardware finanziato con trasferimenti da privati (crowdfunding)	170.000,00	170.000,00
200240	Azioni per l'adozione dello smart working nell'ambito del Progetto PON Metro (acquisizioni dotazioni informatiche)	250.000,00	250.000,00

2020_ZC07
Scheda di sintesi delle attività del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	anno 2020)		
200273	Acquisto hardware per emergenza Covid ***AVANZO APPLICATO PER € 22.713,90 DA C.O. 160364 E PER € 97.908,24 DA C.O. 160106***	0,00	120.622,14
2020_DC07	Bilancio Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche	0,00	1.514.891,74
2020_DC07_01	Attività di assistenza, monitoraggio e manutenzione dei sistemi software in uso alle Direzioni Comunali riferiti all'area di competenza della PO Progetti Innovazione dei Sistemi Informativi	0,00	0,00
2020_DC07_02	Attività in ambito ICT volte a garantire la continuità operativa, la conduzione ordinaria e la gestione dei sistemi informatici (vm, s.o., db, sw, ...), delle sale server, dei servizi cloud per dipendenti, cittadini e imprese. Aggiornamento ISO 9001.	0,00	0,00
2020_DC07_03	Attività di assistenza, monitoraggio e manutenzione dei sistemi software realizzati in proprio e in uso alle Direzioni Comunali di competenza della P.O. Aggiornamento documenti ISO 9001	0,00	0,00
2020_DC07_04	Attività in ambito ICT volte a garantire la continuità la continuità della rete Fi-Net, FirenzeWiFi, IoT, eventi multimediali e postazioni di lavoro	0,00	0,00

2020_ZC08
Attività ordinarie del Servizio legate alla gestione dei sistemi originati da progetti di innovazione, supporto IT alla sottomissione nuovi progetti europei, supporto alla gestione sistemi PA digitale

Direzione	SISTEMI INFORMATIVI	Direttore	GRAZIANI CATERINA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Dirigente	VANNUCCINI GIANLUCA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo include le attività ordinarie della PO e della AP afferenti al Servizio, oltrechè le attività ordinarie svolte dal Servizio. In particolare si tratta di gestione ordinaria e mantenimento in esercizio di sistemi per garantire servizi ai cittadini ed agli uffici, il tutto misurato secondo i criteri e le modalità indicate dalle procedure ISO9001 cui fa riferimento la Direzione. In linea con il Piano Triennale dell'Informatizzazione della PA, si promuovono inoltre occasioni di formazione, informazione e diffusione di competenze digitali su dati, servizi digitali in città presso studenti, cittadini, professionisti, aziende.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attivazione tirocini/alternanza scuola lavoro nelle attività di innovazione del Servizio	RISULTATO	3	3
Numero ticket presi in carico entro 3 giorni dalla richiesta appartenenti alla categoria front end>web	PERFORMANCE	80%	96,53%
Richieste sistema di ticketing per attività sui dati: prima risposta entro tre giorni	PERFORMANCE	85%	100%
Numero ticket presi in carico entro 3 giorni dalla richiesta appartenenti alla categoria front end>sol	PERFORMANCE	80%	97,26%
Richieste sistema di ticketing per attività open data: prima risposta entro tre giorni	PERFORMANCE	85%	99,15%
Richieste sistema di ticketing per attività SIT: prima risposta entro tre giorni	PERFORMANCE	85%	97,69%
Pubblicazione documento "Obiettivi di accessibilità 2020" in Rete Civica	RISULTATO	31/03/2020	31/03/2020
Numero ticket presi in carico entro 3 giorni dalla richiesta appartenenti alla categoria front end>app	PERFORMANCE	80%	100%
Partecipazione audit esterno per mantenimento certificazione	RISULTATO	1	1

2020_ZC08
Attività ordinarie del Servizio legate alla gestione dei sistemi originati da progetti di innovazione, supporto IT alla sottomissione nuovi progetti europei, supporto alla gestione sistemi PA digitale

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
060204	PROGETTO E-FIRENZE ACQUISIZIONE COMPONENTI HW E SW PER POTENZIAMENTO E UP-GRADE	300.000,00	300.000,00
140180	Sviluppo risorse dati (Software)	90.000,00	90.000,00
150176	Sviluppo Sistemi Amministrazione Digitale e servizi ai cittadini (software)	120.000,00	120.000,00
150177	Sviluppo risorse dati (Software)	100.000,00	100.000,00
160155	Sviluppi sistemi Amministrazione Digitale e servizi ai cittadini (Software)	0,00	225.000,00
170013	Sviluppi sistemi Amministrazione Digitale e servizi ai cittadini (Software)	140.709,00	140.709,00
170014	Sviluppo risorse dati (Software)	100.000,00	100.000,00
170247	Acquisizione di dotazioni informatiche per realizzazione Progetti PON - METRO Software	2.607.474,48	2.607.474,48
170249	Acquisizione di dotazioni informatiche per realizzazione Progetti PON - METRO Software- ANNO 2018	886.312,28	886.312,28
180030	Sviluppi sistemi Amministrazione Digitale e servizi ai cittadini (Software)	250.000,00	250.000,00
180031	Sviluppo risorse dati (Software)	200.000,00	200.000,00
180155	Acquisizione di dotazioni informatiche per realizzazione Progetti PON - METRO Software - anno 2019	928.112,28	928.112,28
180211	Acquisto sistema gestionale pagamenti PagoPA e relativa contabilità	80.000,00	80.000,00
190208	Software big data per la Smart City Control Room (progetto Resolute) - anno 2019	4.748,34	4.748,34
190240	Acquisizione di dotazioni informatiche per realizzazione Progetti PON - METRO Software - anno 2020	153.986,07	153.986,07
190251	Software big data per la Smart City Control Room (progetto Replicate)	210.000,00	210.000,00
190321	Sviluppo sistemi Amministrazione Digitale e servizi ai cittadini (software) finanziato con incentivo art. 113, comma 4 D.Lgs. 50/2016	70.000,00	70.000,00
200088	Sviluppi servizi online per Piano Triennale, pagoPA, mobile, cloud - anno 2020	150.000,00	150.000,00
200336	Sviluppo sistemi Amministrazione Digitale e servizi ai cittadini (software) finanziato con incentivo art. 113, comma 4 D.Lgs. 50/2016 - anno 2020	13.457,64	13.457,64
2020_DC08	Attività ordinarie del Servizio legate alla gestione dei sistemi originati da progetti di innovazione, supporto IT alla sottomissione nuovi progetti europei, supporto alla gestione sistemi PA digitale- bilancio	0,00	642.190,43
2020_DC08_01	Attività ordinarie di risorse dati, sit, open data, trasparenza	0,00	0,00
2020_DC08_02	Gestione front-end	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Risorse finanziarie

2019_ZE12P

Revisione Regolamento per la Gestione dei Fondi Economali

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO	Dirigente	CASSANDRINI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.2
del D.U.P.

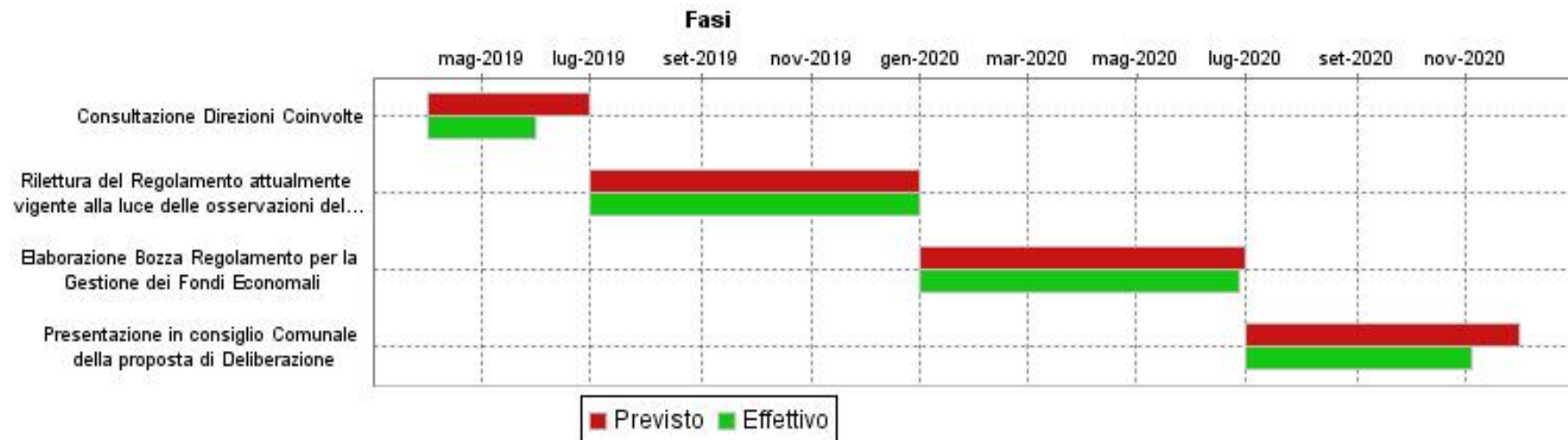
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Revisione del vigente Regolamento per la Gestione dei Fondi Economali relativo alle Casse costituite presso le varie Direzioni dell'Ente ai sensi dell'art.60 comma 2 del Regolamento di Contabilità. L'obiettivo, di durata biennale, mira alla riformulazione del Regolamento per giungere allo snellimento e semplificazione delle procedure, alla riduzione delle tempistiche di costituzione, gestione e rendicontazione dei Fondi oltre che all'adeguamento alle variazioni legislative e regolamentari intervenute nel corso degli ultimi anni.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** DICEMBRE 2020

Obiettivo realizzato al 100%.

Il nuovo disciplinare per la Gestione dei Fondi Economali è stato proposto per l'approvazione alla Giunta Comunale nel rispetto delle tempistiche programmate ed approvato con Deliberazione n.411 del 03.11.2020. La delibera è stata comunicata al Consiglio Comunale contestualmente all'ultima variazione di bilancio

2019_ZE12P
Revisione Regolamento per la Gestione dei Fondi Economici
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Consultazione Direzioni Coinvolte						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2019	30/06/2019	20,00	100,00	CASSANDRINI FRANCESCA	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	
	01/04/2019	31/05/2019					
Note	Durante il Mese di Maggio sono state invitate tutte le Direzioni e i rispettivi economisti a partecipare ad incontri nel corso dei quali sono state individuate problematiche e proposte di modifica. Hanno partecipato gli Economisti ed alcuni responsabili afferenti						
FASE	Rilettura del Regolamento attualmente vigente alla luce delle osservazioni delle Direzioni coinvolte al fine di individuarne le criticità e le eventuali modifiche da apportare						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/07/2019	31/12/2019	20,00	100,00	CASSANDRINI FRANCESCA	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	
	01/07/2019	31/12/2019					
Note	Individuate criticità del Regolamento vigente e eventuali modifiche da apportare						

2019_ZE12P
Revisione Regolamento per la Gestione dei Fondi Economali

FASE	Elaborazione Bozza Regolamento per la Gestione dei Fondi Economali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/06/2020	30,00	100,00	CASSANDRINI FRANCESCA	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
	01/01/2020	26/06/2020				
Note	in collaborazione con la PO spesa corrente - Redatta Bozza proposta Vedi nota prot.161742 del 26.06.2020					
FASE	Presentazione in consiglio Comunale della proposta di Deliberazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	30/11/2020	30,00	100,00	CASSANDRINI FRANCESCA	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
	01/07/2020	03/11/2020				
Note	Approvazione Disciplinare per la Gestione dei fondi Economali con deliberazione della Giunta Comunale n.411 del 03.11.2020 e presentazione al Consiglio contestualmente all'ultima variazione di bilancio					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di Direzioni consultate	RISULTATO	10,00	18,00
Produzione di Report riportanti le modifiche da apportare	RISULTATO	31/12/2019	31/12/2019
Rispetto tempistica predisposizione Bozza di Regolamento	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020
Presentazione Deliberazione in Consiglio Comunale nei tempi previsti	RISULTATO	30/11/2020	30/11/2020

2019_ZE13P

Sviluppo software gestionale imposta di Soggiorno e adempimenti introdotti dalla normativa Regionale in materia di locazioni

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Dirigente	ZENTI DAVIDE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.2.02
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo, di durata biennale, prevede lo sviluppo, l'aggiornamento e l'adeguamento del software di gestione dell'imposta di soggiorno, sia su front end che dal lato back office.

In particolare prevede:

- 1) verifica delle nuove funzionalità e utilizzo del nuovo software ids 2.0, con particolare riferimento al nuovo sistema di pagamento PAGOPA
- 2) formazione del personale addetto all'ufficio imposta di soggiorno e del call center di II livello;
- 3) elaborazione di report per individuare posizioni anomale e attivare le procedure di controllo sui gestori di locazioni e strutture ricettive, anche con riferimento alla compilazione da parte dei gestori di locazioni turistiche delle comunicazioni ex art. 70 LRT 86/2016
- 4) attività di sollecito, anche tramite l'attivazione di chiamate mediante call center di II livello, per favorire l'attività di accredito al portale e di controllo.

2019_ZE13P

Sviluppo software gestionale imposta di Soggiorno e adempimenti introdotti dalla normativa Regionale in materia di locazioni

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo, di durata biennale, prevede lo sviluppo, l'aggiornamento e l'adeguamento del software di gestione dell'imposta di soggiorno, sia su front end che dal lato back office ed è stato ed è stato raggiunto al 100% .

In particolare prevede:

- 1) verifica delle nuove funzionalità e utilizzo del nuovo software ids 2.0, con particolare riferimento al nuovo sistema di pagamento PAGOPA già online dal 1 di luglio 2020. Sono stati inseriti e controllati i report ed allineati con la contabilità generale per l'emissione delle reversali di incasso
- 2) è stata effettuata, al personale addetto all'ufficio imposta di soggiorno e del call center di II livello, la formazione per la nuova modalità di pagamento;
- 3) elaborazione di report per individuare posizioni anomale e attivare le procedure di controllo sui gestori di locazioni e strutture ricettive, anche con riferimento alla compilazione da parte dei gestori di locazioni turistiche delle comunicazioni ex art. 70 LRT 86/2016
- 4) attività di sollecito, anche tramite l'attivazione di chiamate mediante call center di II livello, per favorire l'attività di accredito al portale e di controllo.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2019_ZE13P
Sviluppo software gestionale imposta di Soggiorno e adempimenti introdotti dalla normativa Regionale in materia di locazioni

FASE						
analisi della normativa regionale e dello schema di comunicazione delle locazioni secondo la previsione dell'art. 70; verifiche tecniche ed informatiche						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/03/2019		100,00	NANNELLI ANNALISA - P.O. GEST.IMPOSTA DI SOGGIORNO	SERVIZIO ENTRATE
	01/01/2019	31/03/2019				
Note						
FASE						
test di verifica delle funzionalità della realese di aggiornamento/integrazione del sw ids						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/06/2019		100,00	NANNELLI ANNALISA - P.O. GEST.IMPOSTA DI SOGGIORNO	SERVIZIO ENTRATE
	01/01/2019	30/06/2019				
Note						
FASE						
verifica della compilazione delle comunicazioni sulle locazioni						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2019	30/09/2019		100,00	ZENTI DAVIDE	SERVIZIO ENTRATE
	01/04/2019	30/09/2019				
Note						
FASE						
importazione e controllo della banca dati sul nuovo gestionale						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2019	31/12/2020		100,00	ZENTI DAVIDE	SERVIZIO ENTRATE
	01/05/2019	31/12/2020				
Note						
lo slittamento della data di fine è da riferire alla messa in produzione del sw per la presentazione della comunicazione ex art. 70, che a seguito della concertazione con la Regione toscana, che ha introdotto l'obbligo dal 1 maggio 2019, ha richiesto più						
FASE						
formazione del personale ed eventuali adeguamenti a nuove disposizioni normative						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2020		100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE
	01/01/2019	31/12/2020				

2019_ZE13P
Sviluppo software gestionale imposta di Soggiorno e adempimenti introdotti dalla normativa Regionale in materia di locazioni

Note						
FASE	elaborazione report di controllo sulle nuove funzionalità introdotte dalla realese					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Messa in produzione del software	RISULTATO	31/12/2019	31/12/2019
Attivazione call center di II livello SI UIDS	RISULTATO	28/02/2019	28/02/2019
Attivazione controlli semestrali sulle piattaforme	RISULTATO	30/09/2019	30/09/2019
Attivazione controlli su modelli presentati ex art.70 L.R. Toscana	RISULTATO	?	31/08/2019
n° controlli effettuati su locazioni e strutture recettive (2019)	RISULTATO	200	650
N° controlli effettuati su locazioni e strutture ricettive	RISULTATO	150	150
N. ore di formazione al personale dell'ufficio IDS e al Call Center di II livello	RISULTATO	10	10

2019_ZE15P

Controllo dell'evasione e recupero dei tributi comunali IMU e TARI - Attività accertativa massiva attraverso incrocio di banche dati ed ulteriore informatizzazione delle dichiarazioni /denunce da parte dei singoli contribuenti

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Dirigente	ZENTI DAVIDE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.06
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo concerne la pianificazione, la razionalizzazione e il miglioramento degli interventi e delle azioni ai fini del recupero dei tributi comunali IMU e TARI.
Sia per l'IMU che per la TARI è previsto che prosegua il controllo per le annualità d'imposta in relazione alle quali non vi è stata la scadenza dei termini quinquennali per l'emissione degli atti di accertamento (anni 2014 e seguenti).
Con questo obiettivo si vuole implementare la fase accertativa tributaria impostando un'attività massiva di individuazione di situazioni di elusione ed evasione nell'ambito dei due tributi principali di competenza comunale. Ciò avverrà anche con l'ausilio di specifici applicativi comunali (Suite, RDEplorer) gestiti dalla Direzione Sistemi Informativi, in cui affluiscono le varie banche dati sia di competenza del Comune sia di competenza di altri Enti (in particolar modo riferendosi agli archivi catastali), allo scopo di effettuare degli specifici incroci ed elaborare conseguentemente estrazioni di dati che, confrontate con le informazioni presenti nei gestionali dei tributi, possano evidenziare situazioni di potenziale elusione ed evasione massive da sottoporre a controllo.
Quanto sopra, oltre ad apportare benefici in termini di maggiore equità fiscale, ha l'obiettivo di migliorare la performance nella emissione degli accertamenti tributari e incrementare il recupero.

2019_ZE15P

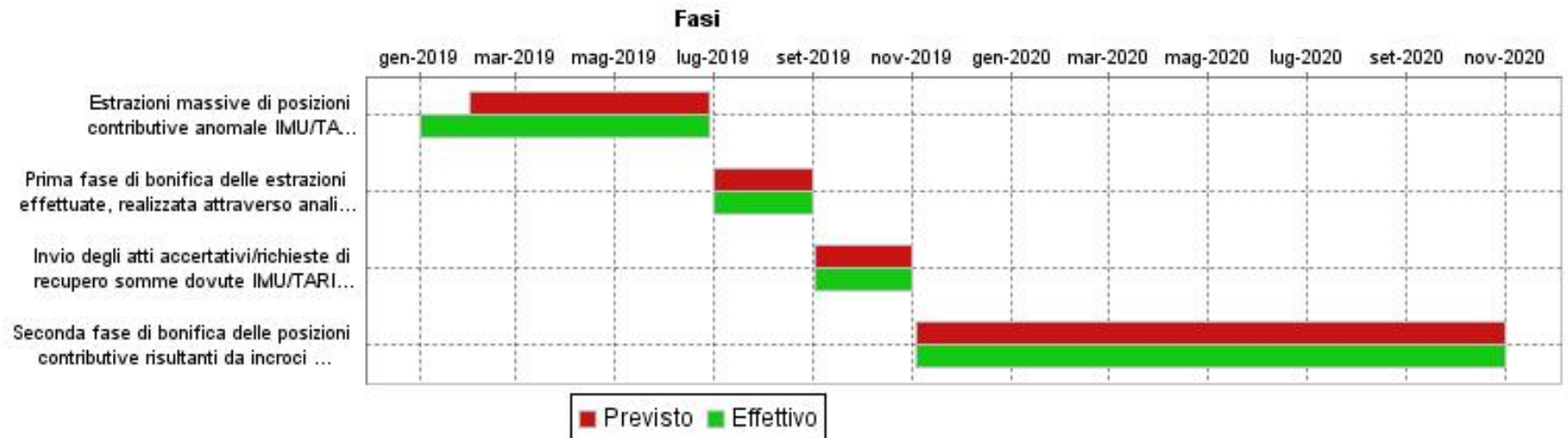
Controllo dell'evasione e recupero dei tributi comunali IMU e TARI - Attività accertativa massiva attraverso incrocio di banche dati ed ulteriore informatizzazione delle dichiarazioni /denunce da parte dei singoli contribuenti

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Le attività finalizzate alla pianificazione e razionalizzazione degli interventi e le azioni ai fini del recupero dei tributi comunali si sono tutte svolte regolarmente e per intero, secondo quanto schedulato a seguito della revisione occorsa in sede di verifica intermedia, necessaria al fine di fronteggiare l'impatto prodottosi sull'attività lavorativa a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e dei provvedimenti legislativi connessi allo stato emergenziale.

Pertanto le fasi/attività pianificate sono state espletate nei tempi e modi previsti e il risultato atteso, indicato negli indicatori, raggiunto. Nello specifico, riguardo agli indicatori 5 e 6, si rileva che non è stato necessario richiederne la riduzione (eventualmente ipotizzata in sede di verifica intermedia) poichè, a seguito del particolare impegno richiesto la personale dipendente nella seconda parte dell'anno, è stato raggiunto il livello di valore degli accertamenti tributari richiesto.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

GANTT



FASI - ATTIVITA'

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2019_ZE15P
Controllo dell'evasione e recupero dei tributi comunali IMU e TARI - Attività accertativa massiva attraverso incrocio di banche dati ed ulteriore informatizzazione delle dichiarazioni /denunce da parte dei singoli contribuenti

FASE	Estrazioni massive di posizioni contributive anomale IMU/TARI utilizzando i dati presenti nei diversi software gestionali (SIGE, SUITE, CITRIX)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2019	28/06/2019	33,00	100,00	NANTELE FRANCESCO P.O. GEST.IMU TASI TARI PUB.AFF.	SERVIZIO ENTRATE
	01/01/2019	28/06/2019				
Note						
FASE	Prima fase di bonifica delle estrazioni effettuate, realizzata attraverso analisi di dettaglio delle posizioni contributive e riorganizzazione delle anomalie risultanti secondo criteri di importo dovuto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2019	30/08/2019	33,00	100,00	NANTELE FRANCESCO P.O. GEST.IMU TASI TARI PUB.AFF.	SERVIZIO ENTRATE
	01/07/2019	30/08/2019				
Note						
FASE	Invio degli atti accertativi/ricieste di recupero somme dovute IMU/TARI a seguito della precedente bonifica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/09/2019	31/10/2019		100,00	NANTELE FRANCESCO P.O. GEST.IMU TASI TARI PUB.AFF.	SERVIZIO ENTRATE
	02/09/2019	31/10/2019				
Note						
FASE	Seconda fase di bonifica delle posizioni contributive risultanti da incroci ed elaborazioni effettuate realizzata attraverso analisi di dettaglio delle posizioni contributive e riorganizzazione delle anomalie risultanti secondo criteri di importo dovuto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/11/2019	31/10/2020		100,00	NANTELE FRANCESCO P.O. GEST.IMU TASI TARI PUB.AFF.	SERVIZIO ENTRATE
	03/11/2019	31/10/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Coefficiente riscossione IMU: rapporto importo incassato/importo accertato	PERFORMANCE	20/100	38,98/100

2019_ZE15P**Controllo dell'evasione e recupero dei tributi comunali IMU e TARI - Attività accertativa massiva attraverso incrocio di banche dati ed ulteriore informatizzazione delle dichiarazioni /denunce da parte dei singoli contribuenti**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Coefficiente di riscossione TARI: rapporto importo incassato/importo accertato	PERFORMANCE	25/100	40,50/100
Incremento valore complessivo accertamenti tributari IMU emessi rispetto all'anno precedente	RISULTATO	+15%	+16,34%(+1879339,32)
Incremento valore complessivo accertamenti tributari TARI emessi rispetto all'anno precedente	RISULTATO	+15%	+41,64%(+2157519,34)
valore complessivo degli accertamenti tributari IMU emessi nel 2020 rispetto al valore degli accertamenti emessi nel 2019	RISULTATO	65%	67,56%
valore complessivo degli accertamenti tributari TARI emessi nel 2020 rispetto al valore degli accertamenti emessi nel 2019	RISULTATO	38%	50,19%
Coefficiente riscossione IMU: rapporto importo incassato/importo accertato	PERFORMANCE	10/100	11,67/100
Coefficiente di riscossione TARI: rapporto importo incassato/importo accertato	PERFORMANCE	10/100	24,40/100

2019_ZE20P

Informatizzazione controlli sui conti di gestione dell'agente contabile Agenzia Entrate Riscossione

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Dirigente	ZENTI DAVIDE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

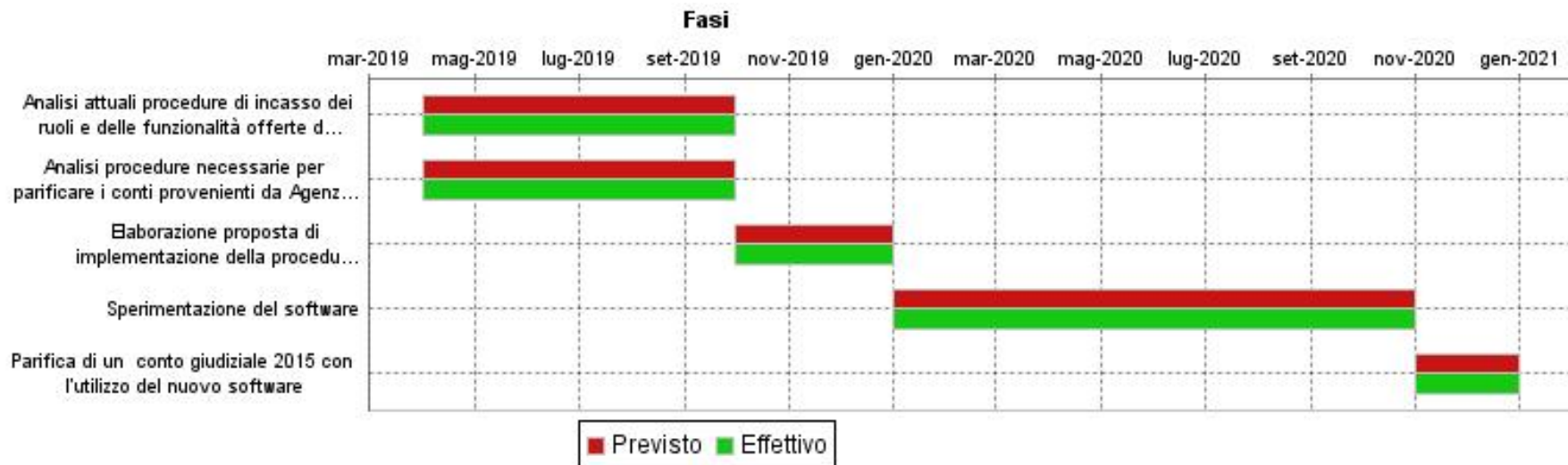
Obiettivo Operativo 13.1.02
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo, di durata biennale, è volto ad individuare procedure per rendere efficiente e rapido il controllo dei conti Giudiziali trasmessi dagli Agenti della Riscossione effettuato mediante raffronto dei dati con le scritture contabili effettuate dagli Uffici dell'Ente durante l'anno. Una volta a regime, tali procedure dovrebbero consentire di effettuare in tempi ragionevoli le Parifiche dei Conti e la trasmissione delle stesse alla Corte dei Conti. L'obiettivo richiede il coinvolgimento del Servizio Riscossione Coattiva, contenzioso e Recupero Evasione Fiscale.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

La procedura software per effettuare automaticamente la parifica dei conti giudiziari è stata testata parificando il Conto Equitalia Nord ambito Territoriale Novara - Resa n.218094 Prot.353201 del 31.12.2020.
L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

2019_ZE20P
Informatizzazione controlli sui conti di gestione dell'agente contabile Agenzia Entrate Riscossione
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi attuali procedure di incasso dei ruoli e delle funzionalità offerte dal programma attualmente in dotazione per l'imputazione degli incassi agli accertamenti assunti in contabilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2019	30/09/2019	20,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV.RISC.COAT.CONT.REC.EV.FIS
	01/04/2019	30/09/2019				
Note	Attività da attribuire al Servizio Riscossione Coattiva in collaborazione col Servizio Economico finanziario					
FASE	Analisi procedure necessarie per parificare i conti provenienti da Agenzia delle entrate Riscossione in relazione ai flussi di incasso relativi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2019	30/09/2019	20,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV.RISC.COAT.CONT.REC.EV.FIS
	01/04/2019	30/09/2019				
Note	Attività da svolgere in collaborazione con il Servizio Riscossione Coattiva					
FASE	Elaborazione proposta di implementazione della procedura informatica e dei procedimenti interni al fine di ridurre i controlli manuali necessari alla parifica					

2019_ZE20P
Informatizzazione controlli sui conti di gestione dell'agente contabile Agenzia Entrate Riscossione

dei conti giudiziari provenienti da Agenzia delle Entrate Riscossione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/10/2019	31/12/2019	20,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE
	01/10/2019	31/12/2019				
Note	in collaborazioen con il servizio riscossione coattiva					
FASE	Sperimentazione del software					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/10/2020	20,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE
	01/01/2020	31/10/2020				
Note	IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO					
FASE	Parifica di un conto giudiziale 2015 con l'utilizzo del nuovo software					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/11/2020	31/12/2020	20,00	100,00	ZENTI DAVIDE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE
	01/11/2020	31/12/2020				
Note	IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Elaborazione proposta procedurale	RISULTATO	31/12/2019	31/12/2019
Sperimentazione delle procedure su Conti Giudiziali 2015	RISULTATO	31/10/2020	31/10/2020
Parifica di un conto 2015 con nuova procedura	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2019_ZE26P
Pago PA e tributi semplici

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Dirigente	CASSANDRINI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.2.02
del D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di mettere a regime gli incassi delle entrate comunali con la procedura PAGOPA, elaborata negli anni scorsi. Per potere procedere in questa direzione è necessario modificare anche i gestionali di molte entrate tributarie e no.

Inoltre l'obiettivo di propone di migliorare i rapporti con il contribunete sviluppando le informazioni necessarie da inserire in un apposito spazio e creando pertanto un "fascicolo semplificato" del contribuente.

Nel corso del 2020 verrà sviluppata la piattaforma Tributi Semplici affidata a fine del 2019, comprendente vari servizi online ai cittadini, di dialogo con l'Ente sui vari fronti dei tributi (es visualizzazioni, invio istanze, scadenze, pagamenti), e fruibili mobile/web.

Questa piattaforma rappresenta la logica e naturale conclusione del processo avviato negli anni scorsi di realizzazione del nodo dei pagamenti in SILFI connesso a pagoPA, e permette di offrire ai cittadini tutti i benefici derivanti dall'aver razionalizzato i pagamenti elettronici grazie allo standard nazionale pagoPA.

I servizi sono pensati per essere interattivi ed estremamente integrati con i sistemi gestionali dell'Ente, dando così modo al cittadino di verificare la qualità dei dati in possesso dell'Ente che lo riguardano, e di segnalare eventuali inesattezze per una pronta bonifica, garantita anche dall'utilizzo di sistemi avanzati di integrazione e qualificazione delle banche dati.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

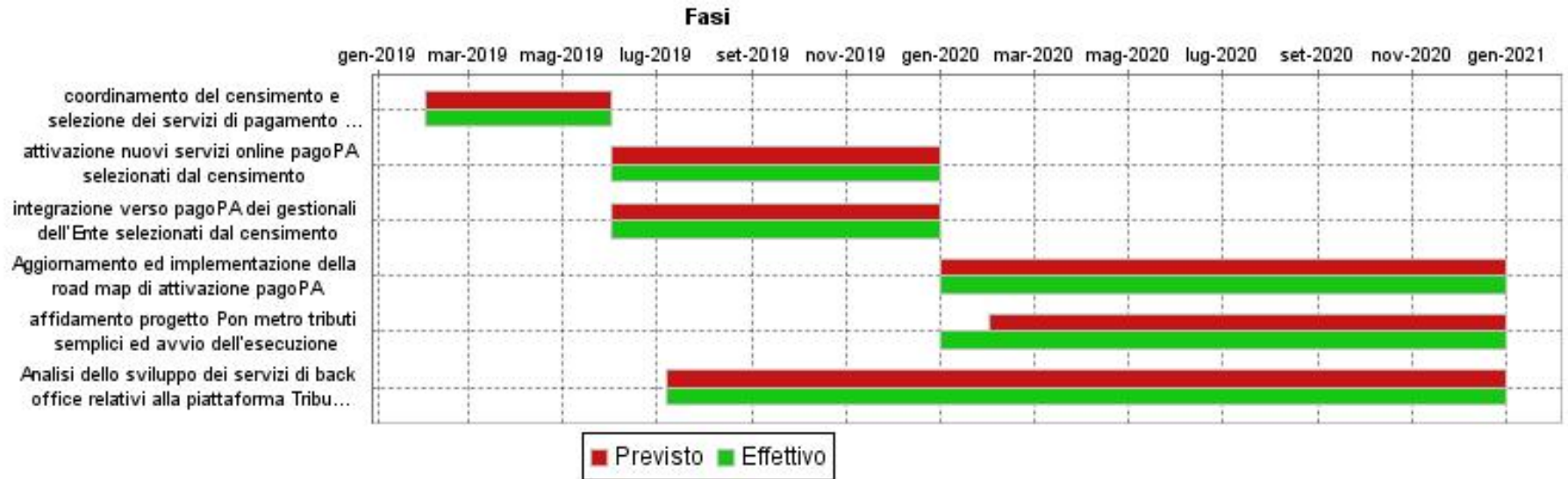
Obiettivo raggiunto al 100%.

Nel corso del 2020, si è avviata la fornitura di realizzazione della piattaforma PON Tributi Semplici, e si sono definite le modalità di integrazione con i diversi gestionali.

In particolare, si sono realizzati ed attivati in produzione i connettori dal sistema SIGE verso il sistema Tributi Semplici/pagoPA, mettendo in produzione le avvisature CIMP e COSAP nel sistema nazionale pagoPA, e si sono esposti i primi dati dal sistema BDPI inerenti la TARI verso il frontend Tributi Semplici.

E' stato infine collaudato positivamente il primo servizio online prodotto, relativo alla richiesta di pubbliche affissioni.

Relativamente a TARI si sono emesse le prime avvisature di test su pagoPA ed è stata effettuata la connessione al nodo di produzione.

2019_ZE26P
Pago PA e tributi semplici
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	coordinamento del censimento e selezione dei servizi di pagamento da attivare su pagoPA						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/02/2019	31/05/2019		100,00	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	
	01/02/2019	31/05/2019					
Note							
FASE	attivazione nuovi servizi online pagoPA selezionati dal censimento						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2019	31/12/2019		100,00	VANNUCCINI GIANLUCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	
	01/06/2019	31/12/2019					
Note							

2019_ZE26P
Pago PA e tributi semplici

FASE						
integrazione verso pagoPA dei gestionali dell'Ente selezionati dal censimento						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2019	31/12/2019		100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
	01/06/2019	31/12/2019				
Note						
FASE						
Aggiornamento ed implementazione della road map di attivazione pagoPA						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi- aggiornamneto svolto					
FASE						
affidamento progetto Pon metro tributi semplici ed avvio dell'esecuzione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	31/12/2020		100,00	VANNUCCINI GIANLUCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	progetto avviato e collaudo fatto entro il 31 12					
FASE						
Analisi dello sviluppo dei servizi di back office relativi alla piattaforma Tributi semplici e relativo affidamento						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	07/07/2019	31/12/2020		100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
	07/07/2019	31/12/2020				
Note	obiettivo raggiunto					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
invio circolare alle direzioni su piano di lavoro pagoPA per l'Ente	RISULTATO	28/02/2019	28/02/2019
selezione e censimento dei servizi da attivare su pagoPA con programmazione nell'anno	RISULTATO	30/04/2019	30/04/2019
integrazione gestionali verso pagoPA/gestionali censiti e selezionati	RISULTATO	31/12/2019	31/12/2019
sviluppo estensioni piattaforma backoffice pagoPA	RISULTATO	31/12/2019	31/12/2019

2019_ZE26P**Pago PA e tributi semplici**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
configurazione servizi pagamento spontaneo su totale servizi spontanei censiti e selezionati	RISULTATO	31/12/2019	31/12/2019
definizione referente pagamenti elettronici per la Direzione	RISULTATO	01/03/2019	01/03/2019
censimento pagamenti della direzione che hanno impatto sui servizi ai cittadini	RISULTATO	30/03/2019	30/03/2019
Analisi dello sviluppo dei servizi di b.o. Tributi semplici	RISULTATO	31/12/2019	31/12/2019
Numero incontri con Direzioni e Utility per monitoraggio attivazione PagoPa	RISULTATO	10,00	15,00
Collaudo di almeno un SOL PON Tributi	RISULTATO	31/12/2020	23/12/2020
Integrazione tra BDPI e sistema Tributi semplici	RISULTATO	31/12/2020	17/12/2020
Integrazione tra SIGE e sistema tributi semplici	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZE01

Attività della Direzione Risorse Finanziarie

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Dirigente	CASSANDRINI FRANCESCA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'obiettivo sono ricomprese oltre alle attività ordinarie riconducibili ai Dirigenti e responsabili di posizione organizzativa, le attività specifiche di competenza del Direttore:

- Organizzazione coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e programmi della Direzione.
- Predisposizione del referto sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni, limitatamente alla programmazione e gestione contabile e finanziaria, agli equilibri di bilancio ed agli organismi partecipati.
- Cura di tutte le funzioni quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (tra cui aggiornamento documento valutazione dei rischi della sede di via del Parione e predisposizione piano di emergenza, con individuazione di tutti i responsabili).
- attività generali di supporto alla Direzione, tra cui si evidenzia:
 - Gestione personale della Direzione e degli adempimenti relativi al rapporto di servizio (presenze, assenze, malattie, permessi, trasferte, buoni pasto, valutazione, incentivazione personale) e monitoraggio annuale per centri di costo e conto annuale.
 - Gestione fondo economale.
 - Abbonamenti a quotidiani e riviste specializzate.
 - Gestione del protocollo per corrispondenza in entrata ed in uscita.
 - Servizio di anticamera.
- Supporto alla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro: rapporti con il RSPP, con il Servizio Prevenzione e Protezione, con il medico competente, nomine del personale addetto.
- Gestione apparecchiature Multifunzione (richieste di interventi e toner), monitoraggio dei relativi consumi.
- Attività di comunicazione tramite l'aggiornamento delle notizie riguardanti la Direzione sulla rete civica e sul sito della trasparenza
- Rilevazione fabbisogno formativo del personale della Direzione.
- Rilevazione interventi di manutenzione delle sedi di servizio, loro segnalazione e rapporti con le Direzioni Patrimonio e Servizi Tecnici.
- Monitoraggio dei consumi relativi alle utenze dell'immobile e di telefonia mobile dei dipendenti assegnatari di cellulari di servizio, in collaborazione con la Direzione Servizi Tecnici.
- Attività di segreteria, organizzazione agenda, convocazione riunioni, rapporti con gli altri uffici/Direzioni e con i soggetti terzi, predisposizione degli atti di competenza e della corrispondenza in uscita, aggiornamento normativo, posta in arrivo e relativa assegnazione ai Dirigenti/P.O.
- adempimenti connessi all'assunzione di indebitamento compatibile con i vincoli di finanza pubblica, connessa gestione dei rapporti con gli istituti di credito che erogano i finanziamenti, in particolare Cassa DDPP, Istituto per il credito sportivo e Banca Europea degli Investimenti; Istruttoria di alcuni piani economici finanziari connessi a procedure di project financing in corso ed a contratti di fidejussioni da rilasciare a favore di enti terzi nel rispetto della normativa.

2020_ZE01
Attività della Direzione Risorse Finanziarie

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione del personale: dipendenti gestiti/totale dipendenti	RISULTATO	100/100	96/96
Rilevazione delle casistiche di debito orario, orario agevolato e permessi di vario tipo	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Gestione strumentazione informatica con particolare riferimento alla funzionalità dei sistemi software e hardware	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Aggiornamento Piano di Emergenza	RISULTATO	31/12/2020	30/11/2020
Atti finanziati con mutuo/progetti approvati da finanziare con mutuo	PERFORMANCE	100%	103/103
Istruttoria e difesa ricorsi presso Commissione Tributaria: costituzioni / ricorsi attivati in C.T.P.	PERFORMANCE	100%	11/11
Istruttoria pratiche di ricorso per avvocatura: pratiche istruite / ricorsi presentati	PERFORMANCE	100%	14/14
Istruttoria e difesa appelli per Commissioni Tributarie: appelli istruiti / appelli presentati e attivati	PERFORMANCE	100%	14/14
Fallimenti ed altre procedure concorsuali: Comunicazioni inizio procedure pervenute/segnalazioni effettuate ai Servizi della Direzione	PERFORMANCE	100%	430/430
Numero mediazioni attivate / numero ricorsi mediabili	RISULTATO	25/100	28/44
Realizzazione dei documenti programmati entro le scadenze fissate dalle leggi: documenti realizzati/documenti previsti	RISULTATO	2/2	2/2
Variazioni di bilancio e di peg: variazioni predisposte/variazioni richieste	RISULTATO	100%	33/33
Trasmissione alla BDAP (Banca Dati Amministrazione Pubblica) del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato	PERFORMANCE	3/3	3/3
Rendiconto spese elezioni europee e amministrative 2019: numero elaborati predisposti/numero elaborati previsti	RISULTATO	2/2	2/2

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200299	Acquisto mobili e arredi Direzione Risorse Finanziarie (ex regolamento Recupero Evasione Tributaria) - anno 2020	7.000,00	7.000,00
2020_DE01	Capitoli di bilancio della Direzione	61.416.633,37	3.398.268,18
2020_DE01_01	Rappresentanza e difesa dell'A.C. nei giudizi tributari di 1° e 2° grado. Mediazione tributaria. Supporto all'avvocatura per i ricorsi al giudice competente. Procedure concorsuali. Supporto e aggiornamento giuridico/giurisprudenziale per la Direzione.	0,00	10.000,00

2020_ZE01

Attività della Direzione Risorse Finanziarie

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DE01_02	Predisposizione e gestione bilancio ed allegati - Verifica costante degli equilibri di bilancio - Redazione rendiconto ed allegati - Rendiconti consultazioni elettorali e referendarie - Stato attuazione investimenti	71.602.961,47	3.075.054,06

2020_ZE02
Attività del Servizio Economico Finanziario

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO	Dirigente	CASSANDRINI FRANCESCA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'obiettivo sono ricomprese tutte le attività ordinarie riconducibili ai centri di responsabilità sub-dirigenziale (Posizioni Organizzative) del Servizio Economico Finanziario.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** Obiettivo raggiunto al 100%.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Casse economali. Controllo rendiconti e corretta gestione con verifiche periodiche: verifiche effettuate/verifiche previste	RISULTATO	10/10	10/10
Evasione di tutti gli atti esaminati: determinazioni e deliberazioni	RISULTATO	3000/3000	2416/2416
Verifica degli atti di liquidazione pervenuti. Atti verificati	RISULTATO	9300	9352
Numero provvisori di entrata smistati ai singoli uffici delle direzioni	RISULTATO	45000	48110
Numero ore di apertura al pubblico (sportello telefonico e ricevimento fornitori)	PERFORMANCE	108	204
Numero verifiche di cassa	RISULTATO	4	4
Numero richieste di erogazione prestiti a Cassa Depositi e Prestiti	RISULTATO	70	73
Numero prelevamenti dai conti correnti postali	RISULTATO	300	350
Numero provvisori di uscita smistati ai singoli uffici delle direzioni	RISULTATO	2000	2253
Numero operazioni controllate dallo scarico dei flussi di Tesoreria	RISULTATO	200000	226427
Istruttoria di tutti gli atti pervenuti nei termini: atti istruiti / atti pervenuti	RISULTATO	1800/1800	1811/1811
Tempo medio istruttoria determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di accertamento di entrata	PERFORMANCE	<10gg	5,07
Tempo medio esecutività determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di accertamento di entrata	PERFORMANCE	<12gg	6,6

2020_ZE02
Attività del Servizio Economico Finanziario

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione di Report sullo stato dell'indebitamento dell'Ente con verifica e rilevazione delle principali informazioni: Report realizzati/report previsti	RISULTATO	3/3	3/3
Effettuazione operazioni contabili connesse al riaccertamento straordinario dei residui (radiazioni, reimputazioni, riattivazioni di impegni e accertamenti): operazioni effettuate / operazioni previste	RISULTATO	2400/2400	3175/3175
Determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità: operazioni calcolo FCDE effettuate / operazioni previste	RISULTATO	2/2	2/2
Adozione atti di gestione contabile diretta: atti adottati / atti da adottare	RISULTATO	25/25	29/29
Completamento delle operazioni connesse al riaccertamento straordinario dei residui: data limite di conclusione delle operazioni	RISULTATO	15/04/2020	07/04/2020
Predisposizione Conto Economico e Stato Patrimoniale esercizio 2019 entro i termini di legge	RISULTATO	10/06/2020	29/04/2020
Predisposizione bilancio consolidato esercizio 2019 entro i termini di legge	RISULTATO	10/11/2020	10/11/2020
Approvazione elenchi gruppo e area consolidamento bilancio consolidato esercizio 2021	RISULTATO	15/12/2020	09/12/2020
Predisposizione dichiarazioni fiscali: dichiarazioni predisposte/dichiarazioni previste dalla normativa vigente	RISULTATO	100%	22/22
Predisposizione e invio telematico denunce contributive e-mens INPS gestione separata: denunce inviate telematicamente/denunce previste dalla normativa vigente	RISULTATO	100%	2/2
Versamenti ritenute, oneri a carico Ente, IVA e imposta di bollo: versamenti effettuati/versamenti previsti	RISULTATO	100%	57/57
Comunicazione alla funzione pubblica incarichi esterni: incarichi comunicati/incarichi esterni affidati nel 2020 soggetti ad obbligo di comunicazione	RISULTATO	100%	3/3
Predisposizione certificazioni uniche autonomi e Co.Co.Co e altre certificazioni ritenute acconto: certificati trasmessi entro la scadenza di legge/certificati da trasmettere	RISULTATO	100%	327/327

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DE02_01	Gestione Spesa Corrente	0,00	0,00
2020_DE02_02	Tempestività dei pagamenti, controllo della liquidità, controlli di regolarità contabile sugli atti di liquidazione, controllo e smistamento dei provvisori di entrata e di uscita, gestione della piattaforma dei crediti MEF, ricevimento fornitori	217.499,10	301.000,00
2020_DE02_03	Ottimizzazione delle procedure connesse alla gestione contabile delle entrate comunali (sia di parte corrente che in conto capitale) e degli investimenti e dei relativi finanziamenti, ivi compresi i contratti di indebitamento (mutui, BOC, derivati)	15.869.686,79	45.964.958,04
2020_DE02_04	Contabilità economica, bilancio consolidato, gestione fiscale.	75.370.784,57	75.116.396,72

2020_ZE03

Attività Servizio Entrate e Recupero Evasione

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Dirigente	ZENTI DAVIDE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

In questo obiettivo sono ricomprese oltre alle attività ordinarie di miglioramento e sviluppo riconducibili ai centri di responsabilità sub-dirigenziale (Posizioni Organizzative) del Servizio così come descritte nelle rispettive schede, tutte le altre propedeutiche e di coordinamento, comprese le azioni a supporto per la gestione del contenzioso dei tributi e canoni di propria competenza.

2020_ZE03
Attività Servizio Entrate e Recupero Evasione

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) La pandemia e la crisi economica conseguente, hanno richiesto un parziale ridimensionamento di alcuni obiettivi, oggetto di variazioni di peg, di approntare rapide soluzioni per attenuare gli effetti della crisi economica forte ed improvvisa, nuove modalità di svolgimento del lavoro e del rapporto con l'utenza.

Gli obiettivi di recupero delle entrate.

Gli obiettivi relativi alla emissione degli atti accertativi e degli atti per la riscossione coattiva sono stati ridimensionati. In particolare per la riscossione coattiva, la legge ha previsto la sospensione della notifica delle c.d. cartelle (e quindi anche delle ingiunzioni fiscali) e degli atti per le azioni cautelari ed esecutive. Gli uffici hanno tuttavia continuato il lavoro di controllo per individuare le entrate da accertare. Gli accertamenti non notificati nel corso del 2020 saranno notificati nel corso del 2021. Sono stati comunque inviati gli atti relativi ad annualità soggette a decadenza.

Il contesto ha dunque limitato le azioni di recupero per cui non è stato possibile apprezzare gli effetti dell'introduzione dell'accertamento esecutivo introdotto con la legge 160/2019, che ha la finalità di abbreviare i tempi che intercorrono fra l'accertamento e le azioni cautelari ed esecutive per potenziare il recupero dei crediti. E' stato comunque approvato il nuovo regolamento per la riscossione coattiva, un passaggio necessario per l'attuazione della riforma e che però ha risentito del diverso scenario, per cui è stata cambiata la disciplina per il pagamento rateizzato in senso più favorevole al debitore, proprio per agevolare coloro che vogliono regolarizzare la posizione ma abbiano difficoltà a pagare.

E' stato inoltre approvato il nuovo regolamento per l'IMU, richiesto anch'esso dalla legge 160/2019.

Le soluzioni richieste dal contesto di crisi.

Le azioni sono state decise decise in base all'evolversi della pandemia e all'acuirsi della crisi, nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Sono state approvate delibere per differire le scadenze, o comunque per concedere maggior tempo per pagare la TARI e i canoni COSAP e CIMP. Nella prima fase fu subito adottato un provvedimento per concedere maggior tempo per il riversamento dell'imposta di soggiorno.

Sono state concesse riduzioni della TARI in base anche alle indicazioni dell'Autorità di regolazione ARERA, riduzioni del COSAP e del CIMP, cercando di circoscrivere e concentrare le risorse per ridurre la pressione fiscale alle categorie più colpite dalla crisi. Per quanto riguarda l'IMU, dato che per questa imposta gli enti dispongono di minore autonomia ed inoltre la stessa grava sui proprietari di immobili, sono state introdotte agevolazioni per i proprietari che abbiano affittato immobili commerciali e abbiano ridotto il canone di affitto. Si è cercato cioè di utilizzare la leva fiscale per aiutare indirettamente le attività svolte in immobili in affitto. L'ufficio ha lavorato seguendo g

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Azioni informazione utenza: aggiornamento specifica pagina informativa web sull'IMU all'interno del sito istituzionale del Comune di Firenze	RISULTATO	31/05/2020	19/05/2020
Qualità attività rimborso: pratiche rimborso istruite e predisposte nei termini previsti dalla legge per la successiva liquidazione/pratiche di rimborso in scadenza (al 31/12/2020)	PERFORMANCE	100/100	469/469
Numero solleciti finalizzati al controllo e alla bonifica delle posizioni presenti nel portale (raccomandate ar, mail, contatti telefonici)	RISULTATO	150	150
Esame di tutte le autorizzazioni soggette a COSAP: autorizzazioni esaminate	RISULTATO	7000	7000
Emissione atti di contestazione COSAP per tutte le infrazioni riscontrate: atti di contestazione/infrazioni riscontrate	RISULTATO	980/980	980/980

2020_ZE03
Attività Servizio Entrate e Recupero Evasione

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Emissione atti di contestazione CIMP per tutte le infrazioni riscontrate: atti di contestazione/infrazioni riscontrate	RISULTATO	20/20	20/20
Contatti telefonici e allo sportello al cittadino	RISULTATO	8.000,00	8.000,00
Numero atti di riscossione coattiva emessi	RISULTATO	35.000,00	47.500,00
Numero richieste on-line (rateizzazioni, accesso agli atti, revisione) da parte dei cittadini	RISULTATO	3.000,00	3.200,00
Numero lotti postalizzati di atti di riscossione coattiva	RISULTATO	15,00	58,00
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200293	Acquisto attrezzature Direzione Risorse Finanziarie (ex regolamento Recupero Evasione Tributaria) - anno 2020	6.100,00	6.100,00
2020_DE03_01	Gestione delle attività di amministrazione, riscossione, controllo e rimborso relative all'Imposta Municipale propria (IMU), alla Tassa sui Rifiuti (TARI), alle Pubbliche Affissioni e ai tributi soppressi	230.500.431,07	18.503.536,85
2020_DE03_02	Imposta di soggiorno 2020	45.306.624,34	1.549.456,00
2020_DE03_03	Gestione ordinaria Canone occupazione spazi e aree pubbliche e Canone installazione mezzi pubblicitari	19.394.000,50	759.012,03
2020_DE03_04	Presidio e gestione dei processi e delle attività di riscossione coattiva delle entrate comunali. Contrasto all'evasione.	1.462.690,28	1.435.000,00

2020_ZE06

**Adeguamento della gestione e del regolamento della riscossione coattiva alla riforma della riscossione (legge 160/2019).
Potenziamento servizi di Supporto al Cittadino per la Riscossione**

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Dirigente	ZENTI DAVIDE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.02
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel corso dell'anno 2020 si dovrà dare attuazione alla riforma sulla riscossione introdotta dalla Legge 160/2019. In particolare dovranno essere riviste interamente le procedure che scaturiscono dall'introduzione dell'accertamento esecutivo e tutti gli istituti di avviso ai cittadini per i crediti da riscuotere. Si procederà ad esaminare il necessario aggiornamento del regolamento della riscossione coattiva attualmente vigente. Particolare cura sarà rivolta alla semplificazione dei rapporti con il contribuente, allo sviluppo dei canali di comunicazione e di relazione con gli utenti ed alla gestione dell'attività di front-office mediante l'utilizzo dei canali on-line anche eventualmente con l'utilizzo di strumenti quali i bot e codice QR da apporre sugli atti in emissione. Verrà rivisto e migliorato il sistema di contatto e di informazione sulla riscossione coattiva mediante l'accesso al portale (Riscossione On-Line). Verranno introdotte l'ipoteca di beni immobili e il pignoramento dei beni mobili registrati, in collaborazione con IVG e Polizia Municipale.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Nel corso dell'anno 2020 è stata data attuazione alla riforma sulla riscossione introdotta dalla Legge 160/2019. In particolare, in accordo con gli uffici sono state approntate le diverse procedure per l'introduzione dell'accertamento fiscale e la sua gestione e sono stati implementati tutti gli istituti di avviso ai cittadini per i crediti da riscuotere.
In attuazione della Legge 160/2019 è stato approvato il nuovo regolamento della riscossione coattiva dal Consiglio Comunale il 14 dicembre 2020.
In tale regolamento sono stati rivisti i criteri per ottenere la rateizzazione e la possibilità di richiedere un ulteriore rateizzazione in caso di sopraggiunte difficoltà economiche dei contribuenti. Questo alla luce anche della attuale emergenza sanitaria COVID
E' stato rivisto il sistema di contatto con il cittadino mediante accesso al portale rendendolo più facilmente fruibile. Anche in seguito alla emergenza COVID sono stati sperimentati ulteriori canali di contatto come gli appuntamenti telefonici e con videochiamata.
Sono stati predisposti gli atti relativi all'iscrizione di beni immobili e il pignoramento dei beni mobili registrati, per l'attuazione della convenzione siglata con l'Istituto delle Vendite giudiziarie.

L'obbiettivo è stato realizzato al 100%

2020_ZE06
**Adeguamento della gestione e del regolamento della riscossione coattiva alla riforma della riscossione (legge 160/2019).
Potenziamento servizi di Supporto al Cittadino per la Riscossione**
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Adeguamento dell'iter procedurale in base alle novità introdotte dalla L.160/2019					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/04/2020	20,00	100,00	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOSSIONE COATTIVA	SERV.RISC.COAT.CONT.REC.EV.FIS
	01/01/2020	30/04/2020				
Note						
FASE	Adeguamento dei gestionali per la riscossione coattiva alla riforma della riscossione (L.160/2019)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020	20,00	100,00	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOSSIONE COATTIVA	SERV.RISC.COAT.CONT.REC.EV.FIS
	01/03/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZE06
**Adeguamento della gestione e del regolamento della riscossione coattiva alla riforma della riscossione (legge 160/2019).
Potenziamento servizi di Supporto al Cittadino per la Riscossione**

FASE						
Adeguamento dei contenuti degli atti in seguito alla riforma della riscossione L. 160/2019						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2020	31/12/2020	20,00	100,00	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOSSIONE COATTIVA	SERV. RISC.COAT.CONT.REC.EV.FIS
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
Predisposizione atti di pignoramento di beni mobili registrati e procedura per iscrizione ipoteca						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/06/2020	20,00	100,00	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOSSIONE COATTIVA	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						
FASE						
Analisi della riformulazione dei contenuti nel portale della riscossione on-line URC						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/06/2020	10,00	100,00	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOSSIONE COATTIVA	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						
FASE						
implementazione dei contenuti del portale della riscossione on-line DSI						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	31/12/2020	10,00	100,00	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE
	01/07/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Analisi della riformulazione dei contenuti nel portale della riscossione on-line URC	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020
Introduzione degli atti di pignoramento su beni mobili registrati in collaborazione con IVG	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020
Emissione di avvisi di ipoteca su beni immobili	RISULTATO	10,00	14,00

2020_ZE06

**Adeguamento della gestione e del regolamento della riscossione coattiva alla riforma della riscossione (legge 160/2019).
Potenziamento servizi di Supporto al Cittadino per la Riscossione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
adeguamento dell'iter procedurale alla riforma della riscossione L.160/2019	RISULTATO	30/04/2020	30/04/2020
Implementazione dei contenuti del portale della riscossione on-line DSI	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZE04

Operazione straordinaria di Rinegoziazione Mutui finalizzata al risparmio sull'ammortamento in scadenza nel 2020 per dare un importante contributo al riequilibrio di bilancio a seguito dell'emergenza Covid19

Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO	Dirigente	CASSANDRINI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Al fine di liberare risorse per l'anno 2020 per far fronte all'emergenza epidemiologica da Covid-19, la Giunta Comunale - delibera 195 del 26/05/2020 - ha autorizzato una serie di operazione di rinegoziazione e ristrutturazione del debito con le principali controparti bancarie (CDP, BNL, BEI, Intesa San Paolo).

Per attuare questo complesso obiettivo e rispettare l'equilibrio economico-finanziario di lungo periodo, si è optato per una metodologia che misurasse, per ogni mutuo e per le varie condizioni di rinegoziazione offerte dagli istituti bancari, la variazione del valore attuale del mutuo, aderendo all'operazione solo nel caso in cui si presentasse una riduzione. Così si può assicurare sia un miglioramento degli equilibri di bilancio per il 2020, sia un vantaggio economico-finanziario di lungo periodo.

L'obiettivo va dalle fasi di studio del quadro finanziario, fino alla finalizzazione delle relative modalità contrattuali.

2020_ZE04

Operazione straordinaria di Rinegoiazione Mutui finalizzata al risparmio sull'ammortamento in scadenza nel 2020 per dare un importante contributo al riequilibrio di bilancio a seguito dell'emergenza Covid19

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%

Per la realizzazione di questo obiettivo sono stati preventivamente analizzate tutte le posizioni di mutuo, alla luce delle clausole contrattuali e delle proposte di rinegoiazione dei vari istituti. Sono stati esclusi i mutui con Istituto del Credito Sportivo per margini di rinegoiazione irrilevanti.

Per la definizione delle posizioni da rinegoiare è stata effettuata un'analisi della convenienza economico-finanziaria aderendo alla proposta nei soli casi in cui si presentava una riduzione del valore attuale netto.

Per i mutui CDP si è provveduto a rinegoiare 55 delle 59 posizioni disponibili (le altre 4 erano in scadenza nell'anno), con allungamento del periodo di ammortamento al 2043 e la trasformazioni a tasso fisso dei mutui a tasso variabile.

Per i mutui Intesa San Paolo si è provveduto a rinegoiare 6 delle 12 posizioni disponibili (le altre 3 erano in scadenza nell'anno), con la moratoria delle quote capitale 2020 e l'allungamento di un anno del periodo di ammortamento.

Per BNL si è provveduto a rinegoiare l'unica posizione in essere, con la moratoria delle quote capitale 2020 e l'allungamento di un anno del periodo di ammortamento.

Per i mutui BEI si è provveduto a rinegoiare 13 delle 33 posizioni disponibili (le altre 2 erano in scadenza nell'anno), con la moratoria delle quote capitale 2020 senza allungamento del periodo di ammortamento. Questo pacchetto di rinegoiazioni è stato particolarmente conveniente perché ha consentito di ottenere 3/4 del risparmio complessivamente conseguito e di ridurre di circa 1.4 milioni il valore attuale netto.

Complessivamente il risparmio per l'anno 2020 è stato di € 20.458.814,45, lievemente superiore al risultato atteso.

In linea anche gli altri indicatori che mostrano un obiettivo pienamente realizzato, concluso con la notifica delle nuove delegazioni di pagamento e della redazione della relazione finale.

2020_ZE04
Operazione straordinaria di Rinegoziazione Mutui finalizzata al risparmio sull'ammortamento in scadenza nel 2020 per dare un importante contributo al riequilibrio di bilancio a seguito dell'emergenza Covid19
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi Economico-Finanziaria delle posizioni di mutuo con BEI, CDP, BNL e Intesa SanPaolo, alle condizioni di rinegoziazione offerte, con calcolo del valore attuale						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
Inizio Effettivo	Fine Effettiva						
	01/04/2020	19/06/2020	40,00	100,00	BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	
	01/04/2020	17/06/2020					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista			Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Analisi Economico-Finanziaria delle posizioni di mutuo con CDP, alle condizioni di rinegoziazione offerte, con calcolo del valore attuale	01/04/2020	15/05/2020			BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI		
	01/04/2020	15/05/2020					
Analisi Economico-Finanziaria delle posizioni di mutuo con BNL, alle condizioni di rinegoziazione offerte, con calcolo del valore attuale	12/05/2020	15/05/2020			BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI		
	12/05/2020	15/05/2020					
Analisi Economico-Finanziaria delle posizioni di mutuo con Intesa SanPaolo, alle condizioni di rinegoziazione offerte, con calcolo del valore attuale	18/05/2020	31/05/2020			BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI		
	18/05/2020	31/05/2020					

2020_ZE04
Operazione straordinaria di Rinegoziazione Mutui finalizzata al risparmio sull'ammortamento in scadenza nel 2020 per dare un importante contributo al riequilibrio di bilancio a seguito dell'emergenza Covid19

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Analisi Economico-Finanziaria delle posizioni di mutuo con BEI, CDP, BNL e Intesa SanPaolo, alle condizioni di rinegoziazione offerte, con calcolo del valore attuale	18/05/2020	19/06/2020	BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI			
	18/05/2020	17/06/2020				
Note						
FASE	Conclusioni delle modifiche contrattuali per le posizioni di mutuo per i quali si rivela un vantaggio economico finanziario per il Comune di Firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	18/05/2020	15/07/2020	25,00	100,00	BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
	18/05/2020	15/07/2020				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Conclusioni modifiche contrattuali con CDP con documenti estratti in download dall'applicativo	18/05/2020	31/05/2020	BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI			
	18/05/2020	29/05/2020				
Conclusioni modifiche contrattuali con BNL	25/05/2020	31/05/2020	POLI GIANNA			
	25/05/2020	29/05/2020				
Conclusioni modifiche contrattuali con Intesa SanPaolo	01/06/2020	12/06/2020	POLI GIANNA			
	01/06/2020	12/06/2020				
Conclusioni modifiche contrattuali con BEI	01/06/2020	19/06/2020	BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI			
	01/06/2020	17/06/2020				
Aggiornamento su JEnte Nuovi Piani di Ammortamento Mutui a seguito Rinegoziazione	01/06/2020	15/07/2020	TUCCI PAOLA			
	01/06/2020	15/07/2020				
Note						
FASE	Redazione, notifica e trasmissione nuove delegazioni di pagamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2020	31/07/2020	15,00	100,00	BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
	01/06/2020	14/07/2020				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2020_ZE04
Operazione straordinaria di Rinegoziazione Mutui finalizzata al risparmio sull'ammortamento in scadenza nel 2020 per dare un importante contributo al riequilibrio di bilancio a seguito dell'emergenza Covid19

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione Nuove Delegazioni di Pagamento CDP e BEI	01/06/2020	15/07/2020	BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI		Con la partecipazione di Gianna Poli
	01/06/2020	08/07/2020			
Notifica al Tesoriere e Trasmissione a CDP e BNL Nuove Delegazioni di Pagamento	15/06/2020	31/07/2020	POLI GIANNA		
	15/06/2020	14/07/2020			

Note
FASE Adempimenti contabili conseguenti alla rinegoziazione (pagamento rate, richiesta variazioni di bilancio per risparmio, redazione report finale)

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/06/2020	31/07/2020	20,00	100,00	BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
	15/06/2020	31/07/2020				

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pagamento rate mutui alle nuove condizioni	15/06/2020	31/07/2020	BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI		con la partecipazione attiva di Paola Tucci
	15/06/2020	31/07/2020			
Calcolo Risparmi dovuti a rinegoziazione e invio richiesta variazione di bilancio a PO Programmazione e Bilancio	20/06/2020	30/06/2020	BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI		
	20/06/2020	26/06/2020			
Redazione Report finale Operazione Ristrutturazione del Debito	27/07/2020	31/07/2020	BAZZANI MICHELE - P.O. RISORSE E INVESTIMENTI		
	27/07/2020	28/07/2020			

Note
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Analisi economico-finanziaria di ogni posizione di mutuo	PERFORMANCE	114/114	114/114
Risparmio da conseguire in bilancio a seguito della rinegoziazione	RISULTATO	20.000.000,00	20.458.814,45
Formalizzazione Nuove Delegazioni di Pagamento	PERFORMANCE	55/55	75/75

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Nuove infrastrutture e Mobilit

2019_ZG29P

ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA
PROGETTAZIONE DELLA NUOVA LINEE A CAMPI BISENZIO (LINEA 4.2)

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Obiettivo Operativo 1.1.04
del D.U.P.

2019_ZG29P

**ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA
PROGETTAZIONE DELLA NUOVA LINEE A CAMPI BISENZIO (LINEA 4.2)**

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2019

In data 24/4/2014 è stato sottoscritto l'accordo di programma per il completamento del sistema tranviario dell'area fiorentina e l'estensione nell'area metropolitana.

Ai sensi dell'articolo 6 la Regione ha finanziato la red. di appositi studi di fattibilità e progettazioni verso Sesto F.no, Campi Bisenzio e Bagno a Ripoli che la Regione esegue direttamente.

Ai sensi dell'articolo 8 è prevista la costituzione di un gruppo tecnico per la verifica dello stato di attuazione degli studi di fattibilità e della progettazione rappresentato da tutti i soggetti sottoscrittori.

In data 18/3/2015 sono stati presentati al Collegio di Vigilanza gli studi di fattibilità.

Nell'ambito delle attività 2015 del Collegio di Vigilanza è stato deciso di procedere ad un nuovo accordo di programma per definire le modalità di avanzamento delle attività in merito a finanz., prog. e realiz. delle estensioni del sistema tramviario.

Approvati gli studi di fattibilità si è proceduto a supportare l'ammin. per la definizione di un nuovo accordo che definisse operativamente i futuri sviluppi.

In data 5/5/2016 è stato approvato l'Accordo di Programma che prevede la progett. delle estensioni del sistema tramviario fiorentino

Con determina del 16/5/2018 è stata affidata la gara per la prog. delle estensioni.

Le attività sopra descritte sono da ricollegare principalmente al Programma e intervento rilevante della DUP(2019-2021) Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" Programma 02 "Trasporto pubblico locale" Obiettivo Strategico 03.01 "Promuovere governance metropolitana"

2020

Le attività da eseguire per l'attuazione di quanto in oggetto sono le seguenti:

- direzione dell'esecuzione dell'attività di redazione della progettazione di fattibilità tecnico economica
- direzione dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione
- acquisizione delle indicazioni per l'ottenimento delle autorizzazioni mediante conferenza dei servizi sul progetto di fattibilità tecnica economica
- definizione di una proposta di approvazione tecnica dell'intervento da parte delle amministrazioni coinvolte
- definizione della documentazione per la presentazione delle istanze di finanziamento alla comunità europea
- definizione della documentazione per la presentazione delle istanze di finanziamento al MIT
- definizione di una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte dell'amministrazione a valle dell'acquisizione di tutti i finanziamenti pubblici

2019_ZG29P

**ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA
PROGETTAZIONE DELLA NUOVA LINEE A CAMPI BISENZIO (LINEA 4.2)**

Nota realizzazione 2017
obiettivo (Verifica
finale)

L'obiettivo è stato completato in tutte le attività relative all'anno 2017.
La direzione di esecuzione del contratto di progettazione non è iniziata in quanto ancora non conclusa la fase di aggiudicazione della gara e nomina dei progettisti, sono in corso le attività della commissione giudicatrice.

In linea 100%

2018

L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2018
La direzione di esecuzione del contratto di progettazione non è iniziata in quanto non è stato ancora sottoscritto il contratto con i progettisti.
La direzione di esecuzione del contratto di verifica non è iniziata in quanto ancora non conclusa la fase di aggiudicazione della gara e nomina dei verificatori, sono in corso le attività della commissione giudicatrice.

In linea 100%

2019

2020

L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2020
La direzione di esecuzione del contratto di progettazione è in corso.
La direzione di esecuzione del contratto di verifica è iniziata in data 15/01/2020 con la trasmissione del progetto e l'avvio dell'attività stessa.
Con nota 199824 del 30/07/2020 è stata convocata la Conferenza dei Servizi per la raccolta dei pareri sul progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.
Con nota 198175 del 30/07/2020 è stato trasmesso il progetto all'autorità competente per l'avvio della procedura di assoggettabilità a VIA.
Con nota 192274 del 24/07/2020 è stato trasmesso il progetto di Archeologia Preventiva alla Soprintendenza competente per la sua approvazione.
Con nota 227301 del 04/09/2020 il progetto di Archeologia Preventiva è stato approvato dalla Soprintendenza competente e in data 16/10/2020 è stato sottoscritto l'"ACCORDO ex articolo 25, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 concernente le attività di VERIFICA PREVENTIVA DELL'INTERESSE ARCHEOLOGICO e le forme di DIVULGAZIONE DELLE INDAGINI" tra Soprintendenza e Comune di Firenze.

In linea 100%

2019_ZG29P
**ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA
PROGETTAZIONE DELLA NUOVA LINEE A CAMPI BISENZIO (LINEA 4.2)**
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DELLA VERIFICA DEL PROGETTO						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	15/02/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2020	15/01/2020					
Note	Avvio attività avvenuto con nota 14317 del 15/01/2020						
FASE	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	15/02/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	10/02/2020	30/07/2020					
Note	Trasmissione all'autorità competente per l'avvio della verifica di assoggettabilità a VIA avvenuto con nota 198175 del 30/07/2020						

2019_ZG29P
**ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA
PROGETTAZIONE DELLA NUOVA LINEE A CAMPI BISENZIO (LINEA 4.2)**

FASE	DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	ACQUISIZIONE DELLE INDICAZIONI PER L'OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI MEDIANTE CONFERENZA DEI SERVIZI SUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019	31/12/2020				
Note						
FASE	DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/04/2021			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019					
Note						
FASE	DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI FINANZIAMENTO AL MIT					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/01/2021			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019					
Note						

2019_ZG29P
**ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA
PROGETTAZIONE DELLA NUOVA LINEE A CAMPI BISENZIO (LINEA 4.2)**

FASE		DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	30/04/2021			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2019						
Note							
FASE		DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%
INDIZIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI SUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA	RISULTATO	1/1	1/1
TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER L'AVVIO DELLA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA ALL'AUTORITA' COMPETENTE	RISULTATO	1/1	1/1
AVVIO PROCEDURA DI VERIFICA PREVENTIVA ARCHEOLOGICA	RISULTATO	1/1	1/1

2019_ZG34P

REVISIONE DELLA CONVENZIONE DI CONCESSIONE e DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2019 - 2020

L'Amm.Com.ha in corso la realizz.del sistema integr.di tramvie nei Comuni di Firenze e Scandicci costituito attualmente dalle Linee 1 (Firenze S.M.N.-Scandicci), 2 (Peretola-Piazza della Libertà) e 3 (Careggi-Bagno a Ripoli con diramazione Rovezzano).

La Linea 1 affidata mediante appalto di lavori è nella fase di risol.del contenz., successiva all'approvaz.del collaudo.

A seguito di procedura di Project Financing è stata affidata alla società Tram di Firenze S.p.A. la progettazione, la realizzazione, il parziale finanziamento delle Linee 2 e 3 (primo lotto) e la gestione unitaria dell'intero sistema.

L'obiettivo ha lo scopo di evidenziare l'attività tecnico-amministrativa svolta dall'Ufficio ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali della Direzione in materia di realizzazione del sistema tramviario.

L'obiettivo fa riferimento alle attività di revisione della Convenzione di Concessione con Tram di Firenze SpA di cui all'Accordo del 29/12/2017 e del IV Atto Aggiuntivo alla Convenzione di Concessione e dell'addendum del 30/10/2018

Le attività da eseguire per l'attuazione di quanto in oggetto sono le seguenti:

Revisione Concessione:

- Revisione Fase VACS Lotto 1
- Revisione Fase VACS Lotto 1+2
- Revisione Finale

Contenzioso:

- definizione tecnica della memoria di parte
- assistenza tecnica all'arbitro di parte
- assistenza tecnica all'eventuale ctu
- assistenza tecnica all'eventuale ctp

2019_ZG34P

REVISIONE DELLA CONVENZIONE DI CONCESSIONE e DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** Le attività connesse con la revisione della Concessione previste nel 2018 sono state interamente svolte, l'obiettivo si svilupperà anche nel corso del 2019 quando verranno completate le ulteriori attività propedeutiche alla sottoscrizione della revisione della Concessione.

2018

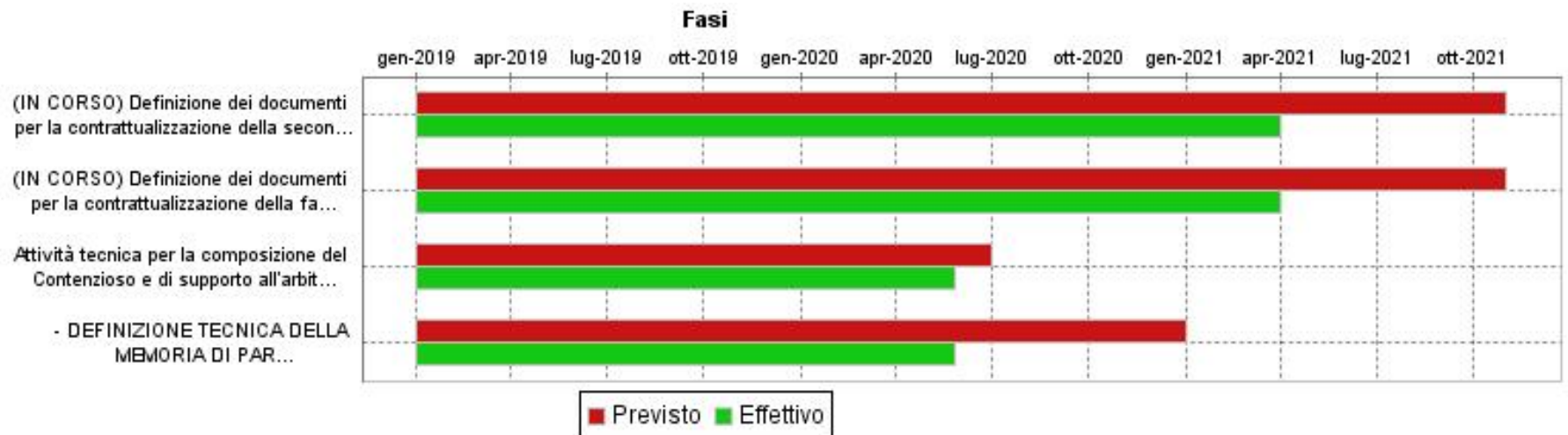
L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2018
In linea 100%

2019

2020

L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2020
In linea 100%

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2019_ZG34P
REVISIONE DELLA CONVENZIONE DI CONCESSIONE e DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE

FASE	Definizione dei documenti per la contrattualizzazione della seconda fase della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione VACS Lotto 1+2"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/10/2021			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019					
Note						
FASE	Definizione dei documenti per la contrattualizzazione della fase finale della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione Finale"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/10/2021			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019					
Note						
FASE	Attività tecnica per la composizione del Contenzioso e di supporto all'arbitro nominato					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/06/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019	25/05/2020				
Note	Con nota n. 160985 del 25-5-2020 è stata trasmessa la proposta transattiva					
FASE	- DEFINIZIONE TECNICA DELLA MEMORIA DI PARTE - ASSISTENZA TECNICA ALL'ARBITRO DI PARTE - ASSISTENZA TECNICA ALL'EVENTUALE CTU - ASSISTENZA TECNICA ALL'EVENTUALE CTP					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019	25/05/2020				
Note	A valle delle memorie del 24-10-2019 e 28-11-2019 con nota n. 160985 del 25-5-2020 è stata trasmessa la proposta transattiva					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%

2019_ZG34P**REVISIONE DELLA CONVENZIONE DI CONCESSIONE e DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri per la definizione dei documenti per la contrattualizzazione della seconda fase della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione VACS Lotto 1+2"	RISULTATO	5,00	5,00
Incontri per la definizione dei documenti per la contrattualizzazione della seconda fase della Revisione della convenzione di Concessione "Revisione Finale"	RISULTATO	5,00	5,00
Proposta di transazione su tempi e costi relativamente all'intera Convenzione di Concessione	RISULTATO	30/06/2020	25/05/2020
Predisposizione memorie per arbitro	RISULTATO	31/03/2020	28/11/2019

2019_ZG36P

SVILUPPO DEL SISTEMA TRAMVIARIO: LOTTO 2 DELLA VARIANTE AL CENTRO STORICO. IL PROGETTO DEFINITIVO E' STATO APPROVATO IN LINEA TECNICA CON DELIBERA 398 DEL 11/8/2016.

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Obiettivo Operativo 1.1.01
del D.U.P. 1.2.36

2019_ZG36P

SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LOTTO 2 DELLA VARIANTE AL CENTRO STORICO. IL PROGETTO DEFINITIVO E' STATO APPROVATO IN LINEA TECNICA CON DELIBERA 398 DEL 11/8/2016.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2019 - 2020

L'Amm.Com.ha in corso la realizz.del sistema integr.di tramvie nei Comuni di Firenze e Scandicci costituito attualmente dalle Linee 1 (Firenze S.M.N.-Scandicci), 2 (Peretola-Piazza della Libertà) e 3 (Careggi-Bagno a Ripoli con diramazione Rovezzano).

La Linea 1 affidata mediante appalto di lavori.

A seguito di procedura di Project Financing è stata affidata alla società Tram di Firenze S.p.A. la progettazione, la realizzazione, il parziale finanziamento delle Linee 2 e 3 (primo lotto) e la gestione unitaria dell'intero sistema.

L'obiettivo ha lo scopo di evidenziare l'attività tecnico-amministrativa svolta dall'Ufficio ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali della Direzione in materia di realizzazione del sistema tramviario.

L'obiettivo riguarda il lotto 2 della variante al centro storico. il progetto definitivo e' stato approvato in linea tecnica con delibera 398 del 11/8/2016.

Le attività da eseguire per l'attuazione del tratto di rete tranviaria in oggetto sono le seguenti:

- direzione dell'attività di revisione del progetto definitivo sulla base delle richieste della soprintendenza da parte del concessionario.
- redazione della documentazione per l'approvazione economica da parte del mit con conseguente assegnazione delle risorse del passaggio dal duomo ad oggi congelate.
- definizione di una proposta transattiva per la definizione del contenzioso sulla presente parte d'opera
- definizione di una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte dell'amministrazione a valle dell'acquisizione di tutti i finanziamenti pubblici
- revisione del piano economico finanziario della concessione per ricomprendere l'intervento e definizione della documentazione contrattuale
- definizione di una proposta di approvazione della documentazione relativa alla revisione della concessione
- direzione e coordinamento dell'attività di elaborazione della progettazione esecutiva
- definizione della documentazione per l'affidamento della verifica della progettazione
- definizione della documentazione per l'affidamento del collaudo dell'opera
- direzione e coordinamento dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione
- definizione di una proposta di approvazione del progetto esecutivo
- direzione e coordinamento dell'attività di esecuzione dei lavori

Le attività sopra descritte sono da ricollegare principalmente al Programma e intervento rilevante della DUP(2019-2021) Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" Programma 02 "Trasporto pubblico locale" Obiettivo Strategico 06.03 "Completare il sistema tramviario"

Obiettivo Operativo:

- Progettazione e realizzazione delle varianti: alternativa al centro storico.

2019_ZG36P

SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LOTTO 2 DELLA VARIANTE AL CENTRO STORICO. IL PROGETTO DEFINITIVO E' STATO APPROVATO IN LINEA TECNICA CON DELIBERA 398 DEL 11/8/2016.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 2020 - obiettivo raggiunto

In data 11/08/2017 l'Amministrazione Comunale ha approvato con la Delibera di Giunta 398/2017 il progetto definitivo revisionato della Variante Alternativa al Centro Storico (VACS) Tratta Unità-Valfonda-Strozzi (Lotto 1) e tratta Strozzi – Libertà – San Marco (Lotto 2). Il Lotto 1 della VACS, a seguito di detta DG, ha intrapreso un proprio percorso che è culminato, in data 16/07/2018, con la messa in esercizio della linea T1 Leonardo – Villa Costanza/Careggi.

Il Lotto 2 della VACS invece, costituendo di fatto un'estensione della rete rispetto al Progetto Autorizzato, richiede di procedere alla revisione della convenzione di concessione in attuazione dell'articolo 3.3 ultimo periodo e 12.2(a) lettera (i). Lo stesso comunque con la DG 398/2017 è stato approvato in linea tecnica con le prescrizioni ed indicazioni puntualmente rappresentate nella relazione del RUP e suoi allegati, che costituivano parte integrante della delibera, e che si richiedeva venissero recepite nelle successive fasi di progettazione.

Successivamente all'approvazione del progetto si sono verificate una serie di circostanze che hanno modificato sostanzialmente, dalla data della sua approvazione ad oggi, il quadro della situazione: tali eventi sono accomunati dal fatto che hanno richiesto un intervento di revisione e aggiornamento del progetto della VACS Lotto 2 approvato con la citata delibera.

A seguito di tutto quanto sopra riportato in data 07/04/2020 con nota prot. 128/20 BF (nostro prot. 98693 del 08/04/2020) il Concessionario Tram di Firenze ha inviato la Sua proposta tecnico/economica di anticipazione delle prestazioni per la revisione del progetto definitivo VACS lotto 2.

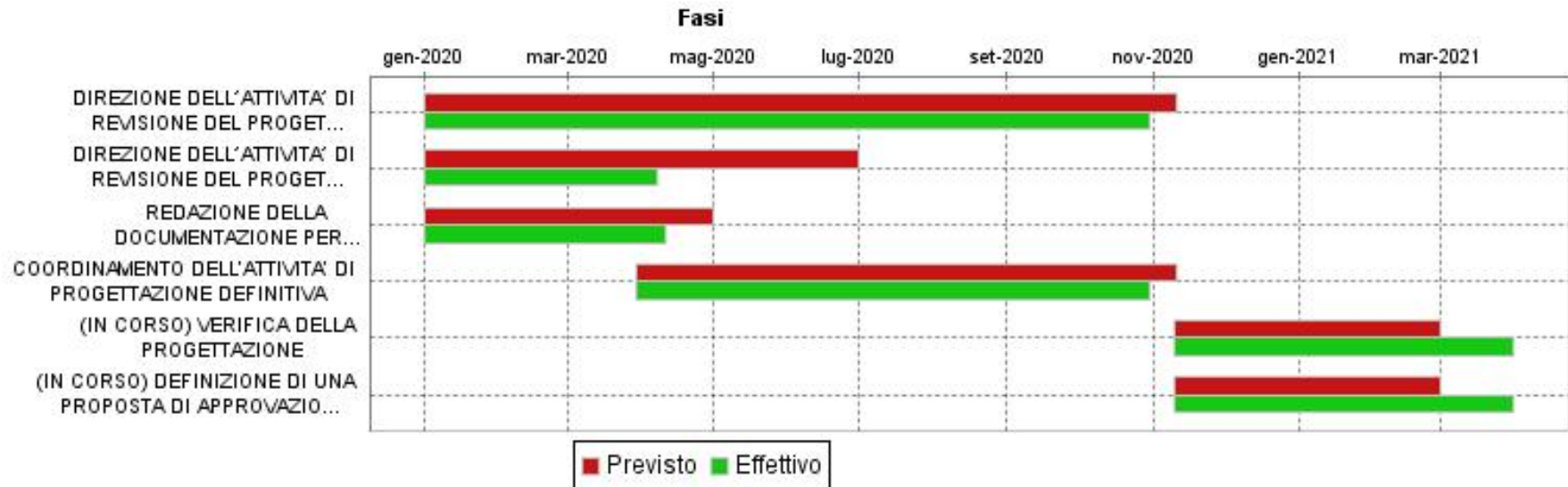
L'Amministrazione Comunale con DG 153 del 16/06/2020 ha stabilito quindi di procedere alla revisione e all'aggiornamento del Progetto Definitivo Revisionato della Variante Alternativa al Centro Storico - Tratta Strozzi – Libertà – San Marco (Lotto 2 VACS), approvato con Deliberazione di Giunta n. 398/2017.

Il Concessionario Tram di Firenze con nota prot. 222/20Gg del 19/06/2020 (nostro prot. 156096 del 19/06/2020) ha trasmesso una prima parte del materiale tecnico al fine di consentire di avviare l'istruttoria del progetto (parte grafica e paesaggistica).

L'Amministrazione Comunale con nota prot. 100724 del 10/04/2020 ha trasmesso al M.I.T. la documentazione per il rilascio del parere in linea economica (NOE) del Lotto 2 VACS e con successiva nota prot. 206928 del 07/08/2020 ha trasmesso alcune integrazioni al materiale precedentemente inviato volte al chiarimento di alcune osservazioni avanzate dal M.I.T.. Attualmente siamo ancora in attesa dell'approvazione economica.

In data 7/4/2020 con nota prot. 98587 il progetto revisionato è stato inviato alla Soprintendenza per la sua approvazione.

In data 13/7/2020 è pervenuto il parere della Soprintendenza con richiesta di alcune ulteriori modifiche rispetto a q

2019_ZG36P
SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LOTTO 2 DELLA VARIANTE AL CENTRO STORICO. IL PROGETTO DEFINITIVO E' STATO APPROVATO IN LINEA TECNICA CON DELIBERA 398 DEL 11/8/2016.
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	DIREZIONE DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO SULLA BASE DELLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	10/11/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	30/10/2020				
Note	Fine prevista della Fase variata a seguito D.G. 518/2020. Il Concessionario con nota prot. 288307 del 30/10/2020 ha trasmesso il Progetto Definitivo Revisionato al Concedente					
FASE	DIREZIONE DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO SULLA BASE DELLE RICHIESTE DELLA SOPRINTENDENZA DA PARTE DEL CONCESSIONARIO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	07/04/2020				

2019_ZG36P
SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LOTTO 2 DELLA VARIANTE AL CENTRO STORICO. IL PROGETTO DEFINITIVO E' STATO APPROVATO IN LINEA TECNICA CON DELIBERA 398 DEL 11/8/2016.

Note	Materiale trasmesso alla SABAP con nota prot. 98587 del 07/04/2020						
FASE	REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'APPROVAZIONE ECONOMICA DA PARTE DEL MIT CON CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEL PASSAGGIO DAL DUOMO AD OGGI CONGELATE.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/04/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2020	10/04/2020					
Note	Materiale trasmesso al MIT con nota prot. 100724 del 10/04/2020						
FASE	COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/03/2020	10/11/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	30/03/2020	30/10/2020					
Note	Fine prevista variata a seguito D.G. 518/2020. Il Concessionario con nota 288307 del 30/10/2020 ha trasmesso il Progetto Definitivo Revisionato al Concedente						
FASE	VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	10/11/2020	28/02/2021			BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	10/11/2020						
Note	Inizio e fine previsti variati a seguito D.G.518/2020. In data 01/12/2020 con nota prot. 321437 è stato inviato il materiale a Rina Check.						
FASE	DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	10/11/2020	28/02/2021			BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	10/11/2020						
Note	Inizio e fine previsti variati a seguito D.G. 518/2020. La definizione della proposta è in corso di redazione.						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%

2019_ZG36P

SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LOTTO 2 DELLA VARIANTE AL CENTRO STORICO. IL PROGETTO DEFINITIVO E' STATO APPROVATO IN LINEA TECNICA CON DELIBERA 398 DEL 11/8/2016.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE DA PRESENTARE ALLA SOPRINTENDENZA	RISULTATO	1,00	1,00
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE DA PRESENTARE A PUBLIACQUA	RISULTATO	1/1	1/1
REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'APPROVAZIONE ECONOMICA DA PARTE DEL MIT CON CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEL PASSAGGIO DAL DUOMO AD OGGI CONGELATE.	RISULTATO	1,00	1,00
RIUNIONI DI COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE (almeno 1 ogni 15 giorni)	RISULTATO	100%	100%
ATTIVAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DEL PROGETTO	RISULTATO	1/1	1/1

2019_ZG37P

**ACCORDO ESTENSIONI SISTEMA TRANVIARIO AREA METROPOLITANA
SVILUPPO SISTEMA TRANVIARIO: LINEA 3.2.1 PER BAGNO A RIPOLI A VALLE DELLA REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
E DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI FINANZIAMENTO AL MIT**

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRANVIARIO

Obiettivo Operativo 1.1.02
del D.U.P. 1.2.35
1.3.21

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2019 - 2020

In data 24/4/2014 è stato sottoscritto l'accordo di programma per il compl. del sistema tranviario dell'area fiorentina e l'estensione nell'area metropolitana.

Ai sensi dell'articolo 6 la Regione ha finanziato la redazione di appositi studi di fattibilità e progetti verso Sesto Fiorentino, Campi Bisenzio e Bagno a Ripoli che la Regione esegue direttamente.

Ai sensi dell'articolo 8 è prevista la costituz. di un gruppo tecnico per la verifica dello stato di att. degli studi di fattibilità e della prog rappresentato da tutti i soggetti sottoscrittori.

In data 18/3/2015 sono stati presentati al Collegio di Vigilanza gli studi di fattibilità.

Nell'ambito delle attività 2015 del Collegio di Vigilanza è stato deciso di procedere ad un nuovo accordo di programma per definire le modalità di avanz.delle attività in merito a finanziam, proget.e realiz.delle esten.del sistema tramviario.

Approvati gli studi di fattib si è proceduto a supportare l'amministr per la def. di un nuovo accordo che definisse operativamente i futuri sviluppi.

In data 5/5/2016 è stato approvato l'Accordo di Progr. che prevede la proget delle estensioni del sistema tramviario fiorentino

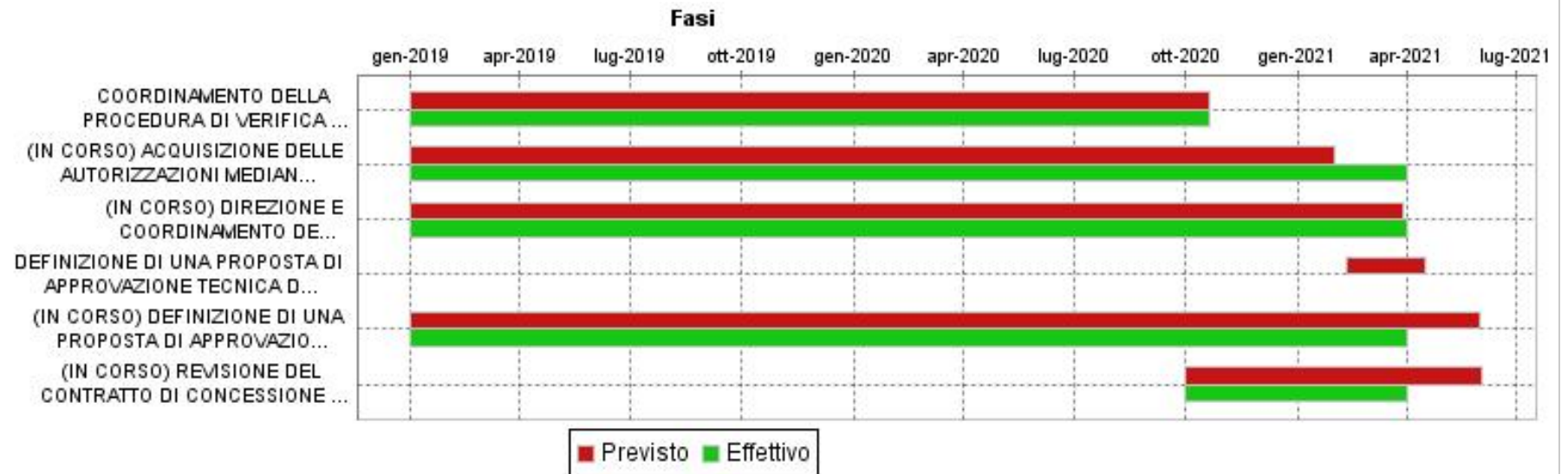
Per l'obiettivo 2020 le attività sono da riferire al Programma e intervento rilevante della DUP (2020-2022) Indirizzo strategico Mobilità intermodale, obiettivi strategici estendere il sistema tramviario, realizzare un sistema di mobilità integrato e sostenibile, governare il traffico urbano:

1.1.02
1.2.35
1.3.21

2019_ZG37P
**ACCORDO ESTENSIONI SISTEMA TRANVIARIO AREA METROPOLITANA
SVILUPPO SISTEMA TRANVIARIO: LINEA 3.2.1 PER BAGNO A RIPOLI A VALLE DELLA REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
E DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI FINANZIAMENTO AL MIT**
**Nota realizzazione 2020
obiettivo (Verifica
finale)**

L'obiettivo come riprogrammato con ultima variazione di PEG di cui alla DG 528/2020 è stato raggiunto.

Le modifiche da ultimo richieste avevano riguardato il protrarsi dei tempi della procedura di assoggettabilità a VIA e per i tempi che si rendono necessari al fine di effettuare le verifiche di ottemperanza richieste con la DGC 394/2020 di non assoggettabilità a VIA già in fase di progetto definitivo. Tale attività impatta a cascata su tutte le fasi successive.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	COORDINAMENTO DELLA PROCEDURA DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	20/10/2020		100,00	MICHELE PRIORE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD
	01/01/2019	20/10/2020				

2019_ZG37P
**ACCORDO ESTENSIONI SISTEMA TRANVIARIO AREA METROPOLITANA
SVILUPPO SISTEMA TRANVIARIO: LINEA 3.2.1 PER BAGNO A RIPOLI A VALLE DELLA REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
E DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI FINANZIAMENTO AL MIT**

Note	La procedura si è conclusa con DGC 394 del 20/10/2020 di non assoggettabilità a VIA dell'intervento nel rispetto di prescrizioni, raccomandazioni e riferimenti normativi da assumere nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento					
FASE	ACQUISIZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI MEDIANTE CONFERENZA DEI SERVIZI SUL PROGETTO DEFINITIVO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/01/2021			PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019					
Note						
FASE	DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	28/03/2021			MICHELE PRIORE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019					
Note						
FASE	DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE AI FINI DELLE VARIANTI URBANISTICHE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	10/02/2021	15/04/2021			PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
Note						
FASE	DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE A VALLE DELL'ACQUISIZIONE DI TUTTI I FINANZIAMENTI PUBBLICI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/05/2021			MICHELE PRIORE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2019					
Note						

2019_ZG37P
**ACCORDO ESTENSIONI SISTEMA TRANVIARIO AREA METROPOLITANA
SVILUPPO SISTEMA TRANVIARIO: LINEA 3.2.1 PER BAGNO A RIPOLI A VALLE DELLA REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
E DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI FINANZIAMENTO AL MIT**

FASE	REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/10/2020	01/06/2021			PRIORE MICHELE
	01/10/2020					
Note	Avvio attività al fine di pervenire quale primo step alla sottoscrizione con il Concessionario di Accordo Quadro che definisca i principi alla base della revisione della Convenzione di Concessione necessaria per lo sviluppo degli interventi di cui alla V					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
CONVOCAZIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI SUL PROGETTO DEFINITIVO	RISULTATO	1/1	1/1
INVIO ALLA DIREZIONE AMBIENTE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA	RISULTATO	26/07/2020	26/07/2020
STIPULA DEL CONTRATTO CON AGGIUDICATARIO DELLA GARA DI AFFIDAMENTO PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE	RISULTATO	1/1	1/1

2019_ZG38P

ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA: Tramvia Linea 4 Leop.-Piagge

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Obiettivo Operativo 1.1.03
del D.U.P.

2019_ZG38P

ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA: Tramvia Linea 4 Leop.-Piagge

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2019

In data 24/4/2014 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma per il completamento del sistema tranviario dell'area fiorentina e l'estensione nell'area metropolitana.

Ai sensi dell'art. 6 la Regione ha finanziato la redazione di appositi studi di fattibilità e progettazioni verso Sesto Fiorentino, Campi Bisenzio e Bagno a Ripoli, che la Regione esegue direttamente.

Ai sensi dell'art. 8 è prevista la costituzione di un gruppo tecnico per la verifica dello stato di attuazione degli studi di fattibilità e della progettazione rappresentato da tutti i soggetti sottoscrittori.

In data 18/3/2015 sono stati presentati al Collegio di Vigilanza gli studi di fattibilità.

Nell'ambito delle attività 2015 del Collegio di Vigilanza è stato deciso di procedere ad un nuovo Accordo di Programma per definire le modalità di avanzamento delle attività in merito a finanziamento, progettazione e realizzazione delle estensioni del sistema tramviario.

Approvati gli studi di fattibilità si è proceduto a supportare l'Amministrazione per la definizione di un nuovo accordo che definisse operativamente i futuri sviluppi.

In data 5/5/2016 è stato approvato l'Accordo di Programma che prevede la progettazione delle estensioni del sistema tramviario fiorentino

Le attività sopra descritte sono da ricollegare principalmente al Programma e intervento rilevante della DUP (2019-2021):

- Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"
- Programma 01 "Urbanistica e assetto del territorio"
- Obiettivo Strategico 05.01 "Realizzare interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana"

Obiettivo Operativo:

- Realizzazione linea 4 tramvia

2020

Nel 2020 si prevede l'acquisizione del progetto preliminare dalla Società Tram di Firenze, ed in seguito l'avvio dell'attività di progettazione definitiva, previsto mediante l'attivazione dell'opzione prevista nel Disciplinare di gara dell'affidamento della progettazione delle estensioni della rete tramviaria verso Sesto Fiorentino e Campi Bisenzio. Al fine dell'avvio della progettazione definitiva è prevista la predisposizione da parte dell'ufficio di un elaborato di input alla progettazione raccogliendo i contributi dei vari uffici comunali nonché le esigenze dell'Amministrazione comunale.

2019_ZG38P

ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA: Tramvia Linea 4 Leop.-Piagge

Nota realizzazione 2020

obiettivo (Verifica finale)

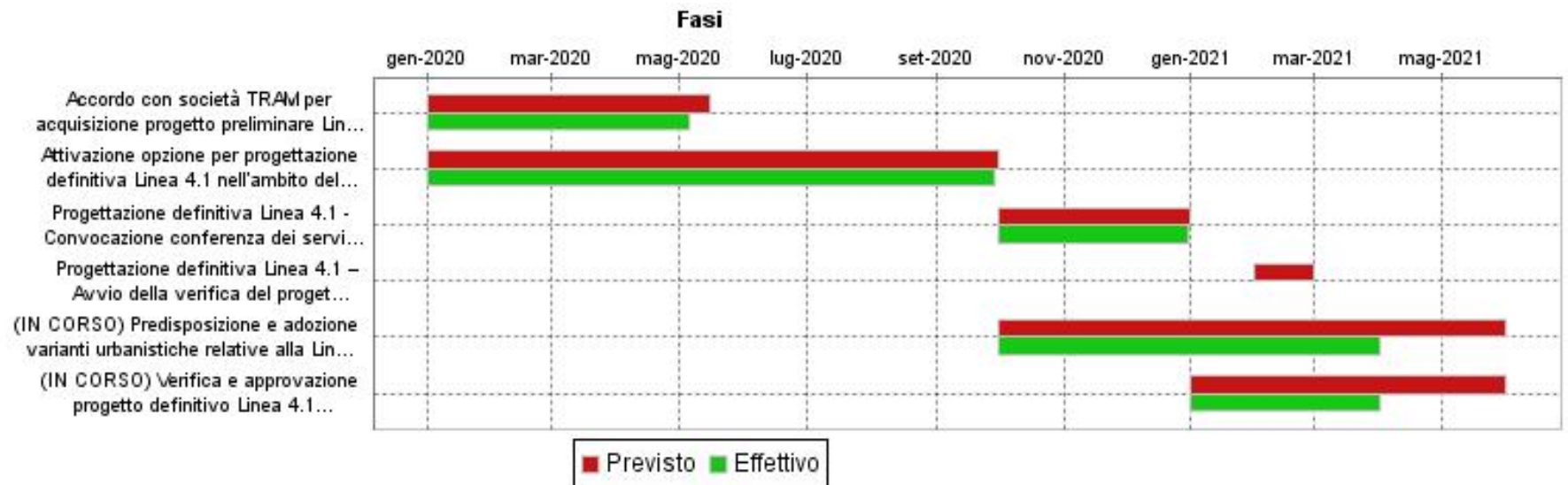
Le attività di competenza sono state effettuate in accordo alle previsioni.

In particolare, come da provvedimento 2020/DD/02810 e da successiva stipula contrattuale, è stato acquisito all'Amministrazione il progetto preliminare redatto da società Tram di Firenze spa nel 2015.

Con provvedimento 2020/DD/04660 è stato affidato l'incarico di redazione del progetto definitivo della Linea Tramviaria 4.1 Leopolda-Piagge (sottoscrizione del contratto in data 29/09/2020).

Con nota prot. 2020/352739 è stato convocato un primo incontro tecnico interno agli Uffici comunali per la condivisione e l'aggiornamento del progetto.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Accordo con società TRAM per acquisizione progetto preliminare Linea 4.1					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	15/05/2020		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	05/05/2020				

2019_ZG38P
ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA: Tramvia Linea 4 Leop.-Piagge

Note						
FASE	Attivazione opzione per progettazione definitiva Linea 4.1 nell'ambito della gara per la progettazione delle estensioni tramviarie					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	28/09/2020				
Note						
FASE	Progettazione definitiva Linea 4.1 - Convocazione conferenza dei servizi interna al Comune					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/10/2020	30/12/2020				
Note	Convocazione effettuata con nota prot. 2020/352739					
FASE	Progettazione definitiva Linea 4.1 – Avvio della verifica del progetto definitivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/01/2021	28/02/2021			GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
Note						
FASE	Predisposizione e adozione varianti urbanistiche relative alla Linea 4.1					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/05/2021			GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/10/2020					
Note						
FASE	Verifica e approvazione progetto definitivo Linea 4.1 - Conferenza dei Servizi presso il Ministero					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/05/2021			GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2021					

2019_ZG38P**ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA: Tramvia Linea 4 Leop.-Piagge**

Note			
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%
Invio a Società TRAM di proposta per acquisizione progetto preliminare Linea 4.1	RISULTATO	1/1	1/1
Definizione degli input per la progettazione definitiva	RISULTATO	1/1	1/1
Adozione dell'atto di attivazione dell'opzione per la progettazione definitiva della Linea 4.1 nell'ambito dell'affidamento della progettazione delle estensioni del sistema tramviario	RISULTATO	1/1	1/1
Effettuazione di incontri tecnici con i progettisti incaricati del progetto definitivo della Linea 4.1 a cadenza minima mensile per il controllo dell'avanzamento delle attività di progettazione affidate	RISULTATO	100%	100%
Affidamento dell'incarico di verifica del progetto definitivo della Linea 4.1	RISULTATO	1/1	1/1

2020_ZG06

Potenziamento del trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle linee 2 e 3.1 della tramvia di Firenze e gestione della mobilità urbana

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	1.1.01
		1.1.02
		1.1.03
		1.1.04
		1.1.05
		1.1.06
		1.2.21
		1.2.26
		1.3.05

2020_ZG06

Potenziamento del trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle linee 2 e 3.1 della tramvia di Firenze e gestione della mobilità urbana**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'Amministrazione Comunale ha in corso la realizzazione del sistema integrato di tramvie nei Comuni di Firenze e Scandicci costituito dalle linee 1 (Firenze S.M.N.-Scandicci), 2 (Peretola-Piazza della Libertà) e 3 (Careggi-Bagno a Ripoli con diramazione Rovezzano). A seguito di procedura di Project Financing è stata affidata alla società Tram di Firenze S.p.A. la progettazione, la realizzazione, il parziale finanziamento delle linee 2 e 3 primo lotto e la gestione unitaria dell'intero sistema.

Attraverso il presente obiettivo si intende quindi assicurare il potenziamento del sistema di trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle Linee 2 e 3 della Tramvia di Firenze, nel rispetto del cronoprogramma delle lavorazioni previsto, garantendo nel contempo l'ottimale gestione della mobilità urbana in presenza delle perturbazioni determinate dai cantieri in modo da ridurre al minimo i disagi per la cittadinanza e per le attività economiche ed il conseguente impatto per la città. La localizzazione, l'estensione e la durata temporale dei cantieri sono infatti tali da comportare un forte impatto sulle condizioni di esercizio del sistema della mobilità urbana nel suo complesso ed in particolar modo della circolazione veicolare e del trasporto pubblico nei settori urbani interessati dalla realizzazione dell'infrastruttura.

In parallelo l'obiettivo prevede lo sviluppo della progettazione delle varianti richieste dall'Amministrazione con Deliberazione 52/2011 in modo da dare continuità alla realizzazione delle Linee 2 e 3 ed in particolare l'approvazione del progetto esecutivo del secondo lotto della Variante Alternativa al Centro Storico.

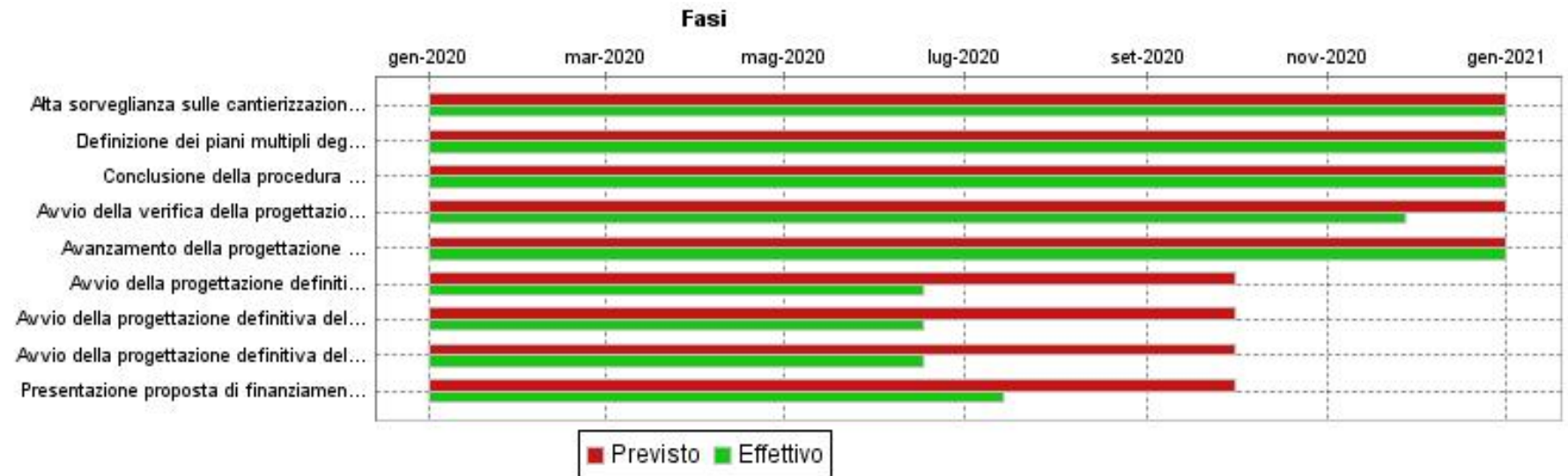
Fanno altresì parte dell'obiettivo le attività necessarie allo sviluppo della progettazione delle ulteriori tratte del sistema tranviario fiorentino ed in particolare: la progettazione definitiva della Linea 4.1 Leopolda-Piagge, la progettazione di fattibilità tecnico-economica dei prolungamenti nell'area metropolitana (Linea 4.2 Piagge – Campi Bisenzio e Linea 2.2. Aeroporto – Sesto Fiorentino) e la progettazione definitiva della Linea 3.2.1 Libertà – Bagno a Ripoli per la quale è stata presentata istanza di finanziamento al MIT.

Nota obiettivo realizzazione (Verifica finale)

In attuazione dell'obiettivo si è conclusa la procedura di assoggettabilità a VIA della Linea 3.2.1 Libertà – Bagno a Ripoli e sono state recepite le prescrizioni negli elaborati del progetto definitivo; sono state avviate le attività di verifica della progettazione definitiva revisionata del Lotto 2 della VACS Fortezza - Libertà – San Marco, avviata la progettazione definitiva della Linea 4.1 Leopolda - Piagge e della connessa progettazione definitiva della strada Pistoiese – Rosselli e della nuova via delle Piagge. E' proseguito l'avanzamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica dei prolungamenti nell'area metropolitana (Linea 4.2 Piagge – Campi Bisenzio e Linea 2.2. Aeroporto – Sesto Fiorentino), con avvio della Conferenza dei servizi sul progetto di fattibilità tecnico-economica della Linea 4.2 Piagge – Campi Bisenzio. E' stata presentata al MIT la proposta di finanziamento della Linea 3.2.2 Libertà - Rovezzano.

Sono proseguite le attività di alta sorveglianza sulle cantierizzazioni con il completamento opere residue Linee 2 e 3 e consegna delle aree.

Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZG06
Potenziamento del trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle linee 2 e 3.1 della tramvia di Firenze e gestione della mobilità urbana
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Alta sorveglianza sulle cantierizzazioni: completamento opere residue Linee 2 e 3 e consegna anticipata delle aree					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Definizione dei piani multipli degli impianti semaforici lungo le linee tramviarie					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZG06
Potenziamento del trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle linee 2 e 3.1 della tramvia di Firenze e gestione della mobilità urbana

FASE		Conclusioni della procedura di assoggettabilità a VIA della Linea 3.2.1 Libertà – Bagno a Ripoli e recepimento delle prescrizioni negli elaborati del progetto definitivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Avvio della verifica della progettazione definitiva revisionata del Lotto 2 della VACS Fortezza - Libertà – San Marco					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2020	27/11/2020					
Note							
FASE		Avanzamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica dei prolungamenti nell'area metropolitana (Linea 4.2 Piagge – Campi Bisenzio e Linea 2.2. Aeroporto – Sesto Fiorentino)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Avvio della progettazione definitiva Linea 4.1 Leopolda - Piagge					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2020	16/06/2020					
Note							

2020_ZG06
Potenziamento del trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle linee 2 e 3.1 della tramvia di Firenze e gestione della mobilità urbana

FASE						
Avvio della progettazione definitiva della strada Pistoiese – Rosselli nell’ambito della progettazione della Linea 4.1 Leopolda - Piagge						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	16/06/2020				
Note						
FASE						
Avvio della progettazione definitiva della nuova via delle Piagge nell’ambito della progettazione della Linea 4.1 Leopolda - Piagge						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	16/06/2020				
Note						
FASE						
Presentazione proposta di finanziamento al MIT della Linea 3.2.2 Libertà - Rovezzano						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	13/07/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di controlli annui sulle linee 2 e 3 per la verifica di esecuzione delle opere residue	RISULTATO	6,00	61,00
Avvio della verifica della progettazione definitiva revisionata del Lotto 2 della VACS Fortezza - Libertà – San Marco	RISULTATO	31/12/2020	27/11/2020
Conclusione della procedura di assoggettabilità a VIA della Linea 3.2.1 Libertà – Bagno a Ripoli e recepimento delle prescrizioni negli elaborati del progetto definitivo	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Avvio progettazione definitiva Linea 4.1 Leopolda - Piagge	RISULTATO	30/09/2020	16/06/2020
Avvio della Conferenza dei servizi sul progetto di fattibilità tecnico-economica della Linea 4.2 Piagge – Campi Bisenzio	RISULTATO	30/09/2020	31/07/2020
Presentazione proposta di finanziamento al MIT della Linea 3.2.2 Libertà – Rovezzano	RISULTATO	30/09/2020	13/07/2020

2020_ZG29

ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRAMVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA
PROGETTAZIONE DELLA NUOVA LINEE A SESTO FIORENTINO (LINEA 2.2)

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Obiettivo Operativo 1.1.05
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2020

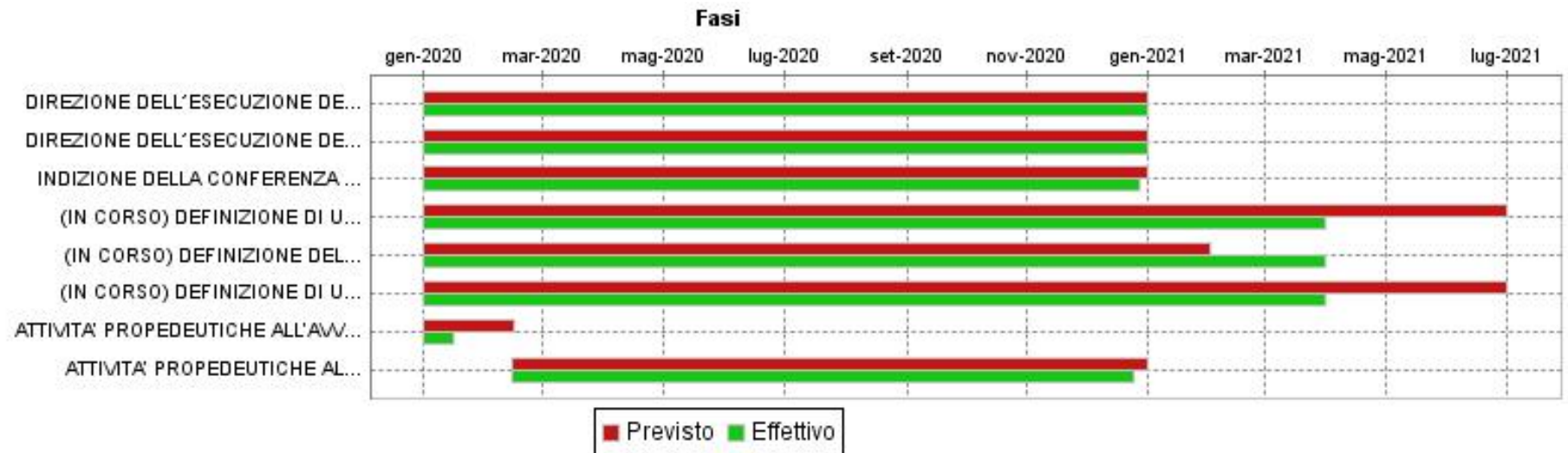
Le attivita' da eseguire per l'attuazione di quanto in oggetto sono le seguenti:

- direzione dell'esecuzione dell'attivita' di redazione della progettazione di fattibilita' tecnico economica
- direzione dell'esecuzione dell'attivita' di verifica della progettazione
- acquisizione delle indicazioni per l'ottenimento delle autorizzazioni mediante conferenza dei servizi sul progetto di fattibilita' tecnica economica
- definizione di una proposta di approvazione tecnica dell'intervento da parte delle amministrazioni coinvolte
- definizione della documentazione per la presentazione delle istanze di finanziamento alla comunita' europea
- definizione della documentazione per la presentazione delle istanze di finanziamento al MIT
- definizione di una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte dell'amministrazione a valle dell'acquisizione di tutti i finanziamenti pubblici

2020_ZG29

**ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA
PROGETTAZIONE DELLA NUOVA LINEE A SESTO FIORENTINO (LINEA 2.2)**

Nota obiettivo finale)	realizzazione (Verifica	2017
		L'obiettivo è stato completato in tutte le attività relative all'anno 2017. La direzione di esecuzione del contratto di progettazione non è iniziata in quanto ancora non conclusa la fase di aggiudicazione della gara e nomina dei progettisti, sono in corso le attività della commissione giudicatrice.
		In linea 100%
		2018
L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2018 La direzione di esecuzione del contratto di progettazione non è iniziata in quanto non è stato ancora sottoscritto il contratto con i progettisti. La direzione di esecuzione del contratto di verifica non è iniziata in quanto ancora non conclusa la fase di aggiudicazione della gara e nomina dei verificatori, sono in corso le attività della commissione giudicatrice.		
In linea 100%		
2019		
2020		
L'obiettivo è stato completato per la parte prevista nel corso del 2020 La direzione di esecuzione del contratto di progettazione è in corso. La direzione di esecuzione del contratto di verifica è iniziata in data 15/01/2020 con la trasmissione del progetto e l'avvio dell'attività stessa. Con nota 347785 del 27/12/2020 è stata convocata la Conferenza dei Servizi per la raccolta dei pareri sul progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica. Con nota 347556 del 24/12/2020 è stato trasmesso il progetto all'autorità competente per l'avvio della procedura di assoggettabilità a VIA. Con nota 192328 del 24/07/2020 è stato trasmesso il progetto di Archeologia Preventiva alla Soprintendenza competente per la sua approvazione. Con nota 227437 del 04/09/2020 il progetto di Archeologia Preventiva è stato approvato dalla Soprintendenza competente e in data 16/10/2020 è stato sottoscritto l'"ACCORDO ex articolo 25, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 concernente le attività di VERIFICA PREVENTIVA DELL'INTERESSE ARCHEOLOGICO e le forme di DIVULGAZIONE DELLE INDAGINI" tra Soprintendenza e Comune di Firenze.		
In linea 100%		

2020_ZG29
**ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA
PROGETTAZIONE DELLA NUOVA LINEE A SESTO FIORENTINO (LINEA 2.2)**
GANTT

FASI - ATTIVITA'

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2020	31/12/2020					
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD	
	01/01/2020	31/12/2020					

2020_ZG29
**ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA
PROGETTAZIONE DELLA NUOVA LINEE A SESTO FIORENTINO (LINEA 2.2)**

FASE	INDIZIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI SUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	27/12/2020				
Note	Con nota 347785 è stata convocata la Conferenza di Servizi					
FASE	DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE TENICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/06/2021			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020					
Note						
FASE	DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI FINANZIAMENTO AL MIT					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/01/2021			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020					
Note						
FASE	DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE A VALLE DELL'ACQUISIZIONE DI TUTTI I FINANZIAMENTI PUBBLICI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/06/2021			MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020					
Note						

2020_ZG29
**ACCORDO PER LE ESTENSIONI DEL SISTEMA TRANVIARIO NELL'AREA METROPOLITANA
PROGETTAZIONE DELLA NUOVA LINEE A SESTO FIORENTINO (LINEA 2.2)**

FASE		ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DELLA VERIFICA DEL PROGETTO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	15/02/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	15/01/2020				
Note	Avvio attività avvenuto con nota 14317 del 15/01/2020					
FASE		ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/02/2020	31/12/2020		100,00	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	15/02/2020	24/12/2020				
Note	Con nota 347556 è stato trasmesso il progetto all'autorità competente					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%
INDIZIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI SUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA	RISULTATO	1/1	1/1

2020_ZG36

SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LINEA 3.2.2 LIBERTA' ROVEZZANO

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_01 ESTENDERE SISTEMA TRANVIARIO

Obiettivo Operativo 1.1.06
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

In data 24/4/2014 è stato sottoscritto l'accordo di programma per il completamento del sistema tranviario dell'area fiorentina e l'estensione nell'area metropolitana.
 Ai sensi dell'articolo 6 la Regione ha finanziato la redazione di appositi studi di fattibilità e progetti verso Sesto Fiorentino, Campi Bisenzio e Bagno a Ripoli che la Regione esegue direttamente.
 Ai sensi dell'articolo 8 è prevista la costituzione di un gruppo tecnico per la verifica dello stato di attuazione degli studi di fattibilità e della prog rappresentato da tutti i soggetti sottoscrittori.
 In data 18/3/2015 sono stati presentati al Collegio di Vigilanza gli studi di fattibilità.
 Nell'ambito delle attività 2015 del Collegio di Vigilanza è stato deciso di procedere ad un nuovo accordo di programma per definire le modalità di avanzamento delle attività in merito a finanziamento progettazione e realizzazione delle estensioni del sistema tramviario.
 Approvati gli studi di fattibilità si è proceduto a supportare l'amministrazione per la definizione di un nuovo accordo che definisse operativamente i futuri sviluppi.
 In data 5/5/2016 è stato approvato l'Accordo di Programmazione che prevede la progettazione delle estensioni del sistema tramviario fiorentino.
 Le attività sopra descritte sono da ricollegare principalmente al Progr. e intervento rilevante della DUP (2019-2021) Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" Programma 02 "Trasporto pubblico locale" Obiettivo Strategico 06.03 "Completare il sistema tramviario"
 Obiettivo Operativo:
 - Studi di fattibilità e progettazione per il completamento della rete tramviaria con particolare riguardo al collegamento del settore est della città.

Nel 2020 le attività programmate sono le seguenti:

- coordinamento per la redazione del materiale da inviare al MIT per l'accesso al finanziamento dell'opera
- invio del materiale al MIT

2020_ZG36

SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LINEA 3.2.2 LIBERTA' ROVEZZANO

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** 2020 - obiettivo raggiunto

Con la DG 491 del 29/09/2009, acquisiti i necessari pareri, nulla osta e assensi in sede di Conferenza di Servizi del 15/09/2008 e del 31/08/2009, è stato approvato in linea tecnica il progetto preliminare del prolungamento della linea 3 Viale Strozzi-Viale Europa con diramazione verso Rovezzano.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha pubblicato l'Avviso di presentazione istanze per accesso alle risorse per il Trasporto Rapido di Massa (TRM) – Direzione Generale per i Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi e il Trasporto Pubblico Locale - in data 01/03/2018, con termine di scadenza per la presentazione alla data del 31/12/2018;

Il Comune di Firenze ha quindi inoltrato al M.I.T.:

- l'istanza nota prot. n. 291027 del 17/09/2018 per accedere alle risorse del trasporto rapido di massa per la realizzazione della Linea 3.2.b tratta Libertà - Bagno a Ripoli;
- l'istanza nota prot. n. 291070 del 17/09/2018 per accedere alle risorse del trasporto rapido di massa per la realizzazione della Linea 3.2.a tratta Libertà - Rovezzano;

Con la Nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per i Sistemi di Trasporto a Impianti Fissi e il Trasporto Pubblico Locale, prot. N. M_INF.TPL.REGISTRO UFFICIALE.U.0000344.20-01-2020, sono stati evidenziati i motivi per la non ammissibilità al finanziamento per l'intervento per la realizzazione della Linea 3.2.a tratta Libertà - Rovezzano e, ai sensi dell'art. 2 del DM 607/2019, è stata data possibilità agli Enti Proponenti di presentare le necessarie integrazioni per il riesame della domanda entro il 30 aprile 2020.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2627/2020 è stato affidato alla Tram di Firenze S.p.A. l'incarico per l'esecuzione delle modifiche agli elaborati del progetto preliminare di Linea 3.2.2 Piazza della Libertà-Rovezzano, necessarie per l'istanza di accesso alle risorse statali secondo le indicazioni della nota prot. n. 344/2020 del Ministero.

Con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per i Sistemi di Trasporto a Impianti Fissi e il Trasporto Pubblico Locale, prot. N. M_INF.TPL.REGISTRO UFFICIALE.U.00002616.28-04-2020 il termine per la presentazione delle integrazioni è prorogato al 15.07.2020.

L'Amministrazione Comunale con nota prot. 180192 del 13/07/2020 ha trasmesso al M.I.T. la documentazione ad integrazione di quella precedentemente mandata necessaria per la richiesta di finanziamento della Linea 3.2.a tratta Libertà – Rovezzano.

L'intervento, successivamente, è stato ammesso al finanziamento.

2020_ZG36
SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LINEA 3.2.2 LIBERTA' ROVEZZANO
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	COORDINAMENTO PER LA REDAZIONE DEL MATERIALE DA INVIARE AL MIT PER L'ACCESSO AL FINANZIAMENTO DELL'OPERA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	15/07/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	15/07/2020				
Note						
FASE	ISTRUTTORIA DELL'UFFICIO PER L'INVIO DEL PROGETTO INTEGRATO COME DA RICHIESTA DEL MIT					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	15/07/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	15/07/2020				
Note						

2020_ZG36
SVILUPPO DEL SISTEMA TRANVIARIO: LINEA 3.2.2 LIBERTA' ROVEZZANO

FASE	TRASMISSIONE DEL MATERIALE AL MIT PER L'ACCESSO AL FINANZIAMENTO DELL'OPERA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	15/07/2020		100,00	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	15/07/2020				
Note	L'Amministrazione Comunale con nota prot. 180192 del 13/07/2020 ha trasmesso al M.I.T. la documentazione ad integrazione di quella precedentemente mandata necessaria per la richiesta di finanziamento della Linea 3.2.a tratta Libertà – Rovezzano					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%
COORDINAMENTO PER LA REDAZIONE DEL MATERIALE DA INVIARE AL MIT PER L'ACCESSO AL FINANZIAMENTO DELL'OPERA	RISULTATO	1,00	100,00
ISTRUTTORIA DELL'UFFICIO PER LA PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO COME DA RICHIESTA DEL MIT DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	RISULTATO	1,00	100,00
TRASMISSIONE DEL MATERIALE AL MIT PER L'ACCESSO AL FINANZIAMENTO DELL'OPERA	RISULTATO	1,00	100,00

2019_ZG19P

Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo 1.2.42 - 1.2.43
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2019

l'obiettivo è finalizzato alla valorizzazione degli interventi di riqualificazione e decoro degli spazi urbani; si pone attenzione al mantenimento della qualità delle pavimentazioni lapidee e dell'arredo urbano, al recupero di aree urbane a nuove funzioni ed a realizzare interventi di miglioramento della funzionalità e qualità degli spazi urbani.

Le attività dell'obiettivo riguardano in particolare il completamento di attività progettuali o l'avvio di appalti

2020

Come per gli anni passati l'obiettivo è finalizzato alla riqualificazione di spazi urbani con la progettazione di nuovi interventi individuati dall'Amministrazione C.le e con il completamento di quelli in corso di esecuzione.

Per la prima tipologia vengono individuati gli interventi:

- la progettazione del percorso pedonale di collegamento tra Piazza Nannotti e Via F. De Sanctis;
- la progettazione dell'intervento di Riqualificazione di Piazza Goldoni;
- la progettazione della Riqualificazione di Piazza dell'Unità e di Via Panzani

Per la seconda tipologia vengono individuati gli interventi:

- l'intervento di via Cerretani
- l'intervento di Piazza nannotti
- l'intervento di completamento marciapiede via Panciatichi

Si aggiungono le attività connesse con la valutazione tecnico/economica delle opere di urbanizzazione e delle varianti urbanistiche connesse con gli interventi del aprcheggio di ponte e greve e della rotatoria di Via di Ugnano

2019_ZG19P

Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano

**Nota
obiettivo
finale)** **realizzazione
(Verifica
INDICATORI**

VARIANTI URBANISTICHE RICHIESTE:

- VARIANTE PER INTERSEZIONE VIA DI UGNANO / VIA BACCIO DA MONTELUPO (nota prot.117994_20-nota variante urb_ATs 06.17 Minervini)
- VARIANTE PARCHEGGIO PONTE A GREVE (nota prot.117953_20-richiesta variante urb_ Park Nenni torregalli)
- VARIANTE COLLEGAMENTO PEDONALE DI PIAZZA NANNOTTI (prot.192657_20 Trasmissione Variante nannotti a Urbanistica)

2020 - completamento interventi di riqualificazione:

- COMPLETAMENTO PIAZZA DELLE CURE
- RIQUALIFICAZIONE DI VIA CERRETANI
- COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA NANNOTTI

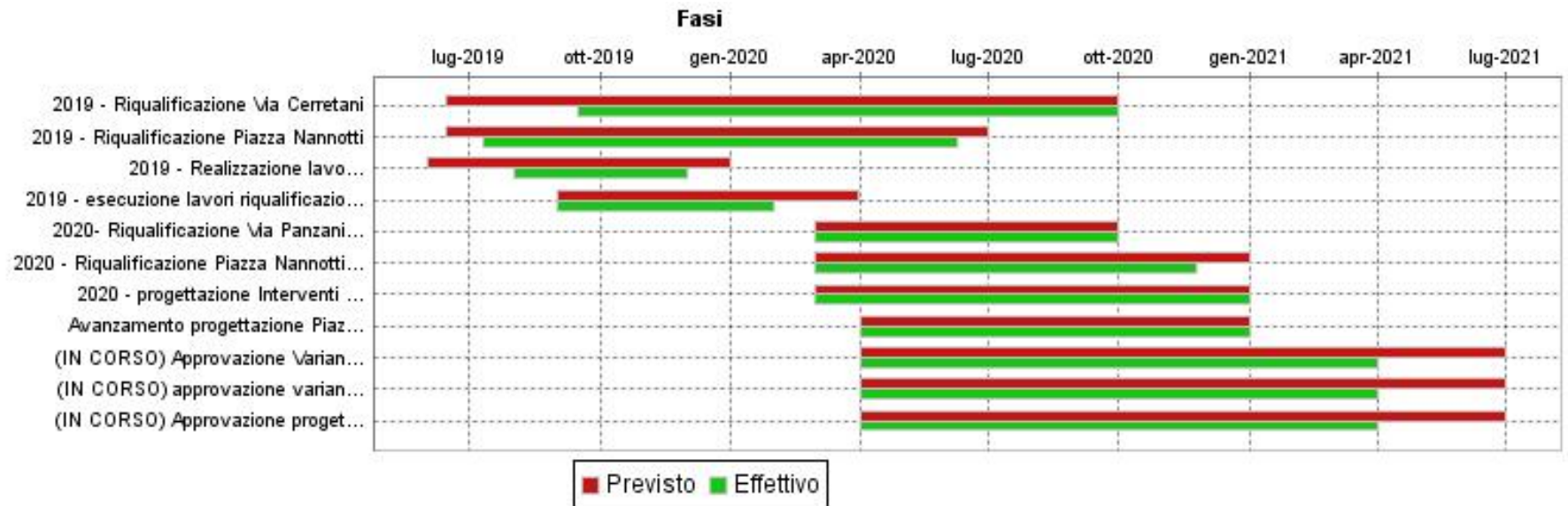
2020 - n. approvazione progetti riqualificazione

approvazione progetto definitivo Piazza Nannotti

approvazione progetto definitivo Via Panzani

approvazione progettazione fattibilità tecnico/economica Piazza Vittorio veneto

Obbiettivo raggiunto al 100%

2019_ZG19P
Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	2019 - Riqualificazione Via Cerretani						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/06/2019	30/09/2020		100,00	BARABESI MAURIZIO-P.O. RIQUALIFICA. SPAZI URBANI	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	16/09/2019	30/09/2020					
Note							
FASE	2019 - Riqualificazione Piazza Nannotti						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/06/2019	30/06/2020		100,00	BARABESI MAURIZIO-P.O. RIQUALIFICA. SPAZI URBANI	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	11/07/2019	08/06/2020					
Note							

2019_ZG19P
Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano

FASE						
2019 - Realizzazione lavori riqualificazione Via Palazzuolo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2019	31/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	02/08/2019	30/11/2019				
Note						
2019 - esecuzione lavori riqualificazione piazza salvemini						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2019	30/03/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/09/2019	30/01/2020				
Note rimozione panchina in corten come richiesta da mozione consiliare e installazione paletti						
2020- Riqualificazione Via Panzani - progettazione esecutiva						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	30/09/2020		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2020	30/09/2020				
Note						
2020 - Riqualificazione Piazza Nannotti - progettazione lotto II						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2020	24/11/2020				
Note DELIBERAZIONE N. 2020/G/00451 - approvazione progetto definitivo						
2020 - progettazione Interventi di Riqualificazione Piazza dell'Unità						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2020	31/12/2020				
Note						

2019_ZG19P
Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano

FASE						
Avanzamento progettazione Piazza Vittorio Veneto (Piano città)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
Approvazione Variante urbanistica parcheggio ponte a greve						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	30/06/2021			TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020					
Note						
FASE						
approvazione variante urbanistica Ats minervini (rotatoria Via di Ugnano)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	30/06/2021			TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020					
Note						
FASE						
Approvazione progetto esecutivo Piazza Goldoni						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	30/06/2021			TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020					
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2019 - n. approvazione progetti riqualificazione urbana	RISULTATO	2,00	1,00
2019 - avvio dei lavori di interventi di riqualificazione urbana	RISULTATO	4	4
2020 - n. approvazione progetti riqualificazione	RISULTATO	3	3
2020 - completamento interventi di riqualificazione	RISULTATO	3	3

2019_ZG19P

Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020-avvio procedimenti ed elaborazione documentazione per approvazione varianti urbanistiche	OUTCOME	2,00	3,00

2019_ZG24P

NUOVO BY-PASS UGNANO-MANTIGNANO

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo 1.2.17
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2020

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito della realizzazione dell'intervento di adeguamento a 3 corsie dell'Autostrada A1 nel tratto Firenze Nord-Firenze Sud, ha sottoscritto con Società Autostrade per l'Italia SpA specifici accordi, in cui è previsto l'impegno di Società Autostrade a realizzare infrastrutture funzionali al miglioramento dei collegamenti in ambito cittadino.

Nei suddetti accordi, Società Autostrade per l'Italia SpA si è impegnata a progettare e finanziare la realizzazione dei seguenti interventi: By-Pass del Galluzzo, Parcheggio Certosa, Svincolo di Peretola, Viadotto di Varlungo.

Per l'intervento Viabilità Mantignano Ugnano, come previsto negli accordi sottoscritti, l'A.C. realizza direttamente tali opere con oneri a carico di Autostrade.

L'appalto in questione è in fase di esecuzione. Nella fattispecie, è stato completato e messo in esercizio il primo tratto dell'intervento consistente nel tratto stradale tra il nuovo Ponte di Mantignano e l'abitato di Ugnano. Restano da completare i lavori relativi al secondo tratto dell'intervento consistente nel tratto stradale tra il nuovo Ponte di Mantignano e la nuova rotatoria (da realizzare nell'ambito dell'appalto) di intersezione con viale Canova.

L'appalto ha conosciuto una fase di stallo delle attività operative legata in particolare al determinarsi di un contenzioso con l'Appaltatore, attualmente in fase di risoluzione.

Le attività sopra descritte sono da ricollegare all'OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 "Realizzare un sistema di mobilità integrato e sostenibile" presente nella SEZIONE OPERATIVA del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)2020-2022.

2019_ZG24P

NUOVO BY-PASS UGNANO-MANTIGNANO

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 2014: Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 100%
2015: Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 100%
2016: Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 100%
2017: Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 100%
2018: Percentuale di raggiungimento al 31/12/2018 100%

Precisato che era stata richiesta la seguente variazione:
1) Per il Nuovo By-pass di Ugnano - Mantignano è prevista una ultimazione dei lavori al 30/03/2017 ed una messa in esercizio al 30/06/2017. Tali date possono essere confermate per la tratta principale. Rimane da definire la data di ultimazione per la porzione dell'intervento dal Ponte sulla Greve alla rotatoria di Via Canova (circa 300 metri di strada) ove insistono il rottamatore di Toscana Rottami e il Fosso degli Ortolani. E' pertanto necessario variare il PEG per cause esterne alla responsabilità dell'ufficio (conclusione piano di investigazione e autorizzazione idraulica) evidenziando che i tempi indicati in obiettivo possono esser confermati per la tratta principale (ml. 1.250,00), mentre per la tratta dal Ponte sulla Greve alla rotatoria di Via Canova l'ultimazione dovrà essere traslata al 30/06/2017 e la messa in esercizio al 31/12/2017.
2) Per il Nuovo By-pass di Cascine del Riccio è prevista una ultimazione dei lavori al 30/03/2017 ed una messa in esercizio al 30/06/2017. E' pertanto necessario variare il PEG traslando la previsione dell'ultimazione dei lavori al 30/06/2017 e la messa in esercizio al 31/12/2017. La Giunta, nella seduta del 13.12.2016, ha approvato la delibera n. 628, che comprende le variazioni relative agli obiettivi. La richiesta di variazione di cui al presente obiettivo non è stata ritenuta necessaria, in quanto non incidente sulla percentuale complessiva di raggiungimento dell'obiettivo.
Nel 2017 non sono state richieste variazioni di cui al presente obiettivo.
Nel 2018 non sono state richieste variazioni di cui al presente obiettivo.

2020
L'attività relativa all'annualità 2020 è stata completamente eseguita.
In particolare, si prevedeva la presentazione di proposta di Accordo Bonario per la risoluzione del contenzioso con l'Appaltatore: il relativo verbale è stato sottoscritto dall'Appaltatore in data 27/02/2020.
Analogamente, era prevista la redazione della perizia di Variante n. 4, trasmessa agli uffici in data 05/03/2020 e approvata poi con provvedimento 2020/DD/02020.
In esito a quanto sopra, e in accordo con le previsioni, in data 06/04/2020 è avvenuta la ripresa dei lavori, tuttora in corso con previsione di completamento alla primavera del 2021.

2019_ZG24P
NUOVO BY-PASS UGNANO-MANTIGNANO
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	NUOVO BY-PASS UGNANO-MANTIGNANO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/03/2021	55,00		P.O. INFRASTRUTTURE AUTOSTRADALI	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020					
Note	- ATTIVITA' DI RUP, DIRETTORE LAVORI, COORDINATORE PER LA SICUREZZA DEL SECONDO LOTTO DEI LAVORI COMPRESIVO DELLE OPERE DI RIPRISTINO AMBIENTALE AREA TOSCANA ROTTAMI - MESSA IN ESERCIZIO ULTIMA TRATTA DEL BYPASS - DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
BY-PASS MANTIGNANO UGNANO - Atti connessi con l'esecuzione Lavori	RISULTATO	100%	100%
BY-PASS UGNANO MANTIGNANO - Presentazione proposta di accordo bonario per il completamento dei lavori	RISULTATO	30/03/2020	27/02/2020
Proposta approvazione Variate 4 per il completamento dei lavori	RISULTATO	31/03/2020	05/03/2020
Ripresa dei lavori	RISULTATO	30/04/2020	06/04/2020

2019_ZG26P

Svincolo di Peretola A11 e favorire la realizzazione della nuova viabilità A1 svincolo Scandicci.

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo 1.2.16
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2019 - 2020
ACCORDI CON AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA

L'obiettivo è riferito alla verifica degli accordi sottoscritti dall'Amministrazione Comunale con Autostrade per l'Italia SpA (ASPI) per la realizzazione dei potenziamenti a terza corsia delle tratte autostradali presenti nel territorio fiorentino e delle opere connesse.

L'A.C. nell'ambito della realizzazione dell'intervento di adeguamento a 3 corsie dell'Autostrada A1 nel tratto Firenze Nord-Firenze Sud e Autostrada A11 nel tratto Firenze - Pistoia ha sottoscritto con la Regione Toscana e ASPI specifici accordi in cui è previsto l'impegno di ASPI a realizzare infrastrutture funzionali al miglioramento dei collegamenti ed agli assi di penetrazione in ambito cittadino.

Nei suddetti accordi ASPI si è impegnata a progettare, realizzare e/o finanziare i seguenti interventi: By-Pass del Galluzzo, Parcheggio Certosa, Svincolo di Peretola, Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola, Viadotto di Varlungo.

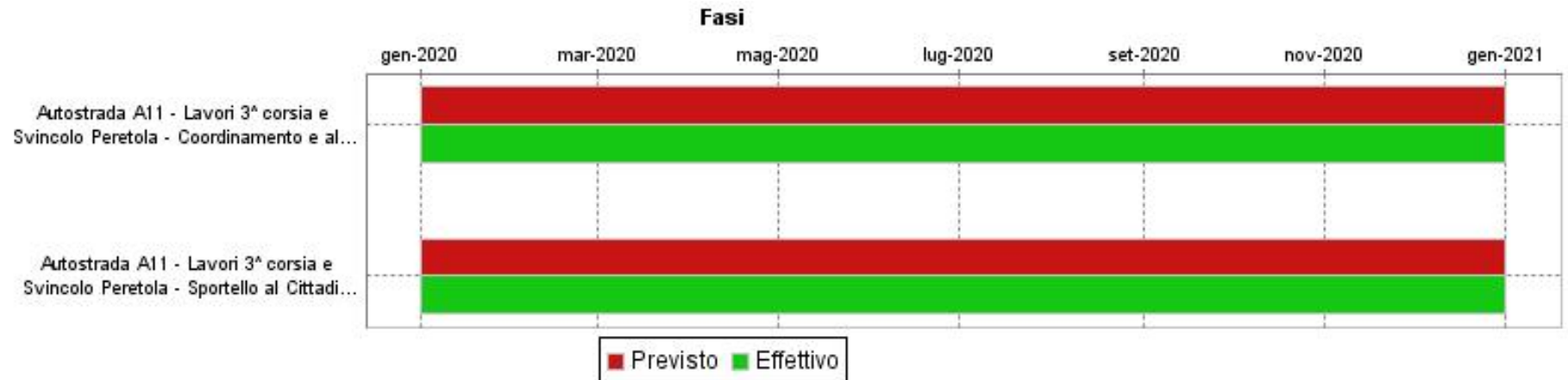
Per gli interventi: By-Pass Cascine del Riccio, Viabilità Mantignano Ugnano e Nuovo ramo di accesso all'aeroporto di Peretola, come previsto negli accordi sottoscritti, l'Amministrazione Comunale realizzerà direttamente tali opere.

L'obiettivo si riferisce nello specifico ad alcuni interventi finanziati con fondi ASPI, quali:

- Autostrada A11 Firenze - Pisa Nord tratta Firenze Nord - Pistoia. Lavori di ampliamento alla terza corsia e svincolo Terminale di Peretola - Realizzazione dell'intervento a cura di ASPI;
- Autostrada A11 Firenze - Pisa Nord tratta Firenze Nord - Pistoia. Lavori per la realizzazione dello svincolo Terminale di Peretola - Nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto - Realizzazione dell'intervento a cura dell'Amministrazione Comunale.

Le attività di seguito descritte sono da ricollegare all'OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 "Realizzare un sistema di mobilità integrato e sostenibile" presente nella SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022.

2019_ZG26P
Svincolo di Peretola A11 e favorire la realizzazione della nuova viabilità A1 svincolo Scandicci.
Nota realizzazione 2020
obiettivo (Verifica finale) Svolte le attività di competenza. L'obiettivo è collegato all'appalto di realizzazione del nuovo svincolo autostradale di Peretola da parte di Autostrade per l'Italia spa: attualmente tale attività è in fase di stallo in esito alle necessarie valutazioni ministeriali sulla concessione autostradale.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Autostrada A11 - Lavori 3ª corsia e Svincolo Peretola - Coordinamento e alta vigilanza per la cantierizzazione e durante la realizzazione dei lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Autostrada A11 - Lavori 3ª corsia e Svincolo Peretola - Sportello al Cittadino per tutta la durata dell'intervento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	31/12/2020				

2019_ZG26P

Svincolo di Peretola A11 e favorire la realizzazione della nuova viabilità A1 svincolo Scandicci.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Autostrada A11 - Lavori 3 ^a corsia e Svincolo Peretola -Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%

2020_ZG02

Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	1.2.05
		1.2.06
		1.2.07
		1.2.08
		1.2.09
		1.2.11
		1.2.14
		1.2.15
		1.3.08
		1.4.01
		1.4.02
		1.4.04
		1.4.05

2020_ZG02

Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ambito delle azioni volte ad assicurare la migliore vivibilità complessiva e la tutela ambientale della città, si rende necessario proseguire le attività già intraprese al fine di ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della qualità dell'aria e di ridurre i rischi derivanti dall'inquinamento acustico ed ambientale, anche mediante l'attuazione degli interventi nel settore della mobilità previsti nel Piano Operativo Nazionale delle Città Metropolitane (PON Metro).

La progressiva modifica del sistema della mobilità troverà il suo punto di riferimento nei piani di settore, in particolare nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), predisposto dalla Città Metropolitana di Firenze con la collaborazione del Comune di Firenze ed adottato nell'Agosto 2019, per il quale ci si prefigge l'approvazione nel corso del 2020. A seguire si procederà all'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) che sarà adottato dopo la conclusione dell'iter del PUMS a cui è gerarchicamente subordinato.

Lo sviluppo di forme di mobilità alternativa e sostenibile richiede una pluralità di interventi, da realizzarsi anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie ed il ricorso all'intermodalità. In particolare l'obiettivo prevede le seguenti linee di azione:

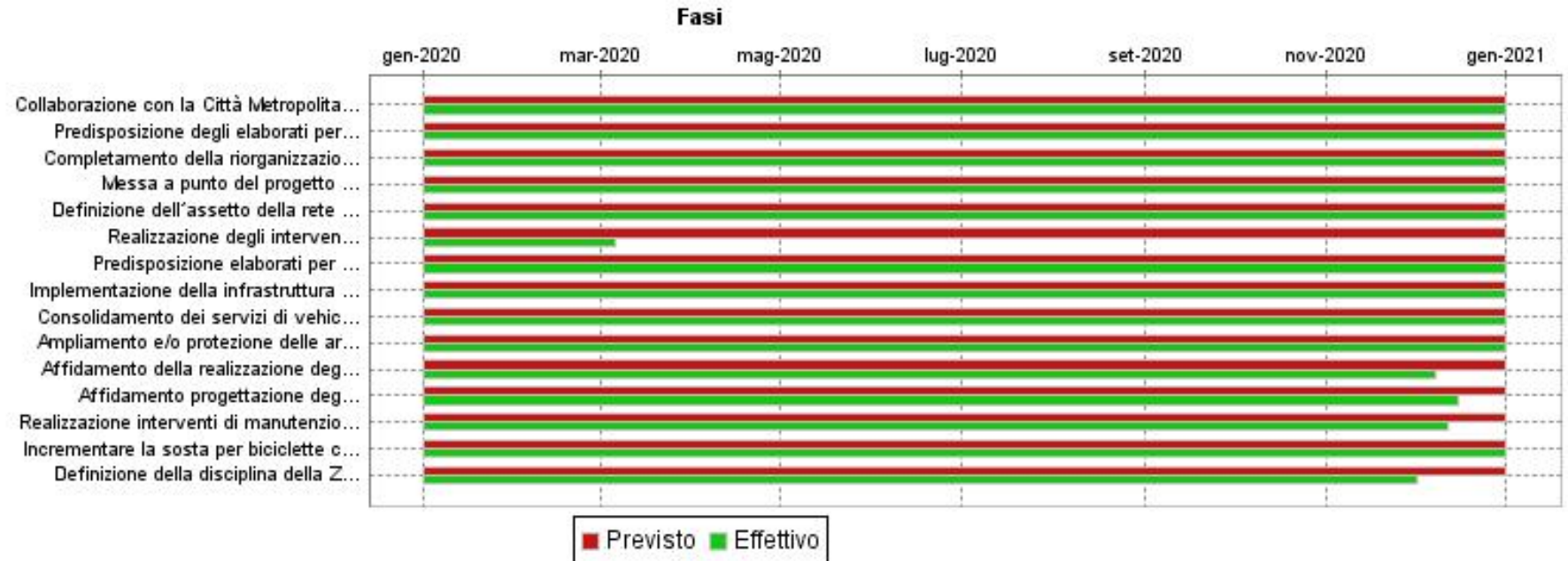
- potenziamento della mobilità elettrica attraverso il mantenimento in efficienza e l'implementazione del sistema interoperabile di ricarica pubblica, con sviluppo di progetti di ricarica veloce e individuazione di soluzioni intermodali in grado di favorire l'utilizzo del mezzo elettrico;
- consolidamento e ampliamento dei servizi di vehicle sharing a flusso libero;
- ulteriore sviluppo della mobilità ciclabile, da realizzarsi oltre che mediante la realizzazione di un sistema di collegamenti ciclabili continuo e capillare e l'estensione della rete delle piste ciclabili da eseguire nell'ambito del PONMetro, anche mediante consolidamento ed implementazione del servizio di bike sharing a flusso libero, con l'individuazione degli operatori economici incaricati di svolgere il servizio sul territorio comunale, anche con l'utilizzo di biciclette a pedalata assistita;
- estensione e protezione delle aree pedonali urbane;
- rafforzamento della protezione delle zone a traffico limitato esistenti e la creazione di nuove zone a traffico limitato in aree più periferiche della città;
- realizzazione di una rete di trasporto pubblico integrato ferro-gomma efficiente e capillare e attrezzato per supportare le crescenti esigenze di intermodalità, mediante l'attuazione del progetto di riassetto del Trasporto Pubblico Locale nell'area metropolitana, con passaggio ad una rete a nodi di interscambio in buona parte incentrata sulle fermate delle linee tramviarie;
- pianificazione con gli enti competenti del futuro assetto dei servizi ferroviari metropolitani ed il conseguente miglioramento del Trasporto Pubblico Locale nel suo complesso

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Nell'attuazione dell'obiettivo sono state svolte le attività necessarie all'approvazione del PUMS in collaborazione con la Città Metropolitana di Firenze, sono stati predisposti gli elaborati per l'approvazione della classificazione stradale del PGTU, completata la riorganizzazione della rete di trasporto pubblico integrata ferro-gomma in relazione alla messa in esercizio delle Linee tranviarie 2 e 3 e messo a punto del progetto di riorganizzazione della rete di trasporto pubblico integrata ferro-gomma in relazione agli ulteriori sviluppi della progettazione del sistema tranviario, realizzati gli interventi infrastrutturali connessi all'attuazione del Progetto di gara regionale del TPL - I FASE (Nodi Guidoni, Montelungo e Vittorio Veneto).

Sono stati predisposti gli elaborati per la concessione del servizio di Bike Sharing a flusso libero, anche con introduzione di biciclette a pedalata assistita, affidata la realizzazione degli interventi delle fasi II, III e IV di estensione della rete delle piste ciclabili da eseguire nell'ambito del PONMetro ed approvata la progettazione definitiva degli interventi della fase V, incrementati i posti per bici con installazione di nuove rastrelliere, nonché definita la disciplina della ZTL centro abitato (Scudo Verde)

Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZG02
Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Collaborazione con la Città Metropolitana di Firenze nello svolgimento delle attività necessarie alla approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZG02
Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile

FASE	Predisposizione degli elaborati per l'approvazione della classificazione stradale del PGTU					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Completamento della riorganizzazione della rete di trasporto pubblico integrata ferro-gomma in relazione alla messa in esercizio delle Linee tranviarie 2 e 3.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Messa a punto del progetto di riorganizzazione della rete di trasporto pubblico integrata ferro-gomma in relazione agli ulteriori sviluppi della progettazione del sistema tranviario					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Definizione dell'assetto della rete di trasporto pubblico conseguente all'avvio dell'esercizio della Gara regionale del TPL					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Realizzazione degli interventi infrastrutturali connessi all'attuazione del Progetto di gara regionale del TPL - I FASE (Nodi Guidoni, Montelungo e Vittorio Veneto)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	05/03/2020				

2020_ZG02
Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile

Note						
FASE	Predisposizione elaborati per la concessione del servizio di Bike Sharing a flusso libero, anche con introduzione di biciclette a pedalata assistita					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Implementazione della infrastruttura di ricarica pubblica dei mezzi elettrici con nuove colonnine interoperabili					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Consolidamento dei servizi di vehicle sharing mediante il rilascio o rinnovo delle relative autorizzazioni ad operatori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Ampliamento e/o protezione delle aree pedonali urbane					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Affidamento della realizzazione degli interventi delle fasi II, III e IV di estensione della rete delle piste ciclabili da eseguire nell'ambito del PONMetro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	07/12/2020				
Note						

2020_ZG02
Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile

FASE						
Affidamento progettazione degli interventi della fase V di estensione della rete delle piste ciclabili da eseguire nell'ambito del PONMetro						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	15/12/2020				
Note	D.G.519/2020 approvazione progetto esecutivo c.o. 170240 PON fase V. Refuso nella descrizione della fase (affidamento invece che approvazione)					
FASE						
Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria delle piste ciclabili						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	11/12/2020				
Note						
FASE						
Incrementare la sosta per biciclette con installazione di nuove rastrelliere						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
Definizione della disciplina della ZTL centro abitato (Scudo Verde)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2020	01/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di piste ciclabili oggetto di interventi di manutenzione straordinaria della pavimentazione	RISULTATO	5,00	6,00
Numero di nodi di interscambio realizzati al 31/12/2020 (Guidoni, Montelungo, Vittorio Veneto)	RISULTATO	3,00	3,00
Pubblicazione dell'avviso per car sharing free flow	RISULTATO	30/09/2020	16/06/2020
Predisposizione degli elaborati per la concessione del servizio di bike sharing con bici a pedalata assistita	RISULTATO	31/12/2020	25/11/2020

2020_ZG02**Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Nuove colonnine di ricarica pubblica (progetto REPLICATE)	RISULTATO	20,00	20,00
Numero di piste ciclabili affidate al 31/12/2020	RISULTATO	6,00	9,00
Predisposizione aggiornamento del PGTU con riferimento alla parte relativa alla classificazione stradale	RISULTATO	31/12/2020	02/11/2020
Predisposizione delle controdeduzioni alle osservazioni di competenza del Comune di Firenze per l'approvazione del PUMS da parte della Città Metropolitana	RISULTATO	31/12/2020	29/12/2020

2020_ZG04

Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	1.2.41
		1.2.42
		1.2.43

2020_ZG04

Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo rappresenta le attività necessarie alla realizzazione degli interventi di riqualificazione di strade e piazze storiche e dei quartieri della città.

Nel corso del precedente mandato è stato avviato un volume di interventi di riqualificazione urbana eccezionale per la Città, che determinerà anche nel corso del 2020 la realizzazione concomitante di numerosi interventi che andranno dalla completa riqualificazione di strade e piazze alla manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali, fino alla riqualificazione di marciapiedi nell'ambito del progetto Walking City. In particolare:

-riqualificazione di strade e piazze storiche: Piazza delle Cure (completamento riqualificazione della Piazza e nuovo mercato rionale) Piazza Nannotti (rifacimento pavimentazione e nuovo concept distribuzione e fruizione). Di grande impatto per la città saranno anche gli interventi di installazione della nuova pavimentazione stradale in pietra in via de' Cerretani, Lungarno Acciaiuoli e Via Guicciardini.

-manutenzione straordinaria di strade e piazze storiche: Via Palazzuolo, Via Guelfa, via de' Gori.

-Progettazione intervento di consolidamento pavimentazioni Piazza SS. Annunziata, della riqualificazione di piazza Goldoni e della riqualificazione architettonica e funzionale di piazza dell'Unità in funzione del capolinea tranviario.

- Progettazione di uno dei più ampi interventi di recupero previsti nel programma amministrativo, quello delle aree poste in fregio alla Linea 1 della tramvia nella zona di Porta a Prato e di Piazzale Vittorio Veneto: dopo la stesura del progetto preliminare, saranno sviluppati i successivi livelli di progettazione.

-interventi manutentivi su circa 30 km di strade in tutti i quartieri della città.

-completamento interventi di manutenzione stradale di cui al bando della P.d.C. dei Ministri per la riqualificazione urbana delle periferie (progetto Walking City) con realizzazione di un massiccio programma di interventi di riqualificazione dei marciapiedi nei quartieri 2, 3, 4, 5. Alcuni degli interventi più significativi di riqualificazione del Centro Storico saranno realizzati mediante lo strumento dell'Accordo Quadro con Publicacqua, in attuazione del quale sarà sviluppata la progettazione integrata degli interventi di competenza degli Enti gestori di sottoservizi con i lavori di competenza dell'A.C., che svolgerà poi il ruolo di stazione appaltante unica. Nell'ambito degli interventi inseriti nell'Accordo, si prevede di completare gli interventi su L.no Acciaiuoli, Via Pandolfini e Via dei Serragli, e la progettazione degli altri interventi previsti, in particolare su Borgo San Jacopo e via Por Santa Maria. Sarà inoltre completata la fase di intervento sui sottoservizi in Via Faenza.

La realizzazione degli interventi di manutenzione e riqualificazione potrà avvenire anche mediante la conclusione di convenzioni con privati per l'esecuzione, con oneri a loro carico,

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

In attuazione dell'obiettivo, nel corso del 2020 sono stati progettati lavori di riqualificazione del centro storico per oltre 2 milioni di euro, aggiudicati lavori di riqualificazione del centro storico per oltre 2 milioni di euro, eseguiti lavori di riqualificazione del centro storico per oltre 2 milioni di euro, e realizzati complessivamente nei quartieri 1-2-3-4-5 lavori di manutenzione di 35,7 Km/corsie.

In particolare, nell'ambito dei lavori di cui all'Accordo Quadro con Publicacqua, sono stati conclusi i lavori su Via dei Serragli e su Lungarno Acciaiuoli, mentre sono stati realizzati all'89% i lavori su Via Pandolfini.

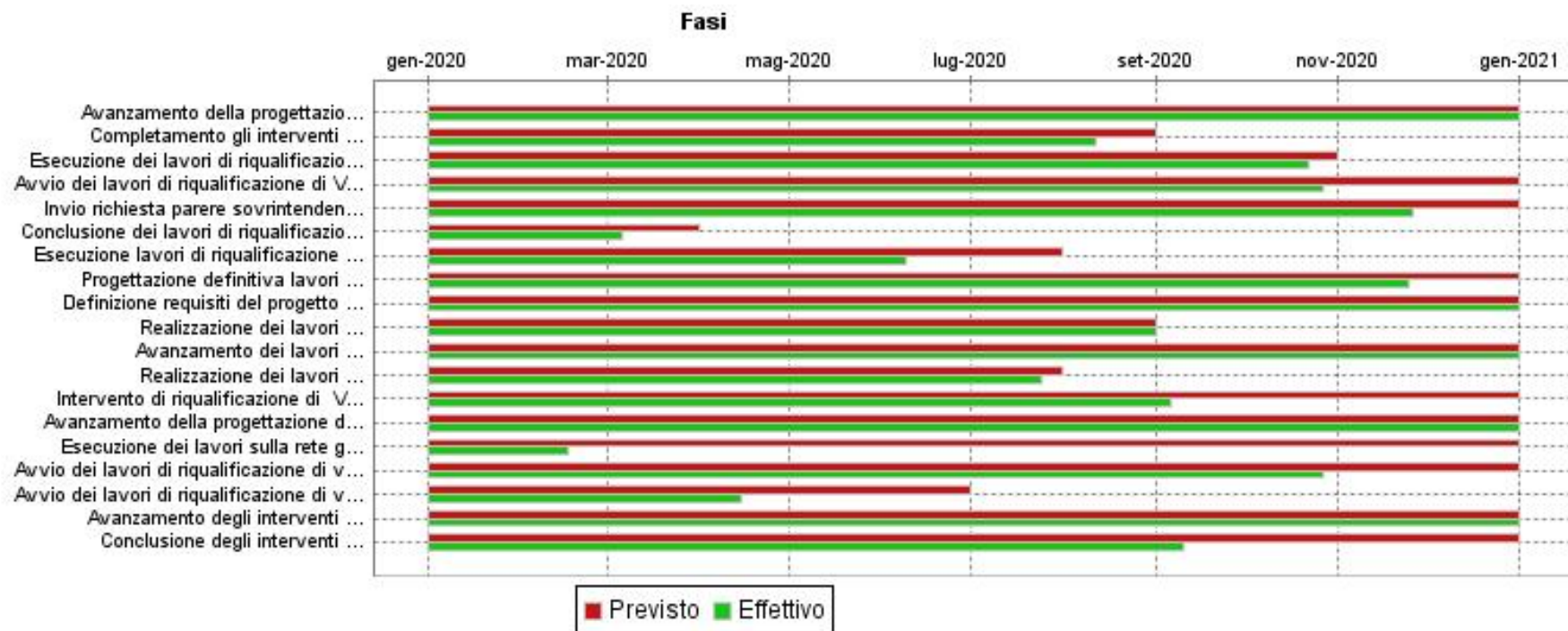
Sono stati avviati i lavori di riqualificazione di Via Guicciardini, completati i lavori di riqualificazione di Via dei Cerretani e via del Palazzuolo, nonché completata la prima fase dei lavori di riqualificazione di Piazza Nannotti ed approvato il progetto definitivo relativo alla seconda fase. Sono inoltre stati conclusi gli interventi di riqualificazione marciapiedi di cui al "bando periferie" (Walking City) nei quartieri 2-3-4-5, diretti alla manutenzione straordinaria dei marciapiedi nelle periferie cittadine, per una estensione di circa 27 km di marciapiedi.

Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZG04

Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Avanzamento della progettazione preliminare della riqualificazione Viale Rosselli - Piazza Vittorio Veneto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZG04
Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni

FASE	Completamento gli interventi di riqualificazione di Piazza delle Cure					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/08/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	11/08/2020				
Note						
FASE	Esecuzione dei lavori di riqualificazione di Via Cerretani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/10/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	21/10/2020				
Note						
FASE	Avvio dei lavori di riqualificazione di Via Guicciardini					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	26/10/2020				
Note						
FASE	Invio richiesta parere sovrintendenza per l'intervento di Via Faenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	25/11/2020				
Note						
FASE	Conclusione dei lavori di riqualificazione di Via Palazzuolo la fase (percorsi pedonali)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	05/03/2020				
Note						

2020_ZG04
Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni

FASE	Esecuzione lavori di riqualificazione di Piazza Nannotti (I fase)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/07/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	08/06/2020				
Note						
FASE	Progettazione definitiva lavori di riqualificazione di Piazza Nannotti (II fase)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	24/11/2020				
Note						
FASE	Definizione requisiti del progetto di riqualificazione architettonica e funzionale di piazza dell'Unità in funzione del capolinea tranviario					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Realizzazione dei lavori di riqualificazione di Lungarno Acciaiuoli (Accordo Quadro Publiacqua)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/08/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	31/08/2020				
Note						
FASE	Avanzamento dei lavori di riqualificazione di Via Pandolfini (Accordo Quadro Publiacqua)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZG04
Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni

FASE	Realizzazione dei lavori di riqualificazione di Via dei Serragli (Accordo Quadro Publiacqua)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/07/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	24/07/2020				
Note						
FASE	Intervento di riqualificazione di Via Faenza (Accordo Quadro Publiacqua). Esecuzione dei lavori sui sottoservizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	05/09/2020				
Note						
FASE	Avanzamento della progettazione dei lavori di riqualificazione di Borgo San Jacopo (Accordo Quadro Publiacqua)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Esecuzione dei lavori sulla rete gas propedeutici all'intervento di riqualificazione di via Por Santa Maria (Accordo Quadro Publiacqua)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	16/02/2020				
Note						
FASE	Avvio dei lavori di riqualificazione di via Panicale e affidamento lavori via Guelfa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	26/10/2020				
Note						

2020_ZG04
Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni

FASE	Avvio dei lavori di riqualificazione di via de' Gori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	14/04/2020				
Note						
FASE	Avanzamento degli interventi di manutenzione stradale nei quartieri 1-2-3-4-5 (30 km)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Conclusione degli interventi di riqualificazione marciapiedi di cui al "bando periferie" (Walking City) nei quartieri 2-3-4-5 ed approvazione atti finali dell'appalto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	09/09/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Importo complessivo dei lavori di riqualificazione stradale nel Quartiere 1 progettati al 31/12/2020 (importo di quadro economico, qualunque livello di progettazione)	RISULTATO	€ 2.000.000	€ 2.422.305
Importo complessivo dei lavori di riqualificazione stradale nel Quartiere 1 affidati o con procedura di aggiudicazione avviata al 31/12/2020 (importo di quadro economico al lordo del ribasso)	RISULTATO	€ 1.000.000	€ 2.158.894,03
Realizzazione interventi di riqualificazione stradale nel centro storico. Importo lordo eseguito al 31/12/2020	RISULTATO	€ 1.200.000	€ 4.411.038,96
Avanzamento degli interventi di manutenzione stradale nei quartieri 1-2-3-4-5 (km corsie)	RISULTATO	30,00	35,70
Completamento lavori di riqualificazione di Via Palazzuolo (percorsi pediali)	RISULTATO	31/03/2020	09/03/2020
Completamento lavori di riqualificazione di Via dei Serragli	RISULTATO	31/07/2020	24/07/2020
Completamento degli interventi di riqualificazione di Piazza Nannotti (I fase)	RISULTATO	31/07/2020	08/06/2020
Completamento lavori di riqualificazione di Via Cerretani (salvo esecuzione prescrizioni DL)	RISULTATO	31/10/2020	21/10/2020

2020_ZG04**Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Completamento lavori di riqualificazione di Lungarno Acciaiuoli	RISULTATO	31/08/2020	31/08/2020
Avanzamento lavori di riqualificazione di Via Pandolfini al 31/12/20	RISULTATO	80%	89%

2020_ZG05

Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	1.2.16
		1.2.17
		1.2.18
		1.2.19
		1.2.20
		1.2.22
		1.2.23
		1.2.24
		1.2.25
		1.2.27
		1.2.28
		1.2.30
		1.2.31
		1.2.32
		1.2.36
		1.2.37
		1.2.38
		1.2.39
		1.2.40
		1.2.44
		1.3.14
		1.3.15
		1.3.17
		1.3.24
		2.1.08

2020_ZG05

Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si pone la finalità, nell'ambito di una serie di interventi diretti ad ottimizzare la gestione del traffico cittadino e della mobilità, di migliorare la viabilità comunale, sia sotto il profilo della riduzione della congestione che del miglioramento dei parametri funzionali della rete, attraverso la realizzazione di nuove infrastrutture stradali nonché di migliorare il sistema delle soste cittadino mediante interventi volti alla realizzazione di parcheggi pubblici e di parcheggi pertinenziali e di promuovere l'intermodalità e l'utilizzo dei mezzi pubblici con la realizzazione di nodi di scambio intermodale e di parcheggi scambiatori.

Gli interventi infrastrutturali relativi al miglioramento della circolazione stradale consistono anzitutto nella realizzazione di nuovi tratti stradali (quali il completamento degli interventi relativi ai by-pass di Ugnano-Mantignano e di Cascine del Riccio, il nuovo collegamento Nenni – Torregalli), nell'adeguamento geometrico o funzionale di viabilità esistenti, quali l'intersezione fra Via delle Bagnese e via Poccianti, e gli interventi di potenziamento di nodi rilevanti della viabilità, quali lo Svincolo di Peretola, il nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto di Peretola, il collegamento Via delle Bagnese-Viadotto Indiano con l'adeguamento di Via Baccio da Montelupo e dello svincolo di Ponte a Greve, l'adeguamento della viabilità nella zona di Ponte a Ema.

Rientra fra gli interventi infrastrutturali anche la realizzazione di nuove opere d'arte stradali, quali la nuova passerella ciclopedonale Argingrosso – Cascine (ricompresa fra gli interventi ammessi al finanziamento di cui al bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie), il consolidamento del Ponte Vespucci, la progettazione del sottopasso pedonale di via del Romitino, le analisi di fattibilità per un nuovo ponte sul Mugnone fra via Leone X e Via Crispi e per un nuovo ponte sulla Greve fra Via Volterrana e Via Senese.

Nell'ambito del miglioramento del piano delle soste cittadino, si provvederà alla realizzazione e/o progettazione di nuovi parcheggi pubblici di superficie, quali quelli di Ponte a Mensola, Sorgane e Viale Corsica; alla realizzazione e/o progettazione dei parcheggi scambiatori lungo le linee tramviarie (Guidoni, San Lorenzo a Greve) ed all'avvio delle procedure per la realizzazione dei parcheggi pertinenziali.

L'obiettivo comprende inoltre la realizzazione di interventi infrastrutturali puntuali per il miglioramento della sicurezza stradale in alcuni punti sensibili della viabilità e lungo alcune direttrici di particolare criticità.

2020_ZG05

Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) In attuazione dell'obiettivo sono stati contabilizzati lavori relativi ad interventi infrastrutturali di miglioramento della viabilità, della sosta e della sicurezza stradale per quasi € 2.000.000, progettati interventi di realizzazione nuove infrastrutture e/o opere d'arte stradali per oltre 3 milioni di euro e progettati n. 221 nuovi posti auto.

In particolare, è proseguito l'avanzamento dei lavori di realizzazione dei by pass di Mantignano-Ugnano e dei lavori per la realizzazione del nuovo collegamento Nenni – Torregalli Lotto I.

E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica nuovo ponte sul Mugnone in corrispondenza di Via Leone X ed il progetto definitivo dell'intervento di consolidamento del ponte Vespucci.

E' stata avviata la gara per l'appalto integrato della progettazione esecutiva e la realizzazione della nuova passerella ciclopedonale Argingrosso - Cascine.

E' stato approvato il progetto definitivo del parcheggio di superficie Ponte a Mensol;

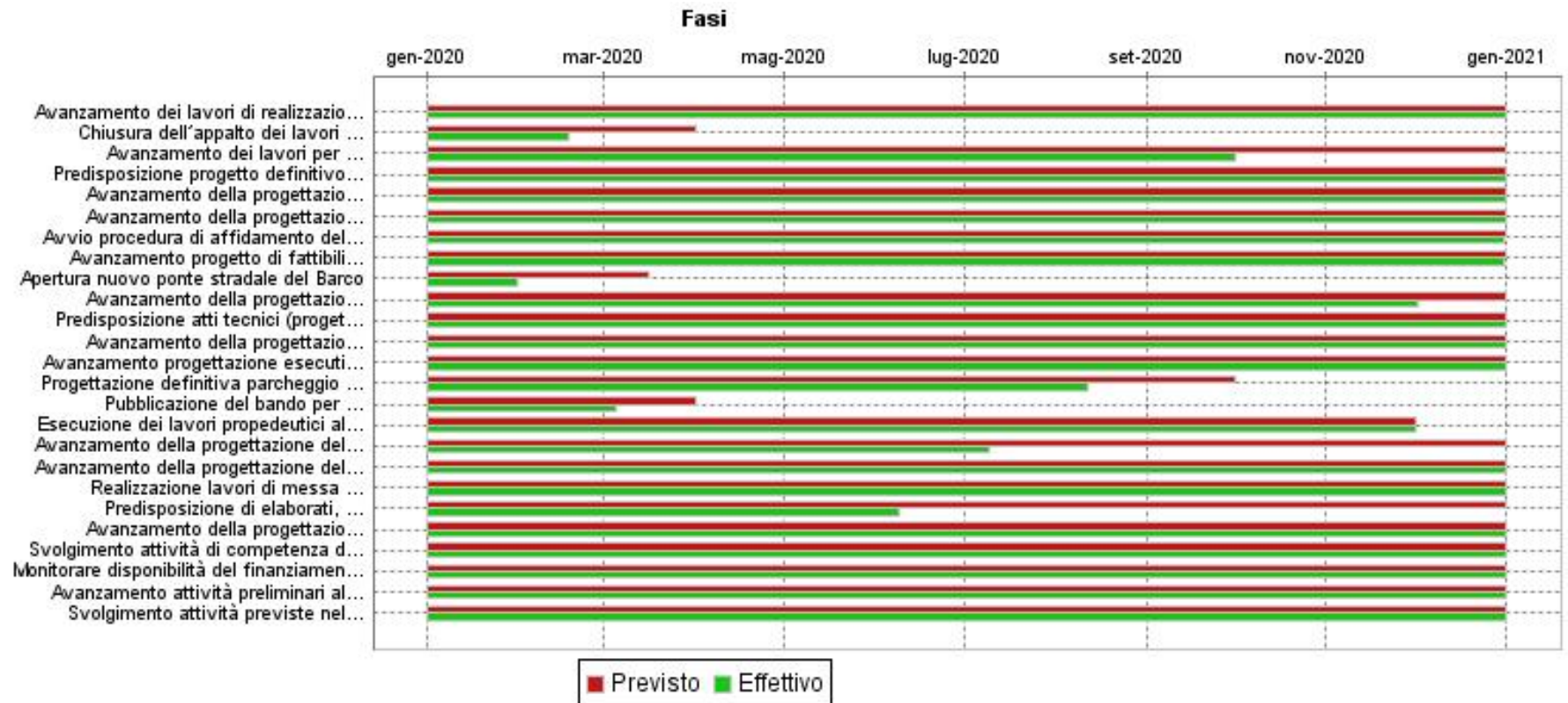
E' stato redatto il progetto per la messa in sicurezza di Viale Guidoni -Via Forlanini e realizzati i lavori di messa in sicurezza di intersezioni stradali.

Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZG05

Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Avanzamento dei lavori di realizzazione del by-pass di Mantignano-Ugnano					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZG05
Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

FASE		Chiusura dell'appalto dei lavori di realizzazione del by-pass di Cascine del Riccio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
	01/01/2020	17/02/2020					
Note							
FASE		Avanzamento dei lavori per la realizzazione del nuovo collegamento Nenni – Torregalli Lotto I					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/01/2020	30/09/2020					
Note							
FASE		Predisposizione progetto definitivo e conclusione della procedura di VAS propedeutica alla delibera per la variante urbanistica intersezione nodo Via delle Bagnese - Via Poccianti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Avanzamento della progettazione esecutiva nuovo collegamento viario fra Via dell'Osteria e Via Lucania alle Piagge					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Avanzamento della progettazione esecutiva del nodo di svincolo di Ponte a Greve e dell'adeguamento di Via Baccio da Montelupo (I Lotto)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/01/2020	31/12/2020					

2020_ZG05
Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

Note						
FASE	Avvio procedura di affidamento della nuova passerella ciclopedonale Argingrosso - Cascine					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MUGNAI GIANCARLO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2020	30/12/2020				
Note						
FASE	Avanzamento progetto di fattibilità tecnico-economica nuovo ponte sul Mugnone in corrispondenza di Via Leone X					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	30/12/2020				
Note						
FASE	Apertura nuovo ponte stradale del Barco					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	15/03/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	31/01/2020				
Note						
FASE	Avanzamento della progettazione definitiva intervento di consolidamento conclusivo del ponte Vespucci					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	01/12/2020				
Note						
FASE	Predisposizione atti tecnici (progetto esecutivo) propedeutici all'avvio della gara per realizzazione parcheggio scambiatore Linea 3 Viale Corsica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	31/12/2020				

2020_ZG05
Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

Note						
FASE	Avanzamento della progettazione esecutiva per realizzazione parcheggio scambiatore Linea 1 San Lorenzo a Greve					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Avanzamento progettazione esecutiva parcheggio Sorgane					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Progettazione definitiva parcheggio di superficie Ponte a Mensola					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	11/08/2020				
Note						
FASE	Pubblicazione del bando per la concessione del diritto di superficie per alcuni dei parcheggi pertinenziali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'
	01/01/2020	04/03/2020				
Note						
FASE	Esecuzione dei lavori propedeutici alla realizzazione del nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto di Peretola					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/11/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E
	01/01/2020	30/11/2020				

2020_ZG05
Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

Note						
FASE	Avanzamento della progettazione della messa in sicurezza di Viale Guidoni -Via Forlanini					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	09/07/2020				
Note						
FASE	Avanzamento della progettazione della riqualificazione percorsi pedonali Viale Etruria					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Realizzazione lavori di messa in sicurezza di intersezioni stradali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Predisposizione di elaborati, di competenza del Comune di Firenze, inerenti la progettazione definitiva della rotatoria Pistoiese-Malaparte					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	08/06/2020				
Note						
FASE	Avanzamento della progettazione definitiva degli interventi di miglioramento della viabilità di Ponte a Ema					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	31/12/2020				

2020_ZG05
Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale

Note						
FASE	Svolgimento attività di competenza del Comune nel CTG per la preparazione dell'intervento di realizzazione del nuovo Svincolo di Peretola					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Monitorare disponibilità del finanziamento RFI per la realizzazione dell'adeguamento di Via delle Bagnese					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Avanzamento attività preliminari alla progettazione di opere infrastrutturali inserite nel PUMS					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	fra le seguenti: adeguamento Via delle Bagnese, bretella Fortezza Panciatichi, ponte sul fiume Greve per il collegamento fra via Volterrana e via Senese, sottopasso ferroviario fra viale Mazzini e viale Fanti					
FASE	Svolgimento attività previste nella Proposta di ammissione al finanziamento statale dei piani/progetti/project review, di cui al decreto del MITi n.171 del 10 maggio 2019 (finanziamento progettazione opere prioritarie PUMS)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	relativamente alle seguenti opere: adeguamento funzionale del viadotto di Varlungo per il collegamento con Via Villamagna, collegamento Varlungo-Chimera, adeguamento funzionale terminale nord del viadotto di Varlungo per il collegamento con sottopasso Var					

2020_ZG05**Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione di lavori relativi ad interventi infrastrutturali di miglioramento della viabilità, della sosta e della sicurezza stradale. Importo lordo eseguito al 31/12 /2020	RISULTATO	€ 1.500.000	€ 1.928.816,60
Numero di posti auto progettati al 31/12 (qualunque livello di progettazione)	RISULTATO	210,00	221,00
Importo interventi di realizzazione nuove infrastrutture e/o opere d'arte stradali in corso di progettazione al 31/12 (qualunque livello di progettazione)	RISULTATO	€ 1.500.000	€ 3.447.992,55
Apertura nuovo ponte stradale del Barco	RISULTATO	15/03/2020	31/01/2020
Pubblicazione del bando per la concessione del diritto di superficie per la realizzazione di alcuni parcheggi pertinenziali	RISULTATO	31/03/2020	04/03/2020

2020_ZG09
ATTIVITA' ESPLETATE DAL SERVIZIO MOBILITA'

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	MOBILITA'	Dirigente	CEOLONI ALESSANDRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Garantire libertà di movimento e circolazione a tutte le persone che gravitano sulla città di Firenze attraverso la gestione di tutti i presidi utili. In particolare l'attività del servizio è focalizzata alla gestione del traffico attraverso una serie di attività concatenate.

Per il dettaglio delle attività svolte si rimanda alle schede redatte dalle singole posizioni organizzative di appartenenza.

L'obiettivo consiste nell'assicurare lo svolgimento di tutte le attività ordinarie svolte dai vari uffici con i necessari standard di efficacia ed efficienza.

Inoltre, con l'ausilio del personale collegato direttamente in staff, si gestiscono tutti i flussi informativi in entrata ed uscita (posta ordinaria, elettronica, segnalazioni telefoniche) cercando di fornire risposte concrete ai bisogni dei cittadini quando possibile. Nasce pertanto anche un'attività di carattere tecnico che consiste nelle verifiche della segnalazioni sul territorio e studio dell'eventuali modifiche da apportare alla regolamentazione stradale e segnaletica attuativa.

Vengono inoltre gestite tutte le istruttorie necessarie per il rilascio di pareri inerenti progetti richiesti da soggetti esterni (opere di urbanizzazione a scomputo) o altri Servizi/Direzioni del Comune di Firenze.

L'obiettivo persegue inoltre la finalità della gestione di carattere tecnico amministrativa del servizio di Trasporto Pubblico Locale, ora gestito con un Lotto Unico dalla Regione Toscana, con tutti gli atti conseguenti e, in particolare la gestione delle risorse finanziarie destinate al trasporto pubblico locale da trasferire alla Regione Toscana.. Tale attività è svolta in stretta collaborazione con la PO Supporto Amministrativo Contabile Mobilità.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è raggiunto al 100%.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DG09_1 - Sedute del Gruppo di Coordinamento cantieri/manifestazioni e incontri di approfondimento: n. riunioni effettuate/ n.riunioni previste	RISULTATO	20/20	53
DG09_01 Provvedimenti di viabilità per interventi sul pubblico suolo e sottosuolo: n. ordinanze emesse/ n. richieste di provvedimento	RISULTATO	7000/7000	9600

2020_ZG09
ATTIVITA' ESPLETATE DAL SERVIZIO MOBILITA'

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DG09_01 Attività di pubblicizzazione dei provvedimenti di mobilità, a mezzo pannelli a messaggio variabile: n. messaggi pubblicati/n. messaggi previsti	RISULTATO	100/100	150
DG09_01 Attività di diffusione delle informazioni sugli argomenti trattati dal Gruppo di Coordinamento: n. fogli elettronici elaborati/ n. comunicazioni previste	RISULTATO	50/50	55
DG09_02 Rapporto tra le fermate TPL verificate e quelle da verificare per vari motivi	RISULTATO	10/10	12
DG09_03 Numero ordinanze (provvedimenti di mobilità) adottate per la gestione della ZTL	RISULTATO	20	35
DG09_03 Realizzazione delle attività finalizzate al rilascio di autorizzazioni ed ordinanze per manifestazioni: n. permessi ed autorizzazioni rilasciati/n. permessi ed autorizzazioni richiesti	RISULTATO	100/100	433
DG09_03 Realizzazione delle attività finalizzate all'istruttoria del rilascio di autorizzazioni per Trasporti Eccezionali, a pareri e nulla-osta per installazione pubblicità: n. pratiche istruite/n. istanze ricevute.	RISULTATO	100/100	338
DG09_03 Realizzazione delle attività finalizzate all'istruttoria per la gestione dei Passi Carrabili: n. pratiche istruite/n. istanze ricevute	RISULTATO	450/450	1259
DG09_03 Controllo della legittimità e fattibilità delle richieste inerenti al transito ed alla sosta in ZTL e zone pedonali: n. provvedimenti rilasciati/n. autorizzazioni richieste	RISULTATO	1200/1200	4214
DG09_03 Partecipazione alla Commissione Suolo Pubblico e realizzazione delle attività finalizzate alla predisposizione di pareri, per rilascio concessioni suolo pubblico da parte della Direzione Sviluppo Economico: n. pareri rilasciati/pareri richiesti	RISULTATO	300/300	478
DG09_04 N° atti emessi per attività inerenti la disciplina della sosta, delibere, progetti, provvedimenti dirigenziali di impegno di spesa e accertamento d'entrata, liquidazioni varie, atti relativi al car sharing e ai parcheggi tramvia	RISULTATO	230,00	230,00
DG09_04 N° atti di deliberazioni, determinazioni, ordinanze, intimazioni per mancato pagamento, determinazioni dirigenziali e determinazioni di liquidazione relativi alla ZTL autobus	RISULTATO	300,00	300,00
DG09_04 N° atti di determinazioni dirigenziali di accertamento di entrata, prese d'atto di gestione e ricavi, approvazione progetti relativi ai parcheggi di struttura e al contratto di servizio con SAS	RISULTATO	15,00	15,00
DG09_04 Verifiche ai parcheggi di struttura	RISULTATO	10,00	10,00

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
080550	TRASFERIMENTO AD ATAF spa PER INCREMENTO FLOTTA PER TPL A TRAZIONE ELETTRICA LINEA D CONTR MINIS PAC SC50 (08/8994)	1.708.000,00	1.708.000,00
080551	TRASFERIMENTO AD ATAF spa PER RINNOVO PARCO BUS IMP.08/8995 CONTR.MINIST.PAC SCHEDA 54	2.607.500,00	2.607.500,00
110444	Impianti semaforici - nuovi impianti e manutenzione straordinaria degli esistenti (anno 2013) RUP: CEOLONI ALESSANDRO	325.000,00	325.000,00

2020_ZG09

ATTIVITA' ESPLETATE DAL SERVIZIO MOBILITA'

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
150111	Impianti semaforici - nuovi impianti e manutenzione straordinaria degli esistenti (anno 2017)	110.000,00	110.000,00
150222	Impianti semaforici - riqualificazione energetica e funzionalità impianti	0,00	800.000,00
170168	Impianti semaforici - manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica e funzionalità impianti	600.000,00	600.000,00
180079	Impianti semaforici - manutenzione straordinaria, ampliamenti, riqualificazione energetica e funzionalità impianti RUP: CEOLONI ALESSANDRO	339.706,53	339.706,53
180373	ACQUISTO AUTOVETTURE PER DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE - anno 2018	29.876,90	29.876,90
180374	ACQUISTO AUTOVETTURE PER DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE - anno 2019	27.876,90	27.876,90
180375	Acquisto autovetture per Dir .Nuove Infrastrutture - anno 2020	29.876,90	29.876,90
190217	Acquisto macchinari per ufficio - anno 2019	2.000,00	2.000,00
2020_DG09	ATTIVITA' ESPLETATE DAL SERVIZIO MOBILITA'	20.638.155,90	22.891.689,56
2020_DG09_01	GESTIONE UFFICIO PREPOSTO AL RILASCIO ORDINANZE TEMPORANEE DI TRAFFICO PER CANTIERI CON COORDINAMENTO DI TUTTI LE MODIFICHE TEMPORANEE ALLA VIABILITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	0,00	0,00
2020_DG09_02	GESTIONE TECNICA DELL'UFFICIO CHE SI OCCUPA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN AMBITO URBANO	0,00	0,00
2020_DG09_03	GESTIONE ATTIVITA' CORRENTI DELL' UFFICIO ZTL e AUTORIZZAZIONI	0,00	0,00
2020_DG09_04	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER LA GESTIONE DELLA SOSTA DI SUPERFICIE, PARCHEGGI DI STRUTTURA, AUTOBUS TURISTICI, CAR SHARING	0,00	0,00

2020_ZG11

Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

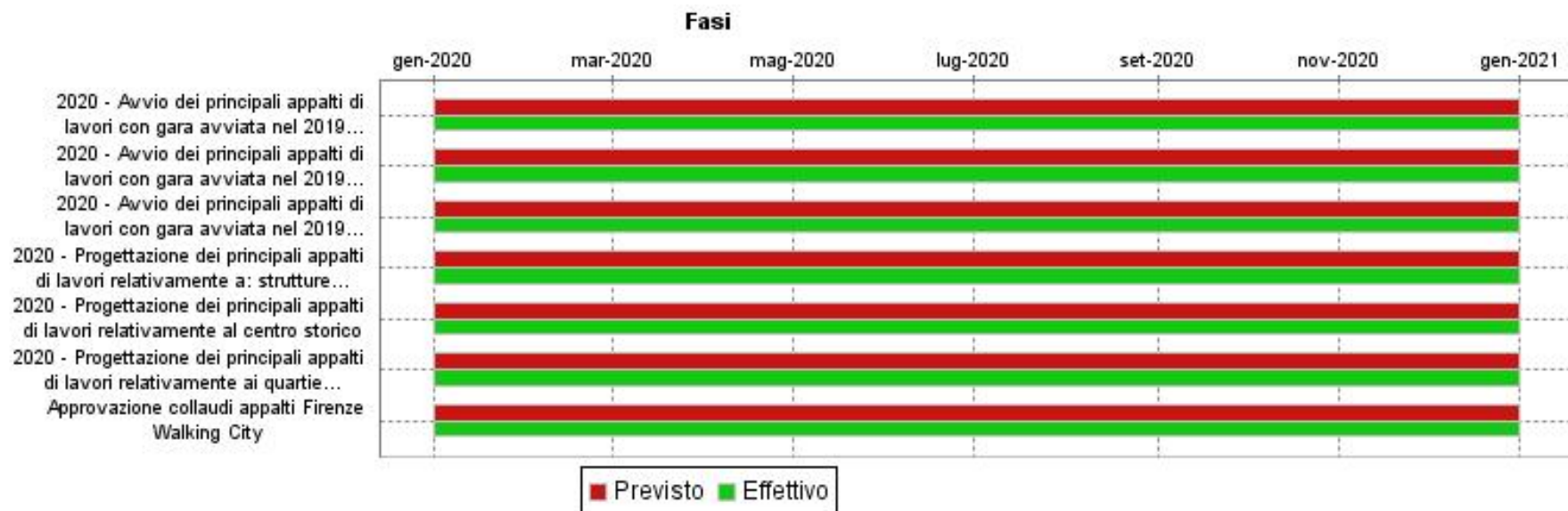
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo del D.U.P. 1.2.41 1.2.42 1.2.43 1.2.44

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ambito degli interventi di riqualificazione della viabilità, dei marciapiedi, delle strutture e della Pubblica Illuminazione inserito nel Documento Programmatico dell'Ente, sono previsti interventi di manutenzione straordinaria e/o di riqualificazione del patrimonio stradale del Comune di Firenze. In particolare l'obbiettivo si prefigge di progettare o avviare i lavori programmati di particolare interesse o di completarli entro l'anno in corso.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZG11
Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	2020 - Avvio dei principali appalti di lavori con gara avviata nel 2019 e conclusione dei principali appalti avviati nel 2019 relativamente a: strutture e pubblica illuminazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	SANI DILETTA - P.O. MANUF.E IMP.STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	2020 - Avvio dei principali appalti di lavori con gara avviata nel 2019 e conclusione dei principali appalti avviati nel 2019 relativamente al centro storico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	MERCALDO ALESSANDRO - P.O. MAN.STRAD.QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZG11
Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

FASE						
2020 - Avvio dei principali appalti di lavori con gara avviata nel 2019 e conclusione dei principali appalti avviati nel 2019 relativamente ai quartieri periferici						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
2020 - Progettazione dei principali appalti di lavori relativamente a: strutture e pubblica illuminazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	SANI DILETTA - P.O. MANUF.E IMP.STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
2020 - Progettazione dei principali appalti di lavori relativamente al centro storico						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
2020 - Progettazione dei principali appalti di lavori relativamente ai quartieri periferici						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
Approvazione collaudi appalti Firenze Walking City						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	10,00	100,00	MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZG11

Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Chilometri di strade mantenute nel 2020	RISULTATO	35,00	35,70
Avvio della procedura di gara per la riqualificazione di Borgo San Jacopo (Accordo Quadro con Publiacqua)	RISULTATO	01/03/2021	
Fine lavori appalto Via dei Serragli (Accordo Quadro Publiacqua)	RISULTATO	24/07/2020	24/07/2020
Fine lavori appalto Lungarno Acciaiuoli (Accordo Quadro Publiacqua)	RISULTATO	31/08/2020	31/08/2020
Fine lavori appalto Via Pandolfini (Accordo Quadro Publiacqua)	RISULTATO	31/01/2021	
Redazione documento preliminare alla progettazione per l'intervento di riqualificazione di Via Por Santa Maria (Accordo Quadro Publiacqua)	RISULTATO	31/12/2020	21/12/2020
Avvio lavori Via Guelfa	RISULTATO	30/06/2021	
Avvio lavori Via de' Gori	RISULTATO	30/06/2020	20/04/2020
Invio richiesta parere sovrintendenza per l'intervento di Via Faenza	RISULTATO	31/12/2020	25/11/2020
Approvazione progetto intervento di consolidamento definitivo Ponte Vespucci	RISULTATO	31/12/2020	01/12/2020
Conclusione intervento riqualificazione della pavimentazione del Viadotto Marco Polo	RISULTATO	04/09/2020	04/09/2020
Avvio lavori principali strade quartieri periferici (zona Cure, Via delle Cinque Vie, Via di Mantignano, Barsanti, Guidoni, Reginaldo Giuliani)	RISULTATO	31/12/2020	16/11/2020

2020_ZG26

Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola da Viale Luder.

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo 1.2.18
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2020
ACCORDI CON AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA

L'obiettivo è riferito alla verifica degli accordi sottoscritti dall'Amministrazione Comunale con Autostrade per l'Italia SpA (ASPI) per la realizzazione dei potenziamenti a terza corsia delle tratte autostradali presenti nel territorio fiorentino e delle opere connesse.

L'obiettivo si riferisce nello specifico ad alcuni interventi finanziati con fondi ASPI, quali:

- Autostrada A11 Firenze - Pisa Nord tratta Firenze Nord - Pistoia. Lavori per la realizzazione dello svincolo Terminale di Peretola - Nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto - Realizzazione dell'intervento a cura dell'Amministrazione Comunale.

Le attività di seguito descritte sono da ricollegare all'OBIETTIVO STRATEGICO 06.01 "Favorire la diminuzione del traffico urbano e migliorarne la gestione - Garantire comfort e sicurezza degli utenti" presente nella SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020.

L'intervento viene effettuato tramite appalto gestito dall'A.C. previa Convenzione specifica con ASPI per il finanziamento.

L'ufficio curerà le attività di RUP, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza.

2020_ZG26

Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola da Viale Luder.

Nota realizzazione 2020

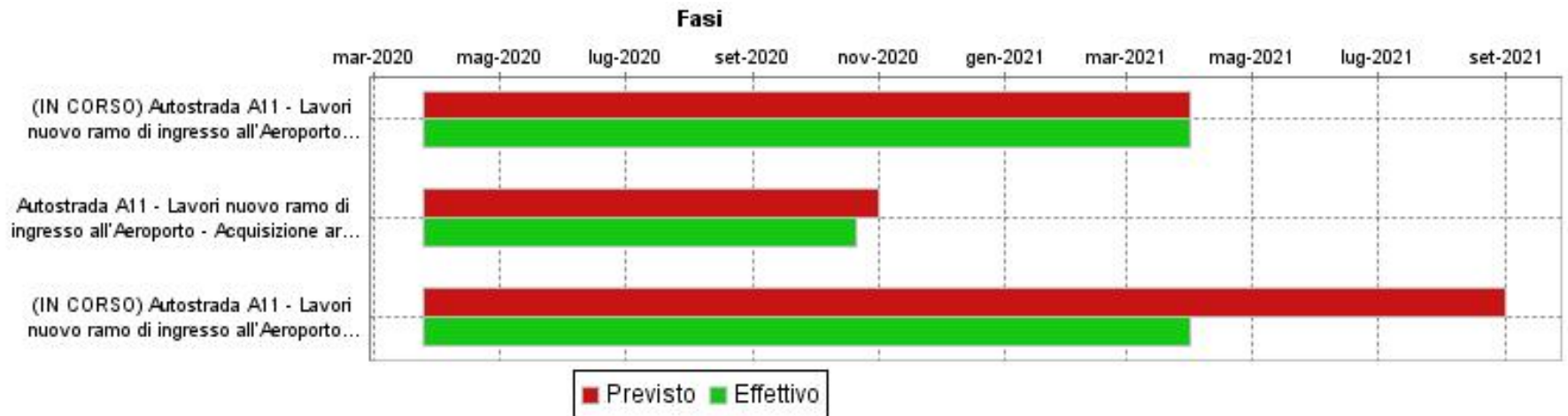
obiettivo
finale)

(Verifica

Sono state interamente svolte le attività di competenza previste entro il 2020. In particolare, in accordo alle previsioni, è stata affidata e completata l'attività di bonifica da ordigni bellici nell'area interessata dalla realizzazione della nuova infrastruttura stradale.

E' in corso di svolgimento la stipula del contratto d'appalto di esecuzione lavori, con previsione di avvio nella primavera 2021.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Autostrada A11 - Lavori nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto - Affidamento lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	25/03/2020	31/03/2021				SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	25/03/2020					
Note						

2020_ZG26
Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola da Viale Luder.

FASE		Autostrada A11 - Lavori nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto - Acquisizione aree - Bonifica bellica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	25/03/2020	31/10/2020		100,00		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	25/03/2020	20/10/2020				
Note	Attività di bonifica conclusa in data 20/10/2020. Certificazione di conformità approvata con provv. 2021/DD/00262.					
FASE		Autostrada A11 - Lavori nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto - Consegna lavori - Esecuzione lavori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	25/03/2020	31/08/2021				SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE
	25/03/2020					
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Autostrada A11 - Lavori nuovo ramo ingresso Aeroporto - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%
Autostrada A11 - Lavori nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto - Atti connessi con l'affidamento lavori	RISULTATO	1/1	1/1
Autostrada A11 - Lavori nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto - Atti connessi con l'Esecuzione lavori	RISULTATO	100	100

2019_ZG21P

Realizzazione di infrastrutture

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

2019

L'obiettivo riguarda la realizzazione di infrastrutture e sistemi per la mobilità, con particolare riferimento a:

- coordinamento opere di urbanizzazione
- progettazione e realizzazione di parcheggi
- progettazione e realizzazione di interventi per la sicurezza stradale
- progettazione e realizzazione di nuove intersezioni

2020

L'obiettivo riguarda la realizzazione di infrastrutture per la mobilità e la realizzazione di interventi per la sicurezza stradale

Si evidenziano:

- il completamento del lotto 1 della Viabilità Nenni Torregalli
- la realizzazione degli interventi di cui al c.o.170161 "Interventi vari di razionalizzazione e fluidificazione del traffico urbano"
- la progettazione del parcheggio di ponte a mensola

2019_ZG21P

Realizzazione di infrastrutture

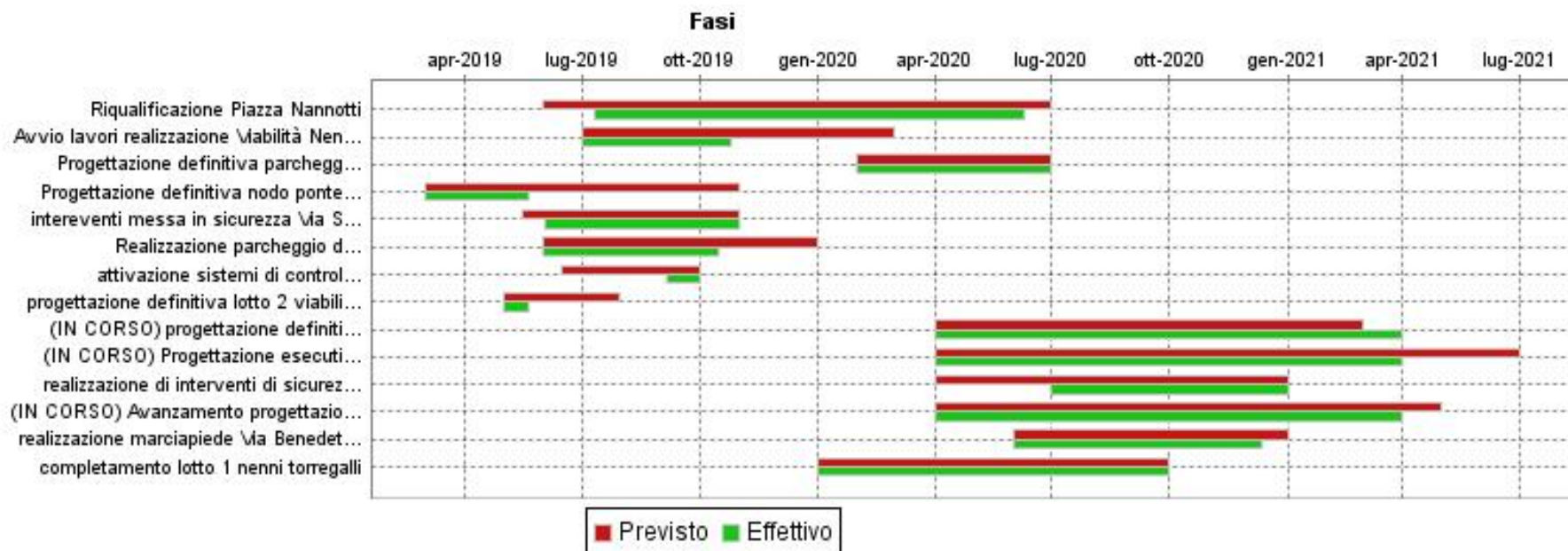
Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** obiettivo raggiunto al 100%
INDICATORI:

PROGETTAZIONE DI INFRASTRUTTURE

- park ponte a mensola
- parcheggio via del Gignoro
- parcheggio Via Palazzeschi
- Piazza dell'Unità
- rotatoria zona La Lastra

2020 -Realizzazione di interventi di sicurezza stradale 2020

- Intersezione Piazzale di Porta romana
- spartitraffico Piazza Batoni
- marciapiede Via de Vanni
- marciapiede Via del Iarione
- Via Cigoli intersezione
- Intersezione fra via Girolamo Benivieni e via Pier Capponi
- Intersezione fra via delle Panche e via del Chiuso dei Pazzi

2019_ZG21P
Realizzazione di infrastrutture
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Riqualificazione Piazza Nannotti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2019	30/06/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	11/07/2019	08/06/2020				
Note	in corso di svolgimento					
FASE	Avvio lavori realizzazione Viabilità Nenni Torregalli lotto 1					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2019	28/02/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/07/2019	24/10/2019				

2019_ZG21P
Realizzazione di infrastrutture

Note	come da verbale di consegna dei lavori					
FASE	Progettazione definitiva parcheggio Ponte a Mensola					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	30/06/2020		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MO3.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/02/2020	30/06/2020				
Note	in corso di approvazione con proposta di delibera di giunta 267/2020					
FASE	Progettazione definitiva nodo ponte a greve – 1° stralcio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2019	31/10/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2019	20/05/2019				
Note	delibera 2019/G/00263 del 20/05/2019					
FASE	interventi messa in sicurezza Via San Domenico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/05/2019	31/10/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	03/06/2019	31/10/2019				
Note	opere completate					
FASE	Realizzazione parcheggio del Meccanotessile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2019	31/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/06/2019	15/10/2019				
Note	approvazione CRE con 2019/DD/09174					
FASE	attivazione sistemi di controllo (telecamere) su corsia preferenziali TPL					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/06/2019	30/09/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	05/09/2019	30/09/2019				
Note						

2019_ZG21P
Realizzazione di infrastrutture

FASE						
progettazione definitiva lotto 2 viabilità Nenni Torregalli						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2019	30/07/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/05/2019	20/05/2019				
Note	delibera 260/2019 del 20/05/2019					
FASE						
progettazione definitiva rotatoria SR 66 / Via Curzio malaparte						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	28/02/2021				SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020					
Note	è connessa con variante urbanistica e procedure espropriative del comune di campi bisenzio					
FASE						
Progettazione esecutiva Collegamento Via Osteria - Via Lucania						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	30/06/2021			TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020					
Note						
FASE						
realizzazione di interventi di sicurezza stradale						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/07/2020	31/12/2020				
Note	c.o. 170161					
FASE						
Avanzamento progettazione nodo di Ponte a Ema (convenzione Bagno a Ripoli)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	30/04/2021			LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020					
Note						

2019_ZG21P
Realizzazione di infrastrutture

FASE		realizzazione marciapiede Via Benedetto Fortini				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	31/12/2020		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/06/2020	10/12/2020				
Note	intervento c.o. 180258					
FASE		completamento lotto 1 nenni torregalli				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	TONELLI ANDREA - P.O. PROG.REALIZ.INTERV.RIQUALIF.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	30/09/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione di interventi infrastrutture stradali	RISULTATO	2	4
Realizzazione di infrastrutture quali opere di urbanizzazione di piani attuativi e di recupero o altri interventi di riqualificazione urbana coordinati dalla Direzione Urbanistica: approvazione ammissibilità dei collaudi	RISULTATO	100%	100%
Realizzazione di interventi di sicurezza stradale	RISULTATO	5	5
attivazione telecamere corsie preferenziali	RISULTATO	20	30
2020 -progettazione infrastrutture	RISULTATO	3,00	5,00
2020 -Realizzazione di interventi di sicurezza stradale 2020	RISULTATO	5,00	7,00

2020_ZG03

Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della Smart City (PonMetro - Patto per la Città)

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	1.3.01
		1.3.02
		1.3.03
		1.3.04
		1.3.05
		1.3.06
		1.3.07
		1.3.09
		1.3.10
		1.3.11
		1.3.13
		2.1.09
		4.1.09
		13.2.01

2020_ZG03

Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della Smart City (PonMetro - Patto per la Città)

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività volte alla realizzazione di una struttura coordinata di sistemi tecnologici per la gestione della mobilità urbana e al servizio della viabilità, in grado di ottimizzare il comportamento del sistema della mobilità, garantire adeguata informazione all'utenza in tempo reale, migliorare l'efficienza energetica e permettere l'erogazione di servizi di smart city alla cittadinanza, anche attraverso l'attuazione degli interventi previsti nel Piano Operativo Nazionale delle Città Metropolitane (PON Metro) e nel Patto per la Città metropolitana di Firenze.

In particolare nell'ambito dell'obiettivo si prevede:

- realizzazione, nell'ambito degli interventi PON Metro 2014-2021, della Smart City Control Room (SCCR)
 - gestione unitaria ed integrata della mobilità attraverso il sistema di Supervisione (coordinamento dei sottosistemi telematici di controllo della mobilità)
 - gestione della Centrale Operativa della Mobilità (C.O.M.) per gestione informatizzata della mobilità e della comunicazione all'utenza
 - realizzazione app di infomobilità per l'informazione all'utenza in tempo reale e la promozione dei comportamenti di mobilità green
 - ampliamento del sistema dei Pannelli a Messaggio Variabile
 - attivazione nuovo sistema di gestione degli impianti semaforici tranviari Linea 1 e suo interfacciamento con il sistema Sigma+ di gestione impianti semaforici veicolari
 - implementazione e consolidamento sistemi di gestione informatizzata degli interventi sulla viabilità, quali il sistema per gestione delle alterazioni/occupazioni del suolo pubblico e per la verifica dei ripristini stradali ed il sistema Geoworks per produzione e gestione delle ordinanze di traffico
 - implementazione sistemi telematici di controllo della mobilità: rafforzamento controllo telematico della ZTL centro storico; completamento dell'attivazione nuovo sistema telematico di controllo delle corsie riservate ai bus; attivazione ZTL Parco delle Cascine; realizzazione sistema di controllo accessi veicolari della nuova ZTL centro abitato (Scudo Verde)
 - controllo e monitoraggio bus turistici nel territorio comunale tramite On Bord Units (OBU) e mediante sistema di controllo accessi della nuova ZTL centro abitato
 - rinnovamento tecnologico parcometri e applicazioni innovative per pagamento e gestione della sosta di superficie (smart parking)
 - studio di una piattaforma fisica e digitale per la logistica urbana delle merci nelle aree a traffico limitato
- E' altresì parte dell'obiettivo la gestione del nuovo contratto di servizio con SILFI spa per la gestione e manutenzione dei sistemi impiantistici e tecnologici connessi alla viabilità. Particolare rilevanza avrà la realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e la progettazione e realizzazione di interventi di smart lighting in grado di gestire funzioni di

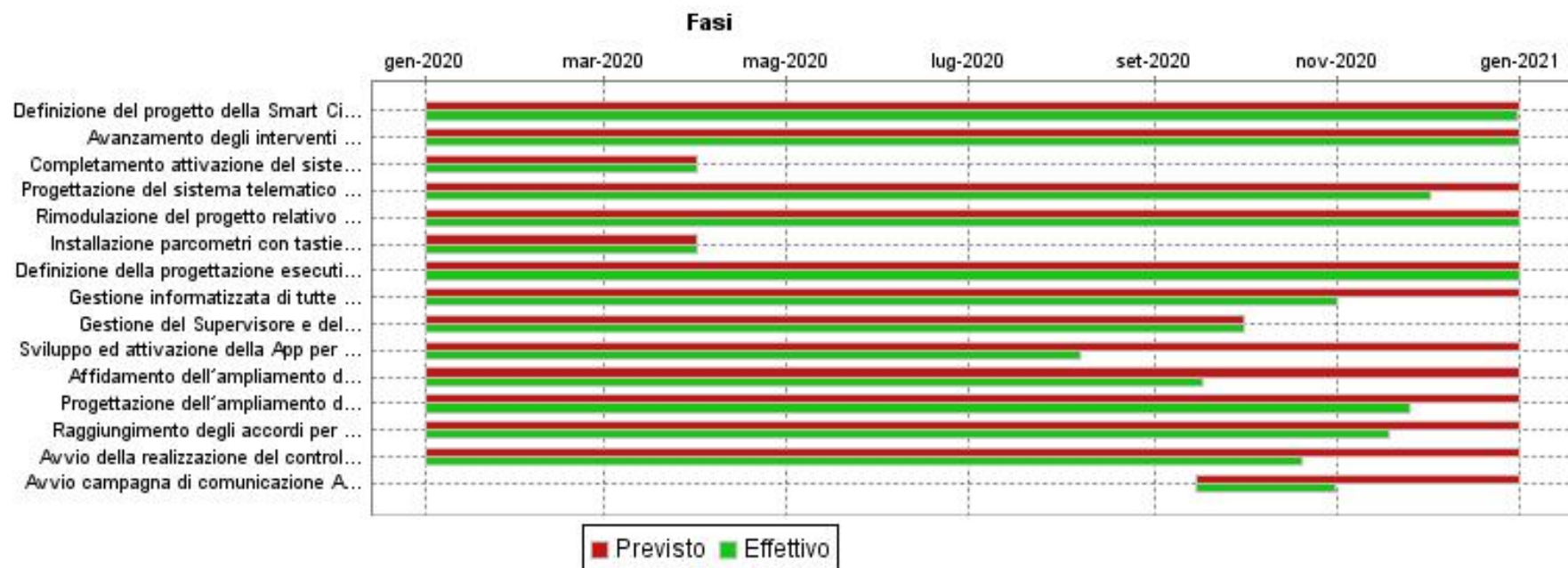
2020_ZG03

Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della Smart City (PonMetro - Patto per la Città)

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** In attuazione dell'obiettivo è stato definito ed approvato il progetto della Smart City Control Room, con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi; sono proseguiti gli interventi per la riqualificazione energetica degli impianti illuminanti della città, con un totale di 37.517 apparecchi a LED installati; è stata completata l'attivazione del sistema delle porte telematiche a protezione delle corsie riservate al trasporto pubblico, con un totale di 38 porte attive; è stata rilasciata la nuova App di Infomobilità IF per la comunicazione all'utenza in tempo reale dello stato del sistema della mobilità; completata l'installazione dei nuovi parcometri con tastiera alfanumerica nella ZCS1; è entrata a regime la gestione informatizzata di tutte le ordinanze di mobilità su sistema Geoworks.
E' stata avviata la realizzazione delle 5 porte per il controllo telematico della ZTL centro storico in zona Piazza Indipendenza, approvato il progetto relativo al sistema telematico di controllo accessi veicolari nella nuova ZTL centro abitato (Scudo Verde), con la progettazione di n.83 nuovi varchi, approvato il progetto per l'ampliamento del sistema dei sensori di traffico mediante spire virtuali.

Obiettivo raggiunto al 100%

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_ZG03
Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della Smart City (PonMetro - Patto per la Città)

FASE	Definizione del progetto della Smart City Control Room					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2020	30/12/2020				
Note						
FASE	Avanzamento degli interventi di riqualificazione energetica con lampade a LED degli impianti di illuminazione pubblica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Completamento attivazione del sistema delle porte telematiche a protezione delle corsie riservate al trasporto pubblico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	31/03/2020				
Note						
FASE	Progettazione del sistema telematico di controllo accessi veicolari nella nuova ZTL centro abitato (Scudo Verde)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	01/12/2020				
Note						
FASE	Rimodulazione del progetto relativo al sistema di monitoraggio con OBU di alcune categorie di bus turistici nel territorio comunale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZG03
Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della Smart City (PonMetro - Patto per la Città)

FASE		Installazione parcometri con tastiera alfanumerica nella ZCS1					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'	
	01/01/2020	31/03/2020					
Note	la DSI parteciperà alle riunioni iniziali in termini di supporto IT, e promuoverà le iniziative presso il framework Firenze Digitale						
FASE		Definizione della progettazione esecutiva per l'adeguamento alla piattaforma Geoworks dei sistemi di gestione informatizzata delle procedure di competenza della Viabilità (occupazioni e alterazioni suolo pubblico, city agent)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Gestione informatizzata di tutte le ordinanze di mobilità su Geoworks					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'	
	01/01/2020	31/10/2020					
Note							
FASE		Gestione del Supervisore e della Centrale Operativa della Mobilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'	
	01/01/2020	30/09/2020					
Note							
FASE		Sviluppo ed attivazione della App per la comunicazione all'utenza in tempo reale dello stato del sistema della mobilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'	
	01/01/2020	06/08/2020					

2020_ZG03
Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della Smart City (PonMetro - Patto per la Città)

Note	la Direzione Sistemi Informativi fornisce supporto agli sviluppatori al caricamento per l'accesso agli store delle app					
FASE	Affidamento dell'ampliamento del sistema di Pannelli a Messaggio Variabile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	16/09/2020				
Note						
FASE	Progettazione dell'ampliamento del sistema dei sensori di traffico mediante spire virtuali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	24/11/2020				
Note						
FASE	Raggiungimento degli accordi per la realizzazione sulla Linea 1 del nuovo sistema di gestione degli impianti semaforici tranviari ed interfacciamento con il sistema Sigma+ di gestione degli impianti semaforici veicolari					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'
	01/01/2020	17/11/2020				
Note						
FASE	Avvio della realizzazione del controllo telematico della ZTL centro storico in zona Piazza Indipendenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	19/10/2020				
Note						

2020_ZG03
Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della Smart City (PonMetro - Patto per la Città)

FASE	Avvio campagna di comunicazione App IF					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		15/09/2020	31/12/2020		100,00	ERRICO SIMONA
	15/09/2020	30/10/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di apparecchi illuminanti a LED installati al 31/12/2020	RISULTATO	30.000,00	37.517,00
Numero porte telematiche su corsie riservate attive al 31/03/2020	RISULTATO	29,00	38,00
Numero di ordinanze redatte mediante sistema Geoworks	RISULTATO	6.500,00	7.058,00
Numero di messaggi annui su PMV inseriti da COM	RISULTATO	150,00	164,00
Numero di notifiche su eventi di circolazione trasmessi da IF	RISULTATO	2.000,00	2.439,00
Sottoscrizione accordi propedeutici alla realizzazione nuovo UTC tramviario per Linea 1	RISULTATO	31/10/2020	03/09/2020
Rilascio app infomobilità	RISULTATO	31/08/2020	06/08/2020
Numero porte telematiche ZTL centro storico in zona Piazza Indipendenza con lavori iniziati al 31/12/2020	RISULTATO	4,00	5,00
Numero varchi telematici progettati per ZTL centro abitato al 31/12/2020	RISULTATO	70,00	83,00
Numero nuovi PMV affidati al 31/12/2020	RISULTATO	7,00	7,00
Progettazione definitiva Smart City Control Room	RISULTATO	31/12/2020	30/12/2020
Direzione Sistemi Informativi: contributi tecnici sui datial team di progettazione della Smart City Control Room	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Direzione Sistemi Informativi: project management Smart City Control Room parte Software, aggiornamento analisi requisiti operatori Smart City Control Room e uffici	RISULTATO	3/3	3/3
Direzione Sistemi Informativi: Smart City Control Room - Attivazione dashboard ed analisi su sentiment sui servizi pubblici in città con ufficio stampa e comunicazione	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Direzione Sistemi Informativi: Presidio integrazioni dati con supervisore e basi dati dell'Ente	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Direzione Sistemi Informativi: project management Smart City Control Room parte Hardware in fase di progettazione	RISULTATO	31/12/2020	19/11/2020
Direzione Ufficio del Sindaco: Avvio campagna di comunicazione App IF	RISULTATO	15/10/2020	14/09/2020

2020_ZG07

SVILUPPO E MESSA IN PRODUZIONE PROVVEDIMENTI MOBILITA' CON SISTEMA GEOWORKS

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	MOBILITA'	Dirigente	CEOLONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Obiettivo Operativo 1.3.02
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo strategico DUP 1.3 "Governare il traffico urbano" prevede di completare e gestire le piattaforme di coordinamento e gestione degli interventi sulla viabilità urbana e dei provvedimenti di traffico (Cityworks, Cityspace, Geoworks) entro il 2022. Entro il 2020 è previsto per le P.O. ZTL, Aree Pedonali e Autorizzazioni il completamento dello sviluppo e la messa in produzione del sistema Geoworks per la redazione delle ordinanze per le manifestazioni e per la redazione delle ordinanze c.d. "permanenti" inerenti la circolazione stradale per quanto di competenza della PO.

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZG07
SVILUPPO E MESSA IN PRODUZIONE PROVVEDIMENTI MOBILITA' CON SISTEMA GEOWORKS
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Completamento sviluppo e avvio delle fasi di test						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/07/2020	60,00	100,00	CASATI PAOLO - P.O. Z.T.L. AREE PEDON. ED AUTORIZ.	SERVIZIO MOBILITA'	
	01/01/2020	05/07/2020					
Note							
FASE	Conclusione test e avvio produzione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/08/2020	31/12/2020	40,00	100,00	CASATI PAOLO - P.O. Z.T.L. AREE PEDON. ED AUTORIZ.	SERVIZIO MOBILITA'	
	06/07/2020	31/10/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
COMPLETAMENTO FASE SVILUPPO GEOWORKS	RISULTATO	31/07/2020	31/07/2020

2020_ZG07

SVILUPPO E MESSA IN PRODUZIONE PROVVEDIMENTI MOBILITA' CON SISTEMA GEOWORKS

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
CONCLUSIONE FASE TESTGEOWORKS	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZG08

SOSTA GRATUITA PER I RESIDENTI SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE - FASE DI SPERIMENTAZIONE

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	MOBILITA'	Dirigente	CEOLONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Obiettivo Operativo 1.3.12
del D.U.P.

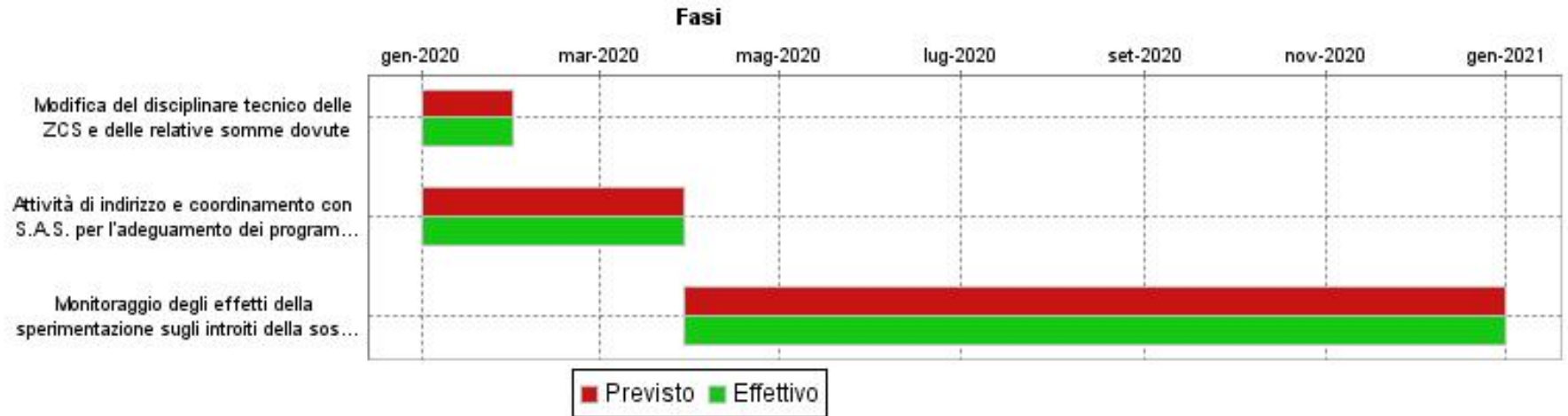
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo, di nuova attività del 2020, promuove la ZCS gratuita per i residenti su tutto il territorio comunale, prevedendo la possibilità di sostare gratuitamente negli spazi promiscui ed a rotazione (per quest'ultimi limitatamente all'orario 18 -9) delle ZCS diverse da quella di appartenenza.

L'attività prevede la modifica del disciplinare tecnico delle ZCS e delle relative somme dovute, l'adeguamento dei programmi informatici, delle procedure per il rilascio delle nuove vetrofanie e la comunicazione e l'informazione all'utenza.

Successivamente, l'attività prosegue con il monitoraggio degli effetti sugli introiti relativi alla sosta a pagamento e sulla mobilità cittadina.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%.

2020_ZG08
SOSTA GRATUITA PER I RESIDENTI SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE - FASE DI SPERIMENTAZIONE
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Modifica del disciplinare tecnico delle ZCS e delle relative somme dovute						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/01/2020	40,00	100,00	CHECCUCCI FRANCO - P.O. PARCHEGGI E BUS TURISTICI	SERVIZIO MOBILITA'	
	01/01/2020	31/01/2020					
Note							
FASE	Attività di indirizzo e coordinamento con S.A.S. per l'adeguamento dei programmi informatici e delle procedure per il rilascio del nuovo contrassegno, nonché per l'individuazione delle modalità di comunicazione ed informazione all'utenza						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	29/03/2020	30,00	100,00	CHECCUCCI FRANCO - P.O. PARCHEGGI E BUS TURISTICI	SERVIZIO MOBILITA'	
	01/01/2020	29/03/2020					
Note							

2020_ZG08

SOSTA GRATUITA PER I RESIDENTI SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE - FASE DI SPERIMENTAZIONE

FASE	Monitoraggio degli effetti della sperimentazione sugli introiti della sosta a pagamento e sulla mobilità cittadina					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	30/03/2020	31/12/2020	30,00	100,00	CHECCUCCI FRANCO - P.O. PARCHEGGI E BUS TURISTICI	SERVIZIO MOBILITA'
	30/03/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione del Disciplinare ZCS e della Delibera di approvazione dello stesso	RISULTATO	2,00	2,00
Incontri con la SAS finalizzati all'adeguamento dei programmi informatici e delle modalità di rilascio del contrassegno ai residenti	RISULTATO	6,00	6,00
Analisi dei report mensili inerenti agli introiti derivanti dalla sosta a pagamento in ZCS	RISULTATO	9,00	9,00

2020_ZG10

GLOBAL SERVICE: APPALTO PLURIENNALE DI GESTIONE E MANUTENZIONE STRADALE

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

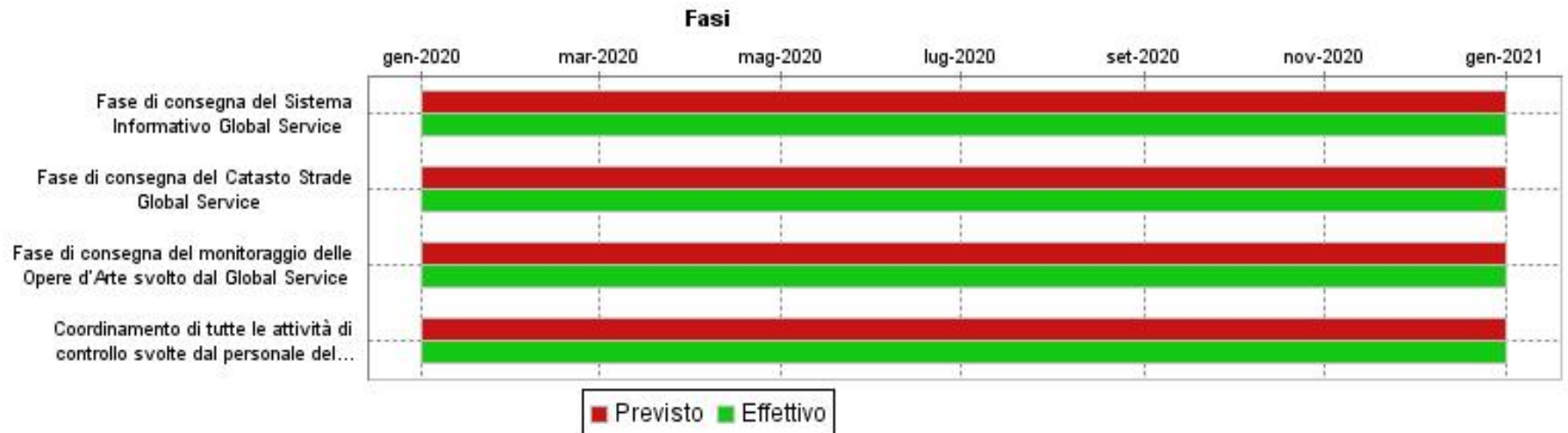
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Obiettivo Operativo 1.3.27
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si prefigge di controllare e far rispettare le date previste nel Capitolato per le attività di miglioramento della conoscenza del patrimonio stradale previste nell'appalto di Global Service.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZG10
GLOBAL SERVICE: APPALTO PLURIENNALE DI GESTIONE E MANUTENZIONE STRADALE
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Fase di consegna del Sistema Informativo Global Service					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Fase di consegna del Catasto Strade Global Service					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MERCALDO ALESSANDRO P.O. MAN.STRAD.QUART.1-GL.SER.	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZG10
GLOBAL SERVICE: APPALTO PLURIENNALE DI GESTIONE E MANUTENZIONE STRADALE

FASE	Fase di consegna del monitoraggio delle Opere d'Arte svolto dal Global Service					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	SANI DILETTA - P.O. MANUF.E IMP.STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Coordinamento di tutte le attività di controllo svolte dal personale della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Data consegna del Sistema Informativo da parte dell'Appaltatore all'A.C.	RISULTATO	30/08/2020	30/04/2020
Data consegna del Catasto Strade della rete primaria dall'Appaltatore all'A.C.	RISULTATO	31/12/2020	12/02/2020
Data consegna monitoraggio del 90% delle opere d'arte stradali	RISULTATO	31/12/2020	12/12/2020
Numero di relazioni premi/penali per il controllo dell'appalto emesse nell'anno	RISULTATO	2,00	2,00

2020_ZG13

IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI GESTIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Obiettivo Operativo 1.3.28 1.3.02
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2020

Nel corso del 2020 l'obiettivo è di aggiornare ed adeguare alla piattaforma Geoworks i sistemi di gestione informatizzata delle procedure di competenza della Viabilità

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

GANTT



2020_ZG13
IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI GESTIONE DEL SUOLO PUBBLICO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Verifica ed avvio nuove implementazioni Citywors/Cityspace					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MORETTI LUCA - P.O.OCCUP.E ALTER.SUOLO E SOTT.PUBB	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Avvio delle attività di adeguamento alla piattaforma Geoworks dei sistemi di gestione informatizzata delle procedure di competenza della Viabilità (occupazioni e alterazioni suolo pubblico, cityworks e city agent)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MORETTI LUCA - P.O.OCCUP.E ALTER.SUOLO E SOTT.PUBB	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Avvio utilizzo del nuovo CityAgent da parte della Società SAS	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Numero giornate di formazione al personale amministrativo sulle attività tecniche gestite	RISULTATO	2,00	2,00
Numero giornate di formazione al personale su accesso agli atti e normativa privacy	RISULTATO	2,00	2,00

2020_ZG15
Attività ordinarie Servizio Viabilità

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.3.04 4.1.09 1.3.27 1.3.28

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo rappresenta le attività ordinarie di competenza del Servizio Viabilità, ed in particolare:

- La gestione della manutenzione ordinaria della rete stradale dei quartieri cittadini mediante la gestione e controllo tecnico del Contratto di Global Service della rete viaria a seguito dell'avvio dell'appalto.
- il controllo dei contratti di Servizio per la Pubblica Illuminazione con la Società partecipata SILFISpA e con la soc. SAS per l'attività di controllo cantieri.
- le attività di rilascio delle prescrizioni tecniche per i lavori di alterazione stradale sul territorio di competenza
- l'attività dello Sportello Unico per le alterazione e occupazioni del suolo e sottosuolo pubblico, inerente la gestione ordinaria delle pratiche richieste da terzi tramite l'utilizzo del sistema CITYWORKS, quale sportello on-line per le richieste di concessione di alterazione e di Cityspace per la gestione delle occupazioni.
- la gestione delle pratiche di alterazione suolo pubblico
- la gestione delle pratiche di occupazione suolo pubblico

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020_DG15_01 - Gestione man. ord. strade Q1 - Rilascio delle prescrizioni tecniche per i lavori di alterazione stradale sul territorio di competenza in 30 giorni	RISULTATO	90%	155/155

2020_ZG15
Attività ordinarie Servizio Viabilità

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020_DG15_01 - Gestione man. ord. strade Q1 - Numero di verifiche sulle attività svolte dall'appaltatore del Global Service, relativamente alla P.O. di competenza	RISULTATO	160,00	367,00
2020_DG15_02 - Gest. man. ord. strade Q2345 - Rilascio delle prescrizioni tecniche per i lavori di alterazione stradale sul territorio di competenza in 30 giorni	RISULTATO	90%	746/757
2020_DG15_02 - Gest. man. ord. strade Q2345 - Numero di verifiche sulle attività svolte dall'appaltatore del Global Service, relativamente alla P.O. di competenza	RISULTATO	500,00	1.039,00
2020_DG15_04 - Gestione opere, illum. -Numero di verifiche sulle attività svolte dell'appaltatore del Global Service, relativamente alla P.O. di competenza per le strutture	RISULTATO	50,00	60,00
2020_DG15_04 - Gestione opere, illum. - Numero di verifiche sulle attività prestazionali svolte da SILFISpA nell'ambito del Disciplinare Tecnico del 01/03/2016, relativamente alla P.O. di competenza.	RISULTATO	50,00	55,00
2020_DG15_04 - Gestione opere, illum. - Rilascio delle prescrizioni tecniche per i lavori sulle pertinenze stradali di competenza in 30 giorni	RISULTATO	90%	15/16
2020_DG15_03 - Gestione Sport. Unico - Totale alterazioni rilasciate nel corso dell'anno (fra generiche, programmate, urgenze e ripristini definitivi) nei tempi previsti	RISULTATO	90%	4041/4250
2020_DG15_03 - Gestione Sport. Unico - Totale occupazioni rilasciate su CITYSPACE a seguito di presentazione allo sportello in 55 giorni	RISULTATO	90%	4330/4640
2020_DG15_03 - Gestione Sport. Unico - Redazione relazione controllo disciplinare "SERVIZIO DI GESTIONE TECNICA E CONTROLLO DEI CANTIERI DI TERZI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIRENZE" con SAS SpA	RISULTATO	31/12/2020	23/12/2020

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DG15	Attività ordinarie Servizio Viabilità	0,00	0,00
2020_DG15_01	Gestione e manutenzione ordinaria rete stradale nel Q1 e gestione ordinaria del Global Service	0,00	0,00
2020_DG15_02	Gestione manutenzione ordinaria stradale dei Quartieri 2,3,4 e 5	0,00	0,00
2020_DG15_03	Gestione Sportello Unico Suolo Pubblico	0,00	0,00
2020_DG15_04	Gestione manutenzione ordinaria opere d'arte stradale e pubblica illuminazione	0,00	0,00

2020_ZG17

Realizzazione di infrastrutture 2020

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_03 GOVERNARE IL TRAFFICO URBANO

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo riguarda la realizzazione di infrastrutture e sistemi per la mobilità, con particolare riferimento a:

- progettazione e realizzazione di sistemi di infomobilità come sensori Bluetooth e telecamere per il rilievo del traffico
- progettazione e realizzazione di infrastrutture stradali
- procedimenti di variante urbanistica connesse con le infrastrutture stradali

2020_ZG17

Realizzazione di infrastrutture 2020

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** VERIFICA FINALE DICEMBRE 2020:
INDICATORI

Attivazione procedimenti variante urbanistica: 3 (PARCHEGGIO PONTE A GREVE, ROTATORIA VIA DI UGNANO/VIA BACCIO DA MONTELUPO, PERCORSO PEDONALE PIAZZA NANNOTTI-VIA F. DE SANCTIS)

attivazione telecamere corsie preferenziali o ZTL: 5: 3 PIAZZA INDIPENDENZA, LUNGARNO CORSINI, PIAZZA NAZARIO SAURO

Installazione pannelli a messaggio variabile :

Avvio Sistemi rilevamento traffico con bluetooth

FASI E ATTIVITA':

- approvazione variante urbanistica nodo Via Bagnese/Via di Scandicci: con nota prot. 139828/2020 è stato consegnato il progetto definitivo per la successiva approvazione in Giunta

- Approvazione progetto definitivo sistema GreenShild: approvato con DELIBERAZIONE N. 2020/G/00479 del 01/12/20

- Installazione nuovi pannelli a messaggio variabile: con nota prot.257845_20: Consegna dei lavori alla RTI Santise Costruzioni srl (capogruppo) e Algeri Pasquale (mandante)

- Avanzamento progettazione viabilità "IL Ferrale": sviluppo soluzioni progettuali da studio Hydrogeo per conto di Alia SpA

- Emissione bando di gara sesori di traffico bluetooth: Determinazione Dirigenziale n. 11607 ""Fornitura di Sistemi Infotelematici per raccolta ed elaborazione dati mobilità – sensori Bluetooth" (PON Metro - progetto FI.2.2.1.A C.O. 190064 Aggiudicazione definitiva alla ditta Swarco Mizar srl"

- Avanzamento progettazione SCCR: approvazione progetto definitivo con D.G. 543_20 - SCCR

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

2020_ZG17

Realizzazione di infrastrutture 2020

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Approvazione variante urbanistica nodo Via Bagnese/Via di Scandicci						
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2020	30/09/2020			100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2020	04/06/2020					
Note	con nota prot. 139828/2020 è stato consegnato il progetto definitivo per la successiva approvazione in Giunta						
FASE	Approvazione progetto definitivo sistema GreenShield						
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2020	31/12/2020			100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2020	01/12/2020					
Note	DELIBERAZIONE N. 2020/G/00479 del 01/12/20						

2020_ZG17
Realizzazione di infrastrutture 2020

FASE		Installazione nuovi pannelli a messaggio variabile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAST.MO3.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/03/2020	06/10/2020					
Note	prot.257845_20: Consegna dei lavori alla RTI Santise Costruzioni srl (capogruppo) e Algeri Pasquale (mandante)						
FASE		Avanzamento progettazione viabilità "IL Ferrale"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAST.MO3.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/03/2020	08/06/2020					
Note	sviluppo soluzioni progettuali da studio Hydrogeo per conto di Alia SpA						
FASE		Emissione bando di gara sesori di traffico bluetooth					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	MANNUCCI SIMONE - P.O. PROGET.REALIZ.INFRAST.MO3.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/04/2020	30/12/2020					
Note	Determinazione Dirigenziale n. 11607 ""Fornitura di Sistemi Infotelematici per raccolta ed elaborazione dati mobilità – sensori Bluetooth" (PON Metro - progetto FI.2.2.1.A C.O. 190064 Aggiudicazione definitiva alla ditta Swarco Mizar srl"						
FASE		Avanzamento progettazione SCCR					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
	01/04/2020	30/12/2020					
Note	approvazione progetto definitivo con D.G. 543_20 - SCCR						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attivazione procedimenti variante urbanistica	RISULTATO	3,00	3,00
attivazione telecamere corsie preferenziali o ZTL	RISULTATO	3,00	5,00
Installazione pannelli a messaggio variabile	RISULTATO	3,00	3,00

2020_ZG17

Realizzazione di infrastrutture 2020

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Avvio Sistemi rilevamento traffico con bluetooth	RISULTATO	31/12/2020	06/10/2020

2019_ZG20P

Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_04 MOBILITA CICLAB.E SHARING CITY

Obiettivo Operativo 1.4.01 - 1.4.02 - 1.4.04
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

2019

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività necessarie per l'implementazione dei percorsi ciclabili cittadini, per la realizzazione di interventi messa in sicurezza e riqualificazione dei percorsi ciclabili esistenti, nonché l'incremento del numero di rastrelliere.

2020

Come per gli anni precedenti l'obiettivo riassume l'azione dell'amministrazione comunale per gli aspetti legati alla sicurezza stradale ed alla ciclabilità: rispetto al primo tema mediante la realizzazione di interventi localizzati (previa analisi delle criticità e coordinamento con l'Ufficio di Sicurezza Stradale), rispetto al secondo tema con lo sviluppo a la riqualificazione della rete di piste ciclabili e rastrelliere, anche a mezzo dell'utilizzo delle risorse del PON METRO

2019_ZG20P

Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) obbiettivo 2019_ZG20P: sviluppo mobilità ciclabile

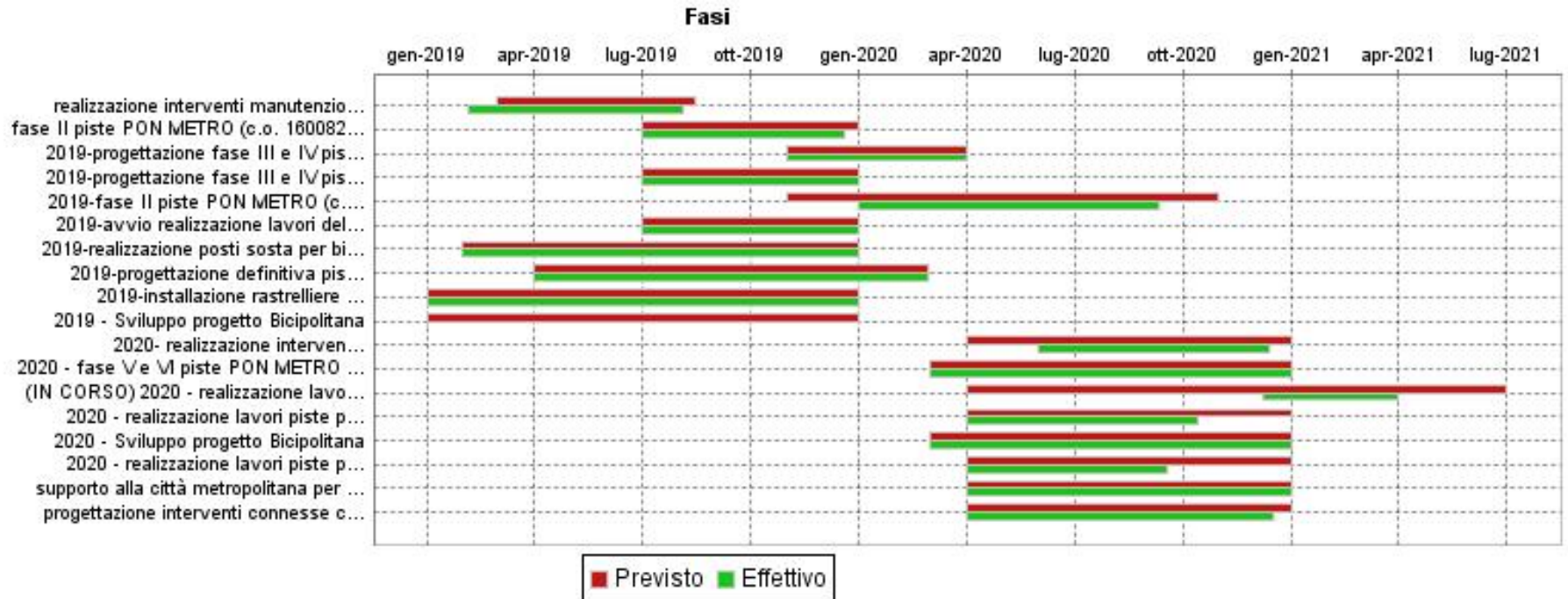
INDICATORI

Nonostante la ridotta produttività dell'impresa durante la fase più acuta della pandemia da COVID19 (mesi di marzo, aprile, maggio), sono stati rispettati tutti gli indicatori prefissati, raggiungendo adeguati valori per l'incremento delle infrastrutture ciclabili e delle rastrelliere, degli interventi manutentivi dei percorsi ciclabili nonché procedendo alla progettazione dei nuovi interventi da realizzarsi nell'anno 2021.

2020-N. installazione posti bici	RISULTATO	500 ml
2020-Realizzazione nuovi percorsi ciclabili (sviluppo in ml)	RISULTATO	2000 ml
2020 -progettazione nuovi percorsi ciclabili (sviluppo in ml)	RISULTATO	4108 ml
2020 - REALIZZAZIONE interventi progetto Bicipolitana	RISULTATO	3 interventi
2020 - manutenzione piano rotolamento percorsi ciclabili (sviluppo in ml)	RISULTATO	2570 ml
2020 - Conferenze dei servizi per approvazione progetti	RISULTATO	4

FASI:
rispettate secondo la programmazione

obbiettivo raggiunto al 100%

2019_ZG20P
Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	realizzazione interventi manutenzione straordinaria di piste ciclabili - interventi con C.O. 150060					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2019	15/08/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	04/02/2019	04/08/2019				
Note	come da verbale di fine lavori					

2019_ZG20P
Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

FASE	fase II piste PON METRO (c.o. 160082): progettazione esecutiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2019	30/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/07/2019	18/12/2019				
Note	mail del 18/12/219 di Abacus SrL per la trasmissione degli elaborati					
FASE	2019-progettazione fase III e IV piste PON METRO (c.o. 160084 - 160085): esecuzione della procedura di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/11/2019	31/03/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/11/2019	31/03/2020				
Note						
FASE	2019-progettazione fase III e IV piste PON METRO (c.o. 160084 - 160085): progetto esecutivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2019	31/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/07/2019	31/12/2019				
Note	nota prot. 419053/2019 trasmissione elaborati fase 3 nota prto. 419660/2019 trasmissione elaborati fase 4					
FASE	2019-fase II piste PON METRO (c.o. 160036): esecuzione della procedura di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/11/2019	30/10/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2020	10/09/2020				
Note	DD 5493/2020					
FASE	2019-avvio realizzazione lavori della ciclopista dell'Arno - tratto lungarno vespucci					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2019	30/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/07/2019	30/12/2019				
Note						

2019_ZG20P
Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

FASE	2019-realizzazione posti sosta per bike sharing					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	31/01/2019	31/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	31/01/2019	31/12/2019				
Note						
FASE	2019-progettazione definitiva pista ciclabile di Via Canova					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2019	28/02/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2019	28/02/2020				
Note	come da mail del progettista ing. Nistri					
FASE	2019-installazione rastrelliere ed interventi manutentivi piste ciclabili					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	31/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2019	31/12/2019				
Note	avanzamento accordo quadro c.o. 170430					
FASE	2019 - Sviluppo progetto Bicipolitana					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	31/12/2019		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/01/2019	01/01/2019				
Note						
FASE	2020- realizzazione interventi manutenzione straordinaria di piste ciclabili - interventi con C.O. 170162					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	31/12/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/06/2020	11/12/2020				
Note						

2019_ZG20P
Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

FASE	2020 - fase V e VI piste PON METRO (c.o. 1600VI82): progettazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2020	31/12/2020				
Note	c.o. 170240 approvato per esecutivo					
FASE	2020 - realizzazione lavori piste pon metro fase 2 (c.o. 160082)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	30/06/2021				SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	07/12/2020					
Note	con DD 10801/2020 si è proceduto all'aggiudicazione dell'appalto avviando la fase esecutiva					
FASE	2020 - realizzazione lavori piste pon metro fase 3 (c.o. 160083)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	31/12/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020	12/10/2020				
Note	appalto aggiudicato impresa D.F. strade SrL					
FASE	2020 - Sviluppo progetto Bicipolitana					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/03/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	2020 - realizzazione lavori piste pon metro fase 4 (c.o. 160084)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	31/12/2020		100,00		SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020	17/09/2020				
Note	appalto aggiudicato impresa Berti Sisto DD 3509/2020					

2019_ZG20P
Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile

FASE		supporto alla città metropolitana per la realizzazione della superstrada ciclabile				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020	31/12/2020				
Note	prot.141366_20-parere progetto definitivosuperstrada FIPO					
FASE		progettazione interventi connesse con monetizzazioni piano di recupero				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	LONGINOTTI STEFANO - P.O. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.
	01/04/2020	15/12/2020				
Note	Ats Via Madonna della Tosse - DD 11060/2020 "Interventi per la mobilità sostenibile. Realizzazione di pista ciclabile in via Erbosa e riqualificazione del Percorso Ciclabile di via Giovanni Pascoli, largo Adone Zoli e via Mafalda di Savoia" CC.OO. n° 1					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2019-N. installazione posti bici	RISULTATO	1.000,00	1.146,00
2019-Realizzazione nuovi percorsi ciclabili (sviluppo in ml)	RISULTATO	500,00	2.640.000,00
2019-progettazione nuovi percorsi ciclabili (sviluppo in ml)	RISULTATO	4.000,00	5.900.000,00
2019-programmazione interventi progetto Bicipolitana	RISULTATO	1	2
2019 - manutenzione piano rotolamento percorsi ciclabili (sviluppo in km)	RISULTATO	1	2,98
2020-N. installazione posti bici	RISULTATO	300	500
2020-Realizzazione nuovi percorsi ciclabili (sviluppo in ml)	RISULTATO	1500	2000
2020 -progettazione nuovi percorsi ciclabili (sviluppo in ml)	RISULTATO	2000	4108
2020 - REALIZZAZIONE interventi progetto Bicipolitana	RISULTATO	3	3
2020 - manutenzione piano rotolamento percorsi ciclabili (sviluppo in ml)	RISULTATO	1500	2570
2020 - Conferenze dei servizi per approvazione progetti	RISULTATO	2	4

2020_ZG01

Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del Direttore per la gestione della mobilità e della viabilità

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	Dirigente	TARTAGLIA VINCENZO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

2020_ZG01

Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del Direttore per la gestione della mobilità e della viabilità

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo riguarda le attività di impulso, coordinamento, approfondimento riconducibili ai centri di responsabilità e sub-responsabilità della Direzione. In particolare:

- Realizz. sistema tranviario, analisi e programm. ulteriori estensioni, completamento progettazioni Varianti
 - attività di coordinamento e rilascio provvedimenti cantieri attivi in città
 - Valutazione/definizione aspetti progettuali relativi alle infrastrutture per la mobilità nei grandi interventi urbanistici di recupero e/o trasformazione urbana
 - Attuazione accordi con Regione Toscana per regolazione servizi e risorse rete integrata tram-bus
 - Definizione ed attuazione nuovo assetto del Trasporto pubblico urbano conseguente a messa in esercizio linee tramviarie e intermodalità;
 - Definizione piano trasformazione e riqualificazione spazi pubblici Centro Storico
 - gestione appalto di global service rete viaria
 - Implementazione, evoluzione e consolidamento sistemi informatici per gestione attività di terzi su viabilità
 - Definizione viabilità e regime limitazione traffico Centro Storico
 - Definizione piano di miglioramento sosta cittadina; programma./realizz.parcheggi; parcheggi a servizio residenti e attività commerciali
 - rapporti con Società partecipate nei settori di competenza
 - riconfiguraz.servizio pubb.illuminaz. gestione semaforica e sistemi impiantistici e tecnologici connessi alla viabilità, riquarif.energetica impianti
 - Gestione finanziamenti pubblici provenienti da enti terzi
 - Miglioram. sicurezza circolazione: progettaz/realizz.interventi infrastrutt.
 - Miglioram. traffico e circolazione stradale anche mediante sistemi telematici/informatici per gestione e controllo del traffico e delle app di infomobilità
 - Sviluppo modelli organizzativi e sistemi di smart parking per gestione sosta di superficie
 - Sviluppo infrastrutture e sistemi dedicati alla mobilità ciclabile fra cui Bike Sharing
 - Sviluppo mobilità alternativa: car sharing a flusso libero e mobilità elettrica; implementazione infrastruttura pubblica di ricarica
 - Gestione, per quanto di competenza, degli interventi del PON Metro 2014-2021, dei Progetti di cui al Programma "periferie" e degli interventi del Patto per la Città Metr.di Firenze.
- Fanno altresì parte dell'obiettivo il coordin. dell'attività delle P.O. amm.ve della Direzione, nonchè le seguenti attività di carattere gen.:
- coord. predisposizione/gestione bilancio e programmazione ll.pp.
 - funzioni datore di lavoro e supporto a gestione sicurezza su luoghi di lavoro
 - coord. gestione del personale
 - definizione/gestione progetti speciali
 - coordinamento gestione contenz.
 - attività istruttoria conseg. atti di indirizzo e controllo del Consiglio
 - rapp. con altri uffici/Direzioni e con soggetti terzi, gestione corrisp.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZG01
Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del Direttore per la gestione della mobilità e della viabilità

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Avvio della Conferenza dei servizi sul progetto di fattibilità tecnico-economica della Linea 4.2 Piagge – Campi Bisenzio	RISULTATO	30/09/2020	31/07/2020
Avvio della progettazione definitiva Linea 4.1 Leopolda - Piagge	RISULTATO	30/09/2020	28/09/2020
Numero di ordinanze redatte mediante sistema Geoworks	RISULTATO	6.500,00	7.058,00
Numero nuovi PMV affidati al 31/12/2020	RISULTATO	7,00	7,00
Numero porte telematiche su corsie riservate attive al 31/03/2020	RISULTATO	29,00	38,00
Rilascio app infomobilità	RISULTATO	31/08/2020	06/08/2020
Importo complessivo dei lavori di riqualificazione stradale nel Quartiere 1 affidati o con procedura di aggiudicazione avviata al 31/12/2020 (importo di quadro economico al lordo del ribasso)	RISULTATO	€ 1.000.000	2.858.894,03
Realizzazione interventi di riqualificazione stradale nel centro storico. Importo lordo eseguito al 31/12/2020	RISULTATO	€ 1.200.000	€ 4.411.038,96
Avanzamento degli interventi di manutenzione stradale nei quartieri 1-2-3-4-5 (km corsie)	RISULTATO	30,00	35,70
Realizzazione di lavori relativi ad interventi infrastrutturali di miglioramento della viabilità, della sosta e della sicurezza stradale. Importo lordo eseguito al 31/12 /2020	RISULTATO	€ 1.500.000	€ 1.928.816,60
Effettuazione riunione periodica ex D. Lgs. 81/08 entro il 31/12	RISULTATO	1,00	1,00
2020_DG01_01 Tempo medio, misurato in giorni, per l'aggiornamento dei dati di monitoraggio/pubblicazione dalla data di avvenimento dell'evento oggetto di monitoraggio/pubblicazione	RISULTATO	20 gg	20 gg
2020_DG01_01 Rispetto del termine di legge per la pubblicazione dei dati relativi agli affidamenti dell'anno precedente	RISULTATO	26/01/2020	20/01/2020
2020_DG01_01 Global Service Rete Viaria Comune di Firenze: % n. atti richiesti dal RUP/ % n. atti predisposti	RISULTATO	100%	35/35
2020_DG01_01 Atti di approvazione progetti predisposti/atti di approvazione richiesti al 31/12/2020	RISULTATO	8	30/30
2020_DG01_01 Predisposizione di determinazioni dirigenziali per affidamenti, aggiudicazioni, modifiche contrattuali e approvazione collaudi/atti richiesti al 31/12/2020	RISULTATO	50	85/85
2020_DG01_01 Atti di liquidazione predisposti/atti richiesti al 31/12/2020	RISULTATO	30	106/106
2020_DG01_02 Tempo medio, misurato in giorni, per l'aggiornamento dei dati oggetto di monitoraggio o pubblicazione	PERFORMANCE	20	10 gg
2020_DG01_02 Rispetto del termine di legge per la pubblicazione in rete dei dati relativi agli affidamenti dell'anno precedente (D.Lgs. 33/13 e L. 190/2012)	RISULTATO	26/01/2020	26/01/2020

2020_ZG01
Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del Direttore per la gestione della mobilità e della viabilità

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
2020_DG01_02 Rilascio autorizzazioni di cui alla LR 42/98 per l'esercizio di servizi di trasporto autorizzato: istruttoria richieste nuove autorizzazioni, richieste di modifica/integrazioni; proroghe; rilascio nulla osta per linee autorizzate da altri Enti	RISULTATO	8	9
2020_DG01_02 Verifica delle richieste di agevolazioni abbonamenti TPL di cui alla DG 325/2018 e successive proroghe	RISULTATO	450,00	590,00
2020_DG01_03 Predisposizione atti per definizione del contenzioso e proposta transattiva	RISULTATO	1/1 al 31/12/2020	2/2
2020_DG01_04 Rispetto del termine di legge per la pubblicazione in rete dei dati relativi agli affidamenti dell'anno precedente (D.Lgs. 33/13 e L. 190/2012)	RISULTATO	20/02/2020	20/02/2020
2020_DG01_03 Predisposizione atti per la procedura di revisione della Convenzione di Concessione	RISULTATO	1/1 al 31/12/2020	1/1
2020_DG01_03 Predisposizione degli atti per la liquidazione dei corrispettivi di cui alla Convenzione di Concessione del sistema tramviario.	RISULTATO	4/4 al 31/12/2020	15/4
2020_DG01_03 Tempo medio, misurato in giorni, per l'aggiornamento dei dati di monitoraggio/pubblicazione dalla data di avvenimento dell'evento oggetto di monitoraggio/pubblicazione	RISULTATO	20gg	20 gg
2020_DG01_04 Numero protocollo trattati	RISULTATO	6000/6000	6388/6388
2020_DG01_04 Predisposizione di determinazioni dirigenziali per affidamenti, aggiudicazioni, modifiche contrattuali e approvazione collaudi/atti richiesti al 31/12/2020	RISULTATO	60/60	89/89
2020_DG01_04 Atti di liquidazione predisposti/atti richiesti al 31/12/2020	RISULTATO	40/40	76/76
2020_DG01_04 Atti di approvazione progetti predisposti/atti di approvazione richiesti al 31/12/2020	RISULTATO	4/4	19/19
2020_DG01_04 Tempo medio, misurato in giorni, per l'aggiornamento dei dati oggetto di monitoraggio o pubblicazione	RISULTATO	20 gg.	20 gg

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
050097	COSTRUZIONE STRADA PERFETTI - RICASOLI MEZZANA - QUOTA A CARICO DEL COMUNE LOTTO 5B	1.050.348,06	1.047.946,57
080450	PROGETTO MODERAZIONE TRAFFICO INTERSCAMBIO MODALE INCENT. TPL P.ZA S.JACOPINO (080451) CONTR. PAC DECR.1099/07 ARIA RUP: TARTAGLIA VINCENZO	240.000,00	240.000,00
080451	PROGETTO MODERAZIONE TRAFFICO INTERSCAMBIO MODALE INCENT. TPL P.ZA S.JACOPINO (080450) CONTRIBUTO MINISTERIALE RUP: TARTAGLIA VINCENZO	560.000,00	560.000,00
080902	TRAMVIA -REALIZZAZIONE 2 E 3 LINEA IMPIANTI ILLUMINAZIONE E SEMAFORI V. DI NOVOLI E V.LE MORGAGNI (DA COD.060902)	376.621,00	376.621,00

2020_ZG01
Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del Direttore per la gestione della mobilità e della viabilità

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
100652	ATTIVITA' "TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CORRELATO ALLA REALIZZ. DEL SISTEMA TRAMVIARIO FIORENT CONTR. REG. TOSCANA ANNO 2010	550.000,00	550.000,00
100653	Attività di gestione associata delle funzioni per il trasporto pubblico locale correlate alla realizzazione del sistema tramviario fiorentino- (contributo regione Toscana anno 2011)	550.000,00	550.000,00
110044	Realizzazione passerella ciclo-pedonale Argingrosso-Cascine (quart. 1 e 4) (bando periferie - progetto unico integrato della città metropolitana di Firenze) RUP: NASTI ILARIA	2.150.000,00	2.150.000,00
110440	Installazione rilevatori di traffico (anno 2013)	240.000,00	240.000,00
110457	Sviluppo piattaforma software alterazioni - concessioni - ordinanze	0,00	140.000,00
120414	Riqualificazione Via Panzani e strade limitrofe - Q1 (monetizzazione) - vedi c.o. 160419 RUP: CARONE GIUSEPPE	234.710,00	234.710,00
120420	Attività di progettazione per interventi stradali di mobilità (trasferimenti da RFI) - RIDUZIONE STANZIAMENTO PER APPLICAZIONE AVANZO 1° VARIAZIONE DI BILANCIO 2017	1.304.000,00	804.000,00
120421	Attività di progettazione per interventi stradali di mobilità (trasferimenti da RFI)	1.303.000,00	1.303.000,00
120455	Riqualificazione Via Cerretani e strade limitrofe - Q1 (trasferimenti da RFI 2013 imp.13/8272-8273) RUP: TARTAGLIA VINCENZO	1.100.000,00	1.100.000,00
130125	Integrazione sistema porte telematiche ZTL area Cascine e Oltrarno	248.476,58	248.476,58
160419	Riqualificazione Via Panzani e strade limitrofe - Q1 - vedi c.o. 120414 RUP: CARONE GIUSEPPE	0,00	140.062,02
190196	Realizzazione passerella ciclo-pedonale Argingrosso-Cascine (quart. 1 e 4) (bando periferie - progetto unico integrato della città metropolitana di Firenze) - vedi c.o. 110044 RUP: NASTI ILARIA	1.720.000,00	1.720.000,00
190276	Acquisto attrezzature per la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità	173.000,00	173.000,00
2020_DG01	Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del Direttore per la gestione della mobilità e della viabilità cittadina. Capitoli di bilancio ordinario	0,00	95.500,00
2020_DG01_01	Gestione delle attività trasversali per il Servizio Viabilità e per gli interventi di cui agli Accordi con Autostrade S.p.A.	0,00	0,00
2020_DG01_02	Gestione delle attività trasversali per il Servizio Mobilità	0,00	0,00
2020_DG01_03	Supporto amministrativo e contabile per la realizzazione del sistema tramviario fiorentino	0,00	0,00
2020_DG01_04	Gestione delle attività trasversali generali per la Direzione	0,00	0,00

2020_ZG16
Attività del Servizio Programmazione mobilità e piste ciclabili 2020

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Dirigente	CARONE GIUSEPPE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo sintetizza le attività principali del Servizio Programmazione Mobilità e Piste Ciclabili con particolare riferimento a:

- installazione delle rastrelliere
- gestione delle segnalazioni con sistema GETICO per l'arredo urbano
- gestione delle segnalazioni con sistema GETICO della mobilità ciclabile
- le attività di supporto per la progettazione stradale e di sistemi tecnologici agli altri uffici comunali
- le attività di supporto alla Direzione Urbanistica per le opere di urbanizzazione

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) verifica finale 2020: obiettivo raggiunto al 100%

obiettivo è raggiunto al 100% in quanto eseguite tutte le attività di gestione del servizio sia per gli aspetti della ciclabilità, dell'arredo urbano e delle infrastrutture, come descritti negli obiettivi 2020_ZG16_01, 2020_ZG16_02 e 2020_ZG16_03

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DG16_01 Organizzazione delle conferenze dei servizi per la Direzione NIM e verifica degli elaborati progettuali connessi alla realizzazione delle OO.UU.	RISULTATO	100%	100%
DG16_01 Redazione di attività di supporto tecnico ad altri uffici comunali	RISULTATO	100%	100%
DG16_01 redazione dei pareri tecnici per conto del servizio	RISULTATO	100%	100%
DG16_02 Gestione del database dei componenti dell'arredo urbano di competenza del servizio, con attività di implementazione di nuovi elementi di arredo urbano	RISULTATO	100%	100%
DG16_02 Redazione di attività di supporto tecnico agli altri uffici comunali per gli aspetti della riqualificazione urbana	RISULTATO	100%	100%

2020_ZG16
Attività del Servizio Programmazione mobilità e piste ciclabili 2020

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DG16_02 Gestione delle segnalazioni a mezzo del sistema GETICO inerenti le componenti di arredo urbano di competenza del Servizio	RISULTATO	100%	100%
DG16_02 redazione dei pareri tecnici per conto del servizio inerenti gli aspetti di arredo urbano	RISULTATO	100%	100%
DG16_03 Aggiornamento del database delle piste ciclabili e loro georeferenziazione	RISULTATO	100%	100%
DG16_03 aggiornamento del database delle rastrelliere presenti su suolo pubblico comunale e loro georeferenziazione	RISULTATO	100%	100%
DG16_03 Gestione delle segnalazioni inerenti la mobilità ciclabile a mezzo del sistema GETICO	RISULTATO	100%	100%
DG16_03 Concessioni di occupazione/alterazione del suolo pubblico: gestione delle interferenze dei lavori richiesti in concessione e la presenza di rastrelliere.	RISULTATO	100%	100%
DG16_03 gestione delle interferenze tra i lavori di alterazione stradale ed i piani ciclabili a mezzo del sistema Cityworks	RISULTATO	100%	100%
DG16_03 redazione dei pareri tecnici inerenti la ciclabilità per conto del servizio	RISULTATO	100%	100%
DG16_03 rocedimenti posti bike sharing (revisione/installazione)	RISULTATO	100%	100%

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DG16_01	Interventi sulla mobilità 2020	0,00	0,00
2020_DG16_02	Interventi di riqualificazione ed arredo urbano 2020	0,00	0,00
2020_DG16_03	Interventi sulla ciclabilità 2020	0,00	0,00

2020_ZG18

**Realizzazione del Sistema Tramviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Dirigente	PRIORE MICHELE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'Amministrazione Comunale ha in corso la realizzazione del sistema integrato di tramvie nei Comuni di Firenze e Scandicci costituito dalle linee 1 (Firenze S.M.N.-Scandicci), 2 (Peretola-Piazza della Libertà) e 3 (Careggi-Bagno a Ripoli con diramazione Rovezzano).

A seguito di procedura di Project Financing è stata affidata alla società Tram di Firenze S.p.A. la progettazione, la realizzazione, il parziale finanziamento delle Linee 2 e 3 primo lotto e la gestione unitaria dell'intero sistema.

La finalità dell'obiettivo sono:

- espletare le attività tecniche connesse con la gestione di Linea 1;
- espletare le attività tecniche per realizzazione delle linee 2 e 3 primo lotto
- espletare le attività tecniche per realizzazione delle linee 3 secondo lotto per Bagno a Ripoli
- espletare le attività tecniche per realizzazione delle linee 3 secondo lotto per Rovezzano
- espletare le attività tecniche per realizzazione delle linee 4 primo lotto per le Piagge
- espletare le attività tecniche per realizzazione delle linee 2 secondo lotto per Sesto Fiorentino
- espletare le attività tecniche per realizzazione delle linee 4 secondo lotto per Cambi Bisenzio

Le attività sopra descritte sono da ricollegare principalmente al Programma e intervento rilevante della DUP(2020-2022):

INDIRIZZO STRATEGICO: MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVI STRATEGICI: Estendere il sistema tramviario, Realizzare un sistema di mobilità integrato e sostenibile, Governare il traffico urbano

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** Obiettivo realizzato al 100%
In linea 100%

2020_ZG18

**Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Atti di competenza del Dirigente: Documenti predisposti nei tempi contrattuali o di legge/documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%
Atti di competenza del RUP: Documenti predisposti nei tempi contrattuali o di legge/documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%
DG18_01 Visite di controllo effettuate	RISULTATO	12,00	27,00
DG18_01 SAL verificati nei tempi contrattuali o di legge/SAL da verificare.	RISULTATO	100%	7/7
DG18_01 Documenti predisposti nei tempi contrattuali o di legge/documenti da predisporre.	RISULTATO	100%	151/151
DG18_02 Visite di controllo effettuate	RISULTATO	12,00	34,00
DG18_02 SAL verificati nei tempi contrattuali o di legge/SAL da verificare.	RISULTATO	100%	7/7
DG18_02 Documenti predisposti nei tempi contrattuali o di legge/documenti da predisporre	RISULTATO	100%	45/45
DG18_02 Istruttoria progetti e perizie di variante	RISULTATO	100%	24/24
DG18_03 Corrispettivi di gestione del servizio tranviario verificati nei tempi contrattuali o di legge/Corrispettivi da verificare. Aggiornamento registro di contabilità.	RISULTATO	100%	100%
DG18_03 Report dell'attività di Verifica del Servizio Tramviario	RISULTATO	85	95
DG18_03 Aggiornamento della sezione del sito web	RISULTATO	100%	100%
DG18_04 Accordi sottoscritti con ASPI. Report semestrale dell'attività di verifica e monitoraggio delle opere e delle attività svolte. Numero relazioni svolte /numero relazioni previste	RISULTATO	2/2	2/2
DG18_04 Accordi sottoscritti con RFI. Report semestrale dell'attività di verifica e monitoraggio delle opere e delle attività svolte. Numero relazioni svolte /numero relazioni previste	RISULTATO	2/2	100%
DG18_04 Accordi sottoscritti con ASPI. Efficienza gestionale dello sportello per le relazioni esterne. Garantire il 100% delle risposte alle richieste presentate entro 60gg: Risposte fornite entro 60 gg/Domande presentate	RISULTATO	100%	100%
DG18_04 Accordi sottoscritti con RFI. Efficienza gestionale dello sportello per le relazioni esterne. Garantire il 100% delle risposte alle richieste presentate entro 60gg: Risposte fornite entro 60 gg/Domande presentate	RISULTATO	100%	100%
DG18_04 Linea 4.1 Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%	100%

2020_ZG18
**Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
020028	TRAMVIA REALIZZAZIONE TERZA LINEA - CAREGGI DALMAZIA FORTEZZA QUOTA A CARICO DELLO STATO L.211/92	36.130.291,75	36.130.291,65
020231	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE MAGGIORE SPESA 1 LINEA QUOTA COMUNE FIRENZE 2 STRALCIO VEDI 25515-25530-010238	11.717.620,70	11.733.562,30
030395	COSTRUZIONE STRADA PERFETTI - RICASOLI MEZZANA - QUOTA A CARICO DEL COMUNE LOTTO 5A	2.041.037,67	2.041.037,67
050099	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE 1 LINEA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI FIRENZE 2 STRALCIO (V.25515 25530 030283 050101..	4.915.500,00	4.915.500,00
050482	REALIZZAZIONE PRIMA LINEA TRAMVIARIA FIRENZE S.M.NOVELLA SCANDICCI 2° STRALCIO CONTRIBUTI REGIONALI	9.028.000,00	9.028.000,00
050484	REALIZZAZIONE PRIMA LINEA TRAMVIA FIRENZE S.M. NOVELLA SCANDICCI 2° STRALCIO CONTRIBUTI REGIONALI	9.300.000,00	9.300.000,00
050512	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE 1 LINEA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI FIRENZE 2 STRALCIO (V.25515 25530 030283 040042)	2.686.302,62	2.668.081,58
050629	ATTIVITA' ACCESSORIE ALLA REALIZZAZIONE DELLA SECONDA E TERZA LINEA TRAMVIARIA	2.763.890,00	2.763.890,00
060507	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE 1 LINEA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI FIRENZE 2 STRALCIO (V.25515 25530 030283 040042.	4.595.999,98	4.595.999,98
060902	TRAMVIA -REALIZZAZIONE 2 E 3 LINEA (1 LOTTO) SPOSTAMENTO SOTTOSERVIZI (DA COD. 980154) (DA QUOTA A CARICO TAV 2005)	15.037.575,00	15.037.575,00
070023	REALIZZAZIONE TRAMVIA 1 LINEA 2 STRALCIO QUOTA A CARICO DEL COMUNE VEDI 25515 25530 050101 050099 040042 050371	6.137.000,00	6.137.000,00
070905	TRAMVIA -REALIZZAZIONE 2 E 3 LINEA STRALCIO SPOSTAMENTO SOTTOSERVIZI E SISTEM.URBANE (DA COD. 980154 E 060902)	10.912.911,92	10.912.911,92
080304	REALIZZAZ. SISTEMA TRAMVIARIO 2°LINEA PERETOLA PZZA LIBERTA' QUOTA CARICO COM.NE FIRENZE TRAS.CONCESS.(TRAM FI)V.080173	2.835.000,00	2.835.000,00
080512	TRASFERIMENTI DA TRAM FI spa ATTIVITA' ACCESSORIE REALIZZA- ZIONE SISTEMA TRAMVIARIO LINEE 2-3 ANNO 2008	660.000,00	660.000,00
080513	TRASFERIMENTI DA TRAM FI spa ATTIVITA' ACCESSORIE REALIZZA- ZIONE SISTEMA TRAMVIARIO LINEE 2-3 ANNO 2008	342.000,00	342.000,00
080903	TRAMVIA -REALIZZAZIONE 2 E 3 LINEA (1 LOTTO) STRALCIO VIALE GUIDONI LINEA 2 DA COD. 060902 (DA QUOTA A CARICO TAV 2005)	784.493,44	784.493,44
090042	CANTIERIZZAZIONE CONNESSE CON LA REALIZZAZIONE DELLE LINEE 2 E 3 DELLA TRAMVIA	465.949,70	465.949,70

2020_ZG18
**Realizzazione del Sistema Tramviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
090100	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 2 - Peretola-piazza Libertà quota a carico del Comune di Firenze - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	7.000.000,00	7.000.000,00
090272	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio -quota a carico del Comune di Scandicci (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371)	1.500.000,00	1.500.000,00
090332	TRAMVIA 1°LINEA 2°STRALCIO (VED COD.25515-25530-050101-05 0099-040042-05371-ECC.)	9.114.518,00	9.114.518,00
090365	REALIZZAZ. SISTEMA TRAMVIARIO 2°LINEA OPERE STRUTT.SOTTOATT. LINEA FI-PI Q. COM.NE FIRENZE CONCESS.(TRAM FI SPA)VD.080302	1.373.381,00	1.365.850,38
090901	LINEA TRAMVIARIA 2 OPERE PROPE DEUTICHE ESECUZIONE SOTTOPASSO (DA COD. 060902) (DA QUOTA A CARICO TAV 2005)	106.964,47	106.964,47
100390	Acquisto beni mobili durevoli finalizzati finanziamento ufficio Nodo Alta Velocità	106.030,00	20.688,94
100603	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE 2-PERETOLA P.ZZA LIBERTA' Q.C. DEL COM.FIRENZE TRASF.CONCESS. TRAM FIRENZE SPA	2.951.684,32	1.912.000,00
100655	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio -quota a carico del Comune di Scandicci (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371)	1.500.000,00	1.500.000,00
110434	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea	0,00	1.776.317,21
110714	Nuova viabilità e by pass nell'abitato di Cascine del Riccio (finanziato da soc. Autostrade spa) RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	5.497.050,16	5.497.050,16
110715	Nuova viabilità Ugnano-Mantignano (finanziato da soc. Autostrade spa) RUP: MIGLIORI ALBERTO	6.241.730,33	6.241.730,33
110900	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE 1L Q.C.COM.FI. RIQUALIF.PIAZZA PAOLO UCCELLO FASE C DA COD.OP.060507	428.615,59	428.615,59
120126	Tramvia Linea 4 (trasferimento da RFI) RUP: .	3.796.176,56	3.796.176,56
130013	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio -quota a carico del Comune di Scandicci (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371 ecc.)	1.650.000,00	1.650.000,00
130133	Oneri per cantierizzazioni linea 2 e 3.1	0,00	715.949,70
140053	Acquisto beni mobili durevoli finalizzati finanziamento ufficio Nodo Alta Velocità	30.000,00	30.000,00
140156	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea - somma per espropri (correlata ad accert.14/308-309 - 1403)	16.013,91	16.013,91
140279	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea (contributo a carico di Tram di Firenze S.p.A.) (esercizio 2015) (vedi cod.op. 150347-150348)	100.000,00	100.000,00

2020_ZG18
**Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
140280	Realizzazione della Tramvia veloce linee - 2° e 3° linea (trasferimenti da RFI)	12.752.000,00	12.752.000,00
150040	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea	412.008,00	412.008,00
150215	Realizzazione della tramvia veloce - 2° e 3° linea	0,00	155.000,00
150251	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea	1.544.246,69	1.544.246,69
150347	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3 - (contributo a carico di Tram di Firenze s.p.a.)	1.062.961,60	1.062.961,60
150348	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3 - (contributo a carico di Tram di Firenze s.p.a.)	19.218,40	19.218,40
150370	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea	6.049.500,00	6.049.500,00
160023	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3 (trasferimento da RFI)	1.225.000,00	1.225.000,00
160024	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3	1.434.930,91	1.434.930,91
160026	Realizzazione della Tamvia veloce 2° e 3° linea quota a carico RFI/AV)	4.000.000,00	4.000.000,00
160121	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3	1.225.000,00	1.225.000,00
160126	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea	3.500.000,00	3.500.000,00
160127	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea	3.500.000,00	3.500.000,00
160219	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3 (vedi anche c.o. 180166)	0,00	2.147.011,89
160366	Realizzazione Tramvia veloce - 2° e 3° linea (quota a carico RFI/AV)	3.222.400,00	3.222.400,00
160368	Progettazione preliminare della tratta Aeroporto-Polo Scientifico a Sesto Fiorentino e del primo tratto della Linea Piagge-Campi (Piagge-San Donnino) - quota a carico Regione Toscana	2.400.000,00	2.400.000,00
160369	Progettazione preliminare della tratta Aeroporto-Polo Scientifico a Sesto Fiorentino e del primo tratto della Linea Piagge-Campi (Piagge-San Donnino) - quota a carico Comune di Campi Bisenzio	100.000,00	100.000,00
160370	Progettazione preliminare della tratta Aeroporto-Polo Scientifico a Sesto Fiorentino e del primo tratto della Linea Piagge-Campi (Piagge-San Donnino) - quota a carico Comune di Sesto Fiorentino	100.000,00	100.000,00
170097	Sistema tranviario - Linea 4 Leopolda - Piagge (Patto per la città) RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	3.788.065,53	3.788.065,53
170098	Sistema tranviario - Linea 2.2 tratta Aeroporto - Polo scientifico Sesto fiorentino (Patto per la città) RUP: .	20.200.000,00	20.200.000,00
170150	Allargamento di via delle Bagnese - fin. con trasferimento da RFI RUP: MUGNAI GIANCARLO	7.000.000,00	7.000.000,00

2020_ZG18
**Realizzazione del Sistema Tramviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170151	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3 - Anno 2019	4.140.000,00	4.140.000,00
170152	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3	250.000,00	250.000,00
170154	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3 - Anno 2021	1.357.000,00	1.357.000,00
170287	Realizzazione sistema tramviario fiorentino - linee 2 - 3 (quota a carico RFI/AV)	700.000,00	700.000,00
170288	Realizzazione dello svincolo terminale di Peretola - nuovo ramo di accesso all'aeroporto RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	1.362.299,02	1.362.299,02
170310	Sistema tramviario - Linea 4 Leopolda - Piagge (Sblocca Italia) RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	4.500.000,00	4.500.000,00
170311	Sistema tramviario - Linea 4 Leopolda - Piagge (Sblocca Italia) RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	90.500.000,00	90.500.000,00
170312	Sistema tramviario - Linea 4 Leopolda - Piagge (quota a carico dello Stato) RUP: GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR.E TR.LEOP.P.	47.000.000,00	47.000.000,00
170339	Realizzazione tramvia veloce linee 2 - 3	1.912.000,00	1.912.000,00
170345	Realizzazione della tramvia veloce - linee 2/3 - vedi c.o. 160220	0,00	948.394,86
170424	Realizzazione Tramvia veloce linee 2 - 3 per VACS - II fase	0,00	167.394,86
180138	Realizzazione della Tramvia veloce - 2° e 3° linea (finanziato con alienazioni)	0,00	1.553.265,20
180166	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3 - (vedi anche c.o. 160219)	5.320.000,00	5.320.000,00
180175	Incarichi professionali esterni per realizzazione delle estensioni tramviarie - quota a carico Regione Toscana (2018)	2.500.000,00	2.500.000,00
180176	Incarichi professionali esterni per realizzazione delle estensioni tramviarie - quota a carico Regione Toscana (2019)	2.500.000,00	2.500.000,00
180196	Incarichi professionali esterni per realizzazione delle estensioni tramviarie - quota a carico del comune di Firenze - fondi RFI	1.100.000,00	1.100.000,00
180248	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3 VACS II lotto (da c.o. 160024)	3.138.680,50	3.138.680,50
180338	Opere di viabilità Mantignano - Ugnano - ripristino ambientale area viuzzo dei Sarti (vedi c.o. 110715) RUP: MIGLIORI ALBERTO - P.O. INFRASTR. FERR. E AUTOSTR.	209.166,30	209.166,30
180354	Realizzazione tramvia veloce linea 2 e 3 VACS II lotto (da c.o. 160024)	167.901,75	167.901,75
180361	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3	1.605.293,47	1.605.293,47
180362	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3 - Anno 2020	0,00	1.961.384,57

2020_ZG18

**Realizzazione del Sistema Tramviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190061	Sistema tramviario fiorentino - estensione verso Bagno a Ripoli (fondi comunitari)	80.000.000,00	80.000.000,00
190090	Allargamento di via delle Bagnese I lotto - fin con trasferimento da RFI (vedi c.o. 170150) RUP: MUGNAI GIANCARLO	0,00	0,00
190099	Sistema tramviario fiorentino - estensione verso Bagno a Ripoli (quota a carico dei privati)	15.319.866,24	15.319.866,24
190100	Sistema tramviario fiorentino - estensione verso Bagno a Ripoli (quota a carico dello Stato)	200.620.133,76	200.620.133,76
190155	Sistema tramviario - Linea 2.2 tratta Aeroporto - Polo scientifico Sesto fiorentino (quota a carico dello Stato) RUP: .	29.900.000,00	29.900.000,00
190223	Progettazione della tratta Aeroporto-Polo Scientifico a Sesto Fiorentino e del primo tratto della Linea Piagge-Campi (Piagge-San Donnino) - quota a carico Regione Toscana ex c.o. 160368	424.266,26	424.266,26
190225	Progettazione della tratta Aeroporto-Polo Scientifico a Sesto Fiorentino e del primo tratto della Linea Piagge-Campi (Piagge-San Donnino) - quota a carico Comune di Sesto Fiorentino ex c.o. 160370	40.827,63	40.827,63
190277	Incarichi professionali esterni per realizzazione delle estensioni tramviarie - quota a carico Regione Toscana (ex cod.op. 180175)	500.000,00	500.000,00
190308	Realizzazione della tramvia veloce linea 2 e 3 finanziato con trasferimenti - (vedi anche c.o. 180166)	1.280.000,00	1.280.000,00
200074	Accordo per le estensioni tramviarie del 01/06/2016. Accordo integrativo 20/12/2018.Progettazione della tratta Le Piagge-Campi- quota riequilibrio a carico Comune di Campi Bisenzio vedi C.O. 160369	95.286,55	95.286,55
200075	Accordo per le estensioni tramviarie del 01/06/2016. Accordo integrativo 20/12/2018.Progettazione della tratta 2.2 Firenze Aeroporto- Sesto Fiorentino Polo Scientifico- quota riequilibrio a carico Comune di Sesto Fiorentino vedi C.O. 160370 RUP: .	70.000,00	70.000,00
200076	Accordo per le estensioni tramviarie del 01/06/2016. Accordo integrativo 20/12/2018. Progettazione definitiva della linea 3.2 Piazza della Libertà-Bagno a Ripoli. Quota a carico Bagno a Ripoli	120.000,00	120.000,00
200077	Accordo per le estensioni tramviarie del 01/06/2016. Accordo integrativo all'Atto integrativo 20/12/2018. Progettazione della linea 3.2 Piazza della Libertà-Bagno a Ripoli. Riequilibrio del maggior costo a carico Regione Toscana	650.000,00	650.000,00
200184	Sottopasso pedonale tra Via Vittorio Emanuele e Via del Romitino e adeguamento di Via del Romitino (EX C.O. 120417) - trasferimenti da RFI RUP: MUGNAI GIANCARLO	2.600.000,00	2.600.000,00
200187	Acquisti per Ufficio Nodo finanziati con trasferimenti da RFI spa	5.000,00	5.000,00
2020_DG18_01	Realizzazione del Sistema Tramviario Fiorentino di cui alla Convenzione di Concessione stipulata con Tram di Firenze S.p.A. Attività tecnica per la realizzazione della linea 2 e 3.2.2 e per attività trasversali di tutto il sistema.	0,00	0,00

2020_ZG18

**Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino (Convenzioni stipulate con Ataf SpA e Tram di Firenze SpA).
Attuazione degli accordi sottoscritti con Autostrade per l'Italia.
Attuazione degli accordi sottoscritti con RFI.**

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DG18_02	Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino di cui alla Convenzione di Concessione stipulata con Tram di Firenze S.p.A. Attività tecnica per la realizzazione della Linea 3.1 e 3.2.1 e per attività trasversali di tutto il sistema.	0,00	0,00
2020_DG18_03	Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino di cui alla Convenzione di Concessione stipulata con Tram di Firenze S.p.A. Gestione Linea T1 Linea T2 Attività tecnica per la realizzazione della Linea 2.2 e 4.2 e per attività trasversali	0,00	0,00
2020_DG18_04	Verifica del rispetto dei contenuti degli accordi sottoscritti tra Autostrade per l'Italia ASPI e l'Amministrazione comunale e tra RFI e l'Amministrazione comunale. Attività tecnica per la realizzazione della Linea 4.1	0,00	0,00
925530	REALIZZAZIONE TRAMVIA VELOCE QUOTA A CARICO TAV 1 LINEA	25.283.864,61	25.283.864,61
980154	TRAMVIA -REALIZZAZIONE SECONDA LINEA NOVOLI-CENTRO STORICO - P.ZA LIBERTA' (QUOTA A CARICO DELLA TAV) *** L'IMPEGNO 2016-5632 SUB 1 E' STATO INSERITO NEL C.O. 140277 ****	10.250.969,44	10.999.766,90
980155	TRAMVIA REALIZZAZIONE SECONDA LINEA NOVOLI-CENTRO STORICO-P.ZZA LIBERTA' (LEGGE 211/92)	80.567.276,26	80.567.276,26

2020_ZG12

GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETA' SILFISpa

Direzione	NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Direttore	TARTAGLIA VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	VIABILITA'	Dirigente	NASTI ILARIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

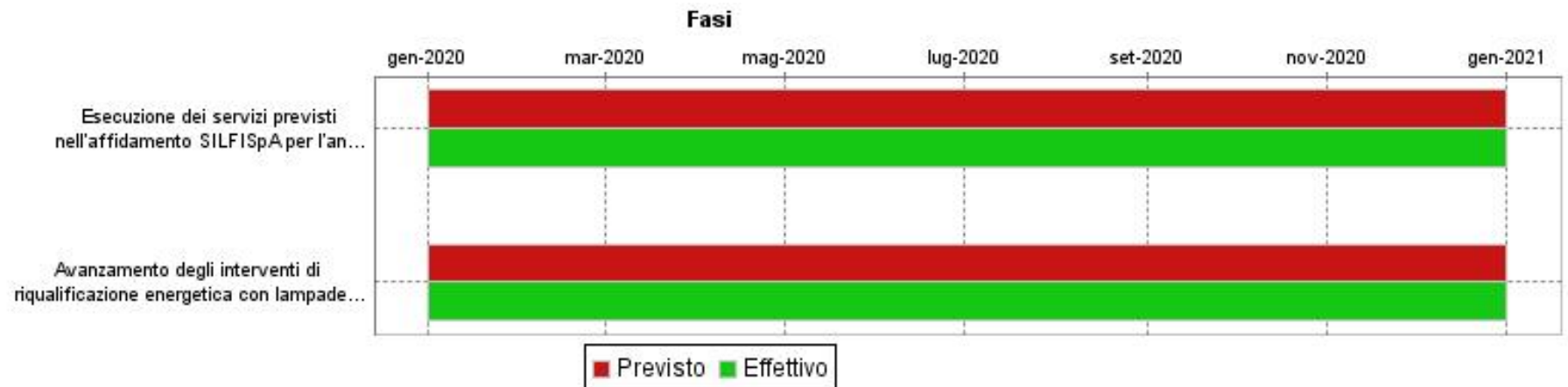
Obiettivo Operativo 4.1.09 13.3,04
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Gli assegnatari dell'obiettivo, ognuno per quanto di competenza del Servizio di appartenenza, devono svolgere tutte le attività necessarie alla valutazione dei Livelli di Servizio previsti nel Disciplinare Tecnico oltre che attuare un controllo costante sull'andamento del Piano di Riqualificazione per la sostituzione degli apparecchi con tecnologia LED.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

GANTT



2020_ZG12
GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETA' SILFISpa

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Esecuzione dei servizi previsti nell'affidamento SILFISpa per l'anno 2020					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	50,00	100,00	NASTI ILARIA	SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Avanzamento degli interventi di riqualificazione energetica con lampade a LED degli impianti di illuminazione pubblica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	50,00	100,00		SERVIZIO VIABILITA'
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di certificazioni degli impianti di illuminazione e semafori	RISULTATO	200,00	201,00
Numero di sostituzioni programmate dei sostegni per illuminazione e semafori	RISULTATO	200,00	299,00
Messa in esercizio sistema informativo Silfi (CENSIMENTO IMPIANTI)	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Redazione relazione annuale controllo disciplinare SilfiSpA	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Istruzione

2017_ZI_08P20

Progetto di OUTDOOR EDUCATION Educazione all'aperto nei nidi e nelle scuole dell'infanzia.

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI ALL'INFANZIA	Dirigente	NOCENTINI RICCARDO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo 3.1.02 e 3.1.03
del D.U.P.

2017_ZI_08P20

Progetto di OUTDOOR EDUCATION Educazione all'aperto nei nidi e nelle scuole dell'infanzia.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

ANNO 2017

Educare all'aria aperta vuol dire offrire ai bambini e alle bambine un contesto educativo nel quale sviluppare un buon rapporto con la natura fin dai primi anni di vita, nella prospettiva di crescere, insieme alle famiglie, una generazione futura più attenta alla relazione con l'ambiente attribuendo allo spazio esterno un valore educativo, come luogo naturale ricco di stimoli, facilitatore di esperienze e di conoscenze.

E'importante che il personale docente ed educativo progetti la vita all'aperto per poter usufruire delle occasioni che il giardino offre, valutando i possibili pericoli per farli diventare risorse e possibilità di apprendimento; la progettazione dello spazio esterno prevede anche l'organizzazione di aree di gioco diverse, che permettano ai bambini e alle bambine ulteriori esperienze di esplorazione e di avventura con la possibilità di sperimentare e sperimentarsi dando spazio alla progettualità individuale e alle esperienze nel piccolo gruppo.

Oggi il rapporto tra bambina/o e natura implica una concezione ecologica della relazione educativa e un'idea della pedagogia che recepisce l'ambiente naturale non solo come semplice habitat da usare e da conoscere, ma come nicchia ecologica da conservare e abitare con cura. Attraverso incontri, momenti di riflessione, workshop in gruppo, confronti con persone esperte del verde, monitoraggio e osservazione della vita all'aria aperta ed elaborazione di progetti mirati all'outdoor education, il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia ha affinato le competenze trasversali necessarie per concretizzare percorsi educativi e didattici efficaci in attesa di elaborare, in prospettiva nel 2018, un documento condiviso: Le Linee Guida Nel 2017 sono stati effettuati incontri con i tecnici della direzione Ambiente in vista di future e fattive collaborazioni.

ANNO 2018

Durante il corrente anno il coordinamento pedagogico insieme al personale di servizi educativi e scuole, attiverà ulteriori riflessioni e approfondimenti nei gruppi di lavoro con il possibile coinvolgimento delle famiglie.

I progetti e percorsi di esperienza nel verde costituiranno materiale essenziale per la stesura di una bozza di LG sul verde da parte del team di coordinamento che svolgerà questo compito con le consuete modalità attive e partecipative.

ANNO 2019

Nel corso del 2019 saranno raccolti dati e riflessioni a cura di insegnanti ed educatrici, con il contributo delle famiglie anche attraverso gli organismi di partecipazione.

Il lavoro svolto consentirà di sviluppare e definire Le Linee guida per il verde negli ambienti scolastici ed educativi.

ANNO 2020

Nel corso del 2020 le linee guida verdi già elaborate nel 2019 e diffuse nei servizi e nelle scuole dell'infanzia stimoleranno nuovi progetti e percorsi educativi nelle strutture con la partecipazione attiva delle famiglie.

2017_ZI_08P20

Progetto di OUTDOOR EDUCATION Educazione all'aperto nei nidi e nelle scuole dell'infanzia.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

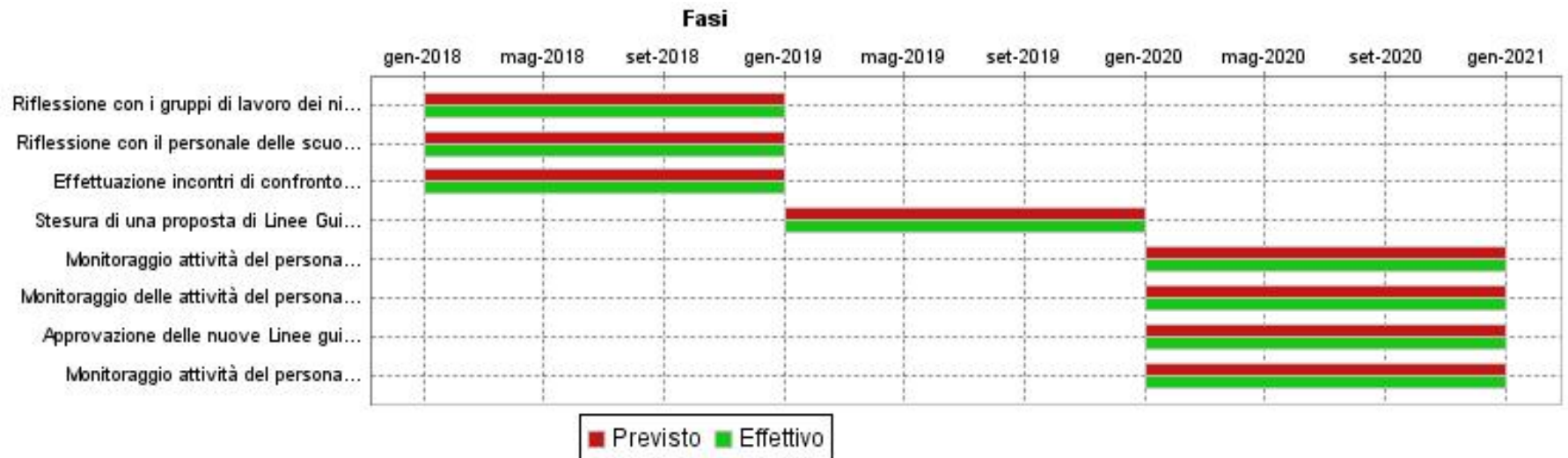
Durante il lockdown e relativa sospensione delle attività educative tutto il personale di nidi e scuole ha ricevuto copia delle linee guida verdi e ricevuto indicazioni circa la necessità di fare una riflessione approfondita sull'outdoor education anche in vista della necessità di sfruttare al meglio le aree verdi.

E' stata richiesta e prodotta un'ampia reportistica con contributi da parte di tutti i profili.

Quando è stato possibile in relazione alle evoluzioni normative in materia di emergenza covid sono state attivate occasioni educative e laboratori da parte del personale educativo, docente ed ausiliario rivolte alle famiglie, percorsi specifici sull'educazione all'aperto grazie ai Progetti Pollicino.o e Pollicino verde che hanno visto la partecipazione di circa 10.000 famiglie. I centri estivi realizzati nei servizi educativi 03 hanno visto un utilizzo molto ampio degli spazi verdi ed è stato possibile per il personale applicare le indicazioni contenute nelle LG Verdi.

Servizi e scuole hanno riaperto a settembre ed è stato fondamentale, visto il quadro pandemico, riorganizzare al meglio gli spazi verdi in ottemperanza alle norme sull'emergenza epidemiologica senza diminuire la qualità dell'offerta formativa.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2017_ZI_08P20
Progetto di OUTDOOR EDUCATION Educazione all'aperto nei nidi e nelle scuole dell'infanzia.

FASE							
Riflessione con i gruppi di lavoro dei nidi sulla tematica dell'educare aperto finalizzato alla futura elaborazione di Linee guida sul verde							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018		100,00	CORTECCI ALBA - P.O. COORD.PEDAGOGICO ASILI NIDO	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/01/2018	31/12/2018					
Note							
FASE							
Riflessione con il personale delle scuole dell'infanzia sul tema dell'educare all'aperto finalizzato alla futura elaborazione di Linee guida sul verde							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018		100,00	GIORGI MARIA RINA - P.O. COORD.PEDAG. SC. DELL'INF.	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/01/2018	31/12/2018					
Note							
FASE							
Effettuazione incontri di confronto e scambio sul tema degli spazi verdi con i tecnici della Direzione Ambiente							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018		100,00	PILOTTI ROSANNA ONILDE	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/01/2018	31/12/2018					
Note							
FASE							
Stesura di una proposta di Linee Guida sul verde condivisa con il personale di servizi/scuole e con i tecnici della direzione ambiente							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019		100,00	PILOTTI ROSANNA ONILDE	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/01/2019	31/12/2019					
Note							
FASE							
Monitoraggio attività del personale esecutivo delle scuole dell'infanzia finalizzate alla messa in pratica delle indicazioni derivanti dalle Linee Guida Verdi.							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	DOLFI GIOVANNA P.O. AMMINISTRATIVA SCUOLA INFANZIA	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

2017_ZI_08P20
Progetto di OUTDOOR EDUCATION Educazione all'aperto nei nidi e nelle scuole dell'infanzia.

FASE		Monitoraggio delle attività del personale educativo e docente dei nidi e delle scuole dell'infanzia finalizzate alla messa in pratica delle Linee guida verdi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	CORTECCI ALBA - P.O. COORD.PEDAGOG.E PROFESSIONALE	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Approvazione delle nuove Linee guida sul verde					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	40,00	100,00	BARTOLI LUCIA	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Monitoraggio attività del personale esecutivo dei servizi educativi finalizzate alla messa in pratica delle indicazioni derivanti dalle Linee guida verdi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	PAGLIONE LUCIA - P.O. AMMINISTRATIVA NIDI	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri finalizzati alla proposta di Linee Guida per l'educazione all'aperto: numero ore previste/numero ore effettuate (2018)	RISULTATO	300/250	
Realizzazione eventi, occasioni, laboratori rivolti alle famiglie e ai/cittadini/e sul tema dell'outdoor education (2018)	RISULTATO	50/60	
Raccolta dei contributi sull'outdoor education pervenuti da parte dei nidi e delle scuole coinvolte finalizzati alla contestualizzazione delle Linee Guida: data prevista	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020
Realizzazione eventi, occasioni, laboratori rivolti alle famiglie e ai/cittadini/e sul tema dell'outdoor education	RISULTATO	50/50	50/50
Diffusione Linee Guida a conclusione del percorso nelle scuole e nei nidi: strutture previste/strutture in cui la distribuzione è effettuata	RISULTATO	58/58	58/58
Ore dedicate alla organizzazione di occasioni e proposte di esperienza per bambini e/o famiglie sul tema dell'outdoor education nei nidi e nelle scuole dell'infanzia	RISULTATO	>100	290

2019_ZI19P

Strutturare il cambiamento per la continuità educativa 06: elaborazione di nuovi percorsi di formazione congiunta zerosei per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia prosecuzione in considerazione dell'evoluzione legislativa

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI ALL'INFANZIA	Dirigente	NOCENTINI RICCARDO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo 3.1.01
del D.U.P.

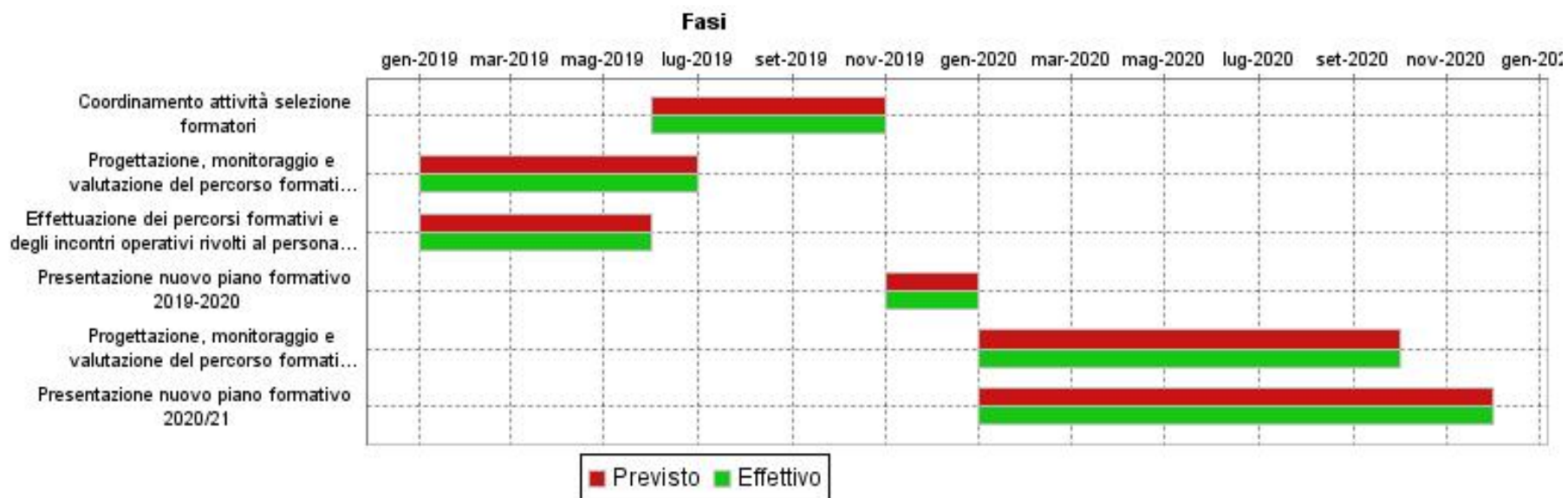
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il percorso formativo, iniziato nel 2016 ha portato risultati positivi rispetto alla progettualità educativa e didattica nei nidi e nelle scuole dell'infanzia. Fondamentale proseguire nell'individuazione di percorsi formativi innovativi rivolti a tutto il personale educativo, docente, esecutivo per: sviluppare buone prassi e incentivare una riflessione sul clima organizzativo, gli spazi, i poli per l'infanzia e le nuove tecnologie all'interno dei servizi all'infanzia.
La formazione estesa anche alla rete dei servizi del sistema integrato di educazione e istruzione con il coinvolgimento del personale che effettua la cogestione delle scuole dell'infanzia parte dal presupposto che la condivisione dell'idea di bambino e bambina in prospettiva zerosei possa essere raggiunta proprio grazie alla valutazione, alla riflessione e alla restituzione da parte del coordinamento pedagogico che monitorerà tutti i percorsi.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo raggiunto al 100%

E' stato fondamentale individuare e realizzare percorsi formativi innovativi rivolti a tutto il personale educativo, docente, esecutivo che hanno sviluppato buone prassi e incentivato una riflessione su spazi e materiali e sui diversi linguaggi compreso il linguaggio non verbale/corporeo all'interno dei servizi all'infanzia.
La formazione che è stata estesa anche alla rete dei servizi del sistema integrato di educazione e istruzione con il coinvolgimento del personale che effettua la cogestione delle scuole dell'infanzia e del personale dei servizi a gestione indiretta ha fatto sì che la condivisione dell'idea di bambino e bambina in prospettiva zerosei sia stata raggiunta proprio grazie alla valutazione, alla riflessione e alla restituzione da parte del coordinamento pedagogico che ha monitorato tutti i percorsi.
Nei mesi di gennaio e febbraio sono stati effettuati in presenza numerosi incontri relativi alle attività formative previste, attività che, durante il lockdown sono state effettuate in modalità webinar grazie alla disponibilità di rimodulazione dell'offerta formativa da attività in presenza ad attività a distanza causa emergenza covid. Tutte le ore di formazione previste sono state erogate.
Anche in questo caso è stata richiesta e prodotta un'ampia reportistica con contributi da parte di tutti i profili interessati dalla formazione

2019_ZI19P
Strutturare il cambiamento per la continuità educativa 06: elaborazione di nuovi percorsi di formazione congiunta zerosei per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia prosecuzione in considerazione dell'evoluzione legislativa
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Coordinamento attività selezione formatori						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2019	31/10/2019		100,00	DOLFI GIOVANNA P.O. ATT.AMM.VA SCUOLA INFANZIA	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/06/2019	31/10/2019					
Note							
FASE	Progettazione, monitoraggio e valutazione del percorso formativo rivolto a tutto il personale dei servizi all'infanzia						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	30/06/2019		100,00	CORTECCI ALBA -P.O.COORD.PEDAGOG.NIDO D'INFANZIA	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/01/2019	30/06/2019					

2019_ZI19P

Strutturare il cambiamento per la continuità educativa 06: elaborazione di nuovi percorsi di formazione congiunta zerosei per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia prosecuzione in considerazione dell'evoluzione legislativa

Note						
FASE	Effettuazione dei percorsi formativi e degli incontri operativi rivolti al personale del Servizio.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/05/2019		100,00	PILOTTI ROSANNA ONILDE	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2019	31/05/2019				
Note						
FASE	Presentazione nuovo piano formativo 2019-2020					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2019	31/12/2019		100,00	CORTECCI ALBA -P.O.COORD.PEDAGOG.NIDO D'INFANZIA	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/11/2019	31/12/2019				
Note						
FASE	Progettazione, monitoraggio e valutazione del percorso formativo realizzato anche in modalità webinar rivolto a tutto il personale dei servizi all'infanzia					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	CORTECCI ALBA - P.O. COORD.PEDAGOG.E PROFESSIONALE	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2020	30/09/2020				
Note						
FASE	Effettuazione dei percorsi formativi e degli incontri operativi rivolti al personale del Servizio.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	BARTOLI LUCIA	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2020	30/09/2020				
Note						

2019_ZI19P
Strutturare il cambiamento per la continuità educativa 06: elaborazione di nuovi percorsi di formazione congiunta zerosei per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia prosecuzione in considerazione dell'evoluzione legislativa

FASE	Presentazione nuovo piano formativo 2020/21					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	30/11/2020		100,00	CORTECCI ALBA - P.O. COORD.PEDAGOG.E PROFESSIONALE	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2020	30/11/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Progettazione del percorso formativo compresa l'elaborazione di piano di lavoro organizzativo con relativi step : n. incontri effettuati/n. incontri previsti	RISULTATO	12/12	12/12
Presentazione del piano formativo 06 al personale delle strutture educative/scolastiche: rispetto dei tempi	PERFORMANCE	30/12/20	30/12/2020
Individuazione e realizzazione percorsi formativi progettati su percorsi realizzati.	RISULTATO	2/4	3/4
Monitoraggio da parte del coordinamento pedagogico 0-6 dei percorsi effettuati.	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020
Valutazione della qualità del percorso formativo proposto e realizzato da parte del personale coinvolto mediante questionario di valutazione .Livello di soddisfazione raggiunto : valore raggiunto/valore massimo	RISULTATO	4/5	4/5
Servizi/scuole coinvolti nei percorsi formativi realizzati n° strutture comunali a gestione diretta e indiretta coinvolte /n° strutture comunali a gestione diretta e indiretta	RISULTATO	90/97	97/97

2020_ZI_02

PROGETTO "SCUOLE APERTE"

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	3.1.06 Definire progetti di "scuole aperte" per l'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico, anche tramite il coinvolgimento delle associazioni, intensificando il rapporto e la presenza del Comune con l'obiettivo di fare da ponte tra la scuola e la città
Descrizione dettagliata dell'obiettivo		Continuare il lavoro iniziato nel 2019 con Ob. ZI_17 e procedere, dopo il censimento puntuale delle diverse destinazioni d'uso degli spazi degli edifici scolastici anche in coerenza con le attività previste dalla Delibera di Giunta n. 331/2018 al fine di proporre un utilizzo più efficace ed efficiente degli ambienti sottoutilizzati, alla formulazione di proposte che consentano l'utilizzo delle strutture scolastiche anche in orari extra-scolastici. L'obiettivo implica la necessaria collaborazione della Direzioni Cultura e Sport, Servizi Territoriali e Protezione Civile anche per la condivisione nella individuazione degli strumenti per disciplinare il rapporto e dei soggetti utilizzatori.
Nota obiettivo finale)	realizzazione (Verifica)	Obiettivo raggiunto al 100% L'emergenza COVID 19 ha imposto un ripensamento della logica di gestione degli spazi. La maggior parte degli spazi prima disponibili sono stati utilizzati a fini didattici, con conseguente riduzione (fino alla totale esclusione in moltissimi casi) delle associazioni dall'uso di tali spazi. Lo sforzo fatto, risultato vincente avendo consentito la regolare apertura delle scuole nonostante la grave situazione pandemica, è stato quello di ipotizzare una gestione degli spazi che consentisse la valorizzazione di quegli ambienti e immobili sui quali l'Amministrazione ha investito e che presentava caratteristiche tali da poter essere utilizzati anche per finalità sociali, culturali, e più in generale per la cittadinanza. Proposta elaborata e conservata agli atti dell'Ufficio

2020_ZI_02
PROGETTO "SCUOLE APERTE"
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Incontri con dirigenti scolastici e referenti altre Direzioni interessate per definire criteri utilizzo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/11/2020		100,00	SAMMARONE FRANCESCO P.O. AMM.VA DIMENSION.SEDI SC.	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
	01/01/2020	30/11/2020					
Note							
FASE	Proposte organizzative conseguenti al quadro dei criteri definito						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2020	31/12/2020		100,00	SAMMARONE FRANCESCO P.O. AMM.VA DIMENSION.SEDI SC.	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
	01/07/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Effettuazione Incontri:N. incontri realizzati/N. incontri previsti	PERFORMANCE	3/3	3/3

2020_ZI_02

PROGETTO "SCUOLE APERTE"

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Elaborazione proposte riorganizzative	PERFORMANCE	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZI_04

Ridisegnare e riorganizzare il servizio di scuolabus con percorsi e tragitti che siano funzionali ad una migliore gestione del servizio.

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE	Dirigente	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 3.1.10

Ridisegnare e riorganizzare completamente il servizio di scuolabus verso un modello universale, gratuito ed ecologico e sviluppare progetti per tragitti scuola-casa, valorizzando il piedibus e piste ciclabili

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

SCUOLABUS, UN MODELLO INNOVATIVO - In linea con l'obiettivo attivato nel corso del 2019 "Ridisegnare e riorganizzare il servizio di scuolabus" verrà concretizzato i contatti intercorsi nel corso del 2019 per creare una maggiore sinergia con le Direzioni che a vario titolo si occupano di mobilità, gestione dell'autoparco per ridisegnare percorsi e tragitti che siano funzionali ad una migliore gestione del servizio.

2020_ZI_04

Ridisegnare e riorganizzare il servizio di scuolabus con percorsi e tragitti che siano funzionali ad una migliore gestione del servizio.**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Nei primi mesi del 2020 l'attività svolta è stata prevalentemente di ricerca e selezione delle modalità operative e di gestione del trasporto scolastico in altri Comuni (per esempio: Pisa, Prato, Reggio Emilia, Bologna, Rimini, Padova, ecc.) per avere spunti di riflessione per migliorare il servizio nel Comune di Firenze.

Molte esperienze si sono rivelate interessanti, come per esempio il Comune di Padova, che ha sostituito il trasporto scolastico classico con il pedibus, o il Comune di Rimini che ha deciso di privilegiare le scuole primarie (obbligatorie) rispetto alle scuole dell'infanzia, ecc.. Da questa analisi è emersa anche l'importanza della sinergia tra vari soggetti all'interno di ogni Ente che si occupano di mobilità cittadina. Per tale motivo la Direzione Istruzione aveva predisposto una bozza di provvedimento di indirizzo che coinvolgesse più Direzioni.

Il lavoro è proseguito con una completa revisione sia di coloro che avevano diritto ad accedere allo scuolabus (alunni con una distanza casa-scuola inferiore ad 1 KM, residenti nel Comune di Firenze, appartenenza all'Istituto Comprensivo di residenza) che degli itinerari degli scuolabus riorganizzati alla luce di nuovi criteri: presenza di mezzi pubblici, distanza effettiva casa scuola, percorsi alternativi per garantire una mobilità cittadina più fluida in orari di punta della città.

E' stato pertanto proposto all'Amministrazione una revisione degli itinerari con una riorganizzazione sia dei fruitori che dei percorsi, ma in seguito all'emergenza epidemiologica COVID 19 e alla necessità di garantire la frequenza scolastica attraverso anche il trasporto scolastico effettuato in sicurezza ai sensi della normativa vigente, l'organizzazione proposta è stata nuovamente rivista.

Ai sensi del DPCM del 07.09.2020 è stato garantito, anche per ridurre l'impatto degli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie sul trasporto pubblico locale, il rispetto della capienza massima (80% dei posti previsti dalla carta di circolazione), sanificazione costante del mezzo, uso dei dispositivi, separazione dei bambini sopra i 6 anni (uso obbligatorio della mascherina) e sotto i 6 anni (senza uso della mascherina), rivedendo comunque tutte le fermate dei vari itinerari in collaborazione con la Direzione Patrimonio (PO Autoparco) per la salita e discesa degli alunni in sicurezza, percorsi alternativi per migliorare la mobilità cittadina.

Inoltre è stata avviata una collaborazione con la Direzione mobilità per la valutazione del progetto pedibus da attuare nel prossimo anno.

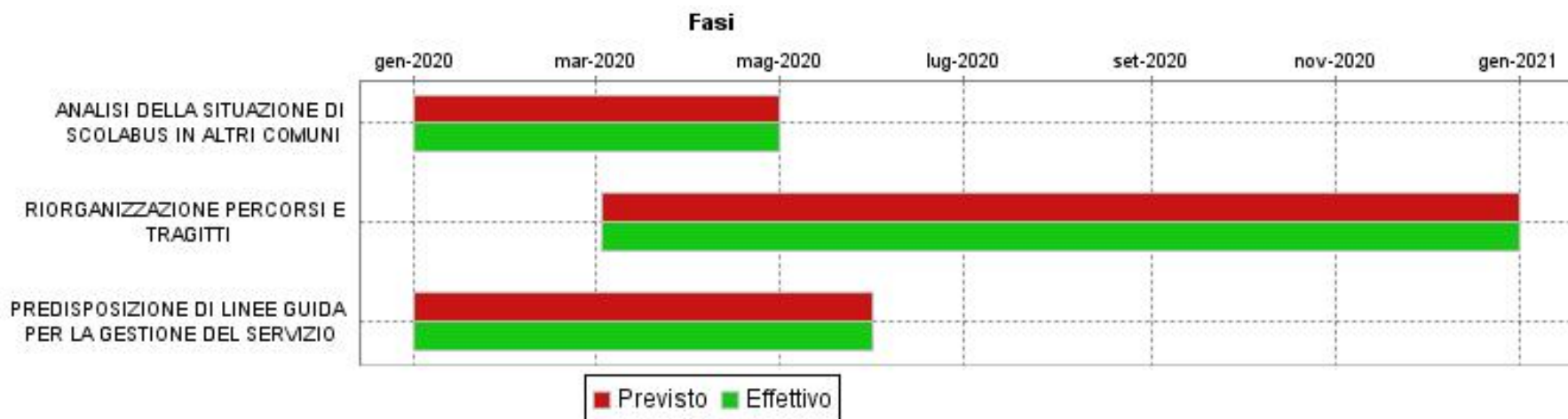
Infine sono state approvate con provvedimento dirigenziale n. 5903/2020 le Linee guida per il servizio di trasporto scolastico in cui sono contenuti i criteri e i parametri per armonizzare e riorganizzare il servizio di trasporto scolastico.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZ.NUOVE INFRAS.E MOBILITA'

2020_ZI_04
Ridisegnare e riorganizzare il servizio di scuolabus con percorsi e tragitti che siano funzionali ad una migliore gestione del servizio.
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE		ANALISI DELLA SITUAZIONE DI SCOLABUS IN ALTRI COMUNI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	30/04/2020	20,00	100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
	01/01/2020	30/04/2020					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note	
Ricerca di esperienze elaborate da altri Comuni in materia di accompagnamento alunni tramite scuolabus	01/01/2020	02/03/2020	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E TRASPORTI				
	01/01/2020	02/03/2020					
elabrazione del materiale e costruzione di una griglia comparativa dei vari interventi	03/03/2020	30/04/2020	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E TRASPORTI				
	03/03/2020	30/04/2020					
Predisposizione bozza di provvedimento di indirizzo	01/01/2020	20/03/2020	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E TRASPORTI				
	01/01/2020	20/03/2020					
Note							

2020_ZI_04
Ridisegnare e riorganizzare il servizio di scuolabus con percorsi e tragitti che siano funzionali ad una migliore gestione del servizio.

FASE		RIORGANIZZAZIONE PERCORSI E TRAGITTI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/03/2020	31/12/2020	50,00	100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
	03/03/2020	31/12/2020					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ipotesi e studio di fattibilità per individuazione tragitti e percorsi			03/03/2020	31/12/2020	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E TRASPORTI		
			03/03/2020	31/12/2020			
Sperimentazione percorsi e analisi di impatto sulla mobilità della città			04/05/2020	31/12/2020	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E TRASPORTI		
			04/05/2020	31/12/2020			
Analisi delle nuove modalità di gestione			01/09/2020	31/12/2020	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E TRASPORTI		
			01/09/2020	31/12/2020			
Note							
FASE		PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/05/2020	30,00	100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
	01/01/2020	31/05/2020					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi linee guida altri comuni			01/01/2020	30/04/2020	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E TRASPORTI		
			01/01/2020	30/04/2020			
Invio proposta all'Amministrazione			01/05/2020	31/05/2020	DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E TRASPORTI		
			01/05/2020	31/05/2020			
Note							
INDICATORI							
Descrizione					Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero dei comuni da contattare/numero dei comuni contattati					RISULTATO	15,00	15,00

2020_ZI_04

Ridisegnare e riorganizzare il servizio di scuolabus con percorsi e tragitti che siano funzionali ad una migliore gestione del servizio.**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
personale impegnato/ n. di comuni contattati	PERFORMANCE	7/15	7/15
PARTECIPAZIONE INCONTRO INTERDIREZIONALE PER LA RIORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI E TRAGITTI	RISULTATO	1/1	1/1

2020_ZI_06

Potenziare la rete delle ludoteche come presidi di educazione e partecipazione nei Quartieri

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 3.1.09
Potenziare la rete delle ludoteche, presidi di educazione e partecipazione nei Quartieri

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Le ludoteche stanno sempre più assumendo una valenza strategica per le politiche di welfare locale, sia sul piano educativo, sia come sistema di sostegno alla genitorialità, sia come ambito di socializzazione. Per questo motivo si rende opportuno un loro potenziamento, sia quantitativo, attraverso l'estensione degli orari di apertura laddove necessario, sia qualitativo, attraverso progettualità in grado di sviluppare la genitorialità e la socializzazione delle scelte programmatiche.

A tal fine saranno anche valorizzate esperienze in corso di sperimentazione in contesti territoriali allargati (quali ad esempio progetti finanziati nell'ambito del "Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile") consentendo confronti e scambi di buone pratiche con le altre realtà.

L'inserimento di tali progettualità nel ciclo della programmazione implica la capacità di monitorare i risultati ottenuti, attraverso una capillare azione di coordinamento e di verifica dei risultati a livello locale e centrale, azione che verrà quindi attentamente implementata.

2020_ZI_06

Potenziare la rete delle ludoteche come presidi di educazione e partecipazione nei Quartieri

**Nota
obiettivo
finale)** **realizzazione
(Verifica**

Percentuale realizzazione: 100%

Dopo un inizio regolare, il servizio è stato interrotto a Marzo in tutte e dieci le ludoteche, a seguito della pandemia, ed è stato riorganizzato per permetterne la riapertura in sicurezza. Il servizio è stato quindi riavviato il 30 settembre, dopo una completa riorganizzazione delle attività e della gestione degli spazi.

Nel periodo antecedente la riapertura, presso le Ludoteche la Mondolfiera e la Carrozza di Hans, ha proseguito il progetto rivolto alla genitorialità denominato family hub, le cui attività sono state svolte all'aperto, nel giardino antistante le ludoteche.

In altre ludoteche sono state sperimentate attività educative con modalità alternative, tra cui:

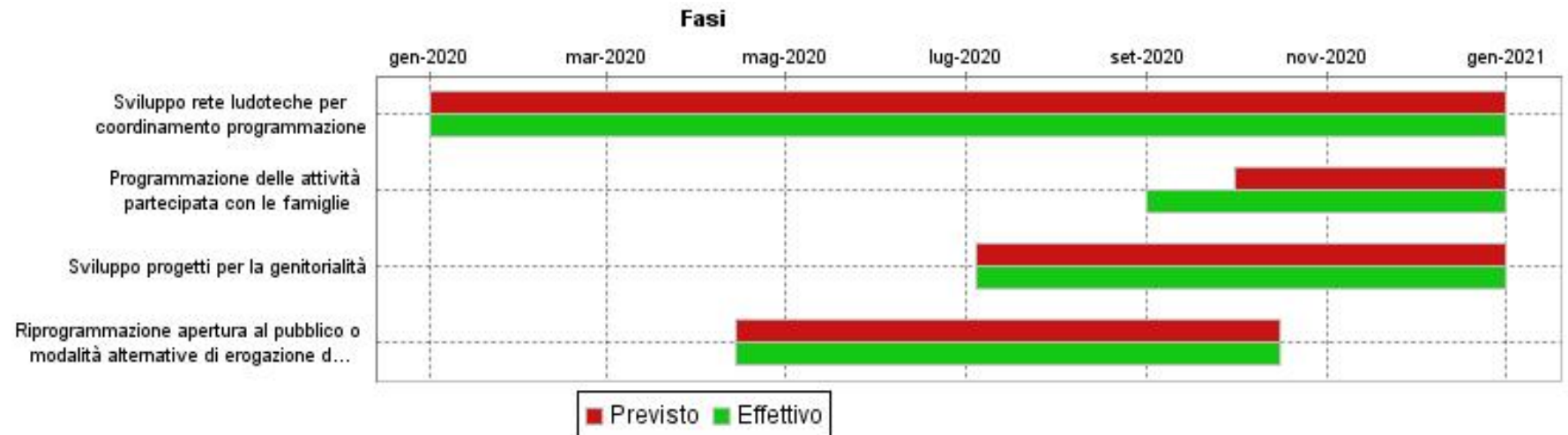
- schede guidate di laboratori semplici da fare a casa, inviate periodicamente ai propri utenti tramite mailing list, corredate da foto guida che ne esemplificano i vari passaggi. Questa attività in alcune strutture ha ormai un andamento periodico anche bisettimanale.
- ebook sfogliabili con giochi e laboratori da realizzare a casa, inviati alla mailing list e pubblicati sul web per Natale
- attivazione di uno spazio di aiuto compiti per la fascia primaria
- attività di promozione della lettura su un canale YouTube attraverso la lettura di fiabe.

Alla riapertura dopo la pausa estiva, le nuove modalità di fruizione sono state definite in apposite Linee Guida redatte dall'ufficio attività educative nei Quartieri. In particolare, è stata resa obbligatoria la prenotazione per la partecipazione ai laboratori, il cui programma è stato pubblicizzato sul portale educazione della rete civica comunale, grazie al coordinamento in rete di tutte e dieci le ludoteche.

Con la collaborazione dei gestori, è stato ridefinito il contenuto della prestazione contrattuale, in modo da assicurare, a partire dal 30 settembre, la continuità del servizio alle stesse condizioni economiche.

Anche le ludoteche a gestione diretta - Q2 La Tana dell'orso e Q5 Il Castello dei Balocchi - hanno ripreso regolarmente la propria attività laboratoriale il 30 settembre.

Si segnala una consistente riduzione della frequenza giornaliera, dovuta alle disposizioni sul distanziamento che hanno ridotto il numero massimo dei frequentatori a 7 bambini accompagnati dai rispettivi genitori/accompagnatori per ciascun laboratorio.

2020_ZI_06
Potenziare la rete delle ludoteche come presidi di educazione e partecipazione nei Quartieri
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Sviluppo rete ludoteche per coordinamento programmazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	40,00	100,00	ANSANI ALESSANDRO P.O. ATT. EDUC.NEI QUARTIERI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	A seguito dell'emergenza COVID, le attività di programmazione coordinata hanno avuto larga implementazione lungo tutto il corso dell'anno, dando vita a sperimentazioni riguardanti attività educative alternative e nuove modalità organizzative di attività t					
FASE	Programmazione delle attività partecipata con le famiglie					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/10/2020	31/12/2020	20,00	100,00	ANSANI ALESSANDRO P.O. ATT. EDUC.NEI QUARTIERI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/09/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZI_06
Potenziare la rete delle ludoteche come presidi di educazione e partecipazione nei Quartieri

FASE	Sviluppo progetti per la genitorialità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	05/07/2020	31/12/2020	20,00	100,00	ANSANI ALESSANDRO P.O. ATT. EDUC.NEI QUARTIERI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	05/07/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Riprogrammazione apertura al pubblico o modalità alternative di erogazione del servizio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	14/04/2020	15/10/2020	20,00	100,00	ANSANI ALESSANDRO P.O. ATT. EDUC.NEI QUARTIERI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	14/04/2020	15/10/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ludoteche coinvolte nello sviluppo della rete	RISULTATO	5/10	10/10
Ludoteche coinvolte nella riprogrammazione di attività in modalità alternative	RISULTATO	3/3	3/3
Ludoteche coinvolte nella realizzazione di progetti aggiuntivi sulla genitorialità	RISULTATO	2/10	2/10

2020_ZI_07

Ampliare l'offerta educativa per le scuole fiorentine con ulteriori percorsi ed eventi oltre a quelli previsti da "Le Chiavi della Città"

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo codice operativo D.U.P.:
del D.U.P. 3.1.05
Valorizzare il ruolo dell'alternanza scuola lavoro

3.1.13

Ampliare l'offerta formativa con iniziative, in area musicale, artistica, delle lingue straniere, dell'attività motoria, dell'educazione ambientale, all'affettività, civica, alimentare, attivando collaborazioni su progetti educativi anche oltre a quelli previsti ne "Le Chiavi della Città", fra i quali Firenze dei Bambini. Continuare con la valorizzazione della festa dell'albero che vede il coinvolgimento delle scuole della città

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Ampliamento dell'offerta educativa formativa per le scuole fiorentine attraverso la realizzazione o l'individuazione di ulteriori percorsi educativi/formativi, eventi, manifestazioni oltre a quelli previsti da "Le Chiavi della Città", con particolare attenzione alle iniziative in area musicale, artistica, linguistica, di educazione civica e all'affettività, di educazione alimentare e motoria. Sempre più importante sarà il lavoro di ricerca di soggetti terzi, istituzionali e non, con i quali attivare collaborazioni su percorsi educativi e formativi o eventi per le scuole fiorentine, come anche il potenziamento della ricerca di progetti educativi territoriali e/o nazionali da veicolare alle scuole fiorentine attraverso i nostri canali (newsletter e portale Le Chiavi della Città). Per rendere maggiormente efficace il supporto alla realizzazione dei percorsi educativi e degli eventi sarà rafforzata la collaborazione interna tra i vari servizi della Direzione e con altri assessorati. Per dare continuità ad iniziative che, negli anni, hanno mostrato il loro valore nel catalizzare l'interesse dei più piccoli e delle loro famiglie, saranno realizzati gli eventi Firenze dei Bambini, che lo scorso anno ha movimentato oltre 38.000 presenze, e la Festa dell'Albero la cui ultima edizione ha riunito al Palazzo dei Congressi oltre 900 bambine e bambini.

2020_ZI_07

Ampliare l'offerta educativa per le scuole fiorentine con ulteriori percorsi ed eventi oltre a quelli previsti da "Le Chiavi della Città"
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Ricerca di soggetti terzi istituzionali e non per eventuali collaborazioni su percorsi educativi e formativi o eventi per le scuole fiorentine					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Ricerca e selezione di percorsi educativi e formativi territoriali o eventi per le scuole fiorentine					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZI_07
Ampliare l'offerta educativa per le scuole fiorentine con ulteriori percorsi ed eventi oltre a quelli previsti da "Le Chiavi della Città"

FASE	Informazione attraverso newsletter e sito de Le Chiavi della Città dei nuovi percorsi educativi formativi individuati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	31/12/2020		100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Collaborazione per la realizzazione con Assessorati/direzioni/enti realizzatori dei percorsi educativi e formativi o eventi extra Le Chiavi della Città anche attraverso percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Riunioni di pianificazione con i servizi interni alla Direzione per la realizzazione dei percorsi educativi e formativi o eventi extra Le Chiavi della Città					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Firenze dei Bambini: progettazione e realizzazione della manifestazione in collaborazione con l'ente gestore					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/06/2020	31/12/2020				
Note	la tempistica della fase potrebbe dover essere modificata in relazione alle misure di contenimento della diffusione del COVID 19 adottate in corso d'anno					
FASE	Festa dell'Albero: progettazione e realizzazione della manifestazione in collaborazione con l'ente gestore					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/11/2020		100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/06/2020	31/12/2020				

2020_ZI_07**Ampliare l'offerta educativa per le scuole fiorentine con ulteriori percorsi ed eventi oltre a quelli previsti da "Le Chiavi della Città"**

Note			
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Nuovi soggetti individuati: soggetti individuati proponenti nuovi percorsi educativi e formativi / soggetti interpellati per eventuali collaborazioni:	RISULTATO	4/4	11/11
Informazione alle scuole nuove proposte: proposte individuate / proposte comunicate	RISULTATO	20/20	94/94
Firenze dei Bambini: realizzazione evento	RISULTATO	1	1
Festa dell'Albero: realizzazione evento	RISULTATO	1	1

2020_ZI_10

Per informare maggiormente i fruitori della refezione scolastica sui molteplici aspetti del servizio si propone in via sperimentale una prima Carta dei Servizi per la refezione scolastica del Comune di Firenze.

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE	Dirigente	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 3.1.07- Proseguire con il progetto "La Giusta Quantità": analisi degli scarti e valorizzazione del sistema di controllo qualità. Questa attività si accompagnerà ad una completa revisione delle modalità di pagamento e della rilevazione delle presenze del servizio mense scolastiche preceduta da una sperimentazione

Descrizione dettagliata dell'obiettivo REDAZIONE DELLA PRIMA CARTA DEI SERVIZI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA - In linea con il progetto attivato nel corso del 2019 "La Giusta quantità" e per informare maggiormente i fruitori della refezione scolastica sui molteplici aspetti del servizio (dal menù alle tariffe, dalle procedure per la non conformità alla bromatura degli alimenti, dai controlli alla gestione delle problematiche) si propone in via sperimentale una prima Carta dei Servizi per la refezione scolastica del Comune di Firenze e valutare forme e modelli alternativi di gestione della refezione scolastica.

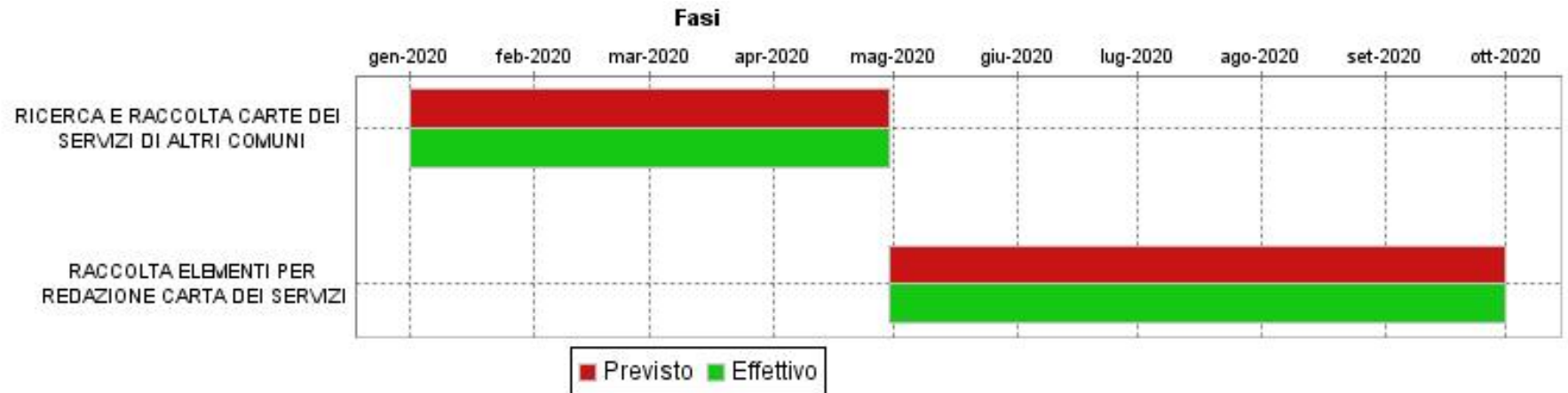
Nota obiettivo finale realizzazione (Verifica finale) Nei primi mesi del 2020 è stata effettuata una ricerca in altri Comuni di Italia per visionare varie Carte dei servizi inerenti la refezione scolastica. Non molti Comuni hanno una Carta dei Servizi specifica per la refezione scolastica. Sono state pertanto prese in esame tre città che per dimensioni e gestione dei servizi (in appalto e non in house) fossero simili al Comune di Firenze: Parma, Bologna e Trieste. Sono stati poi individuati gli argomenti prevalenti da inserire nella Carte dei Servizi, sono stati presi in esame vari esempi di customer satisfaction svolte da molti Comuni, da poter utilizzare e confrontate con le linee guida vigenti a livello nazionale. E' stato infine organizzato il materiale elaborato e redatto una prima stesura della carta dei servizi che prossimamente verrà proposta all'Amministrazione.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

2020_ZI_10

Per informare maggiormente i fruitori della refezione scolastica sui molteplici aspetti del servizio si propone in via sperimentale una prima Carta dei Servizi per la refezione scolastica del Comune di Firenze.

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	RICERCA E RACCOLTA CARTE DEI SERVIZI DI ALTRI COMUNI						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	29/04/2020	25,00	100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
	01/01/2020	29/04/2020					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista				Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			Responsabile Operativo		
Individuazione città con Carte dei Servizi inerenti la refezione scolastica	01/01/2020	02/03/2020			DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E TRASPORTI		
	01/01/2020	02/03/2020					
realizzazione report di confronto	03/03/2020	29/04/2020			DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E TRASPORTI		
	03/03/2020	29/04/2020					
Note							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2020_ZI_10
Per informare maggiormente i fruitori della refezione scolastica sui molteplici aspetti del servizio si propone in via sperimentale una prima Carta dei Servizi per la refezione scolastica del Comune di Firenze.

FASE		RACCOLTA ELEMENTI PER REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/04/2020	30/09/2020	25,00	100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
	30/04/2020	30/09/2020					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista			Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Raccolta argomenti da inserire nella Carte dei Servizi	30/04/2020	31/08/2020			DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E TRASPORTI		
	30/04/2020	31/08/2020					
Analisi materiale inerente la customer satisfaction per bambini e adulti	01/06/2020	31/08/2020			DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E TRASPORTI		
	01/06/2020	31/08/2020					
Analisi testi e organizzazione del materiale da inserire nella Carta dei Servizi	01/09/2020	30/09/2020			DALLAI LUCIA - P.O. MENSE E TRASPORTI		
	01/09/2020	30/09/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
analisi carte dei Servizi di altre città	RISULTATO	15	15
analisi materiale customer satisfaction inerenti la ristorazione	RISULTATO	15	15
personale impiegato/ analisi e redazione bozza Carta dei Servizi altri comuni	PERFORMANCE	12/15	12/15

2020_ZI_11
Personale e formazione, contabilità, gare beni e servizi, staff Direzione Istruzione e Vice Direzione

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

 Gestione delle attività descritte nelle schede della Direzione correlate.
 Coordinamento, programmazione e controllo delle attività della Direzione e delle Posizioni Organizzative.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

VERIFICA FINALE: l'obiettivo è in linea con le previsioni e realizzato al 100%.

Tutte le attività di coordinamento, programmazione e controllo delle attività della Direzione e delle Posizioni Organizzative in Staff al Direttore si sono svolte regolarmente, nonostante l'emergenza epidemiologica Covid-19 tuttora in corsa, come indicato più estesamente nelle schede di attività degli obiettivi di dettaglio DI_11_1, DI_11_2, DI_11_3 e DI_11_4.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Efficace attività di supporto amministrativo e contabile (delibere e determinazioni di impegno e liquidazione): numero atti istruiti/numero atti pervenuti	PERFORMANCE	100%	1866/1866
Gestione del personale: dipendenti gestiti mensilmente/dipendenti da gestire	RISULTATO	203/203	186/186
istruttorie sulle proposte di deliberazione nonché su altri atti e provvedimenti di competenza della Direzione Istruzione: n. istruttorie effettuate/ n. istruttorie da effettuare	PERFORMANCE	100%	57/57
n. Istruttorie relative agli affidamenti della Direzione Istruzione (analisi giuridica dei contenuti e sviluppo della modulistica): n. di affidamenti/gare istruite	RISULTATO	30	32
N. relazioni, note, pareri istruttori di approfondimento giuridico e controllo giuridico-amministrativo inerenti alle attività e procedimenti di competenza della Direzione Istruzione	RISULTATO	20	20
Gestione servizio usceri: ore anno di apertura della Direzione da lunedì a venerdì (e turni postazione usciato piano terra via Nicolodi)	RISULTATO	2318	2354
n. Istruttorie relative ai controlli dei requisiti sugli operatori economici aggiudicatari di affidamenti della Direzione Istruzione	RISULTATO	30	32

2020_ZI_11
Personale e formazione, contabilità, gare beni e servizi, staff Direzione Istruzione e Vice Direzione

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione adempimenti bilancio e rendiconto numero adempimenti gestiti/numero adempimenti richiesti servizio finanziario	RISULTATO	100%	7/7
n. Comunicazioni, circolari e/o linee guida (in merito a nuovi adempimenti e indirizzi giurisprudenziali)	RISULTATO	4	4
Gestione documentale e protocollazione documenti mediante l'applicativo SiGeDo 100%: n. documenti da gestire/n. documenti gestiti	PERFORMANCE	100%	estrazione 8967 100%
Esiti sorveglianza sanitaria - giudizi di inidoneità temporanea o permanente con esonero dalle mansioni del profilo temporaneo o definitivo - procedure interne per n. dipendenti da gestire/procedure interne per n. dipendenti gestite	PERFORMANCE	100%	gestite 64 100%
n. Incontri e contatti con la Direzione Gare e Appalti per il raccordo nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi superiori ad € 40.000	RISULTATO	4	4
N. incontri, ai fini del relativo raccordo, con le Direzioni coinvolte nei progetti, obiettivi specifici e attività oggetto di delega al Vice Direttore Generale.	RISULTATO	10	15
Assistenza informatica: numero postazioni gestite/numero postazioni assegnate	RISULTATO	100%	175/175 (100%)
scadenziario amministrativo: adempimenti/scadenze istituzionali di carattere amministrativo: numero adempimenti gestiti/richiesti da uffici diversi del Comune.	RISULTATO	100%	adempim. 40/40 100%

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DI_11_1	Gestione del personale amministrativo e ausiliario della Direzione e sicurezza e formazione	0,00	197.000,00
2020_DI_11_2	Contabilità	3.300,00	39.508,00
2020_DI_11_3	Supporto, cura e gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di interesse e di competenza della Direzione Istruzione	0,00	0,00
2020_DI_11_4	Staff Direzione Istruzione e Vice Direttore Generale	0,00	0,00
2020_DI_13_1	Amministrativa, dimensionamento e sedi scolastiche	750.000,00	1.405.800,00

2020_ZI_12
Attività del Servizio all'infanzia

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI ALL'INFANZIA	Dirigente	NOCENTINI RICCARDO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

 Gestione delle attività descritte nelle schede - servizio correlate.
 Coordinamento, programmazione e controllo delle attività del Servizio e delle Posizioni Organizzative.
 Attività di R.U.P. ove necessaria e presidenza delle commissioni di gara e di concorso afferenti al Servizio.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

 Nota: verifica finale al 31.12.2020.
 Gestione delle attività descritte nelle schede - servizio correlate.
 Coordinamento, programmazione e controllo delle attività del Servizio e delle Posizioni Organizzative.
 Attività di presidenza delle commissioni di gara e di concorso afferenti al Servizio.
 Gestione dell'emergenza epidemiologica nell'organizzazione ed erogazione dei servizi all'infanzia 06.

Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Definizione degli organici delle strutture educative a gestione diretta	RISULTATO	30/30	30/30
Verifiche e monitoraggio sui servizi privati autorizzati e accreditati: servizi verificati/servizi funzionanti	PERFORMANCE	100%	75/75
Definizione organici (insegnanti, Insegnanti di sostegno, ESE, Ins. Religione Cattolica) per singola scuola: numero scuole gestite	RISULTATO	27/27	27/27
Diffusione modello educativo fiorentino attraverso organizzazione e partecipazione a incontri, convegni, seminari, articoli, presentazioni buone pratiche a livello territoriale, nazionale e internazionale, : n° attività realizzate	RISULTATO	>10	12
Rinnovo dei servizi educativi nido e spazio gioco con le autorizzazioni/accreditamenti in scadenza: autorizzazioni/accreditamenti rinnovati - autorizzazioni/accreditamenti in scadenza	PERFORMANCE	100%	54/54
Iscrizioni bambini/e scuole infanzia comunali: n. domande accolte (bambini inseribili)/n. domande presentate	RISULTATO	2320/2600	2320/2600

2020_ZI_12

Attività del Servizio all'infanzia

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Pianificazione/realizzazione incontri tra coordinatrici/referenti comunali e private dei servizi/scuole 06 e cooperativa che fornisce il sostegno per i casi di disabilità/ disagio: n° incontri realizzati/previsti	RISULTATO	10/10	10/10
Iscrizioni alunni alle scuole dell'infanzia comunali	RISULTATO	>2000	2041
Gestione dei servizi in convenzione e in appalto/concessione e dei relativi rapporti contrattuali: posti bambino utilizzati dal Comune di Firenze/posti messi in disponibilità	PERFORMANCE	100%	1101/1101
Incontri con gruppi di lavoro e colleghi docenti dei nidi/scuole assegnati :numero incontri	RISULTATO	>250	290
Predisposizione testi domanda di iscrizione on line, individuazione e gestione servizi di supporto all'iscrizione e gestione dati: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/03/2020	30/03/2020
Organizzazione di eventi, incontri, occasioni presso le strutture educative di varie tipologie per favorire la partecipazione di famiglie utenti, stakeholders e cittadini: numero iniziative/eventi realizzati	RISULTATO	>100	430
Proroga dei contratti in scadenza: affidamenti in proroga / contratti in scadenza	RISULTATO	6/6	6/6
Approvazione graduatorie nei termini nuovi iscritti a.s.2020/21: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/04/2020	31/03/2020
Approvazione graduatorie anno educativo: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/07/2020	30/07/2020
Numero incontri di erogazione attività formativa pianificata/ organizzata dal coordinamento pedagogico offerta alle diverse figure professionali monitorati dal team di coordinamento 06 : n° incontri monitorati	RISULTATO	>62	81
Approvazione graduatorie dopo i termini a.s. 2020/21: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/07/2020	30/07/2020
Rimodulazione economica dei contratti in essere, erogazione dei contributi (Pagamento dei buoni servizio, buono scuola 3-6 anni) 2019/2020 previsti all'interno dei fondi MIUR: rispetto dei tempi 31-12-2020	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Rendicontazione dei buoni scuola 19-20 di cui ai decreti regionali 19164-21673 del 2019: n. rendicontazione inviata nei tempi richiesti dalla Regione	RISULTATO	1	1
Ampliamento delle attività di lettura a voce alta presso i nidi dell'offerta comunale a gestione diretta, indiretta , acquisto posti e le scuole dell'infanzia comunali: numero servizi 06 coinvolti /numero servizi 06	RISULTATO	90/92	90/92
Elaborazione dei piani organizzativi con il coinvolgimento del personale amministrativo, esecutore e cuciniere nelle strutture educative. Piani elaborati su piani previsti	RISULTATO	28/30	28/30
Gestione assenze del personale a tempo indeterminato e determinato delle scuole: n. h annue dedicate per istruttoria e gestione negli applicativi specifici/n. persone addette	PERFORMANCE	5500/6	5500/6
Attivazione di una riflessione finalizzata alla realizzazione azioni di miglioramento nei servizi 06 comunali sulla base della rilevazione della qualità percepita dalle famiglie: numero servizi 06 in cui si attivano azioni di miglioramento	RISULTATO	>45	48
Rendicontazione contributi regionali per le scuole paritarie private: rispetto dei tempi indicati (Piano 06)	RISULTATO	31.12.2020	06/10/2020
Rendicontazione dei contributi di cui ai decreti regionali n. 5405 -6433 - 13503/2019 relativi all'anno educativo 2019/2020: n. rendicontazione inviata nei tempi richiesti dalla Regione	RISULTATO	1	1

2020_ZI_12
Attività del Servizio all'infanzia

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri e colloqui rivolti alle famiglie nuove utenti all'ingresso nei servizi educativi comunali a gestione diretta e nelle scuole dell'infanzia quali momenti di accoglienza e inclusione: percentuale richiesti / percentuale realizzati	RISULTATO	100/100	100/100
Realizzazione delle procedure per l'erogazione di buoni servizio comunali o regionali alle famiglie che utilizzano servizi educativi accreditati per l'anno educativo 2020/2021: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Fondo Istituto per insegnanti CCNL comparto scuola: predisposizione, rendicontazione e liquidazione compensi	RISULTATO	31/10/2020	10/07/2020
Attività di controllo pagamenti: richieste di pagamento istruite/richieste di pagamento pervenute	PERFORMANCE	100%	472/472
Attività contrattuale per garantire lo svolgimento del servizio integrato pubblico/privato nelle scuole infanzia comunali (attività educative e di ampliamento offerta formativa)	RISULTATO	2	2
Progetti educativi e piani dell'offerta formativa elaborati nei servizi educativi a gestione diretta e nelle scuole dell'infanzia : n° previsti i / n° documentati	RISULTATO	58/58	58/58
Attivazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e interventi di supporto per laureande e specializzande nei contesti educativi 06: n° richieste ricevute /richieste accolte	RISULTATO	70/100	70/100
Valutazione rinnovo autorizzazioni e accreditamenti, vigilanza, monitoraggio e controllo dei servizi educativi 03 a gestione indiretta e privati autorizzati e accreditati da parte del coordinamento pedagogico comunale : numero servizi controllati	RISULTATO	> 80	81

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DI_12_1	Organizzazione dei nidi a gestione diretta, gestione del personale e dell'utenza	5.410.000,00	261.865,41
2020_DI_12_2	Realizzazione di azioni di sistema per la qualificazione dell'offerta educativa nei servizi all'infanzia con l'obiettivo di rispondere sempre più efficacemente ai bisogni dell'utenza mantenendo elevati standard qualitativi	0,00	0,00
2020_DI_12_3	Gestione della rete integrata dei servizi: autorizzazioni, accreditamenti, convenzionamenti con soggetti privati. Programmazione e gestione dei servizi in appalto ed in concessione e dei relativi rapporti contrattuali.	1.600.000,00	11.521.740,67
2020_DI_12_4	Gestione amministrativa delle scuole dell'infanzia comunali	1.789.385,44	3.394.394,93

2020_ZI_14

Gestione delle attività educative e formative

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Progettazione, coordinamento e gestione in quota parte dei fondi della Legge Regionale n. 32/2002 erogata attraverso il Piano Educativo Zonale (PEZ) e dei fondi ministeriali (Legge 285/97) destinati ai minori, con particolare attenzione a supportare e coordinare le attività di documentazione e monitoraggio (gestite dalle singole Direzioni e Servizi competenti per gli specifici interventi) secondo le nuove modalità in corso di definizione da parte del Ministero. Implementazione del coordinamento zonale educazione e Scuola previsto dalla Regione Toscana per assicurare l'integrazione degli interventi mediante il raccordo fra i diversi soggetti coinvolti nel sistema, in un'ottica di coprogettazione, anche sulla base delle Linee di Indirizzo Regionali sul tema . Prosecuzione del progetto ROM Sinti e Caminanti di contrasto alla dispersione scolastica e per la promozione dell'inclusione. Partecipazione alla progettazione di attività con le scuole per l'accesso a Fondi Ministeriali o di Fondazioni e gestione/rendicontazione delle attività finanziate.

Coordinamento della gestione degli interventi didattico-educativi per l'ampliamento dell'offerta formativa e integrativa rispetto ai percorsi curriculari scolastici; organizzazione di eventi di contenuto educativo e di sviluppo della coscienza civile dei bambini e ragazzi in età scolare; realizzazione di Festival/rassegne rivolti a bambini e bambine, ragazzi e ragazze e loro famiglie; gestione delle ludoteche, dei centri estivi, delle strutture educative decentrate e della Fattoria dei Ragazzi.

Gestione dell'Agenzia Formativa del Comune di Firenze e dei Centri di Formazione Professionale; attività di progettazione e realizzazione di interventi nel campo della formazione professionale, su finanziamenti FSE, rivolti a drop out, gestione corsi dell' Università dell'Età Libera.

2020_ZI_14
Gestione delle attività educative e formative

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Le attività del Servizio sono state ovviamente tutte impattate in maniera significativa dalle restrizioni imposte a livello nazionale dalle misure di prevenzione della diffusione del COVID-19. Per quanto riguarda i progetti integrativi rivolti alle scuole, siamo riusciti a riconvertire buona parte delle attività in modalità di didattica a distanza, consentendone la possibile fruizione da parte delle classi da remoto. I servizi territoriali quali le ludoteche, la Fattoria dei Ragazzi e il Laboratorio Permanente per la Pace, dopo un periodo di sospensione, sono state gestite, sulla base di quanto consentito dai vari DPCM che si sono succeduti, prima con modalità a distanza, poi con accessi su iscrizione e contingentati, così come è avvenuto per i servizi di sostegno in orario extrascolastico. Sono state inoltre realizzate iniziative di orientamento scolastico di rilievo cittadino ("Le scuole si presentano") che quest'anno ha visto una edizione on line che ha riscosso un notevole successo con una visualizzazione dell'evento iniziale di quasi 3000 cittadini. E' inoltre proseguito il progetto di orientamento mirato all'interno delle scuole. Sono stati realizzati i centri estivi nei Quartieri cittadini, con un grande impegno di riprogettazione che ha portato a poter far accedere i ragazzi in sicurezza nel numero previsto dalla normativa sul COVID 19. Per quanto riguarda l'Agenzia Formativa del Comune di Firenze, si sono gestite e rendicontate le attività dei due Centri di Formazione Professionale con la realizzazione di percorsi rivolti a ragazzi e ragazze drop out in partenariato con altre Agenzie Formative. Le attività sono state realizzate in modalità a distanza ed in presenza secondo le differenti indicazioni normative vigenti nel corso dell'anno. Per quanto riguarda l'Educazione degli adulti, si sono realizzati i corsi dell'Università dell'Età Libera con, nel corso del 2020, la trasformazione di corsi in presenza in corsi on line; questo ha comportato un notevole sforzo per riorganizzare le procedure considerate anche le caratteristiche dell'utenza rispetto alla digitalizzazione. Anche per quanto riguarda i corsi offerti per l'a.a. 2020/2021, seppur programmati fin da subito in parte in modalità a distanza, è stato necessario un continuo confronto e rimodulazione per conformarsi alle direttive dei vari DPCM. Per quanto riguarda le attività di progettazione, coordinamento e gestione in quota parte dei fondi della L.R. 32/2002 e dei fondi L. 285/97 destinati ai minori, le stesse sono state svolte regolarmente, con costanti interlocuzioni con le Istituzioni finanziatrici per la rimodulazione degli interventi programmati in relazione ai vincoli e i diversi bisogni emergenti.. Il progetto RSC di contrasto alla dispersione scolastica e per la promozione dell'inclusion. è stato integrato con le attività di competenza della Direzione Servizi Sociali su base cittadina con la elaborazione di una procedura di gara unica.

Ob. raggiunto al

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Coordinamento zonale educazione e scuola: Numero soggetti coinvolti nei tavoli territoriali attivati	RISULTATO	>8	10
Prosecuzione progetto Rom Sinti Caminanti: Numero incontri (tavoli locali ed equipe multidisciplinare) realizzati	RISULTATO	>4	6
Qualità dell'offerta Le Chiavi della Città: progetti attivati/ progetti proposti	PERFORMANCE	>80%	377/443 (85%)
Progetti FSE; corsi di qualifica: corsi realizzati/corsi finanziati	RISULTATO	6/6	6/6
Ludoteche: Numero di servizi alternativi attivati	PERFORMANCE	3/3	3/3
Mantenimento della certificazione di qualità	RISULTATO	1/1	1/1
Avvio dei centri estivi	PERFORMANCE	22/06/2020	22/06/2020
Corsi finanziati con FSE: corsi rendicontati/corsi chiusi	RISULTATO	2/2	3/3
Corsi di qualifica FSE: studenti ammessi all'esame/studenti qualificati	RISULTATO	>75%	39/39 (100%)

2020_ZI_14
Gestione delle attività educative e formative

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Università dell'età libera, mantenimento del numero medio di iscritti dei corsi di ascolto entro parametri di efficienza: posti coperti/ posti offerti	PERFORMANCE	>60%	7641/9326 (81%)
Studenti occupati dopo 6 mesi dal rilascio della qualifica/studenti con rilascio qualifica	PERFORMANCE	>35%	44/73 (60%)
Università dell'Età libera: n. corsi di ascolto proposti nel 2020/ n. corsi di ascolto proposti nel 2019	RISULTATO	50/67	77/67
Ludoteche: frequenza media giornaliera	PERFORMANCE	>7	7.6
Grado medio di soddisfazione dell'utenza	PERFORMANCE	>1.5	2.6
Somministrazione di questionari di gradimento a campione su corsi e laboratori UEL: questionari positivi (> 3)/questionari compilati	PERFORMANCE	>50%	5151/6352 (81%)
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DI_14_1	Servizi Educativi nei Quartieri	590.000,00	1.946.185,56
2020_DI_14_2	Progetti e percorsi educativi e formativi per le scuole	48.600,00	332.639,85
2020_DI_14_3	Agenzia Formativa Comune di Firenze- Supporto progettazione, monitoraggio e realizzazione interventi di Educazione degli adulti e formazione professionale.	282.400,00	210.400,00
2020_DI_14_4	Agenzia Formativa - Direzione didattica dei Centri di Formazione Professionale	801.000,00	827.000,00
2020_DI_14_5	Servizio Attività Educative e Formative	1.713.365,18	1.143.411,59

2020_ZI_15

Riprogettazione attività centri estivi comunali per minori fra 3 e 14 anni a seguito delle misure di prevenzione legate all'emergenza COVID19 nel rispetto delle linee guida nazionali e regionali e azioni per la realizzazione di centri estivi privati.

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

Obiettivo Operativo 3.1
del D.U.P. Educare alla cittadinanza nella sua integrazione sociale

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Le misure di prevenzione legate all'emergenza COVID 19 hanno determinato, a partire dal marzo 2020, la sospensione di tutte le attività educative e didattiche in presenza. Con il passare dei mesi e l'evolversi del quadro epidemiologico sono state definite da parte del Governo, anche a seguito di interlocuzioni con le rappresentanze degli Enti territoriali, linee guida per la graduale ripresa di alcune attività, con precisi vincoli e limitazioni legati alla necessità di impedire il diffondersi del contagio.

In particolare, in allegato al DPCM 17 maggio 2020, sono state emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri le "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella Fase 2 dell'emergenza COVID-19", che hanno dettato le prescrizioni per ridurre il numero massimo di bambini e ragazzi per ogni gruppo rispetto al numero ordinariamente previsto dal servizio, e adottare le misure idonee ad evitare situazioni di sovraffollamento negli spazi ad uso comune, limitando il numero di bambini presenti presso una stessa sede e recepite dalla Regione Toscana con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 60 del 30.05.2020.

E' stato quindi necessario, in tempi estremamente ristretti, rimodulare gli affidamenti in essere, riprogettando le modalità di erogazione del servizio centri estivi con una serie di prescrizioni (previsione di diversi rapporti numerici, organizzazione in piccoli gruppi, misure di sanificazione e pulizia particolarmente incisive e previsione di attività da realizzarsi in prevalenza all'aperto). Sono stati inoltre definiti dei criteri per la priorità di accesso al servizio da parte dell'utenza, dal momento che il numero più basso di posti disponibili legato all'innalzamento dei costi procapite, ha reso necessaria l'applicazione del "numero chiuso".

Dal momento che le normative hanno previsto un ruolo dell'Amministrazione comunale anche in relazione alle attività realizzate da privati, con ricezione delle comunicazioni di attivazione dei progetti e verifica della coerenza degli stessi con quanto indicato dalle Linee Guida, si è dovuto attivare una specifica procedura anche attraverso la piattaforma SUAP, in collaborazione con gli uffici competenti.

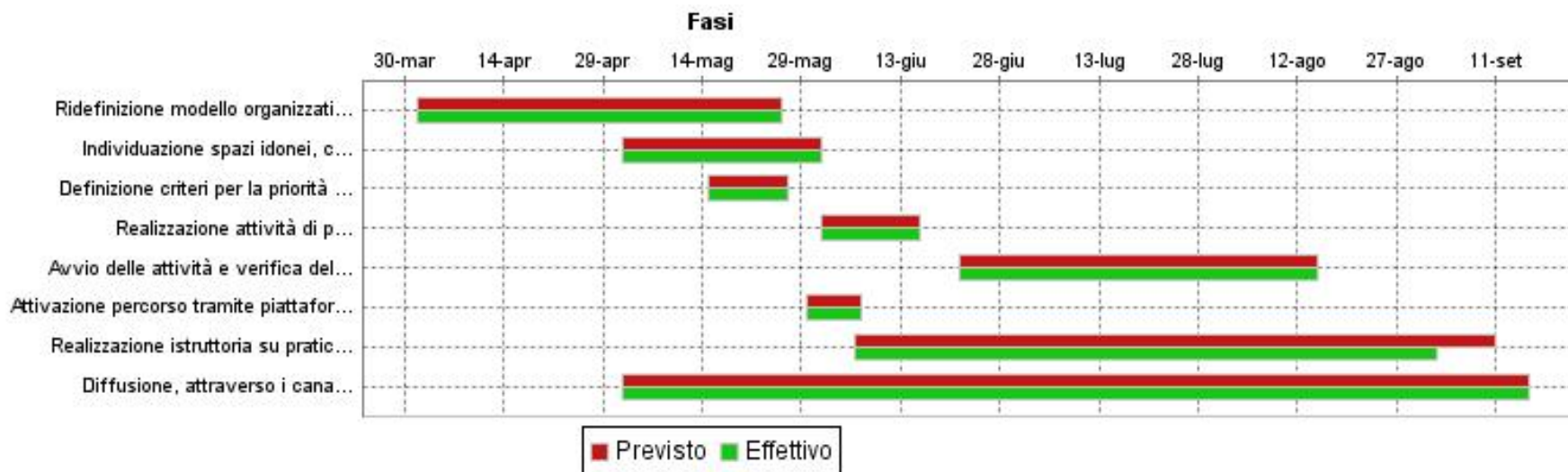
2020_ZI_15

Riprogettazione attività centri estivi comunali per minori fra 3 e 14 anni a seguito delle misure di prevenzione legate all'emergenza COVID19 nel rispetto delle linee guida nazionali e regionali e azioni per la realizzazione di centri estivi privati.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Percentuale realizzazione: 100%

La pandemia ha determinato una completa riorganizzazione del servizio per ottemperare alle disposizioni sul distanziamento e sulla sanificazione in base del DPCM del 17 Maggio. Il servizio è stato contingentato attraverso il meccanismo della preiscrizione, che ha permesso di formulare graduatorie per ciascuna sede e ciascun turno in base ai criteri di precedenza stabiliti con delibera di Giunta. L'iscrizione vera e propria è stata quindi consentita a tutti coloro collocati utilmente nelle graduatorie di preiscrizione, con precedenza per i ragazzi/e indicati dai servizi sociali. Grazie alla previsione di un numero di posti da destinare ai ragazzi/e disabili analogo a quello dell'anno precedente, con graduatorie separate, è stato possibile soddisfare pressoché completamente la relativa domanda. Il servizio si è svolto regolarmente nel rispetto delle linee guida puntuali adottate dai soggetti gestori con grande scrupolosità. La frequenza, a causa delle disposizioni sanitarie che hanno determinato il contingentamento, si è ridotta a circa un terzo rispetto all'anno precedente. In ottemperanza al DPCM del 17 Maggio e all'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.61, il Servizio ha curato l'istruttoria delle comunicazioni di avvio attività dei centri estivi privati, in raccordo con l'Azienda USL Toscana Centro. Tale attività ha promosso una gestione dei centri estivi privati coerente con le linee guida nazionali ed una offerta ampia e differenziata nel territorio comunale.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_ZI_15
Riprogettazione attività centri estivi comunali per minori fra 3 e 14 anni a seguito delle misure di prevenzione legate all'emergenza COVID19 nel rispetto delle linee guida nazionali e regionali e azioni per la realizzazione di centri estivi privati.

FASE						
Ridefinizione modello organizzativo coerente con Linee guida emanate dal Governo per la specifica tipologia di attività						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	25/05/2020	20,00	100,00	BOBOLI SIMONA	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/04/2020	25/05/2020				
Note						
FASE						
Individuazione spazi idonei, con particolare attenzione alla possibilità di realizzare attività all'aperto						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/05/2020	31/05/2020	10,00	100,00	ANSANI ALESSANDRO P.O. ATT. EDUC.NEI QUARTIERI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	02/05/2020	31/05/2020				
Note						
FASE						
Definizione criteri per la priorità di accesso al servizio						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/05/2020	26/05/2020	15,00	100,00	BOBOLI SIMONA	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	15/05/2020	26/05/2020				
Note						
FASE						
Realizzazione attività di pre-iscrizione/manifestazione di interesse per l'individuazione degli aventi diritto all'accesso						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	15/06/2020	20,00	100,00	ANSANI ALESSANDRO P.O. ATT. EDUC.NEI QUARTIERI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/06/2020	15/06/2020				
Note						
FASE						
Avvio delle attività e verifica delle eventuali situazioni di criticità						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	22/06/2020	14/08/2020	15,00	100,00	ANSANI ALESSANDRO P.O. ATT. EDUC.NEI QUARTIERI	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	22/06/2020	14/08/2020				
Note						

2020_ZI_15
Riprogettazione attività centri estivi comunali per minori fra 3 e 14 anni a seguito delle misure di prevenzione legate all'emergenza COVID19 nel rispetto delle linee guida nazionali e regionali e azioni per la realizzazione di centri estivi privati.

FASE		Attivazione percorso tramite piattaforma SUAP per la comunicazione di progetti di centro estivo da parte di soggetti privati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/05/2020	06/06/2020	5,00	100,00	BOBOLI SIMONA	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE	
	30/05/2020	06/06/2020					
Note							
FASE		Realizzazione istruttoria su pratiche presentate da privati, anche in collaborazione con AUSL Firenze Centro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	06/06/2020	10/09/2020	10,00	100,00	BOBOLI SIMONA	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE	
	06/06/2020	01/09/2020					
Note							
FASE		Diffusione, attraverso i canali istituzionali, di informazioni sui centri estivi attivi nel territorio cittadino					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	02/05/2020	15/09/2020	5,00	100,00	BOBOLI SIMONA	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE	
	02/05/2020	15/09/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione delibera per l'individuazione di Criteri di priorità per l'accesso	RISULTATO	28/05/2020	26/05/2020
Rispetto dei tempi avvio preiscrizione/ manifestazione di interesse	RISULTATO	01/06/2020	01/06/2020
Rispetto dei tempi approvazione elenchi accolti	RISULTATO	15/06/2020	15/06/2020
Rispetto dei tempi avvio dei Centri Estivi Comunali	RISULTATO	22/06/2020	22/06/2020
Numero istruttorie pratiche per Centri Estivi presentate da soggetti privati	PERFORMANCE	>100	126

2020_ZI_16

Gestione emergenza Covid-19: analisi e riorganizzazione attività Direzione Istruzione

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Una delle prime misure di contenimento adottate dal Governo, per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19, è stata la sospensione dei servizi educativi e delle attività scolastiche di ogni ordine e grado, attività caratterizzante della Direzione Istruzione. Questo ha avuto effetti molto incisivi sull'organizzazione delle attività della Direzione determinando la necessità di una attenta analisi ed una successiva riorganizzazione dei servizi e degli uffici; attività particolarmente onerosa anche in considerazione del fatto che la maggior parte del personale svolge mansioni connesse ai servizi educativi e didattici sospesi, ordinariamente resi in presenza e non "smartizzabili". Tale contesto rende necessario un costante adeguamento dell'attività degli uffici, nonché dell'attività educativa e didattica all'evoluzione del contesto epidemiologico oltre alla definizione di nuove modalità con cui rapportarsi con l'utenza e di nuovi servizi. In particolare, i profili connessi alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 hanno richiesto lo svolgimento di una serie di attività di seguito dettagliate:

- analisi e approfondimento delle disposizioni normative, dei provvedimenti amministrativi non-ché delle prescrizioni di tipo sanitario adottati dalle Autorità competenti;
- attività di raccordo interno alla Direzione, ma anche interdirezionale, nonché di coordinamento e di comunicazione con tutti i soggetti coinvolti nelle tematiche legate alla prevenzione e alla sicurezza sui luoghi di lavoro (RSPP, Medico competente, ma anche RLS e rappresentanze sin-dacali);
- l'attività di confronto con soggetti esterni all'Amministrazione che operano, a vario livello (cen-trale e locale) nel mondo scolastico (Tavolo di lavoro presso il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia, confronto con le Direzioni competenti in materia di Istruzione delle altre Città metropolitane, Tavolo regionale operativo per l'avvio del nuovo anno scolastico).

2020_ZI_16

Gestione emergenza Covid-19: analisi e riorganizzazione attività Direzione Istruzione

Nota realizzazione REALIZZAZIONE AL 31/12/2020: 100%

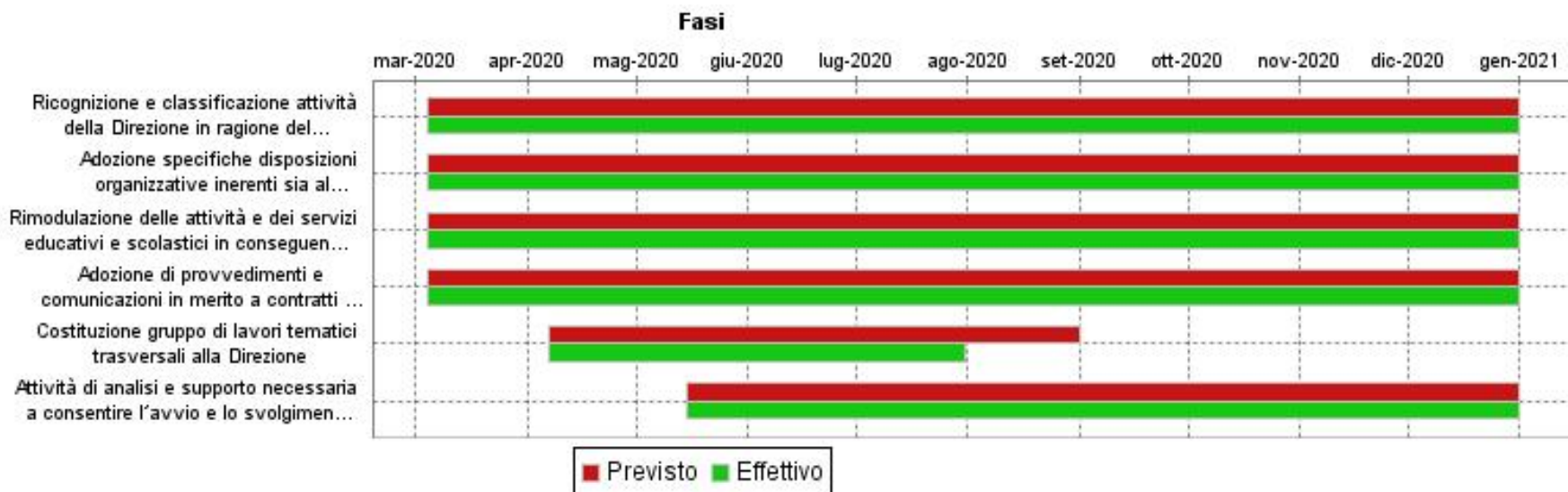
obiettivo (Verifica finale) L'attività della Direzione Istruzione è stata profondamente incisa dal contesto pandemico in atto, sin dalla proclamazione dello stato emergenziale, atteso che una delle prime drastiche misure di contenimento adottate è stata la sospensione dei servizi educativi e scolastici disposta, inizialmente, con d.P.C.M. 04.03.2020.

In ragione dell'evoluzione del contesto epidemiologico, nonché del quadro normativo di riferimento, nel corso dell'anno si è resa necessaria una intensa attività di studio, analisi e approfondimento al fine di rimodulare, ove necessario, le attività della Direzione e riorganizzare i servizi e gli uffici.

Lo sforzo organizzativo è stato improntato a far sì che anche il personale impiegato nei servizi svolgesse attività telelavorabili esigibili dal proprio profilo professionale. Di assoluto rilievo è stata l'attivazione dei servizi di preparazione pasti a supporto della Protezione Civile e pazienti Covid non ospedalizzati.

Tali attività hanno pienamente consentito di garantire il regolare funzionamento della Direzione, l'attivazione di nuove modalità con cui rapportarsi con l'utenza (canale tematico you tube "Il tubo parlante", call center "Famiglia ci 6?" ...) e di specifici servizi di carattere educativo, ludico, ricreativo, anche innovativi, compatibilmente con l'evoluzione del quadro normativo e sanitario di riferimento (Pollicino.0, Pollicino Verde, centri estivi, centri estivi 0-3), oltre che di avviare in sicurezza l'anno educativo-scolastico 2020/2021 e di mantenere sempre aperti i servizi, in coerenza con quanto previsto dai d.P.C.M. via via vigenti.

Le azioni di studio, analisi e predisposizione dei documenti organizzativi e propedeutici allo svolgimento delle attività e dei servizi della Direzione, sono proseguite in modo costante in conseguenza della continua evoluzione sia del contesto pandemico che delle disposizioni nazionali e regionali di riferimento, hanno richiesto un costante impegno e un grande sforzo organizzativo ed hanno consentito di coltivare da un lato le necessarie interlocuzioni con le competenti Autorità regionali e sanitari oltre con soggetti esterni all'Amministrazione che operano, a vario livello centrale e locale nel mondo scolastico e e dall'altro il raccordo con tutte le componenti interne alla Direzione e, più in generale, all'Ente con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nelle tematiche legate alla prevenzione e alla sicurezza sui luoghi di lavoro (RSPP, Medico competente, ma anche RLS e rappresentanze sindacali).

2020_ZI_16
Gestione emergenza Covid-19: analisi e riorganizzazione attività Direzione Istruzione
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Ricognizione e classificazione attività della Direzione in ragione della sospensione dei servizi educativi e scolastici, del successivo lockdown e della progressiva evoluzione del contesto epidemiologico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/03/2020	31/12/2020		100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	04/03/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Adozione specifiche disposizioni organizzative inerenti sia allo svolgimento dell'attività lavorativa non in presenza che la graduale ripresa delle attività in sede					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/03/2020	31/12/2020		100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	04/03/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZI_16
Gestione emergenza Covid-19: analisi e riorganizzazione attività Direzione Istruzione

FASE	Rimodulazione delle attività e dei servizi educativi e scolastici in conseguenza delle disposizioni adottate per il contenimento del COVID-19					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/03/2020	31/12/2020		100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	04/03/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Adozione di provvedimenti e comunicazioni in merito a contratti di forniture e servizi sospesi / interrotti / rimodulati in conseguenza delle disposizioni adottate per il contenimento del COVID-19					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/03/2020	31/12/2020		100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	04/03/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Costituzione gruppo di lavori tematici trasversali alla Direzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	07/04/2020	31/08/2020		100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	07/04/2020	30/07/2020				
Note	Gruppi di lavoro costituiti con note prot. n. 143679/2020 del 09.06.2020 e n. 198022/2020 del 30.07.2020					
FASE	Attività di analisi e supporto necessaria a consentire l'avvio e lo svolgimento del nuovo anno educativo/scolastico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/05/2020	31/12/2020		100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	15/05/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero gruppi di lavoro tematici	RISULTATO	4	4
Disposizioni adottate/disposizioni necessarie	RISULTATO	100%	7/7 (100%)

2020_ZI_01

Supporto alla pianificazione, programmazione e svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione Istruzione

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.

Obiettivo del D.U.P.

Operativo

3.2.2.

Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche (rampe, ascensori, segnaletica, pavimentazioni, insonorizzazioni aule e refettori), alla prevenzione antincendio e all'efficienza sismica

3.1.01

Implementare il modello di continuità educativa 0-6, proseguendo con il percorso formativo per il personale.

3.1.07

Proseguire con il progetto "La Giusta Quantità": analisi degli scarti e valorizzazione del sistema di controllo qualità. Questa attività si accompagnerà ad una completa revisione delle modalità di pagamento e della rilevazione delle presenze del servizio mense scolastiche preceduta da una sperimentazione

3.1.10-

Ridisegnare e riorganizzare completamente il servizio di scuolabus verso un modello universale, gratuito ed ecologico e sviluppare progetti per tragitti scuola-casa, valorizzando il piedibus e piste ciclabili

5.1.03

Studiare un'offerta educativa, culturale, di intrattenimento e di esperienze per gli adolescenti (con particolare attenzione alla fascia di età 15-22) nel periodo di non impegno scolastico

2020_ZI_01

Supporto alla pianificazione, programmazione e svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione Istruzione

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si pone la finalità di fornire supporto giuridico-amministrativo per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione Istruzione. A tale scopo, sarà avviata una approfondita analisi e mappatura dei processi della Direzione per definire il fabbisogno ottimale propedeutico agli acquisti di beni e servizi e avviare un percorso volto alla revisione delle procedure finora utilizzate, coniugando esigenze di efficienza, efficacia e razionalizzazione. In particolare sarà analizzata, valutata e incentivata la possibilità di ricorrere alla formula degli accordi quadro. Si procederà poi alla predisposizione di una modulistica uniforme per la gestione delle gare – ad evidenza pubblica e non – da espletarsi per l'approvvigionamento di beni e servizi. Saranno predisposti e tenuti costantemente aggiornati modelli tipo per tutte le tipologie di procedure previste dal codice degli appalti, utilizzate all'interno della Direzione Istruzione. In particolare, gli sforzi si concentreranno sullo studio, analisi e predisposizione di una modulistica uniforme che all'interno della Direzione potrà essere utilizzata per lo svolgimento delle procedure negoziate e degli accordi quadro. Sarà inoltre fornito supporto ai Rup della Direzione e ai Direttori dell'esecuzione dei contratti nelle attività di controllo sulla fase esecutiva.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

REALIZZAZIONE AL 31.12.2020: 100%
L'obiettivo, finalizzato a fornire supporto giuridico-amministrativo per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione Istruzione, nell'ottica di consolidare, tra le singole Posizioni Organizzative, una adeguata cultura amministrativa sul codice dei contratti, è stato perseguito, anche attraverso modalità a distanza durante il periodo di lock down, partendo da una analisi approfondita dei processi interni alla Direzione Istruzione, che ha portato alla loro mappatura, necessaria per definire il fabbisogno ottimale propedeutico agli acquisti di beni e servizi. E' stato a tal fine avviato un percorso volto alla revisione delle procedure utilizzate, coniugando esigenze di efficienza, efficacia e razionalizzazione, con particolare riferimento all'incentivazione del ricorso alla formula degli accordi quadro. Sono stati aggiornati e diffusi, all'interno della Direzione Istruzione, modelli tipo per le procedure previste dal codice degli appalti, nell'intento di rendere maggiormente omogenei atti e procedure. E' stato inoltre fornito il supporto ai Rup della Direzione e ai Direttori dell'esecuzione dei contratti nelle attività di controllo sulla fase di esecuzione del contratto.

2020_ZI_01
Supporto alla pianificazione, programmazione e svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione Istruzione
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Attività di studio, analisi e aggiornamento sulla normativa in materia di affidamento di pubblici contratti per l'approvvigionamento di beni e servizi						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020	25,00	100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE	Mappatura dei processi interni alla Direzione Istruzione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020	35,00	100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

2020_ZI_01
Supporto alla pianificazione, programmazione e svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione Istruzione

FASE	Revisione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	40,00	100,00	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Interviste con i RUP della Direzione Istruzione per la pianificazione e programmazione degli acquisti	RISULTATO	20	24
n. Modelli tipo predisposti	RISULTATO	8	5
n. Modelli tipo erogati ed utilizzati dai RUP della Direzione Istruzione sul totale dei modelli tipo predisposti	PERFORMANCE	8/8	8/8

2020_ZI_03

PROGRAMMARE INSIEME - Definizione di una nuova modalità condivisa di programmazione degli interventi sulle strutture scolastiche

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE	Dirigente	BARTOLI LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.

Obiettivo Operativo del D.U.P. 3.1.06 -
Definire progetti di "scuole aperte" per l'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico, anche tramite il coinvolgimento delle associazioni, intensificando il rapporto e la presenza del Comune con l'obiettivo di fare da ponte tra la scuola e la città

3.2.02
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche (rampe, ascensori, segnaletica, pavimentazioni, insonorizzazioni aule e refettori), alla prevenzione antincendio e all'efficienza sismica

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Gli interventi di manutenzione, ordinari e soprattutto straordinari, all'interno delle strutture scolastiche ed educative sono un passaggio necessario importante ma estremamente critico perché impattano sulle normali attività didattiche ed educative. La necessità di condividere la programmazione delle priorità in funzione dei bisogni dei quali la Direzione Istruzione si fa portatrice nella più ampia visione della distribuzione degli spazi anche alla luce dei flussi demografici e la conseguente calendarizzazione degli interventi consente anche di ridurre notevolmente i disagi ed i tempi di realizzazione. Questo permette anche una maggiore e migliore programmazione dell'utilizzo degli spazi all'interno delle strutture non interessate dagli interventi e contribuisce a definire meglio anche la programmazione degli acquisti.

2020_ZI_03

PROGRAMMARE INSIEME - Definizione di una nuova modalità condivisa di programmazione degli interventi sulle strutture scolastiche

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%
 L'emergenza COVID 19 ha comportato la necessità, l'obbligo, di effettuare diversi interventi di manutenzione straordinaria in molti plessi scolastici per garantire il rispetto del distanziamento tra gli alunni e consentire così il regolare svolgimento dell'attività didattica. Ciò ha significato dover adeguare anche gli allestimenti riducendo gli arredi presenti, assicurando servizi e attività di supporto in stretto raccordo con la Direzione Servizi Tecnici e i dirigenti scolastici interessati.
 Anche gli acquisti effettuati sono stati fatti in questa chiave e con gli arredi siamo riusciti a completare il quadro degli interventi. In un caso specifico lo spazio didattico è stato allestito in ambiente non scolastico – teatro La Pergola – garantendo comunque l'efficacia della didattica. Anche gli acquisti effettuati nell'ultima parte dell'anno sono andati in questa direzione: sono stati privilegiati gli interventi che consentiranno l'ottimizzazione dell'uso degli spazi ed il miglioramento delle condizioni generali dei plessi e quindi anche dei dipendenti in servizio.
 La riqualificazione degli ambienti scolastici e l'utilizzo di tutti gli spazi, anche laboratoriali, ha comportato la compressione di molte attività parallele alla didattica ma al tempo stesso ha restituito al potenziale utilizzo l'integralità degli ambienti scolastici e questo sarà molto utile in prospettiva per un uso anche diverso degli ambienti scolastici.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_ZI_03
PROGRAMMARE INSIEME - Definizione di una nuova modalità condivisa di programmazione degli interventi sulle strutture scolastiche

FASE		Incontri con I referenti altre Direzioni interessate per definire i criteri della programmazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	SAMMARONE FRANCESCO P.O. AMM.VA DIMENSION.SEDI SC.	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
	01/01/2020	30/06/2020					
Note							
FASE		Proposte organizzative conseguenti al quadro dei criteri definito					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2020	31/12/2020		100,00	SAMMARONE FRANCESCO P.O. AMM.VA DIMENSION.SEDI SC.	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
	01/07/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N° incontri con Servizi tecnici e Ambiente	PERFORMANCE	4,00	4,00
Elaborazione proposte riorganizzative	PERFORMANCE	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZI_13
Gestione dei servizi mensa, trasporto, pre e post scuola, centri di alfabetizzazione, inclusione scolastica, assistenza disabili, servizi di supporto. Gestione sistemi informatici e contabilità dei servizi. Interventi diritto allo studio.

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE	Dirigente	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

 Gestione delle attività descritte nelle schede - servizio correlate.
 Coordinamento, programmazione e controllo delle attività del Servizio e delle Posizioni Organizzative.
 Attività di R.U.P. ove necessaria e presidenza delle commissioni di gara e di concorso afferenti al Servizio.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

VERIFICA FINALE: l'obiettivo è in linea con le previsioni e realizzato al 100%.

Tutte le attività del Servizio si sono svolte regolarmente, compatibilmente con le limitazioni previste dalla disciplina volta a contrastare l'emergenza epidemiologica Covid-19 tuttora in corsa, come indicato più estesamente nelle schede di attività degli obiettivi di dettaglio DI_13_1, DI_13_2, e DI_13_3.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Validazione degli indirizzi di posta elettronica degli utenti: n. indirizzi validati/n. indirizzi posseduti deve essere >= a 0,98	RISULTATO	98%	16313/16313
Capacità di assicurare almeno il 90% degli interventi di assistenza scolastica specialistica richiesti per gli alunni con disabilità: n.interventi attivati/n.interventi richiesti	RISULTATO	90%	976/1026
controllo attività centri cottura in appalto e refettori scolastici/n. giorni medi di erogazione dei pasti	RISULTATO	290/112	290/112
controllo attività centri cottura in appalto e refettori scolastici: n° operatori dedicati/giorni di apertura dei centri cottura e refettori	PERFORMANCE	5/112	5/112
Soddisfazione di almeno il 90% delle richieste di prestito volumi, ausilii e sussidi didattici e di consulenze sui DSA e sulle innovazioni tecnologiche per la didattica e l'integrazione: domande soddisfatte/domande ricevute	RISULTATO	90%	1438/1443

2020_ZI_13
Gestione dei servizi mensa, trasporto, pre e post scuola, centri di alfabetizzazione, inclusione scolastica, assistenza disabili, servizi di supporto. Gestione sistemi informatici e contabilità dei servizi. Interventi diritto allo studio.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Accoglimento di almeno il 95% delle richieste di inserimento degli alunni stranieri nei laboratori linguistici per l'insegnamento dell'italiano: domande accolte/domande pervenute	RISULTATO	95%	928/944
numero domande presentate per la refezione scolastica/numero domande processate per l'erogazione del servizio	RISULTATO	16000/16000	16000/16000
n° operatori dedicati a gestire le domande per la fruizione del servizio mensa/n° richieste presentate	RISULTATO	4/16000	4/16000
Controllo del 100% delle segnalazioni pervenute in relazione a mancata frequenza e mancata iscrizione scolastica dei minori in obbligo di istruzione e successivo inoltro agli uffici competenti per gli accertamenti e gli interventi previsti dalla Procedura	RISULTATO	100%	599/599
Controlli (nei limiti del 10%) veridicità dichiarazioni DSU / attestazioni ISEE presentate per contributi diritto allo studio : numero controlli effettuati / attestazioni presentate >= 0,10	RISULTATO	10%	575/3355 (17,14%)
n° richieste di servizio scuolabus presentate/numero domande processate per l'erogazione del servizio	RISULTATO	700/700	700/700
n° operatori dedicati a gestire le domande per la fruizione del servizio scuolabus/n° richieste presentate	RISULTATO	5/700	5/700
Controllo corretto avvio dei cantieri e inizio esecuzione nuovo appalto servizio pulizia scuola dell'infanzia: scuole controllate/scuole appaltate	RISULTATO	28/28	28/28

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DI_13_2	Gestione servizi refezione, trasporto e forniture varie	11.535.000,00	16.950.022,27
2020_DI_13_3	Inclusione scolastica	900.000,00	7.356.210,84

2018_ZI_22P20

Ampliamento del sistema educativo integrato pubblico/privato nei nidi d'infanzia

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI ALL'INFANZIA	Dirigente	NOCENTINI RICCARDO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 5.1.02
Ampliamento del sistema educativo integrato pubblico privato

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

ANNO 2018

In considerazione della richiesta di servizi educativi 0-3 che, nella nostra città, non registra, sicuramente anche per la qualità elevata dell'offerta, la flessione che negli ultimi anni ha caratterizzato il sistema dei servizi educativi 0-3 sia a livello nazionale che regionale, è essenziale pianificare l'offerta nella direzione di un ampliamento che non può prescindere dal mantenimento della qualità del sistema educativo territoriale e dall'integrazione gestionale pubblico privato.

Una attenta valutazione della domanda sia in termini quantitativi che qualitativi orienta le scelte legate all'acquisizione di posti tramite procedure ad evidenza pubblica individuando le zone della città dove si rendono maggiormente necessari posti nido, anche tenuto conto dell'innovazione normativa derivante dal D.Lgs65/2017 relativo ai Poli per l'infanzia.

ANNO 2019

Anche per il 2019 verrà effettuata un' attenta valutazione della domanda sia in termini quantitativi che qualitativi pe individuare orienta le scelte legate all'acquisizione di posti tramite procedure ad evidenza pubblica ponendo particolare attenzione alle zone della città dove si rendono maggiormente necessari posti nido, anche tenuto conto dell'innovazione normativa derivante dal D.Lgs65/2017 relativo ai Poli per l'infanzia.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) obiettivo raggiunto al 100%

Anche per il 2020 è stata effettuata un' attenta valutazione della domanda sia in termini quantitativi che qualitativi pe individuare e orientare le scelte legate all'acquisizione di posti ponendo particolare attenzione alle esigenze del territorio.

In relazione all'emergenza da Covid 19 il sistema è stato monitorato a distanza anche con rimodulazione delle attività durante il lockdown e un confronto e scambio con i soggetti gestori anche finalizzato alla gestione del quadro pandemico e dei casi segnalati.

2018_ZI_22P20
Ampliamento del sistema educativo integrato pubblico/privato nei nidi d'infanzia
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Valutazione del fabbisogno di posti nido in relazione all'anagrafe dei nuovi nati ed all'esame della lista di attesa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	28/02/2019		100,00	CUPIDO LUIGI - P.O. ATTIVITA AMM.VA ASILI NIDO	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2019	28/02/2019				
Note						
FASE	Riesame delle strutture educative accreditate presso le quali verranno riservati i posti nido					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	15/03/2019		100,00	SERIO ROSARIO - P.O. SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2019	15/03/2019				
Note						

2018_ZI_22P20
Ampliamento del sistema educativo integrato pubblico/privato nei nidi d'infanzia

FASE	Coordinamento e monitoraggio del sistema educativo integrato attraverso l'organismo di coordinamento pedagogico e gestionale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019		100,00	CORTECCI ALBA - P.O. COORD.PEDAGOGICO ASILI NIDO	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2019	31/12/2019				
Note						
FASE	Acquisizione posti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/08/2019		100,00	PILOTTI ROSANNA ONILDE	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2019	31/08/2019				
Note						
FASE	Valutazione del fabbisogno di posti nido in relazione all'anagrafe dei nuovi nati ed all'esame della lista di attesa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	28/01/2020		100,00	SERIO ROSARIO - P.O. SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2020	28/01/2020				
Note						
FASE	Riesame delle strutture educative accreditate presso le quali verranno riservati i posti nido					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	15/03/2020		100,00	SERIO ROSARIO - P.O. SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2020	15/03/2020				
Note						
FASE	Coordinamento e monitoraggio del sistema educativo integrato attraverso l'organismo di coordinamento pedagogico e gestionale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CORTECCI ALBA -P.O.COORD.PEDAGOG.NIDO D'INFANZIA	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2018_ZI_22P20
Ampliamento del sistema educativo integrato pubblico/privato nei nidi d'infanzia

FASE	Acquisizione posti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/08/2020		100,00	BARTOLI LUCIA	SERVIZI ALL'INFANZIA
	01/01/2020	31/08/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Scelta del numero di posti da riservare in ogni zona sulla base della valutazione della domanda: rispetto dei tempi	PERFORMANCE	31/03/2018	
Inserimento nuovi posti nelle liste delle iscrizioni per i servizi educativi 0-3: rispetto dei tempi	PERFORMANCE	31/03/2018	
Numero coordinatrici e coordinatori coinvolti nel percorso. Numero soggetti coinvolti/componenti dell'organismo.	RISULTATO	38/42	38/42
Ampliamento e razionalizzazione offerta posti: rispetto dei tempi	PERFORMANCE	30/11/2018	
Scelta del numero di posti da riservare in ognuno dei cinque Quartieri sulla base della valutazione della domanda	PERFORMANCE	31/03/2020	31/03/2020
Inserimento nuovi posti nelle liste delle iscrizioni per i servizi educativi 0-3	PERFORMANCE	31.12.2020	30/12/2020
Ampliamento e razionalizzazione offerta posti	PERFORMANCE	30.11.2020	30/11/2020

2019_ZI18P

Riorganizzazione del coordinamento pedagogico e proposta nuovo regolamento organizzativo dei servizi all'infanzia alla luce del D.Lsg.vo 65/2017

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI ALL'INFANZIA	Dirigente	NOCENTINI RICCARDO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 5.1.02
Ampliamento del sistema educativo integrato pubblico privato

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Questo obiettivo nasce dalla previsione normativa che ha istituito il sistema di istruzione integrato zerosei e che ha previsto la valorizzazione del coordinamento pedagogico quale elemento di qualità della rete territoriale dei servizi educativi /scuole infanzia comunale in considerazione della complessità del sistema pubblico privato che, pur rappresentando una risorsa, deve essere costantemente monitorato, supportato e ripensato in considerazione della domanda e dei bisogni rilevati, sia dal coordinamento comunale che dall'organismo gestionale e pedagogico zonale.

Emerge chiaramente la necessità di prevedere una revisione completa dei Regolamenti organizzativi dei nidi e delle scuole comunali, a partire dalla modifica della denominazione fino a definirne i contenuti alla luce del D.Lgs.vo 65/2017, anche nella prospettiva dei Poli per l'infanzia.

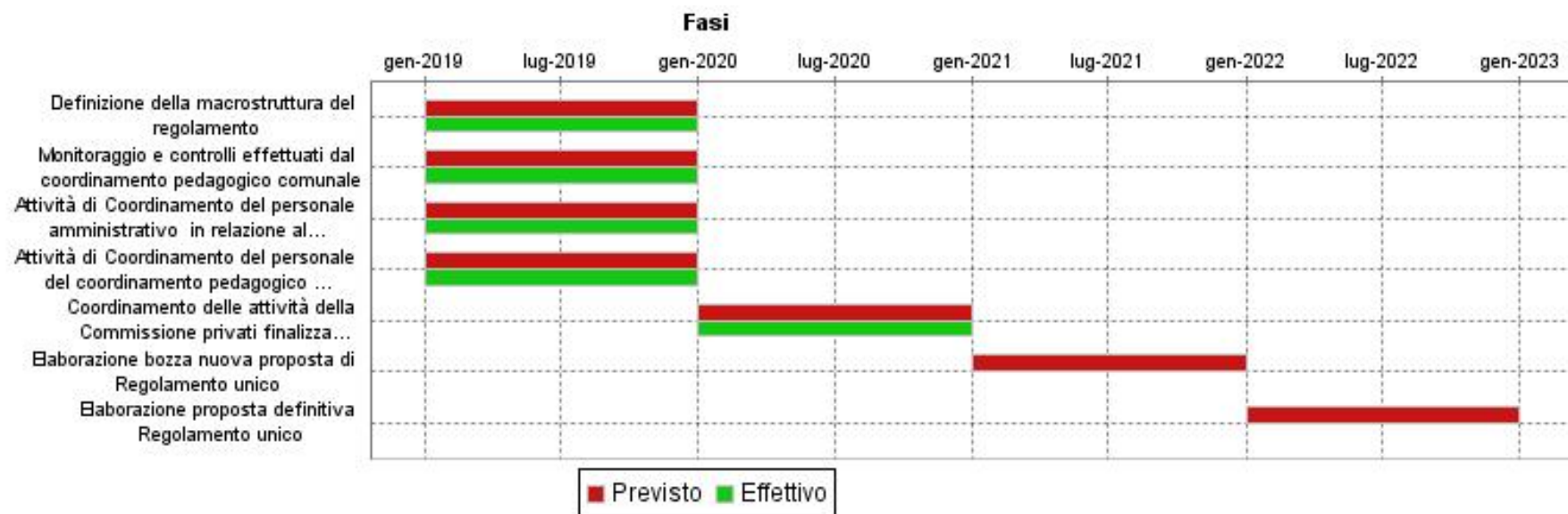
Lo scopo è quello di creare un unico Regolamento organizzativo zerosei, nell'ottica della continuità educativa, anche tenuto delle attuali esigenze organizzative e dei bisogni dell'utenza.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica) Obiettivo raggiunto 100%

La previsione normativa che ha istituito il sistema di istruzione integrato zerosei e che ha previsto la valorizzazione del coordinamento pedagogico quale elemento di qualità della rete territoriale dei servizi educativi /scuole infanzia comunale in considerazione della complessità del sistema pubblico privato ha orientato il lavoro del coordinamento e degli uffici amministrativi nell'elaborazione della macrostruttura, di una prima proposta e di una ipotesi per la versione definitiva del Regolamento 06 che dovrà essere elaborata nel 2021.

E' stata effettuata una revisione completa dei Regolamenti organizzativi dei nidi e delle scuole comunali, a partire dalla modifica della denominazione , fino a definirne i contenuti alla luce del D.Lgs.vo 65/2017.

Di fatto è stata definita in data 13/11/2020, grazie all'impegno di tutti i collaboratori, una prima bozza della macrostruttura del Regolamento unico zerosei, nell'ottica della continuità educativa, anche tenuto contodelle attuali esigenze organizzative e dei bisogni dell'utenza.

2019_ZI18P
Riorganizzazione del coordinamento pedagogico e proposta nuovo regolamento organizzativo dei servizi all'infanzia alla luce del D.Lsg.vo 65/2017
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Definizione della macrostruttura del regolamento						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	33,00	100,00	BARTOLI LUCIA	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/01/2019	31/12/2019					
Note							
FASE	Monitoraggio e controlli effettuati dal coordinamento pedagogico comunale						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019		100,00	BARTOLI LUCIA	SERVIZI ALL'INFANZIA	
	01/01/2019	31/12/2019					
Note							

2019_ZI18P

Riorganizzazione del coordinamento pedagogico e proposta nuovo regolamento organizzativo dei servizi all'infanzia alla luce del D.Lsg.vo 65/2017

Note			
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero servizi/scuole monitorati rispetto a servizi/scuole assegnati	RISULTATO	90/97	90/97
Incontri organizzativi del coordinamento pedagogico (di gruppo e sottogruppo) n° effettuati/ n° previsti	RISULTATO	20/25	20/25
ore dedicate alla definizione della macrostruttura n° ore dedicate/ n° ore previste	RISULTATO	100%	80/80
Incontri annuali previsti per armonizzazione e coordinamento attività finalizzate all'elaborazione del Regolamento: n° effettuati /n° previsti	RISULTATO	100%	10/10
Incontri annuali previsti per armonizzazione e coordinamento attività finalizzate all'elaborazione del Regolamento: n° effettuati /n° previsti	RISULTATO	100%	10/10
Ore dedicate all'elaborazione della bozza di Regolamento: n. ore dedicate/n. ore previste	RISULTATO	100%	120/120
Ore dedicate all'elaborazione della versione definitiva del Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale: n. ore dedicate/n. ore previste	RISULTATO	100%	

2020_ZI_08

Favorire sinergie con imprese e enti per agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro anche attraverso il supporto alla valorizzazione della formazione tecnica e professionale

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	Dirigente	BOBOLI SIMONA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_08 LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_08_IS_OB_STR_01 SUPPORTARE E GARANT. IL LAVORO

**Obiettivo
del D.U.P.**

Operativo

I Codici operativi DUP sono:

8.1.03

Favorire sinergie/reti con imprese e istituzioni per agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, valorizzando i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (alternanza scuola-lavoro). Promuovere il dialogo tra domanda e offerta di lavoro istituendo un tavolo sulla formazione tecnica e professionale, con progetti che promuovano competenze trasversali.

8.1.06

Sostenere l'integrazione e lo sviluppo degli ITS e la formazione tecnica post diploma.

8.1.09

Scuole scienze aziendali e tecnologie industriali: valorizzazione e sviluppo.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Al fine di agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, l' Agenzia Formativa Comune di Firenze si propone di attivare una serie di rapporti di collaborazione con soggetti cittadini che operano nel settore.

A tale scopo si procederà in primo luogo a contattare soggetti attivi nei due settori di pertinenza dei CFP (Ristorazione e Turismo e Industria e Artigianato) quali associazioni di categoria e imprese, oltre ai centri per l'impiego e alle istituzioni attive sul territorio, nell'ottica di sviluppare rapporti stabili di collaborazione. Tali relazioni hanno lo scopo di lavorare insieme sulla definizione delle necessità formative specifiche delle aziende e sui conseguenti percorsi da attivare, anche con durata e caratteristiche diverse da quelle dei corsi di qualifica rivolti a drop out. Potranno essere quindi ipotizzati moduli formativi brevi e specifici, sia di base che di perfezionamento, eventualmente definiti anche in coprogettazione con le aziende.

In questa ottica di sistema, si manterrà e potenzierà il confronto con gli ITS (Istituti Tecnici Superiori) che operano, nel sistema della formazione regionale, per offrire percorsi biennali post diploma di tipo professionalizzante. In particolare ci si rivolgerà ai due ITS dei quali il Comune di Firenze è socio, ovvero l'ITS TAB, che opera nel settore dei beni culturali e del turismo, e l'ITS PRIME, che opera, fra gli altri, nel settore della meccatronica, ovvero in filiere produttive affini a quelle dei Centri di Formazione Professionale, per allargare però il confronto ad altri soggetti che, in città, lavorano nella formazione tecnica post-diploma (ad es. Scuola Scienze aziendali e industriali). Finalità del confronto, oltre alla realizzazione di iniziative che potrebbero avere positivi effetti sullo sviluppo futuro di scelte di rientro a scuola, da parte di ragazzi drop out., è quella di mettere in rete i contatti e gli stimoli provenienti dai contesti produttivi e formativi del territorio fiorentino, anche per rappresentarli adeguatamente negli ambiti della programmazione regionale.

2020_ZI_08

Favorire sinergie con imprese e enti per agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro anche attraverso il supporto alla valorizzazione della formazione tecnica e professionale

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) La sospensione temporanea delle attività formative determinatasi per l'emergenza Covid, ha avuto effetti particolarmente rilevanti su quei soggetti che operano sulla formazione tecnica e professionale, in quanto fortemente legati a un mondo delle imprese che sta vivendo significativi mutamenti. La nostra azione si è quindi concentrata, per il 2020, su una ricognizione volta alla individuazione dei soggetti che realizzano, nel territorio, iniziative di formazione tecnico- professionale volte all'inserimento nel mondo del lavoro per i giovani, nonché di soggetti associativi e istituzionali rilevanti per l'incrocio-domanda - offerta di lavoro, da coinvolgere in seguito in tavoli di confronto. Sono stati individuati, in questo senso, sia soggetti interni all'Amministrazione o dalla stessa partecipati (quali Portale Giovani e le Fondazioni ITS TAB e PRIME), sia agenzie formative che operano nel territorio fiorentino e associazioni di categoria rappresentanti del mondo delle imprese e delle parti sociali.

Obiettivo raggiunto al 100%

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_ZI_08
Favorire sinergie con imprese e enti per agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro anche attraverso il supporto alla valorizzazione della formazione tecnica e professionale

FASE	Individuazione dei soggetti che realizzano, nel territorio, iniziative di formazione tecnico- professionale volte all'inserimento nel mondo del lavoro per i giovani, nonché di soggetti associativi e istituzionali rilevanti per l'incrocio-domanda - offerta di lavoro.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	30,00	100,00	BODDI ELISABETTA P.O. AGENZIA FORM.ED EDUC.PERMAN.	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	in collaborazione con la Responsabile P.O. Direzione didattica CFP					
FASE	Convocazione tavolo di lavoro con i soggetti individuati.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/05/2021	30/09/2021	30,00		BODDI ELISABETTA P.O. AGENZIA FORM.ED EDUC.PERMAN.	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
Note						
FASE	Reperimento e diffusione informazioni sulle iniziative presenti in ambito cittadino volte all'inserimento nel mondo del lavoro per i giovani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/05/2021	31/12/2021	40,00		BOBOLI SIMONA	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero soggetti che realizzano iniziative con i quali si sono attivati contatti > 10	RISULTATO	>10	12
Realizzazione incontri tavolo di lavoro	RISULTATO	2,00	
Numero iniziative diffuse	RISULTATO	>4	

2020_ZI_05

"LA PAROLA UNISCE...LA LINGUA RENDE UGUALI" - valorizzazione dei Centri di Alfabetizzazione

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE	Dirigente	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_10_IS_OB_STR_01 ATTUARE IL PROGETTO 2030

Obiettivo Operativo 10.1.04
del D.U.P. Rendere le scuole accoglienti e multiculturali.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Fra le modalità promosse dall'Amministrazione per rendere le scuole luoghi multiculturali, un ruolo di primo piano è conferito al servizio di alfabetizzazione, finalizzato a facilitare l'inclusione e il successo scolastico degli alunni stranieri, favorendo in primo luogo l'apprendimento dell'italiano come lingua per comunicare e studiare. I Centri di Alfabetizzazione, grazie alla presenza di docenti di italiano L2, di mediatori linguistici e di docenti bilingue, offrono vari servizi in ambito interculturale, facilitando la comunicazione fra i genitori e la comunità scolastica; promuovono lo studio delle lingue e culture di origine con metodi che si adattano alle esigenze dei gruppi linguistici di provenienza; raccolgono e diffondono le esperienze didattico-formative di insegnanti con particolare attenzione a potenziare il confronto delle pratiche inclusive attivate dalle diverse scuole sul territorio.

In questa cornice si pone anche la realizzazione di una giornata di studio avente ad oggetto la valorizzazione delle multiculturalità. La realizzazione della giornata di studio verrà preceduta da un lavoro di raccolta e documentazione delle esperienze delle scuole, per valorizzare non solo gli interventi condotti direttamente dall'Amministrazione comunale, ma anche tutte le buone prassi che le diverse scuole del territorio hanno messo in atto su queste tematiche.

2020_ZI_05

“LA PAROLA UNISCE...LA LINGUA RENDE UGUALI” - valorizzazione dei Centri di Alfabetizzazione

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** L'obiettivo è stato raggiunto al 100%
In seguito alla mappatura delle "buone pratiche" sul territorio si è proceduto all'individuazione di un programma che ha condotto all'evento dal titolo "Oltre l'emergenza per ripensare la scuola: confronto su nuove sfide educative e buone pratiche" si è svolto sulla piattaforma teams in data 18.12.2020, stante il problema sanitario, ed ha visto 40 partecipanti effettivi, tra cui l'Assessora all'educazione, dando vita ad un Focus group sulle seguenti 5 tematiche:

Didattica a distanza: quali nuove risposte e linee guida si sono aggiunte in questo anno scolastico rispetto alle problematiche emerse durante il periodo del lockdown?

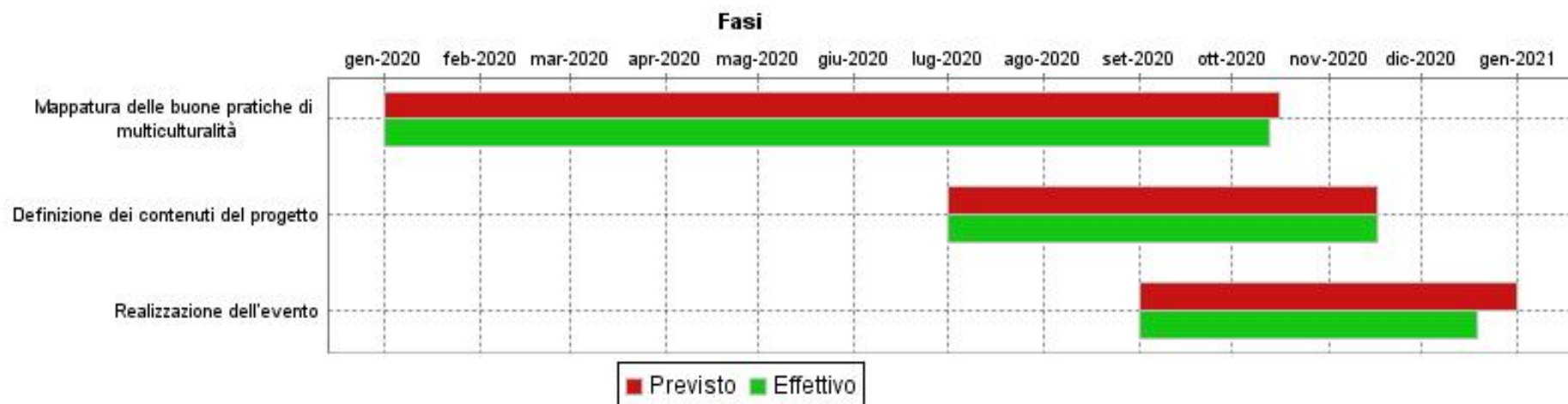
Didattica a distanza e disabilità: come è stata gestita la Didattica a Distanza per gli alunni non italofoni con disabilità o fragilità nell'apprendimento (es. BES) e per le loro famiglie?

Abbandono scolastico/dispersione: in che misura sono stati rilevati fenomeni di rischio di abbandono e dispersione scolastica e che tipo di risposte sono state date? (es. possibilità di accoglienza da parte delle scuole, mobilità delle famiglie sul territorio, timore del contagio espresso da alcune comunità, problemi sanitari/legali per il rientro in classe degli studenti)

Comunicazioni scuola-famiglia: come è stato gestito l'accesso alle informazioni da parte delle famiglie? (didattica a distanza, colloqui, ambito sanitario, abbandono scolastico)

Continuità didattica e orientamento alle scelte formative: come l'emergenza ha influenzato le azioni messe in campo per la continuità didattica e per l'orientamento? (passaggio fra i diversi gradi di scuola, pre-iscrizioni alla scuola secondaria di II grado) .

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_ZI_05
“LA PAROLA UNISCE...LA LINGUA RENDE UGUALI” - valorizzazione dei Centri di Alfabetizzazione

FASE						
Mappatura delle buone pratiche di multiculturalità						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	15/10/2020		100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL
	01/01/2020	12/10/2020				
Note						
FASE						
Definizione dei contenuti del progetto						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	16/11/2020		100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL
	01/07/2020	16/11/2020				
Note						
FASE						
Realizzazione dell'evento						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2020	31/12/2020	20,00	100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL
	01/09/2020	18/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Conclusione raccolta dati	PERFORMANCE	15/10/2020	12/10/2020
realizzazione dell'evento	PERFORMANCE	31/12/2020	18/12/2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Cultura e Sport

2020_ZL12

Aumentare i contributi per attività e centri culturali nelle zone più periferiche per animare le aree decentrate attraverso la collaborazione con le associazioni culturali e con i Quartieri. Prevedere spazi estivi in piazze decentrate rispetto al centro.

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	NENCIONI LUANA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo 4.1.11 del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

E' prevista la valorizzazione di eventi ed attività culturali nei 5 Quartieri. Molteplici saranno le iniziative e le progettualità culturali che si andranno ad organizzare sulla base delle decisioni dei Collegi di Presidenza e con la collaborazione, in particolare, delle associazioni ed enti del territorio.

Si procederà alla pubblicazione di apposito avviso di selezione per l'individuazione di soggetti che dovranno organizzare corsi multidisciplinari. Si prevede inoltre, all'interno di una struttura comunale, l'avvio di un "Cave di teatro virtuale" attraverso sperimentali attività laboratoriali e di ricerca in campo scientifico ed artistico con l'utilizzo di nuove tecnologie immersive e robotiche, da applicare alla didattica teatrale, musicale e alle arti performative.

Gli eventi culturali che si andranno ad organizzare nei cinque Quartieri rappresenteranno una parte dell'eccellenza culturale nel panorama fiorentino. Particolare enfasi sarà data alla promozione di tematiche di carattere storico (come la Giornata della Memoria), la valorizzazione delle tradizioni (natale, epifania, Rificolona), di percorsi ludico narrativi per i più piccoli. Si prevede la predisposizione di indagini conoscitive per l'organizzazione di alcuni rassegne e in particolare per gli eventi natalizi.

Gli eventi che verranno organizzati rappresenteranno un significativo momento di aggregazione sociale e culturale, valorizzeranno il patrimonio artistico e monumentale cittadino più periferico e consolideranno il carattere peculiare dei 5 territori, in sinergia con i grandi eventi cittadini quali la Rassegna Estate Fiorentina.

2020_ZL12

Aumentare i contributi per attività e centri culturali nelle zone più periferiche per animare le aree decentrate attraverso la collaborazione con le associazioni culturali e con i Quartieri. Prevedere spazi estivi in piazze decentrate rispetto al centro.

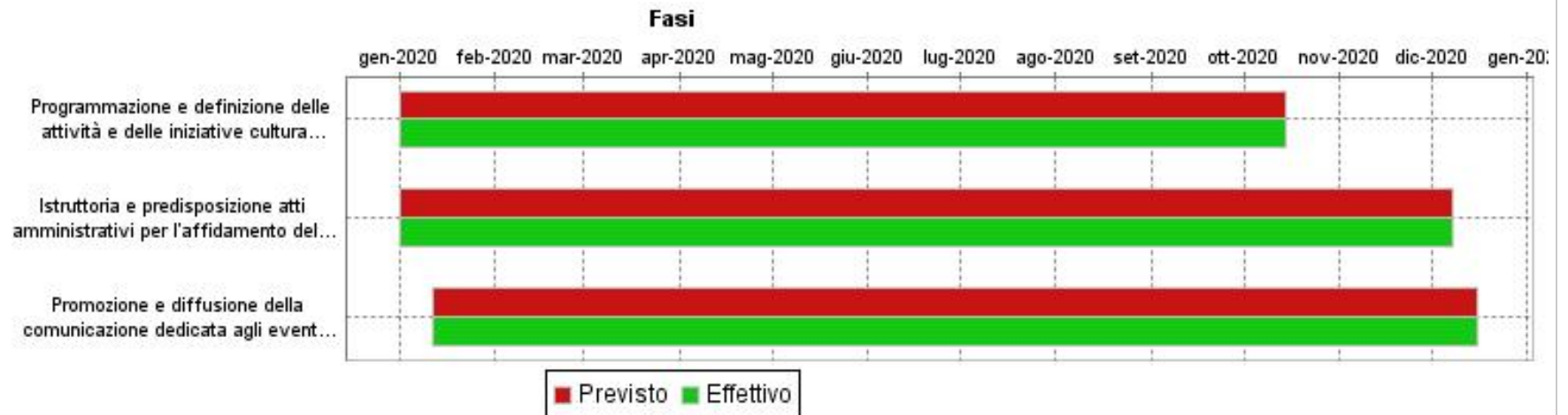
Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%.

Sono stati valorizzati e sviluppati alcuni eventi ed attività culturali nei 5 Quartieri, sulla base delle decisioni dei Collegi di Presidenza e con la collaborazione, in particolare, delle associazioni ed enti del territorio, che hanno rappresentato una parte dell'eccellenza culturale nel panorama fiorentino.

Particolare enfasi è stata data alla promozione di tematiche di carattere storico (come la Giornata della Memoria) e commemorativo (Mario Luzi), e alla valorizzazione della tradizione dell'Epifania; sono state organizzate diverse iniziative di intrattenimento durante il Carnevale che hanno valorizzato piazze e giardini di Firenze anche periferici, quali momenti significativi di aggregazione sociale e culturale.

La situazione sanitaria ha rallentato ma non del tutto fermato le iniziative culturali nei Quartieri, che hanno comunque avuto modo di svolgersi con le attività on line e, dove possibile, in presenza. Sono stati quindi realizzati alcuni itinerari storico-culturali, spettacoli teatrali on line (anche in occasione del mese contro la violenza delle donne), i presepi nelle piazze e i concerti natalizi. In particolare, in alcune iniziative sono state valorizzate fasce deboli della popolazione, con l'apporto di ragazzi disabili nella realizzazione del presepe con materiale di riciclo e la realizzazione di un video accessibile ai non udenti e ai non vedenti; sono stati realizzati diversi concerti natalizi in diretta streaming nelle sedi storiche dei Quartieri.

All'interno di una struttura comunale è stato avviato, pur con le difficoltà dovute alla situazione sanitaria, il progetto del "Cave di teatro virtuale", attraverso sperimentali attività laboratoriali e di ricerca in campo scientifico ed artistico con l'utilizzo di nuove tecnologie immersive e robotiche, applicato, in particolare, alla didattica teatrale per adulti; nello stesso spazio sono stati in parte realizzati corsi teatrali per bambini.

2020_ZL12
Aumentare i contributi per attività e centri culturali nelle zone più periferiche per animare le aree decentrate attraverso la collaborazione con le associazioni culturali e con i Quartieri. Prevedere spazi estivi in piazze decentrate rispetto al centro.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Programmazione e definizione delle attività e delle iniziative culturali decentrate anche in sinergia con l'associazionismo territoriale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	14/10/2020	35,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/01/2020	14/10/2020				
Note						
FASE	Istruttoria e predisposizione atti amministrativi per l'affidamento delle attività ed iniziative culturali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	07/12/2020	50,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/01/2020	07/12/2020				
Note						

2020_ZL12
Aumentare i contributi per attività e centri culturali nelle zone più periferiche per animare le aree decentrate attraverso la collaborazione con le associazioni culturali e con i Quartieri. Prevedere spazi estivi in piazze decentrate rispetto al centro.

FASE	Promozione e diffusione della comunicazione dedicata agli eventi, attività ed iniziative culturali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	12/01/2020	15/12/2020	15,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	12/01/2020	15/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Iniziative culturali nei quartieri: n. iniziative realizzate	RISULTATO	50	65
Visite guidate nei quartieri: predisposizione avviso di indagine conoscitiva: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/05/2020	30/05/2020

2020_ZL02

Avvio del progetto Firenze Patrimonio Mondiale - Museo Diffuso nel circuito Porte, Torri, Fortezze della città.

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Obiettivo Operativo 9.1.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Lo sviluppo del progetto dedicato alla fruizione e alla valorizzazione integrata del circuito di Mura, Porte e Torri, comprensivo della Fortezza di San Giovanni e del Forte di Belvedere, vuole creare un itinerario fisico e virtuale che leghi interno ed esterno, Centro Storico e periferia, con la possibilità di approfondimenti tematici e cronologici all'interno dei luoghi.

Lo scopo delle visite diffuse all'interno del circuito della cinta muraria, con una continuità nell'apertura degli spazi ed una specificità narrativa (con approfondimenti tematici e cronologici), è quello di suggerire una riappropriazione graduale del patrimonio civico e allo stesso tempo una sensibilizzazione all'idea di bene comune.

In questo contesto si potranno proporre iniziative di mediazione culturale allargata ad un pubblico vasto offrendo a residenti e visitatori un racconto sul patrimonio storico artistico, riconnettendolo al territorio circostante e ai beni considerati minori quali le piazze nei quartieri cittadini, le periferie, i Centri Storici Minori, i Cenacoli, i Tabernacoli viari, i monumenti celebrativi, i luoghi della memoria, ecc.

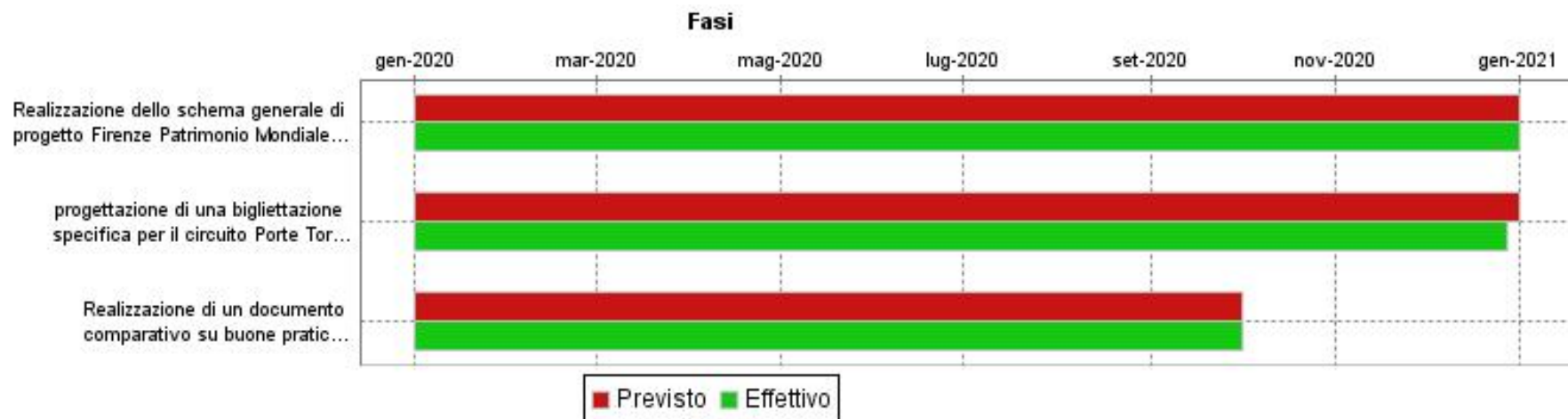
La gestione del progetto e le attività sono da svolgere in collaborazione con il Servizio Belle Arti, con la P.O. Sicurezza Immobili, Attrezzature e Facility Manager Palazzo Vecchio con il Servizio Musei Civici Fiorentini, con l'Università degli Studi di Firenze attraverso il laboratorio congiunto HERE lab con il Comune di Firenze, con altre istituzioni e con il supporto organizzativo dell'Associazione MUS.E.

Il coordinamento generale è di competenza della Direzione Cultura e Sport – P.O. Firenze Patrimonio Mondiale e rapporti con UNESCO.

2020_ZL02
Avvio del progetto Firenze Patrimonio Mondiale - Museo Diffuso nel circuito Porte, Torri, Fortezze della città.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'impatto della pandemia ha avuto i suoi effetti anche sopra il progetto dedicato alla fruizione e alla valorizzazione integrata del circuito di Mura, Porte e Torri, comprensivo della Fortezza di San Giovanni e del Forte di Belvedere. Non è stato possibile sperimentare, durante il periodo estivo, le riaperture delle torri e quindi ci siamo concentrati di più sull'analisi e sulla progettazione, grazie all'organizzazione di incontri inter istituzionali e con il contributo fondamentale del laboratorio congiunto HeRe La con l'Università di Firenze. Come previsto, è stato redatto uno schema generale di progetto Firenze Patrimonio Mondiale - Museo Diffuso, confrontandosi con le realtà estere e questo ci ha permesso di produrre un documento comparativo sulle buone pratiche internazionali sul Museo Diffuso e Museo della Città. Inoltre, i colleghi dei Musei Civici hanno realizzato lo studio per un sistema di bigliettazione specifica per il circuito Porte Torri Fortezze per Firenze Patrimonio Mondiale.

Obiettivo realizzato al 100%.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Realizzazione dello schema generale di progetto Firenze Patrimonio Mondiale - Museo Diffuso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	50,00	100,00	FRANCINI CARLO - P.O. UFFICIO UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				

2020_ZL02
Avvio del progetto Firenze Patrimonio Mondiale - Museo Diffuso nel circuito Porte, Torri, Fortezze della città.

Note						
FASE	progettazione di una bigliettazione specifica per il circuito Porte Torri Fortezze per Firenze Patrimonio Mondiale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	PENNA SILVIA - P.O. MUSEI CIVICI	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/01/2020	27/12/2020				
Note	RICHIESTA VARIAZIONE DATA FINE					
FASE	Realizzazione di un documento comparativo su buone pratiche internazionali sul Museo Diffuso e Museo della Città					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020	30,00	100,00	FRANCINI CARLO - P.O. FIRENZE PATR. MOND. E UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/01/2020	30/09/2020				
Note	RICHIESTA VARIAZIONE FASE					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
analisi e studio per la realizzazione del biglietto unico del circuito Porte Torri Fortezze per Firenze Patrimonio Mondiale	RISULTATO	31/12/2020	27/12/2020
realizzazione dello schema generale di progetto Firenze Patrimonio Mondiale	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
organizzazione di incontri interdirezionali e interistituzionali per il progetto Firenze Patrimonio Mondiale - museo diffuso.	RISULTATO	3	3

2020_ZL03 **Sviluppo progetto Firenze Card - verifica della distribuzione dei benefici economici delle vendite della Card, implementazione App**

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
-----------	------------------------	-----------	------------------------	-----------------	--------------------

Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SVILUPPO
----------	----------------------------------	-----------	------------------------	-----------	-----------------

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2020_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE**Obiettivo Operativo** 9.1.04
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Sulla base dei dati 2019 rilevati a consuntivo, che hanno evidenziato un calo nelle vendite della Firenze Card, diventa essenziale nel 2020 prevedere una serie di azioni in grado di poter intervenire su tale trend.

In particolare, sarà necessario fare un approfondimento riguardante la distribuzione dei benefici economici alle varie realtà inserite nel circuito, sulla base delle attuali politiche di rimborso attraverso un'analisi puntuale dei dati a disposizione e studiare l'ampliamento della App prevedendo l'estensione di eventuale ulteriori servizi per i turisti. A tale riguardo sarà coinvolta anche la Direzione sistemi Informativi per un avallo sulle scelte che saranno proposte da Silfi, per una verifica che sia in linea con i progetti e gli indirizzi in materia di Information Technology dell'amministrazione comunale.

Con il supporto di Silfi saranno verificate le attività già previste nel piano di sviluppo 2019, che proseguono anche nell'anno in corso riguardanti campagne promozionali e di comunicazione anche con il supporto dell'ufficio Comunicazione di Palazzo Vecchio e dell'ufficio Turismo della Direzione Sviluppo economico. Ciò al fine di migliorare la visibilità del prodotto Firenze Card presso gli uffici turistici, i canali istituzionali nonché l'estensione dei canali di vendita della Card, per ampliare la presenza della rete di vendita presente sul territorio cittadino.

Proseguizione attività collegata alla vendita in generale della Firenze Card ed in specifico della Firenze Card Plus, con il supporto della Direzione Attività Economiche.

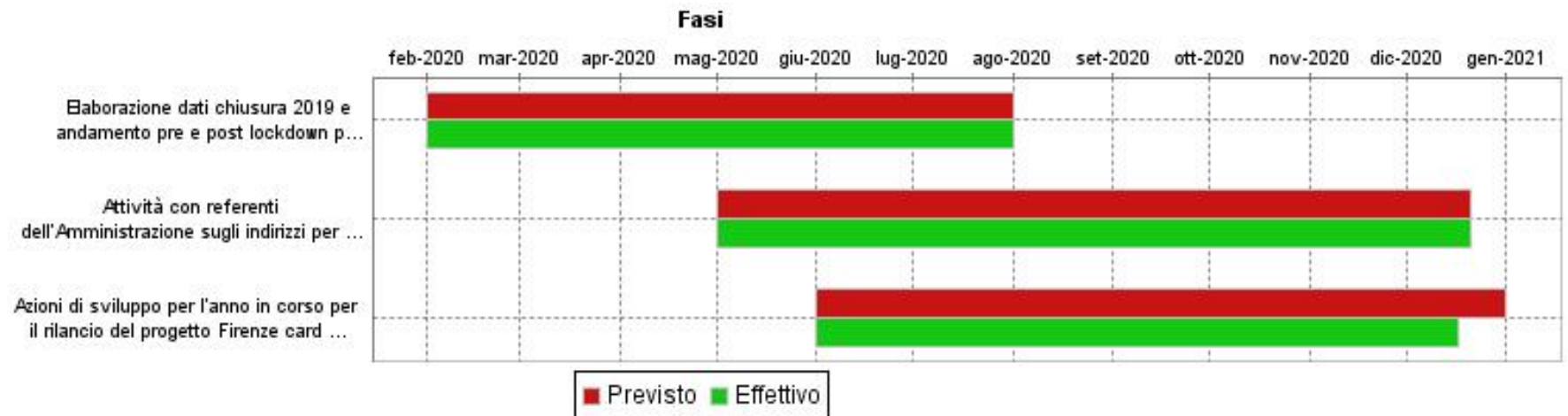
Dall'altro, in linea con quelli che saranno gli indirizzi dell'amministrazione, previsti anche nei documenti di programmazione, saranno avviate in sede di Governance e/o mediante incontri specifici con i vari Direttori dei Musei statali e maggiormente rappresentativi del circuito, azioni per studiare modalità in grado di rafforzare il progetto in un'ottica di condivisione per il buon proseguimento dello stesso.

2020_ZL03

Sviluppo progetto Firenze Card - verifica della distribuzione dei benefici economici delle vendite della Card, implementazione App

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica finale) L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.
L'emergenza sanitaria se da un lato ha comportato, il crollo delle vendite e degli accessi della Firenze Card, a seguito della chiusura del circuito e dei musei dall'8 marzo scorso, dall'altro è servito a rafforzare la programmazione di attività di rilancio condivise con i rappresentanti delle maggiori istituzioni museali del circuito e pertanto ha solo parzialmente modificato l'obiettivo programmato che si proponeva per il 2020 di ipotizzare delle modalità di rilancio del progetto.
Le nuove modalità di accesso ai musei hanno determinato modifiche anche alle modalità di fruizione standard per i possessori della Firenze Card, per questo motivo in un'ottica di condivisione vi sono stati 3 incontri alla presenza degli Assessori alla Cultura dott. Tommaso Sacchi e dell'Assessore al Turismo avv. Cecilia Del Re, al fine di rafforzare i rapporti tra gli aderenti al circuito ma soprattutto per avviare momenti di confronto volti al riavvio e riprogettazione delle attività.
In particolare, con la riunione del Comitato di Indirizzo per la Governance del 30 settembre scorso è stato dato assenso affinché venisse dato avvio alla promozione della Firenze Card Restart che sarà data in omaggio per tutto il 2021 agli acquirenti della Firenze Card allungando il termine oltre le 72 ore di ulteriori 48 ore. Con Delibera n. 396 del 20/10/20 è stato dato indirizzo alla Direzione Cultura e Sport di procedere con l'attivazione della promozione e con successiva Determinazione n. 11101 del 16.12.2020 è stato dato incarico a Silfi per le attività di promozione che saranno attive con la riattivazione del circuito (attualmente chiuso a seguito della chiusura dei musei) per tutto il 2021. Inoltre, nel 2021, con il passaggio di tutte le attività contabili dal Servizio Musei alla PO Programmazione e Bilancio di staff al Direttore, tutte le attività amministrative e contabili sono state razionalizzate e riorganizzate al fine di un maggior controllo.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_ZL03
Sviluppo progetto Firenze Card - verifica della distribuzione dei benefici economici delle vendite della Card, implementazione App

FASE	Elaborazione dati chiusura 2019 e andamento pre e post lockdown per verifica sostenibilità economica del progetto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	31/07/2020		100,00	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/02/2020	31/07/2020				
Note	fase oggetto di variazione nella descrizione e nel termine fase al 31/07/2020					
FASE	Attività con referenti dell'Amministrazione sugli indirizzi per il progetto Firenze card e sulle azioni da intraprendere per il rilancio del progetto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2020	20/12/2020		100,00	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/05/2020	20/12/2020				
Note	fase oggetto di variazione nella descrizione e nelle date fase dal 01/05/2020 al 20/12/2020					
FASE	Azioni di sviluppo per l'anno in corso per il rilancio del progetto Firenze card in collaborazione con Silfi Spa - definizione schema incarico e monitoraggio delle azioni previste					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	31/12/2020		100,00	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/06/2020	16/12/2020				
Note	fase oggetto di variazione nella descrizione e nelle date della fase dal 01/06/2020 al 31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione di report semestrali sull'andamento del progetto	RISULTATO	2	2
Redazione bozza di incarico a Silfi Spa per sviluppo 2020: rispetto dei tempi	RISULTATO	15/11/2020	13/11/2020
Numero incontri previsti con referenti dell'Amministrazione e degli altri Enti aderenti al progetto: numero incontri effettuati/numero incontri previsti	RISULTATO	2/2	3/2

2020_ZL06

Valorizzazione Memoriale di Auschwitz

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Obiettivo Operativo 9.1.06
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Con l'apertura alla pubblica fruizione del Memoriale di Auschwitz l'8 maggio 2019, a seguito del completamento delle attività di trasformazione, rifunzionalizzazione e ricollocazione del Memoriale presso l'EX3, la città di Firenze si è arricchita di un nuovo luogo della Cultura dedicato alla "Memoria": un centro all'interno del quale creare percorsi "per non dimenticare" rivolti alle nuove generazioni ed alle scuole, nonché alla cittadinanza quale strumento di riflessione riferimento non solo per la città ma anche per il Quartiere. Un luogo fruibile al pubblico anche nelle more degli ulteriori lotti di allestimenti previsti

Per il 2020 l'obiettivo si prefigge la valorizzazione del "Memoriale" favorendo l'utilizzo degli spazi attraverso il coinvolgimento delle scuole con l'implementazione delle attività didattiche in collaborazione con la Direzione Istruzione, lo svolgimento di iniziative culturali collegate e dedicate alla Memoria anche in sinergia con il Quartiere 3 ed altri soggetti pubblici e privati sotto il coordinamento della Direzione cultura e sport . Contestualmente nel corso dell'anno a cura della Direzione Servizi Tecnici saranno attivate le procedure per dare avvio al completamento dei lavori dell'immobile

2020_ZL06

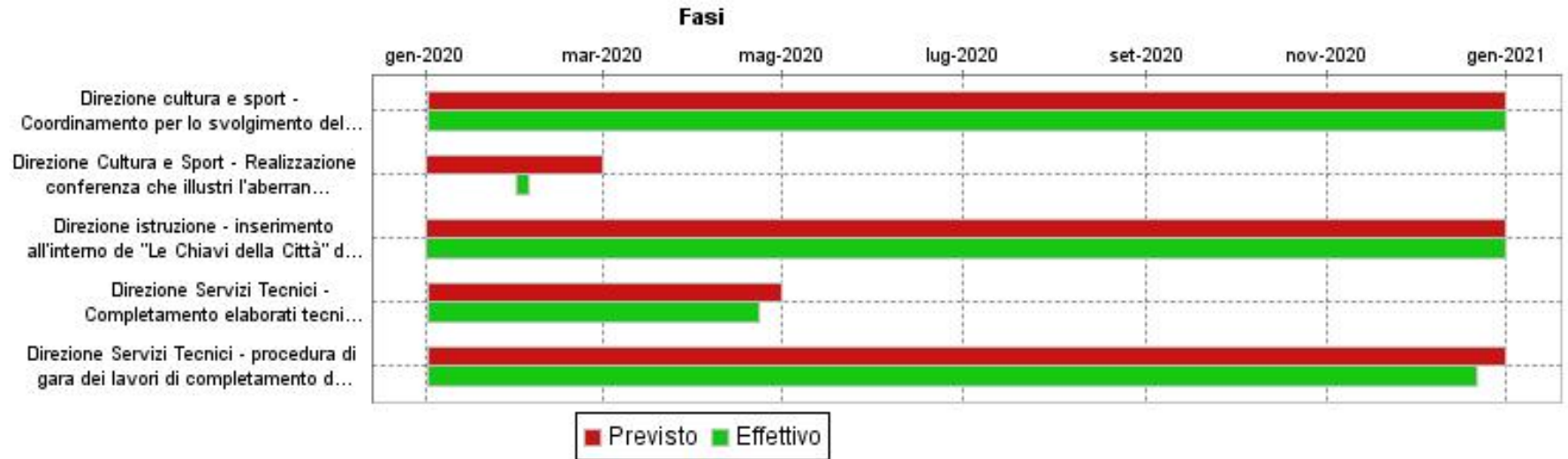
Valorizzazione Memoriale di Auschwitz

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Direzione cultura e sport:
Nei primi mesi dell'anno fino alla dichiarazione di emergenza sanitaria la struttura dedicata al Memoriale di Auschwitz è stata aperta, a cura del Servizio Musei, regolarmente per la visita dell'opera e della mostra allestita a piano terra con lo svolgimento delle attività per le scuole e la cittadinanza, anche con percorsi di vista guidata gestiti in collaborazione con l'associazione Muse e Aned proprietaria del Memoriale. In occasione della ricorrenza relativa alla Giornata della Memoria sono stati organizzati due eventi con la finalità di sensibilizzare i fruitori e quanti interessati sui temi della Memoria e per commemorare le vittime dell'Olocausto. Le iniziative previste dall'Archivio storico sono state realizzate prima dell'inizio dell'emergenza Covid.

Direzione Istruzione:

Il progetto per le scuole è stato inserito nel portale de Le Chiavi della Città con la dicitura "Cod. 397 – Visite al Memoriale di Auschwitz". Fino alla sospensione delle uscite didattiche, avvenuta nel mese di febbraio/marzo per effetto del Covid-19, sono state 6 le scuole che hanno fatto richiesta di questo percorso educativo.

Direzione Servizi Tecnici: è stato portato in approvazione il progetto esecutivo per l'appalto con DD 2154/2020 (integrato successivamente con DD 4272/2020 di alcuni elaborati tecnici; esigenza emersa in fase di attivazione della procedura di gara quale conseguenza delle nuove condizioni operative imposte dall'emergenza sanitaria Covid-19). La procedura di gara è stata avviata con la "determina a contrarre" (DD 2625/2020) e si è conclusa con la determina di aggiudicazione dei lavori (DD 11302 del 21.12.2020). Costituiranno attività del prossimo esercizio quelle relative all'assunzione degli impegni giuridici a favore dell'aggiudicatario dei lavori, la contrattualizzazione dei lavori e successivo avvio, il progetto museologico. In linea con l'Accordo siglato con la Regione Toscana -ente finanziatore dell'investimento- è proseguita nel 2020 tutta l'attività connessa al monitoraggio e rendicontazione dell'opera pubblica per documentarne lo sviluppo; sono state altresì delineate con tale Ente le linee di azione finalizzate a definire il progetto museologico (ne documentano l'avanzamento, i diversi incontri e la corrispondenza intercorsa, compreso quella con gli altri vari attori esterni che intervengono nel processo).

2020_ZL06
Valorizzazione Memoriale di Auschwitz
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Direzione cultura e sport - Coordinamento per lo svolgimento delle attività inerenti le iniziative culturali da svolgersi all'interno del complesso del Memoriale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2020	31/12/2020		100,00	PENNA SILVIA - P.O. MUSEI CIVICI	SERVIZIO MUSEI COM.E ATT.CULT.
	02/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Direzione Cultura e Sport - Realizzazione conferenza che illustri l'aberrante normalità della persecuzione attraverso il Censimento razziale nel Comune di Firenze (premiato dal podestà dell'epoca)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	29/02/2020		100,00	NENCIONI LUANA	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/02/2020	04/02/2020				
Note						

2020_ZL06
Valorizzazione Memoriale di Auschwitz

FASE	Direzione istruzione - inserimento all'interno de "Le Chiavi della Città" del progetto educativo riguardante il Memoriale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MATERASSI MARCO P.O.PROGETTI EDUCATIVI	SERVIZIO MUSEI COM.E ATT.CULT.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Direzione Servizi Tecnici - Completamento elaborati tecnici esecutivi finalizzati alla procedura di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2020	30/04/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	02/01/2020	22/04/2020				
Note						
FASE	Direzione Servizi Tecnici - procedura di gara dei lavori di completamento del memoriale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	02/01/2020	21/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Direzione Cultura e Sport - realizzazione progetti/iniziative di valorizzazione del Memoriale: n. progetti/iniziative realizzate	RISULTATO	2,00	2,00
Direzione Cultura e Sport - Mostra "I campioni della memoria" Storie di atleti deportati nei campi di concentramento presso Archivio Storico 7-21 febbraio 2020 in occasione del giorno della memoria 2020	RISULTATO	entro 29/02/2020	21/02/2020
Direzione Cultura e Sport - Conferenza: "La strana efficienza: il censimento ebraico nel Comune di Firenze"	RISULTATO	04/02/2020	04/02/2020
Direzione Cultura e Sport - Ciclo di presentazioni e incontri "La tua storia la nostra storia": Immagini, Emozioni, Parole, Ricordi. La storia della città attraverso la storia dei suoi cittadini.	RISULTATO	entro 31/12/2020	da 1/02 a 03/03/2020
Direzione Istruzione - inserimento all'interno de "Le Chiavi della Città" del progetto educativo riguardante il Memoriale	RISULTATO	1	1
Direzione Servizi Tecnici - Completamento elaborati tecnici esecutivi finalizzati alla procedura di gara - rispetto del termine	RISULTATO	entro il 30/04/2020	22/04/2020

2020_ZL07	Valorizzazione plessi museali attraverso specifici progetti finalizzati a incrementare l'offerta culturale e sviluppo biglietteria on line				
Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	MUSEI COMUNALI E ATTIVITA CULTURALI	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Obiettivo Operativo 9.1.05
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel corso del 2020 l'obiettivo si propone di conseguire i seguenti risultati:

Palazzo Vecchio: valorizzazione della Sala dei 200 con l'esposizione di 2 cicli di arazzi medicei del ciclo Giuseppe d'ebreo e degli altri ambienti museali compresa la Sala d'arme con specifici eventi ed esposizioni temporanee nel corso dell'anno.

Museo del 900: valorizzazione delle sale espositive del Museo attraverso l'organizzazione e la realizzazione di nuovi progetti culturali e cicli espositivi in collaborazione con l'associazione Muse riguardanti anche le collezioni civiche permanenti

Museo Bardini: Valorizzazione delle sale espositive con esposizioni temporanee anche in sinergia con soggetti pubblici e privati grazie anche all'ampliamento delle sale espositive e conseguente implementazione del percorso museale

Forte di Belvedere: programmazione di attività ed eventi culturali finalizzati all'incremento e al potenziamento della fruizione del compendio anche in collaborazione con soggetti terzi pubblici e/o privati

Complessi monumentali: in sinergia con il FEC saranno attuate periodiche verifiche sullo stato di attuazione degli accordi di valorizzazione sottoscritti anche attraverso la partecipazione al tavolo di confronto presso la Prefettura. Il dormitorio settentrionale e il chiostro Grande di Santa Maria Novella

Per quanto concerne il complesso di Santa Maria Novella sarà implementata la valorizzazione dell'ex Dormitorio settentrionale con esposizioni temporanee. Nel complesso di Santa Maria del Carmine in via sperimentale si prevede di attivare un percorso per la fruizione della Basilica tramite visite guidate in collaborazione con Muse

Particolare attenzione sarà posta all'analisi di forme di bigliettazione agevolata integrata e/o in regime di reciprocità per i musei civici fiorentini e in sinergie con altre realtà museali al fine di favorire e incrementare la fruizione dei plessi museali.

Nel corso dell'anno, in collaborazione con la società in house Silfi, e la condivisione con i Sistemi Informativi, è previsto il lancio del nuovo sito aggiornato riguardante la biglietteria on line che sarà migliorativo rispetto all'attuale sia in termini di accessibilità, usabilità e comunicazione contemporaneamente è previsto di dare avvio allo sviluppo della nuova veste grafica dei biglietti dei musei civici fiorentini.

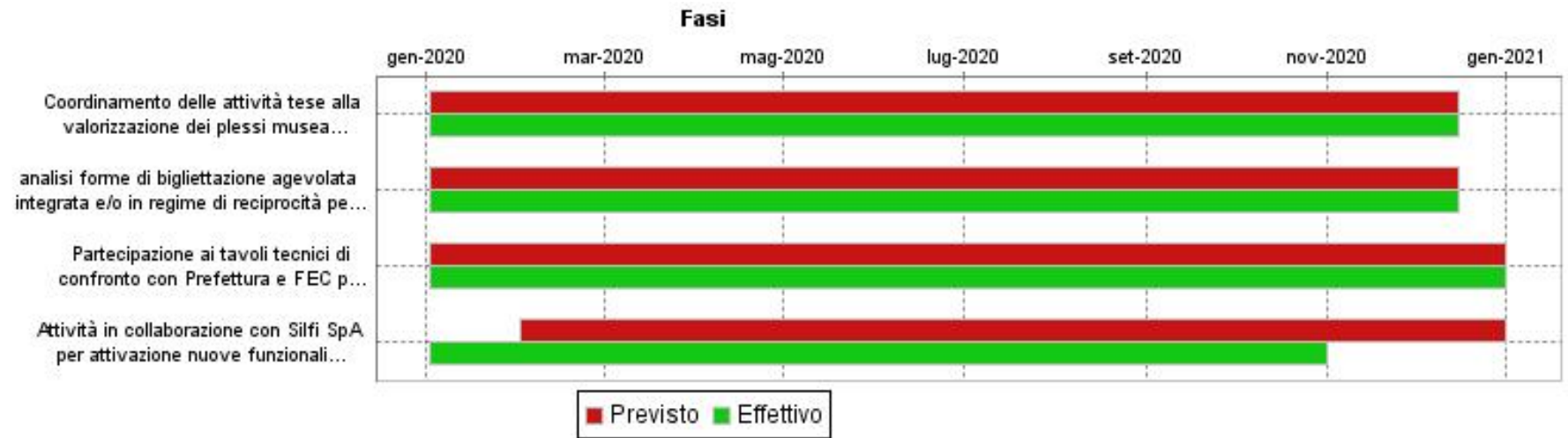
2020_ZL07

Valorizzazione plessi museali attraverso specifici progetti finalizzati a incrementare l'offerta culturale e sviluppo biglietteria on line

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

Nei primi mesi dell'anno (gennaio/febbraio 2020) l'attività di valorizzazione dei musei civici si è svolta regolarmente e, in collaborazione con i vari uffici comunali coinvolti e MUSE sono state organizzati e attuati progetti di valorizzazione quali l'allestimento e l'esposizione in Palazzo Vecchio, Sala dei 200, di un ulteriore ciclo di arazzi medicei, presso il Museo Bardini la mostra temporanea di Kevin Francis Gray, al Museo 900 vari cicli espositivi e mostre tematiche oltre a conferenze e incontri culturali che caratterizzano l'attività del museo. Dal punto di vista dei rapporti con il FEC per quanto concerne gli accordi di valorizzazione sono stati effettuati incontri di monitoraggio e approfondimento. Durante i mesi di chiusura dei musei a seguito dell'emergenza covid nonostante il lock down è stata portata avanti un'intesa attività di riprogrammazione delle attività di valorizzazione dei musei nell'ottica della loro riapertura avvenuta il 2 giugno ancorché in forma ridotta e con accessi contingentati. Sono state approntate le procedure per la proroga delle esposizioni già allestite in Palazzo Vecchio, Museo Bardini, Museo 900 e la programmazione e pianificazione di nuovi progetti di valorizzazione sia con MUSE sia con soggetti terzi. E' stata programmata e pianificata la riapertura del Forte con l'organizzazione di una mostra fotografica. Si è proseguito nell'attività di collaborazione con soggetti terzi per garantire forme di bigliettazione agevolata e/o in regime di reciprocità per i musei al fine di favorire e incrementare la fruizione dei plessi museali. Sono state realizzate in collaborazione con MUSE e inaugurate a ottobre una mostra su Raffaello in Sala d'arme e una in Santa Maria Novella su Dante.

Rispetto a quanto previsto e pianificato per lo sviluppo della Biglietteria On Line a seguito dell'emergenza sanitaria è stato necessario riprogrammare con Silfi l'attività prevista per lo sviluppo del nuovo sito della biglietteria finalizzandola alla graduale riapertura di alcuni musei nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza che prevedono l'obbligo della prenotazione on line. Il gruppo di lavoro già individuato per le azioni previste per la Biglietteria On Line ha iniziato a lavorare con il supporto di Muse e Silfi per analizzare e attivare la prenotazione on line e il contingentamento e permettere la graduale riapertura dei musei affiancando tale attività con l'adeguamento di tutte le informazioni presenti sui siti dedicati e segnaletica direzionale per la corretta comunicazione agli utenti e ai turisti. Le attività oggetto di sviluppo contemplano nuove funzionalità come la possibilità di prenotare tutte le tipologie di biglietti gratuiti, la gestione della Card del Fiorentino gli accessi Domenica metropolitana che precedentemente non erano inclusi nella biglietteria. Le attività avviate sono state costantemente monitorate e sono proseguite fino alla successiva chiusura avvenuta nel no

2020_ZL07
Valorizzazione plessi museali attraverso specifici progetti finalizzati a incrementare l'offerta culturale e sviluppo biglietteria on line
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Coordinamento delle attività tese alla valorizzazione dei plessi museali (Palazzo Vecchio, Museo 900 Museo Bardini, complessi monumentali, Forte)in sinergia con gli uffici comunali competenti e Mus.e. e adozione degli atti necessari alla loro attuazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/01/2020	15/12/2020				
	02/01/2020	15/12/2020				
Note						
FASE	analisi forme di bigliettazione agevolata integrata e/o in regime di reciprocità per i musei civici fiorentini e in sinergie con altre realtà museali al fine di favorire e incrementare la fruizione dei plessi museali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/01/2020	15/12/2020				
	02/01/2020	15/12/2020				
Note						

2020_ZL07
Valorizzazione plessi museali attraverso specifici progetti finalizzati a incrementare l'offerta culturale e sviluppo biglietteria on line

FASE	Partecipazione ai tavoli tecnici di confronto con Prefettura e FEC per monitoraggio accordi di valorizzazione complessi monumentali si S.Spirito, S.M.Carmine, S,m.Novella, S. Croce, SS. Annunziata, S. Firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/01/2020	31/12/2020	30,00	100,00	FARSI GABRIELLA	SERVIZIO MUSEI COM.E ATT.CULT.
	02/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Attività in collaborazione con Silfi SpA per attivazione nuove funzionalità biglietteria legate al rispetto accesso in sicurezza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/02/2020	31/12/2020		100,00	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	02/01/2020	31/10/2020				
Note	richiesta variazione testo fase e data					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione progetti di valorizzazione ed esposizioni temporanee presso i musei civici fiorentini: numero progetti/esposizioni realizzate	RISULTATO	3	5
Implementazione percorso museale Museo Bardini - rispetto dei tempi	PERFORMANCE	30.06.2020	30.06.2020
Monitoraggio accordi di valorizzazione con FEC/Prefettura: n. tavoli tecnici svolti	RISULTATO	2,00	2,00
Attivazione funzionalità prenotazione on line sui musei civici: numero musei civici attivata la prenotazione on line	RISULTATO	4	6

2020_ZL22

Banca dati

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	NENCIONI LUANA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Obiettivo Operativo 9.1.02
del D.U.P. 9.1.03

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Elaborare un sistema di banca dati sul patrimonio storico artistico attraverso la documentazione dell'amministrazione conservata nel proprio Archivio Storico, nell'Archivio di Stato, nel Catasto (Agenzia del Demanio) - laboratorio congiunto HeRe Lab tra Comune di Firenze- ufficio Firenze Patrimonio Mondiale e rapporti con UNESCO e Università di Firenze, Archivio Storico e Sistemi Informativi.

In particolare la fase che riguarda la realizzazione della banca dati degli edifici in abbandono vuole dare risposta concreta alle raccomandazioni dell'Advisory Mission UNESCO/ICOMOS del maggio 2017. Più precisamente la n.4, sulla creazione di un registro degli edifici a rischio di abbandono così da creare una fonte importante di dati per raccogliere e estrarre le informazioni necessarie per il monitoraggio degli elementi, della compilazione dei relativi Report sullo Stato di Conservazione del sito e del futuro Rapporto Periodico previsto nel 2022-2024.

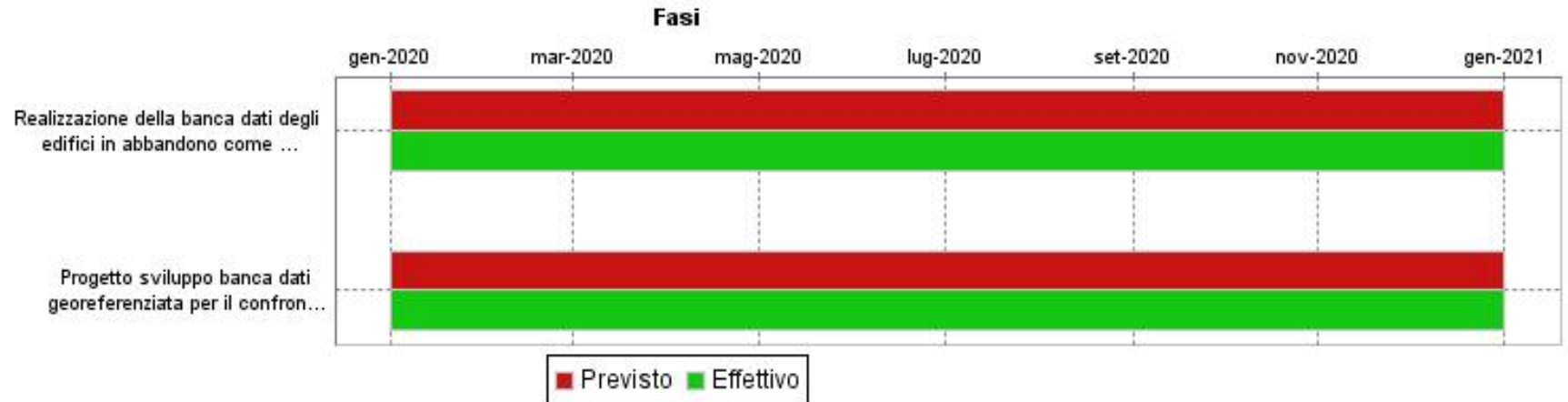
Nota obiettivo realizzazione (Verifica finale)

Obiettivo realizzato al 100%.

Archivio storico: i contatti con i soggetti interessati sono ripresi nel secondo semestre (sebbene con le alterne vicende sanitarie del periodo) e hanno consentito di ridefinire complessivamente l'obiettivo, elaborando l'utilizzo del sistema di banca dati georeferenziata per la ricostruzione in 3D di spazi cittadini scomparsi in vista della creazione di un Museo Diffuso virtuale.

Conseguentemente lo studio per l'ampliamento delle finalità del progetto attraverso l'utilizzo della tecnologia 3D, ha imposto una revisione dell'indicatore.

Firenze Patrimonio Mondiale: La banca dati degli edifici in abbandono è stata realizzata in maniera completa, per i dati attuali, ed è disponibile sulla piattaforma Mapstore2 del nostro SIT. Questa operazione ci permetterà di avere le informazioni necessarie per il monitoraggio degli elementi, della compilazione dei relativi Report sullo Stato di Conservazione del sito e del futuro Rapporto Periodico previsto nel 2022-2024.

2020_ZL22
Banca dati
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Realizzazione della banca dati degli edifici in abbandono come da raccomandazione missione UNESCO in area core zone del sito					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FRANCINI CARLO - P.O. FIRENZE PATR. MOND. E UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Progetto sviluppo banca dati georeferenziata per il confronto dell'evoluzione della città dall'epoca Lorenese alla situazione attuale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	GAGGINI FRANCESCA - P.O. ARCHIVI E SDIAF	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZL22

Banca dati

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Censimento e schedatura delle aree in trasformazione all'interno del Centro Storico di Firenze Patrimonio Mondiale.	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Studio e realizzazione di programma di prova banca dati georeferenziata confronto Catasto geometrico particellare Ferdinando Leopoldino e Catasto attuale	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZL08

Valorizzazione delle iniziative culturali attraverso attività di comunicazione rivolte a cittadini e turisti

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.2.04
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'ambito delle varie attività che vedono già coinvolte, la Direzione Cultura e la Direzione Ufficio del Sindaco con la P.O. Canali di comunicazione, saranno programmate azioni comuni per promuovere nel modo migliore le iniziative culturali che riguarderanno in particolare:

- Sviluppo canali Direzione Cultura: sarà avviato un processo per ampliare le funzionalità del Portale Cultura e della newsletter
- Supporto su iniziative e materiali promozionali: condivisione piani di comunicazione su eventi ricorrenti (Festival dei diritti, iniziative Politiche giovanili, iniziative Servizio Musei)
- Studio di campagne promozionali e di informazione riguardanti in particolare il Servizio Musei.

2020_ZL08

Valorizzazione delle iniziative culturali attraverso attività di comunicazione rivolte a cittadini e turisti

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

Nell'ambito delle varie attività nel corso del 2020 la Direzione Cultura e la Direzione Ufficio del Sindaco con la P.O. Canali di comunicazione, hanno lavorato in modo congiunto per promuovere al meglio le iniziative culturali della Direzione. Si è proceduto allo sviluppo delle attività sul Portale Cultura dove sono state inserite ulteriori sezioni tematiche riguardanti in particolare le pietre di inciampo, tradizioni popolari ed Estate Fiorentina.

In particolare sulla comunicazione riguardante l'Estate Fiorentina, l'ufficio afferente alla PO Programmazione e Bilancio ha gestito in maniera diretta tutte le informazioni e l'aggiornamento delle attività della sezione con la pubblicazione di articoli tematici (rimandati sulla home page della rete civica) , l'aggiornamento continuo del calendario, i rapporti con le associazioni culturali e la gestione diretta degli account social Facebook e Instagram. Tale attività ha riguardato anche l'iniziativa programmata per la prima volta nel Dicembre 2020 denominata Inverno Fiorentino con attività culturali veicolate mediante servizi digitali e streaming.

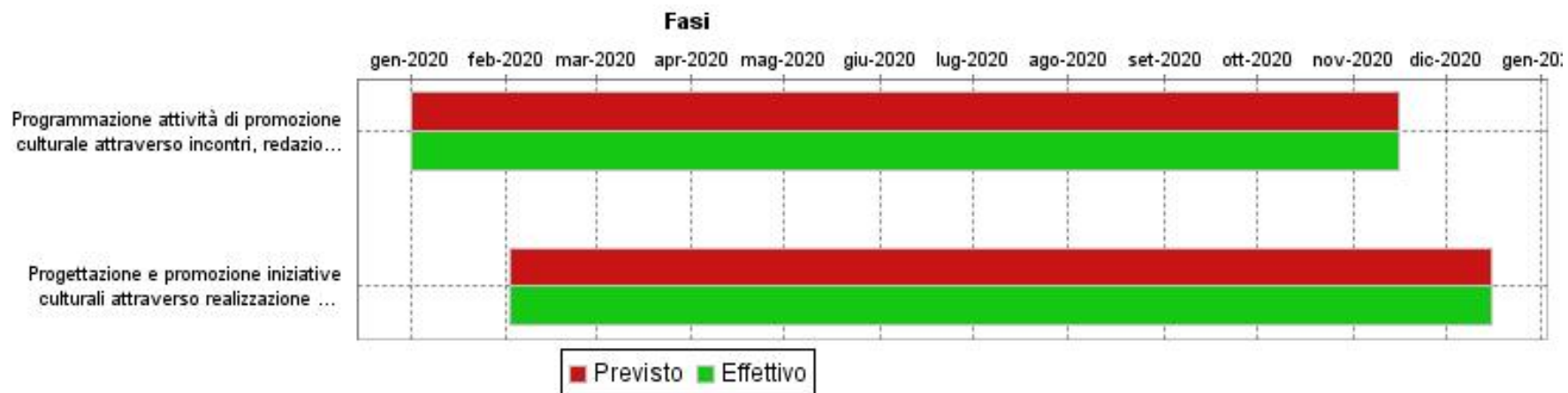
Nel corso del 2020 sono stati anche svolti periodici incontri tra la Redazione Cultura (composta da ufficio comunicazione afferente alla PO Canali di Comunicazione e personale della Direzione che si occupa della comunicazione e promozione in particolare per le attività di archivi, biblioteche e Musei e attività culturali). Grazie a questo fruttuoso dialogo e dello scambio continuo reciproco nel periodo dell'emergenza sanitaria è stato possibile informare tempestivamente cittadini sulle opportunità dei servizi culturali on line in particolare afferenti ai servizi bibliotecari, alla Biblioteca on line, alle iniziative molto seguite di Muse riguardanti lezioni via zoom dai nostri musei civici.

Sulla base dell'esperienza maturata nel periodo dell'emergenza sanitaria, considerato anche il riscontro positivo del pubblico in particolare cittadini circa l'utilizzo on line dei servizi culturali, come programmato è stata ipotizzato un piano di comunicazione da parte dell'ufficio del sindaco dedicato a tali attività da poter eventualmente veicolare nel corso del 2021. T

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

UFFICIO DEL SINDACO

2020_ZL08
Valorizzazione delle iniziative culturali attraverso attività di comunicazione rivolte a cittadini e turisti
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Programmazione attività di promozione culturale attraverso incontri, redazione contenuti per canali di comunicazione, condivisione azioni con ufficio canali di comunicazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	15/11/2020		100,00	MAGHERINI ALIDA P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	01/01/2020	15/11/2020				
Note						
FASE	Progettazione e promozione iniziative culturali attraverso realizzazione di campagne di informazione per turisti e cittadini					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/02/2020	15/12/2020		100,00	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	DIREZIONE CULTURA E SPORT
	02/02/2020	15/12/2020				
Note						

2020_ZL08

Valorizzazione delle iniziative culturali attraverso attività di comunicazione rivolte a cittadini e turisti

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri con PO Canali di Comunicazione - Ufficio del Sindaco per monitoraggio Redazione Cultura e altri canali della Direzione Cultura e Sport: n. incontri previsti	OUTCOME	5,00	5,00
Studio per la realizzazione di ipotesi di campagne dedicate alla promozione della attività culturali per la loro migliore valorizzazione e promozione	OUTCOME	31/10/2020	31/10/2020

2020_ZL10

Sostegno agli enti no profit e alle istituzioni partecipate dal Comune

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	NENCIONI LUANA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.2.01
del D.U.P. 9.2.09

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Le numerose e varie energie culturali del territorio fiorentino (enti culturali del terzo settore, istituzioni, ecc.) saranno sostenute attraverso la previsione di appositi contributi economici e offrendo maggiori spazi e nuove opportunità.

Saranno erogati trasferimenti economici, sulla base degli stanziamenti previsti in appositi capitoli dedicati di bilancio, ad Enti, Associazioni, Istituzioni e Fondazioni operanti nell'ambito della cultura e dello spettacolo cd. "partecipate" dal Comune, a sostegno della loro attività istituzionale: Fond. Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, Gabinetto GP Vieusseux, Fond. Palazzo Strozzi), Fond. Teatro della Toscana, Fond. Museo Stibbert, Fond. Marini San Pancrazio, Fond. Scienza e Tecnica, Ass. Teatro Puccini, Ass. Tempo Reale, Fond. Orchestra Regionale Toscana, Fond. Primo Conti, Fond. Michelucci, Fondazione Scuola di Musica di Fiesole.

Inoltre, appositi contributi culturali saranno destinati al sostegno di enti ed istituzioni che svolgono una programmazione culturale nel territorio fiorentino oppure che realizzano un'attività dedicata a uno specifico tema culturale.

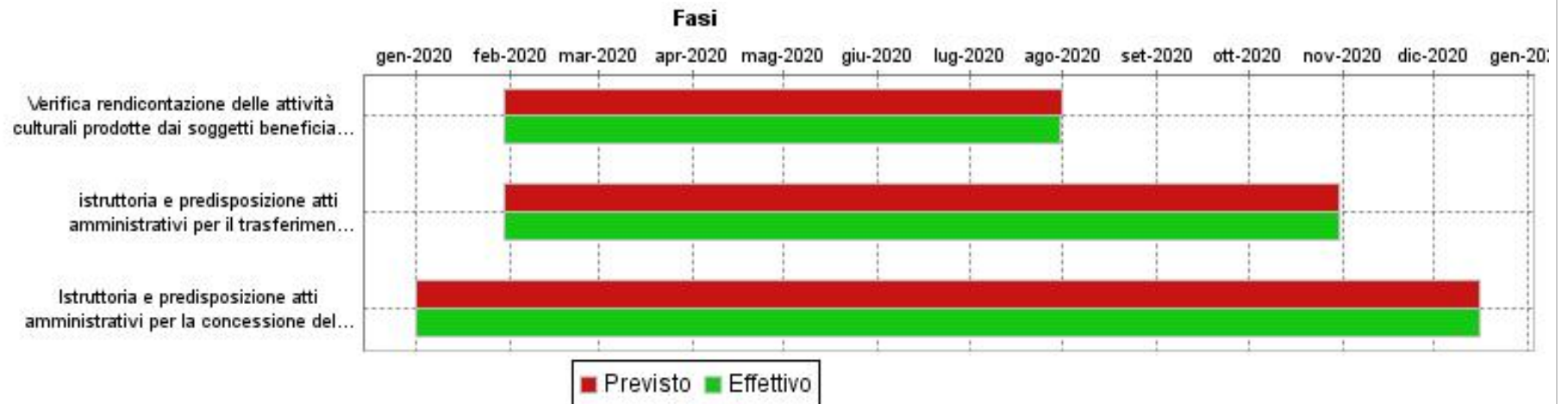
Saranno predisposti gli atti amministrativi per la definizione di un bando on-line per l'erogazione di contributi triennali, Sarà predisposto lo schema di accordo per la nuova definizione dei rapporti tra Comune e Fondazione del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino per la gestione degli spazi del compendio immobiliare.

Saranno predisposte apposite delibere di Giunta relative a grandi eventi culturali cittadini –festival, celebrazioni e incontri su tematiche di rilevanza nazionale - che necessitano un'istruttoria specifica per la valutazione degli spazi monumentali che si andranno a concedere (quali ad es. Salone dei 500, Sala d'Arme di Palazzo Vecchio, Salone Brunelleschi di Palazzo Parte Guelfa, Musei Stefano Bardini, Novecento, di Santa Maria Novella).

Un contributo economico sarà erogato a sostegno del progetto "Strings City" che coinvolge le eccellenze culturali della città in ambito musicale: Fondazione Scuola Musica di Fiesole (capofila), Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, Fondazione Orchestra Regionale Toscana e Conservatorio Cherubini.

2020_ZL10
Sostegno agli enti no profit e alle istituzioni partecipate dal Comune

Nota realizzazione obiettivo finale) Obiettivo realizzato al 100%.
(Verifica finale) Nel corso dell'anno sono stati assegnati contributi in appositi capitoli di bilancio, pur nell'incertezza iniziale delle risorse in bilancio, a sostegno delle attività istituzionali degli Enti, Istituzioni, Fondazioni ed associazioni, ivi incluse le cd. partecipate. Per alcune di esse, inoltre, l'Amministrazione comunale ha erogato un'ulteriore contribuzione a seguito delle serie difficoltà legate alla pandemia che hanno rappresentato gli enti.
 Per sostenere inoltre le numerose realtà associative fiorentine è stato pubblicato un bando apposito per l'erogazione di un fondo emergenza cultura che ha visto selezionati 55 operatori culturali.
 E' stato predisposto inoltre lo schema di accordo per la nuova definizione dei rapporti tra Comune e Fondazione del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino per la gestione degli spazi del compendio immobiliare

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Verifica rendicontazione delle attività culturali prodotte dai soggetti beneficiari di contributi						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	30/01/2020	31/07/2020	40,00	100,00	NENCIONI LUANA	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN	
	30/01/2020	30/07/2020					
Note	MODIFICARE FINE EFFETTIVA AL 30/7/2020						

2020_ZL10
Sostegno agli enti no profit e alle istituzioni partecipate dal Comune

FASE	istruttoria e predisposizione atti amministrativi per il trasferimento economico alle grandi istituzioni partecipate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/01/2020	30/10/2020	40,00	100,00	NENCIONI LUANA	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	30/01/2020	30/10/2020				
Note						
FASE	Istruttoria e predisposizione atti amministrativi per la concessione delle sale monumentali a sostegno degli enti no profit					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	15/12/2020	20,00	100,00	NENCIONI LUANA	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/01/2020	15/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero verifiche delle rendicontazioni presentate da parte dei soggetti beneficiari di contributi triennali	RISULTATO	67/67	67/67
Attività istruttoria finalizzata al trasferimento economico in favore delle grandi istituzioni culturali (cd. partecipate) per il sostegno delle loro attività istituzionali: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/11/2020	30/11/2020
Predisposizione nuovo accordo con la Fondazione del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	30/12/2020
Attività istruttoria necessaria all'adozione di Delibere di Giunta per concessione di sale monumentali o all'adozione di atti amministrativi per concessione di spazi e immobili di enti: numero risultanze istruttorie compiute	RISULTATO	6/6	6/6

2020_ZL13

Proseguire con la valorizzazione dell'Estate Fiorentina, con la diffusione della cultura anche nelle piazze e nei parchi più periferici, aprendo le iniziative culturali fiorentine ai grandi talenti e agli spazi meno conosciuti, ampliando i progetti.

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	NENCIONI LUANA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 09.02.03
del D.U.P. 09.02.06

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'Estate Fiorentina continuerà a rinnovarsi con l'intento di creare una serialità triennale di festival e rassegne di respiro nazionale e internazionale, di particolare prestigio unitamente alla consolidata programmazione annuale di eventi artistici e diffusi che valorizzino ulteriormente i vari luoghi della città, le periferie e gli spazi estivi.

L'edizione 2020, prevede rispetto alla programmazione consolidata degli anni passati, per il triennio 2020-2022 alcune innovazioni tese al miglioramento dell'offerta culturale ed artistica. L'Amministrazione, al fine di una efficace programmazione della rassegna estiva, ha previsto per quest'anno, un'importante differenziazione dell'indagine conoscitiva in due distinti avvisi e l'anticipazione della fase di pubblicazione di questi ultimi. La rassegna estiva nel 2020 è caratterizzata da una sezione pluriennale dedicata a 15 festival e rassegne e da una sezione appositamente dedicata agli eventi culturali e artistici diffusi che garantiscono il carattere e l'originalità multidisciplinare della kermesse estiva, attraverso la consueta programmazione annuale.

La valorizzazione ulteriore della Cavea del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino prevederà una programmazione culturale artistica con un calendario più ricco di eventi la cui organizzazione è affidata all'Associazione Muse che potrà prevedere il coinvolgimento di soggetti terzi e/o beneficiari della rassegna estiva e unici in Italia.

La nutrita programmazione estiva è arricchita dall'ampliamento di progetti come Genus Loci, Secret Florence, Apriti Cinema, Jazz Fringe Festival etc.

Sono previste una serie di manifestazioni di respiro internazionale nell'area delle Cascine quali il Visarno Rocks e Festival Decibel. E' prevista la pubblicazione di avviso di selezione per la ricerca di sponsorizzazioni, nell'ottica del contenimento della spesa pubblica quale ulteriore fonte di finanziamento per assicurare una migliore qualità artistica alla rassegna.

Ad arricchire il palinsesto dell'EF 2020 si aggiungono le attività culturali che si svolgono negli spazi estivi che offriranno ospitalità ai progetti che saranno selezionati fra gli eventi dell'EF. All'interno degli spazi estivi verranno sviluppate le iniziative culturali, con particolare attenzione a quelle realizzate in zone periferiche (ad es. i Giardini Niccolò Galli, di Via Salvi Cristiani, Parco Anconella)

Verranno realizzati in città due nuovi Festival: il Festival del Libro e dell'Architettura. Il primo è un'occasione di confronto sul futuro delle società urbane; con il secondo si intende trasformare il tessuto cittadino in una grande libreria e promuovere la lettura.

2020_ZL13

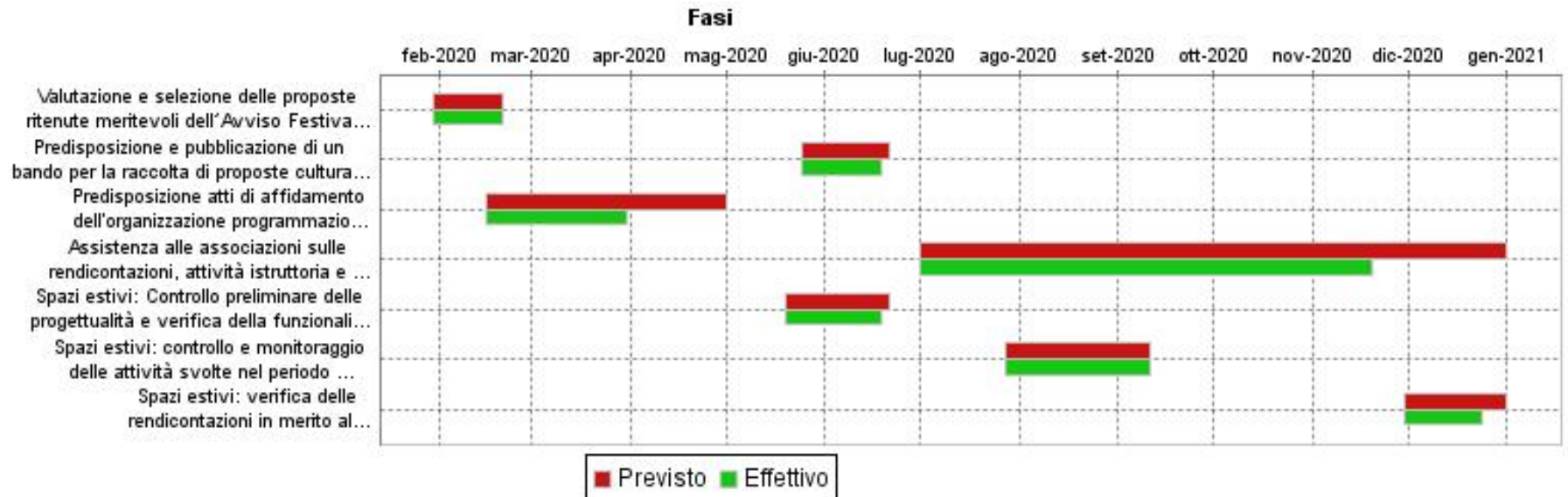
Proseguire con la valorizzazione dell'Estate Fiorentina, con la diffusione della cultura anche nelle piazze e nei parchi più periferici, aprendo le iniziative culturali fiorentine ai grandi talenti e agli spazi meno conosciuti, ampliando i progetti.

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** Obiettivo realizzato al 100%.

Conseguentemente alla diffusione della pandemia da Covid-19 sono mancate a livello economico cittadino le previsioni di entrate nel bilancio comunale da impegnare per lo svolgimento della tradizionale Rassegna Estiva. L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 146 del 9 giugno 2020 ha rinviato al 2021 i festival e le grandi rassegne culturali e artistiche cittadine che avrebbero dovuto comporre il palinsesto dell'Estate Fiorentina 2020, revocare la procedura amministrativa finalizzata alla costruzione di un programma di eventi diffusi in città da maggio a ottobre 2020 e la programmazione culturale a cura dell'associazione MUS.E per la valorizzazione del Teatro dei Maggio Musicale Fiorentino, manifestando tuttavia la volontà di favorire l'organizzazione di eventi ed iniziative artistico-culturali, senza prevedere in favore dei soggetti organizzatori l'erogazione di contributi economici diretti ma di concedere tutte le possibili agevolazioni, fra le quali luoghi, aree, spazi, noleggio di beni, diritti di affissione, servizio in conto terzi e permessi Ztl nonché diffusione delle informazioni, allo scopo di comporre, un palinsesto dell'Estate Fiorentina.

In risposta all' "avviso rivolto ai soggetti interessati a realizzare eventi culturali e artistici da realizzare in città dalla fine del mese di giugno al 31 ottobre 2020" sono pervenute 65 proposte culturali. Il gruppo di lavoro della Direzione Cultura e Sport riunitasi, con cadenza settimanale, per la valutazione delle proposte culturali, ha ritenuto idonee 55 progetti culturali che hanno assicurato alla cittadinanza una programmazione culturale estiva di qualità

GANTT



2020_ZL13
Proseguire con la valorizzazione dell'Estate Fiorentina, con la diffusione della cultura anche nelle piazze e nei parchi più periferici, aprendo le iniziative culturali fiorentine ai grandi talenti e agli spazi meno conosciuti, ampliando i progetti.

FASE - ATTIVITA'						
FASE	Valutazione e selezione delle proposte ritenute meritevoli dell'Avviso Festiva e Rassegne triennio 21-22-23					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/01/2020	20/02/2020	10,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	30/01/2020	20/02/2020				
Note	FASE OGGETTO DI VARIAZIONE					
FASE	Predisposizione e pubblicazione di un bando per la raccolta di proposte culturali da realizzare in città nell'ambito dell'Estate Fiorentina 2020					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	25/05/2020	20/06/2020	15,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	25/05/2020	18/06/2020				
Note	FASE OGGETTO DI VARIAZIONE					
FASE	Predisposizione atti di affidamento dell'organizzazione programmazione culturale e di concessione per la valorizzazione della Cavea del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/02/2020	30/04/2020	10,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	16/02/2020	30/03/2020				
Note						
FASE	Assistenza alle associazioni sulle rendicontazioni, attività istruttoria e di verifica della documentazione prodotta, predisposizione atti di liquidazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	31/12/2020	25,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/07/2020	19/11/2020				
Note	FASE OGGETTO DI VARIAZIONE					

2020_ZL13
Proseguire con la valorizzazione dell'Estate Fiorentina, con la diffusione della cultura anche nelle piazze e nei parchi più periferici, aprendo le iniziative culturali fiorentine ai grandi talenti e agli spazi meno conosciuti, ampliando i progetti.

FASE	Spazi estivi: Controllo preliminare delle progettualità e verifica della funzionalità degli allestimenti per una compiuta programmazione culturale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/05/2020	20/06/2020	10,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	20/05/2020	18/06/2020				
Note	FASE OGGETTO DI VARIAZIONE					
FASE	Spazi estivi: controllo e monitoraggio delle attività svolte nel periodo di assegnazione 2020					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	28/07/2020	10/09/2020	20,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	28/07/2020	10/09/2020				
Note	FASE OGGETTO DI VARIAZIONE					
FASE	Spazi estivi: verifica delle rendicontazioni in merito alle programmazioni realizzate e delle spese sostenute per attività culturale e di intrattenimento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/11/2020	31/12/2020	10,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.ATT.CULT.POL.GIOV.E PARI OPP.	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	30/11/2020	23/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Festival e Rassegne di particolare prestigio da realizzarsi nel triennio 2021-2023: numero eventi realizzati/numero eventi messi a bando	RISULTATO	15/15	15/15
Valorizzazione delle zone periferiche della città attraverso una programmazione di eventi: numero eventi realizzati in periferia	RISULTATO	40	45
Predisposizione e pubblicazione avviso di selezione per programmazioni culturali, ricreative e/o sportive presso Parco dell'Argingrosso: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/01/2020	30/01/2020
Spazi estivi: numero controlli preliminari delle progettualità	RISULTATO	4	4
Spazi estivi: numero sopralluoghi per verifica corrispondenza attività culturali/ricreative/di intrattenimento	RISULTATO	4	4
Istruttoria e predisposizione atti deliberativi per Festival del Libro e Festival Architettura	RISULTATO	2	2

2020_ZL14

Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali. Rafforzare collaborazioni con gruppi di cittadini, associazioni e istituti culturali della città.

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	NENCIONI LUANA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 09.02.15
del D.U.P. 09.02.16

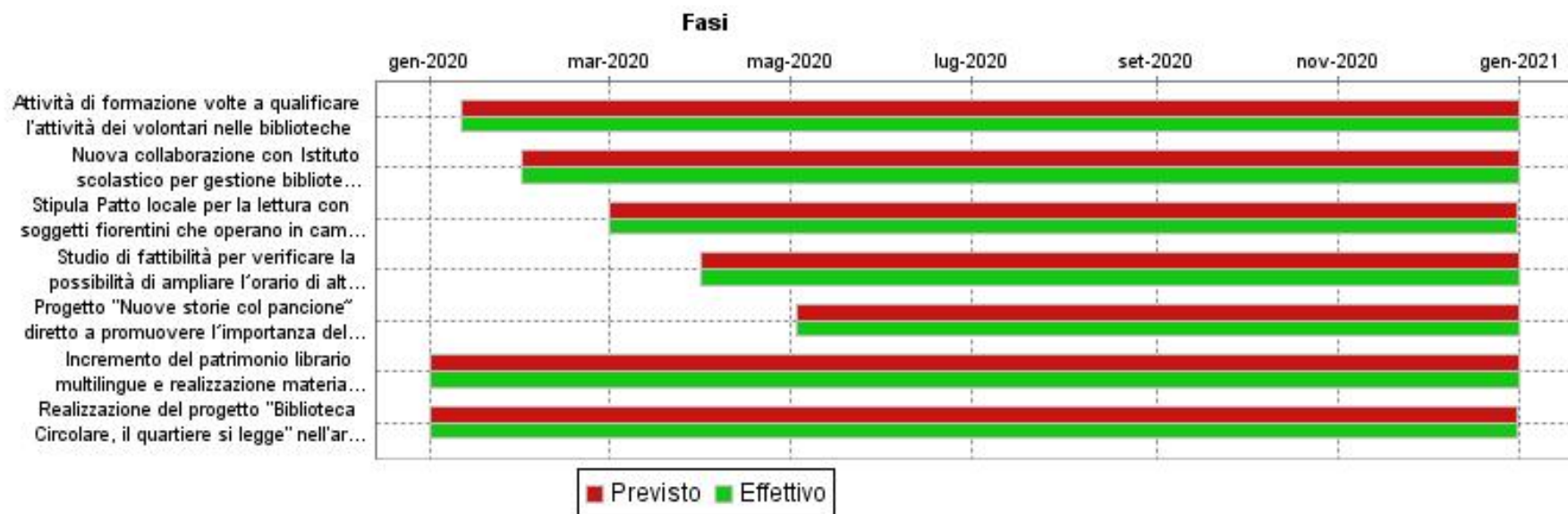
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nel 2020 si rafforza la collaborazione con cittadini, associazioni, istituzioni e scuole per predisporre un'offerta culturale sempre più ampia e costruire una rete che permetta un'azione coordinata di promozione culturale e diffusione della lettura. Prosegue collaborazione con le scuole per la promozione della lettura verso i più piccoli. Nel rispetto della mission della biblioteca quale presidio culturale di base che offre accesso alle più varie forme di conoscenza e ai linguaggi dell'arte, prosegue la collaborazione con istituzioni cittadine e associazioni per la programmazione di attività culturali. Le biblioteche collaborano quotidianamente con gruppi di cittadini e associazioni "Amici della biblioteca", che contribuiscono alla vitalità dei luoghi, gestendo gruppi di lettura e collaborando alle attività. Per qualificare le attività dei volontari vengono svolte nel 2020 attività di formazione. Per formalizzare la rete di collaborazione con i soggetti sopra descritti, oltre a soggetti della filiera del libro (case editrici, librerie, edicole) verrà stipulato un "Patto locale per la lettura", strumento di pianificazione territoriale coordinata delle iniziative culturali legate al libro e alla lettura. Per i giovani adulti, oltre a proseguire la collaborazione con le scuole (PCTO), si attiva "Il porto delle storie", laboratorio di narrazione per adolescenti adatto a situazioni con problematiche sociali legate a questa fascia di età. Potenziamento della "biblioteca diffusa" grazie al progetto Biblioteca Circolare (finanziato Mibact) che crea nell'area Novoli Le Piagge una rete di scaffali di libero scambio, una bibliobici, il potenziamento del servizio Bibliobus e 2 laboratori di narrazione, creando una circolarità che diffonde capillarmente stimoli alla lettura. Le biblioteche sostengono l'interculturalità attraverso l'incremento della disponibilità di libri in lingua e materiali informativi plurilingue. Viene potenziato il servizio di consulenza digitale per l'acquisizione delle competenze necessarie ad una efficace comunicazione digitale e alla ricerca di informazioni in rete

2020_ZL14

Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali. Rafforzare collaborazioni con gruppi di cittadini, associazioni e istituti culturali della città.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%.
Nonostante le difficoltà causate dalla pandemia e dai prolungati periodi di chiusura e limitazione dei servizi delle biblioteche, si è mantenuto l'obiettivo di rafforzare la collaborazione con cittadini, associazioni, istituzioni e scuole per predisporre un'offerta culturale sempre più ampia e costruire una rete che permetta un'azione coordinata di promozione culturale e diffusione della lettura.
E' stato stipulato un "Patto locale per la lettura", strumento di pianificazione territoriale e coordinata delle iniziative culturali legate al libro e alla lettura, che coinvolge i soggetti pubblici e privati che fanno parte della filiera del libro: scuole, associazioni, istituzioni, librerie, case editrici.
E' stato inoltre avviato un percorso partecipativo per rafforzare la collaborazione con gruppi di cittadini e associazioni, per il quale si sono ottenuti nel 2020 finanziamenti dalla Regione Toscana e dalla Fondazione Cassa di Risparmio per attività che si realizzeranno nel 2021. Tale progetto, dal nome "Bibliopolis, biblioteche di comunità", è propedeutico allo studio di fattibilità per valutare la possibilità di ampliare gli orari di apertura delle biblioteche. Il progetto coinvolge principalmente le associazioni "Amici della biblioteca", che collaborano quotidianamente con le biblioteche e che contribuiscono alla vitalità dei luoghi, gestendo gruppi di lettura e partecipando attivamente alle attività. Per qualificare l'azione dei volontari sono stati svolti nel 2020 attività di formazione.
E' proseguita la collaborazione con le scuole per la promozione della lettura verso i più piccoli. Nel 2020 è stata stipulata una convenzione con l'istituto scolastico di riferimento per la gestione della Biblioteca dei Ragazzi, collaborazione che tuttavia non è stato possibile avviare a causa del Covid.
Il progetto Piantalibro, che prevede la riqualificazione di una piccola piazza con scaffale di libero scambio, proposto da un gruppo di giovani di Rovezzano, è stato approvato dal quartiere 2 ed è stato inserito nel progetto "Bibliopolis, biblioteche di comunità". La materiale realizzazione dello scaffale è stata rallentata dalla pandemia.
Il progetto "Biblioteca circolare. Il quartiere si legge", finanziato dal Mibact e diretto a promuovere la lettura nell'area Novoli Le Piagge attraverso una circolarità che diffonde capillarmente stimoli alla lettura, contribuisce in modo determinante a potenziare la "biblioteca diffusa" e a rafforzare la rete di collaborazione con i soggetti operanti nell'area. A causa del Covid il Mibact ha concesso una proroga fino al 15 giugno 2021. Nel 2020 sono stati realizzati 6 scaffali di libero scambio, 1 laboratorio di narrazione, una sosta supplementare del bibliobus alle Piagge, la creazione e attivazione di una bibliobici, l'attivazione di due servizi di consulenza (uno a Novoli e uno alle Piagge) per l'acquisizione delle competenze necessarie ad una effic

2020_ZL14
Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali. Rafforzare collaborazioni con gruppi di cittadini, associazioni e istituti culturali della città.
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività di formazione volte a qualificare l'attività dei volontari nelle biblioteche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	12/01/2020	31/12/2020		100,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	12/01/2020	31/12/2020				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Realizzazione 4 corsi di lettura ad alta voce per volontari dei gruppi di lettura delle biblioteche Pieraccioni, Thourar, Bibliotecanova e il gruppo di volontari presso le biblioteche in ospedale	12/01/2020	30/06/2020	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE			
	12/01/2020	30/06/2020				
Corso di formazione per volontari di Bibliomondo	05/10/2020	31/12/2020	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE			
	05/10/2020	31/12/2020				
Note						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2020_ZL14
Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali. Rafforzare collaborazioni con gruppi di cittadini, associazioni e istituti culturali della città.

FASE	Nuova collaborazione con Istituto scolastico per gestione biblioteca scolastica "Biblioteca dei ragazzi"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	31/12/2020		100,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/02/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Stipula Patto locale per la lettura con soggetti fiorentini che operano in campo culturale e nella filiera del libro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	30/12/2020		100,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/03/2020	30/12/2020				
Note	La fase è oggetto di variazione.					
FASE	Studio di fattibilità per verificare la possibilità di ampliare l'orario di altre biblioteche in città, attraverso patti di collaborazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/04/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Progetto "Nuove storie col pancione" diretto a promuovere l'importanza della lettura verso i più piccoli fin dalla fase prenatale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	03/05/2020	31/12/2020		100,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	03/05/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Incremento del patrimonio librario multilingue e realizzazione materiale informativo plurilingue					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZL14

Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali. Rafforzare collaborazioni con gruppi di cittadini, associazioni e istituti culturali della città.

FASE	Realizzazione del progetto "Biblioteca Circolare, il quartiere si legge" nell'area Novoli Le Piagge					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/12/2020		100,00	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/01/2020	30/12/2020				
Note	La fase è oggetto di variazione.					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione video diretti a neo genitori - N. visualizzazioni	RISULTATO	200	491
Biblioteca Circolare. N. punti di libero scambio libri installati nell'area Novoli Le Piagge	RISULTATO	6,00	6,00
Biblioteca Circolare. Beneficiari diretti delle attività del progetto	RISULTATO	500	530
Prosecuzione attività del Bibliobus nei quartieri della città: numero dei prestiti previsti	RISULTATO	1800	1817
Servizio di consulenza digitale nelle biblioteche. Numero di ore di consulenza erogate	RISULTATO	120	148
N. volontari frequentanti le attività di formazione	RISULTATO	30	40

2020_ZL15

Implementare il patrimonio documentario a disposizione dei cittadini. Proseguire con la promozione della lettura nell'area Sdiat e con la valorizzazione dell'Archivio Storico . Rafforzare la rete delle Biblioteche di area fiorentina.

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	NENCIONI LUANA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

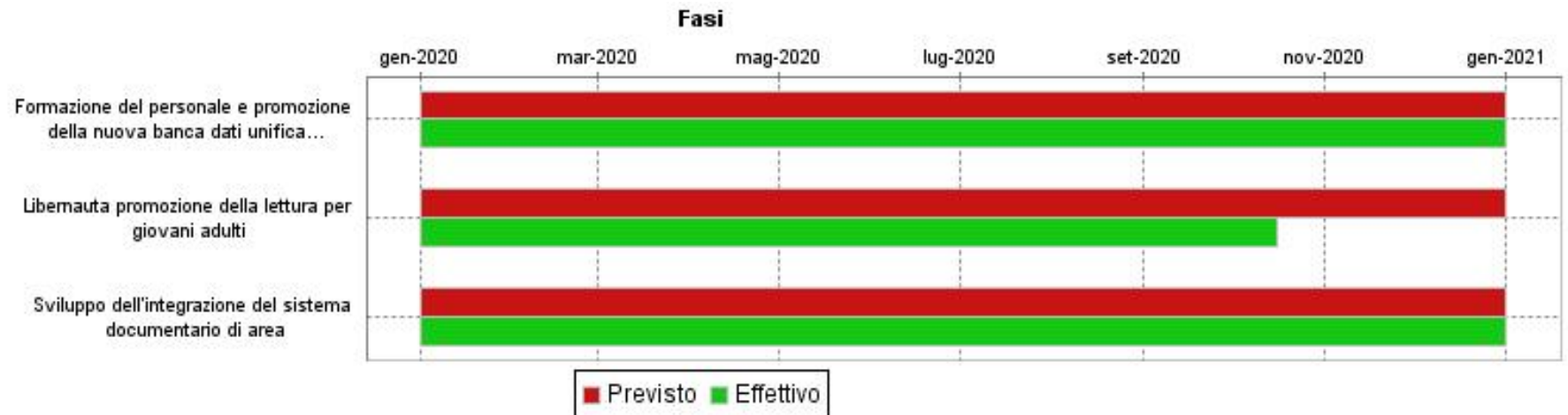
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 09.02.15 Proseguire con la promozione della lettura nell'area dello Sdiat, con la valorizzazione dell'Archivio Storico anche mediante collaborazioni ed eventi.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Archivio
Presentazione della fusione delle sei Banche dati inventariali dei Fondi archivistici possedute dall'Amministrazione create separatamente e parallelamente negli anni di attuazione dell'automazione. Formazione all'uso della banca dati unificata. Inserimento di circa 5000 disegni di progetti pubblici della città. Collegamento della nuova banca dati al sistema di richieste on-line per la visione a tutta la cittadinanza. Per SDIAF prosegue la promozione del progetto Libernauta.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica) Obiettivo realizzato al 100%.
La situazione emergenziale ha imposto una diversa modalità di formazione/informazione sull'uso della banca dati dell'Archivio; è avvenuta pertanto non attraverso una giornata di presentazione generale ma mediante reciproca autoformazione durante l'orario di lavoro degli archivisti interessati.
Pertanto l'obiettivo è stato globalmente raggiunto ed è in linea

2020_ZL15
Implementare il patrimonio documentario a disposizione dei cittadini. Proseguire con la promozione della lettura nell'area Sdiaf e con la valorizzazione dell'Archivio Storico . Rafforzare la rete delle Biblioteche di area fiorentina.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Formazione del personale e promozione della nuova banca dati unificata dell'Archivio Storico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00		SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	richiesta variazione					
FASE	Libernauta promozione della lettura per giovani adulti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00		SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/01/2020	15/10/2020				
Note	richiesta variazione					

2020_ZL15

Implementare il patrimonio documentario a disposizione dei cittadini. Proseguire con la promozione della lettura nell'area Sdiaf e con la valorizzazione dell'Archivio Storico . Rafforzare la rete delle Biblioteche di area fiorentina.

FASE	Sviluppo dell'integrazione del sistema documentario di area					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00		SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	richiesta variazione per refuso su data fine					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
formazione personale servizio al pubblico dell'Archvio storico all'uso della nuova banca dati integrata on-line	RISULTATO	31/12/2020	30/11/2020
Realizzazione concorso di lettura per giovani adulti Libernauta XX°edizione	RISULTATO	31/12/2020	15/10/2020
Inventariazione nuovi fondi dell'Archvio di Deposito per la messa a disposizione alla cittadinanza	RISULTATO	31/12/2020	30/09/2020

2020_ZL17

Valorizzare la diffusione della street art e dell'arte urbana in città

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	NENCIONI LUANA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 09.02.14
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel corso dell'anno sarà valorizzato il percorso sinora intrapreso sul fronte dell'arte urbana, dal writing all'arte figurativa, agli stencil, alla poster art e alle installazioni outdoor.

L'obiettivo sarà quello di implementare gli interventi di arte urbana nelle periferie della città attraverso:

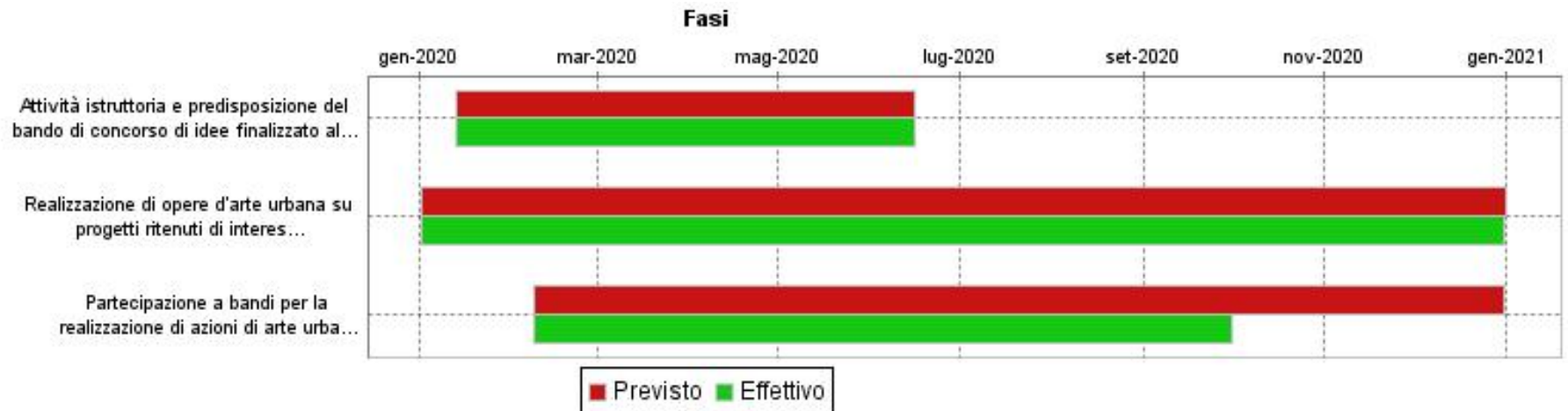
- 1) una ricognizione e messa a disposizione di ulteriori immobili ERP e immobili scolastici di proprietà comunale destinati ad attività di Street Art,
- 2) una ricognizione e/o partecipazione a bandi e/o fondi regionali e nazionali,
- 3) implementazione di aree destinate ai giovani in cui la Street Art giochi un ruolo importante nell'educazione ad un corretto utilizzo dei beni comuni, nel ricordare la memoria dei luoghi e delle persone che li hanno abitati e nella promozione della creatività e del talento delle giovani generazioni;
- 4) messa a bando di Spazi d'arte su metrature importanti e concessione di spazi d'arte su progetto d'interesse per l'amministrazione comunale a giovani talenti, giovani associazioni culturali di curatela e artisti nazionali ed internazionali per la rigenerazione urbana degli spazi della città di Firenze.

2020_ZL17

Valorizzare la diffusione della street art e dell'arte urbana in città

Nota realizzazione obiettivo finale) **(Verifica)** Obiettivo realizzato al 100%.
Nel corso dell'anno si è proseguito con la valorizzazione del percorso sinora intrapreso sul fronte dell'arte urbana, dal writing all'arte figurativa, agli stencil, alla poster art e alle installazioni outdoor.
Sono stati implementati gli interventi di arte urbana nelle periferie della città attraverso:
1) una ricognizione e messa a disposizione di ulteriori immobili ERP e immobili scolastici di proprietà comunale destinati ad attività di Street Art,
2) una ricognizione e/o partecipazione a bandi e/o fondi regionali e nazionali,
3) implementazione di aree destinate ai giovani in cui la Street Art giochi un ruolo importante nell'educazione ad un corretto utilizzo dei beni comuni, nel ricordare la memoria dei luoghi e delle persone che li hanno abitati e nella promozione della creatività e del talento delle giovani ge4 c) predisposizione del bando finalizzato alla realizzazione di opere d'arte urbana su spazi d'arte e concessione di spazi d'arte su progetto d'interesse per l'amministrazione comunale a giovani talenti, giovani associazioni culturali di curatela e artisti nazionali ed internazionali per la rigenerazione urbana degli spazi della città di Firenze

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività istruttoria e predisposizione del bando di concorso di idee finalizzato alla realizzazione di opere d'arte urbana su spazi d'arte					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	14/01/2020	15/06/2020	30,00	100,00		SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	14/01/2020	15/06/2020				

2020_ZL17
Valorizzare la diffusione della street art e dell'arte urbana in città

Note						
FASE	Realizzazione di opere d'arte urbana su progetti ritenuti di interesse dell'amministrazione comunale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2020	31/12/2020	40,00	100,00		SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	02/01/2020	30/12/2020				
Note						
FASE	Partecipazione a bandi per la realizzazione di azioni di arte urbana finalizzati alla rigenerazione urbana					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	09/02/2020	30/12/2020	30,00	100,00		SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	09/02/2020	30/09/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Interventi e azioni di Street Art su progetti approvati dall'Amministrazione: numero interventi effettuati.	RISULTATO	=>4	7
Individuazione di parete su edifici Erp e immobili scolastici destinati a spazi d'arte per attività di Street art: n° pareti individuate	RISULTATO	4	6
partecipazione a bandi e finanziamenti per la realizzazione di opere d'arte urbana: numero progetti presentati	RISULTATO	1	1

2020_ZL20

Sostegno pari opportunità e alle politiche di genere

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	NENCIONI LUANA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

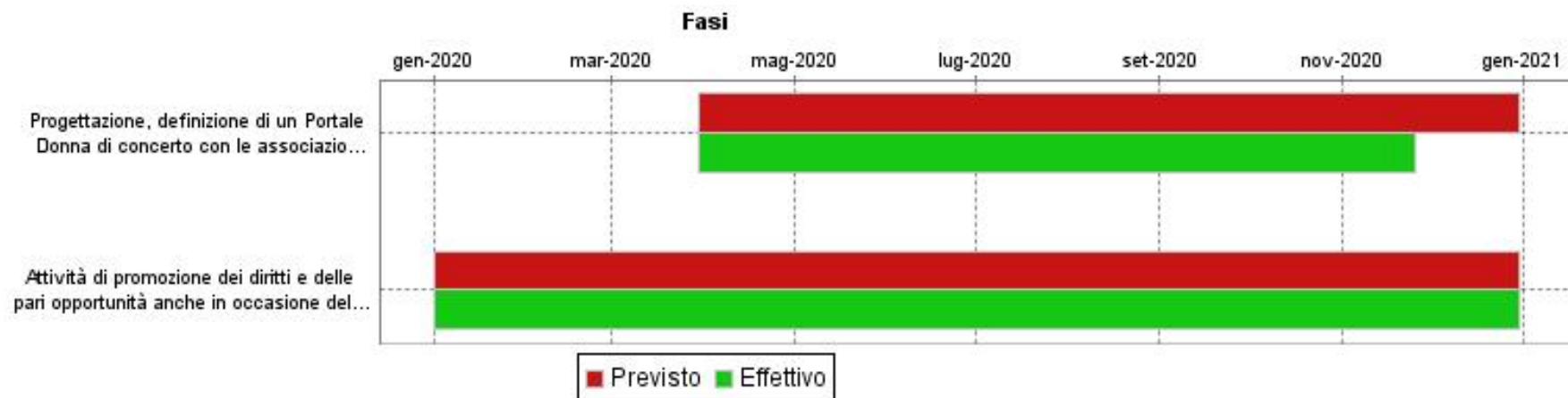
Obiettivo Operativo 5.2.16
del D.U.P. 9.2.11

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nel corso dell'anno è prevista l'implementazione delle attività legate alla creazione di eventi o incontri in occasione delle ricorrenze nazionali ed internazionali più importanti, nonché la promozione del contrasto alla violenza sulle donne, alle discriminazioni di genere e alla promozione di azioni contro le discriminazioni rivolte alle persone LGBTI, in collaborazione con gli enti istituzionali e le associazioni presenti ed attive nella realtà cittadina, anche a seguito del lavoro di rete attuato con le tre edizioni del Festival dei Diritti 2017,2018 e 2019. Sarà inoltre implementato lo Sportello Informadonna attraverso la creazione del Portale Donna. Sarà valorizzata la "Giornata Internazionale per l'eliminazione della Violenza contro le Donne" sia a livello centrale sia a livello periferico ove si realizzeranno appuntamenti ed iniziative culturali ad hoc.

Nota obiettivo finale **realizzazione (Verifica)**

Obiettivo realizzato al 100%.
Nel corso dell'anno sono proseguite le attività legate alle ricorrenze nazionali ed internazionali più importanti, nonché la promozione del contrasto alla violenza sulle donne, alle discriminazioni di genere e alla promozione di azioni contro le discriminazioni rivolte alle persone LGBTI, in collaborazione con gli enti istituzionali e le associazioni presenti ed attive nella realtà cittadina, anche a seguito del lavoro di rete attuato con le tre edizioni del Festival dei Diritti 2017,2018 e 2019. E' stato realizzato il Festival dei Diritti 2020, ovviamente ridotto a causa della pandemia da covi 19.
Come da obiettivi è stato creato il nuovo Portale Donna all'interno dell'Informadonna e incardinato all'interno del Portale giovani, inaugurato il 25 novembre 2020 in occasione della giornata internazionale di contrasto alla violenza di genere.
Più in generale è stata valorizzata la "Giornata Internazionale per l'eliminazione della Violenza contro le Donne" sia a livello centrale sia a livello periferico con appuntamenti ed iniziative culturali ad hoc.

2020_ZL20
Sostegno pari opportunità e alle politiche di genere
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Progettazione, definizione di un Portale Donna di concerto con le associazioni femminili del territorio, ulteriore strumento a disposizione della cittadinanza presso Sportello Informadonna.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	30/03/2020	30/12/2020	25,00	100,00		SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	30/03/2020	25/11/2020				
Note						
FASE	Attività di promozione dei diritti e delle pari opportunità anche in occasione delle ricorrenze nazionali e internazionali - Festival de Diritti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/12/2020	75,00	100,00		SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/01/2020	30/12/2020				
Note						

2020_ZL20

Sostegno pari opportunità e alle politiche di genere

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero eventi e azioni volti alla promozione dei diritti e delle pari opportunità: numero eventi azioni realizzate/numero eventi azioni programmate	RISULTATO	4/4	7/4
Verifica delle attività dello Sportello Informadonna: acquisizione numero di report (semestrali)	RISULTATO	2	2
Numero interventi di arte urbana a tema promozione dei diritti e delle opportunità: numero interventi realizzati/numero interventi previsti	RISULTATO	2/2	2/2

2020_ZL01

Attività Direzione Cultura e Sport

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'attività della Direzione, finalizzata a raggiungere i traguardi di cui agli obiettivi strategici assegnati, è svolta attraverso una azione di impulso, presidio, raccordo e sinergia tra i Servizi ad essa facenti capo, con una costante attività di confronto e collegamento.

Il Direttore concentra la sua attività nel monitoraggio, pianificazione e coordinamento delle attività di competenza programmando, con i Dirigenti dei tre Servizi di riferimento - Musei Comunali ed Attività culturali - Sport - Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili, le modalità di attuazione degli obiettivi ed indirizzi assegnati nell'ambito del programma di mandato e degli indirizzi strategici e operativi del DUP. Ciò anche in raccordo con vertici dell'Ente, in particolare il Direttore Generale, il Vicedirettore Generale delegato e con le altre Direzioni e Uffici dell'Amministrazione (Ufficio del Sindaco, Servizi Tecnici, Risorse Finanziarie, Sistemi Informativi) per la realizzazione di obiettivi trasversali.

Al Direttore spettano in particolare le attività dirette alla supervisione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, del DUP e del PEG, la programmazione e supervisione della gestione del personale e gli adempimenti, in qualità di Datore di Lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008 in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, gli adempimenti legati alle gare di appalto per servizi e forniture, il supporto giuridico e amministrativo nelle attività proprie della Direzione, con particolare attenzione alla gestione delle interrogazioni, mozioni, question time e richieste di accesso agli atti, l'esame e studio dei ricorsi avverso atti adottati dalla Direzione, la redazione di memorie istruttorie, i rapporti con le principali Fondazioni e Associazioni culturali di competenza.

A seguito dell'adozione della nuova microstruttura, in vigore dal 2020, le funzioni inerenti le Posizioni Organizzative di staff della Direzione saranno oggetto di un impegno capillare del Direttore sulle attività di gestione del protocollo, della segreteria, del personale, nonché sui processi inerenti il bilancio, l'innovazione, la comunicazione e la sicurezza sul lavoro. Verrà altresì garantito, a seguito del rientro nella Direzione delle competenze e funzioni dell'ex Ufficio Unesco, il supporto all'azione di tutela e valorizzazione del Centro Storico, in linea con le disposizioni Unesco, curando i rapporti con le altre Direzioni coinvolte, vista la dimensione trasversale dell'appartenenza del Centro Storico della Città al Patrimonio Mondiale UNESCO.

2020_ZL01
Attività Direzione Cultura e Sport

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Nel corso del 2020 le attività ordinarie svolte dalla Direzione si sono concentrate prevalentemente sulla gestione delle ricadute sulle proprie competenze, derivanti dall'emergenza sanitaria.

È stato infatti necessario affrontare diverse criticità create con l'emergenza, in particolare inerenti alla:

- riorganizzazione del lavoro in modalità agile del personale della Direzione;
- gestione della sicurezza in regime di emergenza (sanificazioni, dispositivi di protezione, comunicazioni al personale e altro);
- rimodulazione delle attività dei Servizi della Direzione (Musei, Biblioteche e Archivi, Sport) nell'ottica di rivederne le modalità di fruizione da parte degli utenti, con corrispondente riduzione delle risorse economiche a disposizione.

Sicuramente il tema della necessità di ridurre drasticamente le risorse a disposizione della Direzione per lo svolgimento delle sue attività, pesantemente condizionate al ribasso, ha assorbito molte energie per gestire i rapporti con la Direzione Risorse Finanziarie sia per la verifica degli equilibri di bilancio che per le ultime variazioni degli stanziamenti di fine anno 2020.

A questa revisione delle risorse ha corrisposto anche la necessità di rivedere gli obiettivi di PEG assegnati alla Direzione per il 2020. essi infatti sono stati oggetto di importanti variazioni nei dati sia dei testi che delle fasi e degli indicatori, comportando un importante lavoro di coordinamento centrale da parte degli uffici di staff della Direzione.

Particolare attenzione è stata anche dedicata alla gestione del Progetto Firenze Card, che è stato condizionato in maniera importante dall'emergenza, con la necessità di gestire i rapporti con i Musei e Enti aderenti al sistema anche attraverso una Governance (30/09/2020) appositamente convocata per affrontare le criticità causate dalla crisi sanitaria, nel tentativo di mettere a punto adeguate azioni di rilancio.

Obiettivo raggiunto al 100%.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ricognizione delle turnazioni del personale	RISULTATO	30/09/2020	01/09/2020
Studio dell'aggiornamento del Piano di Gestione	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Ricognizione e analisi del fabbisogno di arredi e verifica delle condizioni ambientali degli spazi nelle strutture museali e bibliotecarie: numero di ricognizioni	RISULTATO	15	18
Realizzazione report a supporto del coordinamento di bilancio, su riepilogo PEG, variazioni di bilancio, approfondimenti su specifici temi, monitoraggio risorse: report elaborati/report previsti	RISULTATO	10/10	12/10
Firenze Card - adempimenti contabili connessi all'accertamento delle entrate e agli impegni per i rimborsi ai Musei aderenti: n. atti previsti/n. trimestri	RISULTATO	4/4	4/4
Redazione note esplicative di adempimenti amministrativi: numero di note redatte ed inviate	RISULTATO	2,00	7,00
Attività di analisi tecnica sulla progettazione di allestimenti nell'ambito di eventi culturali: numero di partecipazioni	RISULTATO	15,00	16,00

2020_ZL01
Attività Direzione Cultura e Sport

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rendicontazione progetti finanziati dal MiBACT con Legge 77/2006: n. 1 progetto rendicontato nel rispetto dei tempi (31.12) al Mibact	RISULTATO	1	1
Analisi e monitoraggio degli interventi sugli immobili in carico al Servizio Musei Comunali e al Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili: Numero di analisi e monitoraggio	RISULTATO	25	28
Firenze card - fatture trimestrali per rimborsi ingressi ai Musei aderenti inviate tramite la piattaforma informatica: tempi di scarico e registrazione per successiva liquidazione	PERFORMANCE	entro 15 giorni	entro 10 giorni
Protocollo informatico (Sigedo): riorganizzazione - rispetto dei tempi	RISULTATO	31/05/2020	31/03/2020
Aggiornamento del Piano Strategico per la gestione delle attività ordinarie e non ordinarie all'interno di Palazzo vecchio	RISULTATO	30/11/2020	24/11/2020
Gestione delle richieste interne di autorizzazione per standardi su Musei comunali e totem promozionali di competenza della Direzione Cultura e Sport - n. richieste istruite /n. richieste pervenute	OUTCOME	10/10	14/14
Partecipazione all'analisi delle progettazioni degli eventi non ordinari in Palazzo Vecchio: numero di partecipazioni	RISULTATO	25	28
Analisi e monitoraggio degli immobili in carico al Servizio Sport nell'ambito della manutenzione e sicurezza	OUTCOME	5	6
organizzazione eventi e/o produzione di materiali legati alle ricorrenze e centenari	RISULTATO	2/3	2/2
Convocazione di due comitati di pilotaggio, anche per via telematica, del sito Centro Storico di Firenze in base al protocollo d'intesa MIBACT Regione Toscana Comune di Firenze del 2007	RISULTATO	2	2
Rete dei siti Patrimonio Mondiale: partecipazione, anche per via telematica, almeno a 6 attività su 9 tra consiglio direttivo, assemblee e incontri tecnici	RISULTATO	6/9	6/9
Partecipazione a un incontro, anche per via telematica, tra i partner del progetto europeo ATLASWH: Porto, Edimburgo, Santiago de Compostela e Bordeaux	RISULTATO	1	1

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DL01_1	Supporto alla programmazione delle attività della Direzione con riferimento al Bilancio, PEG, comunicazione e innovazione	864.500,00	871.190,00
2020_DL01_2	Supporto giuridico amministrativo e gestione del personale e degli affari generali della Direzione	0,00	0,00
2020_DL01_3	Aggiornamento del Piano di Gestione - Attività del Laboratorio Congiunto tra il Comune di Firenze e Università di Firenze denominato Heritage Research Lab HERE Lab. Ricorrenze e centenari. Attività Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale.	0,00	0,00
2020_DL01_4	Analisi e monitoraggio dei luoghi della cultura in uso al Servizio Musei e Attività Culturali della Direzione Cultura e Sport nell'ambito della manutenzione e sicurezza. Analisi delle attività tecniche nell'ambito di eventi e manifestazioni culturali.	0,00	39.000,00

2020_ZL05

Attività Servizio Musei

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	MUSEI COMUNALI E ATTIVITA CULTURALI	Dirigente	FARSI GABRIELLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La gestione dei musei e delle attività ad essi connesse prevede il costante monitoraggio dei servizi affidati in appalto per la sorveglianza e guardiana nei plessi museali, la catalogazione dei beni di interesse storico artistico, fotografico, archivistico e librario dei musei civici, il contratto di servizio per la valorizzazione, gestione infopoint e biglietteria con la partecipata MUS.E, il contratto con Silfi Spa per il progetto di sviluppo della biglietteria on line dei musei oltre alla verifica del corretto svolgimento delle pulizie nelle sedi assegnate, la gestione e monitoraggio delle entrate da biglietteria on site e on line, da servizi bookshop e caffetteria.

Le attività comprendono la gestione e la cura delle collezioni museali, il coordinamento delle curatrici dei musei, la programmazione di interventi di restauro e manutenzione del patrimonio storico artistico mobile, la valorizzazione e la promozione dei musei e delle collezioni anche attraverso l'organizzazione di eventi e attività culturali, la realizzazione di percorsi di visita unitari in collaborazione anche con altri enti pubblici e privati, l'acquisizione di beni di interesse storico artistico, il prestito di opere d'arte comunali per esposizioni temporanee, la progettazione e direzione di interventi di movimentazione dei beni mobili di interesse storico artistico il coordinamento delle attività di documentazione, studio e ricerca delle curatrici, controllo e sviluppo di misure e soluzioni per la conservazione e sicurezza del patrimonio storico artistico custodito nei musei e depositi comunali. Viene svolta anche attività di aggiornamento dei regolamenti di competenza del servizio musei e attività culturali e delle carte dei servizi

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

Obiettivo raggiunto al 100%

Durante i primi mesi dell'anno le attività si sono svolte regolarmente

Durante l'emergenza sanitaria l'attività è stata finalizzata alla riorganizzazione delle attività e dei servizi afferenti i musei civici con la riprogrammazione e riorganizzazione di tutte le attività del personale comunale e delle curatrici nonché dei servizi esternalizzati al fine dell'attivazione delle procedure necessarie per la riapertura dei musei civici a partire dal 2 giugno 2020 e la riorganizzazione dei servizi di valorizzazione degli stessi

Con riferimento all'indicatore 1G concernente procedure relative all'affidamento dei servizi, forniture, lavori per valorizzazione e conservazione nei Musei Civici Fiorentini: n. contratti attivati/n. contratti previsti si evidenzia che oltre ai principali affidamenti/contratti previsti in fase di pianificazione riguardanti l'affidamento servizi di guardasala, della catalogazione e dei servizi generali di valorizzazione affidati a MUSE con Contratto di servizio si è proceduto alla conclusione di contratti relativi all'affidamento dei servizi di pulizia presso Museo 900, Museo SMN ex locali Caserma Mameli e Forte di Belvedere (a seguito di proroga del vecchio appalto multiservice, nelle more della formalizzazione del nuovo appalto di pulizie dell'Ente) di servizi relativi la conservazione dei beni, nonché all'affidamento a MUSE dei progetti di mostra presso le strutture museali

2020_ZL05
Attività Servizio Musei
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
procedure relative all'affidamento dei servizi, forniture, lavori per valorizzazione e conservazione nei Musei Civici Fiorentini: n. contratti attivati/n. contratti previsti	RISULTATO	3,00	22,00
Predisposizione atti di convenzione con vari soggetti per promozione della fruizione dei Musei Civici Fiorentini anche tramite facilitazioni di ingresso - n. convenzioni predisposte e approvate	RISULTATO	3,00	5,00
Controlli in loco sull'espletamento dei servizi custodia sale e biglietteria nei Musei Civici nel corso dell'anno - controlli effettuati/programmati	RISULTATO	18/18	18/18
Gestione amministrativo contabile dei procedimenti gestiti/procedimenti attivati relativi a prestiti di opere, aperture straordinarie musei e diritti di immagine	RISULTATO	100%	72/72

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DL05_2	Supporto amministrativo e contabile per il Servizio Musei comunali e attività culturali	4.048.420,91	7.558.000,36

2020_ZL11

Promozione e valorizzazione del Sistema Biblioteche cittadine e dell'Archivio Storico. Sostegno alle politiche giovanili e alle pari opportunità. Valorizzazione dell'Estate Fiorentina con progetti speciali artistico culturali

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	NENCIONI LUANA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

TESTO 2019

Il presente obiettivo consiste nel mantenimento dell'erogazione dei seguenti servizi alla persona:

- SERVIZI BIBLIOTECARI: Consolidamento del sistema delle Biblioteche comunali che come "un'unica grande biblioteca" raggiunga le diverse tipologie di pubblico potenziale, garantendo front office continuativi e di qualità, elaborando proposte culturali sul territorio sulla base degli indirizzi dei Quartieri e consolidando il servizio del Bibliobus, quale biblioteca mobile, steso a tutti i Quartieri. Dare continuità ai Progetti "vincenti" e a quelli innovativi indirizzati ai bambini, alle famiglie, ai giovani adulti e alle fasce deboli quali gli immigrati, gli utenti dei servizi sociali, del carcere di Sollicciano. Prosecuzione delle collaborazioni con le istituzioni culturali e con la cittadinanza attiva tramite Patti di collaborazione.
- ARCHIVI COMUNALI: Garantire tutte quelle attività che permettano il servizio al pubblico e agli uffici di consultazione e di studio dei documenti in possesso dell'Amministrazione. Prosecuzione della predisposizione di strumenti per la ricerca storica, insieme con il SIT, l'Unesco e l'Università, sul Catasto Lorenese e la numerazione francese e la condivisione dei dati del Censimento dei Fondi documentari di deposito e correnti conservati presso gli Uffici dell'amministrazione.
- SDIAF: Sviluppo dei sistemi informatici Easycat, Easyweb, Fluxus, Dialogo SBN e del supporto della Biblioteca digitale. Incremento del servizio di corriere e sviluppo della rete e del patrimonio per un miglior servizio.
- POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA' E UNIVERSITA': Mantenere le attività che favoriscano l'aggregazione giovanile tramite i vari centri e servizi (Zap, New Staz, Combo, Ex Fila, Kantiere e Viper Club, Sala Gialla e Nidiaci, Fantafondo, Cure, Gavinuppia, Sonoria, Galileo 2, Operatori di strada. Mantenimento del servizio Informagiovani con la promozione di occasioni di formazione per i giovani nel settore artistico e culturale, prosecuzione dell'attività di informazione sui temi europei con lo sportello Europe Direct. Sviluppo dell'attività di Street Art e delle attività musicali per promuovere il talento giovanile. Promozione di azioni contro la discriminazione di genere e rivolte alle persone LGBTI (Rete Ready) in collaborazione con gli enti istituzionali e le associazioni cittadine.
- ATTIVITA' CULTURALI: Mantenimento dell'ampia rassegna dell'Estate Fiorentina, tramite programmazioni culturali individuate e sostenute con contributo a seguito di avviso pubblico e concessioni di spazi estivi. Garantire l'attività culturale nei Quartieri. Assegnazione di contributi ai soggetti che sono stati selezionati con avviso pubblico del 2018 e l'attività inerente l'assegnazione di immobili di proprietà comunale a soggetti culturali che in virtù dell'abbattimento del canone si convenzionano con l'Amministrazione per offrire servizi e attività alla cittadinanza.

TEST

2020_ZL11
Promozione e valorizzazione del Sistema Biblioteche cittadine e dell'Archivio Storico. Sostegno alle politiche giovanili e alle pari opportunità. Valorizzazione dell'Estate Fiorentina con progetti speciali artistico culturali

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%

A causa dell'emergenza covid-19, della chiusura delle sedi e adozione di procedure di distanziamento, nonché della conseguente riduzione delle risorse finanziarie, l'obiettivo ha subito un consistente ridimensionamento nell'erogazione dei servizi, a fronte però dello sviluppo di nuove modalità di offerta attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche (attività didattiche in modalità FAD, implementazione delle consultazioni da remoto, invio digitalizzazioni).

SERVIZI BIBLIOTECARI: Il sistema delle Biblioteche comunali, comprensiva della biblioteca mobile Bibliobus, quale "unica grande biblioteca" ha mantenuto il rapporto con le diverse tipologie di pubblico potenziale, attraverso il prestito, potenziando quello domiciliare, con front office telefonici, con proposte culturali in streaming. E' stata data continuità, per quanto possibile, ai Progetti innovativi finanziati da altri enti, indirizzati a bambini, famiglie, giovani adulti e fasce deboli quali immigrati e utenti dei servizi sociali, del carcere, proseguendo le collaborazioni con istituzioni culturali e con la cittadinanza attiva tramite Patti di collaborazione.

ARCHIVI COMUNALI: E' stata mantenuta pur ridotta l'attività di restauro, conservazione insieme alla promozione di una nuova banca dati unificata dell'Archivio Storico.

SDIAF: Mantenimento del Sistema SDIAF, prestito interbibliotecario tramite corriere, interrotto nel "lockdown", con una forte incentivazione della biblioteca digitale (Medialibrary On Line).

POLITICHE GIOVANILI: Le attività di aggregazione giovanile con i vari centri e servizi (Zap, New Staz, Combo, Ex Fila, Kantiere e Viper Club, Sala Gialla e Nidiaci, Fantafondo, Cure, Gavinuppia, Sonoria, Galileo 2, Operatori di strada, Informagiovani) sono state mantenute per quanto possibile sviluppando modalità telematiche anche di formazione, è proseguita l'attività di informazione sui temi europei con lo sportello Europe Direct, svolta quasi interamente on line. Sviluppo della Street Art e delle attività musicali per promuovere il talento giovanile. PARI

OPPORTUNITA': Azioni contro le discriminazioni di genere e persone LGBTI (Rete Ready) in collaborazione con enti e associazioni cittadine. Collaborazione con l'UNIVERSITA' di Firenze e istituti di alta formazione presenti in città.

ATTIVITA' CULTURALI: E' stata realizzata un'edizione ridotta dell'Estate Fiorentina, con il sostegno alle attività culturali che non richiedevano un contributo economico, e mantenendo alcuni spazi estivi culturali. E' stato assegnato un fondo di emergenza e contributi economici ad associazioni culturali per attività culturali invernali erogati in streaming. Sono proseguite le convenzioni con i soggetti culturali assegnatari di immobili selezionati con avviso pubblico del 2018.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Unità archivistiche movimentate per la consultazione degli utenti	RISULTATO	6.000,00	10.878,00
Numero delle istruttorie necessarie alla verifica dei requisiti dei soggetti deputati a ricevere beneficio economico di abbattimento in conto canone per concessione immobili e locali comunali	RISULTATO	32	32
Integrazione tra i Quartieri, il sistema delle biblioteche e la biblioteca di riferimento: numero complessivo delle iniziative programmate dai quartieri e dalle biblioteche a valenza territoriale.	RISULTATO	30	53
Numero consulenze ai cittadini attraverso il sistema informatico di consultazione archivistica in internet	RISULTATO	2.000,00	4.060,00
Numero dei soggetti culturali (associazioni, enti, singoli cittadini) coinvolti nella programmazione culturale dei quartieri	RISULTATO	40	53

2020_ZL11
Promozione e valorizzazione del Sistema Biblioteche cittadine e dell'Archivio Storico. Sostegno alle politiche giovanili e alle pari opportunità. Valorizzazione dell'Estate Fiorentina con progetti speciali artistico culturali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri didattici, Animazioni, Ciclo "la tua storia la nostra storia", Mostre ed Esposizioni temporanee di documentazione archivistica storica	RISULTATO	15,00	15,00
Numero complessivo dei minori coinvolti nelle attività proposte dalle biblioteche, fascia di età 0-14 anni	RISULTATO	3500	5971
Numero complessivo cittadini adulti coinvolti nelle attività culturali delle biblioteche	RISULTATO	10000	13708
Aggiornamento delle schede di dettaglio da pubblicare sul sito del Comune contenenti i dati inerenti gli enti privati in controllo pubblico e/o vigilati: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/10/2020	30/10/2020
Numero lezioni on line tenute con cittadini stranieri durante il periodo di chiusura delle biblioteche	RISULTATO	150	501
Verifica del rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione comunale di cui alla Deliberazione C.C. 19/2016 e ss.mm 32/2019 da parte degli enti cd. partecipati	RISULTATO	30/09/2020	30/09/2020
Numero procedure di selezioni e scarto di fondi documentari	RISULTATO	10,00	10,00
Attività, eventi e progetti rivolti a giovani adulti: numero partecipanti.	RISULTATO	30	600
Numero di soggetti (istituzioni, gruppi di cittadini e associazioni) che collaborano con le biblioteche	RISULTATO	30	53
Spazi estivi cittadini: verifica dei piani organizzativi e degli allestimenti in funzione della programmazione culturale - n. controllo progettualità	RISULTATO	4	4
Università: sviluppo dei rapporti e delle relazioni con istituti universitari e di alta formazione presenti in città: numero dei rapporti con istituzioni accademiche	RISULTATO	3	4
Spolveratura, Disinfezione dalle muffe, Riordino, Trasferimento, Inserimento Buste e Cartelle conservazione, Inventariazione informatizzata e Scarto delle Serie documentarie dell'Archivio storico e di Deposito: unità archivistiche trattate.	RISULTATO	1.500,00	1.500,00
Centro Europe Direct: numero di eventi e manifestazioni di informazione sulle politiche europee - n. manifestazioni realizzate/n. manifestazioni programmate	RISULTATO	8/8	10/8
Utenti e visitatori Sportello Informagiovani, Portalegiovani, Carta Gio: numero complessivo utenti (comprendente sportello fisico, on line, e-mail, telefono e sportello mobile)	RISULTATO	690.000	1.082.494
Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN): assistenza ai soggetti aderenti al sistema informatizzato SBN	RISULTATO	68,00	68,00
Catalogo informatizzato Sdiaf: numero cataloghi biblioteche pubblicati in internet nel catalogo cumulato di area	RISULTATO	150,00	150,00
Prestito interbibliotecario di rete e inter-rete regionale movimentato dal servizio di corriere SDIAF e dai suoi "ganci": n. prestiti interbibliotecari anno 2020	RISULTATO	20.000,00	23.845,00
Realizzazione report statistico annuale 2020 relativo al monitoraggio delle biblioteche dell'anno precedente: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/05/2020	30/05/2020

2020_ZL11**Promozione e valorizzazione del Sistema Biblioteche cittadine e dell'Archivio Storico. Sostegno alle politiche giovanili e alle pari opportunità. Valorizzazione dell'Estate Fiorentina con progetti speciali artistico culturali****OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DL11_1	Dalle carte al web. Gestione e valorizzazione degli Archivi Storico e di Deposito e del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina - SDIAF	321.000,00	969.659,42
2020_DL11_2	Consolidamento e continuità delle attività e dei servizi erogati dalle biblioteche nell'ottica del sistema bibliotecario cittadino per garantire un' offerta omogenea nell'ambito dei servizi e dell'accesso a tutti i cittadini.	318.619,45	2.128.095,00
2020_DL11_3	Organizzazione eventi culturali, manifestazioni, rassegne estive. Trasferimenti a grandi istituzioni, contributi culturali. Attività per giovani, promozione Pari Opportunità. Potenziamento Spazi Giovani. Attività con le Università.	329.600,00	10.949.015,91

2020_ZL16

Consolidamento delle attività di orientamento al lavoro e la formazione rivolta ai giovanili. Implementazione delle attività dello sportello Informagiovani anche in sinergia con Portale Giovani e Europe Direct. Sostegno Politiche di Genere

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Dirigente	NENCIONI LUANA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_10_IS_OB_STR_01 ATTUARE IL PROGETTO 2030

Obiettivo Operativo	10.1.05
del D.U.P.	10.1.06
	10.1.07

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

POLITICHE GIOVANILI

- valorizzazione di attività in grado di favorire l'aggregazione e la partecipazione alla vita sociale tramite i centri giovani e i centri polivalenti (Zap, New Staz, Combo, Ex Fila, Kantiere e Viper Club, Sala Gialla e Nidiaci, Fantafondo, Cure, Gavinuppia, Sonoria, Galileo 2) che promuovono la formazione e la creatività giovanile, anche mediante una governance dei soggetti gestori / concessionari delle strutture in connessione ai luoghi/ quartieri ove ubicati e mediante progetti di rigenerazione urbana(ad.es. Centro giovani Nidiaci con giardino dei Nidiaci; Sala Gialla con Giardino di via Maragliano; Spazio Cure con giardino Pettini Burretti e Centro anziani; Sonoria e kantiere con spazi di fragilità come le baracche verdi e la piazza adiacente....).
- Prenderà avvio e si svilupperà il progetto finanziato dalla Regione Toscana Presidi Positivi che prevede l'implementazione delle attività di presidio del territorio e di tipo socio-educativo svolte dagli Educatori di Strada, realizzando interventi che coinvolgeranno i gruppi giovanili, le associazioni e la cittadinanza in generale in una prospettiva di sviluppo della comunità e di contrasto dei fenomeni di marginalità e devianza.
- Il servizio degli operatori di strada verrà implementato ed esteso anche al Quartiere 3 .
- Individuazione nuova area: Rigenerazione urbana nel Quartiere 3 sostenuto e promosso il progetto di No Dump "Step by step: Adaptive process for the requalification of disused spaces" (per brevità chiamato "TAM TAM");
- Il servizio Informagiovani e Europe Direct, con il supporto del Portale Giovani, sviluppa l'attività promuovendo occasioni di formazione per giovani nel settore artistico/culturale, con workshop,corsi e partecipazione a eventi che permettono di intercettare nuove fasce di giovani come il "18° a Palazzo" e dedicate al tema della ricerca del lavoro con la "Job Week".
- incentivazione alla lettura, musica e teatri mediante il progetto Siate Curiosi.

2020_ZL16

Consolidamento delle attività di orientamento al lavoro e la formazione rivolta ai giovani. Implementazione delle attività dello sportello Informagiovani anche in sinergia con Portale Giovani e Europe Direct. Sostegno Politiche di Genere

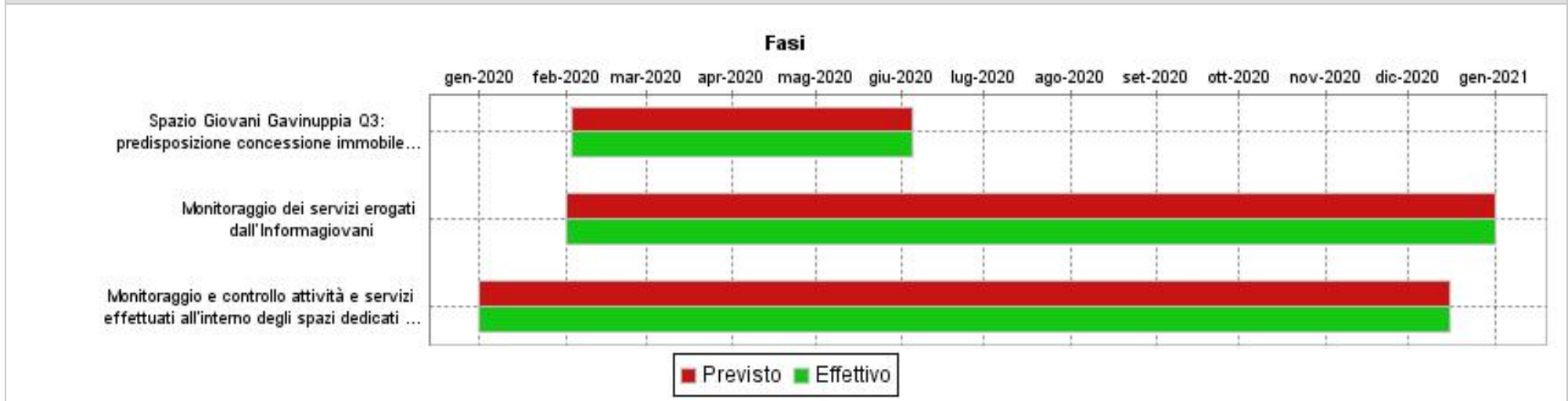
Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica) Obiettivo realizzato al 100%.
 Nell'ambito delle Politiche giovanili si è provveduto alla valorizzazione di attività in grado di favorire l'aggregazione e la partecipazione alla vita sociale tramite i centri giovani e i centri polivalenti (Zap, New Staz, Combo, Ex Fila, Kantiere e Viper Club, Sala Gialla e Nidiaci, Fantafondo, Cure, Gavinuppia, Sonoria, Galileo 2) che promuovono la formazione e la creatività giovanile, anche mediante una governance dei soggetti gestori / concessionari delle strutture in connessione ai luoghi/ quartieri ove ubicati e mediante progetti di rigenerazione urbana(ad.es. Centro giovani Nidiaci con giardino dei Nidiaci; Sala Gialla con Giardino di via Maragliano; Spazio Cure con giardino Pettini Burrelli e Centro anziani; Sonoria e kantiere con spazi di fragilità come le baracche verdi e la piazza adiacente...).

E' stato realizzato il progetto finanziato dalla Regione Toscana Presidi Positivi che prevede l'implementazione delle attività di presidio del territorio e di tipo socio-educativo svolte dagli Educatori di Strada, realizzando interventi che coinvolgeranno i gruppi giovanili, le associazioni e la cittadinanza in generale in una prospettiva di sviluppo della comunità e di contrasto dei fenomeni di marginalità e de-vianza.

Si è individuata una nuova area: Rigenerazione urbana nel Quartiere 2 attraverso il Progetto Lumen e concessa attraverso apposita Delibera di Giunta, l'area del Parco del Mensola di via del Guarlone 25 per l'avvio del progetto che vede una rigenerazione urbana indoor e outdoor, eventi, attività e servizi rivolti e realizzati da giovani in un arco temporale di 30 anni, nelle more della modifica allo strumento urbanistico;

Il servizio Informagiovani e Europe Direct, con il supporto del Portale Giovani, ha promosso l'attività promuovendo occasioni di formazione per giovani nel settore artistico/culturale, con workshop,corsi e partecipazione a eventi. E' stato arricchito il Portale Giovani con una nuova sezione dedicata alle donne (Portale Donna) e soprattutto il Portale Giovani, con la pandemia in corso, ha registrato accessi da parte degli utenti più elevati di sempre.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_ZL16
Consolidamento delle attività di orientamento al lavoro e la formazione rivolta ai giovani. Implementazione delle attività dello sportello Informagiovani anche in sinergia con Portale Giovani e Europe Direct. Sostegno Politiche di Genere

FASE	Spazio Giovani Gavinupia Q3: predisposizione concessione immobile e assegnazione del bene					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/02/2020	04/06/2020	20,00	100,00		SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	03/02/2020	04/06/2020				
Note	FASE OGGETTO DI VARIAZIONE					
FASE	Monitoraggio dei servizi erogati dall'Informagiovani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	31/12/2020	20,00	100,00	CATALANO ANGELA P.O.EVENTI CULT POL GIOV E PARI OP	SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/02/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Monitoraggio e controllo attività e servizi effettuati all'interno degli spazi dedicati ai giovani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	15/12/2020	60,00	100,00		SERV.BIBLIOT.ARCH.E POL.GIOVAN
	01/01/2020	15/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Politiche Giovanili: verifica delle attività dei centri giovani e dei centri polivalenti attraverso relazioni: acquisizione report	RISULTATO	13	13
Collaborazione con i soggetti che operano alle Murate per opportunità volte alla creatività e al talento dei giovani: n° eventi realizzati	RISULTATO	3	3
Informagiovani e Informadonna: valorizzazione e promozione dei servizi, rivolti a giovani, alle donne e a persone LGBTI attraverso l'organizzazione e la partecipazione ad eventi: n. eventi realizzati.	RISULTATO	5	5
Promozione servizi e opportunità offerti dalle Politiche Giovanili attraverso l'evento "18° a Palazzo": numero giovani partecipanti	RISULTATO	240	240
Spazio Giovani Cure: avvio delle attività rivolte ai giovani - rispetto dei tempi	RISULTATO	20/07/2020	20/07/2020

2018_ZL21P20

Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del Servizio Sport

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SPORT	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo, proposta progetto art.5 c.5 CCNL 01/04/1999 (biennale), è finalizzato a conversione dati e sostituzione di due applicativi attualmente non più in uso al Servizio Sport - in quanto non più aggiornati e inadeguati alle esigenze.

Al termine del percorso, che vedrà completamento nel 2019, si prevede la realizzazione e lo sviluppo, con personale interamente del Comune, di due nuovi software, interfacciabili che, utilizzando linguaggi e tecnologie di ultima generazione, permetteranno la più efficiente gestione delle seguenti attività di fondamentale importanza (e che coinvolgono un cospicuo numero di addetti e la totalità delle società sportive):

- assegnazione e gestione degli spazi nelle palestre scolastiche, nelle piscine e negli impianti in gestione diretta;
- gestione e monitoraggio dei contratti di concessione degli impianti sportivi.

Nell'ambito del progetto si prevede - quale fase intermedia propedeutica allo sviluppo del data base di gestione degli impianti sportivi in concessione - la realizzazione e implementazione di un data base ad uso interno (in formato excel) contenente gli elementi descrittivi dei singoli impianti, la loro modalità di gestione, le informazioni riguardanti i rapporti giuridici ed economici, oltre alle informazioni tecniche riguardanti lo stato di manutenzione ed i lavori eseguiti.

Il progetto prevede altresì la realizzazione di un portale WEB che consentirà alle società sportive, non solo la consultazione on line ed in tempo reale delle proprie posizioni (anagrafiche, fatturazioni, etc...) ma anche di popolare i database creando un canale diretto tra Comune e società sportive per razionalizzare/ottimizzare la gestione di impianti e attività sportive.

Il progetto coinvolge, oltre alla D.S.I., anche gran parte del personale amministrativo del Servizio Sport che dovrà collaborare all'analisi delle specifiche dei software e partecipare all'attività di formazione.

Le attività 2018 prevedono l'analisi e la progettazione dei due applicativi, nel 2019 lo sviluppo, il test e il dispiegamento.

2019: prosecuzione in collaborazione con la D.S.I. per realizzazione e sviluppo, con personale interno, di un nuovo software (ASPASIA) che permetterà la più efficiente gestione dell'assegnazione degli spazi in palestre scolastiche, piscine e impianti in gestione diretta nonché la gestione e il monitoraggio dei contratti di concessione degli impianti sportivi (PERICLE). In particolare nel 2019 è previsto il dispiegamento del nuovo applicativo ASPASIA per gestire telematicamente le domande di associazioni sportive, i planning settimanali degli impianti, i contratti di assegnazione, le verifiche e le fatturazioni. Il tutto, a regime, con ottimizzazione di tempi e risorse impiegate. Il progetto coinvolge, oltre la D.S.I., gran parte del personale amministrativo del S.Sport che collaborerà all'analisi delle specifiche dei software e parteciperà all'attività di formazione.

2018_ZL21P20

Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del Servizio Sport

Nota realizzazione 2019

**obiettivo
finale)** (Verifica

FASI 4-5-6 ultimate nei tempi previsti. Il Servizio Sport ha inviato via Pec le schede per acquisire dati anagrafici delle società sportive e dati per la fatturazione elettronica. Il dispiegamento del nuovo software di gestione [ASPASIA] e l'attivazione del servizio telematico è avvenuto nei tempi previsti consentendo alle società sportive dal 1° Maggio 2019 di inoltrare le richieste di spazi tramite il nuovo applicativo. La fase 4 e 5 fase 5 sono state impegnative per i numerosi errori di digitazione e di invio da parte delle società sportive che hanno richiesto un costante supporto in back office da parte del Servizio Sport e della Direzione Sistemi Informativi.

In parallelo con la precedente fase si è svolta la fase 6 di formazione dei dipendenti del Servizio Sport e di informazione alle società sportive sul nuovo software ASPASIA che ha coinvolto, in incontri organizzati presso i Quartieri, 180 società.

Nel corso del 2019 si sono, inoltre, rese necessarie alcune implementazioni dell'applicativo ASPASIA per rispondere a esigenze manifestatesi in corso d'opera e migliorarne lato back-office, la funzionalità.

In particolare, nel corso del 2020, occorrerà creare la webform nelle sue parti essenziali in cooperazione applicativa, in modo da superare l'attuale procedura di acquisizione delle domande dai pdf editabili che ha generato, come anzidetto, non pochi problemi nella verifica dei dati e nella successiva istruttoria.

La nuova fase 7 è stata ultimata regolarmente con il dispiegamento del modulo per la fatturazione degli spazi (fattura pro-forma), con il dettaglio degli spazi occupati, da trasmettere alle società prima dell'invio della fattura elettronica.

Per quanto concerne la Fase 8 è stata completata la progettazione dell'applicativo PERICLE che prevede:

- la creazione di una tabella delle concessioni contenente una serie di dati con una serie di sottotabelle: proroga/rinnovo; subConcessione; SubAppalto. Per le Attività è prevista una sottotabella delle concessioni che consenta di annotare le attività espletate, come ad es. l'attività di controllo. E' prevista anche una tabella Attrezzature che raccoglie tutte le attrezzature che sono state aggiunte e/o sostituite dal concessionario; la tabella contenente il Palinsesto spazi assegnati dal concessionario alle varie società sportive che ne fanno richiesta; la tabella Utenze contenente la registrazione dei dati sui consumi.

L'applicativo consentirà di registrare le sanzioni amministrative e le penali.

- Si prevede un frontend informazioni accessibile tramite SPID, CIE, CNS

- Sono poi previste tutta una serie scadenze contrattuali al termine delle quali i concessionari devono inviare informazioni.

2019: Obiettivo realizzato al 100%

2020

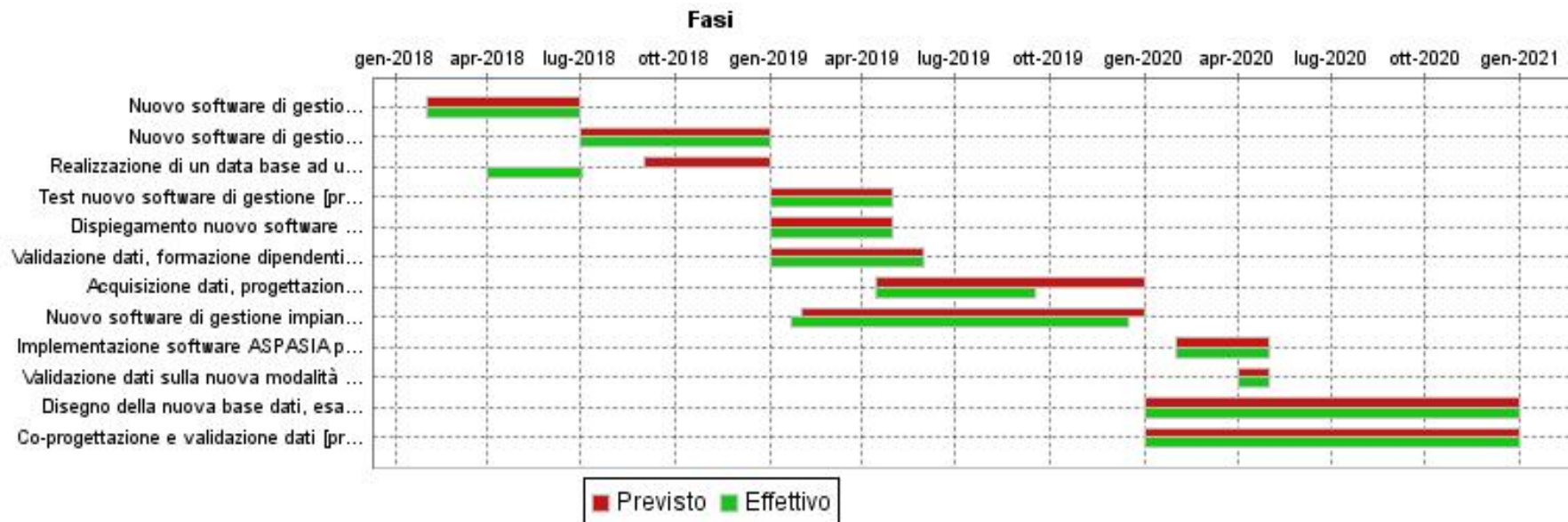
Il dispiegamento in produzione della base dati relativa all'applicativo PERICLE è stato completato entro il 31/12/2020.

Obiettivo realizzato al 1

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

2018_ZL21P20
Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del Servizio Sport
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Nuovo software di gestione dell'assegnazione in uso di spazi all'interno degli impianti sportivi comunali [prg. ASPASIA]: raccolta ed analisi dei requisiti (individuazione specifiche funzionali), a partire dalle specifiche dell'applicativo esistente. Analisi dei dati esistenti e valutazione tempi di migrazione.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2018	30/06/2018	25,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/02/2018	30/06/2018				
Note						
FASE	Nuovo software di gestione dell'assegnazione in uso di spazi all'interno degli impianti sportivi comunali: disegno della nuova base dati, esame interazioni applicative, specifiche e progettazione tecnica, capacity planning					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2018	31/12/2018	25,00	100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	01/07/2018	31/12/2018				

2018_ZL21P20
Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del Servizio Sport

Note						
FASE	Realizzazione di un data base ad uso interno in formato excel per la gestione degli impianti sportivi in concessione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2018	31/12/2018		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/04/2018	01/07/2018				
Note						
FASE	Test nuovo software di gestione [prg. ASPASIA]: invio schede alle società sportive per acquisizione dati anagrafici e dati relativi alla fatturazione elettronica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/04/2019		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/01/2019	30/04/2019				
Note						
FASE	Dispiegamento nuovo software di gestione [prg. ASPASIA] e attivazione servizio telematico per le società sportive					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/04/2019		100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	01/01/2019	30/04/2019				
Note						
FASE	Validazione dati, formazione dipendenti e informazione alle società sportive sul nuovo software ASPASIA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/05/2019		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/01/2019	31/05/2019				
Note						
FASE	Acquisizione dati, progettazione, sviluppo, test e dispiegamento modulo per la fatturazione degli spazi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/04/2019	31/12/2019		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	15/04/2019	17/09/2019				

2018_ZL21P20
Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del Servizio Sport

Note						
FASE	Nuovo software di gestione impianti sportivi in concessione: specifiche e progettazione tecnica [prg. PERICLE]					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2019	31/12/2019		100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	22/01/2019	15/12/2019				
Note						
FASE	Implementazione software ASPASIA per l'acquisizione on line delle richieste di spazi negli impianti sportivi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	30/04/2020		100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	01/02/2020	30/04/2020				
Note	La fase è stata realizzata come da previsione					
FASE	Validazione dati sulla nuova modalità on line [software ASPASIA]					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	30/04/2020		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/04/2020	30/04/2020				
Note	Validazione dati completata. Si propone di rinviare la fase di formazione dei dipendenti e informazione alle società sportive sulla nuova modalità on-line al 2021 in quanto per la stagione sportiva 2020/2021 la Giunta Comunale ha confermato le stesse asse					
FASE	Disegno della nuova base dati, esame interazioni applicative, specifiche e progettazione tecnica, capacity planning [prg. PERICLE]					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FEMIA BENEDETTO	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Co-progettazione e validazione dati [prg. PERICLE]					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				

2018_ZL21P20
Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del Servizio Sport

Note			
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
ASPASIA: Progetto nuovo applicativo completato	RISULTATO	31/12/2018	31/12/2018
Realizzazione data base ad uso interno per la gestione degli impianti sportivi in concessione	RISULTATO	31/12/2018	31/12/2018
ASPASIA: dispiegamento nuovo software e inizio attivazione servizio telematico	RISULTATO	30/04/2019	30/04/2019
ASPASIA: dispiegamento modulo per la fatturazione informatica degli spazi	RISULTATO	31/12/2019	17/09/2019
ASPASIA: numero società sportive partecipanti agli incontri di formazione/totale società sportive assegnatarie di spazi	PERFORMANCE	100/300	180/286
ASPASIA: n° domande società sportive gestite telematicamente/ n° domande complessive pervenute	PERFORMANCE	100%	286/286
PERICLE: specifiche e progettazione tecnica completata	RISULTATO	31/12/2019	15/12/2019
PERICLE: progetto nuovo applicativo completato	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Implementazione software ASPASIA per l'acquisizione on line delle richieste di spazi negli impianti sportivi: rispetto tempi	OUTCOME	30/04/2020	30/04/2020
ASPASIA webform: numero richieste gestite on line	RISULTATO	100%	

2020_ZL18

Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva non strutturata e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SPORT	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	10.2.09
		10.2.10
		10.2.13
		10.2.14

2020_ZL18

Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva non strutturata e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani

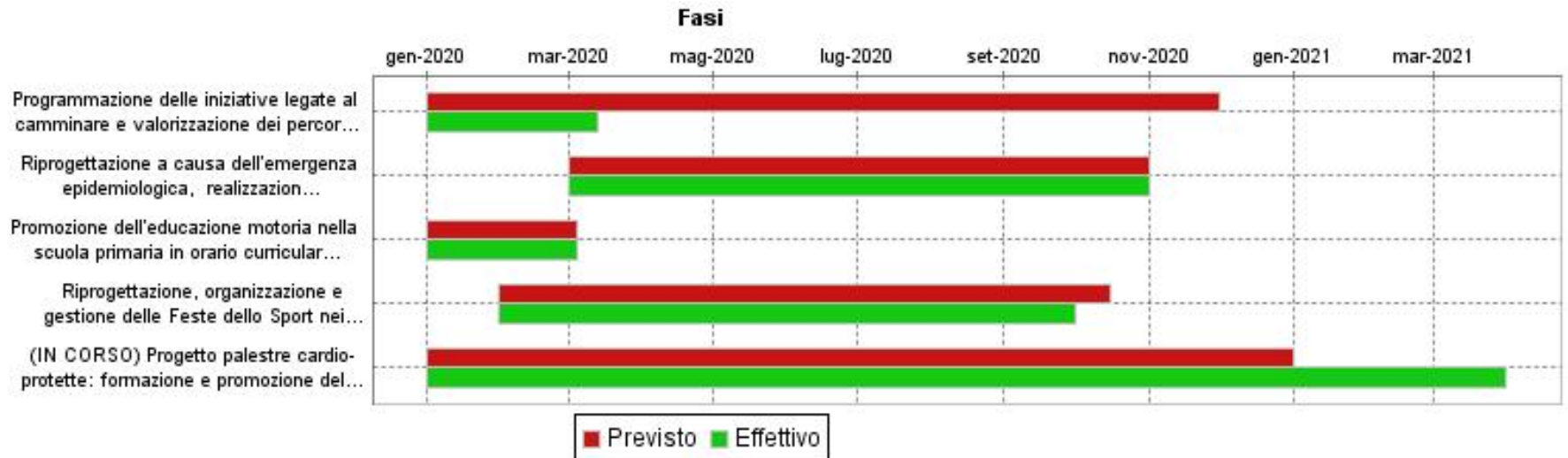
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di potenziare e facilitare lo Sport per tutti, mettendo l'attività motoria al centro delle politiche tese a migliorare la qualità della vita dei cittadini di ogni fascia di età, attraverso la promozione della pratica sportiva non strutturata in sicurezza, lo sviluppo e la valorizzazione delle iniziative legate al camminare e agli itinerari del progetto "Firenze the Walking City".

In particolare, l'obiettivo si articola nelle seguenti fasi/attività:

- promozione delle attività sportive all'aperto con numerose iniziative legate al camminare, tra cui: le passeggiate alla scoperta della Città e la promozione dei percorsi del progetto "Walking City" anche come itinerari turistici: "Bibliopassi", "Verdepassi" e "Artepassi" e l'organizzazione della Giornata Nazionale del Camminare nel mese di Ottobre 2020;
- la progettazione, realizzazione, monitoraggio e verifica del progetto "Palestre all'aperto 2020", giunto alla VI edizione. L'iniziativa si pone come obiettivo quello di promuovere la corretta e costante attività fisica, in particolare nelle persone adulte e anziane, valorizzando nel contempo gli spazi verdi cittadini, con l'intento di accrescere il numero e il gradimento dei partecipanti;
- promozione dell'educazione motoria nella scuola primaria in orario curricolare, attraverso i progetti "Gioco Sport" nel Quartiere 3 e "Sport in rete" nel Quartiere 4, con il coinvolgimento dei dirigenti scolastici, degli insegnanti e delle società sportive operanti nei territori, come opportunità di potenziare l'offerta formativa delle scuole nel settore dell'educazione motoria;
- progettazione, organizzazione e gestione delle Feste dello Sport, in collaborazione con i 5 Quartieri e le società sportive, quali occasioni di promozione e dimostrazione di varie discipline sportive e di avvicinamento alla pratica sportiva;
- progetto palestre cardio-protette: formazione e promozione della cultura dell'emergenza, attraverso l'organizzazione, in collaborazione con la Misericordia di Firenze, di una giornata dimostrativa rivolta agli alunni delle scuole, oltre alla organizzazione di corsi di aggiornamento rivolti ai dipendenti e aperti alle società sportive;
- organizzazione degli Stati Generali dello Sport con il coinvolgimento di Associazioni e Società Sportive, Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva, CONI a cui proporre uno o più temi legati all'impiantistica sportiva e all'efficientamento energetico, da sviluppare con il confronto e l'ascolto di due o più tavoli di lavoro.

Nota obiettivo (Verifica finale) realizzazione **OBIETTIVO REALIZZATO AL 100% COME RIPROGRAMMATO.**

2020_ZL18
Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva non strutturata e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Programmazione delle iniziative legate al camminare e valorizzazione dei percorsi del progetto "Walking city"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/11/2020	10,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/01/2020	12/03/2020				
Note	La fase di programmazione delle iniziative è stata regolarmente portata a termine. Le iniziative di primavera sono state annullate. E' in forse la realizzazione della Giornata Nazionale del camminare a ottobre 2020.					
FASE	Riprogettazione a causa dell'emergenza epidemiologica, realizzazione, monitoraggio e verifica del progetto "Palestre all'aperto 2020"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/10/2020	10,00	100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/03/2020	31/10/2020				
Note	Il progetto è stato avviato in misura ridotta in 5 giardini (1 per ogni Quartiere) con conseguente riduzione del numero di partecipanti					

2020_ZL18
Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva non strutturata e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani

FASE		Promozione dell'educazione motoria nella scuola primaria in orario curriculare: progetti "Gioco Sport"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	04/03/2020		100,00	DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/01/2020	04/03/2020				
Note	Il progetto è stato interrotto agli inizi del mese di Marzo a causa della chiusura delle scuole.					
FASE		Riprogettazione, organizzazione e gestione delle Feste dello Sport nei 5 Quartieri				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	15/10/2020		100,00		SERVIZIO SPORT
	01/02/2020	30/09/2020				
Note	La progettazione delle feste dello Sport (a partire da quella del Quartiere 1) è stata avviata regolarmente. E' tutt'ora in forse la realizzazione delle Feste nei mesi di settembre e ottobre.					
FASE		Progetto palestre cardio-protette: formazione e promozione della cultura dell'emergenza				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020			DE PONTI CARLA	SERVIZIO SPORT
	01/01/2020					
Note	La fase è eliminata in coerenza con l'eliminazione del corrispondente indicatore, in quanto la giornata dimostrativa nelle scuole nell'ambito del progetto Palestre cardio-protette, che avrebbe dovuto tenersi a Novembre 2020, è stata rinviata a quando sarà					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Palestre all'aperto 2020: numero partecipanti	PERFORMANCE	>200	208
Progetti Gioco Sport nelle scuole: numero classi coinvolte coinvolte Q3 - Q4	PERFORMANCE	159	159
n. Feste dello Sport organizzate nei Quartieri	RISULTATO	4/4	4/4

2020_ZL19

Attività Istituzionale Servizio Sport

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SPORT	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Promozione dell'attività motoria e della pratica sportiva.
 Programmazione, sviluppo e coordinamento dell'attività sportiva negli impianti in gestione diretta e nelle piscine comunali.
 Gestione diretta degli impianti sportivi di proprietà comunale.
 Affidamento del servizio di insegnamento dell'attività motoria e natatoria nei 5 Quartieri e nelle Case circondariali.
 Cura degli adempimenti amministrativi in ambito SUAP per l'impiantistica privata e occupazione di suolo pubblico per le riprese televisive;
 aggiornamento della modulistica per la presentazione on line delle pratiche SUAP ed allineamento allo Sportello Unico Attività Produttive.
 Gestione diretta della balneazione pubblica estiva presso la Piscina Costoli.
 Assegnazione in uso di spazi all'interno degli impianti sportivi e nelle palestre scolastiche del Comune e della Città Metropolitana in orario extrascolastico.
 Gestione e organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi e del tempo libero cittadini, nazionali e internazionali.
 Gestione diretta della manutenzione del manto erboso dello Stadio A.Franchi, dei "Campini" e dello Stadio Luigi Ridolfi.
 Concessione in gestione impianti sportivi di proprietà comunale; controllo adempimenti contrattuali e vigilanza sui concessionari e sugli assegnatari di spazi ed eventuali provvedimenti conseguenti. progettazione e gestione delle procedure di gara, predisposizione degli atti amministrativi inerenti a convenzioni, protocolli di intesa, contratti di servizio sulle materie di competenza.
 Pianificazione, monitoraggio e verifica delle entrate da canoni di concessione e tariffe d'uso. Pianificazione, monitoraggio e controllo della spesa per il funzionamento del Servizio.
 Istruttoria finalizzata alla erogazione e rendicontazione di contributi alle società sportive.
 Collaborazione con la Direzione Servizi Tecnici per gli aspetti tecnici relativi alla gestione degli impianti sportivi comunali.
 Sostegno e collaborazione con l'Associazionismo sportivo. Attività di comunicazione e informazione attraverso la gestione della sezione "Sport In forma" della rete civica. Erogazione contributi economici ad Associazioni sportive.
 Coordinamento, organizzazione e promozione delle manifestazioni sportive e del tempo libero dei 5 Quartieri.

2020_ZL19

Attività Istituzionale Servizio Sport

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

L'obiettivo è stato oggetto di riprogrammazione, in corso d'anno, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

In particolare, sono state effettuate numerose attività straordinarie non previste nella programmazione iniziale, come meglio specificato nelle schede degli obiettivi collegati, di cui alle seguenti deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale, su proposta del Servizio Sport:

- n. 143 del 03.06.2020 "Misure straordinarie per favorire la ripresa delle attività sportive nella cosiddetta Fase 2 dell'emergenza epidemiologica da Covid-19"
- n. 173 del 26.06.2020 "Misure contingenti conseguenti all'emergenza epidemiologica da COVID-19 a sostegno dei concessionari di impianti sportivi di proprietà comunale"
- n. 478 del 24.11.2020 "Contributi e ulteriori interventi di sostegno nel settore sportivo legati all'emergenza epidemiologica da Covid-19"
- n. 517 del 09.12.2020 "Interventi nel settore sportivo - integrazioni alla Deliberazione n. 478/2020".

E' stata inoltre seguita - in collaborazione con la Direzione Ufficio del Sindaco - l'organizzazione del Test match di rugby allo stadio Franchi nel mese di novembre 2020, acquisendo le necessarie intese con ACF Fiorentina per l'utilizzo dello Stadio e provvedendo alla sottoscrizione del relativo accordo con la Federazione Italiana Rugby.

Collaborazione al RUP nell'ambito del gruppo di lavoro istituito per l'istruttoria della proposta di project financing per l'efficientamento energetico della Piscina Costoli.

Il Servizio ha inoltre regolarmente provveduto ai seguenti adempimenti annuali, tra cui:

- implementazione sito tematico SportInforma (revisione e aggiornamento dati)
- gestione immobili assegnati al Servizio (sopralluoghi e aggiornamento schede unità immobiliari)
- monitoraggi e verifiche del sistema di sicurezza nei luoghi di lavoro: rinnovo delle nomine di tutti gli addetti alla sicurezza
- verifica e aggiornamento del registro dei trattamenti dati in materia di privacy
- ricognizione e aggiornamento dei procedimenti amministrativi
- adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Impianti soggetti a controllo su adempimenti contrattuali/totale impianti in concessione	RISULTATO	50/73	50/73
Numero presenze balneazione estiva	PERFORMANCE	> 20.000	32949
Concessione di contributi e benefici economici nel settore sportivo: istanze di contributo (istruite in via preliminare per l'ammissibilità o meno) entro il 30 giugno / istanze ricevute	RISULTATO	100%	114/114

2020_ZL19
Attività Istituzionale Servizio Sport

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di gestione, collaborazione e supporto eventi calcistici; coordinamento delle attività e manutenzione n. partite assistite/numero partite effettuate	RISULTATO	100%	32/32
Fatturazione: numero fatture emesse/numero fatture da emettere	RISULTATO	450/450	471/471
Predisposizione atti di gara: numero procedure negoziate affidate/ numero procedure avviate	PERFORMANCE	4/9	4/9
Organizzazione corsi attività motoria nel Quartiere 2 entro 30/06/2020: n. iscritti corsi/n. domande presentate	RISULTATO	100%	210/210
Rinnovo convenzioni in scadenza: n. rinnovi/convenzioni in scadenza rinnovabili	RISULTATO	4/4	4/4
Spazi di 50 palestre comunali assegnati a società sportive dalle 17 alle 22 da lunedì a venerdì/spazi disponibili su 50 palestre comunali assegnati a società sportive dalle 17 alle 22 da lunedì a venerdì	RISULTATO	70000/90000	70.000/90.000
Organizzazione corsi attività motoria nel Quartiere 4 entro 30/06/2020: n. iscritti corsi/n. domande presentate	RISULTATO	100%	160/160
Aggiornamento dati dei soggetti privati destinatari di fatture elettroniche: n. modelli inviati per aggiornamento/totale soggetti destinatari di fattura elettronica.	RISULTATO	200/200	200/200
Organizzazione corsi attività motoria nel Quartiere 5 entro 30/06/2020: n. iscritti corsi/n. domande presentate	RISULTATO	100%	193/193
Numero istanze lavorate su numero di istanze presentate con relativi endoprocedimenti in modalità SUAP. (Legge Regionale 27 febbraio 2015 n. 21)	RISULTATO	100%	17/17
Avvio balneazione estiva piscina COSTOLI con adeguamento alle misure anticontagio Covid-19: rispetto tempi	RISULTATO	16/06/2020	16/06/2020
Avvio servizio di pronto soccorso balneazione estiva piscina COSTOLI con adeguamento alle misure anticontagio Covid-19: rispetto tempi	RISULTATO	16/06/2020	16/06/2020

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DL19_1	Programmazione e coordinamento dell'attività sportiva negli impianti in gestione diretta e nelle piscine, gestione dei corsi di attività motoria sportiva nei quartieri e nelle case circondariali fiorentine	300,00	529.312,00
2020_DL19_2	Gestione amministrativa degli impianti sportivi comunali in concessione, supporto ai concessionari degli impianti e controllo degli adempimenti contrattuali. Coordinamento assegnazione degli spazi a società sportive nelle palestre scolastiche	0,00	2.184.100,00
2020_DL19_3	Gestione entrate da concessioni, canoni e tariffe del Servizio sport; assegnazione contributi alle associazioni sportive.	2.673.956,31	611.420,64

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Servizi Sociali

2020_ZN01

Interventi di sostegno alla genitorialità

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

Obiettivo Operativo 5.1.15, 5.1.16
del D.U.P.

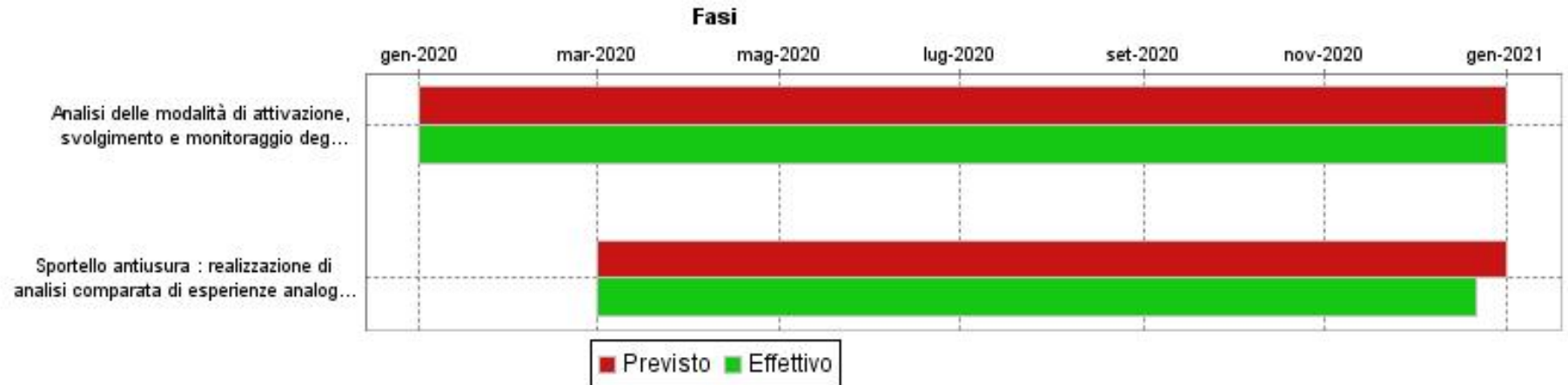
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel contesto delle azioni destinate al supporto delle responsabilità genitoriali e delle famiglie che presentano situazioni di difficoltà socio economica l'obiettivo si propone:

- l'implementazione degli interventi a sostegno della genitorialità con riguardo specifico ai servizi (incontri protetti/osservati) destinati ai nuclei familiari che presentano situazioni di conflittualità, in raccordo con gli organi di giustizia competenti;
- la valutazione di fattibilità per l'attivazione dello "Sportello antiusura" a sostegno delle famiglie che presentano situazioni di sovraindebitamento, anche mediante l'analisi comparata di eventuali esperienze analoghe realizzate presso altri Comuni.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo realizzato al 100%
Realizzata bozza di protocollo con entrambi i gestori degli incontri protetti, con relativa modulistica e regolamento degli stessi. gli incontri protetti sono finalizzati al supporto delle capacità genitoriali. Si continua il lavoro per la stesura delle linee guida per gli incontri protetti, ancora in forma di bozza.

2020_ZN01
Interventi di sostegno alla genitorialità
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi delle modalità di attivazione, svolgimento e monitoraggio degli interventi a sostegno delle situazioni genitoriali conflittuali in collaborazione con gli organi di giustizia					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	MAGHERINI CLAUDIA P.O. PROMOZ.DIR.E TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Sportello antiusura : realizzazione di analisi comparata di esperienze analoghe attivate da altre amministrazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020	10,00	100,00	CAMICIOTTOLI CRISTINA P.O.PROGRAMM.GESTIONE EC.FIN	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV
	01/03/2020	21/12/2020				
Note						

2020_ZN01

Interventi di sostegno alla genitorialità

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione bozza del "protocollo operativo sperimentale/linee guida" per lo svolgimento, attivazione, monitoraggio degli interventi a sostegno delle situazioni genitoriali conflittuali (incontri protetti/osservati): rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	23/12/2020
Analisi comparata presso i comuni italiani su eventuali "sportelli antiusura" attivati : rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	21/12/2020

2020_ZN08

Servizio Sociale Professionale

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Dirigente	LICITRA ALESSANDRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di realizzare :

- la presa in carico di minori e delle loro famiglie sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria anche in collaborazione con l'Unità funzionale salute mentale infanzia e adolescenza dell'ASL (UFSMIA) per situazioni multiproblematiche che comportano l'attivazione di diverse professionalità e un approccio multidisciplinare;
- le attività connesse all'affido (Centro Affidi), all'accoglienza (Centro Valery) e all'adozione (Centro Adozioni);
- gli interventi di prevenzione nell'area dell'infanzia e adolescenza e delle attività connesse al Programma la "Rete di Nicoletta" volto al rafforzamento delle azioni a favore delle vittime di violenza e abuso, in collaborazione con il privato sociale e con gli enti preposti.
- la presa in carico delle emergenze e la messa in atto degli interventi sociali rivolti a soggetti non residenti a Firenze ma presenti e con bisogni sociali urgenti e le azioni dirette alla verifica delle condizioni necessarie all'ottenimento delle residenze virtuali. Il servizio è dotato di una operatività su strada garantita da operatori professionali;
- i servizi per Minori Stranieri Non Accompagnati, anche profughi e richiedenti protezione internazionale: presa in carico, apertura tutele, gestione accoglienze;
- la gestione degli interventi di integrazione per residenti all'insediamento ROM del Poderaccio tra cui: percorsi scolastici per minori e processi di inclusione finalizzati alla progressiva chiusura dei due insediamenti;
- la gestione dello Sportello Immigrazione con servizi dedicati a stranieri extracomunitari, comunitari e italiani per l'orientamento complessivo nell'ottica della regolarità in Italia e dell'integrazione;
- il servizio di interpretariato, mediazione culturale e traduzioni rivolte ai servizi sociali del territorio;
- gli Interventi per esecuzione penale a favore di persone sottoposte a provvedimenti penali, sia all'interno degli Istituti di Pena che all'esterno, in collaborazione con gli Uffici Penitenziari e con la rete dei servizi sociali, sanitari e del lavoro.
- gli Interventi a sostegno di dipendenti attivi di sostanze stupefacenti diretti alla consulenza, orientamento, accompagnamento e cura, realizzati anche attraverso operatori di strada.
- la gestione dei progetti di sostegno in favore di adulti fragili a rischio di esclusione sociale e di nuclei familiari con figli minori in condizione di svantaggio;
- le attività di Segretariato Sociale (e gestione del Numero Verde) finalizzata a garantire unitarietà di accesso, funzione di orientamento e di filtro per l'accesso ai servizi;
- gli interventi di contrasto alla povertà e superamento dello svantaggio sociale;
- percorsi d'inclusione sociale attraverso progetti di sostegno al disagio abitativo e progetti d'accompagnamento personalizzato all'inclusione attiva e all'autonomia socio-lavorativa;

2020_ZN08

Servizio Sociale Professionale

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Realizzazione obiettivo al 100%
Le azioni svolte per il raggiungimento dell'obiettivo hanno riguardato in particolare:

Per l'area tutela minorile:

- 1) la presa in carico di minori e delle loro famiglie sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- 2) il servizio affido (Centro Affidi) e adozione (Centro Adozioni), gli interventi di prima accoglienza di minori abbandonati;
- 3) gli interventi di prevenzione nell'area dell'infanzia e adolescenza e delle attività connesse al Programma la "Rete di Nicoletta" volto al rafforzamento delle azioni a favore delle vittime di violenza e abuso, in collaborazione con il privato sociale e con gli enti preposti.

Per quanto riguarda l'area marginalità e immigrazione:

- 1) la presa in carico delle emergenze e la messa in atto degli interventi sociali rivolti a soggetti non residenti a Firenze ma presenti e con bisogni sociali urgenti e le azioni dirette alla verifica delle condizioni necessarie all'ottenimento delle residenze virtuali. Il servizio è dotato di una operatività su strada garantita da operatori professionali;
- 2) i servizi per Minori Stranieri Non Accompagnati, anche profughi e richiedenti protezione internazionale: presa in carico, apertura tutele, gestione accoglienze;
- 3) la gestione degli interventi di integrazione per residenti all'insediamento ROM del Poderaccio tra cui: percorsi scolastici per minori e processi di inclusione finalizzati alla progressiva chiusura dei due insediamenti;
- 4) la gestione dello Sportello Immigrazione con servizi dedicati a stranieri extracomunitari, comunitari e italiani per l'orientamento complessivo nell'ottica della regolarità in Italia e dell'integrazione;
- 5) il servizio di interpretariato, mediazione culturale e traduzioni rivolte ai servizi sociali del territorio;
- 6) gli Interventi per esecuzione penale a favore di persone sottoposte a provvedimenti penali, sia all'interno degli Istituti di Pena che all'esterno, in collaborazione con gli Uffici Penitenziari e con la rete dei servizi sociali, sanitari e del lavoro.
- 7) gli Interventi a sostegno di dipendenti attivi di sostanze stupefacenti diretti alla consulenza, orientamento, accompagnamento e cura, realizzati anche attraverso operatori di strada.

Per quanto riguarda l'area della inclusione sociale, adulti, famiglia e segretariato sociale:

- 1) la gestione dei progetti di sostegno in favore di adulti fragili a rischio di esclusione sociale e di nuclei familiari con figli minori in condizione di svantaggio;
- 2) le attività di Segretariato Sociale (e gestione del Numero Verde) finalizzata a garantire unitarietà di accesso, funzione di orientamento e di filtro per l'accesso ai servizi;
- 3) gli interventi di contrasto alla povertà e superamento dello svantaggio sociale;
- 4) percorsi d'inclusione sociale attraverso progetti di sostegno al disagio abi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Affiammento familiare, realizzazione da parte del Centro affidi eventi di sensibilizzazioone/informazione alla cittadinanza : eventi effettuati/eventi previsti	RISULTATO	4/4	9/4

2020_ZN08
Servizio Sociale Professionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione di incontri multidisciplinari con UFSMIA (l'unità funzionale salute mentale infanzia e adolescenza) per situazioni multiproblematiche di minori: incontri effettuati/incontri previsti	RISULTATO	25/25	27/27
Valore medio di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione per coppie aspiranti all'adozione (valori da molto scarso 1-2-3-4-5 a ottimo)	PERFORMANCE	=>4	4,8
Attività di informazione, assistenza e orientamento dello sportello immigrazione: soggetti utilizzatori dello sportello	RISULTATO	18000	20000
Verifica richieste residenze virtuali: Richieste presentate/gg uomo	PERFORMANCE	250/75	250/75
Bambini e ragazzi Rom seguiti da operatori in attività scolastiche ed extra scolastiche: n. bambini-ragazzi seguiti/n. bambini-ragazzi in carico	PERFORMANCE	80/100	93/100
Servizio di interpretariato/mediazione: n. prestazioni effettuate	RISULTATO	1000	1100
Produzione di testi sull'immigrazione per operatori di settore (vademecum immigrazione) e per istituzioni e centri di ricerca (report statistico): n. testi prodotti	PERFORMANCE	2	2
Accessi numero verde segretariato sociale con monitoraggio annuale : produzione di report semestrali	RISULTATO	2	2
Incontri di equipe multiprofessionali con operatori ASA e A. S. per condividere e valutare i casi in carico per la costruzione di prassi operative: incontri effettuati /incontri previsti	PERFORMANCE	4/4	4/4
Produzione report per attività di monitoraggio degli utenti in carico all'area adulti e famiglie inseriti nelle strutture residenziali e semiresidenziali" :rispetto dei tempi	PERFORMANCE	31/12/2020	31/12/2020

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DN08_01	Interventi a tutela dei diritti dei minori, in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, a sostegno della genitorialità e della famiglia ed anche attraverso l'affidamento e l'adozione.	0,00	0,00
2020_DN08_02	Marginalità e immigrazione	723.899,79	1.792.225,14
2020_DN08_03	Segretariato sociale e interventi di inclusione sociale a favore di Adulti fragili e Famiglie in condizione di svantaggio	0,00	0,00

2020_ZN14

Promozione benessere sociale della popolazione anziana

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 5.1.04, 5.1.05, 5.1.07, 5.1.08, 5.1.09, 5.1.10, 5.1.11

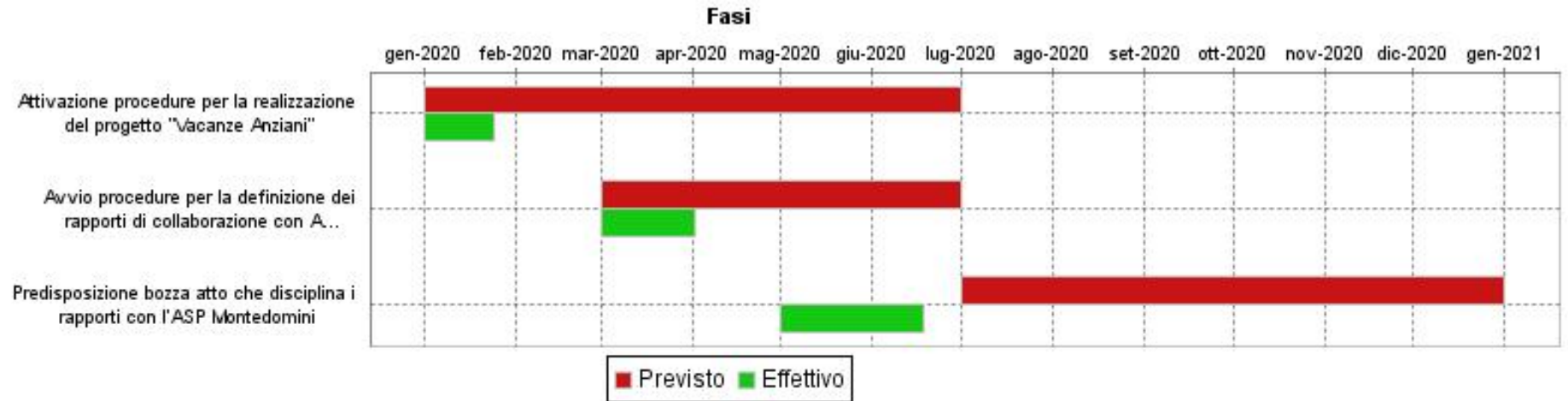
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone:

- 1) la realizzazione di attività volte a combattere il pericolo della solitudine della popolazione anziana realizzando luoghi di incontro e di aggregazione intergenerazionale di anziani e famiglie (Festa dei nonni, progetto "Soli mai", Sportello di orientamento) mediante il coinvolgimento del mondo del privato sociale e dell'associazionismo e in collaborazione con l'Asp Firenze Montedomini
- 2) Rafforzamento delle Reti di solidarietà
- 3)Potenziamento del servizio di " Vacanze Anziani"

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** Nel 2020 è stato predisposto contratto di Servizio con Montedomini a valere fino 31.12.2020. Nel 2021, con il passaggio gestionale alla Società della Salute dei servizi per gli anziani e per i disabili, i rapporti di collaborazione e sviluppo con Montedomini, che riguardano l'area anziani, saranno sviluppati dalla SdS stessa.

Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZN14
Promozione benessere sociale della popolazione anziana
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Attivazione procedure per la realizzazione del progetto "Vacanze Anziani"						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	30/06/2020	40,00	100,00	PAPINI ANNALISA P.O. ORG.AMM.VA TERR.GARE E PR.SP.	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
	01/01/2020	24/01/2020					
Note	aggiudicazione definitiva con DD 20/407 del 24/01/2020						
FASE	Avvio procedure per la definizione dei rapporti di collaborazione con ASP Montedomini						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2020	30/06/2020	30,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
	01/03/2020	01/04/2020					
Note							

2020_ZN14

Promozione benessere sociale della popolazione anziana

FASE	Predisposizione bozza atto che disciplina i rapporti con l'ASP Montedomini					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/07/2020	31/12/2020	30,00	100,00	LICITRA ALESSANDRO	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/05/2020	17/06/2020				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione bozza atto di collaborazione con ASP Montedomini: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	17/06/2020

2020_ZN17

Azioni educative e culturali e interventi di inclusione e sostegno a favore di minori e giovani

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

Obiettivo Operativo 5.1.01, 5.1.03
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

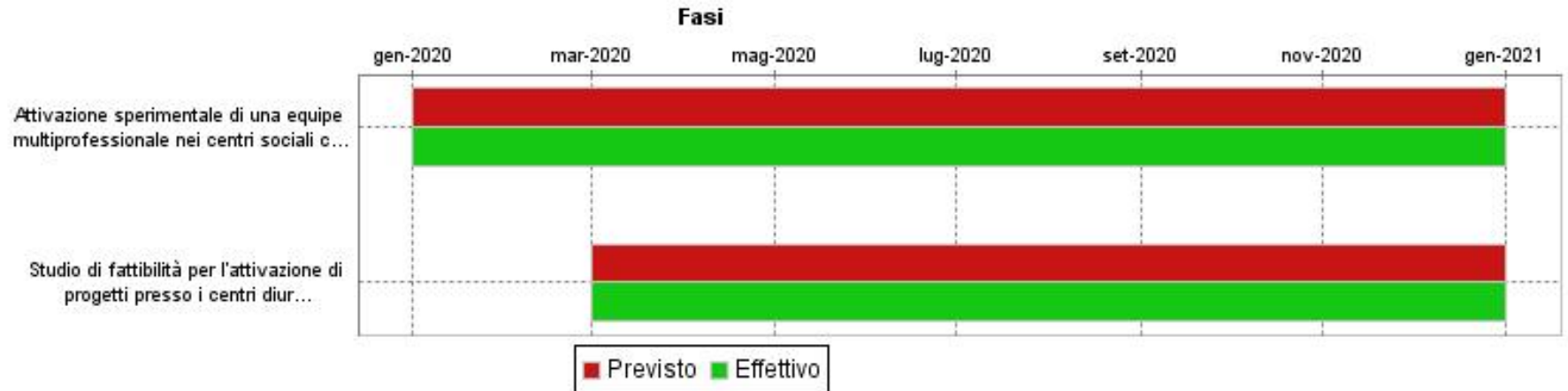
L'obiettivo si propone di:

- 1) Implementare i servizi di sostegno per i minori in condizioni di disagio socio-familiare (Gruppi SED - Servizio Educativo Domiciliare);
- 2) Studiare un'offerta educativa, culturale, di intrattenimento e di esperienze per gli adolescenti (con particolare attenzione alla fascia di età 15-22) nel periodo di non impegno scolastico;
- 3) Sostenere il "Passaporto culturale", dove prevedere azioni educative, di inclusione, sostegno e promozione per rispondere ai bisogni nelle fasce d'età 0-12 e 12-16.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo realizzato al 100/100

Nell'anno 2020 si sono costituite le equipe di centro sociale con inserimento di figura educativa, per il sostegno di minori e famiglie in stato di disagio seguite dalla po promozione diritti e tutela minori, e per lo svolgimento di indagini per A. G.
E' stata elaborata anche bozza di protocollo di lavoro integrato.
Per quanto concerne lo studio di fattibilità dato l'anno di pandemia i c.d. sono rimasti aperti per la quasi totalità anche nei periodi di chiusura delle scuole, al fine del sostegno dei minori in difficoltà.

2020_ZN17
Azioni educative e culturali e interventi di inclusione e sostegno a favore di minori e giovani
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Attivazione sperimentale di una equipe multiprofessionale nei centri sociali con la presenza di Educatori per favorire l'inclusione sociale dei minori in condizione di disagio socio-familiare					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	50,00	100,00	MAGHERINI CLAUDIA P.O. PROMOZ.DIR.E TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Studio di fattibilità per l'attivazione di progetti presso i centri diurni convenzionati a favore dei minori in disagio socio-familiare nel periodo di non impegno scolastico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020	50,00	100,00	MAGHERINI CLAUDIA P.O. PROMOZ.DIR.E TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/03/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZN17**Azioni educative e culturali e interventi di inclusione e sostegno a favore di minori e giovani**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Definizione procedure per integrare le equipe professionali dei centri sociali con la figura dell'educatore: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/10/2020	31/07/2020
Predisposizione relazione di fattibilità per l'attivazione di progetti sperimentali presso centri diurni convenzionati a favore di minori in disagio socio-familiare: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZN02

Interventi di prevenzione contro la violenza su donne e minori e di protezione delle vittime

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Dirigente	ACHENZA LAURA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

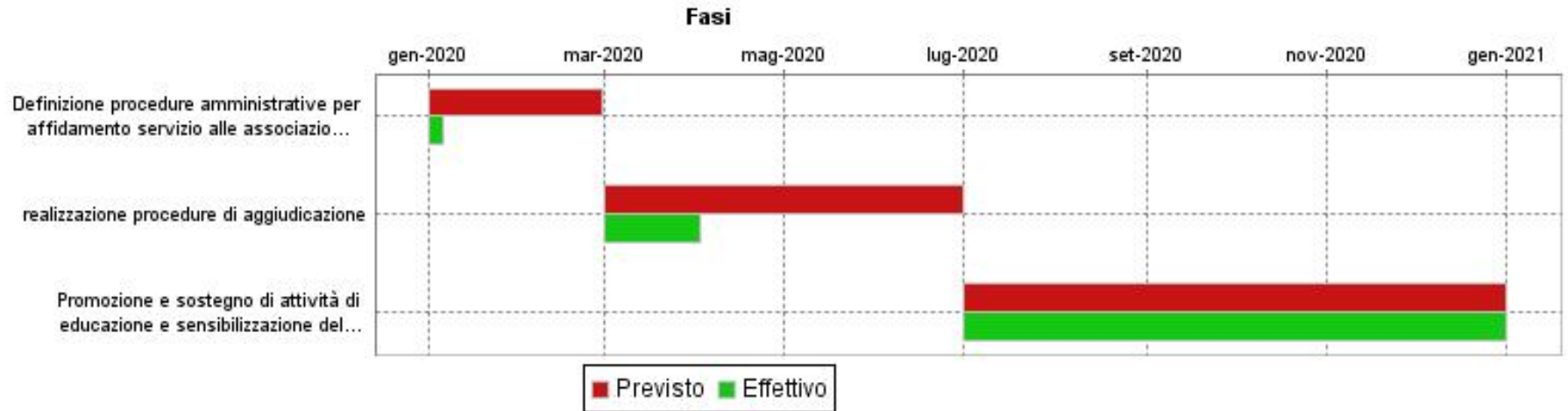
Obiettivo Operativo 5.2.16, 5.2.17
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nel contesto delle azioni di prevenzione e contrasto della violenza di genere e contro i soggetti più vulnerabili, l'obiettivo si propone di:

- 1) Rafforzare la collaborazione con le associazioni impegnate a favore delle donne e minori vittime di violenza anche attraverso campagne di educazione dei giovani nelle scuole e di sensibilizzazione della cittadinanza.
- 2) "Valorizzare la "Giornata Internazionale per l'eliminazione della Violenza contro le Donne" contro ogni forma di discriminazione e violenza e combattere gli stereotipi di genere, anche continuando a tenere alto il livello di attenzione sulle pari opportunità.
- 3) Consolidare le attività dello Sportello Informadonna e la diffusione di una cultura antidiscriminatoria, accrescendo le risorse per le azioni di pari opportunità e valorizzando l'Informa Donna come punto di accesso alle informazioni per le donne migranti, anche attraverso la promozione di un tavolo di cooperazione con le donne delle associazioni rappresentative delle comunità straniere presenti sul territorio di Firenze.

Nota realizzazione obiettivo finale) **(Verifica** Obiettivo realizzato 100/100
Gli incontri sono avvenuti da remoto, con personale di entrambi i servizi, ai fini dell'integrazione del lavoro per le donne vittime di violenza, sole o con figli minori.

2020_ZN02
Interventi di prevenzione contro la violenza su donne e minori e di protezione delle vittime
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Definizione procedure amministrative per affidamento servizio alle associazioni impegnate nella lotta alla violenza (centri antiviolenza)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	28/02/2020	40,00	100,00	PIZZIGHELLI ELENA-P.O.AM.MINORI INCL.SOC.IMMIGRAZ	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV
	01/01/2020	05/01/2020				
Note						
FASE	realizzazione procedure di aggiudicazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	30/06/2020	40,00	100,00	PIZZIGHELLI ELENA-P.O.AM.MINORI INCL.SOC.IMMIGRAZ	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV
	01/03/2020	01/04/2020				
Note	DD 20/ 2259 del 01/04/2020 aggiudicazione del servizio					

2020_ZN02

Interventi di prevenzione contro la violenza su donne e minori e di protezione delle vittime

FASE	Promozione e sostegno di attività di educazione e sensibilizzazione della cittadinanza sugli interventi di prevenzione e contrasto alla violenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	31/12/2020	20,00	100,00	MAGHERINI CLAUDIA P.O. PROMOZ.DIR.E TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/07/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attivazione procedura affidamento del servizio di prevenzione e di contrasto alla violenza su donne e minori, di valutazione, sostegno, protezione, riparazione del danno e supporto nei percorsi di autonomia	RISULTATO	28/02/2020	05/01/2020
Affidamento del servizio di prevenzione ed contrasto alla violenza su donne e minori: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/06/2020	01/04/2020
Realizzazione incontri con lo sportello "Informa Donna" per il raccordo delle azioni in materia di pari opportunità: incontri effettuati/incontri previsti	PERFORMANCE	2/2	2/2

2020_ZN03

Sviluppo sistema delle accoglienze sociali e delle unità di strada

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo 5.2.11, 5.2.12
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone:

- 1) di implementare il sistema di accoglienze sociali e di servizi di prossimità destinati alle fasce più deboli mediante l'attivazione del coordinamento amministrativo degli interventi e servizi relativi all'inclusione sociale e ai percorsi occupazionali di soggetti fragili e/o svantaggiati in carico al servizio sociale professionale ai fini della razionalizzazione degli interventi e ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse .
- 2) di rafforzare la rete degli operatori ed educatori di strada per implementare il welfare diffuso e di prossimità, anche attraverso l'implementazione dei presidi territoriali degli assistenti sociali e del Segretariato Sociale come elemento di integrazione con gli Sportelli al Cittadino presso i Quartieri

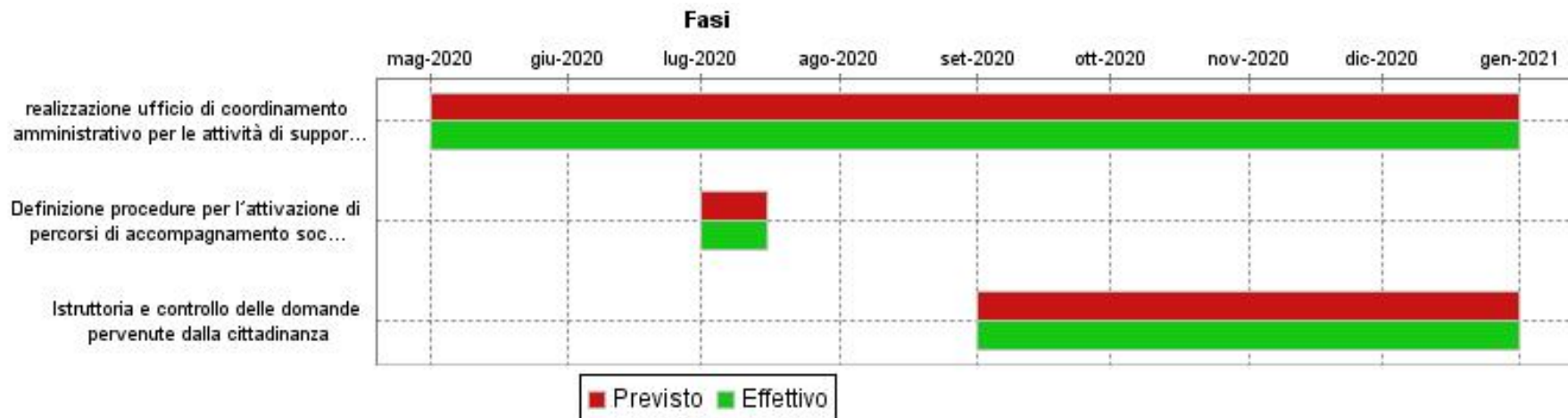
**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Realizzazione dell'obiettivo al 100%

In linea con il Piano Rinasce Firenze, è stato pubblicato il 6/7/2020 Avviso pubblico per l'attivazione, entro il giugno 2021, di 120 percorsi di accompagnamento socio-lavorativo in favore delle persone in difficoltà economica per la perdita del lavoro dovuto allo stato di emergenza da Covid19. In sinergia con Regione Toscana, la Direzione Servizi Sociali ha predisposto la modulistica e le azioni necessarie all'attivazione dei percorsi di tirocini d'inclusione. Si sottolinea che tale tipologia di tirocinio è di recente approvazione da parte di Regione Toscana e che il Comune di Firenze è risultato primo Ente toscano ad adottarlo.

Sulla base dell'Avviso, sono pervenute 440 domande di cui 387 accolte, a seguito di istruttoria, per rispondenza ai requisiti di partecipazione. Dei 387 candidati ammessi, 200 sono stati sottoposti a colloquio funzionale all'individuazione della miglior azienda per il tirocinio. Di questi 200, stando alle indicazioni contenute nell'Avviso, 120 verranno assegnati in azienda -anche no profit- per l'avvio di tirocini. Attraverso il gestore titolare del servizio di accompagnamento al lavoro per il Comune di Firenze, sono state firmate, al 31/12/2020, 40 Convenzioni con conseguenti attivazioni di tirocini di 4 mesi ciascuno.

Nel corso del 2020, sono state effettuate tre riunioni fra la parte professionale e quella gestionale, finalizzate al coordinamento degli interventi e dei servizi relativi all'inclusione sociale e ai percorsi occupazionali di soggetti fragili e/o svantaggiati. Con gli incontri è stato predisposto il Piano Rinasce Firenze di competenza della Direzione Servizi Sociali . Non è stato possibile organizzare la gestione degli inserimenti degli utenti in carico ai Servizi Sociali, in quanto il fornitore dell'applicativo ha ridotto il personale e le attività a causa del Covid.

2020_ZN03
Sviluppo sistema delle accoglienze sociali e delle unità di strada
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	realizzazione ufficio di coordinamento amministrativo per le attività di supporto ai servizi relativi all'inclusione sociale e ai percorsi occupazionali di soggetti fragili e/o svantaggiati in carico al servizio sociale professionale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2020	31/12/2020		100,00	CONTE ALESSIA - P.O.SUPP.PERC.INCLUS.E SIST.INFORM	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/05/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Definizione procedure per l'attivazione di percorsi di accompagnamento socio-lavorativi.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	15/07/2020		100,00	LICITRA ALESSANDRO	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/07/2020	15/07/2020				
Note						

2020_ZN03

Sviluppo sistema delle accoglienze sociali e delle unità di strada

FASE	Istruttoria e controllo delle domande pervenute dalla cittadinanza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/09/2020	31/12/2020		100,00	LICITRA ALESSANDRO
	01/09/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ufficio coordinamento amministrativo attività di inclusione sociale. Incontri con il servizio sociale professionale per definire modalità e tempi del coordinamento: incontri effettuati/incontri previsti	PERFORMANCE	3/3	3/3
Approvazione avviso pubblico per l'attivazione dei percorsi di accompagnamento socio-lavorativi:rispetto dei tempi	RISULTATO	entro il 15/07/2020	06/07/2020
N. domande pervenute/n. domande prese in carico	RISULTATO	100%	440/440

2020_ZN05

Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo riguarda la programmazione e la gestione, in stretta connessione con la Società della Salute:

- degli interventi sociali e sociosanitari in favore delle persone anziane e delle persone con disabilità: interventi residenziali e semiresidenziali in coordinamento (per gli interventi sociosanitari) con la ASL, dei servizi domiciliari (assistenza domiciliare, pasti a domicilio, pedicure a domicilio e risanamento abitativo) e delle prestazioni sociali agevolate connesse ai servizi e agli interventi per anziani e disabili;
 - delle attività di supporto alla Società della Salute nella definizione e gestione di progetti e interventi nelle aree anziani e disabili (Gestione del Punto Unico d'Accesso nell'ambito del percorso non autosufficienza, Vita indipendente, Disabilità gravissime, Dopo di Noi, sperimentazioni regionali, ecc);
 - dei rapporti con l'ASP Montedomini per i servizi di supporto nell'area degli interventi per anziani e disabili (Teleassistenza, Sorveglianza attiva anziani fragili, Contributi per assistenti familiari, Sportello di consulenza sulla pubblica tutela, Vacanze disabili);
 - del Programma di sostegno partecipato in favore di persone con disabilità, Soggiorni-vacanza, Interventi per il Dopo e Durante di Noi e Progetti vari nell'area anziani e disabili
 - del Progetto caregiver destinato ai familiari che si prendono cura della persona con disabilità (minore o adulto) e dell'anziano non autosufficiente e del percorso formativo per amministratore di sostegno volontario,
- Le attività dell'obiettivo riguardano inoltre la gestione dell'inventario dei beni, del Protocollo informatico di Direzione degli adempimenti in materia di privacy, di trasparenza, di diritto di accesso, di accesso civico e di anticorruzione.
- Con riferimento ai trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori, l'obiettivo si propone la cura degli adempimenti che la normativa attribuisce alla competenza del Sindaco, nella sua qualità di autorità sanitaria, delle attività del Suap sociale e dei procedimenti autorizzatori/SCIA in materia di strutture sanitarie, (farmacie, studi medici, trasporto sanitario ecc) e di strutture sociali e i relativi procedimenti di controllo e sanzionatori attraverso i rapporti con le Commissioni ASL e uffici regionali competenti.
- L'obiettivo prevede infine:
- la gestione dei servizi di prevenzione online di intercettazione del disagio adolescenziale e di un servizio online di ascolto informazione e consulenza rivolto ai genitori di adolescenti e dei Progetti di Servizio Civile Universale e Regionale.
 - la gestione delle risorse necessarie all'attivazione e conduzione dei percorsi professionali in favore di persone adulte in condizione di svantaggio economico e a rischio di emarginazione sociale;
 - la predisposizione delle azioni necessarie a garantire un'ideale informatizzazione della Direzione, la cura dei contenuti della rete civica in materia sociale e dei

2020_ZN05
Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%

Sono state realizzate le funzioni generali di Direzione (inventario dei beni, Protocollo informatico, adempimenti in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione e diritto di accesso documentale, civico e civico generalizzato, SUAP ed endoprocedimenti tecnici afferenti le attività della direzione, adempimenti normativi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, adempimenti connessi alla gestione del personale, SCIA in materia di strutture socio-sanitarie, alle attività di economato e al processo di digitalizzazione della Direzione).

La Direzione ha coordinato e gestito il servizio dei volontari del Servizio Civile Universale e Regionale, ha curato la gestione online dei servizi sul disagio adolescenziale, gioco d'azzardo patologico in adolescenza, azioni di contrasto al bullismo e cyberbullismo.

Riguardo alle attività di supporto gestionale dei percorsi in favore di persone adulte in condizione di svantaggio e a rischio di emarginazione socioeconomica sono stati organizzati due cicli di assegnazione dei c.d. buoni spesa (finanziati con fondi della Protezione civile) e attivate le procedure per l'inserimento di cittadini fragili e più esposti alle conseguenze socio economiche dell'emergenza COVID, in percorsi di accompagnamento al lavoro.

Sono state assicurate le attività di programmazione e gestione, in stretta connessione con la Società della Salute e in collaborazione con l'ASP Montedomini, degli interventi sociali e sociosanitari in favore delle persone anziane e delle persone con disabilità (ricoveri in struttura, assistenza domiciliare, pasti a domicilio, teleassistenza, Contributi per assistenti familiari, Sportello sulla pubblica tutela ecc) ed è stato garantito il supporto alla SdS nella definizione e gestione di progetti e interventi nelle aree anziani e disabili ricadenti nella diretta competenza della SdS stessa (Gestione del PUA nell'ambito del percorso non autosufficienza, Vita indipendente, Disabilità gravissime, Dopo di Noi, sperimentazioni regionali, ecc.). Non è stato possibile attuare i soggiorni-vacanza per persone disabili in conseguenza alla pandemia.

Il Servizio Sociale Professionale dell'area anziani e disabili si è attivato per potenziare al massimo il contatto con il cittadino, anche se a distanza. Si sono garantiti i servizi essenziali a tutela delle persona, come la residenzialità, codice rosso, come il servizio assistenza domiciliare anche nelle situazioni di covid-19 positivo. L'integrazione sociosanitaria, presso la SdS, ha favorito l'attivazione di un numero al quale il cittadino ha potuto chiamare per avere le informazioni su vari bisogni o chiarimenti di procedure sociali e sanitarie. La rete dei servizi ha assicurato una risposta ai bisogni espressi, anche molto pratici, ma indispensabili. La collaborazione con il Tribunale di Firenze non si è mai interrotta ed è proseguito il progetto di formazione dei volontari Amministratori di sosteg

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione corrispondenza e protocollazione: n. protocolli gestiti/n. dipendenti dedicati	PERFORMANCE	7000/1	7740/1
Procedimenti relativi a TSO e ASO: n. procedimenti istruiti / n. provvedimenti richiesti	RISULTATO	100%	37/37
Suap sociale: n. endoprocedimenti gestiti / n. pratiche presentate	RISULTATO	70/70	88/88
Gestione del personale (presenze, malattie, permessi, salario accessorio): n. dipendenti gestiti / n. unità di personale addetto	PERFORMANCE	323/4	327/4
Sicurezza luoghi di lavoro-sorveglianza sanitaria: n. visite effettuate / n. dipendenti della Direzione	PERFORMANCE	74/323	84/327
Richieste economali e interventi manutentivi: n. atti istruiti / n. richieste pervenute	RISULTATO	80/80	55/55
Progetti Servizio Civile Nazionale/Universale e Servizio Civile Regionale: progetti presentati / progetti approvati	RISULTATO	13/13	13/13

2020_ZN05
Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
pratiche telematiche afferenti a farmacie pubbliche e private, studi medici e strutture sanitarie (L.R. 51/2009 e L.R.16/2000): pratiche evase/pratiche presentate	RISULTATO	100%	154/154
Gestione sito web della Direzione e della Società della Salute, compreso la gestione della comunicazione direzionale: giorni uomo impiegati/giornate uomo previste nell'anno	PERFORMANCE	55/55	55/55
Manutenzione dell'hardware della Direzione Servizi Sociali: n. di postazioni seguite/n. di postazioni previste per la manutenzione nell'anno	RISULTATO	520/520	520/520
Assistenza del software gestionale dei servizi sociosanitari territoriali in forma integrata con ASL, SdS ed ESTAR: n.operatori per i quali si svolge assistenza/numero di operatori dei servizi che operano sul software	PERFORMANCE	200/200	200/200
Assistenza alle procedure proprie dell'Ente (ODE/Attico, Gepps, IrisWeb, Consulta) e assistenza sistemistica. N. procedure in assistenza nell'anno	PERFORMANCE	4	4
Raccolta dati e compilazione, nel software telematico dell'ISTAT, del questionario sulla spesa sociale dei comuni	RISULTATO	1,00	1,00
Inserimenti definitivi e temporanei in rsa, ra e cd, trasferimenti e gestione lista comune-asl: n.pratiche pervenute /personale impiegato (valore atteso tarato al 31 dicembre)	PERFORMANCE	1200/3	1301/3
Gestione contabile rette anziani e disabili: nr. utenti con quota a carico del Comune/personale impiegato (valore atteso tarato al 31 dicembre)	PERFORMANCE	1550/3	1619/3
Attività di coordinamento del Punto Unico di Accesso e supporto alla UVM - gestione delle segnalazioni di caso complesso: n. segnalazioni evase/personale impiegato (valore atteso tarato al 31 dicembre)	PERFORMANCE	1800/4	2612/4
Gestione amministrativa, anche in ambito SdS, di progetti in favore di persone con disabilità (Vita indipendente, disabilità gravissime, accompagnamento assistito, Dopo e Durante Noi): n.ro utenti/personale impiegato (valore atteso tarato al 31 dicembre)	PERFORMANCE	375/2	435/2
Attività di coordinamento della gestione dei servizi domiciliari: n.ro utenti/n.ro personale (valore atteso tarato al 31 dicembre)	PERFORMANCE	1350/2	1609/2
Incontri programmati dei gruppi professionali per la gestione delle situazioni complesse, e la ridefinizione dei percorsi del servizio. Metodologia e documentazione nei progetti. Incontri AS nel centro sociale effettuati/incontri programmati.	RISULTATO	8/8	14/14
consolidamento lavoro di equipe multidisciplinare ad alta integrazione socio sanitaria; incontri equipe multiprofessionale per la gestione del disturbo da accumulo: incontri effettuati/incontri programmati	RISULTATO	3/3	3/3
Promozione e realizzazione attività formativa-informativa per cittadini volontari aspiranti Amministratori di Sostegno che si offrono per svolgere il compito di AdS in favore di cittadini in condizione di fragilità:incontri effettuati/incontri programmati.	RISULTATO	5/5	5/5

2020_ZN05
Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
080300	Centro Autismo realizzato da ASP Montedomini/ S. Ambrogio (ex 070201-070200) imp.07/3113-04/4606-04/9091-05/3738	0,00	1.476.276,50
111077	Trasferimenti ad ASP Montedomini per interventi in Via Le Bagnese (riutilizzo contributo regionale imp.08/9616-9620 - acc.08/3288-3298)	899.861,75	899.861,75
111078	Trasferimenti ad ASP Montedomini per realizzazione mini alloggi (contributo regionale)	236.000,00	86.000,00
180347	Progetto RT Gaming per la prevenzione del gioco d'azzardo. Realizzazione di un sito web, Play Off, una app, Serious Game - anno 2019	40.000,00	40.000,00
190271	Trasferimento al consorzio Co&So per alloggi Canova	28.000,00	28.000,00
190272	Trasferimento al consorzio Co&So per alloggio Guido Monaco	17.500,00	17.500,00
190273	Trasferimento al consorzio Co&So per alloggi Ponte a Greve	26.500,00	26.500,00
2020_DN05_01	Affari Generali	671.787,20	1.142.645,84
2020_DN05_02	Attività di supporto ai percorsi di inclusione e al Sistema Informativo DSS	0,00	24.129,14
2020_DN05_03	Servizi e interventi in favore di persone anziane e adulte con disabilita'	6.573.722,54	23.838.342,15
2020_DN05_04	Attività professionale del servizio sociale area Anziani e Disabili	0,00	0,00

2020_ZN06

Sintesi Servizio Sociale Amministrativo

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Dirigente	ACHENZA LAURA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo prevede la realizzazione delle seguenti attività/servizi :

- attività di supporto amministrativo e di monitoraggio in relazione agli aspetti contabili (entrate, uscite, residui, investimenti) e gestionali delle attività poste in essere nella Direzione anche mediante la predisposizione di metodi e strumenti informativi appropriati;
- gestione del conto corrente postale, del Fondo Cassa della Direzione e dello Sportello al pubblico per l'erogazione di contributi e benefici economici in materia di sicurezza sociale, in assenza di valutazione socioassistenziale (assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi e contributi alle famiglie con figli minori disabili) e altri contributi/bonus (bonus idrico integrativo)
- servizi di accoglienza (pronta accoglienza, accoglienza residenziale in comunità e gruppi appartamento e accoglienza semiresidenziale) a favore dei minori presenti sul territorio comunale (residenti e minori stranieri non accompagnati), anche nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) e del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR).
- servizi educativi domiciliari per minori e giovani in condizioni di disagio sociale, familiare e/o disabilità volti a supportare la famiglia nelle funzioni educative genitoriali
- servizi di prima assistenza (mense e docce) e di accoglienza (anche straordinaria nel periodo invernale) destinati ad utenti in stato di disagio ed emarginazione sociale svolti in convenzione con il Volontariato con l'ASP Montedomini e con i soggetti del Terzo Settore;
- Attività amministrativa unificata per la realizzazione di interventi rivolti a persone e famiglie in stato di disagio socio-economico;
- Attività di informazione e di accoglienza dei cittadini per la raccolta delle istanze, la verifica dei requisiti di accesso (ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali e Leggi nazionali) e successivi adempimenti riguardanti l'ottenimento di prestazioni sociali e prestazioni sociali agevolate comunali e di altri benefici economici erogati dallo Stato;
- Attività di socializzazione presso i Centri anziani;
- Interventi di sostegno alle associazioni di volontariato e del terzo settore operanti sul territorio anche mediante l'erogazione di contributi economici e l'attribuzione di immobili comunali a canone agevolato quale sede delle associazioni medesime.
- attività relativa la partecipazione di minori seguiti dai servizi sociali a soggiorni estivi e centri estivi organizzati da soggetti pubblici (Regione Toscana).
- gestione amministrativa di n. 892 orti sociali ubicati nei vari quartieri;
- Collaborazione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture sociali, in costante sinergia con altre Direzioni.
- Attività amministrativa nella presentazione di proposte progettuali a bando a livello comunitario nonché in relazione a soggetti finanziatori privati d

2020_ZN06
Sintesi Servizio Sociale Amministrativo

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica) Le attività sotto riportate sono state effettuate nonostante l'emergenza sanitaria, utilizzando, laddove necessario, modalità e procedure diverse per garantire il rispetto delle regole imposte dal Governo per limitare il contagio.

Attività supplementari sono state richieste e portate a termine con impegno da parte di tutti proprio in relazione all'emergenza sanitaria. Obiettivo realizzato al 100%.

L'obiettivo di sintesi delle attività del Servizio raccoglie le seguenti attività/servizi :

- attività di supporto amministrativo e di monitoraggio in relazione agli aspetti contabili (entrate, uscite, residui, investimenti) e gestionali delle attività poste in essere nella Direzione anche mediante la predisposizione di metodi e strumenti informativi appropriati;
- gestione del conto corrente postale, del Fondo Cassa della Direzione e dello Sportello al pubblico per l'erogazione di contributi e benefici economici in materia di sicurezza sociale, in assenza di valutazione socioassistenziale (assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi e contributi alle famiglie con figli minori disabili) e altri contributi/bonus (bonus idrico integrativo)
- servizi di accoglienza (pronta accoglienza, accoglienza residenziale in comunità e gruppi appartamento e accoglienza semiresidenziale) a favore dei minori presenti sul territorio comunale (residenti e minori stranieri non accompagnati), anche nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) e del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR).
- servizi educativi domiciliari per minori e giovani in condizioni di disagio sociale, familiare e/o disabilità volti a supportare la famiglia nelle funzioni educative genitoriali
- servizi di prima assistenza (mense e docce) e di accoglienza (anche straordinaria nel periodo invernale) destinati ad utenti in stato di disagio ed emarginazione sociale svolti in convenzione con il Volontariato con l'ASP Montedomini e con i soggetti del Terzo Settore;
- Attività amministrativa unificata per la realizzazione di interventi rivolti a persone e famiglie in stato di disagio socio-economico;
- Attività di informazione e di accoglienza dei cittadini per la raccolta delle istanze, la verifica dei requisiti di accesso (ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali e Leggi nazionali) e successivi adempimenti riguardanti l'ottenimento di prestazioni sociali e prestazioni sociali agevolate comunali e di altri benefici economici erogati dallo Stato;-Attività di socializzazione presso i Centri anziani;
- Interventi di sostegno alle associazioni di volontariato e del terzo settore operanti sul territorio anche mediante l'erogazione di contributi economici e l'attribuzione di immobili comunali a canone agevolato quale sede delle associazioni medesime.
- attività relativa la partecipazione di minori seguiti dai servizi sociali a soggiorni estivi e centri estivi organizzati da

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Elaborazione di una proposta per la revisione delle procedure di selezione di gestori di servizi di accoglienza area marginalità/inclusione sociale	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Incontri Tavolo delle Strutture di accoglienza per minori: n. incontri effettuati/n. incontri programmati	RISULTATO	6/12	6/12
apertura dello sportello al pubblico in orario pomeridiano per un giorno alla settimana	PERFORMANCE	19/05/2020	19/05/2020
Attività di controllo delle domande di assegno di maternità, nuclei familiari e contributi per figli minori disabili: n. domande controllate/n. domande pervenute	PERFORMANCE	100%	1405/1405
Attività di controllo contabile e fiscale dei provvedimenti dirigenziali della Direzione: n. determine pervenute/n. determine istruite contabilmente	PERFORMANCE	100%	242/242
Gestione conto corrente postale: richieste di prelievi effettuate /richieste di prelievo programmate	RISULTATO	24/24	24/24

2020_ZN06
Sintesi Servizio Sociale Amministrativo

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Sopralluoghi strutture sociali per adeguamento funzionale alle attività dell'area sociale: n. strutture sociali verificate / n. strutture sociali complessive	PERFORMANCE	20/40	20/40
Aggiornamento elenchi associazioni cui è assegnato l'immobile di proprietà comunale a canone agevolato: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Funzionamento centri anziani: n. riunioni effettuate per coordinamento e supporto attività svolte presso i centri anziani / n.centri anziani complessivi	PERFORMANCE	50/25	50/25
Attività di ricevimento dei cittadini attraverso appuntamenti in presenza oppure per via telefonica e telematica dell'Ufficio Amministrativo Centri sociali e Punto insieme: giorni apertura Sportello amministrativo telematico/telefonico/n. punti di accesso	PERFORMANCE	780/7	780/7
Determinazione intervento economico integrativo per accesso ai servizi domiciliari e residenziali (PSA) da parte degli uffici amministrativi decentrati presso i Centri Sociali: n. pratiche PSA per accesso ai servizi / n. operatori	PERFORMANCE	2400/19	2400/16
Gestione amministrativa degli orti sociali ubicati nei Quartieri 1,2,4 e 5 inerente le procedure di concessione degli orti vacanti e di monitoraggio sul corretto andamento di n. 892 orti complessivi: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
111080	Trasferimenti ad ASP Montedomini per ristrutturazione mini alloggi Via Pier >Capponi per marginalità (contributo regionale)	50.000,00	50.000,00
111081	Trasferimenti ad ASP Montedomini per ristrutturazione mini alloggi via Pier Capponi per marginalità (DEVOLUZIONE MUTUO CASSA DD.PP. 01-780))	50.000,00	50.000,00
2020_DN06_01	Servizi di accoglienza e domiciliari per minori, servizi per utenti in stato di disagio ed emarginazione sociale e servizi per immigrati	20.369.231,10	30.071.483,59
2020_DN06_02	Programmazione economico finanziaria, gestione contributi e benefici economici	7.005.393,68	11.347.471,06
2020_DN06_03	Interventi economici a favore di persone in disagio socio-economico e interventi di socializzazione rivolti agli anziani autosufficienti.	321.071,00	3.398.572,84

2020_ZN07

Interventi di inclusione sociale per una città aperta e solidale

Direzione **SERVIZI SOCIALI** Direttore **CAVALLERI VINCENZO** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE** Dirigente **LICITRA ALESSANDRO** Tipologia **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

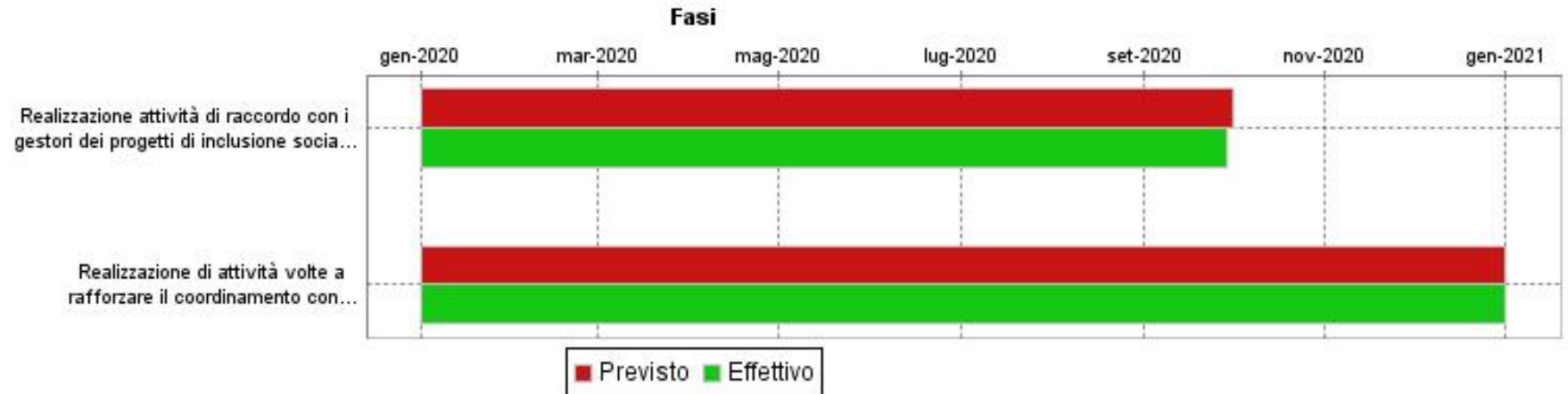
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 5.2.10 Sperimentare i lavori di pubblica utilità per i detenuti e modelli di innovazione sociale volti al reinserimento lavorativo di categorie svantaggiate.
5.2.13 Mantenere i servizi di accoglienza per i minori stranieri non accompagnati e per situazioni di fragilità connesse all'effettuazione di sgomberi di immobili occupati abusivamente verificando le modalità di erogazione del servizio.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo
L'obiettivo si propone la sperimentazione del lavoro di pubblica utilità per i detenuti e modelli di innovazione sociale volti al reinserimento lavorativo della categorie svantaggiate.
In particolare dovranno essere promossi interventi di valorizzazione degli spazi di incontro e socializzazione, oltre alle esperienze formative attraverso i corsi, i laboratori, le autobiografie e tutte quelle attività che contribuiscono ad introdurre in carcere elementi di vita quotidiana, tra cui favorire progetti di avviamento alla lettura.
L'obiettivo si propone altresì di mantenere i servizi di accoglienza per i minori stranieri non accompagnati e per situazioni di fragilità connesse all'effettuazione di sgomberi di immobili occupati abusivamente verificando le modalità di erogazione del servizio. Favorire l'inserimento nella realtà sociale e lavorativa di coloro che sono accolti negli SPRAR e dei minori stranieri non accompagnati, studiando progetti ad hoc.

Nota obiettivo finale **realizzazione (Verifica)** Con dd 20/5897 si è provveduto alla istituzione del coordinamento accoglienze area detenzione attivando la gestione diretta ed il controllo degli inserimenti con la conseguente presa in carico ai fini di prevenire ricadute verso percorsi di marginalità.
Obiettivo realizzato al 100%

2020_ZN07
Interventi di inclusione sociale per una città aperta e solidale
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Realizzazione attività di raccordo con i gestori dei progetti di inclusione sociale area detenzione ai fini di ottimizzare gli interventi diretti ai soggetti portatori di fragilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	MALTONI DANIELE - PO MARGINALITA' E IMMIGRAZIONE	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/01/2020	28/09/2020				
Note	dd 20/5897 istituzione del coordinamento accoglienze area detenzione					
FASE	Realizzazione di attività volte a rafforzare il coordinamento con i referenti nazionali ai fini dell'inserimento dei minori stranieri nazionali all'interno del sistema sprar nazionale nell'ottica della razionalizzazione degli interventi e delle risorse					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MALTONI DANIELE - PO MARGINALITA' E IMMIGRAZIONE	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZN07**Interventi di inclusione sociale per una città aperta e solidale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Istituzione coordinamento area carcere	RISULTATO	31/12/2020	28/09/2020
Numero minori stranieri accompagnati inseriti nel sistema SPRAR/siproimi nazionale	RISULTATO	20,00	29,00

2020_ZN13

Interventi e servizi per anziani

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo 5.2.06, 5.2.08, 5.2.09
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone il mantenimento e il miglioramento dei livelli di servizi assistenziali attivati per gli anziani, attraverso il proseguimento dei percorsi intrapresi e l'elaborazione di una proposta di revisione dei regolamenti per l'accesso alle prestazioni assistenziali nell'ottica di una razionalizzazione degli interventi e per una migliore utilizzazione delle risorse.

Continuano ad essere garantite le attività connesse alle misure di sostegno al reddito in linea con quanto previsto dal Regolamento comunale dei vigenti obiettivi DN 06_3) e ai bonus relativi alle utenze (bonus idrico integrativo - Obiettivo DN 06_1).

A tutela della persona anziana, l'attività professionale del servizio sociale si pone l'obiettivo di migliorare la costruzione del progetto per la persona che presenta delle fragilità di varia natura, anche in collaborazione con il Tribunale Volontaria Giurisdizione, mediante il ricorso di amministratore di sostegno nel rispetto dei diritti e dei bisogni della persona.

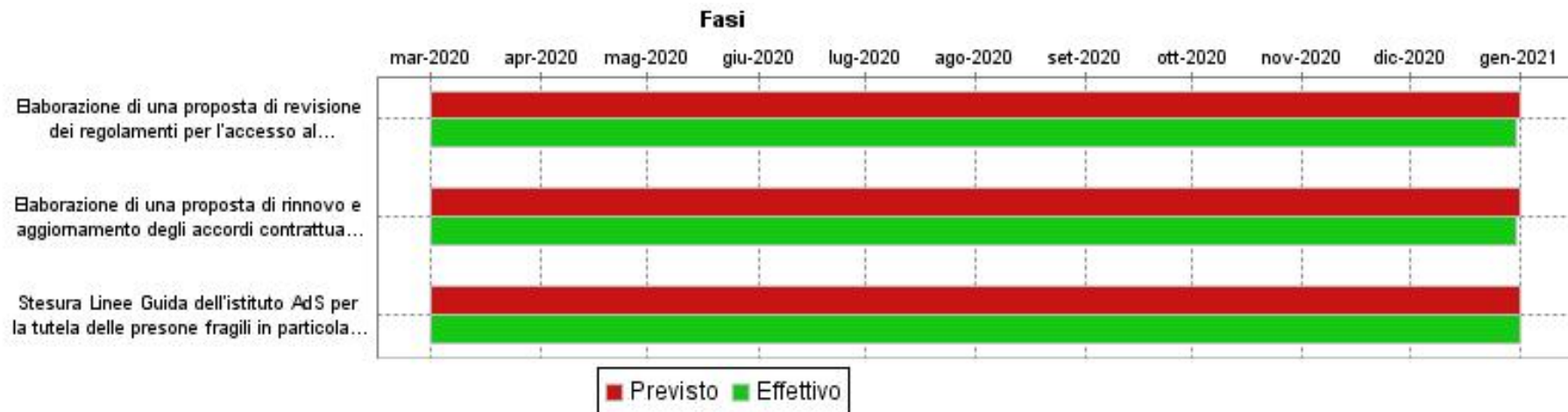
L'obiettivo si propone altresì l'istituzione della figura del "Promotore dei diritti del cittadino anziano"

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Ai fini del mantenimento e del miglioramento dei livelli di servizi assistenziali attivati per gli anziani e di una razionalizzazione degli interventi per una migliore utilizzazione delle risorse, sono state elaborate una proposta di revisione dei regolamenti per l'accesso alle prestazioni assistenziali, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti, e una proposta di revisione degli accordi contrattuali con le RSA, da utilizzare come base di confronto e negoziazione con i gestori, in coordinamento con la Regione.

Le Linee Guida sul percorso di ADS rappresentano una traccia che il Servizio Sociale Professionale ha costruito con l'esperienza del lavoro sul campo. I principi e la metodologia adottata e delineata sarà una guida per i professionisti. Lo scopo è quello di svolgere l'intervento in forma appropriata nel rispetto dei bisogni della persona che presenta una fragilità.

L'obiettivo è stato raggiunto nei termini di tempo previsti al 100%.

2020_ZN13
Interventi e servizi per anziani
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Elaborazione di una proposta di revisione dei regolamenti per l'accesso alle prestazioni assistenziali per anziani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	UCCELLO RAFFAELE P.O. ATT.GEST.LE INT.SOC.E S.D.S.	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/03/2020	30/12/2020				
Note	Il rispetto dei tempi non è stato possibile per emergenza covid/19 richiesta variazione					
FASE	Elaborazione di una proposta di rinnovo e aggiornamento degli accordi contrattuali con le strutture per anziani accreditate, in raccordo con la SdS e l'Azienda USL					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	UCCELLO RAFFAELE P.O. ATT.GEST.LE INT.SOC.E S.D.S.	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/03/2020	30/12/2020				
Note						

2020_ZN13
Interventi e servizi per anziani

FASE	Stesura Linee Guida dell'istituto AdS per la tutela delle presone fragili in particolare anziani autosufficienti e non autosufficienti. In collaborazione con il Tribunale di Firenze; SdS delle zone Fiorentine e AUSL Firenze Centro.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	MASALA ELISABETTA P.O.ATT.PROF.LE INT.SOC.E S.D.S.	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/03/2020	31/12/2020				
Note	Il rispetto dei tempi non è stato possibile per emergenza covid/19. Il servizio ha subito delle modifiche strutturali tali da non consentire l'elaborazione del documento, in quanto è venuto a mancare il lavoro diretto con gli assistenti sociali ed il perc					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Definizione proposta di revisione dei regolamenti per l'accesso alle prestazioni assistenziali per anziani	RISULTATO	31/12/2020	30/12/2020
Definizione di una proposta di rinnovo e aggiornamento degli accordi contrattuali con le strutture per anziani accreditate	RISULTATO	31/12/2020	30/12/2020
Stesura Linee Guida dell'istituto AdS per la tutela delle persone fragili in particolare anziani autosufficienti e non autosufficienti. In collaborazione con il Tribunale di Firenze; SdS delle zone Fiorentine e AUSL Firenze Centro: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZN15

Interventi di accessibilità e inclusione disabili

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo 5.2.03, 5.2.04
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

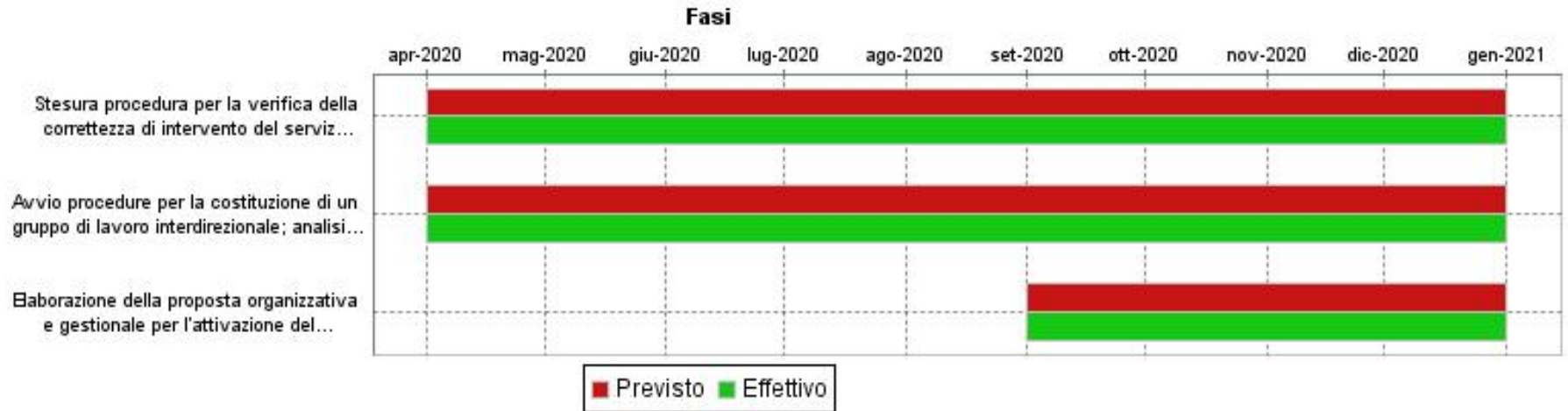
L'obiettivo si propone l'elaborazione di un progetto organizzativo e gestionale per l'attivazione dello sportello unico per la disabilità dove il cittadino può ottenere informazioni su trasporti, strutture culturali e turistiche senza barriere, inclusione scolastica e lavorativa, contributi e agevolazioni e un servizio di consulenza tecnica a progettisti per l'adeguamento all'accessibilità di strutture e attività private con l'attivazione di numero whatsapp alternativo per non udenti, in collaborazione con la Direzione Servizi Tecnici.

Il Servizio Sociale professionale, con un'ottica di alta integrazione sociosanitaria, si pone l'obiettivo di mettere in atto la metodologia e gli strumenti necessari per apportare miglioramenti nella governance della presa in carico ed attuazione del progetto personalizzato, in collaborazione delle figure professionali coinvolte appartenenti a diversi enti (AUSL, Scuola, Terzo Settore, Volontariato). L'obiettivo è anche promuovere l'attivazione delle risorse presenti sul territorio per offrire più opportunità alla persona con disabilità.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

L'obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti al 100%.
Il metodo Audit rappresenta l'inizio di una modalità di lavoro che consentirà di tenere sempre presente "il processo", la procedura adottata, la metodologia, le criticità organizzative, i modus operandi che necessitano di un correttivo. Consentirà di ridurre al minimo, eventuali errori di processo, perché la finalità dell'Ente è quella di fornire al cittadino una risposta efficace ed efficiente, nel rispetto dei bisogni espressi, nella fase della presa in carico del Servizio Sociale Professionale.

Per quanto attiene alla proposta di elaborazione di un progetto organizzativo e gestionale per l'attivazione dello sportello unico per la disabilità, anche in questo caso, l'emergenza epidemiologica ha rallentato il confronto tra direzioni a vario titolo coinvolte rispetto allo studio di fattibilità. Tuttavia sono state avviate importanti interlocuzioni per la costituzione di un gruppo di lavoro (anche con il coinvolgimento della Società della Salute di Firenze) circa il metodo e gli strumenti necessari per l'elaborazione progettuale prima e l'attivazione poi, dello sportello unico per la disabilità.

2020_ZN15
Interventi di accessibilità e inclusione disabili
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Stesura procedura per la verifica della correttezza di intervento del servizio sociale professionale e organizzativo, secondo il metodo AUDIT della Regione Toscana (per la gestione del rischio clinico)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/04/2020	31/12/2020				
Note	Non è stato possibile rispettare la data del 30 giugno per emergenza covid /19. La stesura della procedura per la valutazione della correttezza metodologica sulla casistica, richiede la condivisione di situazioni concrete da sperimentare sul campo, prima					
FASE	Avvio procedure per la costituzione di un gruppo di lavoro interdirezionale; analisi e definizione dei profili organizzativi dello Sportello Unico della Disabilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	31/12/2020	50,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/04/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZN15
Interventi di accessibilità e inclusione disabili

FASE	Elaborazione della proposta organizzativa e gestionale per l'attivazione dello Sportello Unico per la Disabilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/09/2020	31/12/2020	50,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO
	01/09/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Analisi e definizione profili organizzativi Sportello Unico Disabilità: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Elaborazione proposta progettuale attivazione Sportello Unico per la disabilità: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Stesura procedura verifica correttezza intervento del servizio sociale professionale e organizzativo, secondo il metodo AUDIT Regione Toscana (per la gestione del rischio clinico): rispetto dei tempi	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020

2020_ZN16

Promozione della salute e del benessere del cittadino attraverso il rafforzamento delle politiche di integrazione sociosantaria.

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo 5.2.15, 5.2.18, 5.2.19, 5.2.20
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone, nell'ottica dell'avvio della gestione in forma diretta da parte della Società della Salute di Firenze delle attività riconducibili all'area dell'integrazione socio-sanitaria, in linea con la programmazione e gli indirizzi del nuovo Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale, di definire le modalità e le procedure del passaggio gestionale alla SdS, nonché di indirizzare e sostenere l'attività della SdS stessa per rafforzare le politiche di integrazione socio-sanitaria e di promozione e prevenzione della salute e degli stili di vita. In tale contesto generale, sono previste anche azioni di promozione della salute come la convocazione di una "cabina di regia per la salute cittadina" con gli altri enti competenti per la condivisione delle strategie, - lo sviluppo della diffusione dei defibrillatori pubblici, per una città 100% cardio protetta, azioni di contrasto alle dipendenze attraverso campagne di sensibilizzazione, prevenzione, informazione e controlli, in collaborazione con gli altri soggetti competenti.

2020_ZN16

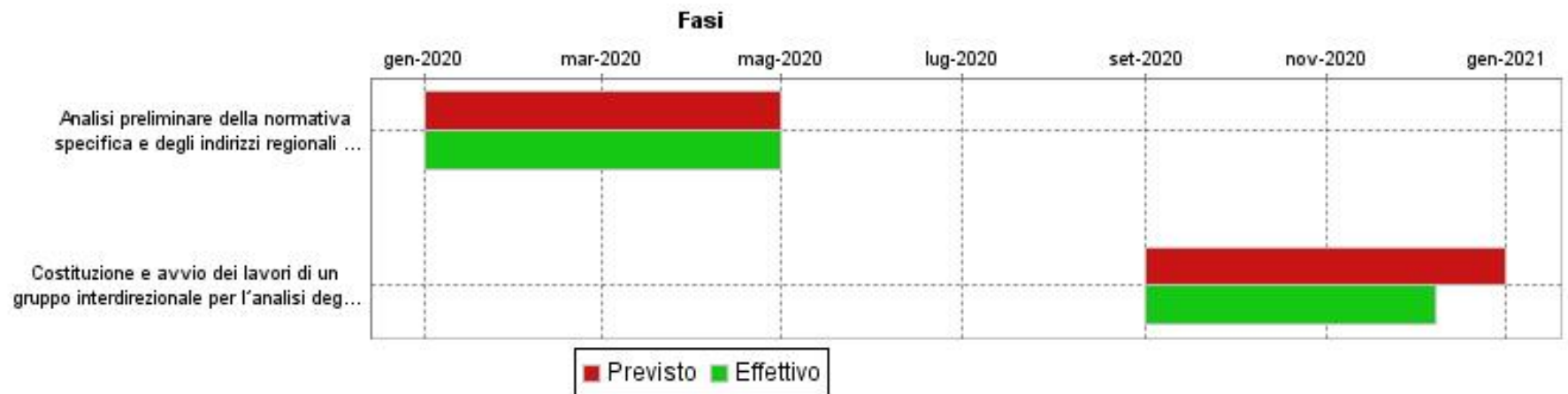
Promozione della salute e del benessere del cittadino attraverso il rafforzamento delle politiche di integrazione sociosanitaria.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica finale) E' stato avviato e portato avanti un concreto percorso finalizzato all'avvio della gestione in forma diretta da parte della Società della Salute di Firenze delle attività riconducibili all'area dell'integrazione socio-sanitaria, in linea con la programmazione e gli indirizzi del nuovo Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale. A tal fine, è stata effettuata un'approfondita analisi normativa quale strumento utile a valutare e poi definire le modalità e le procedure del passaggio gestionale alla SdS, nonché di indirizzare e sostenere l'attività della SdS stessa per rafforzare le politiche di integrazione socio-sanitaria e di promozione e prevenzione della salute e degli stili di vita. In attuazione dei provvedimenti d'indirizzo adottati in merito dalla Giunta, è stato costituito un gruppo di lavoro che ha formulato, in data 7 agosto 2020, una proposta di indirizzi in merito alle funzioni di competenza del Comune da attribuire alla gestione diretta da parte della Società della Salute. In seguito a successivi approfondimenti interni all'Amministrazione e nel confronto con la SdS e la ASL, è stata predisposta una bozza provvisoria di convenzione attuativa della gestione diretta, posta all'attenzione, in data 7 dicembre 2020, della Direzione Generale e delle varie Direzioni interessate per le valutazioni di competenza.

Per quanto riguarda l'indicatore n.3 "Apertura sportello di ascolto e consulenza sulle tematiche del gioco d'azzardo per i familiari dei giovani adolescenti: rispetto dei tempi" valore atteso 01/04/2020 l'ufficio ha predisposto tutte le procedure necessarie ma a causa covid non è stato possibile l'avvio anche in relazione alla chiusura delle scuole.

Nota Servizio Pianificazione: l'indicatore n.3 si considera raggiunto al 95%, tenuto conto che le attività sono state comunque svolte e delle difficoltà causate dal periodo emergenziale. L'obiettivo pertanto è complessivamente realizzato al 98,75% (indicatori 1-2-4 al 100% e indicatore 3 al 95%).

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_ZN16
Promozione della salute e del benessere del cittadino attraverso il rafforzamento delle politiche di integrazione sociosantaria.

FASE	Analisi preliminare della normativa specifica e degli indirizzi regionali in relazione all'attribuzione della gestione diretta alla SdS					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/04/2020	30,00	100,00	UCCELLO RAFFAELE P.O. ATT.GEST.LE INT.SOC.E S.D.S.	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/01/2020	30/04/2020				
Note						
FASE	Costituzione e avvio dei lavori di un gruppo interdirezionale per l'analisi degli aspetti normativi, organizzativi e gestionali connessi all'attribuzione della gestione diretta alla SdS e la predisposizione di una proposta di provvedimento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2020	31/12/2020	40,00	100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	01/09/2020	07/12/2020				
Note	fase in variazione					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Azioni di prevenzione e informazione gioco d'azzardo: numero utenti coinvolti	RISULTATO	1000	1500
Azioni di prevenzione e informazione sull'uso di sostanze in adolescenza: n. scuole coinvolte	RISULTATO	5	5
Apertura sportello di ascolto e consulenza sulle tematiche del gioco d'azzardo per i familiari dei giovani adolescenti: rispetto dei tempi	RISULTATO	01/04/2020	
Presentazione elaborato analisi preliminare normativa specifica e indirizzi regionali in relazione all'attribuzione della gestione diretta alla SdS: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	07/12/2020

2020_ZN19

Istituzione ufficio per l'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi sociali in base agli strumenti previsti dalla normativa vigente di settore.

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Dirigente	ACHENZA LAURA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone l'istituzione di un ufficio incaricato del coordinamento e del supporto agli uffici della direzione per l'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi sociali in base agli strumenti previsti dalla normativa vigente di settore.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

E' stato pensato un ufficio incaricato del coordinamento e del supporto agli uffici della direzione per l'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi sociali in base agli strumenti previsti dalla normativa vigente di settore.
In questo anno, seppure un pò a singhiozzo a causa dell'emergenza, sono stati seguiti da alcuni colleghi corsi di formazioni in presenza sinche è stato possibile, e poi on line; in collaborazione con la Direzione risorse umane è stato organizzato un corso appositamente per noi sui temi di maggiori novità normative per gli appalti nel terzo settore.

E' stato anche avviata la ricerca di strumenti informatici per una migliore gestione delle procedure in cui la Direzione è coinvolta; nel corso del 2021 l'impegno sarà quello di concretizzare uno strumento

Il Direttore ho poi deciso di coordinare lui a livello di Direzione le procedure che riguardano i contratti e gli appalti.
Obbiettivo comunque realizzato al 100%

2020_ZN19
Istituzione ufficio per l'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi sociali in base agli strumenti previsti dalla normativa vigente di settore.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi e studio dei profili organizzativi del nuovo ufficio						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	15/02/2020	15/04/2020	30,00	100,00	ACHENZA LAURA	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
	15/02/2020	15/04/2020					
Note	richiesta variazione						
FASE	Realizzazione di incontri formativi sulle novità normative inerenti gli affidamenti di servizi sociali						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2020	31/12/2020	20,00	100,00	ACHENZA LAURA	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
	01/03/2020	31/12/2020					
Note	richiesta variazione						

2020_ZN19

Istituzione ufficio per l'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi sociali in base agli strumenti previsti dalla normativa vigente di settore.

FASE	Avvio attività dell'ufficio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/09/2020	31/12/2020	50,00	100,00	ACHENZA LAURA	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV
	30/09/2020	31/12/2020				
Note	richiesta variazione					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Presentazione proposta organizzativa: rispetto dei tempi	RISULTATO	15/09/2020	15/09/2020
Realizzazione eventi formativi entro il 31/12/2020	RISULTATO	1	1
Avvio attività nuovo ufficio	RISULTATO	30/09/2020	30/09/2020

2020_ZN20

Realizzazione di misure urgenti di solidarietà alimentare in favore dei cittadini e nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID -19

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

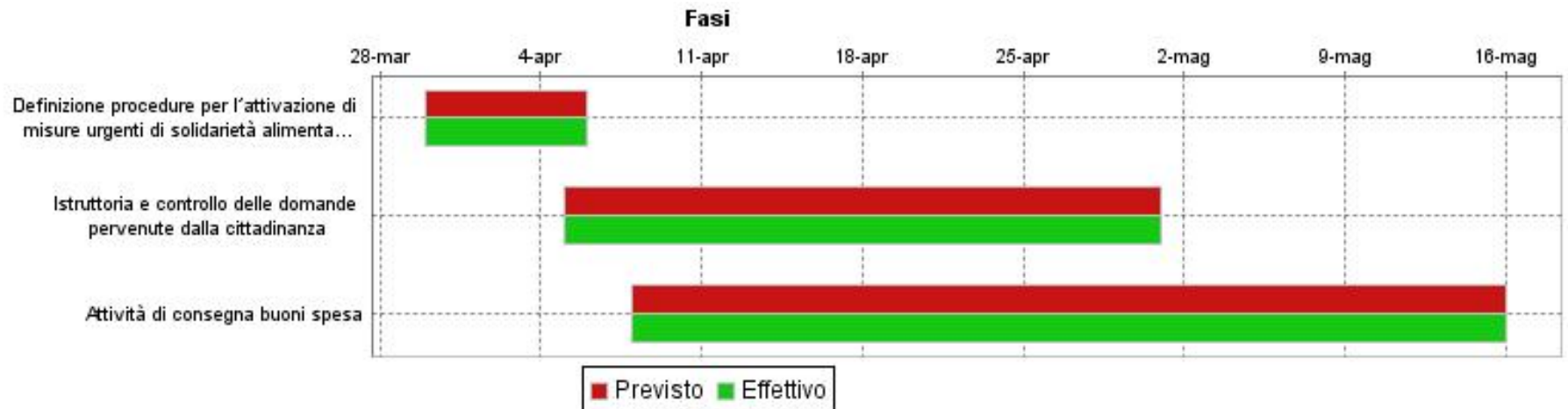
Obiettivo Operativo 5.2.09
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Realizzazione di misure urgenti di solidarietà alimentare in favore dei cittadini e nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID -19

Nota realizzazione realizzazione al 100%
obiettivo (Verifica finale)

GANTT



2020_ZN20
Realizzazione di misure urgenti di solidarietà alimentare in favore dei cittadini e nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID -19

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Definizione procedure per l'attivazione di misure urgenti di solidarietà alimentare (buoni spesa/Pacchi alimentari)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	30/03/2020	05/04/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	30/03/2020	05/04/2020				
Note						
FASE	Istruttoria e controllo delle domande pervenute dalla cittadinanza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	05/04/2020	30/04/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	05/04/2020	30/04/2020				
Note						
FASE	Attività di consegna buoni spesa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	08/04/2020	15/05/2020		100,00	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI
	08/04/2020	15/05/2020				
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione avviso pubblico per l'attivazione delle misure di solidarietà alimentare: rispetto dei tempi	RISULTATO	05/04/2020	04/04/2020
Solidarietà alimentare: N. domande pervenute/n. domande prese in carico	RISULTATO	100%	6200/6200
N. buoni spesa disponibili/n. buoni spesa consegnati:	RISULTATO	100%	314565/314565

2020_ZN09

Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO CASA	Dirigente	PILOTTI ROSANNA ONILDE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_03 ASSICURARE DIRITTO ALLA CASA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di contrastare il fenomeno del disagio socio-abitativo attraverso una pluralità di azioni quali la gestione e la pubblicazione di Bandi e Avvisi per l'assegnazione di alloggi ERP e di edilizia sociale, la gestione delle graduatorie emergenza sfratti e abitativa, l'erogazione del contributo a integrazione dei canoni di locazione, l'erogazione dei contributi per la prevenzione degli sfratti per morosità incolpevole, la mobilità interna agli alloggi ERP, inoltre con la gestione del programma di sublocazione di alloggi privati denominato "Comune Garante" e dei programmi di edilizia sociale denominati "20.000 alloggi in locazione" e "Canova-Giuncoli". Vengono curati i procedimenti di decadenza dall'assegnazione e quelli per il rilascio di alloggi ERP da parte di occupanti senza titolo, procedendo all'istruttoria dei relativi contenziosi. Vengono tenuti costanti rapporti con il soggetto gestore Casa SpA. Per la gestione delle attività, opera sia personale amministrativo, sia personale del servizio sociale professionale perseguendo la massima collaborazione nei rispettivi ruoli. Tutte le attività collegate all'ERP sono interessate dalle modifiche introdotte dalla nuova Legge Regionale n. 2/2019.

Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di Edilizia Residenziale Pubblica – ERP.

Gestione dei rapporti di carattere tecnico, amministrativo e contabile con il Soggetto Gestore CASA SPA derivanti dal vigente Contratto di Servizio e ss.mm.ii..

Verifica delle proposte da parte di CASA SPA della programmazione di lavori di manutenzione ordinaria, complessa, straordinaria, recupero e nuova costruzione.

Segreteria del LODE Fiorentino: funzioni di segreteria e supporto della Conferenza e dell'Esecutivo del Livello Ottimale di Esercizio – LODE dell'area Fiorentina di cui alla LRT 77/1998.

Attività amministrative quali:

- predisposizione degli atti amministrativi dell'A.C. e dirigenziali necessari alle attività della P.O.;
- controllo amministrativo degli atti rettificativi dei contratti di vendita già stipulati su unità immobiliari ex ERP;
- predisposizione degli atti per la alienazione degli alloggi di ERP.

Attività tecniche quali:

- verifica tecnico-catastale propedeutica alla stipula di atti di alienazione di alloggi ERP di cui alla L 560/1993 e alla LRT n. 5/2014;
- controllo delle proposte di CASA SPA per il rilascio di autorizzazione alla erogazione del Fondo Sociale come previsto dalla LRT 96/1996;
- rilascio delle autorizzazioni per lavori di modifica interna di alloggi ERP su richiesta degli assegnatari, a spese degli stessi o dell'A. C.;
- predisposizione di perizie di stima di lavori e forniture a rimborso di privati proprietari di alloggi locati al Comune di Firenze e sublocati.
- predisposizione di Attestazioni di Prestazione Energetica – APE di alloggi di ERP propedeutica alla vendita degli stessi ai sensi d

2020_ZN09
Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Realizzazione obiettivo al 100%

Si sono svolte tutte le attività previste per contrastare il fenomeno del disagio socio-abitativo attraverso una pluralità di azioni quali la gestione e la pubblicazione di Bandi e Avvisi per l'assegnazione di alloggi ERP e di edilizia sociale, la gestione delle graduatorie emergenza sfratti e abitativa, l'erogazione del contributo a integrazione dei canoni di locazione, alla quale si è aggiunta l'erogazione di un contributo straordinario di sostegno alla locazione a seguito dell'emergenza Covid-19.

Per quanto riguarda l'obiettivo DN09_02 si precisa che in relazione all'ind. DN05_02_5, a seguito dell'emergenza Covid 19, non sono state attivate alienazioni o locazioni che richiedessero la predisposizione di Certificazioni APE da parte dell'ufficio.

E' stata autorizzata la mobilità interna agli alloggi ERP ed è proseguita la gestione del programma di sublocazione di alloggi privati denominato "Comune Garante" e dei programmi di edilizia sociale denominati "20.000 alloggi in locazione" e "Canova-Giuncoli". Sono stati adottati i procedimenti di decadenza dall'assegnazione e quelli per il rilascio di alloggi ERP da parte di occupanti senza titolo, procedendo all'istruttoria dei relativi contenziosi, mantenendo costanti rapporti con il soggetto gestore Casa SpA. Tutte le attività collegate all'ERP sono interessate dalle modifiche introdotte dalla nuova Legge Regionale n. 2/2019; a questo proposito è stata predisposta la bozza del nuovo Regolamento, alla luce di modifiche introdotte nel mese di luglio ed è stata prodotta la prima stesura del Regolamento ERS.

E' stata revisionata la bozza del contratto di servizio con Casa Spa, ponendo particolare attenzione sull'attività di controllo da parte dell'Amministrazione. E' stata garantita la segreteria del LODE Fiorentino, tramite l'organizzazione delle riunioni e la redazione dei verbali, oltre all'adozione degli atti conseguenti, quale il Regolamento di utenza.

Per la gestione delle attività opera sia personale amministrativo sia personale del servizio sociale professionale, perseguendo la massima collaborazione nei rispettivi ruoli. Nonostante le criticità derivanti dalla forzata riorganizzazione del lavoro tramite lavoro agile e turnazioni, è stato comunque effettuato un numero di assegnazioni di alloggi ERP superiore a quello degli anni precedenti, anche grazie a semplificazione della procedura.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Emergenza sfratti e abitativa: n.domande istruite/ n.domande di rinnovo utilizzo autorizzato di alloggi di ERP ricevute	PERFORMANCE	100%	64/64
Contributo affitto: n° domande istruite / n° domande pervenute.	PERFORMANCE	100%	2396/2396
Assegnazione alloggi ERP: n° verifiche effettuate/n° nuclei ammessi convocati per verifiche.	PERFORMANCE	100%	100/100
Decadenze: n° segnalazioni verificate/n.segnalazioni anomalie alloggi ERP ricevute da Casa spa	PERFORMANCE	100%	4/4
Bandi Social Housing: n° domande istruite / n° domande pervenute.	PERFORMANCE	100%	92/92
Controllo piano rateizzazione per alienazione patrimonio ERP ai sensi L. 560/1993: n. posizioni controllate / n. delle posizioni in itinere	PERFORMANCE	100%	18/18
Adozione atto per cancellazione ipoteca su alloggi di ERP di cui alla L 560/1993: n. atti adottati / n. richieste di cancellazione pervenute entro il 30/11/2020	RISULTATO	100%	4/4
Rilascio attestazioni di idoneità alloggiativa: n. istruttorie attivate /n. istanze pervenute al 30/11/2020	PERFORMANCE	100%	883/883

2020_ZN09
Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze

INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Sopralluoghi di verifica su alloggi su richiesta degli Uffici del Servizio Casa: n. sopralluoghi effettuati / n. richieste pervenute		PERFORMANCE	100%	63/63
Predisposizione certificazioni A.P.E. (Attestato prestazione energetica): n. predisposizioni / n. richieste pervenute al 15/09/2020		RISULTATO	100%	0
Verifica tecnico-catastale propedeutica alla stipula di atti di compravendita degli alloggi ERP: n. verifiche svolte / n. verifiche necessarie		PERFORMANCE	100%	2/2
Controllo della programmazione annuale di CASA SPA degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio di ERP		RISULTATO	1/1	1/1
OBIETTIVI COLLEGATI				
Codice	Titolo		Entrata	Spesa
000805	PRU LE PIAGGE - STRADA COLLEG. V.PISTOIESE V.CATTANI (A4) Q.P CONTR. DA PRIVATI VEDI OP. 000804-010122-050498		1.144.975,13	1.144.975,13
080420	CONGUAGLIO INDENNITA'ESPROPRIO E OCCUPAZIONE PARCHEGGIO PRU LE PIAGGE A FAVORE DO COE.STRA E ALTRI (IMP.06/9805/1)		39.880,23	39.880,23
090232	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)		600.000,00	600.000,00
100513	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)		420.000,00	420.000,00
110624	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)		400.000,00	400.000,00
120259	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)		400.000,00	400.000,00
130085	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)		500.000,00	500.000,00
140259	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)		500.000,00	500.000,00
150128	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93)		700.000,00	700.000,00
160178	Recuperi edilizi, manutenzioni straordinarie e nuove costruzioni immobili ERP (realizzate da Casa SpA) - 2018		12.500.000,00	12.500.000,00
170442	Legge 560/1993 - proventi da alienazione alloggi ERP in Firenze nell'anno 2016 RUP: .		0,00	11.275,00
180266	Trasferimenti alla Regione Toscana per interventi al patrimonio ERP a cura di Casa spa (legge 560/93) - anno 2018		811.880,00	811.880,00
180302	Opere di bonifica area PUC ex Pegna - Benelli via G. D'Annunzio - via Schiff (vedi c.o. 180301)		0,00	440.000,00
180306	Riqualificazione immobili ERP (realizzata da Casa SPA) - anno 2019		1.610.000,00	1.610.000,00
180307	Riqualificazione immobili ERP (realizzata da Casa SPA) - anno 2020		450.000,00	450.000,00

2020_ZN09
Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190159	Interventi realizzati da Casa S.p.A. a fronte vendite immobili ERP (L.R. n. 5/2014)	1.810.195,70	1.810.195,70
190188	Interventi di manutenzione straordinaria ERP realizzati da Casa S.p.A. - nuova costruzione PUC Pegna e via Torre Agli (anno 2019)	14.300.000,00	14.300.000,00
190189	Interventi di manutenzione straordinaria ERP realizzati da Casa S.p.A. - nuova costruzione PUC Pegna e via Torre Agli (anno 2020)	9.700.000,00	9.700.000,00
190190	Interventi di manutenzione straordinaria ERP realizzati da Casa S.p.A. - nuova costruzione PUC Pegna e via Torre Agli (anno 2021)	300.000,00	300.000,00
190264	Ristrutturazione di 309 alloggi ERP "di risulta" realizzata da Casa spa	7.725.000,00	7.725.000,00
200227	Interventi realizzati da Casa S.p.A. con proventi vendita alloggi ERP	277.458,00	277.458,00
200228	Interventi realizzati da Casa S.p.A. finanziati con proventi dalle vendite di alloggi ERP (L. 560/1993)	52.146,04	52.146,04
200350	Interventi di efficientamento energetico realizzati da Casa S.p.A. su immobili ERP ex DGRT 646/2020	390.000,00	390.000,00
2020_DN09_01	Interventi a sostegno dell'abitazione attraverso bandi per assegnazione alloggi ERP e mobilità, gestione graduatorie emergenza sfratti e emergenza abitativa, contributo straordinario morosità incolpevole, contributo affitto.	4.081.537,25	6.982.026,85
2020_DN09_02	Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi ERP Attività tecnica e amministrativa inerenti il patrimonio ERP.	15.829.900,00	15.819.900,00

2020_ZN11

Promozione interventi a favore della fascia grigia

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO CASA	Dirigente	PILOTTI ROSANNA ONILDE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_03 ASSICURARE DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Operativo 5.3.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

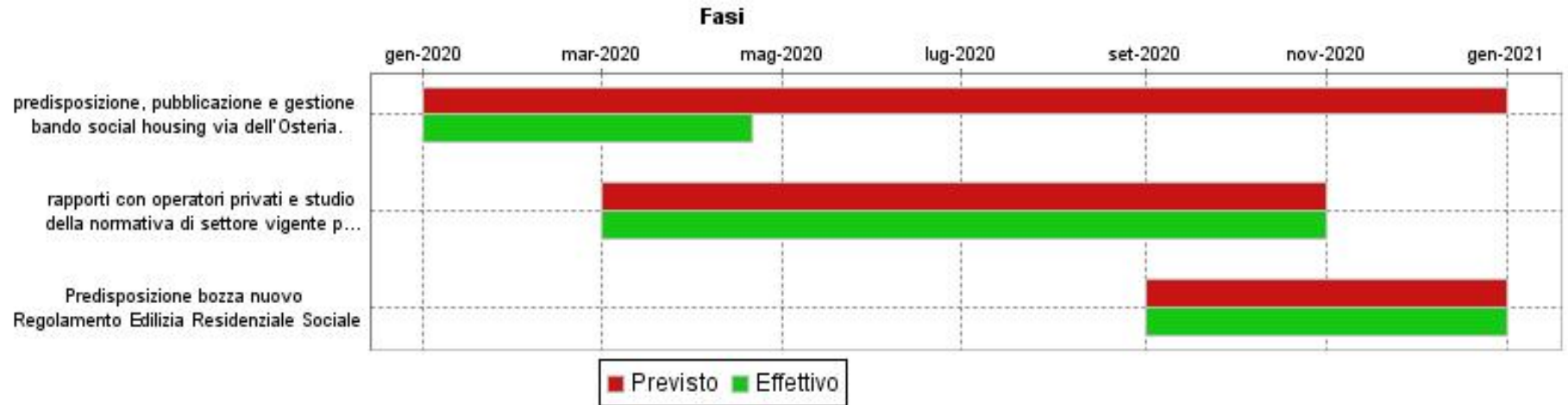
L'obiettivo si propone di :

1. elaborare bando on line di social housing finalizzato all'individuazione di nuclei appartenenti alla cd. "fascia grigia" a cui destinare gli alloggi di proprietà privata dell'intervento in via dell'Osteria - Firenze;
2. predisporre bozza di Regolamento di Edilizia Residenziale Sociale finalizzata alla successiva stipulazione di convenzioni con operatori privati per la realizzazione/gestione di interventi di social housing destinati a quei nuclei che non rientrano nelle graduatorie di ERP, ma che presentano difficoltà nel reperire un alloggio sul libero mercato.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo realizzato al 100%

1. elaborazione del bando on line di social housing finalizzato all'individuazione di nuclei appartenenti alla cd. "fascia grigia" a cui sono stati destinati gli alloggi di proprietà privata dell'intervento in via dell'Osteria – Firenze, i cui assegnatari sono insediati da ottobre 2020
2. è stata elaborata la bozza di Regolamento di Edilizia Residenziale Sociale finalizzata alla successiva stipulazione di convenzioni con operatori privati per la realizzazione/gestione di interventi di social housing destinati a quei nuclei che non rientrano nelle graduatorie di ERP, ma che presentano difficoltà nel reperire un alloggio sul libero mercato.

2020_ZN11
Promozione interventi a favore della fascia grigia
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	predisposizione, pubblicazione e gestione bando social housing via dell'Osteria.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	TEMPESTINI MARGHERITA P.O. SOSTEGNO ALL'ABITAZIONE	SERVIZIO CASA
	01/01/2020	20/04/2020				
Note						
FASE	rapporti con operatori privati e studio della normativa di settore vigente per l'individuazione di requisiti e criteri condivisi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/10/2020		100,00	TEMPESTINI MARGHERITA P.O. SOSTEGNO ALL'ABITAZIONE	SERVIZIO CASA
	01/03/2020	31/10/2020				
Note						

2020_ZN11
Promozione interventi a favore della fascia grigia

FASE	Predisposizione bozza nuovo Regolamento Edilizia Residenziale Sociale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/09/2020	31/12/2020		100,00	TEMPESTINI MARGHERITA P.O. SOSTEGNO ALL'ABITAZIONE
	01/09/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Pubblicazione bando social housing via dell'Osteria	RISULTATO	31/01/2020	24/01/2020
Pubblicazione graduatoria definitiva bando social housing via dell'Osteria	RISULTATO	31/12/2020	20/04/2020
Bozza nuovo regolamento di Edilizia Residenziale Sociale	RISULTATO	1	1

2020_Z525

Aumentare l'offerta abitativa, oltre che con le ristrutturazioni degli alloggi ERP, grazie alla riqualificazione e destinazione di immobili rigenerati anche a progetti di "Social Housing" e "Affordable Housing"

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO CASA	Dirigente	PILOTTI ROSANNA ONILDE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Obiettivo Operativo 6.1.15
del D.U.P.

2020_Z525

Aumentare l'offerta abitativa, oltre che con le ristrutturazioni degli alloggi ERP, grazie alla riqualificazione e destinazione di immobili rigenerati anche a progetti di "Social Housing" e "Affordable Housing"

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

In linea con il DUP approvato con DCC n. 70/2019, OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 – Garantire una città in equilibrio tra tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo, obiettivo operativo 06.1.15 - Aumentare l'offerta abitativa grazie alle ristrutturazioni degli alloggi ERP e alla riqualificazione e destinazione di immobili rigenerati anche a progetti di "Social housing" e "Affordable housing", l'obiettivo di PEG 2020 si propone di :

FASE 1. definire interventi di ristrutturazione di insediamenti ERP con l'obiettivo di razionalizzarne l'utilizzo e anche di incrementare il numero di alloggi.

Per ottenere un aumento dell'offerta abitativa ERP occorre preliminarmente effettuare una verifica sistematica dell'attuale utilizzo degli alloggi ERP in rapporto alla composizione e alla tipologia dei nuclei familiari assegnatari.

Tale verifica permetterà di programmare interventi edilizi finalizzati a ottimizzare l'utilizzo del patrimonio ERP ottenendo un parco alloggi "tagliato" sulla domanda abitativa in essere, recuperando la disponibilità di alloggi sottoutilizzati da frazionare o di quelli eccessivamente ridotti da accorpare, ovvero rimodulando gli alloggi sulle nuove esigenze abitative, ottenendo eventualmente un aumento delle unità abitative.

La finalità della FASE 1 è ottenere e testare un metodo operativo comprendente le seguenti azioni:

a. individuazione di un campione di 50 alloggi di ERP attualmente assegnati ma dimensionalmente non idonei al nucleo familiare che li abita in assegnazione da Graduatoria di Bando ERP;

b. elaborazione di una casistica tipo dei 50 casi individuati, sulla quale effettuare:

- la verifica della presenza, fra gli alloggi disponibili per l'assegnazione, di alloggi idonei ad ogni singolo nucleo familiare dei 50 sopra menzionati;

- la verifica della presenza, fra gli alloggi in corso di ristrutturazione, di alloggi idonei ad ogni singolo nucleo familiare dei 50 sopra menzionati;

- l'ipotesi di trasferimento temporaneo dei nuclei in alloggi volano, da reperire fra quelli disponibili, per programmare la ristrutturazione e l'adeguamento dell'alloggio già assegnato.

FASE 2. riqualificare per "Social housing" individuando immobili di proprietà di comunale attualmente inutilizzati per rigenerarli e destinarli a "Social housing".

Il consistente patrimonio immobiliare del Comune di Firenze offre la possibilità di attuare programmi di riqualificazione e rigenerazione di complessi edilizi e aree dismesse potenzialmente destinabili alla realizzazione di Social housing.

Le attività da svolgere in questa fase sono le seguenti:

a. verifica della disponibilità di immobili e complessi edilizi di proprietà comunale da candidare ad interventi di recupero edilizio e/o di rigenerazione urbana finanziabili con risorse di natura pubblica e privata;

b. analisi dei casi risultanti da suddetta verifica e elaborazione di ipotesi di intervento in te

2020_Z525

Aumentare l'offerta abitativa, oltre che con le ristrutturazioni degli alloggi ERP, grazie alla riqualificazione e destinazione di immobili rigenerati anche a progetti di "Social Housing" e "Affordable Housing"

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) obiettivo realizzato al 100%

Le attività intraprese e rendicontate al 30 giugno 2020 e al 31 agosto 2020 sono costantemente proseguite nel quadrimestre dal settembre al dicembre 2020.

Di seguito sono sinteticamente riepilogate le attività relative alle fasi dell'Obiettivo Z525.

FASE 1 - a - Attività di Individuazione di alloggi ERP per allineamento delle dimensioni in rapporto alle dinamiche dei nuclei familiari insediati. L'Ufficio ha valutato positivamente di raggiungere la finalità della FASE 1, non adottando con un campione di riferimento, ma bensì applicando il metodo alla realtà operativa. Le attività svolte hanno affrontato la problematica dell'allineamento delle dimensioni in rapporto alle dinamiche dei nuclei familiari da diverse prospettive e hanno dato risposta a esigenze evidenziate sia direttamente dall'utenza assegnataria degli alloggi, che dalla P. O. Sostegno all'abitazione.

FASE 1 - b - dopo aver individuato gli alloggi idonei fra quelli disponibili già ristrutturati e/o fra quelli da ristrutturare ai quali è stata data priorità di intervento in accordo con l'ufficio manutenzione di CASA SPA. Successivamente si è proceduto a proporre l'alloggio (o gli alloggi) individuato al nucleo nell'ambito di un sopralluogo di verifica, congiunto talvolta anche con i tecnici di CASA SPA. Al sopralluogo segue l'accettazione o meno dell'alloggio da parte del nucleo e la conseguente assegnazione.

FASE 2 - c - La FASE 2 è stata sviluppata su due tematiche in particolare:

IPOSTESI 1: recupero del complesso di proprietà comunale denominato "VILLA BRACCI", ubicato in Firenze, via del Guarlone – Quartiere 2.

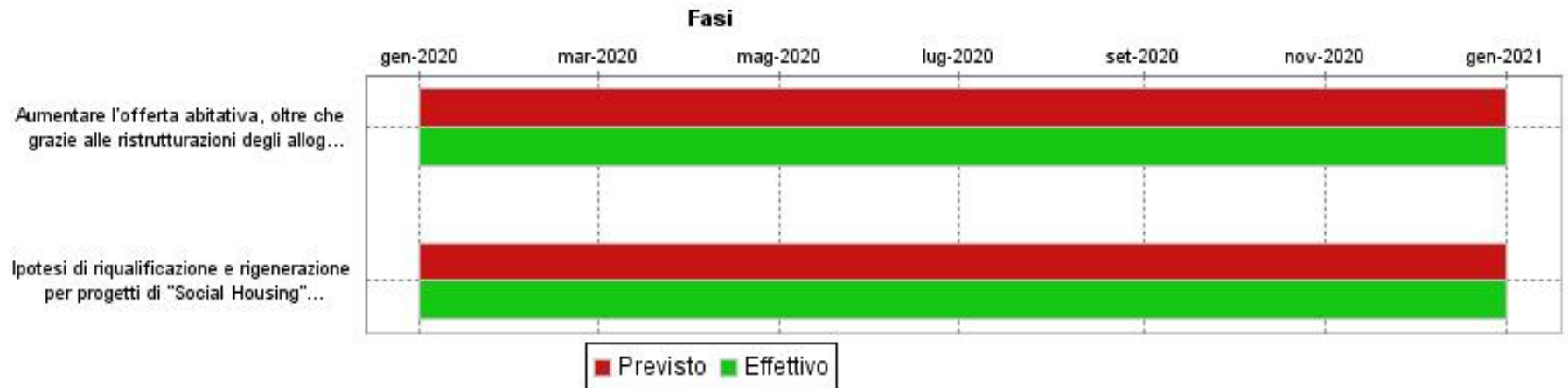
IPOSTESI 2: Partecipazione al Bando della Regione Toscana di cui alla DGRT n. 647 del 25.5.2020 relativo alla realizzazione di alloggi sociali in autocostruzione o autorecupero.

Le documentazioni relative alla FASE 1-a e alla FASE 1-b e alla FASE 2 sono disponibili presso l'ufficio della P. O. Gestione Patrimonio ERP.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZ.SERVIZI SOCIALI

2020_Z525
Aumentare l'offerta abitativa, oltre che con le ristrutturazioni degli alloggi ERP, grazie alla riqualificazione e destinazione di immobili rigenerati anche a progetti di "Social Housing" e "Affordable Housing"
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE		Aumentare l'offerta abitativa, oltre che grazie alle ristrutturazioni degli alloggi ERP, con patrimonio acquisito nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale - 01.01.2020 - 31.12.2020					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FANTOZZI GIUSEPPINA-P.O. GEST.PATR.ED.RES.PUBB.ERP	SERVIZIO CASA	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note	
Individuazione di alloggi ERP per allineamento delle dimensioni in rapporto alle dinamiche dei nuclei familiari insediati	01/01/2020	31/08/2020	FANTOZZI GIUSEPPINA-P.O. GEST.PATR.ED.RES.PUBB.ERP		Report intermedio di sintesi dei dati in tabelle e relazione illustrativa		
	01/01/2020	31/08/2020					
Analisi di alloggi ERP sottoutilizzati o sovraffollati e programmazione interventi edilizi anche in mobilità	01/09/2020	31/12/2020	FANTOZZI GIUSEPPINA-P.O. GEST.PATR.ED.RES.PUBB.ERP		Report finale relativo alle azioni da proporre per ottimizzare l'utilizzo degli alloggi campione		
	01/09/2020	31/12/2020					
Note							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2020_Z525
Aumentare l'offerta abitativa, oltre che con le ristrutturazioni degli alloggi ERP, grazie alla riqualificazione e destinazione di immobili rigenerati anche a progetti di "Social Housing" e "Affordable Housing"

FASE		Ipotesi di riqualificazione e rigenerazione per progetti di "Social Housing" e "Affordable Housing"						
	Inizio Previsto	Fine Prevista						
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità		
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FANTOZZI GIUSEPPINA-P.O. GEST.PATR.ED.RES.PUBB.ERP	SERVIZIO CASA		
	01/01/2020	31/12/2020						
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Elaborazione di ipotesi di interventi di recupero e/o rigenerazione previa valutazione di disponibilità di immobili pubblici			01/01/2020	31/12/2020	FANTOZZI GIUSEPPINA-P.O. GEST.PATR.ED.RES.PUBB.ERP		Dossier delle ipotesi elaborate	
			01/01/2020	31/12/2020				
Note								

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione report intermedio e report finale relativi alla Fase 1	RISULTATO	2,00	2,00
Dossier ipotesi elaborate nella Fase 2	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Patrimonio immobiliare

2020_ZP01 **Acquisizione aree necessarie alla realizzazione dello svincolo terminale di Peretola/nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto, tramite procedimento espropriativo**

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_01 MOBILITA' INTERMODALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_01_IS_OB_STR_02 SISTEMA MOBIL.INTEGR.E SOSTEN.

Obiettivo Operativo 1.2.16
del D.U.P. Realizzare lo svincolo di Peretola A11 e favorire la realizzazione della nuova viabilità A1 svincolo Scandicci.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

“ Svincolo terminale di Peretola/nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto”

Nel termine previsto dalla norma i soggetti espropriandi non hanno fatto pervenire l'accettazione della relativa indennità offerta, pertanto con Determinazione Dirigenziale n. 8609 del 18 novembre 2019 è stato disposto il deposito nella Cassa Depositi e Prestiti di Firenze presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria territoriale dello Stato di Firenze e Prato; ai sensi dell'art. 26, comma 7, del citato D.P.R. n. 327/2001, un estratto della sopracitata Determinazioni n. 8609/ 2019 è stata pubblicata, sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 48 del 27 novembre 2019, a garanzia di eventuali diritti dei terzi.

Proseguire con l'attività al fine di emettere il decreto di esproprio, in particolare:

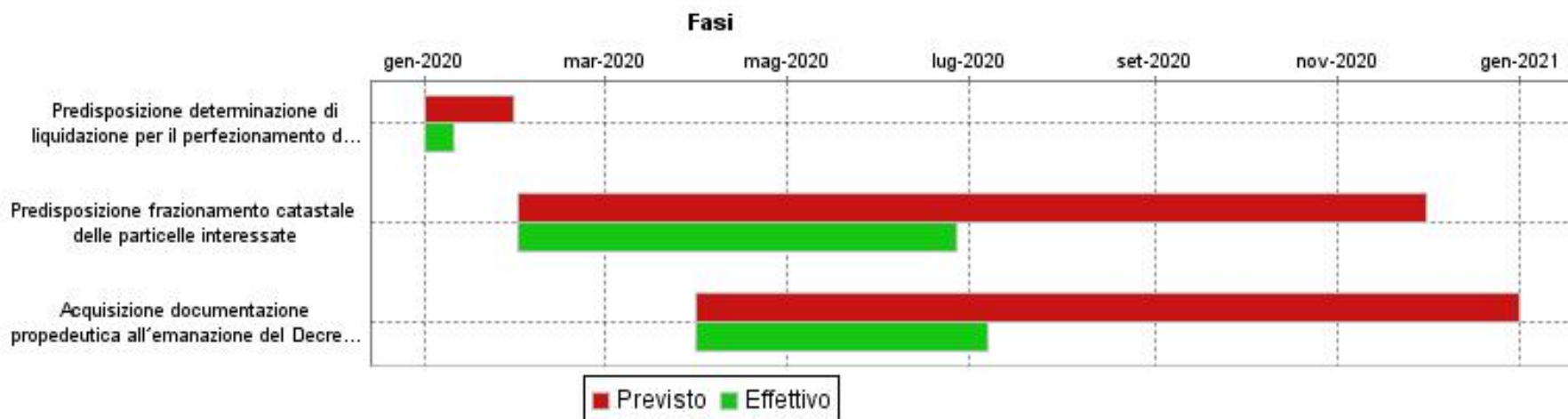
- liquidare le somme offerte al fine di perfezionare il deposito nella Cassa Depositi e Prestiti;
- predisporre il frazionamento delle aree interessate e relativo deposito al catasto;
- emettere ed eseguire il Decreto di Esproprio;
- attività conseguenziale all'emissione del decreto (registrazione, trascrizione, pubblicazione ecc..).

2020_ZP01
Acquisizione aree necessarie alla realizzazione dello svincolo terminale di Peretola/nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto, tramite procedimento espropriativo

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** Obiettivo raggiunto al 100%

Con D.L. n. 25 del 10 gennaio 2020 , è stato perfezionato il deposito dell'indennità provvisoria non accettata da tutte le Ditte interessate(ex art. 26 DPR 327/2001), nella Cassa Depositi e Prestiti di Firenze.

Con determinazione Dirigenziale N. 4465 del 15 Luglio 2020 è stato emesso il Decreto di Esproprio in favore del Comune di Firenze, registrato e trascritto nei termini di legge ed eseguito in data 4 agosto 2020.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione determinazione di liquidazione per il perfezionamento del deposito nella Cassa Depositi e Prestiti (ex art. 26 DPR 327/2001) dell'indennità provvisoria non accettata da tutte le Ditte interessate entro il 30 gennaio 2020					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/01/2020	30,00	100,00	SARUBBI GIUSEPPINA -P.O.ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/01/2020	10/01/2020				
Note	D.L. n. 25 del 10 gennaio 2020					

2020_ZP01
Acquisizione aree necessarie alla realizzazione dello svincolo terminale di Peretola/nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto, tramite procedimento espropriativo

FASE	Predisposizione frazionamento catastale delle particelle interessate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	30/11/2020	30,00	100,00	DI CECILIA DONATO - P.O. STIME E VALUTAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/02/2020	26/06/2020				
Note						
FASE	Acquisizione documentazione propedeutica all'emanazione del Decreto di Esproprio ex art. 23 del DPR. 327/2001.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/12/2020	40,00	100,00	SARUBBI GIUSEPPINA -P.O.ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/04/2020	06/07/2020				
Note	Decreto di esproprio emesso con determinazione n. 4465 del 15.7.2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Emissione provvedimento di liquidazione in favore degli espropriati per deposito nella Cassa Deposito e Prestiti	RISULTATO	15/02/2020	10/01/2020
Predisposizione Decreto di Esproprio ex art. 23 del DPR 327/2001	RISULTATO	31/12/2020	15/07/2020

2020_ZP02

Valorizzazione dei principali complessi immobiliari di proprietà dell'Amministrazione (San Firenze).

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	GESTIONE PATRIMONIO	Dirigente	CERCHIARINI STEFANO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_07_IS_OB_STR_01 HUB MONDIALE ALTA FORMAZIONE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 7.1.01- Completare il percorso di valorizzazione del complesso di San Firenze dedicato alla formazione delle arti e dello spettacolo ed al cui interno hanno già trovato la loro sede la Fondazione Zeffirelli e la Fondazione Bocelli.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Firenze, rappresenta un'eccellenza nell'alta formazione ed uno dei principali snodi al mondo nel settore. Facendo squadra insieme alle istituzioni formative di eccellenza della città, si favorisce lo sviluppo di una economia della conoscenza, con particolare attenzione alla formazione, alla ricerca ed allo sviluppo delle arti culturali in tutte le sue espressioni Il complesso di San Firenze rappresenta, per quanto già realizzato e per il prossimo futuro, un emblematico esempio di questo obiettivo della città. Nel corso del 2020 infatti verrà di fatto concluso il quadro dei futuri ospiti del Palazzo delle arti e dello spettacolo.

Sino a questo momento le attività svolte dall'Amministrazione sono risultate particolarmente efficaci per recuperare al pieno utilizzo un complesso culturale di tipo strategico; la Direzione Patrimonio Immobiliare ha definito in primo luogo (previo l'acquisizione dei nulla osta di legge da parte della competente Soprintendenza) il rapporto di concessione immobiliare con la Fondazione Zeffirelli, attribuendo a questo soggetto qualificato il ruolo promotore del Piano di Recupero sull'intera porzione di complesso in disuso, coordinandosi con la Direzione Cultura al fine di definire le funzioni da svolgere; successivamente la medesima Direzione Patrimonio ha definito il rapporto concessorio con la Fondazione Andrea Bocelli.

Nel corrente anno 2020, dopo procedura ad evidenza pubblica per la selezione di un operatore economico, è in corso di definizione la stipula della concessione immobiliare anche dei piano II e III del complesso.

Nel quadro complessivo sono previsti (e per circa il 50% sono stati realizzati) interventi di riqualificazione a carico dei concessionari; in particolare il concessionario degli ultimi piani dovrà provvedere al restauro di tutti gli interni assegnati e delle principali coperture dell'immobile. A carico dell'Amministrazione sono previsti ulteriori interventi di restauro, gestiti e coordinati dalla Direzione Servizi Tecnici, per un importo di circa € 3.000.000,00, riguardanti principalmente le facciate (esterne e sul cortile), i corpi scala a uso comune tra i vari concessionari, gli impianti della Sala della Musica e la suddivisione delle utenze.

2020_ZP02

Valorizzazione dei principali complessi immobiliari di proprietà dell'Amministrazione (San Firenze).

Nota realizzazione obb. realizzato al 100%.

obiettivo (Verifica finale) L'attività si è svolta secondo le modalità e cronoprogramma previsti; dopo la sottoscrizione della concessione con la Fondazione Zeffirelli e la definizione della concessione gratuita con la Fondazione Andrea Bocelli, si è svolto il procedimento di evidenza pubblica per l'assegnazione mediante concessione della maggior parte del piano secondo e del piano terzo del complesso di San Firenze.

Il percorso amministrativo si è chiuso con la formale proposta di contratto all'aggiudicatario.

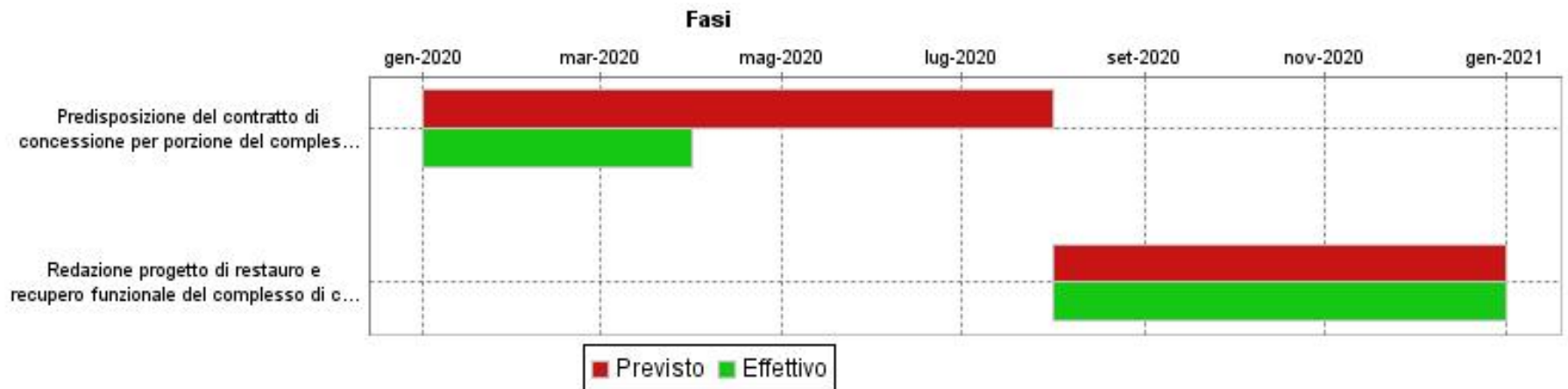
Il progetto di fattibilità del rifacimento delle facciate approvato a marzo 2020 è stata ulteriormente sviluppato alla luce delle richieste di revisione formulate dalla direzione Patrimonio per quanto riguarda le opere interne e per il coordinamento delle opere su facciate e coperture a carico dei concessionari. I professionisti selezionati hanno recepito nella progettazione le indicazioni impartite.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione del contratto di concessione per porzione del complesso - piani II e III					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/07/2020		100,00	CERCHIARINI STEFANO	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO
	01/01/2020	31/03/2020				

2020_ZP02

Valorizzazione dei principali complessi immobiliari di proprietà dell'Amministrazione (San Firenze).

Note						
FASE	Redazione progetto di restauro e recupero funzionale del complesso di cui al finanziamento Del. CIPE n. 10/2018 - Piano Operativo "Cultura e Turismo"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2020	31/12/2020		100,00	CASELLI GIORGIO	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO
	01/08/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione del contratto di concessione per porzione del complesso - piani II e III.	RISULTATO	1/1	1/1
Redazione progetto. Rispetto dei tempi.	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZP03

Revisione portafoglio assicurativo dell'Ente

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 13.1.04- Gestione del portafoglio assicurativo del Comune e dei relativi sinistri, ottimizzando le procedure di gestione e liquidazione.

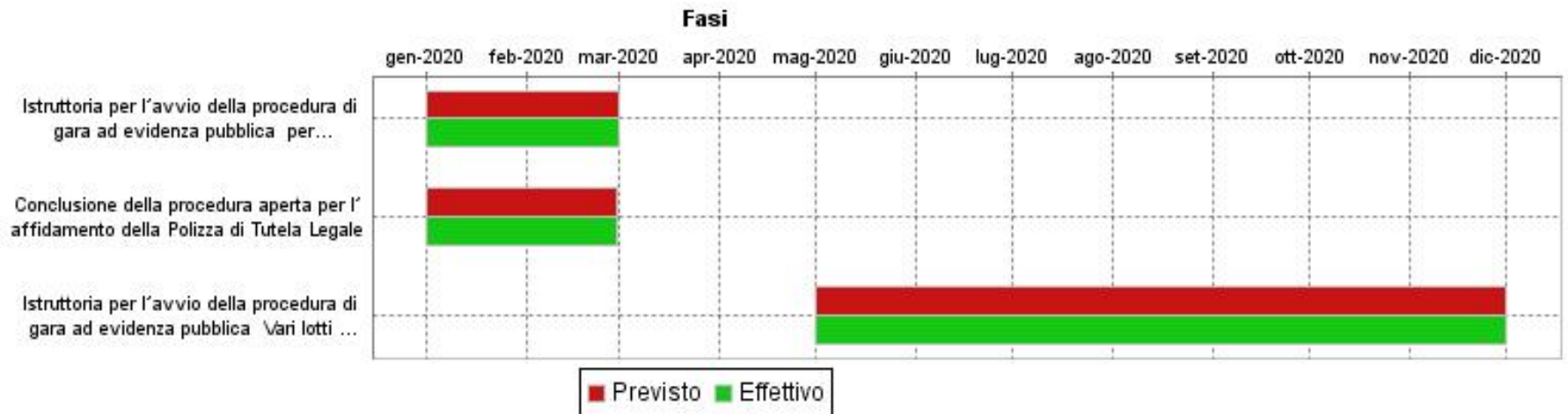
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nel corso del 2020 andranno a scadere diverse coperture assicurative del Comune di Firenze (N. 8 Polizze).
In vista delle prossime gare che saranno bandite nel corso del corrente anno per l'affidamento dei servizi assicurativi (Vari rischi) dell'Ente si ritiene opportuno procedere, con il supporto della società di brokeraggio, ad una revisione del portafoglio assicurativo dell' Amministrazione comunale nell'ottica di una razionalizzazione delle coperture assicurative in essere, attraverso una verifica dei contenuti delle vigenti polizze, anche in base alle problematiche insorte durante la vigenza contrattuale ed alle dinamiche del mercato assicurativo attuale, in relazione alle statistiche sinistri degli ultimi anni.
Da un lato dovrà essere proseguita la procedura di gara per l'affidamento della nuova Polizza di TUTELA LEGALE, avviata a dicembre 2019. Dall'altro dovranno essere iniziate le attività istruttorie propedeutiche all'avvio delle seguenti procedure di gara per l'affidamento:

- della Polizza di RC PATRIMONIALE DELLA P.A.;
- della Polizza ALL RISK OPERE D'ARTE a tutela dei beni mobili di interesse storico-artistico dell'Ente;
- dei seguenti servizi assicurativi obbligatori e non obbligatori :
-Polizza RCT/O;
-Polizza INFORTUNI CUMULATIVA per le categorie obbligatorie: a) conducenti veicoli privati; b)conducenti veicoli di proprietà/uso/detenzione dell'Ente; c) G.A.V., nonché per le categorie facoltative: d) infortuni alunni scuole d'infanzia e asili nido comunali; e) partecipanti attività del Calcio storico e altre manifestazioni; f) volontari;
-Polizza RC LIBRO MATRICOLA/RC NATANTI;
-Polizza INCENDIO/FURTO/KASKO autoveicoli di amministratori e dipendenti;
-Polizza RC PROFESSIONALE PROGETTISTI INTERNI alla stazione appaltante.

2020_ZP03
Revisione portafoglio assicurativo dell'Ente

Nota realizzazione L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.
obiettivo (Verifica finale) Sono state completate le attività istruttorie propedeutiche all'avvio della procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi Vari Lotti del Comune di Firenze.
 Con DD 11409/2020 è stata avviata la procedura di gara per le coperture assicurative in scadenza al 31/12/2020 e nelle more del perfezionamento della procedura si è proceduto alla proroga dei suddetti servizi assicurativi a decorrere dalle ore 24.00 del 31.12.2020 e fino alle ore 24.00 del 30/04/2021, al fine di garantirne la necessaria continuità.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Istruttoria per l'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della Polizza RC Patrimoniale e definizione bozze atti di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	29/02/2020		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/01/2020	29/02/2020				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
Predisposizione bozza Capitolato di polizza e bozza Progetto Tecnico	01/01/2020	10/02/2020	GRAZIANI ROSA P.O. ASSICURAZIONI			
	01/01/2020	10/02/2020				

2020_ZP03
Revisione portafoglio assicurativo dell'Ente

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Predisposizione bozza disciplinare e bozza bando di gara	01/02/2020	29/02/2020	UGOLINI ELENA - P.O. AFFARI GEN. E SUPPORTO GIURID			
	01/02/2020	29/02/2020				
Note						
FASE	Conclusioni della procedura aperta per l'affidamento della Polizza di Tutela Legale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	28/02/2020		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/01/2020	28/02/2020				
Note						
FASE	Istruttoria per l'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica Vari lotti e definizione bozze atti di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/05/2020	30/11/2020		100,00	PASCUZZI FRANCESCA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.
	01/05/2020	30/11/2020				
Note						
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Predisposizione bozza Capitolato di polizza e bozza Progetto Tecnico	01/05/2020	31/10/2020	GRAZIANI ROSA P.O. ASSICURAZIONI			
	01/05/2020	31/10/2020				
Predisposizione bozza disciplinare e bozza bando di gara	01/09/2020	30/11/2020	UGOLINI ELENA - P.O. AFFARI GEN. E SUPPORTO GIURID			
	01/09/2020	30/11/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Istruttoria per l'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica per affidamento della Polizza RC Patrimoniale e definizione bozze atti di gara: rispetto tempi	RISULTATO	29/02/2020	29/02/2020
Conclusioni della procedura aperta per l'affidamento della Polizza di Tutela legale: rispetto tempi	RISULTATO	28/11/2020	28/02/2020
Istruttoria per l'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica Vari lotti e definizione bozze atti di gara: rispetto tempi.	RISULTATO	30/11/2020	30/11/2020

2020_ZP04

Gestione del patrimonio non ERP dell'Ente.

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE PATRIMONIO	Dirigente	CERCHIARINI STEFANO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Redazione elenchi sull'asset immobiliare da destinare alle attività di gestione e delle procedure, ad evidenza pubblica, per l'assegnazione in locazione e concessione a privati di immobili appartenenti al patrimonio disponibile, indisponibile, demaniale e del patrimonio ad uso abitativo non ERP;
da assegnare, previ necessari procedimenti di evidenza pubblica, a privati di immobili.
Assegnazione, previ procedimenti di formazione di apposita graduatoria, di immobili comunali ad Organismi senza fine di lucro, e formalizzazione dei relativi atti di locazione e concessione in quanto riferiti a beni appartenenti al patrimonio disponibile, ovvero al patrimonio indisponibile ed al demanio eventuale del Comune di Firenze. Gestione locazioni e concessioni passive, sulla base del piano di razionalizzazione dell'utilizzo di immobili comunali degli spazi destinati a sedi e servizi comunali e delle procedure per l'assegnazione alle varie Direzioni comunali, sulla base dell'elenco annuale degli immobili da destinare ad attività istituzionali. Gestione rapporti giuridici con altri Enti pubblici e privati e delle procedure per la acquisizione di beni immobili a seguito di riorganizzazione di funzioni ed attività (Province e Città Metropolitana) e con Avvocatura, per la propria competenza. Messa a regime delle attività gestionali e di tutela dei beni del patrimonio non erp conseguenti al Gruppo di Lavoro di cui agli Ordini di Servizio n. 1 e n. 3 del 2014. Definizione, attuazione e gestione di un nuovo Contratto di servizio con Casa S.p.A. per l'abitativo non ERP. Gestione procedure relative al cd. Federalismo Demaniale ed Attuazione del Piano delle Alienazioni approvato con Delibera 2014/C/00052, unitamente al Bilancio dell'Ente; gestione, monitoraggio e controllo acquisizione al patrimonio comunale opere di urbanizzazione realizzate da privati, inoltre progetti edilizi da parte utilizzatori di immobili comunali ai competenti uffici pubblici e gestione accertamenti tecnici sugli immobili di proprietà comunale. Predisposizione documentazione tecnica per alienazioni, necessaria per la stipula dei contratti e gestione delle procedure presso le competenti Soprintendenze per la verifica dei vincoli e dell'interesse storico/artistico ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e per l'ottenimento delle autorizzazioni all'alienazione e/o alla valorizzazione degli immobili comunali. Attività giuridico amministrative gestione patrimonio immobiliare ad uso non abitativo. Attività giuridico amministrativa Patrimonio Immobiliare: atti a tutela proprietà e relative querele, anche con Ordinanze e/o Determine di rilascio; gestione azioni esercitabili a tutela del patrimonio non erp dell'Ente, abitativo e non, nonché del relativo contenzioso. Atti costitutivi di diritti reali attivi e passivi relativi al Patrimonio Immobiliare comunale; Atti acquisti e alienazioni immobiliari e relative permuta a titolo oneroso o in attuazione di obblighi convenzionali con altri Enti o Terzi.

2020_ZP04
Gestione del patrimonio non ERP dell'Ente.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'attività si è svolta per la maggior parte nei termini previsti, nonostante la crisi epidemiologica abbia costretto a modificare l'organizzazione del lavoro in modalità di lavoro a distanza.

All'attività ordinaria si è affiancata una serie di compiti aggiuntivi non previsti, in particolare:

- per gli aspetti amministrativi e contabili derivanti dalla scelta dell'Amministrazione di sospendere i canoni di locazione, affitto e concessione a favore degli utilizzatori di beni immobili comunali le cui attività sono state bloccate o ridotte dal lock down;
- per gli aspetti amministrativi e contabili derivanti dalla scelta dell'Amministrazione di azzerare 4 mensilità di canoni di locazione, affitto e concessione a favore degli utilizzatori di beni immobili comunali le cui attività sono state bloccate o ridotte dal lock down;
- per il personale tecnico legati ad attività a supporto della popolazione; nello specifico il personale tecnico si è prestato su base volontaria sia alla distribuzione di mascherine chirurgiche, che al supporto telefonico a persone sole e/o in difficoltà. Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Registrazione operazioni contabili su base annua: operazioni contabili effettuate/operazioni contabili previste	RISULTATO	5000/5000	5000/5000
Verifiche / ricognizioni tecniche: n° verifiche tecniche effettuate / n° ricognizioni previste	RISULTATO	70/70	60/60
Monitoraggio delle posizioni contabili con reportistica periodica trimestrale delle morosità.	RISULTATO	50/50	50/50
Consegna e/o ripresa in consegna beni: n° verbali effettuati / n° verbali previsti.	RISULTATO	25/25	30/30
Istruttoria progetti: n° istruttorie effettuate / n° progetti presentati.	RISULTATO	15/15	15/15
Procedure intimazione morosità di competenza.	RISULTATO	20/20	65/65
Gestione posizioni contabili per fitti passivi ed oneri condominiali. N° posizioni in essere / N° posizioni gestite.	RISULTATO	40/40	40/40
Attività tecniche legate all'alienazione immobiliare.	PERFORMANCE	100%	100%(10)
Beni immobili in uso a canone agevolato ad associazioni ed organismi senza fini di lucro. Riscossione diretta di competenza e gestione contabilizzazione agevolazioni concesse dalle Direzioni competenti.	PERFORMANCE	120/120	120/120
Attività amministrative propedeutiche alla stipula di atti di concessione, locazione, acquisizione e alienazione di immobili	RISULTATO	50	50
Stati di consistenza, stime di competenza della posizione organizzativa, istruttorie per determinazione valori di competenza della commisione valutazioni: n° prodotti / n° richieste.	RISULTATO	30/30	35/35
Comunicazione alla Direzione Risorse Finanziarie delle variazioni inventariali, inserimento in banca dati degli investimenti sui beni di proprietà comunale e riepilogo generale del valore inventariale al 31/12 dell'anno precedente.	PERFORMANCE	31/03/2020	12/03/2020
Comunicazione prevista dalla normativa vigente al MEF dei beni immobili di proprietà ed in gestione al Comune di Firenze. Rispetto dei tempi.	PERFORMANCE	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZP04

Gestione del patrimonio non ERP dell'Ente.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DP04_01	Gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare non erp dell'ente.	0,00	0,00
2020_DP04_02	Attività tecniche di gestione del patrimonio immobiliare non abitativo dell'ente.	0,00	0,00
2020_DP04_04	Stime o istruttoria per la Commissione valutazioni Immobiliari per rinnovi canoni o nuove assegnazioni nonché alienazioni o trasferimento di diritti reali e tenuta aggiornamento inventario	0,00	0,00

2020_ZP05

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI STORICI CIMITERIALI.

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI CIMITERIALI	Dirigente	BONIFAZI GIOVANNI	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.09
del D.U.P.

Proseguire nella riqualificazione dei cimiteri comunali, compresi quelli minori

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nelle varie sedi cimiteriali, nonché nelle sedi principali amministrative del servizio cimiteriale, in primis le Nuove Cappelle del Commiato e il Cimitero di Trespiano, è presente una notevole mole di documentazione storica relativa alle attività effettuate nei cimiteri comunali a partire da inizi '800.

I documenti sono trascrizioni relative a seppellimenti, tumulazioni, traslazione di salme e concessione in uso di aree cimiteriali e loculi.

Obiettivo principale è la progressiva dematerializzazione degli archivi storici cimiteriali, ossia la conversione dei documenti cartacei in documenti digitali (.pdf o .jpeg/.tiff) e soprattutto l'informatizzazione dei dati contenuti al loro interno.

Le attività consisteranno innanzitutto nella scansione dei documenti cartacei tramite scanner o macchine digitali e successivo inserimento dei dati ivi contenuti nel programma gestionale cimiteriale Secim attualmente in uso.

In parallelo al processo di dematerializzazione sarà il riordino degli archivi cartacei su base temporale o per zona di competenza o in riferimento a servizi richiesti.

Per l'avvio del suddetto processo, rientrante nel più generale percorso di valorizzazione dei servizi cimiteriali, verranno utilizzati volontari del Servizio Civile coadiuvati e coordinati da personale comunale.

Data l'entità del materiale cartaceo da elaborare, per l'attuazione complessiva dell'intero processo, verrà valutata al contempo l'opportunità dell'affidamento a un soggetto esterno dotato della necessaria competenza e professionalità.

Si intende inoltre individuare, codificare e digitalizzare la documentazione relativa alle concessioni cimiteriali, ovvero quei contratti stipulati tra Amministrazione e cittadinanza riferibili all'utilizzo, per un determinato periodo di tempo, di aree o manufatti di proprietà comunale da parte dei cittadini per la conservazione dei defunti a fronte del pagamento delle relative tariffe di concessione.

Le attività poste in essere permetteranno, pertanto, di ottenere una maggiore razionalizzazione nel monitoraggio delle scadenze concessorie.

2020_ZP05

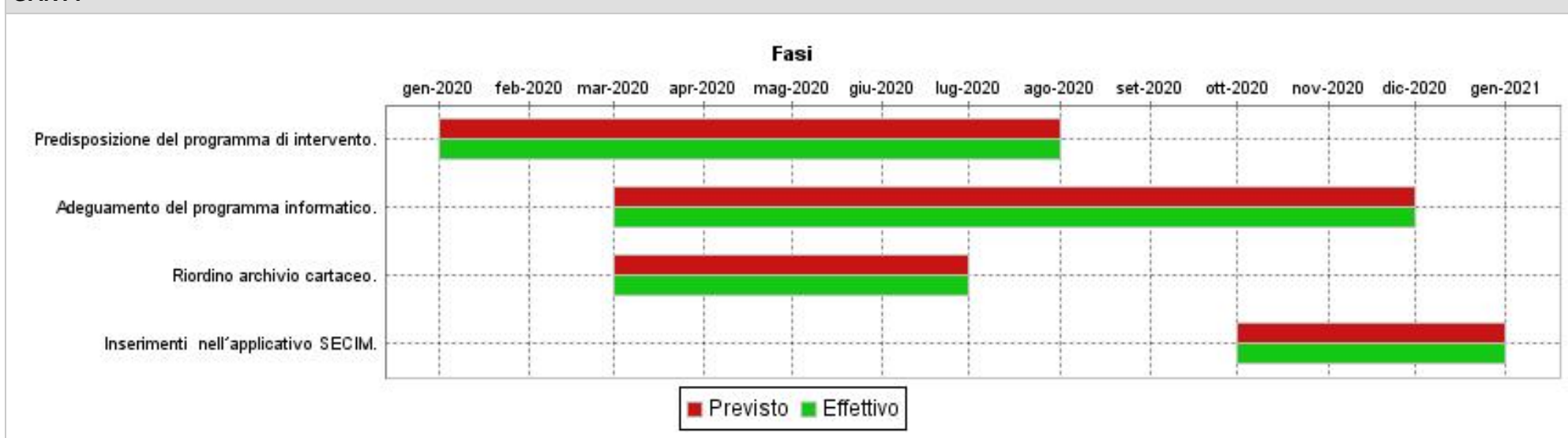
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI STORICI CIMITERIALI.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Il personale comunale, coadiuvato dai volontari del servizio civile ha realizzato la parziale dematerializzazione degli archivi storici cimiteriali, attraverso l'inserimento dei dati ivi contenuti nel programma gestionale cimiteriale Secim.

Inoltre è stato effettuato il riordino degli archivi cartacei su base temporale o per zona di competenza o in riferimento a servizi richiesti e la digitalizzazione della documentazione relativa alle concessioni cimiteriali che è stato possibile individuare

Grado di realizzazione al 31.12.2020: 100%

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione del programma di intervento.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/07/2020		100,00	BITOSI GIUSEPPINA-P.O.GESTIONE SPAZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI
	01/01/2020	31/07/2020				
Note						

2020_ZP05
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI STORICI CIMITERIALI.

FASE		Adeguamento del programma informatico.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	30/11/2020		100,00	DELL'ORFANELLO STEFANO - P.O. ORG.AMM.VA CIMITERI	SERVIZI CIMITERIALI
	01/03/2020	30/11/2020				
Note						
FASE		Riordino archivio cartaceo.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	30/06/2020		100,00	BITOSSI GIUSEPPINA-P.O.GESTIONE SPAZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI
	01/03/2020	30/06/2020				
Note						
FASE		Inserimenti nell'applicativo SECIM.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	DELL'ORFANELLO STEFANO - P.O. ORG.AMM.VA CIMITERI	SERVIZI CIMITERIALI
	01/10/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Definizione del programma di intervento. Rispetto dei tempi	RISULTATO	31/07/2020	31/07/2020
Adeguamento del programma informatico per le concessioni. Rispetto dei tempi.	RISULTATO	30/11/2020	30/11/2020
Formazione degli operatori dedicati entro il 30/09/2020.	PERFORMANCE	30/09/2020	30/09/2020

2020_ZP06

Procedimento di riqualificazione dei manufatti cimiteriali.

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI CIMITERIALI	Dirigente	BONIFAZI GIOVANNI	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.09
del D.U.P. Proseguire nella riqualificazione dei cimiteri comunali, compresi quelli minori

2020_ZP06

Procedimento di riqualificazione dei manufatti cimiteriali.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo intende intraprendere un percorso di riqualificazione delle zone storico monumentali dei cimiteri, attraverso la riassegnazione in concessione d'uso delle aree su cui insistono sepolcreti e cappelle gentilizie che si trovano in condizioni di abbandono riservando particolare attenzione al cimitero monumentale di San Miniato al Monte che costituisce un unicum rispetto agli altri cimiteri per il valore storico artistico dei manufatti funebri che vi sono insediati e perché vi sono sepolti molti fiorentini famosi.

L'iter procedurale per giungere all'assegnazione ai cittadini dei suddetti manufatti funebri mediante asta pubblica è lungo e articolato e può essere così riassunto:

- 1) aggiornamento periodico del censimento dei manufatti in stato di abbandono;
- 2) ricerca anagrafica degli aventi titolo su detti manufatti;
- 3) intimazione agli eredi individuabili del rispetto degli obblighi manutentivi e di decoro;
- 4) avvio del procedimento di decadenza (ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria) nei casi di perdurante inerzia / disinteresse dei medesimi o di loro irreperibilità, finalizzato alla riacquisizione dei manufatti nel patrimonio comunale;
- 5) determinazione del valore dei sepolcreti e delle cappelle riacquisite (ai sensi dell'art. 46 bis del citato Regolamento) da parte della "Commissione Valutazioni Immobiliari";
- 6) interlocuzione con la competente Soprintendenza finalizzata al conseguimento delle necessarie autorizzazioni per le nuove concessioni;
- 7) predisposizione ed indizione di aste pubbliche

Ad oggi sono stati individuati nei cimiteri comunali 67 cappelle gentilizie e 140 sepolcreti che versano in condizione di maggior degrado e abbandono. All'esito delle ricerche anagrafiche degli eredi, effettuate mediante la competente Direzione Servizi Demografici (per legge devono essere individuati parenti ed affini fino al 6° grado), sono predisposte le relative diffide agli eredi.

Il progetto, inoltre, è teso ad ottimizzare, per i manufatti già riacquisiti dall'A.C., l'iter procedurale per ottenere le autorizzazioni al trasferimento mediante concessione d'uso da parte della Soprintendenza competente ai sensi dell'art. 57/bis del D. Lgs. 42/2004.

Infine occorre attivare i complessi iter di verifica dell'interesse culturale di altri cimiteri che non hanno un vincolo espresso (art. 12 D. Lgs. 42/2004), in assenza dei quali la Soprintendenza non rilascia autorizzazioni al trasferimento dei manufatti di cui trattasi.

Contestualmente il Servizio procederà a predisporre le istruttorie per la determinazione del più probabile valore venale all'attualità degli immobili oggetto di autorizzazione da sottoporre al parere della Commissione Valutazioni Immobiliari.

2020_ZP06

Procedimento di riqualificazione dei manufatti cimiteriali.

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** Il percorso di progressiva riqualificazione delle zone storico monumentali dei cimiteri è regolarmente proseguito con relativo aggiornamento del censimento dei manufatti in abbandono nei vari cimiteri.

Sono stati individuati ulteriori 10 manufatti potenzialmente concedibili e sono state regolarmente inviate le diffide agli eredi individuati mediante ricerca anagrafica e predisposte le richieste di nulla osta alla nuova concessione in caso di esito negativo.

Al contempo l'iter procedurale per ottenere le autorizzazioni al trasferimento mediante concessione d'uso da parte della Soprintendenza competente ai sensi dell'art. 57/bis del D. Lgs. 42/2004 è stato avviato per tre cimiteri.

Sono state inoltre avviate ulteriori 3 istruttorie per la determinazione del valore venale dei manufatti.

Percentuale di realizzazione dell'obiettivo: 100%

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_ZP06
Procedimento di riqualificazione dei manufatti cimiteriali.

FASE	Aggiornamento del censimento dei manufatti in stato di abbandono					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	BITOSSÌ GIUSEPPINA-P.O.GESTIONE SPAZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Predisposizione atti per aste pubbliche.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	30/11/2020		100,00	DELL'ORFANELLO STEFANO - P.O. ORG.AMM.VA CIMITERI	SERVIZI CIMITERIALI
	01/03/2020	30/11/2020				
Note						
FASE	Verifica interesse culturale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	BITOSSÌ GIUSEPPINA-P.O.GESTIONE SPAZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI
	01/03/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Attività estimolazione straordinaria dalle sepolture.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	BITOSSÌ GIUSEPPINA-P.O.GESTIONE SPAZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Manufatti potenzialmente concedibili / predisposizione della richiesta di nulla osta soprintendenza concessione	RISULTATO	10/10	10/10
Aggiornamento del censimento dei manufatti in stato di abbandono nei vari cimiteri: rispetto dei tempi.	PERFORMANCE	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZP06

Procedimento di riqualificazione dei manufatti cimiteriali.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Diffide a provvedere agli obblighi manutentivi in capo a concessionari e aventi titolo per manufatti sepolcrali in stato di abbandono: n diffide inviate / n. esiti ricerche pervenute.	RISULTATO	8/8	10/10
Avvio dell'iter per la verifica dell'interesse culturale dei cimiteri.	RISULTATO	2	2
Avvio dell'istruttoria per la determinazione del più probabile valore venale.	RISULTATO	3	3

2020_ZP07

Obiettivo di sintesi Servizio Servizi Cimiteriali

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZI CIMITERIALI	Dirigente	BONIFAZI GIOVANNI	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.09
del D.U.P. Proseguire nella riqualificazione dei cimiteri comunali, compresi quelli minori

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio svolge principalmente attività di organizzazione e coordinamento delle funzioni amministrative e giuridiche relative ai cimiteri comunali.

Sovrintende all'ordinaria attività di gestione diretta dell'Obitorio, delle Cappelle del Commiato e dei 16 cimiteri comunali fiorentini operativi e alle attività di anagrafe cimiteriale.

Il Servizio coordina inoltre l'attività amministrativa finalizzata al rilascio e alla verifica della scadenza di concessioni cimiteriali.

Il Servizio provvede all'approvvigionamento degli uffici e dei cimiteri nonché alla gestione contabile e cura il periodico aggiornamento inventariale dei beni.

Nella logica della necessaria interlocuzione con le altre Direzioni a vario titolo coinvolte nell'attività cimiteriale (Direzioni Servizi Demografici, Direzione Servizi Tecnici, Direzione Ambiente, Direzione Generale, Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali ecc.) il Servizio ha costituito e mantiene forme di collaborazione ed integrazione con tutte le direzioni interessate.

Il Servizio sovrintende al mantenimento di condizioni di adeguato decoro all'interno delle strutture cimiteriali comunali e predispone attività rivolte alla valorizzazione delle aree monumentali dei cimiteri. A tal fine cura l'interlocuzione con la competente la Soprintendenza per le iniziative di associazioni e altri soggetti del terzo settore che, nel territorio, sono portatori di interesse verso le strutture cimiteriali.

Il Servizio coordina inoltre interventi relativi alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro di concerto con l'RSPP e con il Servizio Prevenzione e Protezione e propone il piano degli interventi formativi dedicati al personale.

2020_ZP07
Obiettivo di sintesi Servizio Servizi Cimiteriali

- Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)** Sono state regolarmente svolte le attività di organizzazione e coordinamento delle funzioni amministrative e giuridiche relative ai cimiteri comunali e l'ordinaria attività gestionale dell'Obitorio, delle Cappelle del Commiato e dei cimiteri stessi è stata rimodulata per consentire il regolare svolgimento delle attività nel rispetto dei protocolli imposti dall'emergenza COVID 19.
- Il Servizio ha coordinato l'attività amministrativa/contabile relativa alle concessioni cimiteriali, all'approvvigionamento degli uffici e dei cimiteri.
- Il Servizio ha costituito e mantenuto forme di collaborazione ed integrazione con le altre Direzioni a vario titolo coinvolte nell'attività cimiteriale quali la Direzione Servizi Demografici, Direzione Servizi Tecnici, Direzione Ambiente, Direzione Patrimonio Immobiliare, Direzione Generale, Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali ecc.).
- Il Servizio ha supervisionato le azioni tese al mantenimento del decoro all'interno delle strutture cimiteriali comunali e le attività rivolte alla valorizzazione delle aree monumentali dei cimiteri, attività che hanno avuto alcune sospensioni nei periodi di più grave crisi della pandemia.
- Il Servizio ha infine predisposto tutti gli interventi relativi alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro di concerto con l'RSPP e con il Servizio Prevenzione e Protezione e proposto il piano degli interventi formativi dedicati al personale.
- Il grado di realizzazione dell'obiettivo al 31.12.2020 è pari al 100%.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento modulistica e schede informative servizi obitoriali e concessioni cimiteriali da inserire nella rete civica del comune: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Attività cimiteriali nei cimiteri comunali: n. esumazioni realizzate / n. esumazioni programmate	PERFORMANCE	1000/1000	1106/1106
Decreti di trasporto prodotti	RISULTATO	>= 3300/365 giorni	4645/365
Programmazione e realizzazione di interventi di piccola manutenzione da realizzare con proprio personale nei cimiteri: n. interventi manutentivi previsti / n. interventi manutentivi realizzati	PERFORMANCE	25/25	25/25
Ricevute cimiteriali emesse	RISULTATO	>= 3000/365 giorni	5595/365
Aggiornamento cartellonistica informativa ai cittadini presso ogni sede cimiteriale e in rete civica: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Predisposizione avviso esplorativo manifestazione interesse per la realizzazione di attività di spolveratura di manufatti funebri in condizioni di degrado nel cimitero di San Miniato al Monte	RISULTATO	30/09/2020	30/09/2020
concessioni cimiteriali rilasciate su concessioni cimiteriali richieste	RISULTATO	850/850	1808/1808
Mappatura delle aree più antiche dei cimiteri: n. aree mappate/ n. aree individuate per la mappatura	PERFORMANCE	2/2	2/2

2020_ZP07**Obiettivo di sintesi Servizio Servizi Cimiteriali****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ripristino del decoro di monumenti funebri di valore storico artistico: numero autorizzazioni manutentive rilasciate a privati/numero autorizzazioni manutentive richieste	PERFORMANCE	8/8	8/8

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DP07_01	Gestione pratiche cimiteriali - obitorio e cappelle commiato.	0,00	0,00
2020_DP07_02	Gestione spazi cimiteriali di proprietà del Comune di Firenze	0,00	0,00

2020_ZP08

Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Al Direttore spettano in particolare le attività strategiche connesse al raggiungimento degli importanti obiettivi sfidanti. Supervisione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, del DUP e del PEG. Coordinamento dei servizi e delle Posizioni Organizzative della Direzione. Monitoraggio degli obiettivi assegnati alla Direzione. Programmazione e supervisione della gestione del personale. D.Lgs. n. 81/2008: Adempimenti di competenza in qualità di Datore di Lavoro, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, rapporti con il medico competente in materia di sorveglianza sanitaria, e supervisione delle attività svolte dai soggetti delegati e preposti. Attività giuridico/amministrative relative alla gestione dei procedimenti espropriativi, occupazioni di urgenza, ed alla determinazione delle indennità di esproprio e di occupazione. Attività giuridico/ amministrativa relative agli affari generali. Rapporti con gli organi istituzionali dell'Ente, con la Direzione Generale e l'Area di Coordinamento. Vigilanza degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché delle attività connesse con il sistema dei controlli interni.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

L'obiettivo, per come rivisto in fase di attuazione intermedia, è stato realizzato al 100%. Le attività maggiormente impegnative hanno riguardato l'organizzazione del personale e le misure di prevenzione e protezione della salute sul luogo di lavoro, entrambe influenzate dalla emergenza sanitaria. E' stato necessario più volte nel corso dell'anno emanare nuovi e diversi atti di organizzazione sulla base delle direttive nazionali ed interne. L'organizzazione basata anche sullo smart working ha comunque permesso di fornire gli ordinari servizi riferibili alla direzione: trasporto, servizi cimiteriali, servizi assicurativi. allo stesso modo le previste procedure di esproprio e le attività più specifiche della gestione del patrimonio sono state attuate secondo i previsti programmi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione del personale (presenze, malattie, permessi, salario accessorio) Adempimenti connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro: n. dipendenti gestiti /n. unità di personale addetto.	PERFORMANCE	173/3	163/3

2020_ZP08
Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Capacità di mantenimento media veicoli in servizio giornaliero per trasporto scolastico, sociale e cerimoniale: media giornaliera anno 2020/media giornaliera anno 2019	PERFORMANCE	17/19	19/19
Richieste di trasformazione diritto di superficie in proprietà, modifica convenzioni ed eliminazione vincoli, autorizzazione alla stipula dei relativi contratti: N. determine a contrattare/N.richieste pervenute	RISULTATO	30/30	35/35
Gestione di tutti i nuovi sinistri passivi denunciati: sinistri nuovi gestiti/sinistri nuovi denunciati	PERFORMANCE	100%	633/633
Gestione corrispondenza e protocollazione n° documenti protocollati / n° dipendenti dedicati.	PERFORMANCE	10000/2	14000/2
N. sessioni istruttorie del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri (cd. GIL)	RISULTATO	25	33
Affidamento forniture beni e servizi anche con accordi quadro: n. affidamenti effettuati/n. affidamenti necessari	RISULTATO	45/45	77/77
Viabilità Ugnano/Mantignano notificare ai soggetti interessati dalla Prima tratta della strada, pari a 100, la determinazione dell'indennità di occupazione temporanea dopo riconsegna aree: determinazione indennità/verbali di restituzione aree	PERFORMANCE	100 % al 31/12/2020	100% al 31/12/2020
Capacità di liquidazione delle fatture: n. fatture liquidate/n. fatture verificate al 31/12/2020	RISULTATO	800/800	896/896
N° pratiche istruite dall'Ufficio Assicurazioni esaminate nelle riunioni del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri	PERFORMANCE	600	898
Attività di supporto amministrativo e contabile (Atti di impegno e liquidazione): numero atti istruiti 100% (15)	RISULTATO	100%	15/15
Capacità di far fronte alle richieste di interventi interni di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	RISULTATO	500/500	667/667
Gestione adempimenti bilancio e rendiconto: numero adempimenti gestiti/numero adempimenti richiesti servizio finanziario 4/4	RISULTATO	4/4	4/4
Risarcimento danni causati da terzi: numero risarcimenti incassati	PERFORMANCE	> 10	32
Gestione procedure di negoziazione assistita-mediazione pervenute: procedure di negoziazione-mediazione gestite/ procedure di negoziazione-mediazione pervenute	RISULTATO	100%	99/99
Collaborazione C.F.P./altri istituti interventi di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	RISULTATO	8/8	9/9
Attività relativa alla gestione delle procedure ad evidenza pubblica e dell' approvvigionamento di beni e servizi sia su piattaforme telematiche che mediante affidamenti diretti: n. procedure avviate / n. dipendenti dedicati	PERFORMANCE	10/2	10/2
Monitoraggio attività di indirizzo e controllo Consiglieri Comunali: n. atti evasi / n. atti pervenuti. 100% (25)	RISULTATO	100% (25)	11/11
Capacità di far fronte alle richieste di interventi esterni di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	RISULTATO	650/650	662/662

2020_ZP08
Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione pratiche sinistri: n. pratiche gestite/n. sinistri	RISULTATO	90/90	101/101
Numero di convenzioni/accordi/mancati accordi di negoziazione assistita/atti di transazione sottoscritti dalle parti	RISULTATO	5	7
Monitoraggio istanze di accesso agli atti da parte di consiglieri Comunali e soggetti privati: n. istanze evase/n.istanze pervenute. 100% (40)	RISULTATO	100% (40)	35/35
Attività relativa all'incentivazione della dematerializzazione della corrispondenza": N. PEC inviate / Numero dipendenti dedicati.	RISULTATO	1200/2	1650/2
Gestione pratiche amministrative veicoli: n. pratiche effettuate/n. pratiche richieste	RISULTATO	850/850	1016/1016
Attivazione della copertura Infortuni per la categoria "Partecipanti alle attività del Calcio Storico Fiorentino e altre manifestazioni". Rispetto tempi	RISULTATO	31/03/2020	31/03/2020
Movimentazioni magazzino, carico e scarico articoli: n. movimentazioni effettuate/n. movimentazioni richieste	RISULTATO	900/900	1086/900
Proseguimento installazione dell'applicativo gestionale dei veicoli in modalità consultazione e sistema di prenotazione: n. installazioni/n. direzioni assegnatarie	PERFORMANCE	5/12	18/12

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DP08_01	Attività inerente: espropri, edilizia agevolata e convenzionata, estinzione del diritto di prelazione sugli alloggi assegnati ad ex alluvionati.	60.000,00	30.000,00
2020_DP08_02	Gestione sinistri assicurativi relativi alle polizze vari rischi dell'Ente.	0,00	0,00
2020_DP08_03	Supporto giuridico amministrativo, organizzativo e contabile , personale, protocollo, servizi generali.	0,00	0,00
2020_DP08_04	Autoparco comunale: gestione servizi di trasporto scolastico e altri; gestione e manutenzione parco veicoli.	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Attività economiche e turismo

2020_Z527

Sviluppo economico e vivibilità nel Centro Storico - verifica e adeguamento del Regolamento per la tutela e il decoro nell'Area Unesco

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Obiettivo Operativo Obiettivo DUP 7.2.17
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Analisi dei dati e verifica – in collaborazione con l'Università degli Studi di Firenze, il Servizio Statistica e la Camera di Commercio - dell'efficacia dell'impatto regolamentare sulle attività produttive e commerciali presenti nel Centro Storico della città (commercio in sede fissa, strutture ricettive, somministrazione). Acquisizione intese con Soprintendenza ai Beni Ambientali e Regione Toscana. Conseguenti aggiornamenti e modifiche al testo del Regolamento per la tutela e il decoro nell'Area Unesco. Formazione del personale preposto all'applicazione del nuovo Regolamento e aggiornamento informazioni e modulistica per l'utenza.

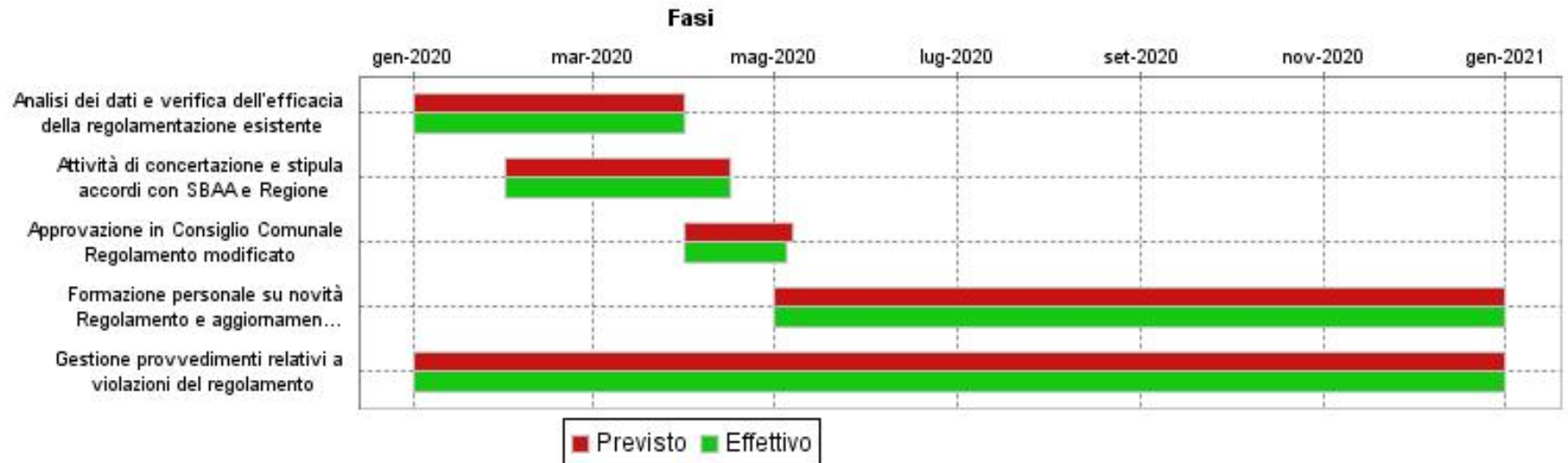
Nota realizzazione obiettivo finale **(Verifica)**

Obiettivo in linea con le previsioni e raggiunto al 100%. Nella seconda parte del 2020 si è proceduto a formare il personale della Direzione e ad instaurare un confronto costante con le altre Direzioni comunali coinvolte nella materiale applicazione del Regolamento (Polizia Municipale e Avvocatura)

2020_Z527

Sviluppo economico e vivibilità nel Centro Storico - verifica e adeguamento del Regolamento per la tutela e il decoro nell'Area Unesco

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi dei dati e verifica dell'efficacia della regolamentazione esistente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE
	01/01/2020	31/03/2020				
Note						
FASE	Attività di concertazione e stipula accordi con SBAA e Regione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	15/04/2020		100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE
	01/02/2020	15/04/2020				
Note						

2020_Z527
Sviluppo economico e vivibilità nel Centro Storico - verifica e adeguamento del Regolamento per la tutela e il decoro nell'Area Unesco

FASE		Approvazione in Consiglio Comunale Regolamento modificato					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	06/05/2020		100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
	01/04/2020	04/05/2020					
Note							
FASE		Formazione personale su novità Regolamento e aggiornamento informazioni e modulistica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2020	31/12/2020		100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
	01/05/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Gestione provvedimenti relativi a violazioni del regolamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Raccolta e organizzazione dati	RISULTATO	31/03/2020	31/03/2020
Incontri con Associazioni di Categoria, SBAA e Regione	RISULTATO	3	3
Predisposizione nuovo testo Regolamento	RISULTATO	01/04/2020	01/04/2020
Riunioni di Staff finalizzate alla formazione e alla gestione delle novità	RISULTATO	6	6
Istruttoria procedura di irrogazione della sospensione dell'attività per violazioni alcol: verbali lavorati/verbali pervenuti	RISULTATO	90%	100% (53/53)

2020_ZQ05

Progetti di promozione e valorizzazione del tessuto economico locale tradizionale e innovativo

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA TURISTICA E LAVORO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. OB. Operativo DUP 7.1.02 - 7.2.03 - 7.2.05 - 7.2.06 – 7.2.07 - 7.2.09 – 7.2.11 - 7.2.10 - 7.2.12 – 7.2.19

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Attività dedicate alla valorizzazione e promozione del tessuto economico fiorentino con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio quale eccellenza nell'artigianato artistico e tradizionale e del "made in Florence" (anche attraverso lo sviluppo del progetto europeo CRAFTS CODE finalizzato all'aggiornamento di tecniche e competenze grazie alla contaminazione di settori ed agenti diversi, nonché alla partecipazione diretta degli stakeholder e del background da loro rappresentato su scala internazionale).

Rilancio del progetto "Primavera dell'artigianato" in stretto raccordo con la Mostra Internazionale dell'Artigianato (MIDA) abbinata ad iniziative collaterali fuori salone e al sistema di valorizzazione delle imprese artigiane grazie alla loro mappatura, messa in rete, coinvolgimento continuo e promozione ("Firenze Creativa")

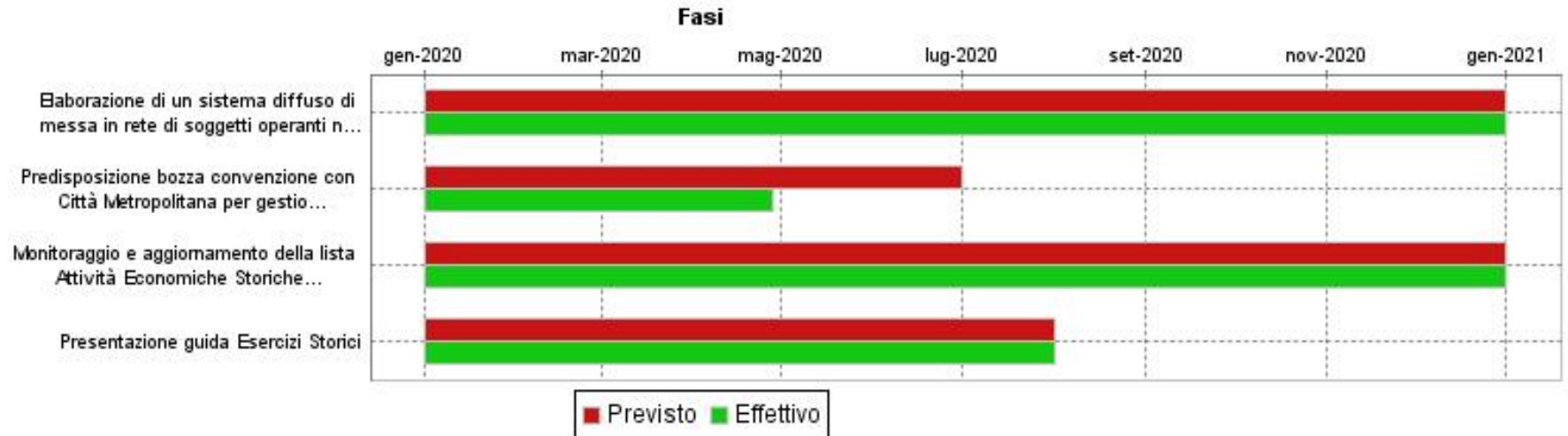
Collaborazione con Firenze Fiera per la promozione delle manifestazioni collegate ai settori della moda, artigianato e vino.

La Direzione Sistemi Informativi parteciperà ad eventi di disseminazione competenze digitali.

2020_ZQ05

Progetti di promozione e valorizzazione del tessuto economico locale tradizionale e innovativo

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** L'obiettivo è stato realizzato al 100%. Le principali attività si sono concentrate sulla valorizzazione dell'economia fiorentina e dei suoi settori d'eccellenza, tra cui l'artigianato che è stato promosso anche attraverso il collegamento con l'innovazione e la costituzione di un gruppo di Stakeholder, nell'ambito del progetto europeo CRAFTS CODE, volti a valorizzare il settore e creare sinergie non solo preservando la tradizione ma interagendo con i settori più innovativi, le start-up e gli incubatori (Murate Idea Park). Il gruppo di lavoro, coordinato dal Comune di Firenze e da ARTEX ha partecipato al 1° Interregional Training Seminar del progetto CRAFTS CODE (12.05.2020) presentando buone pratiche che andranno a confluire nella Policy Learning Platform europea. Un importante lavoro è stato condotto sul tema della tutela delle attività economiche storiche e tradizionali fiorentine: è stato possibile proseguire il progetto di analisi e monitoraggio delle attività, al fine di tutelarne gli elementi di pregio e valorizzare la loro appartenenza all'identità cittadina, di cui costituiscono struttura essenziale e imprescindibile. Con provvedimenti 2020/G/00025, 2020/G/00212, 2020/G/00553 è stata approvata la lista definitiva e i suoi successivi aggiornamenti, quale esito della mappature e delle commissioni di valutazione (del 19.02.2020, 1.07.2020 e 13.10.2020). La mappatura ha dovuto tenere conto della situazione contingente e relazionare sulle chiusure dovute alla crisi economica. Le principali attività artigianali sono state georeferenziate e sono confluite nel portale Feelflorence, diventando anche tappe per itinerari tematici, rafforzando così la promozione dell'artigianato in un'ottica di turismo sostenibile. Il lavoro di mappatura e georeferenziazione delle attività storiche ha portato anche all'aggiornamento del sistema GIS e Opendata. E' emersa la necessità di collegare l'archivio documentale di schede e il GIS, aggiornato nel corso del 2020 sulla base dei criteri del nuovo Regolamento, a un database dinamico (es. PostgreSQL) che consenta il costante aggiornamento di tutti i dati sia da parte dell'Università che da parte del Comune su un'unica piattaforma condivisa. Il 17.07.2020 è stata presentata la Guida digitale e cartacea delle attività storiche fiorentine di eccellenza <https://attivitastoriche.destinationflorence.com/sfogliabile/>) Il 23.06.2020 è stato avviato con successo il progetto Firenze Welcome Card (approvato con deliberazione 2020/G/00131) . la nuova card sconti completamente gratuita, realizzata dal Comune di Firenze e rivolta a turisti e visitatori residenti al di fuori dell'area metropolitana fiorentina, per vivere la città e il tempo libero risparmiando. Un importante incentivo per gli operatori economici che possono così promuoversi dando uno speciale benvenuto.

2020_ZQ05
Progetti di promozione e valorizzazione del tessuto economico locale tradizionale e innovativo
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Elaborazione di un sistema diffuso di messa in rete di soggetti operanti nel campo della formazione e promozione dell'artigianato (partendo dagli stakeholders del progetto europeo CRAFTS CODE)						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE	Predisposizione bozza convenzione con Città Metropolitana per gestione condivisa dei settori della promozione economica e turistica						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	DE SIERVO LUCIA	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO	
	01/01/2020	27/04/2020					
Note							

2020_ZQ05
Progetti di promozione e valorizzazione del tessuto economico locale tradizionale e innovativo

FASE		Monitoraggio e aggiornamento della lista Attività Economiche Storiche e Tradizionali Fiorentine					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Presentazione guida Esercizi Storici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/07/2020		100,00	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO	
	01/01/2020	31/07/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Avvio della fase di costituzione di un gruppo di stakeholder qualificati sul tema dell'artigianato, volto alla valorizzazione di strutture, iniziative e percorsi esistenti, in un'ottica di messa a sistema e di promozione integrata	RISULTATO	30/06/2020	12/05/2020
Partecipazione al 1° Interregional Training Seminar del progetto CRAFTS CODE con il coinvolgimento degli attori fiorentini dedicati	RISULTATO	31/07/2020	12/05/2020
Mappatura Attività Fiorentine d'Eccellenza	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Georeferenziazione realtà artigianali	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Upgrade tecnologico portali webGIS commercio in sede fissa	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Presentazione guida Esercizi Storici	RISULTATO	31/07/2020	17/07/2020
Avvio progetto Firenze Welcome Card	RISULTATO	31/07/2020	23/06/2020

2020_ZQ06

Potenziamento e sviluppo dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA TURISTICA E LAVORO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. OB. Operativo DUP 8.1.04 e 8.1.07

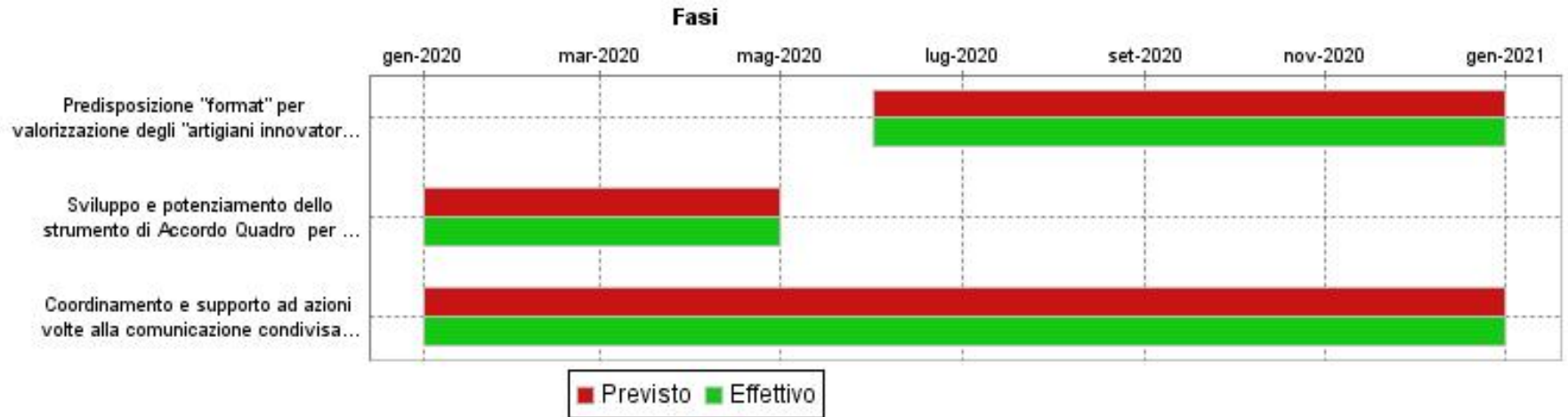
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Attività dedicate alla valorizzazione e promozione del tessuto economico ed imprenditoriale fiorentino con particolare riferimento al potenziamento e sviluppo dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione per favorire la nascita e la sopravvivenza di nuove Start-up, anche attraverso il supporto alle potenziali e/o esistenti start up artigiane e botteghe di eccellenza, quali espressioni di tradizione e innovazione.

La Direzione Sistemi Informativi parteciperà ad eventi con Start-up e Fondazione Ricerca

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

L'obiettivo è stato realizzato al 100%. Le attività sono state condotte dagli uffici coerentemente con le tempistiche previste dalla programmazione e nonostante il lockdown i lavori dell'Ecosistema dell'Innovazione sono proseguiti, in modalità webinar e Online. E' stato discusso ai tavoli di coordinamento e predisposto un nuovo Addendum all' Accordo Quadro per lo Sviluppo e potenziamento dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione che prevede l'ampliamento del partenariato organizzazioni rilevanti di Business Angels, alla Città Metropolitana e alla Regione Toscana. Il sistema arriverà quindi ad avere portata regionale e i dati confluiranno nel portale Makenexinflorence per il quale è stato costituito un apposito gruppo redazionale con incontri mensili di allineamento. Le riunioni del tavolo di coordinamento sono state 5, è stata consolidata la collaborazione con CCIAA che organizza la segreteria operativa del Tavolo e provvede alle convocazioni e ai verbali. Nell'ambito del progetto SPEED UP l'ecosistema è stato coinvolto nella conferenza finale del 10.11.2020 ed è stato presentato nuovamente come realtà operativa durante l'evento del 10 dicembre 2020.

2020_ZQ06
Potenziamento e sviluppo dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione "format" per valorizzazione degli "artigiani innovatori" in grado di fondere tecniche antiche con nuove tecnologie					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2020	31/12/2020		100,00	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	01/06/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Sviluppo e potenziamento dello strumento di Accordo Quadro per la valorizzazione dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione attraverso l'inclusione e il coinvolgimento attivo di nuovi soggetti istituzionali quali Regione Toscana e Città Metropolitana					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/04/2020		100,00	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	01/01/2020	30/04/2020				
Note						

2020_ZQ06

Potenziamento e sviluppo dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione

FASE	Coordinamento e supporto ad azioni volte alla comunicazione condivisa e integrata dell'ecosistema dell'innovazione, dei suoi attori e delle attività diffuse sul territorio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione Addendum Accordo Quadro per lo Sviluppo e potenziamento dell'ecosistema fiorentino dell'innovazione	RISULTATO	30/04/2020	30/04/2020
Riunioni del Tavolo dell'ecosistema dell'innovazione	RISULTATO	3	5

2020_ZQ09

Adeguamento gestionale Sigepro per attività di controllo sulle attività e collegamento alla nuova versione del portale telematico regionale STAR - Attività Produttive

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

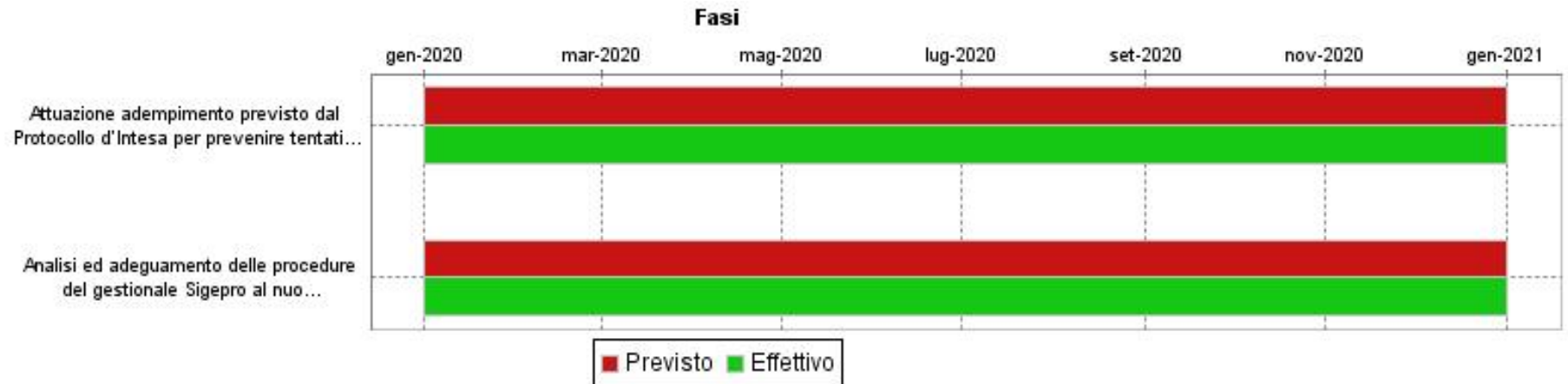
Obiettivo Operativo del D.U.P. L'obiettivo di PEG si collega all'obiettivo operativo del DUP codice 13.1.27 - Missione 1 - Programma 11

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo consiste nell'apportare al gestionale SIGEPRO, in uso al Suap del Comune di Firenze, modifiche ed implementazioni al fine di far fronte, da una parte al rispetto del Protocollo d'Intesa sottoscritto con la Prefettura per prevenire tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nelle gestioni delle attività economiche presenti sul territorio comunale, dall'altra al collegamento di SIGEPRO con la nuova versione del portale telematico regionale STAR.
Per arrivare a tali adeguamenti è necessaria una fase di analisi dei contenuti/dati e modalità di interscambio degli stessi in collaborazione con Regione Toscana, Direzione Sistemi Informativi e Ditta fornitrice del software.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

Obiettivo in linea con le previsioni e raggiunto al 100%.
Portato avanti il lavoro di adeguamento del gestionale al nuovo Star che si è avviato il 28/10/2020.
E' stato necessario riconfigurare l'intero albero delle attività con i parametri di protocollazione, con il nome dei responsabili, con l'indicazione della relativa procedura, nonché mappare tutti i procedimenti di Sigepro con i procedimenti regionali (di tipo 1 e di tipo 2).
Si è proceduto ad individuare i procedimenti da "localizzare" per Firenze e quelli che non sono presenti sul dizionario regionale in quanto non oggetto di modulistica standardizzata.
L'attivazione del nuovo STAR ha comportato infine la gestione delle problematiche ad esso relative: segnalazioni, riscontri, ticket, risoluzioni di problemi vari, simulazioni ecc.
Il personale della Direzione ha inoltre ricevuto adeguata formazione sulle nuove procedure Star.

2020_ZQ09
Adeguamento gestionale Sigepro per attività di controllo sulle attività e collegamento alla nuova versione del portale telematico regionale STAR - Attività Produttive
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attuazione adempimento previsto dal Protocollo d'Intesa per prevenire tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nelle gestioni delle attività economiche presenti nel Comune di Firenze					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Analisi ed adeguamento delle procedure del gestionale Sigepro al nuovo accettatore telematico regionale Star					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	SERVIZIO ATTIVITA'PRODUTTIVE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZQ09

Adeguamento gestionale Sigepro per attività di controllo sulle attività e collegamento alla nuova versione del portale telematico regionale STAR - Attività Produttive

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Sviluppo procedure per invio dati attività a Prefettura	RISULTATO	31/05/2020	31/05/2020
Configurazione procedimenti	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Procedimenti attività di somministrazione /procedimenti mappati nel nuovo STAR	RISULTATO	100%	20/20
Numero riunioni con il personale per la formazione	RISULTATO	4	5

2020_ZQ14

Valorizzazione consorzi dei Mercati Coperti

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	LASTRUCCI MARIA FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

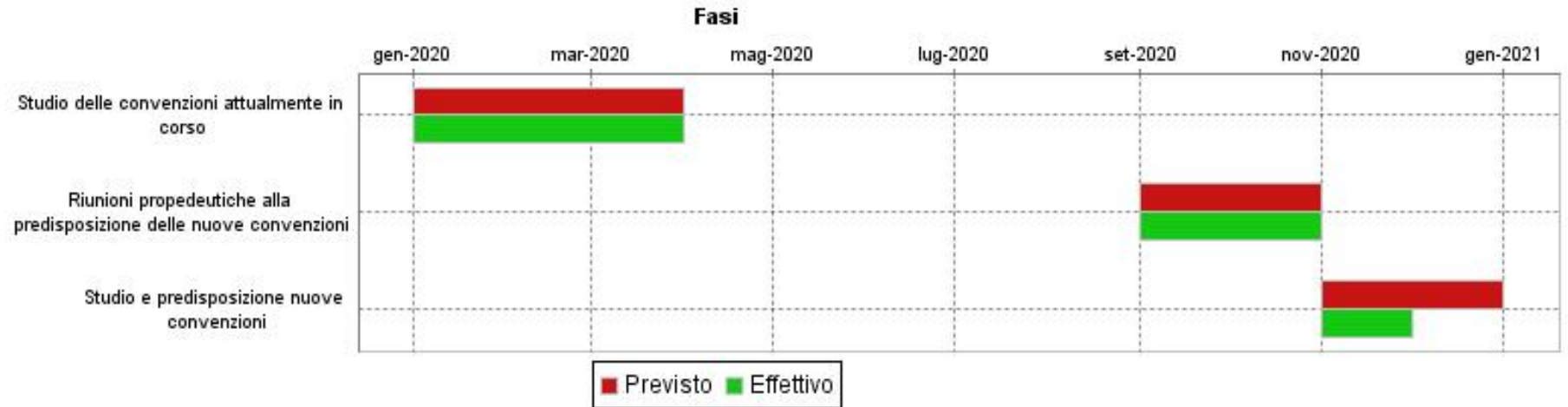
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Obiettivo Operativo Codice obiettivo DUP 7.2.16
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo L'obiettivo si propone di valorizzare il ruolo dei consorzi nella gestione dei mercati coperti attraverso la stipula di convenzioni che ne disciplinino le competenze.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%
L'obiettivo si proponeva di valorizzare il ruolo dei consorzi nella gestione dei mercati coperti attraverso la stipula di convenzioni che ne disciplinino le competenze.
Sono state effettuate le riunioni con i presidenti dei due Consorzi e sono state esaminate i principali settori di intervento e le opportune modifiche alle convenzioni al fine di meglio chiarire le rispettive competenze e valorizzare i mercati coperti.
In particolare sono state affrontate l'esigenza di tutelare le attività tradizionali e la partecipazione obbligatoria ai Consorzi da parte di tutti gli operatori del mercato.
Tali aspetti sono stati anche recepiti nella nuova disciplina regolamentare approvata.
Nel nuovo regolamento del commercio su area pubblica (Delibera Consiglio 55 del 29/12/2020) i mercati coperti hanno ottenuto specifiche norme di tutela.

2020_ZQ14
Valorizzazione consorzi dei Mercati Coperti
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Studio delle convenzioni attualmente in corso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	LASTRUCCI MARIA FRANCESCA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/01/2020	31/03/2020				
Note						
FASE	Riunioni propedeutiche alla predisposizione delle nuove convenzioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/09/2020	31/10/2020		100,00	LASTRUCCI MARIA FRANCESCA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/09/2020	31/10/2020				
Note	richiesta variazione peg per inizio 1/9 e fine 31/10/20					

2020_ZQ14

Valorizzazione consorzi dei Mercati Coperti

FASE	Studio e predisposizione nuove convenzioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/11/2020	31/12/2020		100,00	LASTRUCCI MARIA FRANCESCA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/11/2020	30/11/2020				
Note	richiesta variazione peg per inizio 1/11 e fine 31/12/20					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Riunioni/incontri propedeutici alla stesura delle nuove convenzioni tese a valorizzare i consorzi	RISULTATO	3	3
Predisposizione schema di convenzione	RISULTATO	31/12/2020	30/11/2020
Predisposizione delibera di Giunta per l'approvazione dello schema di convenzione	RISULTATO	31/12/2020	30/11/2020

2020_ZQ15

Protocollo di Intesa Centri Commerciali Naturali

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	LASTRUCCI MARIA FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Obiettivo Operativo Codice DUP 7.2.15
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo in coerenza a quanto indicato nel DUP si propone di valorizzare il ruolo dei Centri Commerciali Naturali, quali realtà commerciali di comunità e punti di riferimento, presidio e animazione culturale e sociale del territorio. L'Amministrazione si propone a tal fine di effettuare la programmazione degli eventi promossi dai Centri Commerciali Naturali su tutto il territorio comunale attraverso la stipula di un protocollo d'intesa che definisca i criteri e le finalità di tutte le manifestazioni previste nel corso dell'anno 2020, tese a valorizzare le aree urbane e a promuovere le attività commerciali e artigianali.

A tal fine sarà necessaria la ricognizione di tutti i Centri Commerciali Naturali e la programmazione delle iniziative, tenuto conto di tutti gli eventi che si svolgeranno nel corso dell'anno, con particolare riguardo a quelli previsti in Area Unesco.

Il protocollo d'Intesa avrà quindi un periodo di sperimentazione e infine di verifica in ordine all'andamento, allo svolgimento di tali centri Commerciali Naturali, nonchè al rispetto dei criteri e requisiti stabiliti per il loro svolgimento.

2020_ZQ15

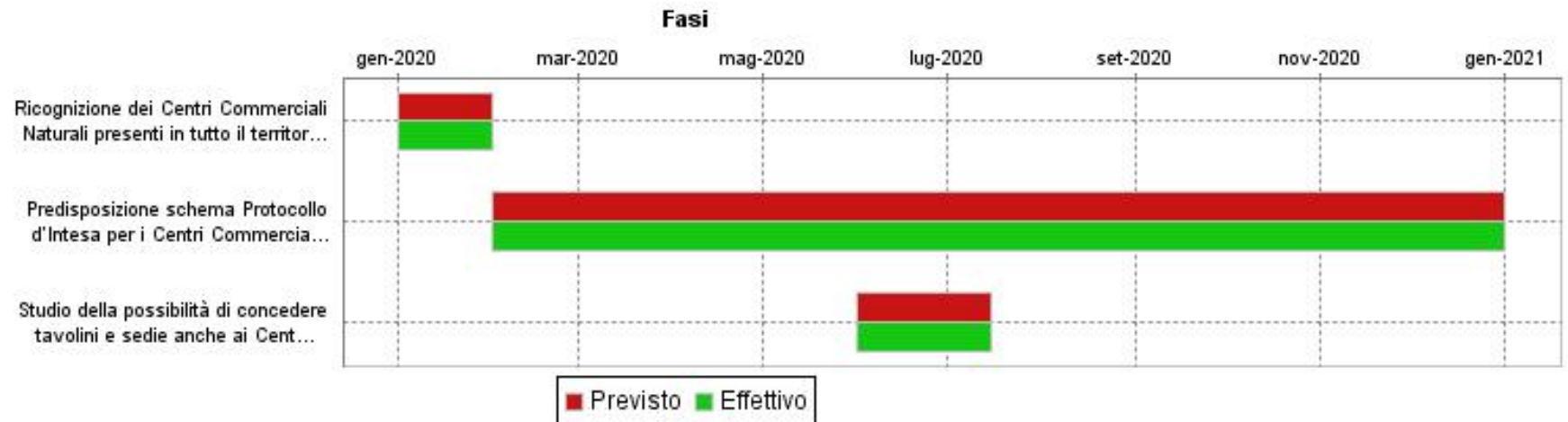
Protocollo di Intesa Centri Commerciali Naturali

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica) Obiettivo raggiunto al 100%.
Negli ultimi anni il sistema dei CCN a Firenze si è esteso come una grande rete di partecipazione sociale e di protagonismo del commercio di vicinato anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni commerciali ed iniziative culturali a supporto delle attività economiche di riferimento territoriale e che ai fini della programmazione è opportuno che sia prevista una regolare calendarizzazione semestrale delle attività. La bozza di protocollo predisposta prevede -tra le altre - l'impegno ad istituire un gruppo di lavoro permanente per la definizione delle linee strategiche, la programmazione delle azioni relative all'anno successivo e per la verifica delle azioni intraprese. Il gruppo di lavoro si dovrà riunire periodicamente producendo un documento di sintesi e programma per il semestre successivo ed organizzerà un appuntamento pubblico annuale.
Viene previsto inoltre l'impegno da parte dei Centri Commerciali Naturali a promuovere iniziative ed a collaborare a quelle promosse dall'Amministrazione sui temi della vivibilità urbana, dell'educazione al consumo, dell'educazione civica, della tutela ambientale della valorizzazione dell'artigianato tipico e campi analoghi, sotto la supervisione dell'ufficio dell'amministrazione di volta in volta competente del Comune di Firenze.
Le attività dei CCN nel corso del 2020 sono state purtroppo molto penalizzate della pandemia in corso ed alle misure restrittive imposte relativamente alle attività di vendita e di svolgimento delle attività di fiere di prossimità. Molte delle iniziative programmate con le deliberazioni 2020/G/00033 - 2020/00039 - 04/02/2020 - Programmazione eventi dei Centri Commerciali Naturali (CCN) fiorentini per il periodo dal 1 febbraio al 30 aprile 2020 e 2020/G/00203 - 2020/00298 - 14/07/2020 - Programmazione attività di promozione dei Centri Commerciali Naturali (CCN) fiorentini fino al 6 gennaio 2021, non sono state realizzate per questo motivo.
Con la deliberazione 2020/C/00015 - 2020/00200 - 25/05/2020 -Regolamento concessione suolo pubblico ristoro all'aperto straordinario, era inoltre stata previsto stabilito l'esonero dal canone per le attività del commercio, dell'artigianato e dei Centri Commerciali Naturali (CCN) in occasione di realizzazione di progetti speciali o di pedonalizzazioni di strade per la realizzazione di eventi di animazione nei rispettivi ambiti territoriali.

2020_ZQ15

Protocollo di Intesa Centri Commerciali Naturali

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Ricognizione dei Centri Commerciali Naturali presenti in tutto il territorio comunale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/01/2020		100,00	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/01/2020	31/01/2020				
Note						
FASE	Predisposizione schema Protocollo d'Intesa per i Centri Commerciali Naturali e programmazione eventi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	31/12/2020		100,00	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/02/2020	31/12/2020				
Note	richiesta variazione peg per modifica fase che avrà fine al 31/12					

2020_ZQ15

Protocollo di Intesa Centri Commerciali Naturali

FASE	Studio della possibilità di concedere tavolini e sedie anche ai Centri Commerciali Naturali predisponendo i relativi atti deliberativi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	14/07/2020		100,00	CAU LUCIANA - P.O. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/06/2020	14/07/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ricognizione Centri Commerciali Naturali presenti sul territorio fiorentino ai fini della predisposizione del Protocollo D'Intesa.	RISULTATO	100%	100%
Predisposizione Delibera di Giunta di approvazione del protocollo di Intesa	RISULTATO	31/12/2020	21/12/2020
Predisposizione modulistica relativa	RISULTATO	31/12/2020	30/09/2020

2020_ZQ01
Coordinamento dell'attività della Direzione

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è la sintesi delle attività di coordinamento delle azioni amministrative svolte a vario titolo, di tutte le attività di supporto logistico e organizzativo.

Gestione protocollo ed archivio con il programma Sigedo, coordinamento servizi di recapito/ritiro posta interna e materiali vari connessi alle esigenze degli uffici della Direzione, gestione del personale amministrativo della Direzione anche tramite gli applicativi Iris - Soa, gestione buoni pasto e procedure infortuni; supporto alla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, rapporti con RSPP e con il medico competente. Gestione del regolamento economale e delle procedure informatizzate Project e Grow.

Supporto alla Direzione per la gestione degli obiettivi sul programma Jente, gestione atti con il nuovo programma Atti.Co.

Supporto contabile per gli uffici della Direzione per gestione entrate e spese e monitoraggio relativo; Inserimento programma Jente delle entrate per la relativa contabilizzazione ed emissioni delle reversali di incasso. Predisposizione per la Direzione del conto annuale.

Coordinamento attività di comunicazione e di aggiornamento informazioni della rete civica. Gestione protocollo e flussi documentali SIGEPRO assistenza e supporto tecnico agli uffici della Direzione.

Esame e studio dei ricorsi avverso atti adottati dall'ufficio Sanzioni della Direzione, finalizzati a prevenire contestazioni e impugnazioni, oltre che alla redazione di rapporti e memorie da trasmettere alla Direzione Avvocatura.

Studio nuovi modelli di banco architettonico per raggruppamenti turistici della città.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%. Il coordinamento della Direzione è stato complicato dalla pandemia ed il conseguente passaggio allo smart work della Direzione. In coordinamento con le diverse Direzioni dell'Ente abbiamo garantito la sicurezza dei colleghi e l'efficace azione della Direzione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione delle attività afferenti il protocollo sottoscritto con mercafir S.c.p.A. relativo alle utenze e agli interventi di manutenzione ordinarie: n. interventi gestiti/n. interventi richiesti	RISULTATO	100%	46/46
Gestione protocollo e flussi documentali Sigepro: n. atti gestiti / n. atti arrivati	RISULTATO	>=96%	11833/11833
Supporto tecnologico agli uffici della Direzione: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	PERFORMANCE	500/500	1071/1071

2020_ZQ01
Coordinamento dell'attività della Direzione

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2020_DQ01) - Numero minimo annuale di news pubblicate nel portale "Giuridico e Suap" relative a novità normative e giurisprudenziali, sia d'interesse generale che d'interesse di singoli uffici.	RISULTATO	12	17
(2020_DQ01) - Trasmissione forniture relative ad ordinanze 2016, adottate e notificate entro il mese di marzo, ai fini della loro iscrizione a ruolo da parte dell'Ufficio Riscossioni Coattive della Direzione Risorse Finanziarie	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
(2020_DQ01)-Analisi d'impatto delle disposizioni relative alle sanzioni ex L.689/81 contenute nel cd Reg. Unesco ai fini di una eventuale loro revisione in vista della modifica o novazione dello stesso, tenuto conto di quanto stabilito al suo art.2 c.1	RISULTATO	30/05/2020	30/04/2020
(2020_DQ01) - Ricognizione attività sin qui svolte dagli uffici le cui competenze sono state da ultimo attribuite alla precedente P.O. Coordinamento Suap, Supporto Giuridico e Sanzioni, attraverso colloqui informali con gli operatori.	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020
(2020_DQ01) - Studio sulle possibilità di sottoscrizione massiva degli atti sanzionatori secondo l'ordinamento giuridico	RISULTATO	30/06/2020	01/06/2020
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DQ01	Attività di natura giuridica e amministrativa a supporto dell'ufficio sanzioni e di altri uffici del servizio di Direzione.	7.000,00	0,00

2020_ZQ04

Azioni di supporto alle attività economiche e all'accoglienza turistica

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA TURISTICA E LAVORO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Messa a sistema delle attività finalizzate al sostegno dell'economia fiorentina
 Chiusura rendicontazione periodica degli interventi previsti nei progetti europei in corso e disseminazione dei risultati
 Monitoraggio finanziamenti assegnati e verifica nuove opportunità progettuali
 Sostegno alle iniziative di promozione dell'artigianato nell'ambito del progetto copromosso con Ass. ARTEX "Officina Creativa" presso il Vecchio Conventino
 Sviluppo di progetti di valorizzazione delle città e co-promozione di eventi di interesse per l'economia fiorentina
 Relazioni con Enti partecipati di natura economica ed erogazioni contributi o quote associative
 Gestione e coordinamento del servizio di accoglienza ed informazione turistica sia attraverso gli sportelli che attraverso sistemi di comunicazione plurilingue (sito dedicato, mail, materiale informativo plurilingue...)
 Aggiornamento e analisi dati sui flussi turistici
 Gestione rapporti con concessionario del Campeggio Michelangelo

2020_ZQ04
Azioni di supporto alle attività economiche e all'accoglienza turistica

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) L'obiettivo è stato realizzato al 100%. Le attività sono state condotte dagli uffici coerentemente con le tempistiche previste dalla programmazione.

Gli eventi di valorizzazione del tessuto economico cittadino, e la co-promozione di eventi di interesse per l'economia fiorentina, sia diretti che indiretti, sono stati in linea con le previsioni, stante anche il periodo di lockdown che ne ha determinato la natura e la periodicizzazione. Con deliberazione 2020/G/00375 sono stati approvati gli indirizzi per la concessione di contributi finalizzati alla promozione economica. Con deliberazione 2020/G/00419 sono stati approvati gli indirizzi per la concessione di contributi finalizzati alla valorizzazione della città e del suo territorio attraverso il supporto a progetti rivolti a turisti e cittadini. Con deliberazione 2020/G/00204 è stata copro mossa l'iniziativa di pubblico interesse "Gli Stati generali della Pelletteria Italiana" e con deliberazione 2020/G/00213 è stata copro mossa l'iniziativa di pubblico interesse "RDS Summer Tour" tappa fiorentina.

Il monitoraggio dei contributi e dei finanziamenti relativi alla gestione residuale dei fondi di rotazione è stato condotto durante tutto l'arco dell'anno.

Le attività di rendicontazione periodica degli interventi previsti nei progetti europei in corso e la disseminazione dei risultati sono state condotte in linea con le tempistiche previste.

Le relazioni con Enti partecipati di natura economica e le erogazioni contributi o quote associative sono state condotte in linea con le tempistiche previste, coerentemente con le disponibilità di bilancio (erogazione quote associative approvata con delibera 2020/G/00441).

La gestione e il coordinamento del servizio di accoglienza ed informazione turistica, sia attraverso gli sportelli che attraverso sistemi di comunicazione plurilingue (sito dedicato, mail, materiale informativo plurilingue...), è stata monitorata così come previsto. I 4 report sul monitoraggio dei flussi turistici sono stati arricchiti da specifiche analisi relative al periodo di emergenza sanitaria.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(DQ04) Report sui dati relativi ai flussi turistici	RISULTATO	4	4
(DQ04) Monitoraggio finanziamenti	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
(DQ04) Gestioni rapporti con Enti partecipati (analisi bilancio, individuazione quote contributiva e adempimenti di legge)	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
(DQ04) Interventi di valorizzazione e promozione economica e turistica della Città (diretti o indiretti)	RISULTATO	4	4
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DQ04	Azioni di supporto alle attività di valorizzazione del territorio, promozione economica, accoglienza e informazione turistica	550.000,00	436.329,41

2020_ZQ08 Programmazione, regolamentazione, organizzazione, gestione e controllo dei procedimenti e delle funzioni di competenza del Servizio Attività Produttive.

Direzione **ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO** Direttore **DE SIERVO LUCIA** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **ATTIVITA' PRODUTTIVE** Dirigente **CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO** Tipologia **SINTESI**

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Programmazione, regolamentazione, organizzazione, gestione e controllo dei procedimenti e delle funzioni di competenza comunale in materia di commercio al dettaglio in sede fissa, forme speciali di vendita, commercio all'ingrosso e impianti di distribuzione carburanti, somministrazione di alimenti e bevande, riconoscimenti comunitari, panifici, strutture ricettive, attività estetiche, professioni turistiche, attività di industria ed artigianato alimentare e non alimentare.
Funzione di responsabile dello Sportello unico delle attività produttive (SUAP).

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

Obiettivo raggiunto al 100%
Nonostante l'emergenza epidemiologica in corso che ha obbligato l'ufficio ad adeguare le sue modalità di funzionamento e ha comportato un'imponente attività di aggiornamento normativo e di comunicazione verso l'esterno, tutto il complesso delle funzioni inerenti il Servizio è rimasto pienamente operativo nel tempo senza ritardi né disagi per l'utenza, raggiungendo gli obiettivi prefissati al 100%

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(DQ08_01) Verifica formale ed istruttoria delle pratiche pervenute all'Ufficio Commercio e Carburanti entro i 60 gg dalla presentazione: pratiche verificate e istruite/pratiche pervenute	RISULTATO	90%	2080/2080
(DQ08_02) Verifica formale ed istruttoria delle pratiche pervenute all'Ufficio Somministrazione	RISULTATO	90%	1281/1281
(DQ08_01) Verifiche sulle pratiche sorteggiate per l'Ufficio Commercio: numero dei soggetti controllati sul numero dei soggetti da controllare	RISULTATO	100%	327/327
(DQ08_02) Pratiche verificate/pratiche sorteggiate per l'attività di somministrazione	RISULTATO	100%	95/95
(DQ08_01) Verifiche sulle pratiche sorteggiate per l'Ufficio Carburanti: numero dei soggetti controllati sul numero dei soggetti da controllare	RISULTATO	100%	50/50
(DQ08_02) Gestione dei contatti con il pubblico (ricevimento telefonico, ricevimento utenti sportello utenti, informazioni tramite e-mail/pec)	RISULTATO	3000	3203/3203
(DQ08_01) Gestione dei contatti con l'utenza (ricevimento telefonico/ricevimento allo sportello /informazioni tramite email/pec) - Ufficio Commercio e Carburanti. Contatti gestiti/ricevuti	RISULTATO	100%	3383/3383

2020_ZQ08
Programmazione, regolamentazione, organizzazione, gestione e controllo dei procedimenti e delle funzioni di competenza del Servizio Attività Produttive.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(DQ08_03)Verifica formale ed istruttoria delle pratiche pervenute all'Ufficio Strutture Ricettive, Attività Estetiche, Industria Artigianato Non Alimentare entro i 60 giorni dalla presentazione. Pratiche verificate e istruite/pratiche pervenute	RISULTATO	90%	1687/1687
(DQ08_03)Pratiche verificate/pratiche sorteggiate per strutture ricettive, professioni turistiche, industria artigianato non alimentare	RISULTATO	90%	200/200
(DQ08_01)Attività straordinaria dovuta all'emergenza Covid-19 – mail di risposta a richieste di utenti (mail evase/mail ricevute)	RISULTATO	100%	3331/3331
(DQ08_01)Attività straordinaria dovuta all'emergenza Covid-19 – comunicazioni di sospensione attività (pratiche evase/pratiche ricevute)	RISULTATO	100%	58/58
(DQ08_01)Attività straordinaria dovuta all'emergenza Covid-19 – aggiornamento del portale SUAP per pubblicazione news e normativa varia	RISULTATO	96	126
(DQ08_02)Attività straordinaria dovuta all'emergenza Covid-19 – mail di risposta a richieste di utenti (mail evase/mail ricevute)	RISULTATO	100%	2030/2030
(DQ08_02)Attività straordinaria dovuta all'emergenza Covid-19 – comunicazioni di sospensione attività (pratiche evase/pratiche ricevute)	RISULTATO	100%	56/56
(DQ08_03)Istanze COVID Strutture Ricettive istruite in periodo di emergenza (istanze evase/ istanze ricevute)	RISULTATO	100%	919/919
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DQ08_01	Gestione dell'attività amministrativa relativa alla presentazione online delle pratiche di commercio al dettaglio in sede fissa, commercio all'ingrosso e carburanti	0,00	0,00
2020_DQ08_02	Gestione attività di somministrazione on line su STAR SIGEPRO	0,00	0,00
2020_DQ08_03	Gestione dell'attività amministrativa relativa alla presentazione online delle pratiche di strutture ricettive e industria e artigianato non alimentare	0,00	0,00

2020_ZQ11

Servizio Commercio Area Pubblica, Suolo Pubblico e Taxi

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	LASTRUCCI MARIA FRANCESCA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo attiene alle attività proprie del servizio che ha come competenza per la parte relativa alla P.O. suolo pubblico:
emissione dei titoli concessori per le attività di:

- occupazione di suolo pubblico per il ristoro all'aperto
- manifestazioni su area pubblica
- raccolta firme e fondi
- occupazioni permanenti per servizi
- assegnazione e gestione delle postazioni per mestieri e espressioni artistiche di strada
- emissione dei titoli autorizzatori di pubblico spettacolo sia in area pubblica che privata
- gestione dei procedimenti per sanzioni accessorie inerenti il mancato rispetto della normativa in materia di occupazione suolo pubblico

per la parte relativa alla P.O. Pubblicità e Taxi:

La gestione dell'attività amministrativa delle istanze e delle SCIA, quella relativa istruttoria per le insegne e per i mezzi pubblicitari, la gestione amministrativa della pubblicità provvisoria e temporanea nonché quella relativa a tutte le pratiche del trasporto pubblico non di linea. L'attività dell'ufficio è orientata all'utenza attraverso le informazioni telefoniche, il ricevimento del pubblico e la risposta alle email preordinate alla presentazione delle pratiche, oltre che all'assistenza relativa alla presentazione online delle pratiche sul portale SUAP.

Le attività in regime autorizzatorio sono oggetto di una approfondita attività istruttoria finalizzata a raccogliere i pareri e nulla osta preordinati al rilascio dei provvedimenti, interagendo con altre direzioni laddove la complessità dell'istruttoria lo richieda.

Per la parte relativa alla alla P.O commercio sulle aree pubbliche viene gestita tutta l'attività delle concessioni/autorizzazioni su posteggio nei mercati sia rionali che turistici, sulle fiere, fiere promozionali e manifestazioni fieristiche, su area pubblica e privata e per lo svolgimento dell'attività di edicola. La PO comprende anche le agenzie di affari e il gioco lecito.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%. A causa della pandemia il Servizio ha dovuto seguire flessibilmente i diversi ambiti adeguandosi all'andamento pandemico prima sospendendo l'esercizio delle attività (per esempio i mercati) e poi permettendo la riattivazione in sicurezza. Inoltre si sono dovute costruire norme straordinarie per la concessione del suolo pubblico agli esercizi di somministrazione (Delibera Consiglio n. 15 del 25/05/2020)

2020_ZQ11
Servizio Commercio Area Pubblica, Suolo Pubblico e Taxi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(2020_DQ11_01) - Numero di istruttorie relative ad istanze di autorizzazione per tutti i tipi di impianti pubblicitari	RISULTATO	120	153
(2020_DQ11_01) - Istruttoria e rilascio autorizzazioni sostituzioni alla guida, collaborazioni familiari taxi nel rispetto del termine del procedimento: N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	RISULTATO	100%	203/203
(2020_DQ11_01) - attività di gestione SCIA per pubblicità provvisoria	RISULTATO	150	152
(2020_DQ11_01) - attività di gestione delle SCIA per insegne	RISULTATO	600	606
(2020_DQ11_01) - Attività di gestione subingressi e comunicazioni variazione ragione sociale	RISULTATO	300	301
(2020_DQ11_01) - Attività di gestione comunicazioni di cessazione insegne	RISULTATO	200	209
(2020_DQ11_01) - Controlli di merito successivi alla presentazione delle SCIA ricevute (SCIA controllate/presentate)	RISULTATO	10%	97/907
(2019_DQ11_01) - Gestione dei verbali della P.M. relativi alle installazioni abusive	RISULTATO	50	55
(2020_DQ11_02) - Rilascio autorizzazioni di pubblico spettacolo	RISULTATO	25	85
(2020_DQ11_02) - Rilascio titoli concessori per occupazione di suolo pubblico	RISULTATO	230	473
(2020_DQ11_02) - Controllo delle SCIA pervenute per le attività esercitate su suolo pubblico e per attività di pubblico spettacolo (SCIA controllate/pervenute)	RISULTATO	10%	30/36
(2020_DQ11_03) - Istruttoria pratiche commercio area pubblica per subingresso, variazioni soggettive, cessazione e nuovo avvio attività di commercio itinerante: N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	RISULTATO	100%	838/838
(2020_DQ11_03) - Istruttoria SCIA per agenzia d'affari: inizio attività, autovidimazione giornale degli affari, aggiornamento tariffario dei compensi, trasferimento, cessazione attività, subingresso, variazioni soggettive: N° pratiche istruite/N° prat. pervenute	RISULTATO	100%	51/51
(2020_DQ11_03) - Istruttoria SCIA per apertura sala giochi, installazione giochi leciti e rilascio tabella: N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	RISULTATO	100%	20/20
(2020_DQ11_03) Pratiche relative al Commercio su Area Pubblica sottoposte a controllo di merito su totale pratiche pervenute	RISULTATO	10%	91/909

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DQ11_01	Gestione dell'attività amministrativa relativa ad insegne, pubblicità provvisoria e impianti pubblicitari, taxi e noleggio con conducente con progressiva razionalizzazione dell'attività in ottica di semplificazione delle procedure	10.000,00	0,00
2020_DQ11_02	Occupazioni di suolo pubblico ed attività di pubblico spettacolo	10.000,00	65.000,00
2020_DQ11_03	Gestione dei procedimenti amministrativi relativi al commercio aree pubbliche, fiere promozionali e manifestazioni fieristiche, su area pubblica e privata, edicole, agenzie di affari, gioco lecito.	60.000,00	307.000,00

2020_ZQ07

Attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA TURISTICA E LAVORO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_11 UN TURISMO DI QUALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_11_IS_OB_STR_01 FIRENZE DESTINAZIONE SMART

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	OB. Operativo DUP 11.1.01 – 11.1.07 - 11.1.08 – 11.1.09 OB. Operativo DUP 11.1.03 collegato all'OB. Strategico 9.2 in un'ottica di diffusione dei contenuti OB. Operativo DUP 11.1.02
-----------------------------	------------------	---

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Attività dedicate all'accoglienza e promozione turistica, con particolare riferimento a due diverse tipologie di azioni:

1. Creazione sviluppo e promozione di prodotti turistici omogenei di concerto con i comuni dell'Ambito Turistico Firenze e Area Fiorentina (anche attraverso azioni di concertazione e co-design), in un'ottica di delocalizzazione e destagionalizzazione dei flussi.
2. Digitalizzazione dell'offerta turistica integrata con strumenti di analisi, previsione e monitoraggio dei flussi turistici.

2020_ZQ07

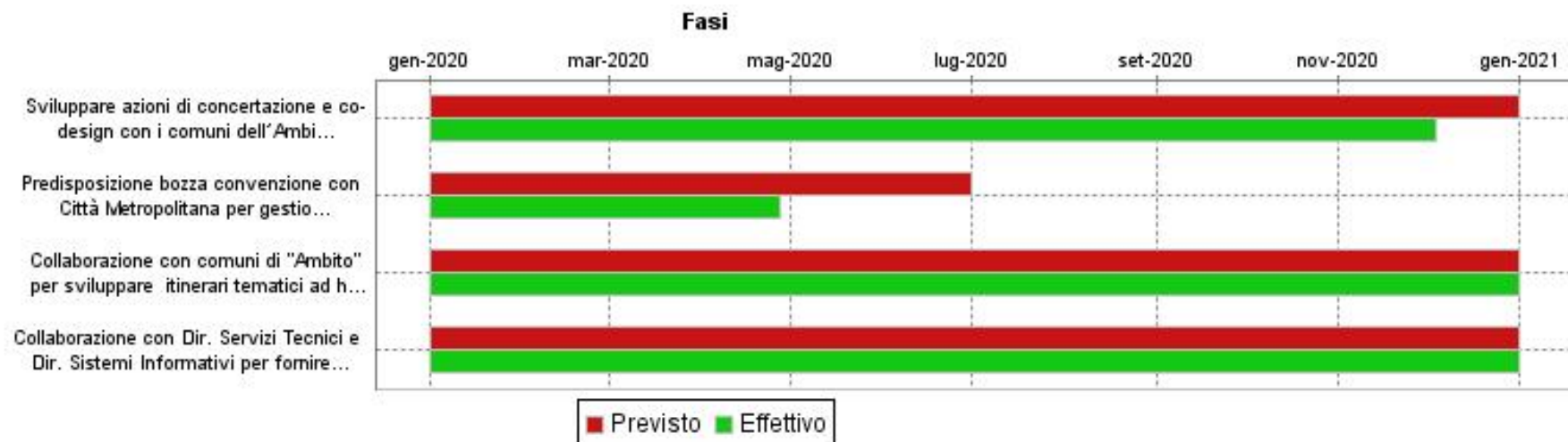
Attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** L'obiettivo è stato realizzato al 100%. Nell'ambito della promozione turistica, particolare rilievo è stato dato al lavoro condotto, in coerenza con il DUP (Missione 7 Turismo) per sviluppare prodotti turistici omogenei con i comuni dell'ambito turistico "Firenze e area Fiorentina", di cui il Comune di Firenze è capofila, in base alle nuove Leggi regionali. Sono stati realizzati Living Lab con tutti i 17 Comuni dell'ambito e la rete di stakeholder/operatori del settore, al fine di far poi confluire tutti i risultati nella piattaforma regionale. Sono state predisposte condivise le linee editoriali da seguire nell'ottica della Redazione Diffusa di Feel Florence e il percorso è stato accompagnato da un articolato calendario di sessioni formative, sia tecniche che strategiche. Sono stati predisposti documenti e atti per l'approvazione dei tracciati dei 2 cammini "I cammini di Francesco in Toscana" (approvato con 2020/G/00012) e la "Via Romea Sanese" (approvato con 2020/C/00024), entrambi considerati di interesse regionale.

Particolare attenzione è stata rivolta anche alla promozione di itinerari tematici insoliti, da promuovere a turisti e cittadini in un'ottica di delocalizzazione dei flussi, ma anche di coinvolgimento della cittadinanza nella riscoperta di luoghi meno conosciuti in città e nel territorio circostante, coerentemente con la situazione di emergenza sanitaria che ha interessato tutto il 2020 e ha impattato in maniera pesante sui flussi turistici.

Il 14 luglio 2020 sono stati lanciati sito e APP Feel Florence, una volta ultimata con successo la fase di beta-testing e collaudo della APP. Sono stati successivamente integrati i dati di con piattaforma app. È stata contestualmente definito il modello di redazione diffusa di back office che vede il coordinamento dell'ufficio di Promozione Economica e Turistica con il supporto di Città Metropolitana, Infopoint turistici e i comuni dell'Ambito Firenze e Area Fiorentina.

Sono stati predisposti i documenti e gli atti documenti per l'approvazione dello schema di protocollo d'intesa per l'individuazione di un sistema turistico di prodotto interregionale denominato "Le Vie di Dante tra Romagna e Toscana" (approvato con deliberazione 2020/G/00137) e il 15 luglio 2020 sono stati organizzati "Gli Stati Generali del Turismo" in Palazzo Vecchio, alla presenza della Sottosegretaria Lorenza Bonaccorsi. Al fine di stimolare una collaborazione più stretta tra l'amministrazione comunale e gli operatori privati, a Giugno 2020 è stato lanciato il progetto City of Florence Guide & Tour Operator (approvato con deliberazione 2020/G/00132) che a fine 2020 vede una Lista di 103 City of Florence Guide accreditate e 12 TO

2020_ZQ07
Attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Sviluppare azioni di concertazione e co-design con i comuni dell'Ambito Turistico "Firenze e Area Fiorentina", finalizzate alla predisposizione di prodotti turistici omogenei.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020				
	01/01/2020	03/12/2020				
Note						
FASE	Predisposizione bozza convenzione con Città Metropolitana per gestione condivisa dei settori della promozione economica e turistica.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/06/2020				
	01/01/2020	27/04/2020				
Note						

2020_ZQ07
Attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica

FASE	Collaborazione con comuni di "Ambito" per sviluppare itinerari tematici ad hoc per fruizione consapevole e sostenibile della città, in un'ottica di valorizzazione di siti minori, percorsi meno noti in zone al di fuori del centro storico e in bassa stagione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA P.O.PROM.EC.E TURIS	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Collaborazione con Dir. Servizi Tecnici e Dir. Sistemi Informativi per fornire a turisti e city-users migliori strumenti di conoscenza, aggiornati in tempo reale, promuovendo azioni di digitalizzazione e diffusione dell'informazione turistica e culturale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	DE SIERVO LUCIA	SERV.PROM.ECON.TURIST.E LAVORO
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Avvio progetto di co-design finalizzato alla predisposizione di prodotti turistici omogenei, attraverso la realizzazione di Living-lab con tutti i comuni dell'Ambito Turistico	RISULTATO	31/07/2020	02/07/2020
Predisposizione linea editoriale dedicata all'Ambito Turistico "Firenze e Area Fiorentina", in un'ottica di promozione del territorio e delocalizzazione dei flussi	RISULTATO	30/06/2020	18/05/2020
Predisposizione documenti per l'approvazione delle linee guida progettuali dei "Cammini di Francesco in Toscana"	RISULTATO	29/02/2020	21/01/2020
Predisposizione documenti per l'approvazione del tracciato della Via Romea Sanese e lo sviluppo del progetto di valorizzazione del percorso	RISULTATO	31/12/2020	30/06/2020
Creazione di itinerari tematici ed esperienze ad hoc da rilanciare in chiave digitale a turisti e city users in un'ottica di delocalizzazione dei flussi (nr. 4 itinerari/esperienze)	RISULTATO	31/12/2020	14/07/2020
Predisposizione contenuti per la fase di beta-testing dell'APP Feel Florence	RISULTATO	01/03/2020	01/03/2020
Predisposizione della struttura redazionale di back office funzionale alla piattaforma web collegata all'APP Feel Florence	RISULTATO	31/12/2020	10/07/2020
Definizione modello dati ed importazione dei dati dalle fonti di rilevazione flussi	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Conclusione sviluppi ed avvio al collaudo App turismo	RISULTATO	30/09/2020	08/07/2020

2020_ZQ07

Attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Analisi e progettazione dell'integrazione dei dati di rilevazione (es da WiFi o da videosorveglianza) con piattaforma app	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Lancio del nuovo sito Feel Florence	RISULTATO	15/07/2020	14/07/2020
Predisposizione documenti per l'approvazione dello schema di protocollo d'intesa per l'individuazione di un sistema turistico di prodotto interregionale denominato "Le Vie di Dante tra Romagna e Toscana"	RISULTATO	30/06/2020	12/06/2020
Organizzazione Stati Generali del Turismo 2020	RISULTATO	15/07/2020	15/07/2020
Avvio progetto City of Florence Guide & Tour Operator	RISULTATO	30/06/2020	07/06/2020

2020_ZQ02

Ottimizzazione attività e procedimenti, nell'ambito delle sanzioni pecuniarie, formazione ed autoformazione al personale della P.O. nelle materie di competenza, tenuto conto delle novità normative sopravvenute e delle nuove attribuzioni.

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo Ob. DUP 13.1.27
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Formazione e/o autoformazione nelle materie di nuova attribuzione rispetto alla precedente P.O., fra cui bilancio e contabilità, archivistica, gestione personale e protocollo, si da garantirne l'aggiornamento e la diffusa conoscenza fra il personale.

Linee guida in ordine all'interpretazione della disposizione di cui all'art. 14, comma 2, del c.d. Regolamento Unesco e conseguente applicazione nelle ordinanze d'ingiunzione.

Adozione modalità di estrazione massiva dal gestionale in uso all'ufficio sanzioni (SIGEPRO) delle "pratiche" le cui forniture sono destinate ad essere trasmesse all'Ufficio Riscossioni Coattive ai fini della iscrizione a ruolo.

Predisposizione, sperimentazione e diffusa applicazione di relata di notifica per trasmissione atti via Posta Elettronica Certificata (PEC).

2020_ZQ02

Ottimizzazione attività e procedimenti, nell'ambito delle sanzioni pecuniarie, formazione ed autoformazione al personale della P.O. nelle materie di competenza, tenuto conto delle novità normative sopravvenute e delle nuove attribuzioni.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Realizzato al 100% e in linea con tutte le previsioni. Segnatamente:

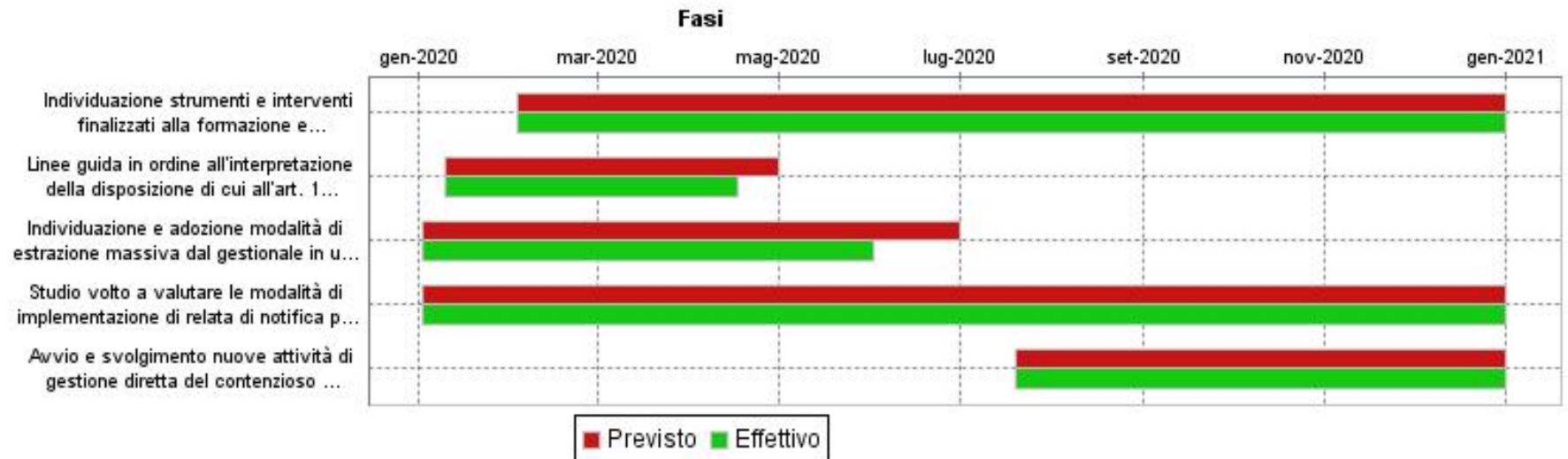
I) Quanto alla individuazione di strumenti e interventi finalizzati alla formazione e/o informazione sulle materie di competenza della P.O., consolidate e nuove, a beneficio dei colleghi chiamati ad occuparsene a vario titolo, considerate le difficoltà legate alla emergenza Covid, e alla delocalizzazione del personale in smart/home working, è stato destinato a tale funzione il portale informativo della P.O. "giuridico e SUAP" di Word press, ove sono stati pubblicati aggiornamenti con finalità formative e varie altre informazioni rilevanti e una cartella condivisa dal titolo "aggiornamenti giuridico e SUAP", ove confluiscono gli aggiornamenti non pubblicati per disfunzioni tecniche su wordpress.

II) Quanto alle Linee guida in ordine all'interpretazione della disposizione di cui all'art. 14, comma 2, del c.d. Regolamento Unesco e conseguente applicazione nelle ordinanze d'ingiunzione, oltre ad essere state predisposte, previo approfondimento giuridico, queste hanno costituito il presupposto di riferimento per la riscrittura dell'articolo relativo alle maggiorazioni delle sanzioni pecuniarie, contenuto nel c.d. Regolamento Unesco.

III) Quanto all'individuazione e adozione di modalità di estrazione massiva dal gestionale in uso all'ufficio sanzioni (SIGEPRO) delle "pratiche", le cui forniture sono destinate ad essere trasmesse all'Ufficio Riscossioni Coattive, ai fini dell'iscrizione a ruolo, si tratta della compilazione automatizzata del cosiddetto tracciato 450, anche utilizzabile da parte dei singoli responsabili di procedimento come report per l'inserimento delle singole partite e/o di forniture più complesse direttamente nel gestionale dell'Ufficio Riscossione Coattiva (GERIT).

IV) E' stato effettuato lo studio circa relata di notifica per la trasmissione di atti via PEC, con riferimento agli adempimenti di natura sanzionatoria pecuniaria, i cui esiti sono riportati in sintesi sul portale word press "giuridico e SUAP"., sulla base dei quali, a fine anno, è stato valutato di procedere alla sua implementazione solo ove ciò fosse tecnicamente possibile attraverso gestionale, considerato peraltro che nell'anno (come in precedenza) non vi sono state contestazione in merito.

V) Quanto all'avvio e allo svolgimento di nuove attività di gestione diretta del contenzioso in giudizio su ingiunzioni ex art. 18 l. 689/1981 e adempimenti connessi, assicurati in precedenza dall'Avvocatura, sono state studiate tutte le procedure e individuati gli atti tipici che le caratterizzano, predisposta la Delega del Sindaco a luglio e aggiornata a dicembre, nonché predisposta una prima comparsa di costituzione in giudizio, previo studio in punto di fatto e di diritto della fattispecie oggetto di contenzioso e svolta la relativa attività in giudizio, articolata in due udienze, precedute da adempimenti di cancelleria, questi ultimi anche in relazione ad udienze calendari

2020_ZQ02
Ottimizzazione attività e procedimenti, nell'ambito delle sanzioni pecuniarie, formazione ed autoformazione al personale della P.O. nelle materie di competenza, tenuto conto delle novità normative sopravvenute e delle nuove attribuzioni.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Individuazione strumenti e interventi finalizzati alla formazione e/o informazione sulle materie di competenza della P.O., consolidate e nuove, a beneficio dei colleghi chiamati ad occuparsene a vario titolo						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/02/2020	31/12/2020		100,00	TROMBINO DOMENICO P.O. AA.GG.SUPP.GIUR.PROT.BIL.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
	03/02/2020	31/12/2020					
Note	richiesta variazione peg						
FASE	Linee guida in ordine all'interpretazione della disposizione di cui all'art. 14, comma 2, del c.d. Regolamento Unesco e conseguente applicazione nelle ordinanze d'ingiunzione.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	10/01/2020	30/04/2020		100,00	TROMBINO DOMENICO P.O. AA.GG.SUPP.GIUR.PROT.BIL.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
	10/01/2020	16/04/2020					
Note							

2020_ZQ02
Ottimizzazione attività e procedimenti, nell'ambito delle sanzioni pecuniarie, formazione ed autoformazione al personale della P.O. nelle materie di competenza, tenuto conto delle novità normative sopravvenute e delle nuove attribuzioni.

FASE	Individuazione e adozione modalità di estrazione massiva dal gestionale in uso all'ufficio sanzioni (SIGEPRO) delle "pratiche" le cui forniture sono destinate ad essere trasmesse all'Ufficio Riscossioni Coattive ai fini della iscrizione a ruolo.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2020	30/06/2020		100,00	TROMBINO DOMENICO P.O. AA.GG.SUPP.GIUR.PROT.BIL.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	02/01/2020	01/06/2020				
Note						
FASE	Studio volto a valutare le modalità di implementazione di relata di notifica per la trasmissione di atti via PEC, con riferimento agli adempimenti di natura sanzionatoria pecuniaria					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2020	31/12/2020		100,00	TROMBINO DOMENICO P.O. AA.GG.SUPP.GIUR.PROT.BIL.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	02/01/2020	31/12/2020				
Note	richiesta variazione peg					
FASE	Avvio e svolgimento nuove attività di gestione diretta del contenzioso in giudizio su ingiunzioni ex art. 18 l. 689/1981 e adempimenti connessi, sinora assicurati dalla Direzione Avvocatura					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/07/2020	31/12/2020		100,00	TROMBINO DOMENICO P.O. AA.GG.SUPP.GIUR.PROT.BIL.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	20/07/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività finalizzate alla formazione e/o informazione rispetto alle nuove materie di competenza della P.O. a beneficio dei colleghi chiamati ad occuparsene a vario titolo	RISULTATO	=>3	5
Richiesta linee guida al Direttore in ordine all'interpretazione della disposizione di cui all'art. 14, comma 2, del c.d. Regolamento Unesco e conseguente applicazione nelle ordinanze d'ingiunzione.	RISULTATO	30/04/2020	16/04/2020
Adozione modalità di estrazione massiva dal gestionale in uso all'ufficio sanzioni (SIGEPRO) delle "pratiche" le cui forniture sono destinate ad essere trasmesse all'Ufficio Riscossioni Coattive ai fini della iscrizione a ruolo.	RISULTATO	30/06/2020	01/06/2020
Studio volto a valutare le modalità di implementazione di relata di notifica per la trasmissione di atti via PEC con riferimento alle sanzioni pecuniarie	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZQ02

Ottimizzazione attività e procedimenti, nell'ambito delle sanzioni pecuniarie, formazione ed autoformazione al personale della P.O. nelle materie di competenza, tenuto conto delle novità normative sopravvenute e delle nuove attribuzioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Studio volto all'avvio e allo svolgimento della gestione diretta del contenzioso in giudizio su ingiunzioni ex art. 18 l. 689/1981 e adempimenti connessi, con individuazione e definizione degli adempimenti correlati	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020

2020_ZQ03

Semplificazione amministrativa e SUAP: completamento passaggio alla piattaforma STAR

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

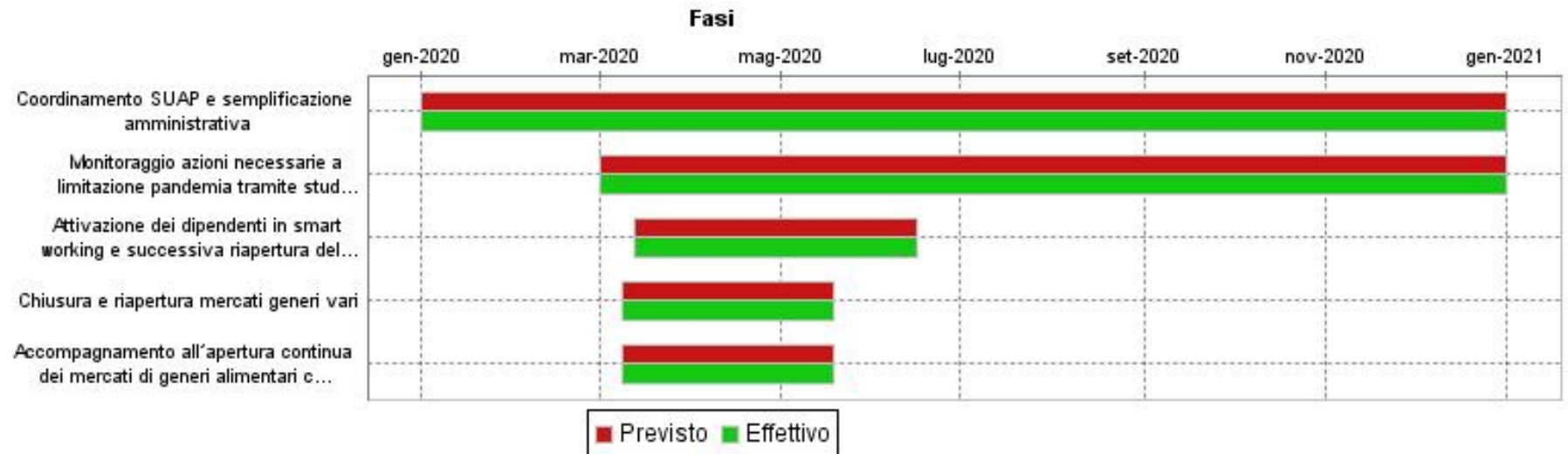
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo del D.U.P. Codice obiettivo DUP 13.2.04 e 13.1.27

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Proseguimento del coordinamento del passaggio sulla piattaforma regionale STAR ed applicazione della modulistica nazionale (ove adottata a livello nazionale) anche in relazione al progetto europeo PURE COSMOS (il progetto riunisce due delle grandi sfide che l'UE deve affrontare: la necessità di stimolare e sostenere le PMI e la necessità di ridurre il peso della pubblica amministrazione. Il progetto mira a migliorare l'efficacia del sostegno pubblico per le PMI riducendo i costi e migliorando la qualità)

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica) Obiettivo raggiunto al 100%.
Nel presente anno la Regione ha rilasciato un nuovo layout di STAR ed il Comune di Firenze è stato nel gruppo dei primi enti che lo hanno recepito. L'attività ha avuto un importante impatto sul BackOffice della Direzione.

2020_ZQ03
Semplificazione amministrativa e SUAP: completamento passaggio alla piattaforma STAR
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Coordinamento SUAP e semplificazione amministrativa						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	DE SIERVO LUCIA	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE	Monitoraggio azioni necessarie a limitazione pandemia tramite studio normative nazionali e regionali e conseguente proposta e adozione di atti locali						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	DE SIERVO LUCIA	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
	01/03/2020	31/12/2020					
Note							

2020_ZQ03
Semplificazione amministrativa e SUAP: completamento passaggio alla piattaforma STAR

FASE	Attivazione dei dipendenti in smart working e successiva riapertura della Direzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	13/03/2020	15/06/2020		100,00		DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	13/03/2020	15/06/2020				
Note						
FASE	Chiusura e riapertura mercati generi vari					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	09/03/2020	18/05/2020		100,00		DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	09/03/2020	18/05/2020				
Note						
FASE	Accompagnamento all'apertura continua dei mercati di generi alimentari con attenzione specifica ai due mercati coperti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	09/03/2020	18/05/2020		100,00		DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO
	09/03/2020	18/05/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontri di formazione e confronto dei diversi servizi della Direzione per condividere il passaggio a STAR	RISULTATO	2	2
Effettuazione di conference call sulla Piattaforma Team	RISULTATO	250	400
Predisposizione ordinanze mercati	RISULTATO	3	3

2020_ZQ12

Elaborazione nuovo Regolamento Taxi, NCC e Taxi merci

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	LASTRUCCI MARIA FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo Codice obiettivo DUP 13.1.27
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone la stesura del nuovo Regolamento Taxi e Noleggio con conducente, con particolare riguardo alla regolamentazione del taxi merci.

La regolamentazione vigente è ormai molto risalente e richiede un intervento di aggiornamento anche alla luce delle modifiche attuate alla normativa nazionale di riferimento L. 21/1992 relativa alla disciplina del servizio taxi e noleggio con conducente.

Nell' aggiornamento della disciplina regolamentare dei suddetti servizi e nella conseguente modifica della modulistica, si terrà conto della finalità di semplificazione e snellimento delle procedure.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

L'obbiettivo aveva ad oggetto la stesura del nuovo "Regolamento per il servizio trasporto pubblico non di linea" comprensivo della disciplina relativa al servizio taxi, fiaccherai, ncc e taxi-merci.

La bozza del regolamento è stata predisposta in un unico testo suddiviso in titoli dedicati ai singoli servizi e una parte sui provvedimenti interdittivi e le sanzioni.

La bozza del "Regolamento per il servizio trasporto pubblico non di linea" è stata redatta entro la scadenza fissata del 31/12/2020. (prot. 331942/2020).

Durante tutto l'anno abbiamo predisposto modalità operative del servizio taxi flessibili che permettessero alle categorie di esercitare più liberamente in un anno reso complicato dalla pandemia (Delibera Giunta n.82 del 6/03/2020, n.148 del 16/06/2020, n.527 del 22/12/2020 e n. 552 del 30/12/2020).

Abbiamo aggiornato le sanzioni inerenti il servizio riscio collegato al Regolamento emesso (Delibera Giunta n.211 del 21/07/2020) e attualizzato le sanzioni della delibera 2019/G/167 (Delibera Giunta n.525 del 22/12/2020).

Abbiamo accertato ed impegnato le risorse nazionali inerenti i voucher taxi (circa 770.000€)

2020_ZQ12
Elaborazione nuovo Regolamento Taxi, NCC e Taxi merci
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Individuazione linee per la stesura nuovo regolamento taxi, taxi merci e NCC						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	BORGHINI MARIA LETIZIA - P.O. INSEGNE, PUBBL.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
	01/01/2020	30/09/2020					
Note	Responsabile Fase dal 16.6.20 - Fallani Marta "P.O. Insegne, Pubblicità e Taxi" fino al 15.6.20 responsabile Fase fino al 15.6.20; richiesta variazione peg per modifica fase						
FASE	Stesura nuovo regolamento Taxi e Noleggio con Conducente con particolare riguardo alla disciplina dei taxi merci						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	BORGHINI MARIA LETIZIA - P.O. INSEGNE, PUBBL.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
	01/03/2020	31/12/2020					
Note	Responsabile Fase dal 16.6.20 - Fallani Marta "P.O. Insegne, Pubblicità e Taxi" fino al 15.6.20 responsabile Fase fino al 15.6.20; richiesta variazione peg per modifica fase						

2020_ZQ12
Elaborazione nuovo Regolamento Taxi, NCC e Taxi merci

FASE	Predisposizione schema delibera di Consiglio di approvazione del nuovo regolamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/11/2020	31/12/2020		100,00	BORGHINI MARIA LETIZIA - P.O. INSEGNE, PUBBL.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/11/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Sedute gruppo di lavoro	RISULTATO	3	3
Stesura nuovo Regolamento per l'esercizio dei servizi taxi, ncc, taxi merci e predisposizione delibera di Consiglio per l'approvazione	RISULTATO	31/12/2020	11/12/2020
Predisposizione schema di Delibera di Consiglio per l'approvazione del nuovo regolamento	RISULTATO	31/12/2020	11/12/2020

2020_ZQ13

Raccolta firma e Fondi con gestione on line

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	LASTRUCCI MARIA FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo Codice obiettivo DUP 13.1.27
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di predisporre il sistema gestionale in modo da agevolare l'utente alla trasmissione on line delle richieste di prenotazione delle postazioni "Raccolta firme e fondi". Si intende infatti, incentivare l'inserimento delle richieste on line in modo da permettere l'uso della pec solo in modo residuale e agevolare l'utente ad usare il sistema on line. Tale sistema semplifica la compilazione e la trasmissione della domanda in quanto si tratta di sistema assistito.

Il sistema on line, rappresenta una semplificazione delle procedura e consente l'abbattimento dei tempi di protocollazione manuale considerato che il protocollo verrà rilasciato automaticamente al momento dell'inoltro della domanda.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

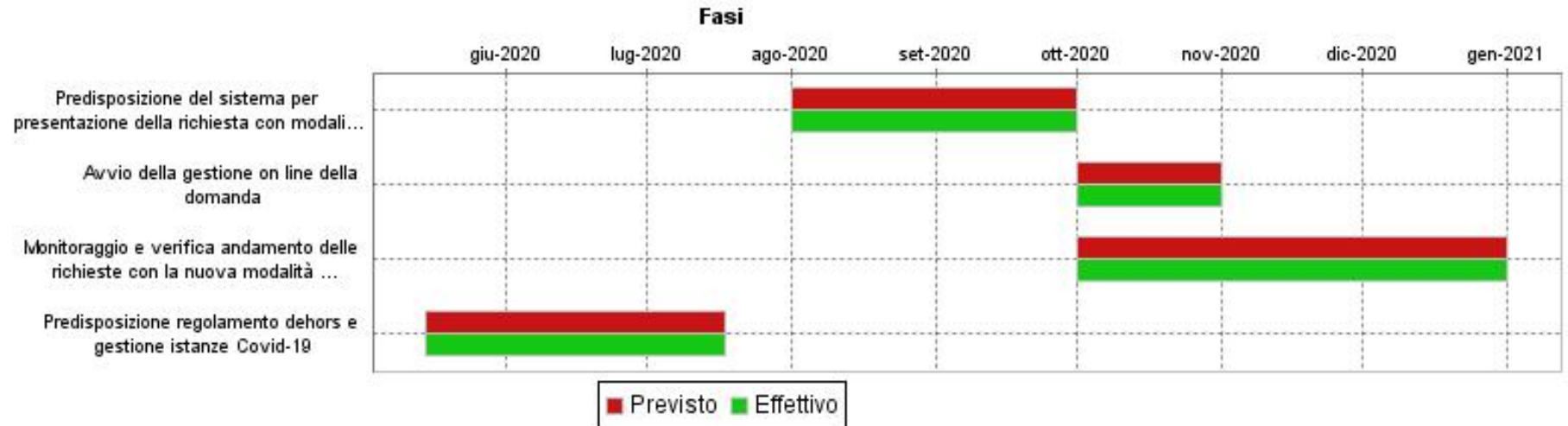
l'obiettivo si articola su due tipologie di attività:

- 1) presentazione delle richieste di occupazione suolo pubblico per raccolta firme e fondi in esecuzione alla ordinanza sindacale
- 2) domande dehors straordinari-Covid a seguito dell'emergenza Covid

per entrambe le procedure è stato attivato un sistema online che consente all'utente di compilare schede predisposte e quindi facilitate nella gestione della domanda

entrambe le procedure sono articolate sulla base dei rispettivi atti che le disciplinano

Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZQ13
Raccolta firma e Fondi con gestione on line
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione del sistema per presentazione della richiesta con modalità on line					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/08/2020	30/09/2020		100,00	BAGNI VANIA - P.O. SUOLO PUBBL.E PUBBL.SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/08/2020	30/09/2020				
Note	richiesta variazione peg per modifica fase					
FASE	Avvio della gestione on line della domanda					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/10/2020	31/10/2020		100,00	BAGNI VANIA - P.O. SUOLO PUBBL.E PUBBL.SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/10/2020	31/10/2020				
Note	richiesta variazione peg per modifica fase					

2020_ZQ13
Raccolta firma e Fondi con gestione on line

FASE						
Monitoraggio e verifica andamento delle richieste con la nuova modalità di presentazione on line						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020		100,00	BAGNI VANIA - P.O. SUOLO PUBBL.E PUBBL.SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	01/10/2020	31/12/2020				
Note	richiesta variazione peg per modifica fase					
FASE						
Predisposizione regolamento dehors e gestione istanze Covid-19						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/05/2020	17/07/2020		100,00	BAGNI VANIA - P.O. SUOLO PUBBL.E PUBBL.SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB
	15/05/2020	17/07/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
predisposizione sistema per la gestione on line della domanda per la prenotazione delle postazioni per Firma e Fondi. Creazione scheda dinamica compilazione on line	RISULTATO	1	1
avvio del sistema di gestione on line come sistema semplificato di compilazione e inoltro domanda da parte dell'utente	RISULTATO	01/10/2020	01/10/2020
incentivazione all'inoltro e gestione on line della domanda per la prenotazione delle postazioni Firma e Fondi rispetto al precedente sistema a mezzo pec. Domande presentate on line dalla data di avvio/Totale domande pervenute dalla data di avvio	RISULTATO	25%	9/24
Approvazione regolamento dehors	RISULTATO	1	1
Gestione pratiche per dehors straordinari	RISULTATO	100%	100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Corpo Polizia Municipale

2020_ZR08

Contrasto all'abbandono rifiuti anche con l'uso della strumentazione e mappatura dei fondi in stato di abbandono

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 2.2.06 - Aumentare l'utilizzo delle foto trappole per abbandono rifiuti
6.2.03 - Incentivare i controlli di fondi abbandonati, rimuovere scritte dai muri e bandoni.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Verranno eseguiti controlli al fine di individuare i soggetti che abbandonato i rifiuti in maniera indiscriminata fuori dai cassonetti al fini di contrastare le situazioni di degrado ambientale presenti sul territorio per il ripristino della legalità.
Verranno analizzate le segnalazioni pervenute da cittadini o altri soggetti per l'individuazione delle aree in cui effettuare i servizi
L'obiettivo prevede la suddivisione delle zone da controllare in accordo e collaborazione con i reparti territoriali.
Verranno inoltre eseguiti controlli al fine mappare il territorio nell'area UNESCO per l'individuazione dei fondi in stato di abbandono e individuare il proprietario.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

31/12/2020: obiettivo realizzato al 100%

Sono stati eseguiti controlli finalizzati all'individuazione dei soggetti che abbandonato i rifiuti in maniera indiscriminata fuori dai cassonetti per contrastare le situazioni di degrado, anche a seguito delle segnalazioni pervenute dai cittadini.

E' stato mappato il territorio nell'area UNESCO per l'individuazione dei fondi in stato di abbandono e individuare il proprietario.

2020_ZR08
Contrasto all'abbandono rifiuti anche con l'uso della strumentazione e mappatura dei fondi in stato di abbandono
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Individuazione delle aree da controllare a seguito dell'analisi delle segnalazioni dei cittadini						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/06/2020	31/12/2020		100,00	COVINO ELIO P.O. NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	15/06/2020	31/12/2020					
Note							
FASE	Mappatura per l'individuazione dei fondi in stato di abbandono						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2020	31/12/2020		100,00	COVINO ELIO P.O. NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/07/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Servizi dedicati nelle aree individuate per abbandono rifiuti	RISULTATO	>=45	54

2020_ZR08

Contrasto all'abbandono rifiuti anche con l'uso della strumentazione e mappatura dei fondi in stato di abbandono

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Servizi dedicati per l'individuazione dei fondi abbandonati	RISULTATO	≥ 15	15

2020_ZR01

Messa in esercizio App SecurityMobile

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La messa in esercizio della App SecurityMobile si prefigge lo scopo di sostituire la vecchia App di Test con la versione ufficiale e di rendere quindi operativo il Servizio SecurityMobile.

La App, oltre a permettere, ad ogni pattuglia dotata di dispositivo mobile abilitato, di gestire le schede della Centrale Operativa ad essa assegnate e creare report sull'attività giornaliera svolta, consente di accedere a banche dati di ausilio al servizio.

Eventualmente su richiesta degli interessati, secondo la procedura appositamente predisposta, sarà possibile utilizzare la App su dispositivi privati degli appartenenti al Corpo.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

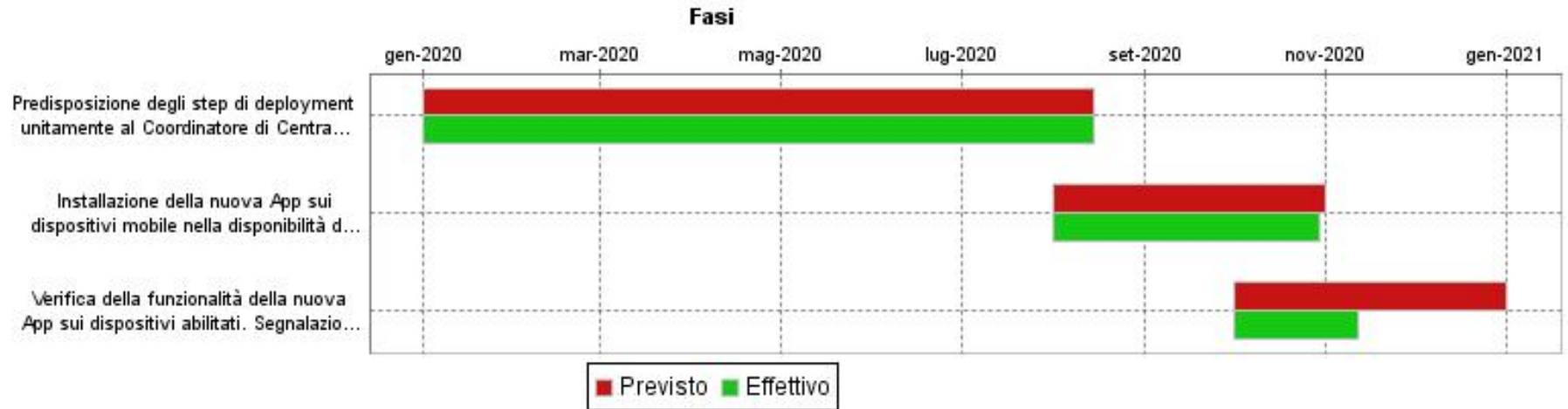
31/12/2020 Obiettivo raggiunto al 100%

Grazie a questo obiettivo è stato possibile attivare una APP che consente alla pattuglia operante sul territorio di poter accedere ad una serie di servizi direttamente sui dispositivi mobili. I servizi attivati riguardano la possibilità di consultare il proprio servizio e gli interventi assegnati dalla Centrale Operativa che possono essere gestiti e rendicontati direttamente tramite la APP stessa. Inoltre è possibile consultare le banche dati a disposizione della Direzione.

2020_ZR01

Messa in esercizio App SecurityMobile

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione degli step di deployment unitamente al Coordinatore di Centrale Operativa ed alla ditta in appalto Studio e realizzazione della procedura di richiesta accesso alla App con dispositivo privato e del relativo modulo di richiesta. Individuazione e coinvolgimento delle pattuglie pilota per l'utilizzo iniziale della nuova App.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	14/08/2020		100,00	GALLIGANI STEFANO P.O. AREA SUPPORTO DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/01/2020	14/08/2020				
Note						
FASE	Installazione della nuova App sui dispositivi mobile nella disponibilità del Corpo di PM. Disattivazione App di Test. Installazione della App su dispositivi privati di appartenenti al Corpo che ne facessero richiesta.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/08/2020	31/10/2020		100,00	GALLIGANI STEFANO P.O. AREA SUPPORTO DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/08/2020	29/10/2020				
Note						

2020_ZR01
Messa in esercizio App SecurityMobile

FASE	Verifica della funzionalità della nuova App sui dispositivi abilitati. Segnalazioni degli eventuali Update ed Upgrade necessari alla ditta Sismic.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/10/2020	31/12/2020		100,00	GALLIGANI STEFANO P.O. AREA SUPPORTO DIRETTIVO
	01/10/2020	11/11/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Individuazione e coinvolgimento pattuglie pilota per l'utilizzo in fase di test della nuova App.	RISULTATO	>=10	10
Completa operatività della App di Centrale	PERFORMANCE	31/12/2020	11/11/2020
Installazione della App almeno sul 75% dei dispositivi compatibili nella disponibilità del Corpo	RISULTATO	75%	37/37

2020_ZR03

Attività di sperimentazione per l'automatizzazione assenze

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Sperimentazione gestione delle principali assenze (ferie, malattie ecc.) attraverso l'impiego delle forme automatizzate disponibili (programmi INPS e IRIS) per il personale dell'area Gestione del Personale e Coordinamento servizi.

L'obiettivo consiste nello svolgimento di attività propedeutiche all'acquisizione automatica dei giustificativi di assenza lasciando il controllo manuale solo come forma residuale sulle anomalie.

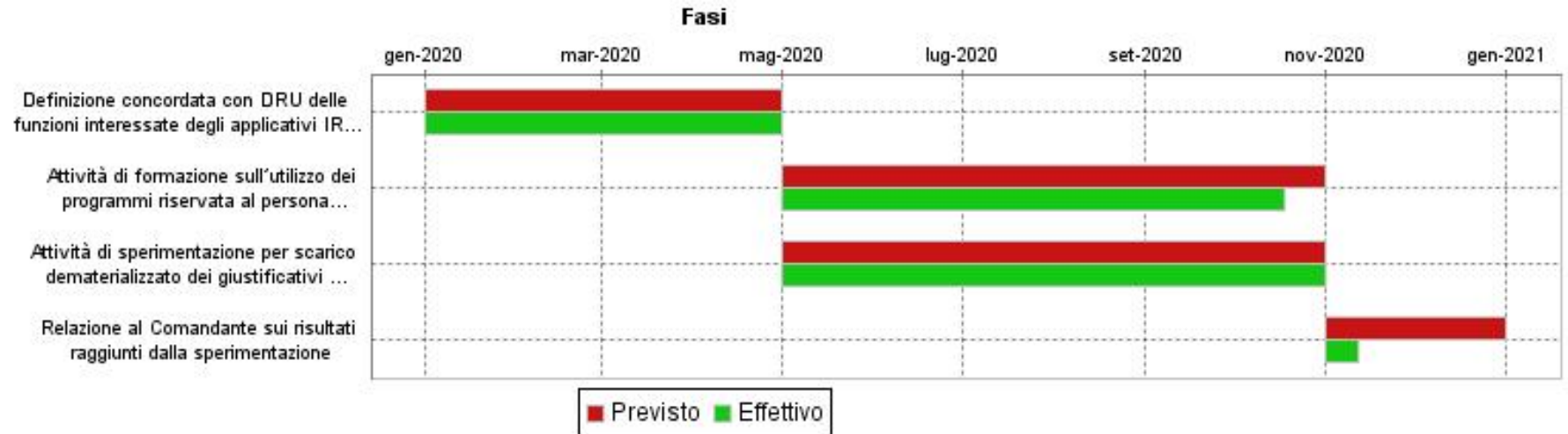
Sperimentazione finalizzata a dematerializzare la gestione delle ferie dalla scheda cartacea all'automatizzazione tramite programma IRIS.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

31/12/2020: obiettivo raggiunto al 100%.

La sperimentazione posta in essere ha evidenziato l'esigenza di proseguire sul raggiungimento dell'effettivo ampliamento dell'utilizzo delle forme automatizzate disponibili per l'Ente a tutta la Direzione. Allo stato attuale, ancorché rilevata la fattibilità del sistema, necessita intervenire con modifiche e implementazioni dei programmi che richiedono inevitabilmente interventi economici non strettamente operabili dalla Direzione scrivente e che sono già state interessate le altre direzioni coinvolte.

Riguardo alla sperimentazione finalizzata a dematerializzare la gestione delle ferie dalla scheda cartacea all'automatizzazione tramite programma IRIS si può ragionevolmente affermare che la stessa è stata applicata a tutta l'area con ottimi risultati e ciò induce a ritenere importante l'ampliamento a tutto il personale della Direzione.

2020_ZR03
Attività di sperimentazione per l'automatizzazione assenze
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Definizione concordata con DRU delle funzioni interessate degli applicativi IRIS e TURNI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso			
	01/01/2020	30/04/2020		100,00	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/01/2020	30/04/2020				
Note						
FASE	Attività di formazione sull'utilizzo dei programmi riservata al personale assegnato alla P.O. Area gestione del personale Coordinamento Servizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso			
	01/05/2020	31/10/2020		100,00	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/05/2020	17/10/2020				
Note						

2020_ZR03
Attività di sperimentazione per l'automatizzazione assenze

FASE		Attività di sperimentazione per scarico dematerializzato dei giustificativi di malattia da parte del Reparto gestione del personale per tutti i dipendenti della Direzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2020	31/10/2020		100,00	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/05/2020	31/10/2020					
Note							
FASE		Relazione al Comandante sui risultati raggiunti dalla sperimentazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2020	31/12/2020		100,00	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/11/2020	11/11/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Sperimentazione del sistema per acquisizione dei giustificativi di assenza (certificati malattia) per tutto il personale del Corpo	PERFORMANCE	31/12/2020	09/11/2020
Formazione del personale appartenente all'Area per la gestione automatizzata delle ferie	PERFORMANCE	>=23	27

2020_ZR04

Sperimentazione del coordinamento delle attività di Polizia Giudiziaria del corpo attraverso l'istituzione di un servizio di Pronto intervento di P.G.

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

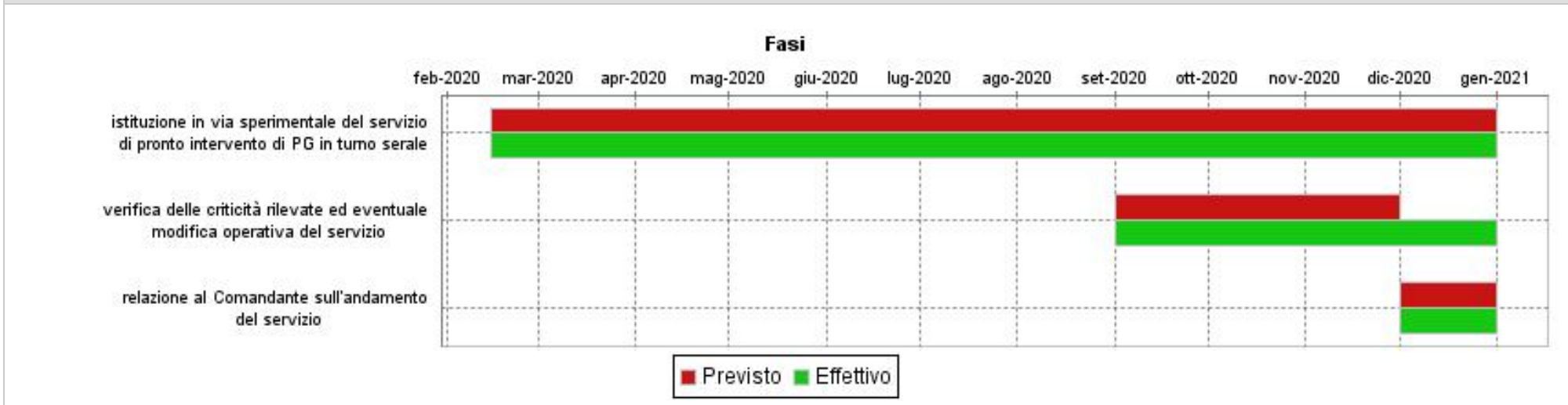
Obiettivo Operativo del D.U.P. 4.1.03 Lotta al Degrado: rafforzare le attività di contrasto al degrado mediante il coordinamento tra i Reparti del Corpo, e laddove possibile con il coinvolgimento delle altre forze di polizia e dei Quartieri
4.1.04 Collaborazione con le forze dell'ordine per le attività del reparto antidroga

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Coordinamento delle attività di P.G. della Polizia Municipale
L'obiettivo si prefigge di sperimentare il coordinamento tra: i vari Reparti della PM; le altre forze di Polizia e le categorie produttive operanti sul territorio; volto a raggiungere una maggiore incisività ed efficacia degli interventi di Polizia Giudiziaria svolti dal Corpo.
Ciò da realizzare: sia attraverso la creazione di una o più reti informative ove ricevere segnalazioni e contributi utili al contrasto dei fenomeni di microcriminalità sul territorio; sia attraverso la predisposizione in via continuativa di un servizio di Pronto intervento di P.G., operativo in turno serale, che, oltre ad intervenire direttamente in tutte le situazioni di degrado e abusivismo commerciale (sia d'iniziativa che su segnalazioni provenienti dalla Centrale Operativa), funga da ausilio all'UPG responsabile del turno esterno in tutte le tematiche attinenti alle attività di Polizia Giudiziaria eventualmente poste in essere, oltre che da catalizzatore di tutti gli eventuali sviluppi investigativi scaturenti da tali attività.
Il personale che andrà a costituire tale tipologia di pattuglie sarà quello dei Reparti Antidegrado e Anticrimine, prevalentemente a carattere misto, in maniera tale da disporre, all'interno di ogni singola unità operativa, delle professionalità specifiche in ordine ad ogni eventuale ambito operativo affrontato.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

31.12.2021: Obiettivo raggiunto al 100%
Dopo una prima fase sperimentale, interrotta durante il primo periodo di emergenza sanitaria, è stata inserita in forma stabile tra i servizi continuativi del Comando una pattuglia di Pronto intervento di Polizia Giudiziaria a disposizione della CO sia direttamente che a supporto specifico delle altre pattuglie in servizio.
Sono state implementati canali di interscambio di informazioni operative con le altre Forze di Polizia, finalizzati ad interventi congiunti, oltre ad essere state costruite reti di raccolta informazioni nell'ambito del tessuto economico-sociale operante sul territorio

2020_ZR04
Sperimentazione del coordinamento delle attività di Polizia Giudiziaria del corpo attraverso l'istituzione di un servizio di Pronto intervento di P.G.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	istituzione in via sperimentale del servizio di pronto intervento di PG in turno serale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/02/2020	31/12/2020		100,00	FRATI ALBERTO-P.O. PREVENZ. E POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	15/02/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	verifica delle criticità rilevate ed eventuale modifica operativa del servizio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/09/2020	30/11/2020		100,00	FRATI ALBERTO-P.O. PREVENZ. E POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/09/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZR04

Sperimentazione del coordinamento delle attività di Polizia Giudiziaria del corpo attraverso l'istituzione di un servizio di Pronto intervento di P.G.

FASE	relazione al Comandante sull'andamento del servizio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/12/2020	31/12/2020		100,00	FRATI ALBERTO-P.O. PREVENZ. E POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/12/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
servizio sperimentale di Pronto intervento di Polizia Giudiziaria in turno serale/notturno:	RISULTATO	=> 150	224
Costituzione di almeno una rete informativa inerente le attività dell'Area con FF.OO. e/o categorie produttive	RISULTATO	1,00	3,00

2020_ZR05

Camper per la legalità: nuova modalità di interazione con il cittadino, finalizzata sia all'ascolto che all'informazione, supporto anche al progetto generale dell'Vigile di Quartiere integrato con i territoriali

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

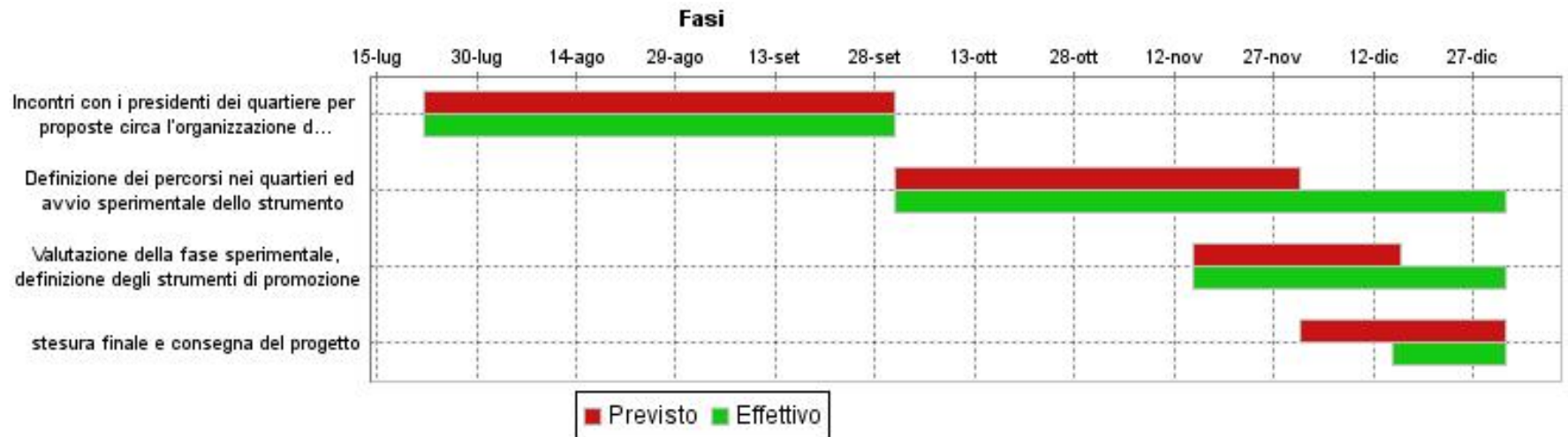
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	<p>4.1.02 Un vigile a meno di 10 minuti dal cittadino</p> <p>4.1.13 Costruire i "Comitati per la legalità"</p> <p>4.1.12 Continuare con le iniziative di sensibilizzazione contro le truffe agli anziani con il coinvolgimento delle forze dell'ordine, dei presidi decentrati dell'amministrazione e dei Quartieri</p> <p>4.1.14 Ampliare le attività di controllo e segnalazione, costituendo i gruppi di vicinato con residenti e commercianti e coinvolgendo l'associazionismo presente sul territorio e i Quartieri.</p>
-----------------------------	------------------	---

Descrizione dettagliata dell'obiettivo	<p>Realizzazione di campagne per la legalità, con pattuglie in divisa che si muovono in porzioni predefinite dei singoli quartieri secondo una programmazione condivisa con i presidi territoriali pubblicizzata attraverso il quartiere. Il progetto si propone di realizzare servizi con pattuglie in divisa e un mezzo (camper), che operi a turno nei differenti quartieri in merito a specifiche tematiche inerenti la legalità e le buone pratiche nel quartiere, discusse e proposte al tavolo dei comitati per la legalità</p>
---	--

Nota obiettivo finale)	realizzazione (Verifica)	<p>Il camper della legalità nasce come strumento integrato con il progetto di Prossimità, attraverso il quale i Tavole per la Legalità costituiti nei quartieri svolgono specifiche campagne informative sul territorio.</p> <p>Il loro avvio era quindi strettamente connesso con l'avvio dei tavoli per la legalità. Purtroppo, a causa di un ulteriore approfondimento circa natura e funzionamento di tali strumenti da parte della Prefettura, il percorso completato con Amministrazione e Consigli di quartiere con l'estate si è fermato fino a novembre. Per tale motivo le ultime tre fasi sono state ritardate al mese di dicembre. Ciononostante il progetto è partito, con la collaborazione dei quartieri ed ha completato fasi ed obiettivi. Alla data del 31 dicembre 2020 tutti gli obiettivi sono stati raggiunti</p>
-------------------------------	---------------------------------	---

2020_ZR05
Camper per la legalità: nuova modalità di interazione con il cittadino, finalizzata sia all'ascolto che all'informazione, supporto anche al progetto generale dell Vigile di Quartiere integrato con i territoriali
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Incontri con i presidenti dei quartiere per proposte circa l'organizzazione del servizio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	22/07/2020	30/09/2020		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O.POLIZ.COMUN.E CITTA SICURA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	22/07/2020	30/09/2020				
Note						
FASE	Definizione dei percorsi nei quartieri ed avvio sperimentale dello strumento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/10/2020	30/11/2020		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O.POLIZ.COMUN.E CITTA SICURA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/10/2020	31/12/2020				
Note	Il progetto ha avuto un ritardo di attuazione in quanto la controparte operativa dello strumento, i tavoli per la legalità, hanno a loro volta avuto un forte ritardo a causa di ulteriori valutazioni ed approfondimenti da parte della Prefettura. per cui l'					

2020_ZR05
Camper per la legalità: nuova modalità di interazione con il cittadino, finalizzata sia all'ascolto che all'informazione, supporto anche al progetto generale dell Vigile di Quartiere integrato con i territoriali

FASE		Valutazione della fase sperimentale, definizione degli strumenti di promozione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/11/2020	15/12/2020		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O.POLIZ.COMUN.E CITTA SICURA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	15/11/2020	31/12/2020				
Note	Per la variazione del termine finale vedi quanto detto per l'obiettivo precedente					
FASE		stesura finale e consegna del progetto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2020	31/12/2020		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O.POLIZ.COMUN.E CITTA SICURA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	15/12/2020	31/12/2020				
Note	per la variazione dei termini vedi quanto detto per l'obiettivo precedente					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero minimo di Quartieri in cui viene attivato	RISULTATO	3,00	3,00
Numero minimo dei servizi svolti	RISULTATO	7,00	7,00

2020_ZR06

L'obiettivo è la costruzione di una mappa dinamica dei luoghi a rischio di occupazione o già occupati sul territorio fiorentino

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 4.1.15 Contrasto alle occupazioni abusive di immobili
6.2.03 Controllo fondi abbandonati

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Ci si propone di costruire una mappa interattiva delle occupazioni esistenti e degli immobili e fondi a rischio di occupazione. La mappa riporterà i luoghi indicati, con una breve descrizione, riferimento della proprietà, foto.
Per sua natura la mappa sarà aggiornabile sostanzialmente in tempo reale, in modo da costituire uno strumento di lavoro dinamico per la Polizia Municipale e altre forze di Polizia

2020_ZR06

L'obiettivo è la costruzione di una mappa dinamica dei luoghi a rischio di occupazione o già occupati sul territorio fiorentino

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** L'obiettivo consisteva nel censire sul territorio "stradaperstrada" tutte le occupazioni esistenti, e tutti gli immobili ed i terreni che potessero essere oggetto di occupazione.
L'obiettivo era quindi molteplice:

Sapere in modo dettagliato quante fossero le occupazioni sul territorio, il numero e l'origine degli occupanti, la proprietà del bene
Avere una chiara distribuzione territoriale di tale fenomeno, da poter utilizzare per eventuali strategie di contrasto e repressione
Avere una chiara valutazione di cose può essere occupato, al fine di avviare strategie preventive
Infine, mettere a disposizione di tutto il Corpo tale informazione, tramite un database aggiornato in tempo reale ed una mappa georeferenziata.

Nonostante che l'attività di censimento sia partita solo nel giugno 2020, siamo riusciti a completare tutto il progetto, praticamente dedicando la maggior parte del personale ad i sopralluoghi per tutto il periodo estivo.

Sono stati censiti 62 luoghi occupati (distinti fra occupazioni "politiche" e non), con una stima fra i 600 ed i 700 occupanti.

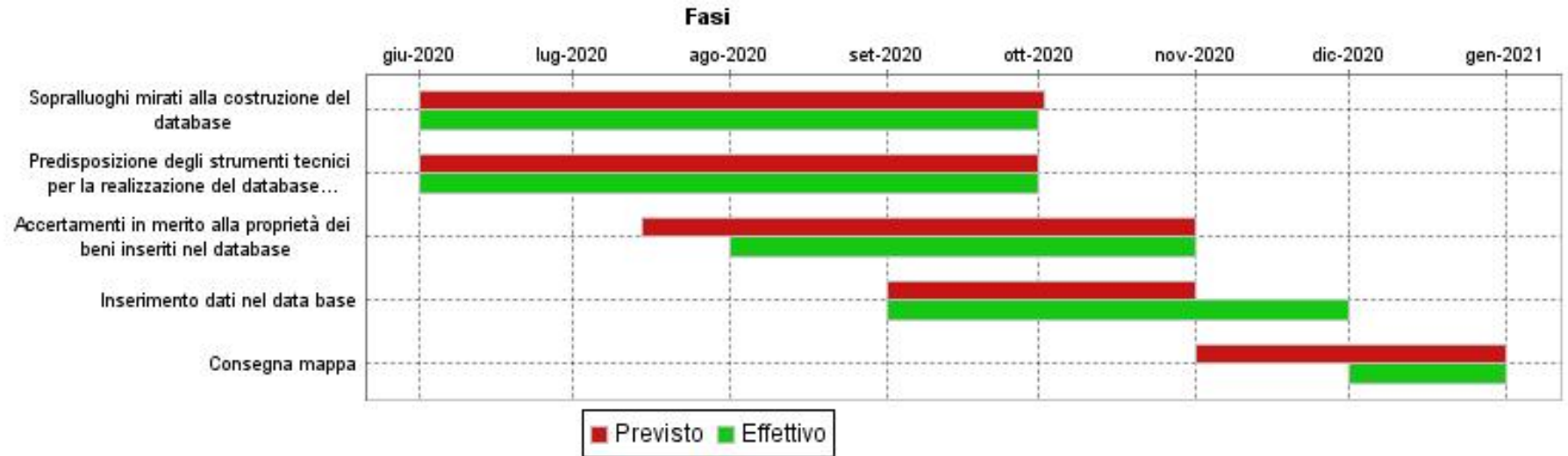
Oltre a questi sono stati trovati altri 80 luoghi facilmente occupabili.

La georeferenziazione al momento è stata costruita attraverso l'APP MYMAP, dove ogni luogo è correttamente localizzato, distinto per tipologia, ed quando si punta il luogo con il mouse si apre una finestra con tutte le indicazioni conosciute (indirizzo esatto, proprietà, eventuali recapiti della proprietà, numero di occupanti, nazionalità, eventuali altri interventi, particolarità del luogo).

L'app è accessibile al momento solo tramite gli account di GOOGLE, comunque posseduti da tutti i reparti del Corpo tramite i cellulari di servizio.

Stiamo ancora lavorando per trasferire la georeferenziazione su una piattaforma più semplice da condividere.

Alla data del 31 dicembre 2020 tutti gli obiettivi sono stati raggiunti

2020_ZR06
L'obiettivo è la costruzione di una mappa dinamica dei luoghi a rischio di occupazione o già occupati sul territorio fiorentino
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Sopralluoghi mirati alla costruzione del database						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2020	01/10/2020		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O.POLIZ.COMUN.E CITTA SICURA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/06/2020	30/09/2020					
Note							
FASE	Predisposizione degli strumenti tecnici per la realizzazione del database e georeferenziazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2020	30/09/2020		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O.POLIZ.COMUN.E CITTA SICURA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/06/2020	30/09/2020					
Note							

2020_ZR06
L'obiettivo è la costruzione di una mappa dinamica dei luoghi a rischio di occupazione o già occupati sul territorio fiorentino

FASE		Accertamenti in merito alla proprietà dei beni inseriti nel database					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/07/2020	31/10/2020		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O.POLIZ.COMUN.E CITTA SICURA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/08/2020	31/10/2020					
Note							
FASE		Inserimento dati nel data base					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2020	31/10/2020		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O.POLIZ.COMUN.E CITTA SICURA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/09/2020	30/11/2020					
Note	La fase di inserimento è terminata oltre il termine previsto in quanto è stato necessario avviare una serie di ulteriori controlli su quanto accertato						
FASE		Consegna mappa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2020	31/12/2020		100,00	MAGNOLFI LEONARDO- P.O.POLIZ.COMUN.E CITTA SICURA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/12/2020	31/12/2020					
Note	L'inizio fase è stato variato in conseguenza dello spostamento del termine dell'inserimento dati						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero dei sopralluoghi finalizzati al censimento.	RISULTATO	100,00	100,00
Numero controlli finalizzati ad accertare la proprietà dei beni censiti.	RISULTATO	30,00	93,00

2020_ZR07

Sicurezza Stradale: prevenzione e contrasto ai comportamenti illeciti alla guida e controllo della viabilità. Promuovere l'educazione stradale.

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 4.1.06,
4.1.07

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

l'obiettivo si propone di sviluppare un'attività mirata attraverso la predisposizione di posti di controllo di sicurezza stradale, sia generici che con strumentazione in dotazione all'Area nei quartieri cittadini e particolarmente in zone di forte incidentalità e con particolari criticità. Inoltre, nell'ambito dell'obiettivo, si ricomprende attività di prevenzione attraverso progetti di educazione stradale in vari contesti quali scuole ed altri ambiti coinvolgendo la cittadinanza.
Educazione stradale che sarà divulgata anche attraverso attività particolari come lo sviluppo di Vigilandia per far conoscere operativamente le norme del Codice della Strada e la cartellonistica stradale e per la simulazione delle criticità proprie della viabilità cittadina soprattutto con l'utilizzo dei velocipedi.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

31 dicembre 2020 obiettivo raggiunto al 100%
L'Area Sicurezza Stradale e P.I. è stata coinvolta, nelle fasi dell'emergenza COVID-19, nell'effettuazione dei servizi pianificati e organizzati a livello sia centralizzato che in autonomia per:
controlli sulle auto-certificazioni; sull'utilizzo delle mascherine, sul rispetto del distanziamento sociale, e divieto di assembramento ecc, in relazione a quanto previsto dai vari Decreti Ministeriali, Ordinanze Regionali, e della Protezione Civile Nazionale.
I valori rivisti e confermati, a seguito della pandemia in atto, sono stati completamente raggiunti al 100%.

2020_ZR07

Sicurezza Stradale: prevenzione e contrasto ai comportamenti illeciti alla guida e controllo della viabilità. Promuovere l'educazione stradale.

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	1) Programmazione, anche eventualmente in collaborazione con altri responsabili di altre Aree della Direzione, dell'attività mensile della localizzazione dei posti di controllo, tipi di interventi da effettuare (es. prevenzione e contrasto guida sotto alcol e droga, velocità), pattuglie da impiegare, reportistica dell'attività svolta dall'Area.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	10/01/2020	31/12/2020		100,00	BERTI MATTEO MARIA P.O.SICUREZZA STR PRONTO INTERV	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	10/01/2020	31/12/2020				
Note	programmazione sviluppata completamente					
FASE	2) Progettazione e svolgimento attività definita "notti sicure" di Area in modo particolare per prevenire e contrastare la guida sotto alcol, sostanze stupefacenti e velocità. Inizio 20/6, fine 31/12/ 2020.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/06/2020	31/12/2020		100,00	BERTI MATTEO MARIA P.O.SICUREZZA STR PRONTO INTERV	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	20/06/2020	31/12/2020				

2020_ZR07
Sicurezza Stradale: prevenzione e contrasto ai comportamenti illeciti alla guida e controllo della viabilità. Promuovere l'educazione stradale.

Note	Progettazione e attività sviluppate completamente					
FASE	3) Attività con utilizzo strumenti bascule per controlli peso carichi. Inizio 10 gennaio, fine 31 dicembre 2020					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	10/01/2020	31/12/2020		100,00	BERTI MATTEO MARIA P.O.SICUREZZA STR PRONTO INTERV	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	10/01/2020	31/12/2020				
Note	Attività sviluppata pienamente					
FASE	4) Sviluppo attività ed incontri per educazione stradale nell'ambito del progetto Vigilandia Inizio 1 gennaio, fine 9 marzo 2020.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	09/03/2020		100,00		DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/01/2020	09/03/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
1) Rispetto del periodo di progettazione e svolgimento pattuglioni "notte sicure". Numero di notti sicure effettuate /sul numero di notti sicure programmate nel periodo 20 giugno-31 dicembre 2020	RISULTATO	15,00	16,00
2) Numero controlli con bascule per attività di pesatura carichi. Numero controlli con bascule effettuato /sul numero di servizi programmato nel periodo 10 gennaio-31 dicembre 2020.	RISULTATO	18,00	22,00
3) Attività di Vigilandia: numero di classi incontrate e formate nel periodo 1 gennaio-9 marzo 2020	RISULTATO	21	21

2020_ZR10

Sicurezza urbana e mobilità sicura - muoversi sicuri nel territorio del Q1

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

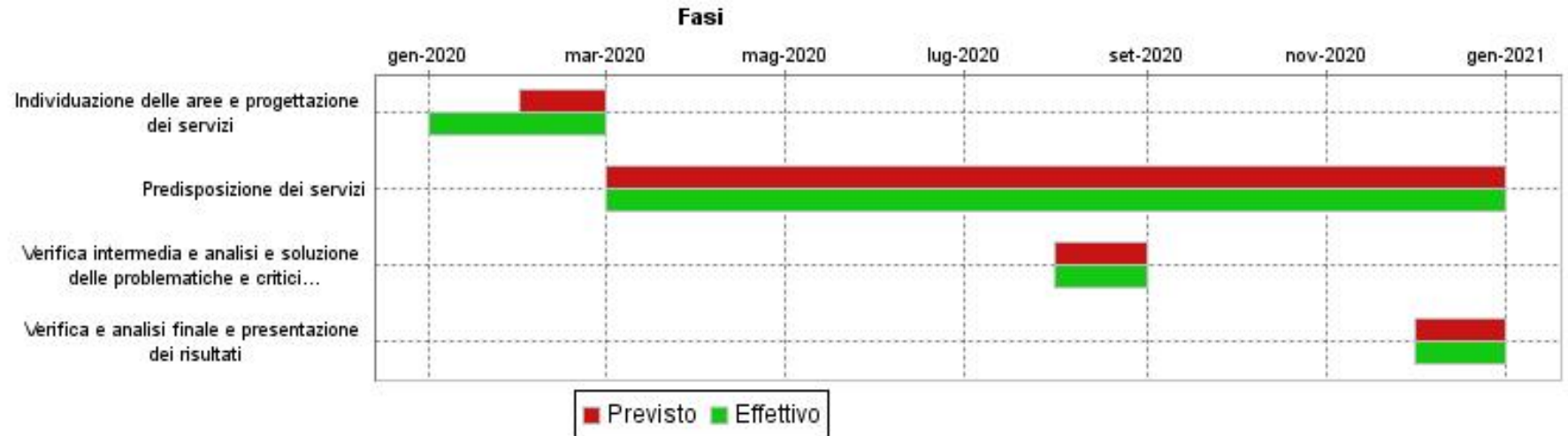
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 4.1.06 - Sicurezza stradale: azioni di contrasto a illeciti stradali con servizi di prevenzione e controllo. Controllo alla viabilità;
1.4.08 - Continuare la rimozione dei rottami delle biciclette e pulizia delle rastrelliere. Rimozione dei relitti di veicoli abbandonati su suolo pubblico

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Aumentare la sicurezza stradale attraverso azioni di contrasto agli illeciti con servizi di prevenzione e controllo. In tale contesto si intende rafforzare la percezione della sicurezza urbana nella sua accezione di sicurezza stradale promuovendo azioni di contrasto degli illeciti stradali dinamici e statici attraverso la realizzazione di nuovi servizi che tengano conto delle esigenze rappresentate dall'Amministrazione Comunale con l'impiego integrato tra Polizia di Prossimità e Nuclei Speciali. L'obiettivo mira altresì ad un miglioramento della qualità del traffico attraverso controlli mirati ai cantieri stradali. Saranno predisposti posti di controllo coordinati con i reparti specialistici e con l'utilizzo delle strumentazioni in dotazione al Corpo (etilometro, telelaser, scout-speed) e servizi i dinamici. Durante tali controlli sarà inoltre assicurata particolare attenzione alle violazioni statiche che limitano la fruizione degli spazi pubblici da parte delle categorie più deboli o che recano intralcio ai mezzi pubblici quali soste irregolari su spazi invalidi o abuso nell'utilizzo degli stessi, soste su marciapiedi, intersezioni e attraversamenti pedonali, soste e intralci su corsie mezzi pubblici. Verranno infine potenziati i controlli ai cantieri stradali per limitare il loro impatto sulla viabilità e mobilità cittadina. Parallelamente, sarà potenziata l'attività di rimozione dei rottami dei relitti di veicoli abbandonati sul suolo pubblico nel quartiere. Verranno utilizzati durante tali servizi i dispositivi per la consultazione di banche dati per la verifica di permessi per la sosta, permessi invalidi, delle autorizzazioni per i passi carrabili, citywork per le verifiche sui cantieri, e di varie banche dati a disposizione per favorire un intervento quanto più veloce e risolutivo.

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** 31/12/2020 obiettivo raggiunto al 100%
Nonostante la sospensione di alcuni servizi a causa dell'emergenza sanitaria, i controlli sono stati effettuati superando di gran lunga gli indicatori previsti

2020_ZR10
Sicurezza urbana e mobilità sicura - muoversi sicuri nel territorio del Q1
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Individuazione delle aree e progettazione dei servizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	29/02/2020		100,00		DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/01/2020	29/02/2020				
Note						
FASE	Predisposizione dei servizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020		100,00		DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/03/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZR10
Sicurezza urbana e mobilità sicura - muoversi sicuri nel territorio del Q1

FASE	Verifica intermedia e analisi e soluzione delle problematiche e criticità eventualmente emerse					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2020	31/08/2020		100,00		DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/08/2020	31/08/2020				
Note						
FASE	Verifica e analisi finale e presentazione dei risultati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2020	31/12/2020		100,00		DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/12/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Servizi dedicati alla sicurezza stradale anche realizzando posti di controllo anche con la collaborazione dell'Autoreparto	RISULTATO	>=30	118
Servizi di controllo cantieri	RISULTATO	>=30	70
Servizi rimozione relitti	RISULTATO	>= 40	55
Servizi coordinati per progetto Polizia di Prossimità	RISULTATO	=> 300	598

2020_ZR11

Sicurezza urbana e mobilità sicura - Muoversi sicuri nel territorio dei quartieri 2,3,4,5

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 4.1.06 - Sicurezza stradale: azioni di contrasto a illeciti stradali con servizi di prevenzione e controllo. Controllo alla viabilità
1.4.08 - Continuare la rimozione dei rottami delle biciclette e pulizia delle rastrelliere. Rimozione dei relitti di veicoli abbandonati su suolo pubblico

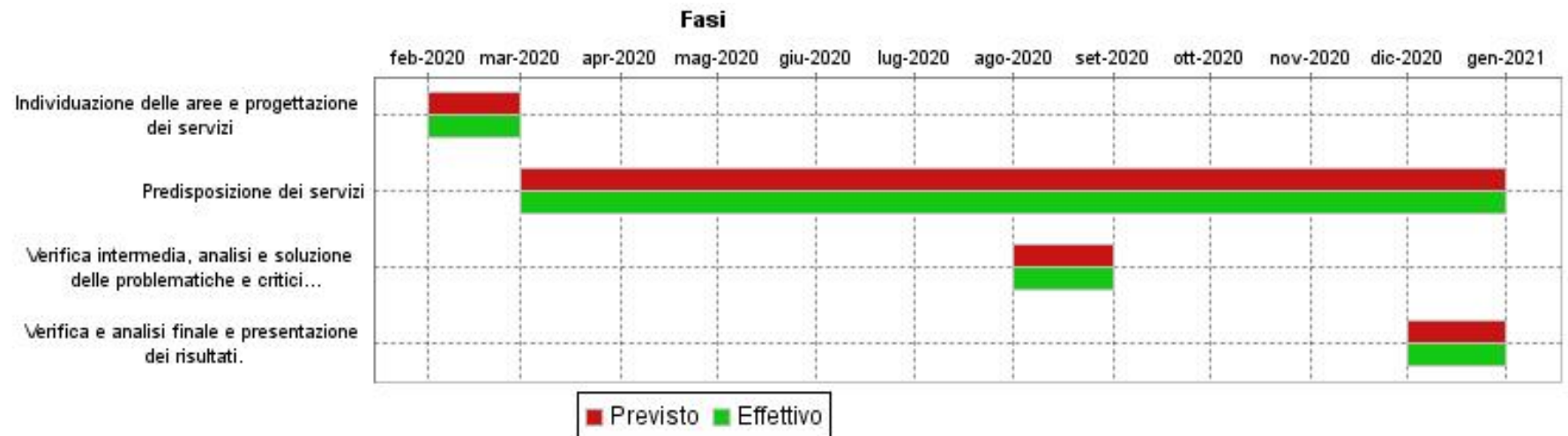
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Aumentare la sicurezza stradale attraverso azioni di contrasto agli illeciti stradali con servizi di prevenzione e controllo. In tale contesto si intende rafforzare la percezione della sicurezza urbana nella sua accezione di sicurezza stradale promuovendo azioni di contrasto degli illeciti stradali dinamici e statici attraverso la realizzazione di nuovi servizi che tengano conto delle esigenze rappresentate dall'Amministrazione Comunale con l'impiego integrato tra Polizia di Prossimità e Nuclei Speciali.

L'obiettivo mira altresì ad un miglioramento della qualità del traffico attraverso controlli mirati ai cantieri stradali. Saranno predisposti sulla viabilità principale dei quartieri 2,3,4,5, posti di controllo coordinati con i reparti specialistici e con l'utilizzo della strumento in dotazione al corpo e servizi dinamici volti alla repressione delle violazioni delle norme di comportamento, alla verifica documentale e di efficienza dei veicoli. Durante i controlli sarà inoltre assicurata particolare attenzione alle violazioni statiche che limitano la fruizione degli spazi pubblici da parte delle categorie più deboli o che recano intralcio ai mezzi pubblici quali soste irregolari su spazi invalidi o abuso nell'utilizzo degli stessi, soste su marciapiede, intersezioni e attraversamenti pedonali, soste e intralci su corsie mezzi pubblici. Verranno potenziati i controlli ai cantieri stradali per limitare il loro impatto sulla viabilità e mobilità cittadina. Parallelamente, con lo scopo di favorire la mobilità ciclabile e l'utilizzo degli arredi stradali destinati ai velocipedi sarà potenziata l'attività di rimozione dei rottami dei velocipedi e pulizie delle rastrelliere predisponendo servizi di pulizia straordinari negli spazi occupati dalle rastrelliere cittadine e di rimozione dei relitti di veicoli abbandonati sul suolo pubblico e privato nei quartieri 2,3,4 e 5. Durante i controlli verranno utilizzati dispositivi per la consultazione di banche dati per la verifica di permessi per la sosta, permessi invalidi, delle autorizzazioni per i passi carrabili, citywork per le verifiche sui cantieri e di altre banche dati a disposizione per favorire un intervento quanto più veloce e risolutivo.

2020_ZR11
Sicurezza urbana e mobilità sicura - Muoversi sicuri nel territorio dei quartieri 2,3,4,5

Nota realizzazione obiettivo finale) **(Verifica finale)** 30/12/2020 100% L'obiettivo, teso ad aumentare la sicurezza stradale nei quartieri, ha riguardato azioni di contrasto degli illeciti stradali dinamici e statici anche attraverso la realizzazione di nuovi servizi che tengano conto delle esigenze rappresentate dall'Amministrazione Comunale con l'impiego integrato tra Polizia di Prossimità e Nuclei Speciali. In tale ottica tutti gli indicatori, rideterminati tenendo conto del periodo di emergenza sanitaria, sono stati raggiunti al 100%, assicurando altresì l'impiego del personale nei servizi svolti in collaborazione delle altre aree, anche specialistiche, all'interno dell'unitario progetto di Polizia di Prossimità.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Individuazione delle aree e progettazione dei servizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	29/02/2020		100,00	BRINATI CHIARA - P.O. POLIZIA QUARTIERE-Q.2-3-4-5	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/02/2020	29/02/2020				
Note						

2020_ZR11
Sicurezza urbana e mobilità sicura - Muoversi sicuri nel territorio dei quartieri 2,3,4,5

FASE		Predisposizione dei servizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	BRINATI CHIARA - P.O. POLIZIA QUARTIERE-Q.2-3-4-5	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/03/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Verifica intermedia, analisi e soluzione delle problematiche e criticità eventualmente emerse					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/08/2020	31/08/2020		100,00	BRINATI CHIARA - P.O. POLIZIA QUARTIERE-Q.2-3-4-5	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/08/2020	31/08/2020					
Note							
FASE		Verifica e analisi finale e presentazione dei risultati.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/12/2020	31/12/2020		100,00		DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
	01/12/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Posti di controllo statici	RISULTATO	>=40	52
Controlli dinamici con riferimento ai gravi intralci e soste irregolari	RISULTATO	>=120	147
Servizi di controllo cantieri	RISULTATO	>=150	198
Servizi di pulizia straordinaria rastrelliere	RISULTATO	>=30	46
Servizi rimozione relitti	RISULTATO	>= 30	58
servizi coordinati per il progetto Polizia di Prossimità	RISULTATO	>=350	350

2020_ZR12

Integrazione e sviluppo della App IF della infomobilità nella Centrale Operativa

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

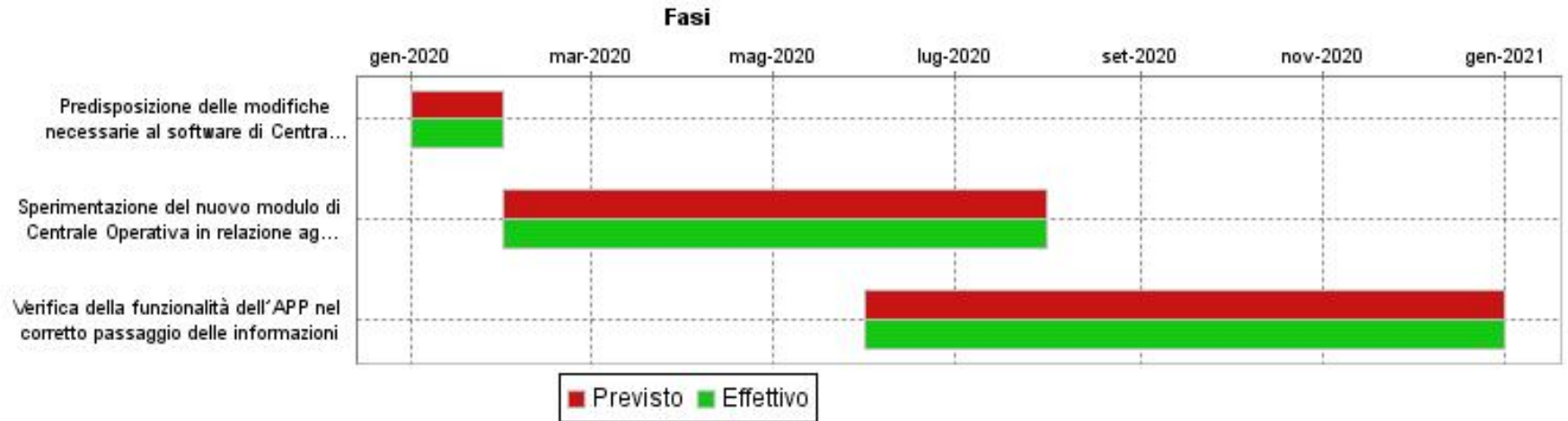
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Obiettivo Operativo del D.U.P. 4.1.06 - Sicurezza stradale: azioni di contrasto agli illeciti stradali con servizi di prevenzioni e controllo. Controllo della viabilità

Descrizione dettagliata dell'obiettivo La Direzione Mobilità sta sviluppando una APP denominata IF dedicata all'infomobilità, a tal scopo occorre integrare ed implementare le informazioni relative agli eventi di traffico registrate presso la Centrale Operativa che confluiranno in un desktop della futura Smart City Control Room e nella suddetta APP allo scopo di aggiornare l'informazione sullo stato della circolazione cittadina.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 31/12/2020 obiettivo raggiunto al 100%
Nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state apportate le necessarie modifiche al software, effettuati tutti i test e lanciata l'App sul mercato.
Durante l'anno sono state inviate alle migliaia di persone che hanno scaricato l'APP 5771 informative sulla viabilità e potenziali pericoli sulla carreggiata.
Il personale che svolge servizio in centrale è stato tutto formato nonostante tutte le limitazioni sulle aggregazioni imposte dalla pandemia e il personale esterno informato dell'attività legata alle informazioni che vengono divulgate per le quali è fondamentale avere notizie in tempo reale.

2020_ZR12
Integrazione e sviluppo della App IF della infomobilità nella Centrale Operativa
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione delle modifiche necessarie al software di Centrale Operativa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/01/2020		100,00	TORRINI FABRIZIO P.O. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBLIC	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/01/2020	31/01/2020				
Note						
FASE	Sperimentazione del nuovo modulo di Centrale Operativa in relazione agli eventi di traffico ed eventuali modifiche ed integrazioni, formazione del personale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	31/07/2020		100,00	TORRINI FABRIZIO P.O. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBLIC	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/02/2020	31/07/2020				
Note						

2020_ZR12

Integrazione e sviluppo della App IF della infomobilità nella Centrale Operativa

FASE	Verifica della funzionalità dell'APP nel corretto passaggio delle informazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/06/2020	31/12/2020		100,00	TORRINI FABRIZIO P.O. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBBLIC
	01/06/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Formazione appartenenti alla Centrale Operativa	RISULTATO	23/23	23/23
Formazione personale Tecnologie di Supporto	RISULTATO	11/11	11/11
Riunioni con il personale del Reparto Tecnologie di Supporto, autoreparto e Ispettori che svolgono servizio in Centrale Operativa nei turni notturni e festivi	RISULTATO	4,00	4,00

2020_ZR13		Predisposizione procedura per l'applicazione dell'istituto dell'autotutela amministrativa ai verbali di violazione di norme del Codice della Strada			
Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO GIURIDIDICO AMMINISTRATIVO	Dirigente	BACCEI SABRINA GIOVANNA	Tipologia	SVILUPPO
Collegato a					
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'					
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA					

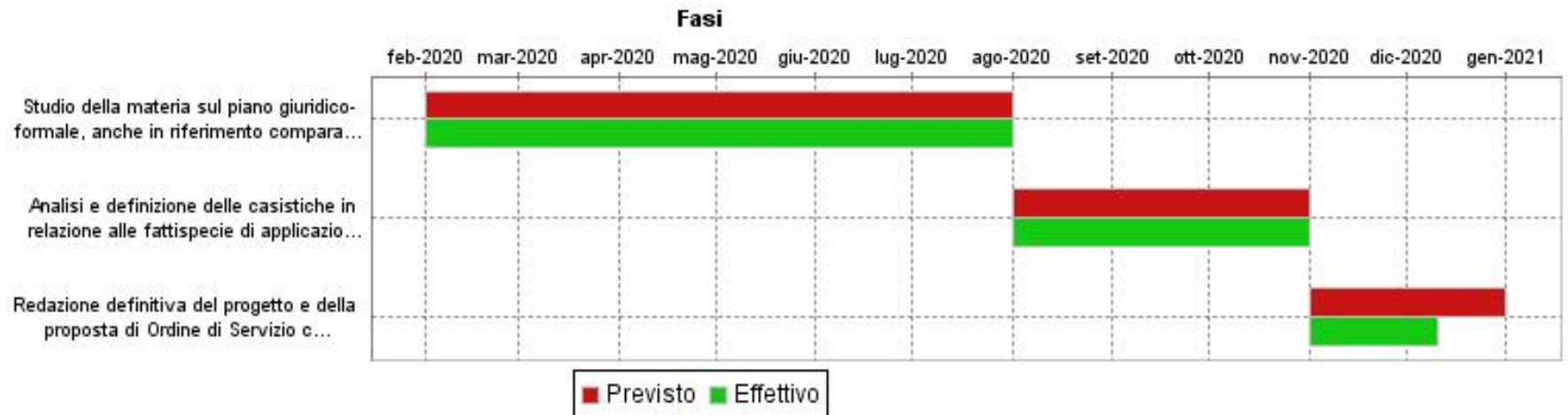
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

In esecuzione dell'istituto dell'autotutela previsto dall'art. 21 – nonies L. 241/90 e facendo seguito alle note della Prefettura di Firenze che, mutando un precedente orientamento dottrinale, indicano l'applicabilità anche alle sanzioni amministrative dell'autotutela quale rimedio all'errore della pubblica amministrazione, si rende opportuno elaborare le procedure che consentano un corretto ed uniforme ricorso all'istituto, tipizzando le fattispecie ed elaborando la modulistica e gli atti dedicati al fine di ottenere un beneficio in termini di efficacia ed efficienza degli interventi, nonché dell'economicità dell'azione amministrativa, a vantaggio dei cittadini e della stessa amministrazione comunale.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale)

31/12/2020 obiettivo raggiunto al 100%

Al fine di snellire e semplificare l'attività amministrativa e rendere un servizio migliore ai cittadini, anche su impulso di specifiche circolari emanate dalla locale Prefettura, gli uffici dell'Area, dopo attenta ed approfondita disamina delle fattispecie e del quadro normativo di riferimento, hanno provveduto ad elaborare una proposta di Ordine di Servizio presentata al Comandante, per l'adozione di una procedura sull'archiviazione dei verbali attraverso l'istituto dell'autotutela amministrativa, quale rimedio interno ad eventuali vizi, tali da rendere l'atto stesso illegittimo o annullabile evitando l'attivazione del formale ricorso presso l'autorità prefettizia ovvero il Giudice di Pace. In data 10 dicembre trasmessa la redazione definitiva del progetto e della proposta di ordine di servizio, ricevendone il plauso per l'accuratezza e l'elevato grado di approfondimento dell'analisi.

2020_ZR13
Predisposizione procedura per l'applicazione dell'istituto dell'autotutela amministrativa ai verbali di violazione di norme del Codice della Strada
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Studio della materia sul piano giuridico-formale, anche in riferimento comparato alle varie forme di applicazione già presenti presso altre PP.AA. quali "best practices" nei rapporti amministrazione/cittadini					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2020	31/07/2020		100,00	D'UVA ANDREA-P.O.SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.
	01/02/2020	31/07/2020				
Note						
FASE	Analisi e definizione delle casistiche in relazione alle fattispecie di applicazione ed elaborazione dei processi procedurali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2020	31/10/2020		100,00	D'UVA ANDREA-P.O.SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.
	01/08/2020	31/10/2020				
Note						

2020_ZR13

Predisposizione procedura per l'applicazione dell'istituto dell'autotutela amministrativa ai verbali di violazione di norme del Codice della Strada

FASE	Redazione definitiva del progetto e della proposta di Ordine di Servizio con relativa modulistica per la consegna al Comandante del Corpo finalizzata alla pubblicazione vincolante ai fini dell'applicazione e all'informazione alla cittadinanza.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2020	31/12/2020		100,00	D'UVA ANDREA-P.O.SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.
	01/11/2020	10/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ricognizione possibilità di applicazione dell'autotutela: N. casi individuati da proceduralizzare per singole fattispecie	RISULTATO	>=3	7
Rispetto tempi consegna progetto e proposta Ordine di Servizio	PERFORMANCE	31/12/2020	10/12/2020

2020_ZR14

Attività propedeutica e gestione procedura di gara per la sottoscrizione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di capi di vestiario, calzature ed altri accessori

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO GIURIDIDICO AMMINISTRATIVO	Dirigente	BACCEI SABRINA GIOVANNA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

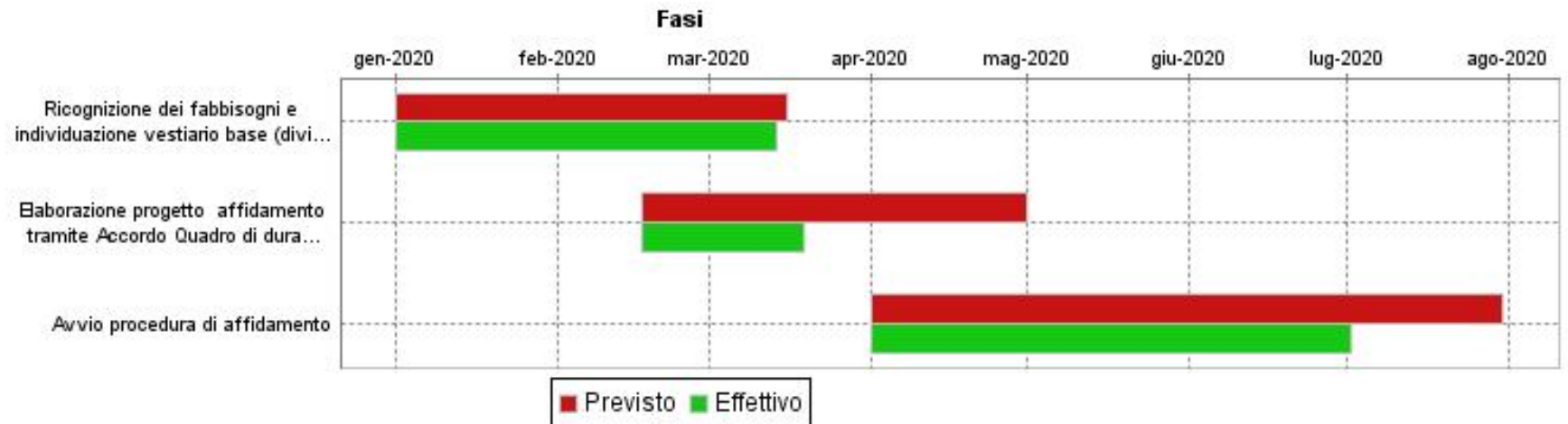
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

In riferimento all'indirizzo strategico di riconoscibilità per la sicurezza urbana un obiettivo importante è quello di rigenerare, rinnovandolo, l'equipaggiamento in dotazione ad ogni componente del Corpo di Polizia Municipale. L'obiettivo è finalizzato alla gestione del vestiario e dei suoi accessori. La gestione comprende la cura del procedimento relativo all'acquisto di nuova fornitura di capi di vestiario ed alla sostituzione di quella usurata. L'obiettivo pertanto si incentra sullo studio della normativa Regionale Toscana, sulla predisposizione degli atti propedeutici e nell'attivazione della procedura di gara volta a sottoscrivere un Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di capi di vestiario, calzature ed altri accessori. L'attività prevede altresì la gestione della fase esecutiva con la tenuta dei rapporti con le ditte/ditte fornitrici ed il controllo della conformità del materiale erogato alle disposizioni contenute nel capitolato tecnico prestazionale e suoi allegati, nonché alle normative di riferimento (CAM ecc.).

2020_ZR14

Attività propedeutica e gestione procedura di gara per la sottoscrizione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di capi di vestiario, calzature ed altri accessori

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale sono dotati di vestiario ed accessori, quali scarpe e buffetteria, che, per il loro naturale utilizzo, hanno necessità di un continuo ricambio. Il Servizio Supporto Giuridico Amministrativo nell'esercizio 2020 ha avviato un importante quanto impegnativo percorso di rigenerazione dell'abbigliamento in dotazione agli agenti di P.M. attraverso la predisposizione della documentazione propedeutica alla procedura di gara, la gestione della procedura stessa, compresa la sua aggiudicazione, i controlli ex art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 sull'aggiudicatario e la conclusione del primo contratto attuativo dell'Accordo Quadro. L'attività in questione, nonostante l'emergenza COVID 19, si è svolta regolarmente secondo le tempistiche fissate nel cronoprogramma. In particolare la procedura si è articolata con un prima fase in cui sono stati individuati i fabbisogni di vestiario e buffetteria, suddividendo la tipologia e il quantitativo di vestiario a seconda del servizio prestato dal dipendente all'interno del Corpo di Polizia Municipale (appiedato, motomontato, ciclista, cavallerizzo, antidegrado ecc..). Nella ricognizione del fabbisogno si sono tenuti anche in conto i costi medi dei singoli capi di abbigliamento e buffetteria prendendo a riferimento i prezzi applicati in sede di altre procedure di gara di altrettanti Enti pubblici di grandi dimensioni così come da relazione del 13/03/2020. Successivamente alla ricognizione è stato approntato il progetto ex art. 23 del D.Lgs. 50/2016 in cui sono stati individuati: la procedura più consona per l'approvvigionamento, i CAM di riferimento, il numero complessivo di dipendenti da poter rivestire in un triennio e il quadro economico dell'intervento. Per quanto riguarda la fase della procedura di gara vera e propria quest'ultima, nonostante il periodo emergenziale, non ha subito ritardi, anzi è stata avviata addirittura prima delle tempistiche indicate nel cronoprogramma, facendosi carico il Servizio anche delle pubblicazioni legali obbligatorie per le procedure sopra soglia comunitaria. La celerità con cui sono state approntate tutte le attività di verifica dei requisiti di carattere generale e speciale svolti nei confronti della società aggiudicataria ha permesso di poter dare avvio all'esecuzione dell'appalto entro il 2020 con una fornitura di abbigliamento, scarpe e buffetteria per 210 dipendenti, quindi in numero maggiore rispetto al quantitativo previsto in fase progettuale. Prima di dare avvio all'esecuzione del primo contratto attuativo il Servizio ha anche provveduto ad ottenere da parte del soggetto aggiudicatario la campionatura necessaria a verificare in via preventiva la natura e qualità dei prodotti offerti, con particolare riferimento al rispetto della normativa regionale Toscana sul vestiario di Polizia Municipale, dei CAM e delle altre normative in materia di sicurezza e protezione individuale. Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZR14
Attività propedeutica e gestione procedura di gara per la sottoscrizione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di capi di vestiario, calzature ed altri accessori
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Ricognizione dei fabbisogni e individuazione vestiario base (divise ordinarie, divise reparti e divise tecniche ecc..)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	15/03/2020	25,00	100,00	BANDINELLI FRANCESCO - P.O.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.
	01/01/2020	13/03/2020				
Note						
FASE	Elaborazione progetto affidamento tramite Accordo Quadro di durata pluriennale e individuazione lotti di fornitura					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	17/02/2020	30/04/2020	50,00	100,00	BANDINELLI FRANCESCO - P.O.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.
	17/02/2020	18/03/2020				
Note						

2020_ZR14

Attività propedeutica e gestione procedura di gara per la sottoscrizione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura di capi di vestiario, calzature ed altri accessori

FASE	Avvio procedura di affidamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	30/07/2020	25,00	100,00	BANDINELLI FRANCESCO - P.O.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.
	01/04/2020	01/07/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
documenti di gara da predisporre	RISULTATO	5/5	5/5
rispetto tempi avvio procedure per la gara	PERFORMANCE	30/07/2020	01/07/2020

2020_ZR15
Attività tipiche della Polizia Municipale

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

Obiettivo Operativo 4.1.06 - Sicurezza stradale del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Obiettivo ricomprensente le attività svolte dalle aree afferenti al Comandante e dalla Sezione Supporto Giuridico.

Il Corpo svolge le funzioni di polizia locale ed espleta molteplici compiti e funzioni che riguardano la prevenzione e repressione delle violazioni alle norme di riferimento, la polizia stradale, polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.

In particolare viene garantita la presenza di pattuglie per un capillare presidio e controllo del territorio, per effettuare un primo intervento e raccogliere segnalazioni da parte dei cittadini aumentando così la percezione di sicurezza.

A tutela della Sicurezza stradale vengono svolti servizi di controllo della viabilità cittadina, di pronto intervento e rilievo dei sinistri stradali. Vengono inoltre perseguiti i comportamenti illeciti alla guida anche con l'ausilio di strumentazioni per il rilievo di infrazioni. Prosegue l'attività di educazione e sicurezza stradale nelle scuole di ogni ordine e grado.

Vengono organizzati servizi di contrasto al degrado e ad altri fenomeni quali accattonaggio, bivacchi, atteggiamenti fastidiosi e pericolosi o di inciviltà in genere, a tutela della vivibilità degli spazi pubblici.

Controlli alle occupazioni e insediamenti abusivi in terreni o edifici pubblici. Il personale si occupa inoltre di controlli a tutela dell'ambiente e del territorio, in materia di commercio, artigianato, pubblici esercizi, mercati, igiene e somministrazione di alimenti e bevande a tutela del consumatore; così come quelli per il contrasto all'abusivismo commerciali e nei servizi turistici.

Gli uffici del Corpo curano le attività interne e gli aspetti legati al funzionamento complessivo dell'organizzazione quali la gestione del personale, il coordinamento dei servizi, la formazione e la rilevazione ed elaborazione dei dati statistici sull'attività del Corpo.

Vengono curati i rapporti con l'esterno tramite i front-office diffusi sul territorio e l'aggiornamento delle pagine Web: attività mirata al miglioramento della comunicazione e dei servizi. Gestisce tutte le attività concernenti le richieste di accesso agli atti.

La Sezione Supporto Giuridico cura lo studio e l'aggiornamento delle normative, fornendo supporto a tutto il personale in relazione all'intero panorama delle materie di competenza tramite la redazione di documenti e linee guida interpretative attraverso la pubblicazione nel Portale Interno dei nuovi documenti e aggiornamenti.

2020_ZR15
Attività tipiche della Polizia Municipale

Nota realizzazione 31/12/2020 Obiettivo raggiunto al 100%

obiettivo (Verifica finale) L'emergenza sanitaria ha rivoluzionato le attività tradizionali del Corpo che si sono indirizzate, dal punto di vista operativo, principalmente su controlli richiesti e resisi necessari a tutela della salute pubblica e, dal punto di vista normativo, con l'aggiornamento normativo e l'emanazione di numerose disposizioni al personale, con il conseguente adeguamento dell'assetto organizzativo. Il Corpo ha reagito in maniera coordinata e flessibile alle nuove esigenze, adottando un nuovo modello organizzativo sia per quanto riguarda i servizi esterni che l'organizzazione interna senza trascurare l'esigenza prioritaria di tutelare della salute degli operatori.

Nelle diverse fasi dell'emergenza COVID-19, sono stati effettuati controlli sulle auto-certificazioni, sull'utilizzo delle mascherine, sul rispetto del distanziamento sociale, divieto di assembramento ecc, in relazione alle varie normative in vigore. Le attività di controllo hanno riguardato inoltre, l'applicazione delle misure di restrizione alla mobilità e alle attività commerciali, la sorveglianza sulle aree verdi per il rispetto delle limitazioni e la vigilanza per la sicurezza sul trasporto pubblico. Importante e fattiva è stata la collaborazione con la Protezione Civile nelle operazioni di supporto alla cittadinanza come ad esempio nella distribuzione delle mascherine. Inoltre, sono stati svolti servizi in collaborazione con le altre forze dell'ordine coordinati dal Prefetto e dal Questore fra i quali il presidio davanti a tutti gli istituti scolastici e dei mezzi di trasporto per garantire al ripresa delle scuole in sicurezza.

Nonostante il forte impegno richiesto dalla situazione sanitaria, l'attività del Corpo si è svolta senza interruzioni continuando a garantire il capillare presidio e controllo del territorio, la sicurezza stradale, la tutela dell'ambiente e del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti e situazioni di degrado, riuscendo a far fronte a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale e alle esigenze dalla cittadinanza.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione di documenti inviati all'approvazione del Comandante	RISULTATO	>= 70	160
Presentazione al Comandante del documento contenente la ricodificazione delle violazioni penali e depenalizzate di interesse della P.M.	PERFORMANCE	15/12/2020	03/12/2020
Rilievo di non meno di 500 incidenti stradali nell'anno 2020 rilevati da personale dell'Area	RISULTATO	>500	1.531
Numero controlli alle attività di pubblico spettacolo e intrattenimento con somministrazione e movida, controlli alcool oltre gli orari consentiti	RISULTATO	>= 20	27
Servizi di assistenza alla cancellazione scritte murarie nel territorio del Q1	RISULTATO	>=30	36
Numero posti di controllo con personale della Sicurezza Stradale	RISULTATO	36,00	36,00
Mantenimento dei livelli di performance ottenuti nell'anno 2019 relativamente ai tempi di risposta ai Consiglieri Comunali dal momento della disponibilità delle informazioni: tempo medio di rilascio	RISULTATO	3 gg	1
Servizi di cancellazione scritte murarie nel territorio dei Q.2,3,4,5	RISULTATO	>= 30	43
Estrazione ed analisi report mensile richieste di intervento	RISULTATO	12/12	12/12
Identificazione di soggetti irregolari fermati: numero identificati/numero fermati	RISULTATO	100%	166/166
Numero ore formative erogate per il personale del Corpo	RISULTATO	>= 20.000	23.460
Numero controlli mercati	RISULTATO	>=80	96

2020_ZR15
Attività tipiche della Polizia Municipale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Servizi di controllo rifiuti nei Quartieri 2,3,4, e 5	RISULTATO	>= 50	64
Servizi di controllo ZCS nel territorio del Q1	RISULTATO	>=150	294
Numero servizi di contrasto alle situazioni di degrado in genere (commercio abusivo, parcheggiatori abusivi, questuanti molesti ecc.)	RISULTATO	= 700,00	1.044
Registrazione immagini estratte dalle telecamere di videosorveglianza: numero acquisizioni/numero registrazioni	RISULTATO	100%	781/781
Numero dipendenti con profilo PM idoneo ai servizi formati e/o avviati alla formazione per il maneggio arma	RISULTATO	>=680	693
Utilizzo di pretest alcol in interventi del personale dell'Area	RISULTATO	>600	737
Accesso agli atti: tempi medi di consegna dei documenti richiesti senza controinteressati	RISULTATO	18 gg	15
Servizi coordinati con territoriali o altri reparti e nuclei della Polizia Municipale nell'ambito del progetto Polizia di Prossimità Integrata	RISULTATO	600,00	1.428,00
Organizzazione di posti di controllo con telelaser per verifiche della velocità	RISULTATO	50	56
Città Sicura-Progetto Controlli di vicinato. Numero zone su cui è stata posta in essere la segnaletica prevista	RISULTATO	2,00	3,00
Numero servizi di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti	RISULTATO	>= 220,00	311
Numero grandi eventi supportati dalla P.M / Numero servizi da realizzare	RISULTATO	100%	251/251
Segnalazione dei dati anomali riscontrati a seguito delle analisi effettuate su banche dati a disposizione	RISULTATO	100%	17/17
Redazione dei verbali di installazione ad ogni cambio di apparecchio nei box "autovelox"; nr installazioni/nr verbali	RISULTATO	100%	18/18
Servizi di pulizia strade diurna nei Quartieri 2,3,4, e 5	RISULTATO	>= 80	101
Servizi di Pronto Intervento svolto dal personale dei reparti del Q1	RISULTATO	>=800	1.644
Numero controlli in materia edilizia	RISULTATO	>=150	180
Sicurezza urbana - Numero servizi di iniziativa finalizzati al controllo del territorio finalizzati per la tutela del patrimonio	RISULTATO	180,00	248,00
Organizzazione di servizi con la moto borghese	RISULTATO	>80	89
Servizi di pulizia strade diurna nel territorio del Q1	RISULTATO	>=30	43
Numero fonometrie effettuate	RISULTATO	>= 13	18
Servizi di controllo ZCS nei Quartieri 2,3,4, e 5	RISULTATO	>= 200	398
Presenza in carico delle segnalazioni da parte del personale in merito a problematiche inerenti al SW e HW	RISULTATO	100%	1597/1597

2020_ZR15
Attività tipiche della Polizia Municipale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di servizi antiborseggio	RISULTATO	>= 50,00	112
Sicurezza urbana-controllo patrimonio Comunale alloggi ERP. Presa in carico e primo sopralluogo entro 15 gg dal ricevimento delle pratiche ricevute dal Servizio Casa	RISULTATO	100%	27/27
Servizi di front office dei reparti nei Q2,3,4 e 5 con apertura al pubblico e/o gestione e evasione delle richieste telematiche e telefoniche	RISULTATO	>= 1200	1350
Gestione delle attività di Front Office nei reparti del Q1	RISULTATO	>=1500	1.747
Deleghe di indagini provenienti dall'A.G.:numero di deleghe/avvio dell'attività investigativa richiesta	RISULTATO	100%	336/336
Servizi di pronto intervento svolto dal personale dei reparti dei Q2,3,4 e 5	RISULTATO	>= 1200	1400
Pratiche a rilevanza penale ricevute/pratiche lavorate dalla sezione atti su delega	RISULTATO	100%	3.564/3.564
Sicurezza Urbana-Polizia di Comunità: servizi congiunti in luoghi di aggregazione finalizzati alla repressione di comportamenti contrari al decoro o che ledono la sicurezza urbana	RISULTATO	36,00	41,00
Servizi su piste ciclabile e controllo conduzione velocipedi	RISULTATO	>= 90	168
Servizi di presidio nei maggiori parchi cittadini	RISULTATO	>= 20	48
Servizi di pattugliamento a cavallo nel centro storico e presenza a cavallo in cerimonie	RISULTATO	>= 20	26
Adeguamento normativo sulla sicurezza della salute dei lavori e luogo di lavoro a seguito dell'emergenza sanitaria: redazione delle disposizioni necessarie per disciplinare le nuove attività richieste al Corpo per affrontare le diverse fasi dell'emergenz	RISULTATO	100%	18/18
Realizzazione di servizi centralizzati Covid-19 finalizzati ai controlli previsti durante tutte le fasi dell'emergenza sanitaria	RISULTATO	>=16500	16878
Periodo COVID fasi 1 e 2: attività di contrasto agli assembramenti in zona Piazza Vittorio Veneto, Via Fosso macinante e giardino della catena: nr interventi giornalieri	RISULTATO	3,00	4,00
Apporto dei pattuglie in tutto il periodo dell'emergenza sanitaria: pat-tuglie messe a disposizione/pattuglie richieste dal Comando - Area prevenzione e polizia giudiziaria	RISULTATO	100%	2399/2399
Apporto di pattuglie in tutto il periodo dell'emergenza sanitaria: pattuglie messe a disposizione/pattuglie richieste dal Comando - Area Polizia Comunità e Città sicura	RISULTATO	100%	3305/3305
Apporto di pattuglie in tutto il periodo dell'emergenza sanitaria: pattuglie messe a disposizione/pattuglie richieste dal Comando - Area Sicurezza strada e Pronto Intervento	RISULTATO	100%	1815/1815
Apporto di pattuglie in tutto il periodo dell'emergenza sanitaria: pattuglie messe a disposizione/pattuglie richieste dal Comando - Area Nuclei Speciali	RISULTATO	100%	2168/2168
Nr. controlli alcool oltre gli orari consentiti e ordinanza Sindaco per vendita bevande in vetro	RISULTATO	>= 45	54

2020_ZR15
Attività tipiche della Polizia Municipale
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Apporto delle pattuglie nel periodo dell'emergenza sanitaria: pattuglie messe a disposizione / pattuglie richieste dal Comando - Area Polizia di Quartiere Centro Storico Q. 1	RISULTATO	100%	3205/3205
Apporto delle pattuglie nel periodo dell'emergenza sanitaria: pattuglie messe a disposizione / pattuglie richieste dal Comando - Area Polizia di Quartiere 2,3,4 e 5	RISULTATO	100%	3216/3216

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DR15_01	Attività di supporto alla Direzione per tutte le attività afferenti agli uffici all'area	0,00	0,00
2020_DR15_02	Gestione amministrativa del personale e organizzazione dei servizi trasversali	0,00	0,00
2020_DR15_03	Contrasto ai fenomeni di degrado e criminalità	0,00	0,00
2020_DR15_04	Obiettivi di razionalizzazione Comunità e Sicurezza Urbana	0,00	0,00
2020_DR15_05	Area Sicurezza Stradale e Pronto Intervento: servizi di viabilità cittadina, controllo del traffico e rilievo sinistri stradali e gestione successiva d'ufficio.	0,00	0,00
2020_DR15_06	Attività dei Nuclei Speciali nelle attività di specifica competenza	0,00	0,00
2020_DR15_07	Reparti territoriali Quartiere 1: attività di controllo, prevenzione, repressione e altro	0,00	0,00
2020_DR15_08	Reparti Territoriali Q 2-3-4-5: attività di controllo, prevenzione, repressione e altro	0,00	0,00
2020_DR15_09	Centrale Operativa e Mobilità Pubblica della PM e organizzazione e gestione di attività per la gestione degli interventi, della mobilità e della sicurezza stradale.	0,00	0,00

2020_ZR16

Attività Istituzionale Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Polizia Municipale

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	Dirigente	BACCEI SABRINA GIOVANNA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio Supporto Giuridico Amministrativo opera per garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici affidati alla Direzione Corpo di Polizia Municipale concernenti attività e interventi di supporto alle varie Aree operative per il regolare funzionamento dei Reparti grazie all'approvvigionamento dei beni e servizi e alle manutenzione delle apparecchiature per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Corpo. In tale contesto il Servizio assicura il coordinamento delle attività riconducibili alla gestione economico finanziaria della Direzione, formulando, per quanto di competenza, la proposta degli stanziamenti sui capitoli di bilancio ed eventuali loro variazioni, in raccordo anche con la programmazione biennale dell'Ente. Cura la gestione delle procedure di acquisto e di gara per l'acquisizione di beni e servizi (sotto e sopra soglia comunitaria) fornendo adeguato supporto ai vari RUP della Direzione. Ha la gestione e/o il controllo amministrativo contabile relativamente alle entrate e spese del bilancio della Direzione e, a tal fine, predisporre le determinazioni di accertamento delle entrate e di impegno di spesa nonché le liquidazioni e le riscossioni in costante raccordo con gli uffici della Direzione Risorse Finanziarie. Fornisce ausilio ai vari centri di responsabilità del Corpo per questioni e problematiche con ricadute od effetti economico-finanziari. Sovrintende e controlla tutto quello che concerne il magazzino della Polizia Municipale. In particolare il Servizio provvede all'accertamento delle somme provenienti dalle sanzioni amministrative irrogate dalla P.M. ed all'elaborazione dei provvedimenti ingiuntivi di competenza, implementando l'innovazione, anche informatica, delle procedure per facilitare la rilevazione degli illeciti e la conseguente lavorazione della relativa documentazione. Spetta al Servizio anche il controllo gestionale sull'attività della società in house, SAS S.p.A., in materia di rimozione dei veicoli e sanzioni accessorie in genere assegnate alla stessa, nonché la gestione delle depositarie comunali di veicoli e merci.

2020_ZR16
Attività Istituzionale Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Polizia Municipale

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Il Servizio nell'esercizio 2020 ha modificato la propria attività in conseguenza del COVID 19. Mantenuti tutti gli obiettivi in ambito acquisti, implementando gli affidamenti anche con l'approvvigionamento di DPI. Sono state approntate in piena autonomia n. 2 procedure aperte aggiudicate e avviate. Implementato l'utilizzo dell'accordo quadro per gli appalti di lunga durata come i servizi di manutenzione delle apparecchiature in uso (autovelox, fotored). Sono stati stipulati 4 accordi quadro rispetto ai 3 preventivati. Sul fronte degli investimenti, a partire dal mese di febbraio 2020, sono stati gestiti i piani acquisto che hanno portato, sempre entro l'esercizio 2020, a concludere numerose procedure di approvvigionamento di importantissimi beni. Nell'ambito degli investimenti il più importante risultato è quello ottenuto con l'acquisto di 12 moto e 4 auto con cella, tramite adesione a convenzione CONSIP. All'interno delle procedure di gara il Servizio ha dovuto affrontare e gestire un contenzioso per il quale l'Amministrazione è risultata vittoriosa innanzi al TAR Toscana. L'attività di gestione del bilancio che fin dai primi mesi del 2020 si è incentrata sulla gestione dei residui, ridefinendo la parte delle entrate e delle spese, tenuto conto delle indicazioni contenute nei documenti di programmazione dell'Ente. Predisposte le richieste di variazione di bilancio in conseguenza dei "blocchi" di spesa causa pandemia. Sono state adottate soluzioni per selezionare quegli affidamenti necessari al funzionamento della P.M.. Gestite in via centralizzata tutte le liquidazioni delle fatture facenti capo alla P.M., tenendo rapporti con i RUP e DEC. Portata avanti anche l'attività di controllo servizi svolti da SAS S.p.a. per i servizi di rimozione dei veicoli e controllo sosta. Tra le attività del Servizio sono comprese le funzioni connesse al procedimento sanzionatorio. L'accertamento delle violazioni amministrative attraverso strumentazioni di controllo gestite dalla P.M. (Porte Telematiche; Autovelox; Vistared/Fotored) non ha conosciuto alcun calo in ragione principalmente dell'attivazione di nuovi varchi presso le corsie preferenziali. Un rinnovato impegno nel controllo del territorio ha determinato un riflesso sul complesso dell'attività di gestione dei verbali. Costanti e strategiche sono state le attività propedeutiche alla stampa e postalizzazione, con creazione di lotti per notifica verbali. Alla verifica dei pagamenti è seguito l'accertamento delle entrate da sanzioni amministrative. Continuo il controllo sul servizio di Front – Office gestito dalla ditta appaltatrice, nonché l'attività di back office, con evasione pratiche di accesso agli atti ed inserimento/inoltro dei Ricorsi e delle istanze presentate, oltre alla gestione del contenzioso vero e proprio. Si è provveduto ad elaborare proposta di Ordine di Servizio per adozione procedura archiviazione verbali attraverso l'istituto dell'autotutela amministrativa. Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Razionalizzazione acquisti: nuovi accordi quadro pluriennali per acquisto forniture ricorrenti effettuati/nuovi accordi quadro pluriennali per forniture ricorrenti previsti	RISULTATO	3/3	4/4
Lavorazioni sanzioni in proprio - verbali creati nell'anno non meno di:	RISULTATO	>200000	552.601
lotti di spedizione di verbali nell'anno non meno di	RISULTATO	>350	830
Affidamenti forniture beni e servizi : n. affidamenti effettuati/ n. affidamenti da effettuare	RISULTATO	20/20	48/48
Attività di controllo requisiti ditte ex art. 80 e 83 Codice Contratti: n. aziende controllate/n. aziende da controllare	RISULTATO	25/25	48/48
Gestione verbali di invito presso F.O.: numero verbali gestiti/numero verbali presentati nell'anno	RISULTATO	100%	480/480
Capacità liquidazione fatture: n. fatture liquidate/fatture verificate al 31/12/2020	RISULTATO	80/80	248/248
Gestione contenzioso presso Giudice di Pace: numero ricorsi nell'anno non meno di	RISULTATO	>2500	3.293

2020_ZR16
Attività Istituzionale Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Polizia Municipale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ricambio divise vestiario nell'anno 2020 : n. dipendenti vestiti /n. dipendenti interessati	RISULTATO	100/800	210/800
Veicoli gestiti in sequestro/fermo nell'anno non meno di	RISULTATO	>750	1.198
Processi di acquisto in periodo COVID esclusi gli acquisti su piattaforma GROW e quelli gestiti dalla Direzione Gare Appalti e Partecipate	RISULTATO	=>10	11

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DR16_01	Attività di gestione a seguito infrazioni codice della strada e altre; lavorazioni verbali e notifiche; gestione depositarie comunali veicoli e merci	0,00	0,00
2020_DR16_02	Acquisizione beni e servizi per le esigenze della PM e organizzazione e gestione di attività amministrativo-contabili e altre per il funzionamento della Direzione	0,00	0,00

2020_ZR02

Formare i vigili di quartiere nell'apprendimento delle nozioni di base del linguaggio dei segni.

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

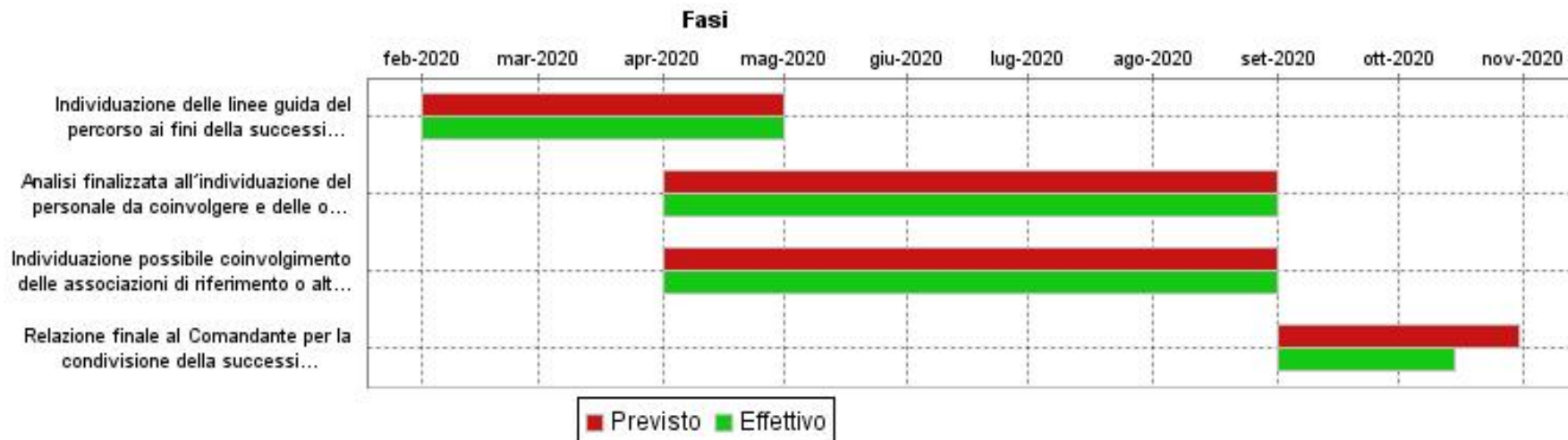
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo del D.U.P. 5.2.02 Formare i vigili di quartiere nell'apprendimento delle nozioni di base del linguaggio dei segni.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Individuazione di un progetto finalizzato alla formazione del personale (vigile di quartiere) all'apprendimento delle nozioni di base del linguaggio dei segni, attraverso contatti diretti con le associazioni di riferimento sul territorio o altri soggetti idonei alla formazione specifica.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) 31/12/2020: obiettivo raggiunto al 100%
Si evidenzia come durante la fase di individuazione delle associazioni idonee all'erogazione del corso, si sia sempre confermata l'importanza di poter effettivamente avviare il percorso di formazione coinvolgendo il personale che opera sul territorio. E' stato appurato come vi sia la fattibilità di procedere previo un investimento economico non eccessivamente rilevante. A tal fine è già stata rappresentata una richiesta formativa in tal senso all'Amministrazione per il 2021.

2020_ZR02
Formare i vigili di quartiere nell'apprendimento delle nozioni di base del linguaggio dei segni.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Individuazione delle linee guida del percorso ai fini della successiva progettazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	30/04/2020		100,00	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/02/2020	30/04/2020				
Note						
FASE	Analisi finalizzata all'individuazione del personale da coinvolgere e delle ore formative pro capite da erogare con conseguente individuazione di presumibili costi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/04/2020	31/08/2020		100,00	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/04/2020	31/08/2020				
Note						

2020_ZR02
Formare i vigili di quartiere nell'apprendimento delle nozioni di base del linguaggio dei segni.

FASE	Individuazione possibile coinvolgimento delle associazioni di riferimento o altri soggetti idonei all'erogazione del corso					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/08/2020		100,00	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/04/2020	31/08/2020				
Note						
FASE	Relazione finale al Comandante per la condivisione della successiva realizzazione del progetto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2020	30/10/2020		100,00	PIERI PAOLA P.O. GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/09/2020	14/10/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rispetto termine presentazione relazione al Comandante	PERFORMANCE	30/10/2020	14/10/2020
Nr. associazioni sul territorio di riferimento/ nr. associazioni contattate	RISULTATO	>= 1	3/3

2020_ZR09

Contrasto ai fenomeni di abusivismo nei servizi al turismo

Direzione	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Direttore	TINELLA GIACOMO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente	TINELLA GIACOMO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_11 UN TURISMO DI QUALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_11_IS_OB_STR_01 FIRENZE DESTINAZIONE SMART

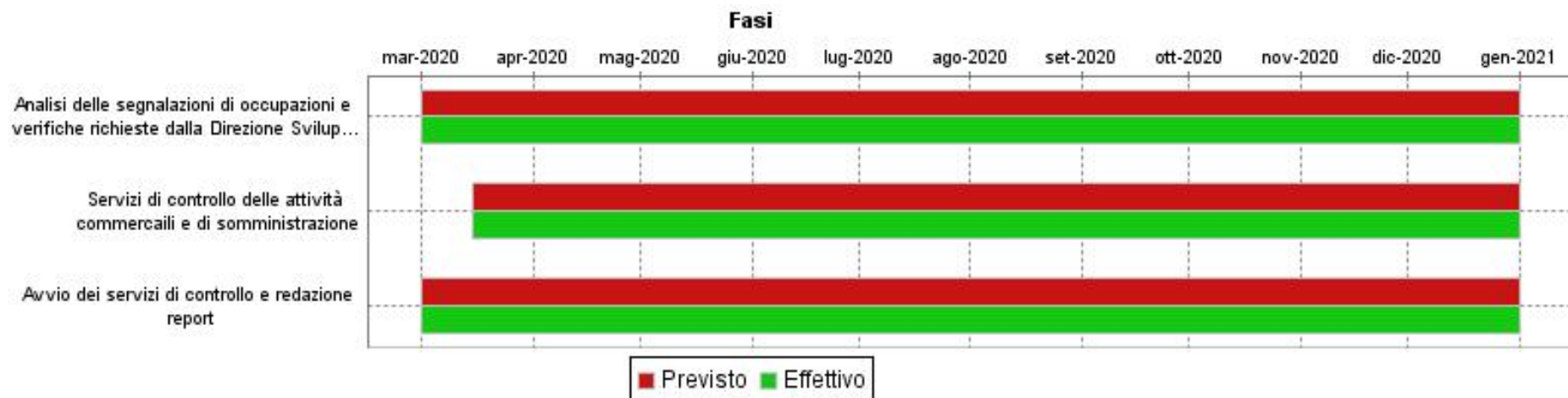
Obiettivo del D.U.P.	Operativo	11.1.04	Rafforzare il contrasto dei fenomeni di abusivismo nei servizi al turismo
		4.1.05	Rafforzare il contrasto alle attività non autorizzate su suolo pubblico tra cui l'abusivismo commerciale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Verranno effettuati controlli al fine di contrastare le occupazioni del suolo pubblico non autorizzate come ad esempio dehors, tavolini e similari e le occupazioni straordinarie a seguito della nuova normativa emanata in materia dall'Amministrazione Comunale. Controlli e verifiche alle attività commerciali ai fini del rispetto dei DPCM emanati al fine di verificare il rispetto delle distanze interpersonali e la sanificazione dei locali delle attività commerciali e dei pubblici esercizi.

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** 31/12/2020: obiettivo raggiunto al 100%

L'obiettivo è stato riconsiderato e variato a causa sospensione delle attività per Emergenza Sanitaria da COVID-19. Infatti sono stati effettuati controlli e verifiche alle attività commerciali ai fini del rispetto dei DPCM emanati per il rispetto delle distanze interpersonali, la sanificazione dei locali delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, nonché gli orari di apertura.

2020_ZR09
Contrasto ai fenomeni di abusivismo nei servizi al turismo
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Analisi delle segnalazioni di occupazioni e verifiche richieste dalla Direzione Sviluppo Economico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	COVINO ELIO P.O. NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/03/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Servizi di controllo delle attività commerciali e di somministrazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	15/03/2020	31/12/2020		100,00	COVINO ELIO P.O. NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	15/03/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZR09

Contrasto ai fenomeni di abusivismo nei servizi al turismo

FASE	Avvio dei servizi di controllo e redazione report					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/12/2020		100,00	COVINO ELIO P.O. NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.
	01/03/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Servizi dedicati al contrasto delle occupazioni del suolo pubblico non autorizzate	RISULTATO	>=90	101
Verifiche a attività commerciali e pubblici esercizi per il ri-spetto dei vari DPCM emanati nelle varie fasi dell'emergenza sanitaria	RISULTATO	>=90	108

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Urbanistica

2020_ZS1_1

Piano per la riconversione delle caserme

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Obiettivo Operativo del D.U.P. obiettivo strategico 6.1 Garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo, obiettivo operativi:

6.1.07 Procedere con il percorso di rigenerazione urbana degli spazi dell'ex Caserma di Santa Maria Novella, attuando gli indirizzi già espressi in merito alla rifunzionalizzazione degli spazi.

6.1.14 Favorire la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e housing sociale in immobili di proprietà pubblica (es: ex caserma Lupi di Toscana, ex caserma S.M. Novella), con le valutazioni tecniche propedeutiche ad orientare le scelte di recupero funzionale.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il RU prevede la riconversione di numerose caserme.

L'obiettivo, in continuità con il 2018 e 2019, consiste nelle attività propedeutiche alla riconversione di ex caserme.

Per le ex caserme Vittorio Veneto e Ospedale militare San Gallo, le proprietà degli immobili, dopo aver terminato le procedure concorsuali svolte a propria cura, hanno presentato la documentazione necessaria ad avviare il procedimento che per entrambi i casi ha concluso la verifica di assoggettabilità a VAS, così da poter avanzare verso la fase di adozione delle relative varianti.

Per la ex caserma Lupi di Toscana, dopo aver terminato la fase concorsuale per la scelta della soluzione progettuale ritenuta migliore per la rigenerazione dell'area, si procederà nell'esercizio corrente alla elaborazione del piano di recupero in variante allo strumento urbanistico.

2020_ZS1_1
Piano per la riconversione delle caserme

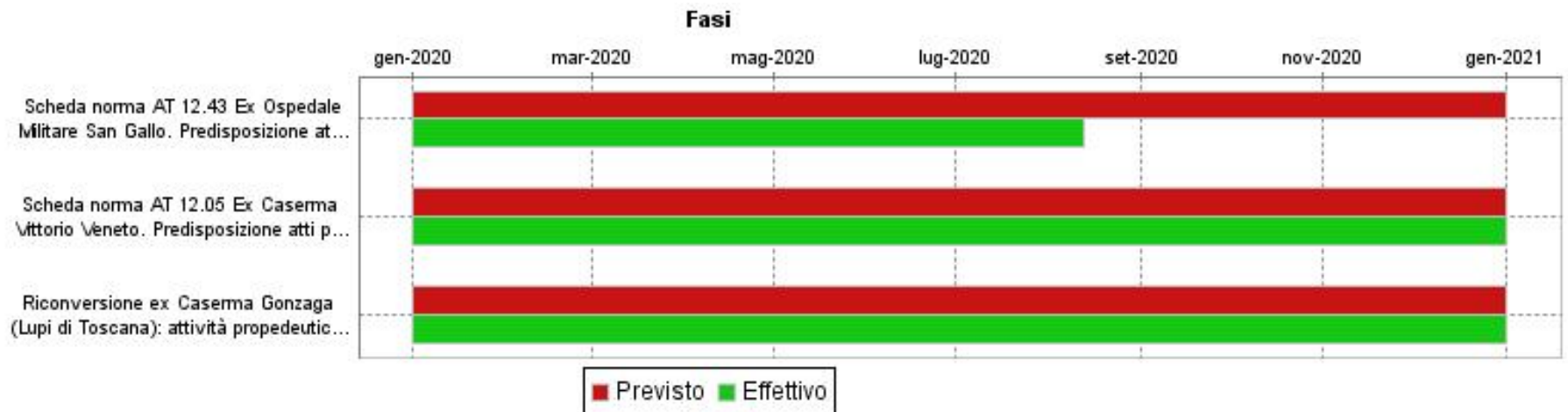
Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** Obiettivo raggiunto al 100%.

Il RU prevede la riconversione di numerose caserme.

L'obiettivo, in continuità con il 2018 e 2019, consiste nelle attività propedeutiche alla riconversione di ex caserme.

Per le ex caserme Vittorio Veneto e Ospedale militare San Gallo, le proprietà degli immobili, dopo aver terminato le procedure concorsuali svolte a propria cura, hanno presentato la documentazione necessaria ad avviare il procedimento che per l'ex Ospedale Militare San Gallo è arrivato all'approvazione della variante, mentre per la ex Caserma V. Veneto è arrivato all'adozione della variante. Per entrambe le ex caserme nel 2020 è stato avviato l'iter di coordinamento finalizzato all'approvazione del progetto unitario convenzionato (PUC), , che, per la ex Caserma V. Veneto, sarà contestuale a quella della variante, come richiesto dall'operatore.

Per la ex caserma Lupi di Toscana, dopo aver terminato la fase concorsuale per la scelta della soluzione progettuale ritenuta migliore per la rigenerazione dell'area, nel 2020 si è proseguita l'attività di elaborazione del piano di recupero in variante allo strumento urbanistico.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Scheda norma AT 12.43 Ex Ospedale Militare San Gallo. Predisposizione atti per approvazione della variante urbanistica.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2020	12/08/2020				

2020_ZS1_1
Piano per la riconversione delle caserme

Note	La presentazione della documentazione da parte dell'operatore necessaria per la predisposizione della variante è un fattore esterno al controllo della Direzione. Altro fattore esterno è dato dal fatto che l'adozione e l'approvazione sono di competenza del					
FASE	Scheda norma AT 12.05 Ex Caserma Vittorio Veneto. Predisposizione atti per approvazione della variante urbanistica.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	La presentazione della documentazione da parte dell'operatore necessaria per la predisposizione della variante è un fattore esterno al controllo della Direzione. Altro fattore esterno è dato dal fatto che l'adozione e l'approvazione sono di competenza del					
FASE	Riconversione ex Caserma Gonzaga (Lupi di Toscana): attività propedeutiche alla predisposizione del piano di recupero di iniziativa pubblica in variante allo strumento urbanistico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Scheda norma AT 12.43 Ex Ospedale Militare San Gallo. Redazione proposta di provvedimenti amministrativi	RISULTATO	2	2
Scheda norma AT 12.05 Ex Caserma Vittorio Veneto. Redazione proposta di provvedimenti amministrativi	RISULTATO	2	2

2020_ZS1_3

Regolamento Urbanistico: varianti di medio termine.

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Obiettivo Operativo del D.U.P. Obiettivo strategico 6.1. Garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo, obiettivo operativo 6.1.01

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo ha la finalità di aggiornare lo strumento urbanistico vigente con varianti di medio termine ritenute di interesse da parte dell'Amministrazione per migliorare qualità e vivibilità della città.

In seguito alla fase di valutazione ambientale strategica il procedimento è stato suddiviso in più procedimenti.

Variante 01: procedimento concluso nel 2019.

Variante 02 a sua volta suddivisa in Variante 2.1 e Variante 2.2

Si tratta di un obiettivo per il quale si prevedono nel 2020 le seguenti attività:

1. Predisposizione atti per controdeduzione alle osservazioni e approvazione della variante urbanistica 2.1
2. Predisposizione atti per adozione della variante urbanistica 2.2

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

Obiettivo raggiunto al 100%.

L'obiettivo, la cui finalità era di aggiornare lo strumento urbanistico vigente con varianti di medio termine ritenute di interesse da parte dell'Amministrazione per migliorare qualità e vivibilità della città, è stato raggiunto in linea con le previsioni. Rispetto ai procedimenti nei quali l'obiettivo è stato suddiviso a seguito della fase di valutazione ambientale strategica:

Variante 01: procedimento concluso nel 2019.

Variante 2.1: procedimento concluso (efficacia della variante BURT 20/2020 p.II del 13.05.2020)

Variante 2.2: la variante è stata adottata con DCC n.2020/C/00030 del 31.07.2020.

2020_ZS1_3
Regolamento Urbanistico: varianti di medio termine.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Variante 2.1: Predisposizione atti per controdeduzione alle osservazioni e approvazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	RAVEGGI LUCIA P.O. ATTUAZ. E GEST. STRUM.PIANIFIC.	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
	14/01/2020	05/03/2020					
Note	Lo slittamento della fase è dovuta al fatto che al 1 gennaio non era pervenuta alcuna osservazione; conseguentemente il lavoro è iniziato il 14/01 contestualmente all'arrivo della 1 osservazione						
FASE	Variante 2.2: Predisposizione atti per adozione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
	01/01/2020	17/06/2020					
Note							

2020_ZS1_3

Regolamento Urbanistico: varianti di medio termine.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Variante 2.1 Istruttoria osservazioni, predisposizione proposta di controdeduzioni e di provvedimento di approvazione	RISULTATO	30/06/2020	05/03/2020
Variante 2.2 Analisi giuridica e redazione atti amministrativi inerenti il procedimento: numero atti amministrativi	RISULTATO	1	1

2020_ZS1_4

Piano Operativo e nuovo Piano Strutturale. Attività propedeutiche.

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Obiettivo Operativo del D.U.P. Obiettivo strategico 6.1 Garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo, obiettivi operativi:

6.1.01 Approvare il Piano Operativo (ex regolamento urbanistico) attuando un equilibrio tra la tutela ambientale e la potenzialità di rigenerazione urbana.

6.1.02 Riconnettere parti della città, favorendo la cerniera tra centro e periferia con scelte di pianificazione urbanistica, volte alla promozione di aree urbane oggi in difficoltà.

6.1.03 Puntare alla qualità degli spazi urbani anche mediante lo studio di una modifica alla regolamentazione attuale, per consentire investimenti fino al 50% degli interventi convenzionati del Quartiere 1 negli altri Quartieri per valorizzare le periferie.

6.1.04 Attivare investimenti su aree private per oltre un miliardo di euro con oltre duemila nuovi posti di lavoro grazie alle previsioni del nuovo Piano Operativo.

6.1.07 Procedere con il percorso di rigenerazione urbana degli spazi dell'ex Caserma di Santa Maria Novella, attuando gli indirizzi già espressi in merito alla rifunzionalizzazione degli spazi.

6.1.09 Prevedere alloggi per gli studenti con altri edifici dedicati, oltre a quelli già esistenti.

6.1.11 Collaborare con la Città metropolitana alla rinascita di Sant'Orsola come luogo di promozione culturale ed economica della città.

Obiettivo strategico 10.1 Attuare il progetto 2030 per la Firenze del futuro, obiettivo operativo

10.1.03 Incentivare il ripopolamento del centro: portare mille giovani in centro

2020_ZS1_4

Piano Operativo e nuovo Piano Strutturale. Attività propedeutiche.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Le previsioni del vigente Regolamento Urbanistico, per quanto riguarda la disciplina delle trasformazioni degli assetti insediativi infrastrutturali ed edilizi del territorio, hanno valenza quinquennale e quindi fino al 03.06.2020 (LR 65/2014 art. 95, comma 1, lettera b).

L'obiettivo ha visto nel 2019 le attività propedeutiche all'avvio del procedimento di Piano Operativo e del nuovo Piano Strutturale e l'approvazione della relativa deliberazione di avvio da parte della Giunta Comunale che ha contestualmente riguardato:

- il procedimento per l'elaborazione del Piano del Verde (L 10/2013) ai sensi degli artt. 11 e 17 della LR 65/2014;
- il procedimento per l'elaborazione degli atti di conformazione al PIT paesaggistico ai sensi dell'art. 20 e 21 della disciplina del PIT-PPR

Le attività proseguiranno percorrendo le seguenti fasi:

1. consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale (art. 23 LR 10/2010)
2. acquisizione e analisi apporti tecnici dai soggetti e organi istituzionali coinvolti nel procedimento di pianificazione urbanistica e di conformazione paesaggistica
3. approvazione avviso pubblico per manifestazioni di interesse pubblico e contributi per la costruzione di un quadro conoscitivo aggiornato
4. processo partecipativo

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo raggiunto al 100%.

L'obiettivo è stato raggiunto articolandosi, in linea con le previsioni, nello svolgimento delle attività programmate:

1. consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale (art. 23 LR 10/2010)
2. acquisizione e analisi apporti tecnici dai soggetti e organi istituzionali coinvolti nel procedimento di pianificazione urbanistica e di conformazione paesaggistica
3. approvazione avviso pubblico per manifestazioni di interesse pubblico e contributi per la costruzione di un quadro conoscitivo aggiornato

Si precisa che la decadenza del vigente Regolamento Urbanistico, per quanto riguarda la disciplina delle trasformazioni degli assetti insediativi infrastrutturali ed edilizi del territorio, inizialmente fissata al 03.06.2020 (LR 65/2014 art. 95, comma 1, lettera b), a causa dell'emergenza COVID-19, è stata prorogata di un anno con LR 31/2020.

Si segnala che alle attività programmate si è aggiunta la pubblicazione di un ulteriore Avviso pubblico relativo all'aggiornamento del quadro conoscitivo del RU in tema di Servizi pubblici e privati di uso pubblico, destinato a confluire nel Piano Operativo.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

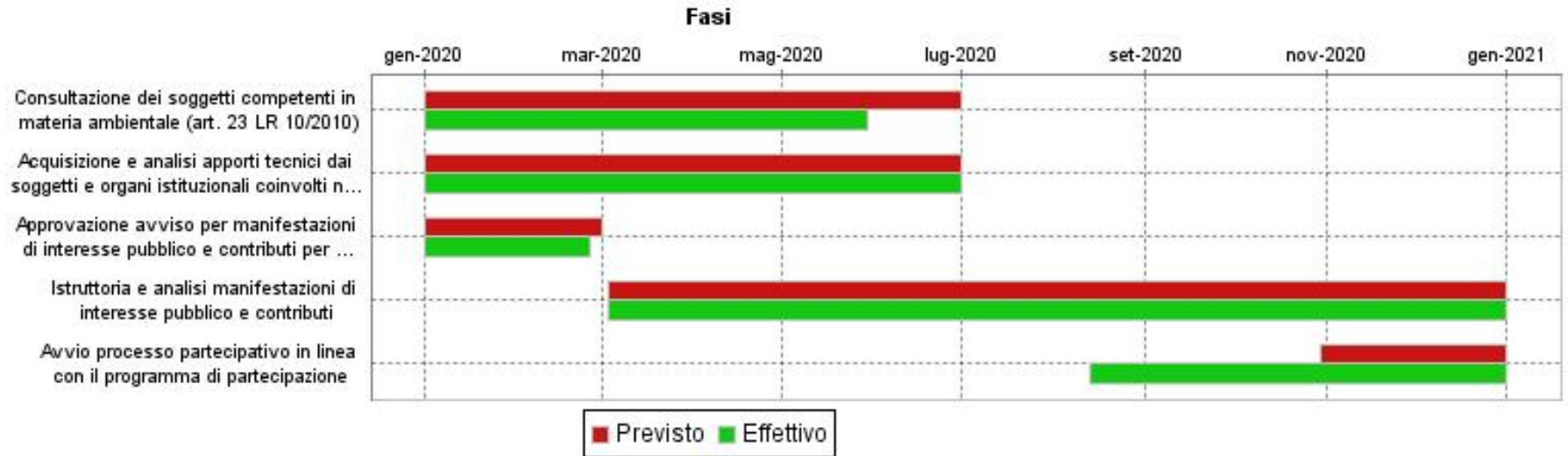
Descrizione

UFFICIO DEL SINDACO

2020_ZS1_4

Piano Operativo e nuovo Piano Strutturale. Attività propedeutiche.

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale (art. 23 LR 10/2010)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2020	29/05/2020				
Note						
FASE	Acquisizione e analisi apporti tecnici dai soggetti e organi istituzionali coinvolti nel procedimento di pianificazione urbanistica e di conformazione paesaggistica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						

2020_ZS1_4
Piano Operativo e nuovo Piano Strutturale. Attività propedeutiche.

FASE		Approvazione avviso per manifestazioni di interesse pubblico e contributi per la costruzione di un quadro conoscitivo aggiornato					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	29/02/2020		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
	01/01/2020	25/02/2020					
Note	Determinazione di approvazione dell'avviso 2020/DD/01621						
FASE		Istruttoria e analisi manifestazioni di interesse pubblico e contributi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/03/2020	31/12/2020		100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
	03/03/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Avvio processo partecipativo in linea con il programma di partecipazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/10/2020	31/12/2020		100,00	CISTERNINO ELEONORA	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	
	13/08/2020	31/12/2020					
Note	La fase sarà realizzabile solo a seguito del tempestivo sblocco delle risorse finanziarie assegnate. Data inizio fase 13/08/2020 corrisponde alla richiesta informazioni per processo partecipativo prot. gp 210909/2020						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione avviso per manifestazioni di interesse pubblico e contributi per la costruzione di un quadro conoscitivo aggiornato	RISULTATO	29/02/2020	25/02/2020
Manifestazioni di interesse pubblico e contributi istruiti e analizzati/manifestazioni di interesse pubblico e contributi pervenuti	RISULTATO	100%	157/157
Affidamento del servizio per il processo partecipativo	RISULTATO	31/12/2020	03/12/2020

2020_ZS0
Atti di indirizzo alla programmazione dell'attività di pianificazione urbanistica conseguenti a modifiche normative e sviluppo delle relative procedure, attività di confronto con realtà istituzionali, professionali e sociali

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Atti di indirizzo alla programmazione dell'attività di pianificazione urbanistica conseguenti a modifiche normative e sviluppo delle relative procedure, alla gestione dei piani attuativi e all'attività edilizia - attività di confronto con realtà istituzionali, professionali e sociali.

Partecipazione ad organismi istituzionali comunali e di altri enti territoriali.

Programmazione servizi per la direzione.

Segreteria del direttore: tenuta gruppi di progettazione - valutazione del personale - supporto amministrativo generale della direzione. Tenuta agenda appuntamenti - smistamento e assegnazione corrispondenza - registrazione atti e documenti del direttore - coordinamento con segreterie dei servizi, delle altre direzioni, direttore di area ed uffici di altri enti - abbonamenti e conservazione periodici

Predisposizione atti e documenti del direttore. Segreteria Dirigente Servizio Amministrativo.

Svolgimento dei compiti connessi con le funzioni di datore di lavoro, conformemente alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Presidio casella mail Direzione e scrivania Sigedo: Numero messaggi e protocolli gestiti / numero di operatori	PERFORMANCE	6.000/2	7000/2
Numero atti emessi per attività di indirizzo e coordinamento della Direzione	RISULTATO	22	22

2020_ZS1
Coordinamento attività di pianificazione urbanistica

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è la sintesi delle attività di pianificazione, come descritto nelle schede attività:

 2020_DS1_1 Gestione piani urbanistici attuativi e interventi edilizi diretti convenzionati
 2020_DS1_2 Pianificazione e dati geografici
 2020_DS1_3 Attuazione e gestione strumenti della pianificazione

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Obiettivo raggiunto al 100%.

L'obiettivo relativo alle molteplici attività del Servizio Pianificazione, è stato raggiunto articolandosi nelle seguenti principali attività:

- rilascio certificati di destinazione urbanistica
- monitoraggio della tempistica rilascio certificati destinazione urbanistica
- interventi di supporto informatico
- aggiornamento dei database relativi ai piani attuativi e agli interventi edilizi diretti convenzionati (GesPra e servizio ESC) relativamente agli aspetti tecnici
- incontri tecnici preliminari e conferenze di servizi su progetti esecutivi relativi ad opere di urbanizzazione/riqualificazione connesse a piani attuativi e interventi edilizi diretti convenzionati
- formulazione di pareri in risposta a quesiti
- predisposizione documenti aggiornamento semestrale valori unitari della monetizzazione per mancata cessione delle dotazioni territoriali/compensazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(DS1_2) Certificati di destinazione urbanistica emessi	RISULTATO	350	462
(DS1_1) Aspetti tecnici per aggiornamento dei database relativi ai piani attuativi e agli interventi edilizi diretti convenzionati (GesPra e servizio ESC): giorni lavorativi rispetto alla disponibilità del dato	PERFORMANCE	<10	5
(DS1_3) Pareri in risposta a quesiti: giorni lavorativi per l'espressione rispetto alla richiesta	PERFORMANCE	=<30	23

2020_ZS1
Coordinamento attività di pianificazione urbanistica

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(DS1_2) Interventi di supporto informatico	RISULTATO	350	1019
(DS1_2) Tempistica di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica -> n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati entro una media di 10 giorni lavorativi dalla richiesta / n. certificati richiesti	PERFORMANCE	100%	462/462
(DS1_1) Incontri tecnici preliminari e conferenze di servizi per Piani attuativi - Interventi edilizi diretti convenzionati e progetti esecutivi opere urb connesse/ricieste di attivazione da privati	RISULTATO	100%	15/15
(DS1_3) Predisposizione documenti aggiornamento semestrale valori unitari della monetizzazione per mancata cessione delle dotazioni territoriali/compensazioni: gg lavorativi rispetto alla disponibilità del dato (pubblicazione dati OMI/Ag. Entrate)	PERFORMANCE	=<30	8

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DS1_1	Gestione piani urbanistici attuativi e interventi edilizi diretti convenzionati	0,00	0,00
2020_DS1_2	Pianificazione e dati geografici	0,00	0,00
2020_DS1_3	Attuazione e gestione strumenti della pianificazione	0,00	0,00

2020_ZS2

Coordinamento attività giuridiche ed amministrative della Direzione

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA	Dirigente	CISTERNINO ELEONORA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

2020_ZS2

Coordinamento attività giuridiche ed amministrative della Direzione

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è la sintesi delle attività giuridiche ed amministrative della direzione. Esso in particolare riassume, per l'anno in corso, le seguenti attività:

Supporto giuridico ed amministrativo dell'attività di pianificazione urbanistica generale ed attuativa.

Supporto giuridico ed amministrativo dell'attività dell'edilizia privata.

Controllo e sanzioni amministrative attività edilizia libera.

Gestione amministrativa della Commissione edilizia e della Commissione del paesaggio.

Gestione personale della Direzione Urbanistica. A tale compagine si è aggiunta nel corso del 2018 la gestione del personale dell'Area di coordinamento Area Tecnica per un numero di ulteriori 18 unità.

Coordinamento redazione schede PEG.

Invio pubblicazioni mensili all'albo pretorio dei provvedimenti edilizi.

Gestione contabilità della direzione (programmazione del bilancio, gestione e monitoraggio delle entrate ed uscite, gestione degli impegni e delle liquidazioni, gestione

regolamento economale, fondo economale ed incentivante, vendita di prodotti)

Gestione del protocollo generale e dell'archivio edilizia privata, condono e piani attuativi.

Processo di de-materializzazione della documentazione cartacea degli archivi.

Coordinamento attività di comunicazione e di aggiornamento informazioni della rete civica.

Riordino, aggiornamento e razionalizzazione della gestione documentale nell'applicativo di gestione della Direzione e dei relativi fac-simili in uso al Servizio Edilizia e al Servizio amministrativo.

Gestione tirocini convenzione Università di Firenze

Gestione della rateizzazione dei pagamenti di oneri e sanzioni.

Immissione ruoli coattivi.

Emissione sanzioni amministrative Legge 689/81.

Erogazione contributi ex art. 120 legge 1/2005

UFFICIO PAESAGGISTICA: alla luce dell'attribuzione della competenza in materia paesaggistica su tutte le pratiche comunali ivi comprese alberature, insegne e impianti pubblicitari (in precedenza afferenti ad altre Direzioni) l'ufficio svolge attività di controllo, istruttoria tecnica, verifica su istanze di autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.lgs 42/04 comprese le relative proposte di provvedimenti autorizzativi.

Attività di supporto ed assistenza alla Commissione Comunale per il paesaggio.

Coordinamento con la Soprintendenza per l'espressione dei pareri di legge.

Formazione e rilascio provvedimenti (circa 1.000 annui)

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

Nonostante l'emergenza COVID le attività hanno recuperato l'andamento ordinario. Si evidenzia che il servizio visure ha registrato un netto miglioramento nei tempi di risposta passando dal ricevimento in presenza all'invio di scansioni, riducendo il tempo di attesa di circa la metà. Obiettivo raggiunto al 100%

2020_ZS2
Coordinamento attività giuridiche ed amministrative della Direzione

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Giorni impiegati in media per verifica e registrazione fatture elettroniche	PERFORMANCE	< = 9	6
Numero operazioni di imputazione per provvisori di tesoreria	RISULTATO	15.000	16.195
Numero richieste acquisti a regolamento e fondo economale processate	RISULTATO	> = 30	55
Giorni impiegati, in media, per il rilascio del provvedimento finale del procedimento di autorizzazione paesaggistica	PERFORMANCE	< = 100	100
Presidio casella mail ufficio personale: Numero messaggi gestiti / numero operatori	PERFORMANCE	4.500/2	8.825/2
(DS2_3)Numero allegati documentali ai rapporti informativi trasmessi in formato digitale attesi gli adempimenti connessi al nuovo processo telematico / Numero allegati documentali trasmessi	RISULTATO	100%	663/663
(DS2_3)Numero rapporti inviati alla Direzione Avvocatura / Numero rapporti richiesti in relazione alle udienze fissate o altre scadenze segnalate	RISULTATO	100%	51/51
(DS2_3)Atti di ricorso e sentenze inseriti in GesPra in formato digitale	RISULTATO	30	30
(DS2_2) Visure evase in formato digitale/Totale Visure	PERFORMANCE	65%	91%
(DS2_2)Numero fascicoli pericolosità integralmente digitali / Numero fascicoli pericolosità	PERFORMANCE	100%	236/236
(DS2_2)Numero incontri per formazione specifica volontari servizio civile	RISULTATO	3	3
(DS2_1) Redazione e notifica atti di natura edilizia/numero operatori	PERFORMANCE	400/3	467/3
(DS2_1) Numero comunicazioni di contenuto vario (sollecito, ottemperanza, rettifica, rateizzazione, attestazione oblazione, proroga)	RISULTATO	100	178
(DS2_1)Tempo medio impiegato per verifica su comunicazioni fallimentari ai fini di eventuale insinuazione.	PERFORMANCE	< = 30 gg	6
(DS2_4)Atti amministrativi (delibere, determine) predisposti rispetto a quelli richiesti	RISULTATO	100%	52/52
(DS2_4)Supporto giuridico amministrativo nuova pagine web della pianificazione urbanistica e del Garante della comunicazione: media giorni lavorativi necessari per gli aggiornamenti rispetto al verificarsi dell'evento	PERFORMANCE	=< 10 gg.	8
(DS2_4)Supporto giuridico amministrativo per incontri tecnici preliminari e conferenze di servizi nell'ambito di procedimenti di pianificazione: n. incontri/conferenze rispetto a quelle richieste	RISULTATO	100%	16/16

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DS2_1	Attività amministrativa di supporto all'ufficio condono e edilizia	0,00	0,00
2020_DS2_2	Protocollo generale e Front-Office - Gestione archivio edilizia privata e condono - Visure al pubblico. Ordinanze su violazioni amministrative e su pericolosità e inabitabilità.	0,00	0,00

2020_ZS2

Coordinamento attività giuridiche ed amministrative della Direzione

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DS2_3	Attività di supporto giuridico alla Direzione Urbanistica	0,00	0,00
2020_DS2_4	Supporto giuridico e amministrativo al Servizio Pianificazione Urbanistica	0,00	0,00
2020_DS2_5	Funzionalità Direzione, contabilità - capitoli	2.191.000,00	69.500,00

2020_ZS3

Gestione edilizia privata

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	EDILIZIA PRIVATA	Dirigente	FANCELLI ELISABETTA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività di Programmazione, gestione e monitoraggio delle diverse articolazioni organizzative e degli uffici del Servizio Edilizia Privata, per le competenze in materia di controllo e vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, compreso:

- Supporto tecnico all'Amministrazione in relazione all'attività della Giunta e del Consiglio Comunale, predisposizione delle relative proposte di deliberazione;
- Coordinamento con Enti, Associazioni, professionisti, Assessori e altre Direzioni, partecipazione ad incontri e Conferenze dei Servizi
- Organizzazione del Servizio e coordinamento del personale assegnato anche tramite atti interni di indirizzo, organizzazione, aggiornamento normativo e di indirizzo;
- Presidenza della Commissione Edilizia e coordinamento dei relativi pareri;
- verifica delle proposte di provvedimento ed assunzione dei provvedimenti di rilevanza esterna connessi ai diversi procedimenti in materia edilizia e paesaggistica, restituzione dei provvedimenti ai fini della successiva notifica a cura degli uffici proponenti e di supporto amministrativo;
- Espressione di pareri su istanza di parere preventivo di privati e su endo-procedimenti in raccordo con uffici SUAP, Ambiente, Infrastrutture e Mobilità, Patrimonio e Servizi Sociali;
- Coordinamento dell'attività di informazione tecnica con ricevimento di cittadini e professionisti su particolari problematiche inerenti l'attività edilizia, sportello di orientamento, informative on line e informative agli organi dell'amministrazione.
- Attività di segreteria del Dirigente: tenuta agenda impegni e appuntamenti, rapporti con le segreterie, registrazione, smistamento ed assegnazione di corrispondenza ed istanze con aggiornamento della banca dati gestionale Gespra; predisposizione, registrazione e trasmissione di atti interni ed esterni e di documenti di competenza del Dirigente.

Attività di verifica di conformità delle istanze di permesso di costruire compreso attivazione conferenze di servizi ove necessarie e predisposizione dei provvedimenti finali, attività di informazione all'utenza.

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica** Gli obiettivi prefissati, anche se necessariamente variati, sono stati raggiunti nonostante, e grazie, alla nuova organizzazione del lavoro dovuta alla emergenza sanitaria.

2020_ZS3
Gestione edilizia privata

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
(DS3_2)Numero pratiche ispettorato definite	RISULTATO	> = 400	415
(DS3_2)Controlli su pratiche SUAP e di competenza di altre Direzioni	RISULTATO	> = 200	316
(DS3_2)Numero verifiche istruttorie su SCIA amministrative per strutture temporanee e su Comunicazione inizio lavori edilizia libera	RISULTATO	> = 400	596
(DS3_1)Tempo medio di verifica delle SCIA edilizie e dei permessi di costruire sostitutivi di SCIA	PERFORMANCE	< 30 gg.	25
(DS3_1) Numero proposte di provvedimento su SCIA edilizie	RISULTATO	> 200	295
(DS3_3)Numero atti emessi in formato digitale	RISULTATO	>= 250	292
(DS3_3)Numero proposte di provvedimento emesse	RISULTATO	>= 125	159
(DS3_4)Numero proposte di provvedimento emesse su istanze di condono 1985	RISULTATO	> = 700	1167
(DS3_4)Numero proposte di rilascio su istanze condono 2004	RISULTATO	> = 250	330
Numero provvedimenti assunti	RISULTATO	> = 1.500	2260
Numero atti di indirizzo interno assunti	RISULTATO	> = 3	3
Tempo medio rilascio pareri preventivi	PERFORMANCE	45 GG	32
Definizione condono 1985. Pratiche definite/pratiche residue	PERFORMANCE	600/1181	696 /1181
Definizione condono 2004. Pratiche definite/pratiche residue	PERFORMANCE	300/1409	330/1409
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DS3_1	Verifica e controllo della conformità di tutti gli interventi edilizi di tipo conservativo soggetti a Scia o permesso di costruire sostitutivo di Scia.	0,00	0,00
2020_DS3_2	Attività di vigilanza e controllo edilizio e repressione dell'abusivismo, in sede di ispettorato edilizio; controlli su procedimenti SUAP	0,00	0,00
2020_DS3_3	Attività di controllo, istruttoria tecnica e verifiche su istanze edilizie a sanatoria ordinaria	0,00	0,00
2020_DS3_4	Attività di controllo e verifica delle istanze di sanatoria straordinaria (condono)	8.570.000,00	70.000,00

2020_ZS1_2

Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_10_IS_OB_STR_01 ATTUARE IL PROGETTO 2030

Obiettivo Operativo del D.U.P. obiettivo strategico 10.1 Attuare il progetto 2030 per la Firenze del futuro, obiettivo operativo 10.1.02

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Regolamento Urbanistico ha innovato la disciplina urbanistica introducendo il principio della compensazione negli interventi edilizi diretti che permette la riqualificazione della città pubblica tramite la sottoscrizione di convenzioni con gli operatori privati.

Stante il forte carattere innovativo si rende necessario conferire massima efficienza ed efficacia al sistema di coordinamento interdirezionale (di norma le direzioni proprie dell'area di coordinamento tecnica) con i soggetti coinvolti a vario titolo nel procedimento di approvazione che riesca a rispondere in tempi certi alla domanda degli operatori che intendono intervenire nel territorio.

Il miglioramento del servizio all'utenza si sostanzia in un'efficace azione di coordinamento a più livelli, sinteticamente articolata come segue:

- eliminazione degli adempimenti di richiesta di singoli pareri e contributi direttamente a ciascuno degli uffici ed enti coinvolti avendo un unico referente (il Servizio Pianificazione urbanistica) che garantisce coordinamento, verifica e gestione di tutti gli adempimenti necessari;
- semplificazione e velocizzazione degli adempimenti, delle comunicazioni e delle trasmissioni degli elaborati progettuali, anche di grandi dimensioni, che avvengono in via telematica attraverso alloggiamento in cartelle condivise con enti esterni e privati;
- semplificazione dell'iter finalizzato alla realizzazione delle opere di urbanizzazione connesse ai piani attuativi estendendosi il coordinamento anche all'istruttoria dei progetti esecutivi delle stesse fino al titolo abilitativo edilizio;
- conseguente riduzione dei tempi per il rilascio del permesso di costruire;
- miglioramento degli aspetti qualitativi sul lungo termine, che garantiscono una più agevole fase esecutiva che conduce alla corretta realizzazione degli interventi (edilizi e sulle opere di urbanizzazione).

Il coordinamento vede quali soggetti coinvolti gli uffici pubblici (del Comune e di altre amministrazioni competenti), gli enti gestori dei servizi pubblici e gli operatori economici.

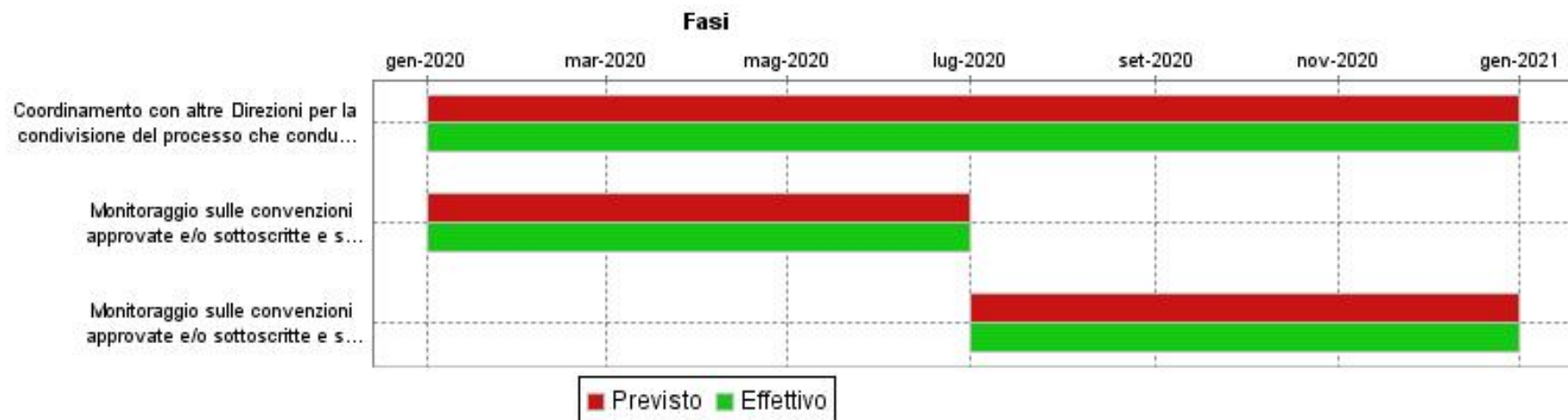
Laddove oggettivamente possibile, il coordinamento dovrà orientare le proposte anche nell'ottica della rigenerazione estendendola altresì agli spazi in disuso per finalità di artigianato e aggregazione sociale in attuazione dell'obiettivo strategico 10.1 Attuare il progetto 2030 per la Firenze del futuro, obiettivo operativo 10.01.2

Da segnalare le previsioni inerenti le aree di trasformazione di cui al presente obiettivo perdono efficacia allo scadere del quinquennio di validità del Regolamento Urbanistico (3 giugno 2020) qualora non sia stata sottoscritta la relativa convenzione.

2020_ZS1_2

Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana

Nota obiettivo finale)	realizzazione (Verifica)	<p>Obiettivo raggiunto al 100%.</p> <p>Il Regolamento Urbanistico ha innovato la disciplina urbanistica introducendo il principio della compensazione negli interventi edilizi diretti che permette la riqualificazione della città pubblica tramite la sottoscrizione di convenzioni con gli operatori privati.</p> <p>Stante il forte carattere innovativo si rende necessario conferire massima efficienza ed efficacia al sistema di coordinamento interdirezionale (di norma le direzioni proprie dell'area di coordinamento tecnica) con i soggetti coinvolti a vario titolo nel procedimento di approvazione che riesca a rispondere in tempi certi alla domanda degli operatori che intendono intervenire nel territorio.</p> <p>Il miglioramento del servizio all'utenza si sostanzia in un'efficace azione di coordinamento a più livelli, sinteticamente articolata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- eliminazione degli adempimenti di richiesta di singoli pareri e contributi direttamente a ciascuno degli uffici ed enti coinvolti avendo un unico referente (il Servizio Pianificazione urbanistica) che garantisce coordinamento, verifica e gestione di tutti gli adempimenti necessari;- semplificazione e velocizzazione degli adempimenti, delle comunicazioni e delle trasmissioni degli elaborati progettuali, anche di grandi dimensioni, che avvengono in via telematica attraverso alloggiamento in cartelle condivise con enti esterni e privati;- semplificazione dell'iter finalizzato alla realizzazione delle opere di urbanizzazione connesse ai piani attuativi estendendosi il coordinamento anche all'istruttoria dei progetti esecutivi delle stesse fino al titolo abilitativo edilizio;- conseguente riduzione dei tempi per il rilascio del permesso di costruire;- miglioramento degli aspetti qualitativi sul lungo termine, che garantiscono una più agevole fase esecutiva che conduce alla corretta realizzazione degli interventi (edilizi e sulle opere di urbanizzazione). <p>Il coordinamento vede quali soggetti coinvolti gli uffici pubblici (del Comune e di altre amministrazioni competenti), gli enti gestori dei servizi pubblici e gli operatori economici.</p> <p>Laddove oggettivamente possibile, il coordinamento dovrà orientare le proposte anche nell'ottica della rigenerazione estendendola altresì agli spazi in disuso per finalità di artigianato e aggregazione sociale in attuazione dell'obiettivo strategico 10.1 Attuare il progetto 2030 per la Firenze del futuro, obiettivo operativo 10.01.2</p> <p>Da segnalare le previsioni inerenti le aree di trasformazione di cui al presente obiettivo perdono efficacia allo scadere del quinquennio di validità del Regolamento Urbanistico (3 giugno 2021, così come prorogato) qualora non sia stata sottoscritta la relativa convenzione.</p>
-------------------------------	---------------------------------	---

2020_ZS1_2
Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Coordinamento con altre Direzioni per la condivisione del processo che conduce all'elaborazione di schemi di convenzione adeguati all'attuazione delle trasformazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	80,00	100,00	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

FASE	Monitoraggio sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato per l'incremento e/o riqualificazione di dotazioni collettive nel primo semestre					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/06/2020	10,00	100,00	MICHELACCI CHIARA - P.O. PIANI ATTUATIVI	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						

2020_ZS1_2
Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana

FASE	Monitoraggio sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato per l'incremento e/o riqualificazione di dotazioni collettive nel secondo semestre					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	31/12/2020	10,00	100,00	MICHELACCI CHIARA - P.O. PIANI ATTUATIVI	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA
	01/07/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero monitoraggi semestrali sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato effettuati entro le scadenze delle relative fasi	RISULTATO	2	2
Monitoraggio sulle successive fasi di progettazione definitiva e/o esecutiva delle opere pubbliche finanziate	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Procedimenti condotti nell'ambito del coordinamento in modalità conferenza di servizi (sincrona o asincrona) o con contestuale raccolta pareri/rispetto ai procedimenti con documentazione completata	RISULTATO	100%	15/15

2018_ZX02_P20

PON Metro - Progetto PEA Dematerializzazione

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Obiettivo Operativo Obiettivo operativo DUP 13.2.03
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Si tratta di un obiettivo interdirezionale avviato nell'anno 2018 relativo all' attuazione del progetto di dematerializzazione delle pratiche edilizie e urbanistiche.

Scopo del progetto è realizzare la selezione della documentazione e la digitalizzazione a norma (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD - D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e successivi decreti attuativi) di parte delle pratiche edilizie e urbanistiche del Comune di Firenze e degli Enti aderenti al progetto al fine di offrire al cittadino la possibilità di accertare la legittimità urbanistico-edilizia di una unità immobiliare tramite la visura dei titoli edilizi e strumenti urbanistici in formato digitale.

Al progetto partecipa la Direzione Urbanistica, titolare degli archivi oggetto dell'intervento di dematerializzazione.

Partecipa, altresì, la Direzione Sistemi informativi, che ha svolto, nel 2018, le seguenti funzioni:

- consulenza in fase di progettazione e di avvio per la corretta interazione con l'applicativo gestionale delle pratiche edilizie (Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche);
- consulenza in fase di progettazione e di avvio per la corretta georeferenziazione delle pratiche (Servizio Sviluppo infrastrutture tecnologiche);
- definizione delle caratteristiche e del layout organizzativo di postazioni, scanner e stampanti (Servizio Amministrativo).

Il Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici si è occupato della gara che è andata deserta e che, pertanto, occorrerà ripetere.

Si prevede di avviare l'attività di dematerializzazione delle pratiche nel mese di giugno per raggiungere un numero di pratiche dematerializzate, al 31/12/19, pari al 25% del totale delle pratiche considerate. L'attività continuerà nell'anno 2020 fino al raggiungimento della totalità delle pratiche dematerializzate prevista al 31/12/2020.

Dal novembre 2019 è capofila la Direzione Urbanistica, titolare degli archivi oggetto dell'intervento di dematerializzazione.

Partecipa la Direzione Sistemi informativi, nella persona del dott. Femia, in qualità di Responsabile unico del Procedimento.

2018_ZX02_P20

PON Metro - Progetto PEA Dematerializzazione

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Nonostante l'emergenza Covid il fornitore si è insediato nei locali della Direzione Urbanistica nel mese di maggio 2020 ed ha iniziato l'attività di selezione dei fascicoli di condono. La direzione ha dovuto modificare il luogo previsto per le lavorazioni della dematerializzazione in relazione alle modalità di apertura al pubblico in emergenza COVID. Si segnala, anche in previsione della conclusione del progetto che l'attività ha subito un rallentamento imprevisto dovuto alla natura e composizione dei fascicoli dei condoni 1985.

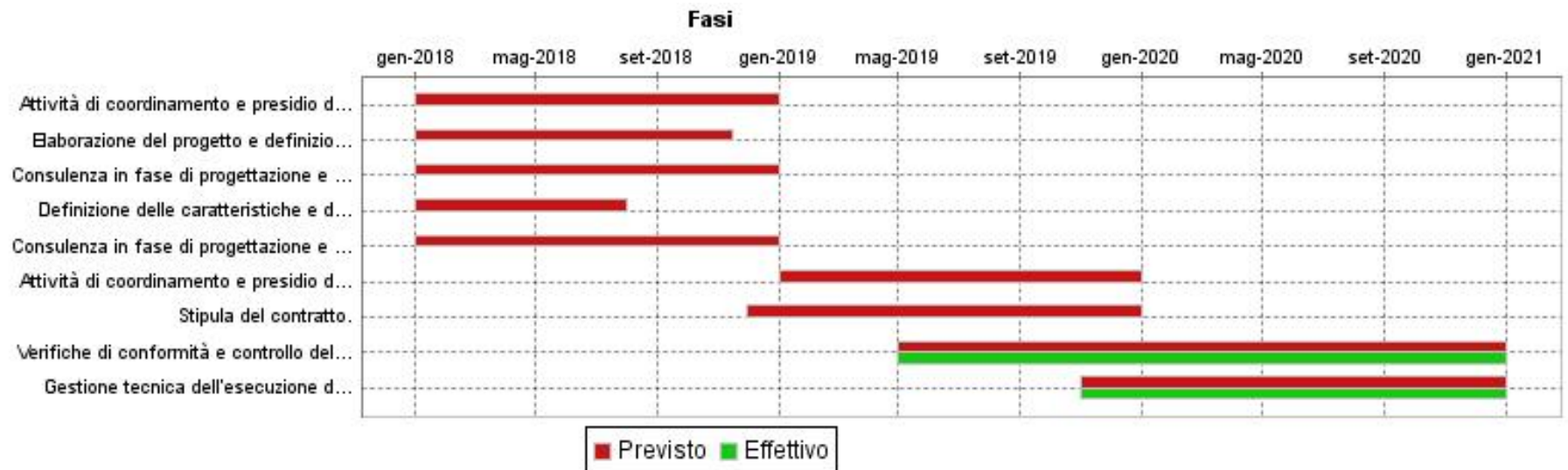
ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

DIREZIONE URBANISTICA

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2018_ZX02_P20
PON Metro - Progetto PEA Dematerializzazione

FASE	Attività di coordinamento e presidio del progetto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2018	31/12/2018			PALLADINO DOMENICO	AREA DI COORDINAMENTO TECNICA
Note						
FASE	Elaborazione del progetto e definizione della documentazione di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2018	15/11/2018			FANFANI STEFANIA	DIREZIONE URBANISTICA
Note						
FASE	Consulenza in fase di progettazione e di avvio per la corretta interazione con l'applicativo gestionale delle pratiche edilizie					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2018	31/12/2018			FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG
Note						
FASE	Definizione delle caratteristiche e del layout organizzativo di postazioni, scanner e stampanti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2018	31/07/2018			CHIARELLI SIMONE	SERV.AMMINISTR.SIST.INFORMATIV
Note						
FASE	Consulenza in fase di progettazione e di avvio per la corretta georeferenziazione delle pratiche.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2018	31/12/2018			VANNUCCINI GIANLUCA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH
Note						

2018_ZX02_P20
PON Metro - Progetto PEA Dematerializzazione

FASE						
Attività di coordinamento e presidio del progetto - anno 2019						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019			FANFANI STEFANIA	DIREZIONE URBANISTICA
Note	Fino al 31/10/19 Responsabile della Fase Dr. Domenico Palladino - Area di Coordinamento Tecnica					
FASE						
Stipula del contratto.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/11/2018	31/12/2019			FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
Note	delibera n. 2019/G/00617					
FASE						
Verifiche di conformità e controllo della corretta movimentazione delle pratiche						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2019	31/12/2020		100,00	FANFANI STEFANIA	DIREZIONE URBANISTICA
	01/05/2019	31/12/2020				
Note	Le attività si sono svolte come da programma nonostante l'emergenza Covid					
FASE						
Gestione tecnica dell'esecuzione del progetto						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2019	31/12/2020		100,00	FEMIA BENEDETTO	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG
	01/11/2019	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Progetto predisposto	RISULTATO	1/1	
Documentazione di gara predisposta	RISULTATO	1/1	
Definizione e implementazione delle specifiche per l'interazione con il documentale	RISULTATO	1/1	
Definizione e implementazione delle modalità di georeferenziazione delle pratiche	RISULTATO	1/1	

2018_ZX02_P20**PON Metro - Progetto PEA Dematerializzazione**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Definizione delle caratteristiche e del layout organizzativo di postazioni, scanner e stampanti	RISULTATO	1/1	
(2019) Aggiudicazione e affidamento.	RISULTATO	1	
(2019)- Dematerializzazione pratiche	RISULTATO	10%	
(2020) - Frequenza consegne lotti fascicoli condono: metri lineari settimanali	RISULTATO	30	30
(2020) - Giorni d'attesa per risposta su richiesta assistenza da parte del fornitore	PERFORMANCE	< = 3	3

2020_ZS0_1

Piattaforma on line edilizia-urbanistica, visure e nuovo gestionale PEA

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE URBANISTICA	Dirigente	FANFANI STEFANIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Obiettivo Operativo obiettivo operativo DUP 13.2.03
del D.U.P.

Completare la messa in produzione del nuovo sistema di BackOffice delle pratiche edilizie e il deposito on line di tutti i procedimenti edilizi. Procedere con la de-materializzare l'archivio edilizia per consentire la messa a disposizione on-line delle richieste di visura da parte degli utenti

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Per il completamento della realizzazione del progetto PON Metro Edilizia e Ambiente (realizzazione di una piattaforma per il deposito delle pratiche edilizie on line, sviluppo e messa in opera del nuovo applicativo gestionale in sostituzione di gespra) è necessario che la Direzione svolga una serie di attività di test, di supporto e di controllo.

La gestione e la finalizzazione delle forniture di servizi per il pieno passaggio on line di tutte le procedure in materia di edilizia e di gestione dell'archivio/visure sia lato utenti (front end) che lato uffici (back end) rende necessaria l'assistenza ai fornitori nelle diverse fasi di attuazione per testare i contenuti e l'efficacia dei servizi forniti in termini di:

1. formazione SOL per deposito pratiche edilizie e visure
2. evoluzione del gestionale in uso con risoluzione delle criticità presenti
 - 2a. attivazione di efficiente interfaccia con sistema di protocollazione unico dell'Ente e altri gestionali
 - 2b. attivazione di efficiente modalità di visualizzazione e gestione elaborati progettuali
 - 2c. geo-referenziazione dei dati
 - 2d. produzione di documenti e atti con modalità work-flow
 - 2e. attivazione modalità di controllo gestione idonee alla modalità telematica
3. riversamento e messa in disponibilità/gestibilità dei dati già presenti nel gestionale attivo (dati dal 1986 oltre ai dati importati su pratiche di condono e pregresse in diverse fasi)
4. evoluzione del servizio di consultazione pratiche edilizie on line
5. attivazione di modalità di interscambio on line con Enti diversi in modalità di sportello unico edilizia
6. evoluzione SOL e gestionale per pratiche urbanistiche
7. coordinamento e piena integrazione fra front end e back end

2020_ZS0_1
Piattaforma on line edilizia-urbanistica, visure e nuovo gestionale PEA

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Le attività sull'ambiente di test del Back Office si sono svolte con regolarità a partire dalla primavera, consentendo di verificare l'effettiva funzionalità del sistema, individuando le criticità emergenti e sono state riordinate e condivise con appositi documenti partecipati al gruppo di lavoro, per i necessari adeguamenti. Le attività si sono intensificate nei mesi conclusivi dell'anno a seguito dell'integrazione dell'ambiente di test rispetto alle diverse tipologie di pratiche e alle rilevanti criticità segnalate nel corso dei primi test, che inizialmente impedivano lo svolgimento di simulazioni delle varie funzionalità richieste al sistema. L'obiettivo è raggiunto con percentuale 100 %.

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Test preliminari alla verifica di conformità Back					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/09/2020	31/12/2020				
	01/09/2020	31/12/2020				
Note	Richiesta variazione di peg: Inizio 1/9/2020 – fine 31/12/2020					

2020_ZS0_1
Piattaforma on line edilizia-urbanistica, visure e nuovo gestionale PEA

FASE	Test successivi alla verifica di conformità e preliminari alla messa in produzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/12/2020	31/12/2020		100,00	FANCELLI ELISABETTA
	01/12/2020	31/12/2020				
Note	Richiesta variazione di peg: Inizio 1/12/2020 – fine 31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di test dei nuovi applicativi: Giorni lavorativi impiegati dal rilascio	PERFORMANCE	< = 15	10
Attività di test dei nuovi applicativi: personale coinvolto nelle sedute di test/profili coinvolti nell'utilizzo del gestionale	RISULTATO	7/7	18/7

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Ambiente

2019_ZT13P

Riqualificaz. piazze (P.zza Vittoria, P.zza Costituzione, P.zza Indipendenza); bonifica e riqualificaz. giardini via Schiff, P.zza Tasso, P.zza Pier Vettori, P.zza Balducci e manutenzione specifica per Dallapiccola, Don Puliti, Tasso e Valdelsa).

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo 2.1.03
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo consiste nel miglioramento qualitativo di alcuni luoghi cittadini particolarmente fruiti dalla cittadinanza. Nello specifico verrà perseguito attraverso azioni di riqualificazione architettonica, paesaggistica e funzionale di detti spazi, che comprendono il preliminare aggiornamento dei dati geometrici e costitutivi degli spazi.
La riqualificazione avrà ad oggetto le piazze cittadine: Vittoria, Costituzione, Indipendenza, Pier Vettori, e prevedere interventi di manutenzione specifica per Dallapiccola, Don Puliti, Tasso, Valdelsa.
Limitatamente a Piazza Dallapiccola, si specifica che la realizzazione dell'intervento è condizionata alla positiva risoluzione di un contenzioso in essere.
Riqualificazione di aiuole e rotatorie mediante sponsorizzazioni.
Realizzazione del verde pubblico all'interno del più ampio progetto del polo sportivo di San Bartolo A Cintoia.

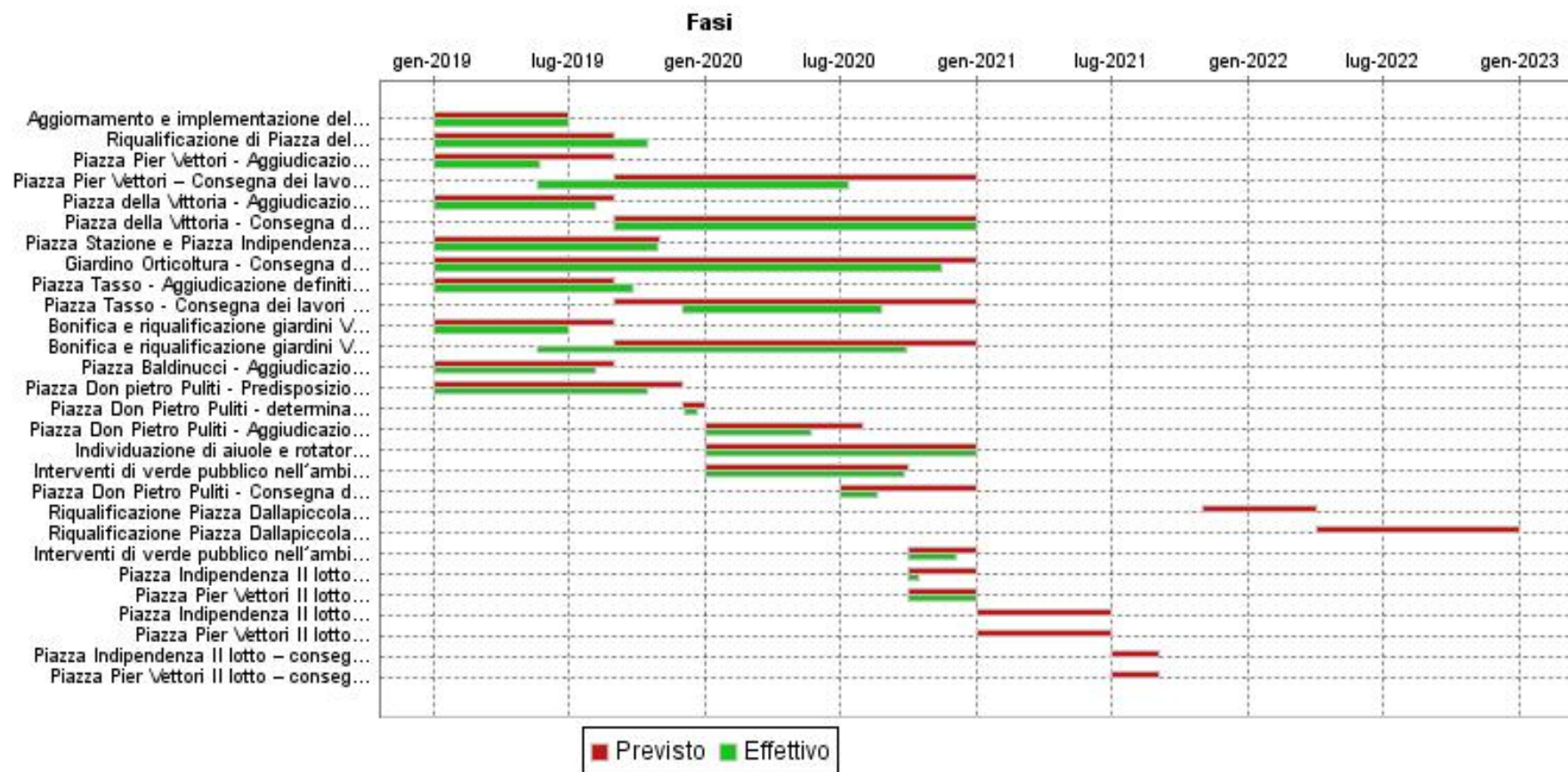
Nota realizzazione ANNO 2019
obiettivo (Verifica Obiettivo realizzato al 100%
finale)

ANNO 2020
Obiettivo realizzato al 100%
Si precisa che la consegna dei lavori e l'esecuzione delle opere di Piazza Pier Vettori, Piazza Don Pietro Puliti, Piazza Tasso e la Bonifica e riqualificazione giardini Via Schiff si sono conclusi anticipatamente in quanto non ci sono state sospensioni dovute all'emergenza da Covid-19.

2019_ZT13P

Riqualificaz. piazze (P.zza Vittoria, P.zza Costituzione, P.zza Indipendenza); bonifica e riqualificaz. giardini via Schiff, P.zza Tasso, P.zza Pier Vettori, P.zza Balducci e manutenzione specifica per Dallapiccola, Don Puliti, Tasso e Valdelsa).

GANTT



FASI - ATTIVITA'

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2019_ZT13P
Riqualificaz. piazze (P.zza Vittoria, P.zza Costituzione, P.zza Indipendenza); bonifica e riqualificaz. giardini via Schiff, P.zza Tasso, P.zza Pier Vettori, P.zza Balducci e manutenzione specifica per Dallapiccola, Don Puliti, Tasso e Valdelsa).

FASE	Aggiornamento e implementazione della banca dati relativa alle aree verdi e alle piazze selezionate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/06/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	30/06/2019				
Note						
FASE	Riqualificazione di Piazza della Costituzione –Aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/08/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	15/10/2019				
Note						
FASE	Piazza Pier Vettori - Aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/08/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	23/05/2019				
Note						
FASE	Piazza Pier Vettori – Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2019	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	20/05/2019	10/07/2020				
Note						
FASE	Piazza della Vittoria - Aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/08/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	06/08/2019				
Note						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2019_ZT13P
Riqualificaz. piazze (P.zza Vittoria, P.zza Costituzione, P.zza Indipendenza); bonifica e riqualificaz. giardini via Schiff, P.zza Tasso, P.zza Pier Vettori, P.zza Balducci e manutenzione specifica per Dallapiccola, Don Puliti, Tasso e Valdelsa).

FASE	Piazza della Vittoria - Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2019	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/09/2019	31/12/2020				
Note						
FASE	Piazza Stazione e Piazza Indipendenza - Esecuzione dei lavori e approvazione certificato di regolare esecuzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/10/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	29/10/2019				
Note						
FASE	Giardino Orticoltura - Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	12/11/2020				
Note						
FASE	Piazza Tasso - Aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/08/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	24/09/2019				
Note						
FASE	Piazza Tasso - Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2019	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/12/2019	25/08/2020				
Note						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2019_ZT13P
Riqualificaz. piazze (P.zza Vittoria, P.zza Costituzione, P.zza Indipendenza); bonifica e riqualificaz. giardini via Schiff, P.zza Tasso, P.zza Pier Vettori, P.zza Balducci e manutenzione specifica per Dallapiccola, Don Puliti, Tasso e Valdelsa).

FASE	Bonifica e riqualificazione giardini Via Schiff - Aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/08/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	02/07/2019				
Note						
FASE	Bonifica e riqualificazione giardini Via Schiff - Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2019	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	21/05/2019	28/09/2020				
Note						
FASE	Piazza Balducci - Aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/08/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	05/08/2019				
Note						
FASE	Piazza Don Pietro Puliti - Predisposizione del progetto definitivo per l'approvazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	30/11/2019	5,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	15/10/2019				
Note						
FASE	Piazza Don Pietro Puliti - determina a contrarre e avvio procedure di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2019	31/12/2019	5,00	100,00	LEONARDI MIRKO	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	05/12/2019	20/12/2019				
Note						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2019_ZT13P
Riqualificaz. piazze (P.zza Vittoria, P.zza Costituzione, P.zza Indipendenza); bonifica e riqualificaz. giardini via Schiff, P.zza Tasso, P.zza Pier Vettori, P.zza Balducci e manutenzione specifica per Dallapiccola, Don Puliti, Tasso e Valdelsa).

FASE	Aggiornamento e implementazione della banca dati relativa alle aree verdi e alle piazze selezionate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/06/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						
FASE	Piazza Don Pietro Puliti - Aggiudicazione dell'appalto e sottoscrizione del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/07/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	21/05/2020				
Note						
FASE	Individuazione di aiuole e rotatorie riqualificabili mediante sponsorizzazioni e pubblicazione dei relativi avvisi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Interventi di verde pubblico nell'ambito del polo sportivo di San Bartolo A Cintoia - approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	23/09/2020				
Note	2020/DD/01858					
FASE	Piazza Don Pietro Puliti - Consegna dei lavori e avvio delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	31/12/2020		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/07/2020	18/08/2020				
Note						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2019_ZT13P
Riqualificaz. piazze (P.zza Vittoria, P.zza Costituzione, P.zza Indipendenza); bonifica e riqualificaz. giardini via Schiff, P.zza Tasso, P.zza Pier Vettori, P.zza Balducci e manutenzione specifica per Dallapiccola, Don Puliti, Tasso e Valdelsa).

FASE	Riqualificazione Piazza Dallapiccola - approvazione progetto e aggiudicazione dell'Accordo Quadro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2021	31/03/2022			CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
Note						
FASE	Riqualificazione Piazza Dallapiccola - consegna dei lavori ed esecuzione delle opere					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2022	31/12/2022			CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
Note						
FASE	Interventi di verde pubblico nell'ambito del polo sportivo di San Bartolo A Cintoia – avvio delle procedure di gara e aggiudicazione dell'appalto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020	5,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/10/2020	04/12/2020				
Note						
FASE	Piazza Indipendenza II lotto – Predisposizione, approvazione del progetto, e determina a contrarre					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/09/2020	31/12/2020	5,00	100,00	COCCHI MARCELLO	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	30/09/2020	13/10/2020				
Note						
FASE	Piazza Pier Vettori II lotto – Predisposizione, approvazione del progetto, e determina a contrarre					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/09/2020	31/12/2020		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	30/09/2020	31/12/2020				
Note						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2019_ZT13P
Riqualificaz. piazze (P.zza Vittoria, P.zza Costituzione, P.zza Indipendenza); bonifica e riqualificaz. giardini via Schiff, P.zza Tasso, P.zza Pier Vettori, P.zza Balducci e manutenzione specifica per Dallapiccola, Don Puliti, Tasso e Valdelsa).

FASE						
Piazza Indipendenza II lotto – aggiudicazione dell'appalto e sottoscrizione del contratto						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/06/2021			COCCHI MARCELLO	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
Note						
FASE						
Piazza Pier Vettori II lotto – aggiudicazione dell'appalto e sottoscrizione del contratto						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/06/2021			CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
Note						
FASE						
Piazza Indipendenza II lotto – consegna delle opere e avvio dei lavori						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	01/09/2021			COCCHI MARCELLO	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
Note						
FASE						
Piazza Pier Vettori II lotto – consegna delle opere e avvio dei lavori						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	01/09/2021			CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento e implementazione banca dati aree verdi e piazze selezionate	PERFORMANCE	30/06/2020	30/06/2020
Predisposizione atti espletamento gare riqualificazione Piazza Don Pietro Puliti	PERFORMANCE	31/12/2019	31/12/2019
Numero procedure acquisizione autorizzazioni e nulla osta/numero progetti appaltabili	RISULTATO	1/1	1/1

2019_ZT13P**Riqualificaz. piazze (P.zza Vittoria, P.zza Costituzione, P.zza Indipendenza); bonifica e riqualificaz. giardini via Schiff, P.zza Tasso, P.zza Pier Vettori, P.zza Balducci e manutenzione specifica per Dallapiccola, Don Puliti, Tasso e Valdelsa).****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero atti predisposti approvazione progetti riqualificazione piazze/ numero delle piazze	RISULTATO	1/1	1/1
Numero cantieri avviati / numero cantieri programmati	RISULTATO	1/1	1/1
Piazza Don Pietro Puliti - aggiudicazione dell'appalto e sottoscrizione del contratto	OUTCOME	31/07/2020	30/04/2020

2019_ZT16P Redazione e approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

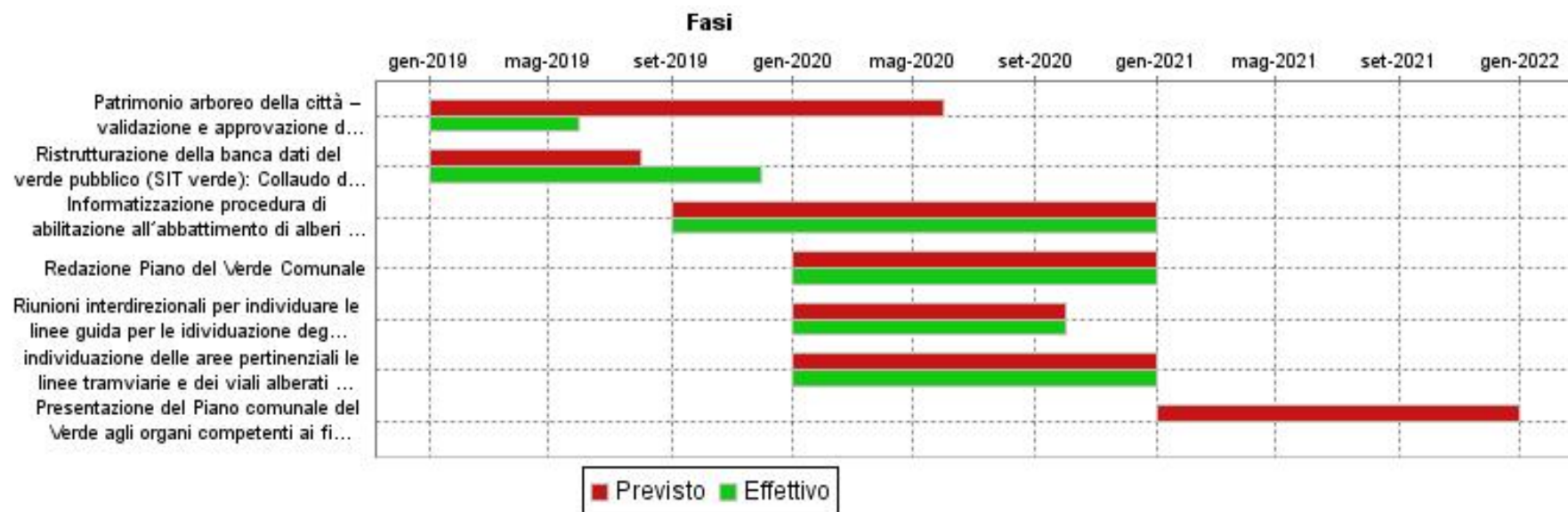
Obiettivo Operativo del D.U.P. 2.1.01 - 2.1.02 - 2.1.14 - 2.1.24

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo consiste nello sviluppo e miglioramento del verde pubblico mediante l'adozione, approvazione e aggiornamento dello strumento attuativo della pianificazione urbanistica generale denominato "Piano Comunale del Verde" ai sensi della Legge n. 10/2013 recante le norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.
 Proseguire la riqualificazione di parchi, giardini e aree verdi, con particolare attenzione al verde storico e alle aree pertinenziali le linee tramviarie. Riqualificazione dei viali alberati in centro strada.
 Favorire la nascita del Parco di Castello, del Parco della Piana e ampliare il Parco di San Donato valutando nuove possibili installazioni. Inoltre attraverso la ristrutturazione (aggiornamento e riorganizzazione) della banca dati del verde pubblico (SIT verde), e l'introduzione di moderni strumenti informatici per la gestione dinamica delle numerose attività connesse al verde, e la progressiva dematerializzazione delle procedure, si punta a incrementare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione del verde e a migliorare la qualità dei servizi erogati al cittadino.

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica)** Anno 2019
 Obiettivo realizzato al 100%

Anno 2020
 Obiettivo realizzato al 100%

2019_ZT16P
Redazione e approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.
GANTT

FASI - ATTIVITA'
FASE Patrimonio arboreo della città – validazione e approvazione del disciplinare attuativo del nuovo regolamento comunale e organizzazione Ufficio Unico Alberature Private

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2019	30/05/2020	20,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	30/05/2019				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
organizzazione Ufficio Unico Alberature Private	30/03/2019	30/05/2019	GENTILI LUCA			
	03/03/2019	30/05/2019				
Approvazione Disciplinare Regolamento Attuativo alberature non comunali	01/01/2019	30/05/2020	GENTILI LUCA			
	01/01/2019	05/03/2019				

2019_ZT16P
Redazione e approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.

Note						
FASE	Ristrutturazione della banca dati del verde pubblico (SIT verde): Collaudo del contratto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/07/2019	15,00	100,00	GENTILI LUCA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2019	30/11/2019				
Note						
FASE	Informatizzazione procedura di abilitazione all'abbattimento di alberi di proprietà privata – Prosecuzione incontri tecnici di analisi e sviluppo della procedura informatica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2019	31/12/2020	15,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/09/2019	31/12/2020				
Note						
FASE	Redazione Piano del Verde Comunale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Riunioni interdirezionali per individuare le linee guida per le individuazione degli spazi verdi urbani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020	10,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	30/09/2020				
Note						

2019_ZT16P
Redazione e approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.

FASE	individuazione delle aree pertinenti alle linee tramviarie e dei viali alberati in centro strada oggetto di riqualificazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Presentazione del Piano comunale del Verde agli organi competenti ai fini dell'approvazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2021	31/12/2021			CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Percentuale di migrazione raggiunta / percentuale di migrazione prevista	PERFORMANCE	30/30	30/30
Organizzazione Ufficio Unico Alberature Private	RISULTATO	30/05/2019	30/05/2019
Validazione e approvazione disciplinare attuativo nuovo regolamento comunale	RISULTATO	30/05/2019	05/03/2019
Redazione delle linee guida	PERFORMANCE	31/12/2020	31/12/2020
Riunioni di coordinamento con la Direzione Urbanistica	RISULTATO	2,00	2,00
Validazione e approvazione del piano comunale del verde	PERFORMANCE	31/12/2021	
Numero aree oggetto di riqualificazione	RISULTATO	5,00	9,00

2020_ZT01
Sintesi servizio Igiene Pubblica, Ambientale e Vivibilità Urbana

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	LEONARDI MIRKO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'attività per quanto concerne la tutela dall'inquinamento acustico, attraverso gli strumenti previsti dallo specifico Regolamento comunale, ed il nuovo Regolamento Regionale DGRT n.38/R/2014, prevede il rilascio di deroghe per attività temporanee (cantieri e manifestazioni). Per le attività permanenti, la P.O. esprime delle valutazioni per l'aspetto acustico (segnalazioni ed altre circostanze che determinano variazione del clima acustico) in merito alla concessione suolo pubblico oltre le ore 22.00. Inoltre alla luce della recente normativa regionale è prevista una revisione del Regolamento comunale sulle attività rumorose con relativo aggiornamento degli allegati. L'attività per quanto concerne la tutela dall'inquinamento elettromagnetico consiste nella gestione delle pratiche relative alla realizzazione e/o modifica (tecnologica e/o edilizia) degli impianti a servizio della telefonia mobile, di cui al Decreto Legislativo n°259/2003. Le pratiche riferite sia alla tutela dell'inquinamento acustico che quelle relative all'inquinamento elettromagnetico vengono georeferenziate su database (SIT). Altre attività di competenza della P.O. consistono nella gestione degli esposti relativi all'inquinamento acustico ed elettromagnetico e consequenziali provvedimenti amministrativi. In materia di Igiene ed Ambiente le principali attività sono:- gestione delle problematiche ambientali connesse alla tutela dell'Igiene Pubblica (amianto, immissioni di fumi, odori, esalazioni, animali infestanti, degrado socio-ambientale) che consiste nella valutazione/esame degli esposti-segnalazioni in collaborazione con gli organi preposti al controllo (Polizia Municipale, ASL, ARPAT, ENPA, OIPA, Ispettori Ambientali Quadrifoglio) e con altri soggetti coinvolti (cittadini, Enti e uffici delle Direzioni del Comune) al fine di individuare, in modo corretto ed efficace, il percorso amministrativo da intraprendere. Detta gestione riguarda anche le attività produttive come ristoranti, industrie insalubri, strutture ricettive; - gestione della problematica relativa agli storni; gestione degli illeciti amministrativi di competenza della Direzione Ambiente (procedimento amministrativo sanzionatorio, Legge n° 689/81) riguardanti rumore, scarichi fuori fognatura, alberature private, rifiuti, fumo, alimenti e bevande, animali ed energia e gestione ruoli per le ordinanze ingiunzioni non pagate; predisposizione provvedimenti contingibili urgenti in materia igienico-sanitaria di cui all'art. 50, comma 5 del TUEL; rilascio e/o revisione patente abilitazione all'uso gas tossici; notifica per ragione alimenti settore non produttivo (no-profit); rilascio e/o rinnovo certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti; attività e adempimenti per assicurare l'igiene del territorio comunale mediante l'adozione di provvedimenti per la rimozione di rifiuti giacenti o abbandonati ed il ripristino dello stato dei luoghi, secondo le procedure di cui all'art.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%
L'Attività di gestione delle deroghe e comunicazioni attività rumorose e georeferenziazione è stata fortemente ridotta a causa del Covid-19, in quanto sono stati sospesi i cantieri e le manifestazioni.

2020_ZT01
Sintesi servizio Igiene Pubblica, Ambientale e Vivibilità Urbana

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Installazioni e modifiche stazioni radio base per telefonia mobile: gestione pratiche istruite e georeferenziate / pratiche pervenute	RISULTATO	150/150	188/188
Stazioni radiobase per telefonia mobile risorse dedicate all'attività: n° giornate lavorate / n° pratiche	PERFORMANCE	390/150	390/188
Gestione pratiche ed esposti rumore: n° esposti e atti gestiti/n° esposti pervenuti	RISULTATO	90/90	120/120
Rumore - risorse dedicate: n. giornate lavorate/provvedimenti adottati a seguito di esposti	PERFORMANCE	170/90	170/120
Gestione deroghe e comunicazioni attività rumorose e georeferenziazione: pratiche istruite e georeferenziate/pratiche pervenute	RISULTATO	280/280	160/160
Risorse dedicate: n. giornate lavorate / n° autorizzazioni in deroga rilasciate e comunicazioni	PERFORMANCE	270/280	270/160
Gestione pratiche ed esposti in materia igienico-sanitaria: n° esposti ed atti gestiti/esposti pervenuti	RISULTATO	350/350	370/370
Materia igienico sanitaria: n° giornate lavorate/ n° esposti ed atti gestiti	PERFORMANCE	770/350	770/370
Svolgimento attività amministrativa, contabile e sanzionatoria: n° giornate lavorate/n° atti gestiti	PERFORMANCE	220/150	220/280
Attività referente informatico: comunicazioni adottate/ricieste pervenute	RISULTATO	50/50	50/50
Attività controllo gestione servizio rifiuti urbani: n° giornate lavorate/interventi	PERFORMANCE	440/200	440/232
Gestione esposti in materia di inquinamento elettromagnetico: n° esposti e atti gestiti/n° esposti pervenuti	RISULTATO	45/45	59/59
Contenimento randagismo: accalappiamento cani randagi	RISULTATO	50	50
Contenimento popolazione felina: sterilizzazioni effettuate	RISULTATO	250	250
Cura popolazione felina: interventi veterinari	RISULTATO	200	200

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DT01_01	Igiene Pubblica, Ambientale e Vivibilità Urbana	494.315,00	89.869.604,64

2020_ZT02

Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	LEONARDI MIRKO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo del D.U.P.	Operativo	2.1.19 2.1.20 2.1.21 2.1.22 2.1.23
---------------------------------	------------------	--

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

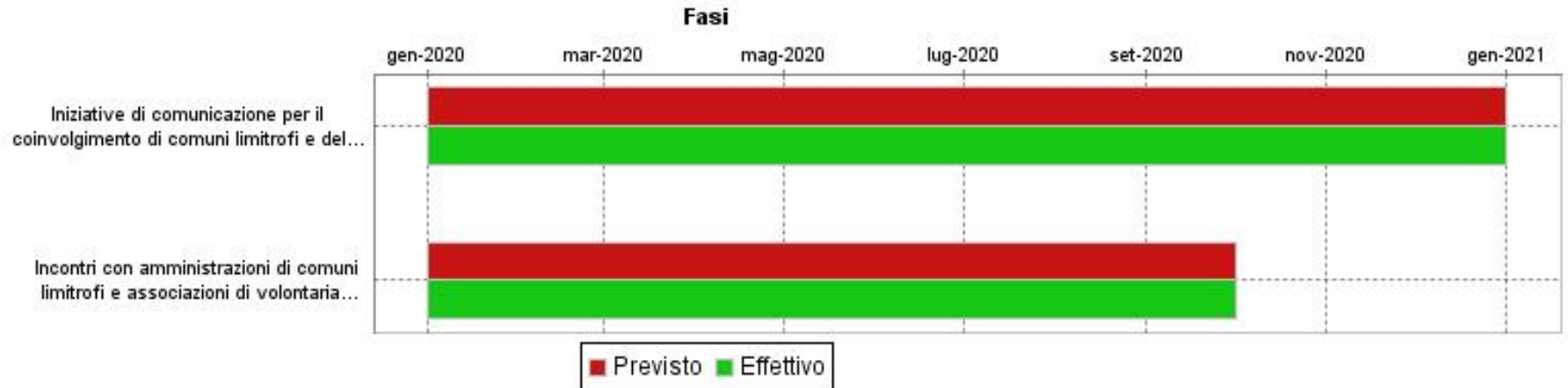
Il Parco degli Animali continua il percorso di potenziamento dell'attività, valorizzando la sua missione principale di canile rifugio offrendo i propri servizi in primo luogo ad altre amministrazioni comunali che non hanno una struttura che svolga tale funzione; in secondo luogo, come è già avvenuto con successo con la L.A.V. ospitando animali in custodia giudiziaria che provengono da sequestri, che vengono affidati a cittadini fiorentini tramite la nostra struttura e in attesa delle sentenze del tribunale.

Con l'approvazione da parte del consiglio comunale del sistema tariffario del Parco degli Animali, è divenuto possibile portare a regime il servizio di pensione per gli animali di proprietà dei cittadini fiorentini.

Il servizio, nato con l'obiettivo di combattere il drammatico fenomeno degli abbandoni estivi, ha riscosso subito un notevole successo ed è basato su di un sistema tariffario legato al reddito dei proprietari.

Nel corso di quest'anno proseguiranno gli incontri con altre amministrazioni comunali dell'area fiorentina potenzialmente interessate ad usufruire dei servizi di canile rifugio.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)** Obiettivo realizzato al 100%

2020_ZT02
Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Iniziative di comunicazione per il coinvolgimento di comuni limitrofi e della popolazione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	50,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O. AMMIN. DIREZIONE AMBIENTE	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE	Incontri con amministrazioni di comuni limitrofi e associazioni di volontariato che svolgono funzioni di custodia giudiziaria per proporre convenzioni						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/09/2020	50,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O. AMMIN. DIREZIONE AMBIENTE	DIREZIONE AMBIENTE	
	01/01/2020	30/09/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di eventi organizzati per la promozione del Parco degli Animali	RISULTATO	6	6

2020_ZT02**Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di incontri organizzati con altre amministrazioni	RISULTATO	2,00	2,00
Numero di cani ospitati a pensione nel 2020/numero di cani ospitati a pensione nel 2019	PERFORMANCE	70/112	73/112
Canile rifugio: personale impiegato per recupero e addestramento cani a fini adozione (giorni-uomo/n. cani complessivo annuo: 540/120)	PERFORMANCE	540/120	540/120

2020_ZT03
Programmazione attività della Direzione. Atti di indirizzo dell'attività ambientale, delle procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE AMBIENTE	Dirigente	LEONARDI MIRKO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo direzionale sarà caratterizzato dalle attività ordinarie del Direttore, della Segreteria e della P.O. giuridico - amministrativa volte a garantire il puntuale e regolare svolgimento delle attività della Direzione con particolare riferimento alla rendicontazione del Piano di Mandato, alle Linee di indirizzo programmatiche, alle proposte relative a DUP, PTI, PEG, alla programmazione dei lavori pubblici, procedure di gare di lavori, servizi e forniture nelle varie articolazioni procedurali ed esecutive, agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008.

L'attività espletata dalla P.O. Giuridico - Amministrativa è trasversale al lavoro dell'intera Direzione Ambiente e ha funzioni di supporto per tutti i Servizi e uffici della direzione stessa.

L'obiettivo si prefigge l'ottimizzazione degli standard qualitativi dell'attività giuridica, amministrativa e contabile della direzione, da attuarsi mediante la funzione di coordinamento delle azioni amministrative svolte a vario titolo all'interno della direzione, di tutte le attività di supporto logistico, organizzativo e di approvvigionamento.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 99,20%

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione conto annuale	RISULTATO	30/04/2020	30/04/2020
Formazione dipendenti anche in ambito sicurezza, armonizzazione applicativi Formateca-Teseo: incontri con datori di lavoro e incaricati formalmente individuati.	RISULTATO	10	10
Predisposizione parere/partecipazione Direzione Ambiente	RISULTATO	20	25
Rendicontazione progetto SOSE	RISULTATO	31/01/2020	31/01/2020
Predisposizione pareri interrogazioni/question time/mozioni e similari	RISULTATO	160,00	137,00
Revisione tassi di rischio per riduzione premio INAIL: assegnazione ai dipendenti delle effettive attività svolte, inserimento in Teseo e allineamento con i dati dell'applicativo GPS. Dipendenti con dati corretti inseriti e allineati/dipendenti totali	RISULTATO	192/192	192/192

2020_ZT03
Programmazione attività della Direzione. Atti di indirizzo dell'attività ambientale, delle procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Procedura per raccolta e analisi "near miss" ("quasi infortunio") per modello OT 24: attivazione della procedura con pianificazione delle misure di miglioramento. Rilevazione e trasmissione al SEPP/Near miss avvenuti	PERFORMANCE	100%	0/0
Monitoraggio di 2° livello a cura dei 15 auditors interni per singola Direzione: effettuazione Audit	RISULTATO	31/12/2020	31/12/2020
Efficienza attività supporto amministrativo e contabile direzione: atti e documenti prodotti / n° persone dedicate	PERFORMANCE	850/9	858/9
Tempi medi di istruttoria degli atti e tempi medi liquidazione fatture (giorni)	RISULTATO	7	7 giorni
Gestione protocollo e flussi documentali: Numero atti protocollati / n° persone dedicate	PERFORMANCE	10.000/3	11.712/3
Gestione del personale: n° fascicoli di dipendenti da gestire / n° giornate uomo dedicate alla gestione del personale	PERFORMANCE	197/260	197/260
Tempi medi di registrazione nell'applicativo dell'assenza del dipendente dalla avvenuta comunicazione	RISULTATO	15 minuti	15 minuti
Riunioni intersettoriali promosse e partecipate	RISULTATO	20	22
Numero verifiche su stato avanzamento dei progetti	RISULTATO	12	14
Gestione acquisti con fondo economale: tempi medi di gestione delle richieste	PERFORMANCE	5 giorni	5 giorni
Attività di supporto giuridico-amministrativo all'interno della Direzione Ambiente ed attività di contenzioso giuridico-legale	RISULTATO	40	41
Gestione delle risorse di parte corrente e parte investimento - N. richieste di variazioni previste/N. di variazioni adottate	PERFORMANCE	10/10	38/38

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
070489	COLLEGAMENTO CICLOTURISTICO PARCO CASCINE-PARCO PIANA SESTO F.NO E PERCORSI TURISTI CI (A CARICO COMUNE)VD 070490 RUP: TARTAGLIA VINCENZO	141.600,00	141.600,00
070490	COLLEGAMENTO CICLOTURISTICO PARCO CASCINE-PARCO PIANA SESTO F.NO E PERCORSI TURISTI CI (A CARICO REGIONE)VD 070489 RUP: TARTAGLIA VINCENZO	168.882,29	168.882,29
100901	TRAMVIA FI-SCAND.1^ LINEA - II° STRALCIO-II^ FASE SISTEMAZIONE A VERDE LUNGO LA 1^LINEA DA CO.OP.100900 RUP: LEONARDI MIRKO	250.000,00	250.000,00
110001	Realizzazione new jersey fiorito sperimentale RUP: LEONARDI MIRKO	25.000,00	25.000,00

2020_ZT03
Programmazione attività della Direzione. Atti di indirizzo dell'attività ambientale, delle procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
111060	Realizzazione arredi verdi per la valorizzazione estetica della città - svincolo Marco Polo lato Varlungo Q2 RUP: LEONARDI MIRKO	80.000,00	80.000,00
120381	Uffici turistici: interventi di riordino architettonico (ex scuderie delle Cascine)(contributi regionali PRSE PAR FAS) vedi cod.op. 120448-120449 RUP: LEONARDI MIRKO	300.000,00	300.000,00
120448	Ex Scuderie delle Cascine - corpo centrale - centro visite del Parco (contributo regionale PRSE PAR FAS) vedi cod.op. 120449 - 120381 RUP: LEONARDI MIRKO	60.000,00	60.000,00
120449	Ex Scuderie delle Cascine - corpo centrale - centro visite del Parco (contributo regionale PRSE PAR FAS) vedi cod.op. 120448 - 120381 RUP: LEONARDI MIRKO	240.000,00	240.000,00
120804	Risanamento acustico nei plessi scolastici: installazione barriere fonoassorbenti Scuola C.Colombo PROGETTO QUADMAP (economie contributo regionale imp.11/7885/2 - 11/7886/3) Da codice op.110690 RUP: COCCHI MARCELLO	93.709,27	93.709,27
140121	Manutenzione straordinaria giardini scolastici RUP: LEONARDI MIRKO	0,00	230.000,00
140263	Parco Villa Vogel completamento recinzione, ripristini, arredi, illuminazione rigenerazione manto erboso Q4 RUP: LEONARDI MIRKO	140.000,00	140.000,00
160017	Riqualificazione di piazza della Vittoria (vedi c.o. 170441) RUP: LEONARDI MIRKO	274.160,00	274.160,00
160099	DLGS 81/08 interventi di attuazione del piano di progressivo miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro RUP: LEONARDI MIRKO	150.000,00	150.000,00
160100	accordo quadro per la fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi	300.000,00	300.000,00
160132	D.Lgs. 81/08 - Interventi di attuazione del Piano di progressivo miglioramento della condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro RUP: LEONARDI MIRKO	150.000,00	150.000,00
160308	Riqualificazione Giardino dell'Orticultura da finanziare con trasferimento Ente Cassa di Risparmio e ECOPNEUS RUP: LEONARDI MIRKO	120.000,00	120.000,00
170021	Giardino ex Meccanotessile- Interventi di potenziamento dei servizi e delle dotazioni RUP: LEONARDI MIRKO	80.000,00	80.000,00
170338	Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate - riqualificazione e recupero del sistema degli spazi verdi e delle attrezzature collettive di "Le Piagge" e "Brozzi" (Effetto città) RUP: LEONARDI MIRKO	1.039.000,00	1.039.000,00

2020_ZT03**Programmazione attività della Direzione. Atti di indirizzo dell'attività ambientale, delle procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture.**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170349	Piazza Stazione e piazza Indipendenza - interventi di riqualificazione dell'area verde e pedonale RUP: LEONARDI MIRKO	180.000,00	180.000,00
170441	riqualificazione di piazza della Vittoria (vedi c.o. 160017) RUP: LEONARDI MIRKO	0,00	225.840,00
2020_DT03_01	Supporto amministrativo e contabile a tutte le attività della Direzione Ambiente	47.472,00	4.979.401,26
911510	BIBLIOTECA COMUNALE - GIARDINO DELL'ORTICOLTURA - RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO RUP: RUBELLINI PIETRO	671.222,63	671.222,63

2020_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo comprende l'ottimizzazione della gestione (programmazione, progettazione, esecuzione, rendicontazione) di tutti gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria delle aree verdi sia storiche che non ricadenti nei Quartieri 1,2,3,4,5, compreso l'attività di manutenzione e gestione ordinaria del verde verticale (alberature presenti sia nei parchi e giardini che lungo i filari stradali) ed orizzontale, nonché delle attrezzature delle aree gioco, degli impianti di irrigazione dei manufatti ed arredi e del verde scolastico. L'obiettivo comprende anche un'attività di verifica e coordinamento relativa al censimento e alla valutazione della stabilità del patrimonio arboreo di proprietà comunale nonché l'aggiornamento del catasto alberature e del SIT relativamente alla aree verdi presenti sul territorio di competenza, nonché la gestione dei procedimenti relativi agli alberi privati.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero tagli d'erba nelle aree di competenza del Quartiere 4 (ha.150). n° programmati/n° effettuati	RISULTATO	5/5	5/5
Quartiere 4. n° interventi cesori sulle alberature (n.°14.595) (potature e abbattimenti). n° interventi programmati/n° interventi effettuati	RISULTATO	200/200	200/200
Quartiere 4. Totale superficie gestita/n° persone dedicate	PERFORMANCE	150/26	150/20
Numero tagli d'erba nelle aree di competenza del Quartiere 1 riva destra d'Arno Parco delle Cascine (ha 90): n° programmati/n° effettuati	RISULTATO	5/5	5/5
Quartiere 1 riva destra d'Arno e Parco delle Cascine. n° interventi cesori sulle alberature (n° 17.235) (potature e abbattimenti). n° interventi programmati/n° interventi effettuati	RISULTATO	200/200	200/200
Quartiere 1 riva destra d'Arno e Parco delle Cascine. Totale superficie gestita/n° persone dedicate	PERFORMANCE	90/33	90/24
Quartiere 2 - Tagli erba nelle aree di competenza (ha 72): n° tagli effettuati/n° tagli programmati	RISULTATO	5/5	5/5

2020_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Quartiere 2 - Interventi cesori su alberature (n°14.347) (potature e/o abbattimenti): n° interventi effettuati in economia e mediante appalto/n° interventi programmati	RISULTATO	200/200	200/200
Quartiere 2 - Totale superficie gestita/ n° persone dedicate	PERFORMANCE	72/20	72/20
Quartiere 5 - Tagli erba nelle aree di competenza (ha 150): n° tagli effettuati/n° tagli programmati	OUTCOME	5/5	5/5
Quartiere 5 - Interventi cesori su alberature (n° piante 17.087) (potature e/o abbattimenti): n° interventi effettuati in economia e mediante appalto/n° interventi programmati	OUTCOME	200/200	200/200
Quartiere 5 - Totale superficie gestita/ n° persone dedicate	OUTCOME	150/10	150/10
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
090025	Recupero sentiero degli scalpellini (q.p. a carico del Comune di Firenze) (Imp03/5547/10 - 05/10890/9) (vedi cod.op090059-090060) RUP: CERCHIARINI STEFANO	0,00	64.500,00
110008	Manutenzione straordinaria alberature aree verdi Q1 dx RUP: CANTINI CECILIA P.O. GEST.VER.Q.1 DX D'ARNO P.CASC	200.000,00	200.000,00
110015	Interventi per la sicurezza e agibilità dei parchi Albereta, Rusciano, Tanini, ex Caprotti (Q3) RUP: MARINI CARLO MARIA - P.O. GEST.VERDE Q.3 E 1 SX AR	120.000,00	120.000,00
110377	Interventi di manutenzione straordinaria alberature Q3 e Q1 riva sinistra d'Arno. RUP: LEONARDI MIRKO	100.000,00	100.000,00
120291	Manutenzione alberature aree verdi Q1 dx e Cascine **AVANZO APPLICATO CON DCC 59/2018** RUP: LEONARDI MIRKO	100.000,00	100.000,00
120301	Interventi di manutenzione straordinaria alberature Q4 RUP: LEONARDI MIRKO	100.000,00	100.000,00
140120	Manutenzione straordinaria giardini scolastici RUP: LEONARDI MIRKO	0,00	110.000,00
140144	Riqualificazione giardino di via Maragliano, Q1 - 1° lotto RUP: LEONARDI MIRKO	50.000,00	50.000,00
140219	Sistemazione, anche a fini idraulici, dei giardini a San Piero a Quaracchi (imp.10/8814 sub.1) RUP: MAZZEI GIANLUIGI - P.O.GES.VER.Q1 CASC-P.O.G.V.Q.5	0,00	70.000,00
150168	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q3 e Q1 sx Arno RUP: MARINI CARLO MARIA - P.O. GEST.VERDE Q.1 E 3 SX AR	100.000,00	100.000,00
150169	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q1 dx Arno e Cascine RUP: MAZZEI GIANLUIGI - P.O.GESTIONE VERDE Q1 E CASCINE	100.000,00	100.000,00

2020_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
150170	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q2 RUP: PULERI FILIPPO PO GESTIONE DEL VERDE Q.2	100.000,00	100.000,00
150172	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q5 RUP: MAZZEI GIANLUIGI - P.O.GES.VER.Q1 CASC-P.O.G.V.Q.5	100.000,00	100.000,00
150233	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 2 RUP: PULERI FILIPPO PO GESTIONE DEL VERDE Q.2	100.000,00	100.000,00
150234	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 3 e Q. 1 SX ARNO RUP: MARINI CARLO MARIA - P.O. GEST.VERDE Q.1 E 3 SX AR	100.000,00	100.000,00
150235	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 4 RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE DEL VERDE Q.4	100.000,00	100.000,00
150238	Manutenzione straordinaria Giardino dell'Iris - Il lotto ** UTILIZZO AVANZO (€ 200.000,00) PER C.O. 200297*** RUP: CANTINI CECILIA	200.000,00	200.000,00
150248	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - Interventi di riqualificazione delle alberate stradali RUP: CANTINI CECILIA	500.000,00	500.000,00
150350	Interventi di reimpianto alberature nel parco dell'Anconella - Albereta (da realizzare da privati) RUP: LEONARDI MIRKO	100.000,00	100.000,00
160018	Riqualificazione di piazza della Costituzione RUP: LEONARDI MIRKO	150.000,00	150.000,00
160105	Interventi di riqualificazione della rete ecologica – Sostituzione del patrimonio arboreo in fregio alla cerchia dei viali (monetizzazione) RUP: CANTINI CECILIA P.O. GEST.VERDE Q.1 DX ARNO E CASC	274.160,00	274.160,00
160128	Realizzazione di parco pubblico nell'ambito del Polo Sportivo di San Bartolo a Cintoia RUP: CANTINI CECILIA	600.000,00	600.000,00
160133	Accordo quadro per lavori di installazione di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi RUP: LEONARDI MIRKO	300.000,00	300.000,00
160141	Sistemazione giardino Via Siena RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	0,00	70.000,00
160181	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - Interventi di riqualificazione delle alberate stradali RUP: CANTINI CECILIA	334.514,36	334.514,36
160257	Riqualificazione sentiero scalpellini - completamento RUP: CANTINI CECILIA	118.750,00	118.750,00
160389	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città. Interventi di riqualificazione	150.000,00	150.000,00

2020_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	delle alberate - Q.3-Q.1 SX RUP: LEONARDI MIRKO		
160390	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città. Interventi di riqualificazione delle alberate - Q.4 RUP: LEONARDI MIRKO	120.000,00	119.907,28
160391	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città. Interventi di riqualificazione delle alberate - Q.5 RUP: LEONARDI MIRKO	120.000,00	120.000,00
170017	Manutenzione straordinaria giardini scolastici RUP: LEONARDI MIRKO	200.000,00	200.000,00
170022	Riqualificazione piazze e arredi verdi -Piazza Tanucci , Piazza Giorgini, giardino di via Allori e altre aree verdi RUP: MAZZEI GIANLUIGI - P.O.GESTIONE DEL VERDE Q.5	120.000,00	120.000,00
170085	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q3 e Q1 sx Arno RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	100.000,00	100.000,00
170086	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q1dx Arno e Cascine RUP: MARINI CARLO MARIA -P.O.GEST.VERDE ZONA1 Q.1 E ST.	100.000,00	100.000,00
170087	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q2 RUP: PULERI FILIPPO PO GESTIONE DEL VERDE Q.2	100.000,00	100.000,00
170088	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q4 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	100.000,00	100.000,00
170089	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q5 RUP: PULERI FILIPPO PO. GESTIONE VERDE ZONA 2 Q.2 E Q.5	100.000,00	100.000,00
170129	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo di tutti i quartieri RUP: CANTINI CECILIA	510.000,00	510.000,00
170133	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - Interventi di riqualificazione delle alberate stradali RUP: CANTINI CECILIA	570.000,00	570.000,00
170135	Realizzazione e riqualificazione aree cani RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	150.000,00	150.000,00
170137	Interventi di riqualificazione ambientale di Piazza Don Pietro Puliti RUP: CANTINI CECILIA	100.000,00	100.000,00
170138	D.Lgs. 81/08 - Interventi di attuazione del Piano di progressivo miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - anno 2019 RUP: LEONARDI MIRKO	150.000,00	150.000,00

2020_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170139	Manutenzione straordinaria giardini scolastici RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	250.000,00	250.000,00
170140	interventi di mitigazione dell'inquinamento acustico lungo la viabilità RUP: LEONARDI MIRKO	200.000,00	200.000,00
170347	Interventi di manutenzione, sostituzione e reintegro degli arredi urbani RUP: MAZZEI GIANLUIGI - P.O.GESTIONE VERDE Q1 E CASCINE	50.000,00	50.000,00
170348	Acquisizione di attrezzature e mezzi d'opera	200.000,00	200.000,00
170350	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - interventi di rinnovo degli alberi Q.1 Dx Arno RUP: CANTINI CECILIA P.O. GEST.VERDE Q.1 DX ARNO E CASC	250.000,00	250.000,00
170351	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - interventi di rinnovo degli alberi Q.3 - Q.1 Sx Arno RUP: MARINI CARLO MARIA - P.O. GEST.VERDE Q.3 E 1 SX AR	350.000,00	350.000,00
170352	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - interventi di rinnovo degli alberi Q.2 RUP: PULERI FILIPPO PO GESTIONE DEL VERDE Q.2	300.000,00	300.000,00
170354	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - interventi di rinnovo degli alberi Q.5 RUP: PULERI FILIPPO PO. GESTIONE VERDE ZONA 2 Q.2 E Q.5	400.000,00	400.000,00
170362	Piazza Elia Dalla Costa - interventi di riqualificazione e potenziamento servizi (da c.o. 160131) RUP: COCCHI MARCELLO	300.000,00	300.000,00
170363	Riqualificazione area verde via Salvi Cristiani e zone limitrofe (da c.o. 160131) RUP: PULERI FILIPPO PO GESTIONE DEL VERDE Q.2	100.000,00	100.000,00
170382	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - realizzazione e riqualificazione delle aree giochi cittadine (Piano periferie) - anno 2018 RUP: LEONARDI MIRKO	200.000,00	200.000,00
170384	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - interventi di rinnovo degli alberi Q.2 (Piano periferie) RUP: PULERI FILIPPO PO GESTIONE DEL VERDE Q.2	500.000,00	500.000,00
170385	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - interventi di rinnovo degli alberi Q.3 (Piano periferie) RUP: MARINI CARLO MARIA - P.O. GEST.VERDE Q.3 E 1 SX AR	500.000,00	500.000,00
170386	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - interventi di rinnovo degli alberi Q.4 (Piano periferie) RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	400.000,00	400.000,00

2020_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170387	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - interventi di rinnovo degli alberi Q.5 (Piano periferie) RUP: MAZZEI GIANLUIGI - P.O.GESTIONE DEL VERDE Q.5	400.000,00	400.000,00
170391	Scuola M.L. King Q.4 - sistemazione dell'area di pertinenza per la sosta dei veicoli RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE DEL VERDE Q.4	70.000,00	70.000,00
180007	Programma pluriennale di gestione del rischio connesso al patrimonio arboreo della città - Interventi di riqualificazione delle alberate stradali - anno 2020 RUP: CANTINI CECILIA	630.000,00	630.000,00
180008	Lavori di riqualificazione piazza Indipendenza q. 1 RUP: COCCHI MARCELLO	400.000,00	400.000,00
180010	D.Lgs. 81/08 - Interventi di attuazione del Piano di progressivo miglioramento della condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro RUP: LEONARDI MIRKO	100.000,00	100.000,00
180011	Accordo quadro per lavori di installazione di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	300.000,00	300.000,00
180012	Manutenzione straordinaria giardini scolastici RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	450.000,00	450.000,00
180013	Manutenzione straordinaria delle aree verdi RUP: CANTINI CECILIA	400.000,00	400.000,00
180014	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 1 destra Arno RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	100.000,00	100.000,00
180015	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 2 RUP: PULERI FILIPPO PO GESTIONE DEL VERDE Q.2	100.000,00	100.000,00
180016	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 3 e Q. 1 sinistra Arno RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	100.000,00	100.000,00
180017	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 4 RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	100.000,00	100.000,00
180018	Interventi di riqualificazione (sostituzione e incremento) del patrimonio arboreo Q. 5 RUP: PULERI FILIPPO PO. GESTIONE VERDE ZONA 2 Q.2 E Q.5	100.000,00	100.000,00
180097	Manutenzione straordinaria giardini scolastici RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	250.000,00	250.000,00
180098	D.Lgs. 81/08 - Interventi di attuazione del Piano di progressivo miglioramento della condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - anno 2018 RUP: LEONARDI MIRKO	50.000,00	50.000,00

2020_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180099	Accordo Quadro per lavori di installazione di attrezzature ludiche ed arredi in aree verdi RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	300.000,00	300.000,00
180186	Interventi di messa in sicurezza dell'area a verde di via Schiff RUP: PULERI FILIPPO PO GESTIONE DEL VERDE Q.2	350.000,00	350.000,00
180198	Interventi di riqualificazione ambientale di piazza Indipendenza (vedi c.o. 180353) RUP: COCCHI MARCELLO	616.009,40	616.009,40
180199	Acquisto di arredi per il centro storico	0,00	45.000,00
180200	Lavori di riqualificazione piazza Pier Vettori q. 4 RUP: LEONARDI MIRKO	0,00	34.976,02
180220	Acquisizione alberature a seguito donazione da collocare presso il parco Albereta-Anconella	4.125,00	4.125,00
180235	Interventi per arredo vegetale di Piazza Stazione mediante sponsorizzazione - da c.o. 160275	38.000,00	38.000,00
180267	Accordo Quadro per interventi di riorganizzazione funzionale dei giardini pubblici nel q.5 (via Accademia del Cimento ed altri) (VEDI C.O. 180304) RUP: PULERI FILIPPO PO. GESTIONE VERDE ZONA 2 Q.2 E Q.5	0,00	30.000,00
180268	Interventi di riqualificazione dei giardini pubblici e scolastici del q. 3 (monetizzazioni AT 03.03 Erbosa) RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4	339.847,36	339.847,36
180269	Manutenzione e miglioramento ambientale di piazza Baldinucci - opere a verde RUP: PULERI FILIPPO PO. GESTIONE VERDE ZONA 2 Q.2 E Q.5	88.124,00	88.124,00
180270	Piazza Tasso - interventi di riqualificazione del verde e delle dotazioni (monetizzazione AT 12.40 Ex caserma Cavalli) RUP: MAZZEI GIANLUIGI P.O. GEST. VERDE ZONA 3 Q.3 E Q.4 Data prevista chiusura intervento: 17/02/2021	90.000,00	90.000,00
180272	Giardini dell'ex Gasometro - interventi di rifunionalizzazione (monetizzazione AT 12.40 Ex caserma Cavalli) RUP: GORI MARCO - P.O. GESTIONE DEL VERDE Q.4	40.208,80	40.208,80
180273	Rifunionalizzazione di una porzione di piazza d'Azeglio con inserimento di area cani (monetizzazione AT 12.02 Cavour) RUP: CANTINI CECILIA P.O. GEST.VERDE Q.1 DX ARNO E CASC	100.000,00	100.000,00
180274	Giardini di Campo di Marte - acquisizione di attrezzature ludiche per donazione RUP: PULERI FILIPPO PO. GESTIONE VERDE ZONA 2 Q.2 E Q.5	11.807,16	11.807,16
180275	Q.1 piazzetta dello Sprone - acquisizione di arredi e beni per verde pubblico a seguito donazione RUP: MAZZEI GIANLUIGI - P.O.GESTIONE DEL VERDE Q.5	30.000,00	30.000,00
180294	Realizzazione di area di sosta e interscambio in fregio a via del Larione nel quartiere 3 (monetizzazione AT 04.01 Fortini) RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	100.000,00	100.000,00

2020_ZT08

Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180304	Accordo Quadro per interventi di riorganizzazione funzionale dei giardini pubblici nel q.5 (via Accademia del Cimento ed altri) finanziato con oneri (vedi c.o. 180267) RUP: PULERI FILIPPO PO. GESTIONE VERDE ZONA 2 Q.2 E Q.5	0,00	70.000,00
180313	Acquisto di arredi per il centro storico	45.000,00	45.000,00
180318	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - realizzazione e riqualificazione delle aree giochi cittadine (Piano periferie) - anno 2019 RUP: LEONARDI MIRKO	162.908,45	162.908,45
180319	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - accordo quadro per interventi di riqualificazione degli arredi urbani (Piano periferie) - anno 2019 RUP: LEONARDI MIRKO	300.000,00	300.000,00
180341	Attrezzature inclusive parco giochi Niccolò Galli - donazione	39.111,22	39.111,22
180343	Accordo quadro per interventi di manutenzione straordinaria giardini ed aree pubbliche RUP: CANTINI CECILIA	387.740,59	387.740,59
180353	Interventi di riqualificazione ambientale di piazza Indipendenza (vedi c.o. 180198) RUP: COCCHI MARCELLO	0,00	155.000,00
180359	Lavori di riqualificazione piazza Pier Vettori q. 4 finanziato con mutuo (vedi c.o. 180200) RUP: LEONARDI MIRKO	215.023,98	215.023,98
190051	Accordo Quadro per lavori di installazione di attrezzature ludiche ed arredi in aree verdi RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	0,00	300.000,00
190060	Riqualificazione area camping Piazzale Michelangelo RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	100.000,00	100.000,00
190124	Sistemazione Piazza Goldoni RUP: LEONARDI MIRKO	0,00	30.000,00
190161	Acquisizione defibrillatore per installazione P.zza Gualfredotto da Milano - donazione	3.700,00	3.700,00
190222	Accettazione donazione da parte del Lions Club Firenze di una statua in bronzo raffigurante Pinocchio da collocarsi nel Giardino dell'Orticoltura	30.000,00	30.000,00
190243	Accettazione donazione da parte del Lions Club Firenze di un olivo quale simbolo di pace	1.250,00	1.250,00
190244	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - realizzazione e riqualificazione delle aree giochi cittadine (Piano periferie) - anno 2019 fin. con trasferimento Stato RUP: LEONARDI MIRKO	464.063,29	464.063,29
190248	Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - accordo quadro per interventi di riqualificazione degli arredi urbani (Piano periferie) fin. con trasferimento RUP: LEONARDI MIRKO	100.000,00	100.000,00

2020_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190268	Accordo Quadro per acquisto di materiale vegetale per interventi di forestazione urbana e di arredo verde - anno 2019	25.000,00	69.751,00
190294	Donazione di dieci alberi da collocare nel parco delle Cascine da parte del Comitato di Azione Civile Nazionale "Ritorno al futuro"	750,00	750,00
190295	Panchina rossa da collocare in via dell'Isolotto - donazione da parte di Massimo Noli e Paola Alberti	1.151,68	1.151,68
190314	Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria dei giardini pubblici (via Maragliano e altri) RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	40.000,00	40.000,00
190320	Panchina rossa piazza Elia dalla Costa donata da Onlus Firenze in rosa	1.209,26	1.209,26
200043	Acquisizione di attrezzature e mezzi d'opera	150.000,00	150.000,00
200050	Accordo Quadro per acquisto di materiale vegetale per interventi di forestazione urbana e di arredo verde - anno 2020	300.000,00	300.000,00
200053	Accordo Quadro per interventi di arredo urbano in piazze (piazza Dallapiccola e altre) e giardini RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	300.000,00	300.000,00
200056	Realizzazione e adeguamento di impianti di illuminazione a servizio di giardini e aree verdi RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	200.000,00	200.000,00
200057	Acquisto attrezzature per tutela animali d'affezione	50.000,00	50.000,00
200058	Recupero di aree inesitate ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo, delle dotazioni di verde pubblico e dell'avvio della gestione da parte della Direzione Ambiente ai sensi della DG n. 331/2018 (anno 2020) RUP: CANTINI CECILIA	650.000,00	650.000,00
200059	Interventi di sviluppo degli spazi verdi urbani ai sensi della L. 10/2013 (rinverdimento di aree e delle pareti degli edifici, realizzazione e riqualificazione di aree verdi pubbliche) - anno 2020 RUP: CANTINI CECILIA	500.000,00	500.000,00
200072	Interventi di sviluppo degli spazi verdi urbani ai sensi della L. 10/2013 (rinverdimento di aree e delle pareti degli edifici, realizzazione e riqualificazione di aree verdi pubbliche) - sponsorizzazione RUP: LEONARDI MIRKO	500.000,00	500.000,00
200073	Interventi di messa in sicurezza dell'area a verde di via Schiff - Opere complementari RUP: PULERI FILIPPO PO GESTIONE DEL VERDE Q.2	0,00	150.000,00
200156	Agricoltura Urbana - Interventi di implementazione del sistema di orti cittadini RUP: CANTINI CECILIA	200.000,00	200.000,00
200160	Interventi di sviluppo degli spazi verdi urbani ai sensi della L. 10/2013 - Inverdimento di pareti di edifici pubblici RUP: LEONARDI MIRKO	136.000,00	136.000,00
200161	Riqualificazione del giardino del complesso scolastico Desiderio da Settignano (AT 01.02 D'Annunzio) RUP: PULERI FILIPPO PO GESTIONE DEL VERDE Q.2	68.760,00	68.760,00

2020_ZT08
Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200224	Sistemazione giardino Via Siena fin.con mutuo (ved. c.o. 160141) RUP: ROMAGNOLI IRENE - P.O. SVILUPPO SPAZI URBANI VERDI	150.000,00	150.000,00
200225	Targa commemorativa da collocarsi in giardino pubblico posto tra via Ponte alle Mosse e via Bausi - donazione Unione Naz. Veterani dello Sport (UNVS)	4.840,00	4.840,00
200226	Venti alberi di diverse specie da mettere a dimora nella zona della Stazione Leopolda - donazione da parte di Pitti Immagine S.r.l.	5.380,20	5.380,20
200256	Restauro e miglioramento del patrimonio verde e degli arredi del Parco delle Cascine RUP: CANTINI CECILIA	170.000,00	170.000,00
200283	Acquisto arredi nel centro storico finanziati con monetizzazioni (AT 12.46 Brunelleschi)	80.000,00	80.000,00
200284	Interventi di forestazione urbana (sponsorizzazione tecnica - Il Bisonte S.p.A.) RUP: CANTINI CECILIA	66.000,00	66.000,00
200285	Acquisizione di forestazione urbana finanziata con sponsorizzazione da privati (Demetra S.r.l)	12.295,09	12.295,09
200297	Accordo Quadro per interventi di recupero strutturale e miglioramento ambientale di parchi e giardini pubblici ***UTILIZZO AVANZO PER EURO 200.000,00 DA C.O. 150238*** RUP: GORI MARCO	0,00	200.000,00
200298	Altalena e targa commemorativa da collocarsi nel giardino viale Tanini - donazione Associazione Voa Voa! Onlus - Amici di Sofia	3.233,45	3.233,45
200343	Riqualificazione del giardino pubblico denominato Terza Piazza nel Quartiere 5 RUP: CANTINI CECILIA	200.000,00	200.000,00
200368	Alberi e materiale accessorio per le vittime del virus Covid-19 (c.d. Bosco Covid) - donazione da parte di Silva s.r.l. RUP: .	6.000,00	6.000,00
2020_DT08	Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività	28.520,00	4.821.920,00
2020_DT08_01	Manutenzione delle aree verdi ricadenti nel Quartiere 2 - Quartiere 5	0,00	0,00
2020_DT08_02	Manutenzione delle aree verdi ricadenti nel Quartiere 3 e Quartiere 4	0,00	0,00
2020_DT08_05	Manutenzione delle aree a verde del Quartiere 1 e Giardini Storici programma pluriennale delle attività	0,00	0,00

2020_ZT09

Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e sismici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	COCCHI MARCELLO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo del D.U.P. 06.01 garantire una città in equilibrio
02.01 valorizzare parchi ed aree verdi

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo prevede azioni finalizzate all'analisi e agli studi, anche a supporto delle attività delle altre direzioni, del rischio idrogeologico, idraulico, sismico e ambientale.

Proseguirà l'attività di monitoraggio dei rischi idrogeologici delle aree maggiormente a rischio (collina di San Miniato, Monte alle Croci) con i dati provenienti dalla rete strumentale presente sul terreno a cui si affiancheranno le informazioni sulle deformazioni del terreno provenienti dal monitoraggio radar satellitare e i misuratori a terra e le risultanze del monitoraggio anche manuale del complesso monumentale di San Salvatore a Monte.

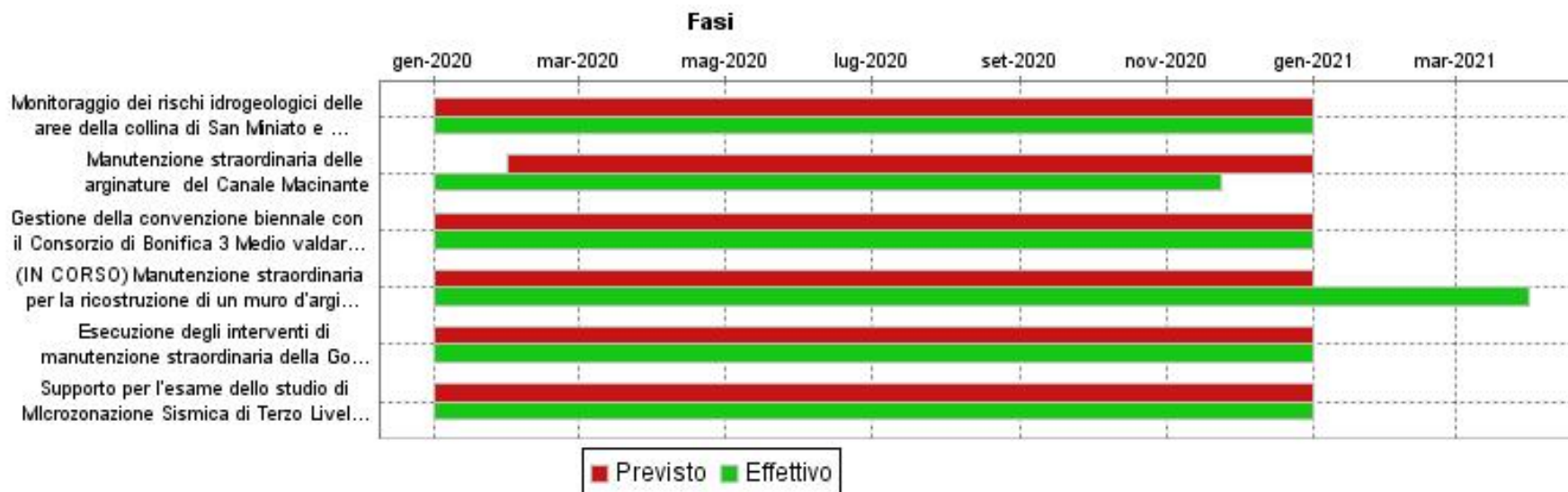
Per quanto riguarda la vulnerabilità sismica del territorio, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della terra dell'Università di Firenze ed il DIDA, si concluderà la definizione degli studi di microzonazione sismica e di condizioni limite per l'emergenza del territorio comunale di Firenze, con l'esame dello studio di Microzonazione Sismica di Terzo Livello da parte della Regione Toscana per il successivo collaudo del Dipartimento della Protezione Civile.

Per quanto attiene al rischio idraulico è previsto la manutenzione straordinaria del Canali Macinante e della Gore della Martellina in località il Girone Fiesole. Sempre nell'ambito della protezione del rischio idraulico è prevista la ricostruzione di un muro d'argine del Canale Macinante presso il mulino mediceo di San Mauro a Signa alla confluenza del Canale con il Fiume Bisenzio.

Gestione della convenzione biennale 2020-2021 attivata con il Consorzio di Bonifica 3 Medio Valdarno che riguarda la manutenzione ordinaria dei canali artificiali, gore e fossi di competenza comunale (Macinante, Goricina, Gualchiere di Remole e del Girone, Fosso degli Ortolani.

2020_ZT09
Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e sismici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100% ad esclusione della conclusione dei lavori del muro d'argine del canale Macinante presso il Mulino Mediceo di Campi Bisenzio Loc. San Mauro a Signa (indicatore 4). E' necessario una variante progettuale all'esecutivo per il deposito del progetto al GC. Gli altri indicatori e le altre fasi e attività sono state tutte eseguite

GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Monitoraggio dei rischi idrogeologici delle aree della collina di San Miniato e di Monte alle Croci.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2020	31/12/2020				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
analisi dei risultati rilevati sul complesso di San Salvatore a Monte	01/01/2020	31/12/2020	COCCHI MARCELLO			
	01/01/2020	31/12/2020				

2020_ZT09
Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e sismici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
analisi delle deformazioni del terreno comparando i dati della rete strumentale esistente con i dati del sistema radar satellitare	01/01/2020	31/12/2020	COCCHI MARCELLO	report sugli effettivi spostamenti o conferma della mancanza di criticità		
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Manutenzione straordinaria delle arginature del Canale Macinante					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/02/2020	31/12/2020		100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2020	23/11/2020				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Consegna dei lavori ed esecuzione delle opere del progetto esecutivo di manutenzione straordinaria per il Canale Macinate entro il confine comunale	01/02/2020	30/11/2020	COCCHI MARCELLO			
	01/01/2020	01/10/2020				
predisposizione della documentazione per la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione	01/09/2020	31/12/2020	COCCHI MARCELLO			
	01/09/2020	23/11/2020				
Note	esecuzione degli interventi di cui al progetto esecutivo 2019/GC/00239					
FASE	Gestione della convenzione biennale con il Consorzio di Bonifica 3 Medio valdarno per la manutenzione dei Canali Macinante, Goricina e delle Gore diella martellina e di Remole, Fosso degli Ortolani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2020	31/12/2020				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Contributi per la definizione e redazione del Piano annuale delle attività di manutenzione e verifica della sua congruità con gli obiettivi della convenzione	01/01/2020	15/04/2020	COCCHI MARCELLO			
	01/01/2020	15/04/2020				
Controlli sulla regolare esecuzione delle attività programmate del Piano Annuale	01/01/2020	31/12/2020	COCCHI MARCELLO	verifica delle due semestralità di liquidazione		
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Manutenzione straordinaria per la ricostruzione di un muro d'argine del Canale Macinante presso il mulino medico di San Mauro a Signa in prossimità					

2020_ZT09
Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e sismici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo

della confluenza del Canale con il Fiume Bisenzio.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		50,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2020					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Affidamento dei lavori, esecuzione degli stessi per la messa in sicurezza del Canale Macinante	01/01/2020	30/11/2020	COCCHI MARCELLO		i lavori sono stati consegnati provvisoriamente ma per l'emergenza COVID e la necessità di procedere ad una variante progettuale strutturale a seguito della campagna geognostica particolareggiata in situ non è stato possibile avviarli in tempi utili	
	01/01/2020	20/07/2020				
predisposizione della documentazione per la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione	01/10/2020	31/12/2020	COCCHI MARCELLO		A seguito del ritardo dell'attività 1, l'attività in esame non è stata avviata	
Note						
FASE	Esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria della Gora della Martellina in località il Girone Fiesole per la prevenzione del rischio idraulico, con rifacimento delle paratie di presa e restituzione.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2020	31/12/2020				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Validazione e approvazione del progetto esecutivo ed effettivo inizio dei lavori	01/01/2020	30/07/2020	COCCHI MARCELLO			
	01/01/2020	08/07/2020				
Sorveglianza e controllo in ordine alla regolare esecuzione degli interventi, validazione degli stati di avanzamento (SAL) per le successive liquidazioni.	01/05/2020	31/12/2020	COCCHI MARCELLO			
	01/05/2020	31/12/2020				
Note	Intervento affidato con convenzione al Consorzio di Bonifica 3 Medio valdarno					

2020_ZT09
Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e sismici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo

FASE		Supporto per l'esame dello studio di Microzonazione Sismica di Terzo Livello da parte della Regione Toscana per il successivo collaudo del Dipartimento della Protezione Civile.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista			Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supporto tecnico per il completamento della documentazione MS+CLE da consegnare alla Regione Toscana	01/01/2020	30/04/2020			COCCHI MARCELLO		
	01/01/2020	30/04/2020					
Supporto tecnico per la fase istruttoria di competenza del Dipartimento della Protezione Civile per la validazione degli studi	15/04/2020	31/12/2020			COCCHI MARCELLO		
	15/04/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Consegna alla Regione Toscana delle integrazioni risultanti dall'istruttoria per l'analisi degli studi microzonazione sismica e condizioni limite per l'emergenza	RISULTATO	30/04/2020	30/04/2020
realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria del Canale Macinante	PERFORMANCE	31/12/2020	01/10/2020
Monitoraggio rischi idrogeologici aree collina San Miniato e Monte alle Croci: relazione annuale sui risultati dello studio	RISULTATO	1,00	1,00
Rendicontazione e relativa predisposizione liquidazione semestrale a favore del CB3MV	RISULTATO	2,00	2,00

2020_ZT10

Rafforzamento della rete ecologica, valorizzazione delle area fluviali.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	COCCHI MARCELLO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo del D.U.P. 01.04 favorire la mobilità ciclabile
02.01 valorizzare i parchi
2.1.28 valorizzazione e potenziamento dei percorsi ciclopedonalidel sistema integrato ciclopista dell'Arno

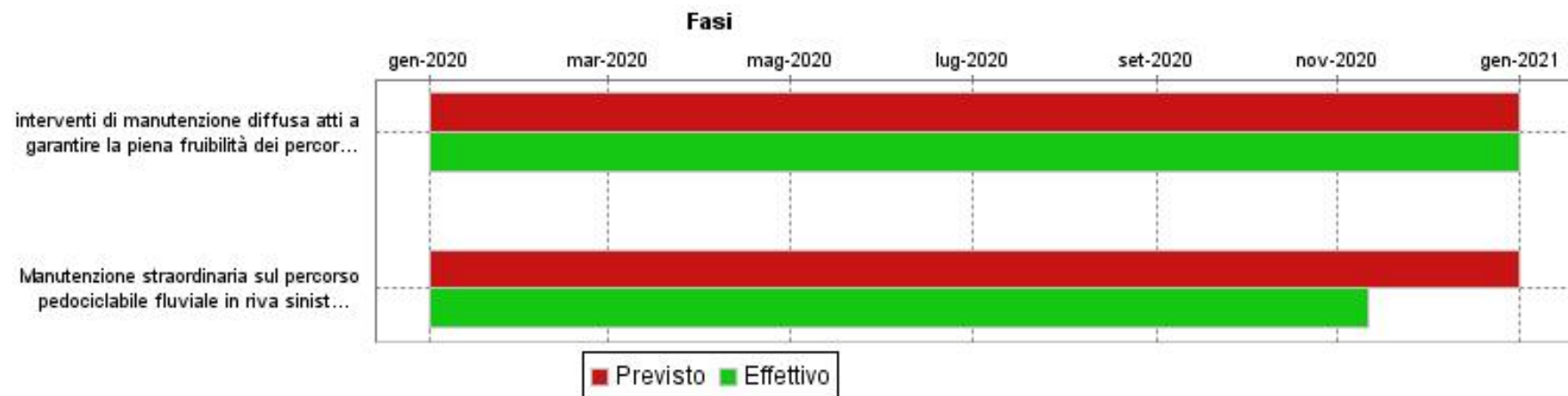
Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Per la valorizzazione degli aspetti naturalistici e di fruibilità dell'area verdi in riva d'Arno, tenuto conto degli ambiti di valore naturale, ambientale e paesaggistico sono previsti interventi manutenzione diffusa atti a garantire la piena fruibilità dei percorsi ciclopedonali .

Manutenzione straordinaria sul percorso pedociclabile fluviale in riva sinistra d'Arno nel parco dell'Albereta per la realizzazione di una rete continua di piste ciclabili nelle aree verdi sulle due rive a est della città.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

Obiettivo realizzato al 100%. Oltre le attività di ripristino che sono state eseguite anche durante il periodo di quarantena, preme evidenziare l'esecuzione nei termini (previsti prima dell'emergenza sanitaria) relativamente alla nuova pista ciclopedonale del Parco dell'Albereta, alla quale è mancata solo la formale inaugurazione

2020_ZT10
Rafforzamento della rete ecologica, valorizzazione delle area fluviali.
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE		interventi di manutenzione diffusa atti a garantire la piena fruibilità dei percorsi ciclopedonali in riva d'Arno					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista			Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Esecuzione di interventi diffusi sulle sedi dei percorsi, sugli arredi e sulla segnaletica	01/01/2020	31/12/2020			COCCHI MARCELLO		
	01/01/2020	31/12/2020					
Interventi di ripristino dei danni derivanti dagli eventi di piena del 17/11/2020	01/01/2020	31/12/2020			COCCHI MARCELLO		
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

2020_ZT10
Rafforzamento della rete ecologica, valorizzazione delle area fluviali.

FASE		Manutenzione straordinaria sul percorso pedociclabile fluviale in riva sinistra d'Arno nel parco dell'Albereta per la realizzazione di una rete continua di piste ciclabili nelle aree verdi sulle due rive a est della città.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità		
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso					
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF		
	01/01/2020	10/11/2020						
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
affidamento e consegna dei lavori per l'esecuzione della manutenzione straordinaria del percorso ciclopedonale nel Parco dell'Albereta			01/01/2020	30/06/2020	COCCHI MARCELLO			
			01/01/2020	18/06/2020				
direzione dei lavori, contabilità e predisposizione della documentazione per il CRE			30/06/2020	31/12/2020	COCCHI MARCELLO			
			18/06/2020	10/11/2020				
Note								

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Interventi diffusi su percorsi, arredi e segnaletica: Km verificati/km in carico	PERFORMANCE	12/12	12/12
Interventi di ripristino dei danni derivanti dagli eventi di piana 17/11/2020. numero percorsi verificati su numero interventi eseguiti	PERFORMANCE	3/3	3/3
completamento dei lavori per la realizzazione del percorso ciclo pedonale nel parco dell'Albereta	RISULTATO	31/12/2020	02/10/2020

2020_ZT15

Riqualificazione e implementazione di aree verdi, aree ludiche e aree cani della Città per il triennio 2020-2022

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo 2.1.04 - 2.1.13 - 2.1.18 - 2.2.13 - 10.2.06 -
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo consiste nel miglioramento qualitativo e nell'incremento delle aree gioco cittadine, nella riqualificazione delle aree verdi collocate in tutto il perimetro cittadino e nella riqualificazione delle aree cani, in coerenza con gli obiettivi operativi anche attraverso i sistemi di irrigazione intelligente nell'ottica della realizzazione del progetto Firenze Smart Green City.

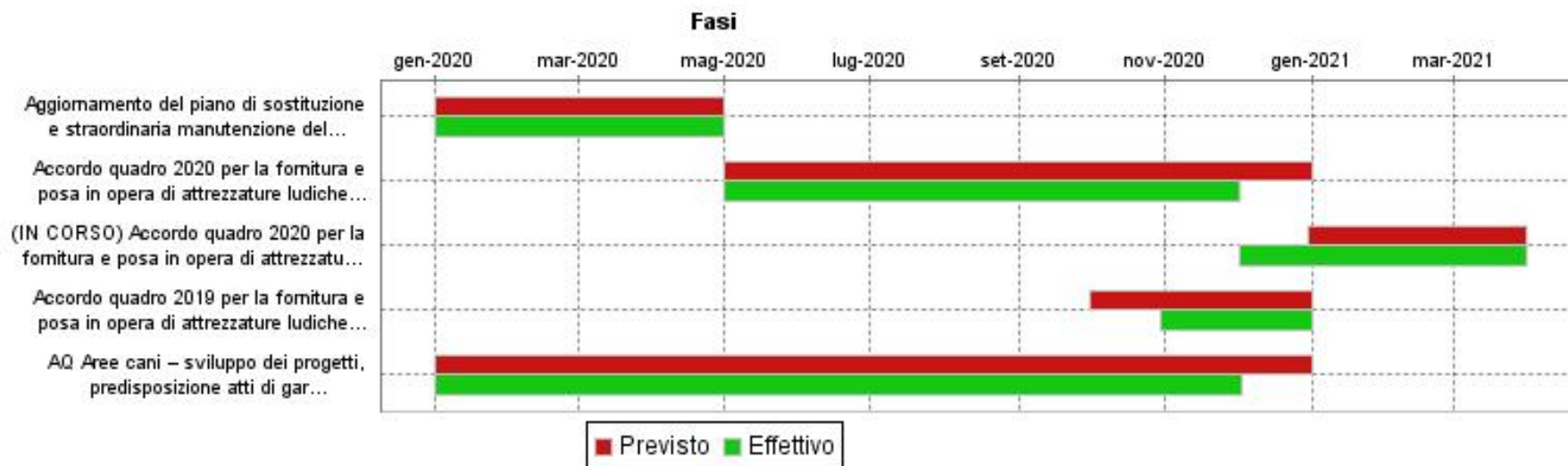
In particolare l'obiettivo verrà perseguito attraverso la sostituzione e la straordinaria manutenzione delle attrezzature ludiche e degli arredi nelle aree verdi. Limitatamente alle aree gioco, le priorità di intervento saranno stabilite sulla base dell'analisi e dei criteri contenuti nel rapporto aggiornato sullo stato di consistenza e di conservazione delle aree gioco cittadine. Saranno perciò svolte tutte le attività di analisi, progettazione e affidamento dei relativi contratti.

Implementare le aree attrezzate per bambini nei giardini pubblici e nelle scuole e la dotazione di elementi di arredo per una migliore fruibilità delle stesse e progettare spazi giochi senza barriere per bambini.

Implementare le aree per cani e migliorare le condizioni di fruibilità di quelle esistenti.

Incrementare e mantenere gli spazi a libera fruizione all'aperto per street basket, calcetto, pattinaggio in aree verdi e spazi pubblici.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) obiettivo realizzato al 100%

2020_ZT15
Riqualificazione e implementazione di aree verdi, aree ludiche e aree cani della Città per il triennio 2020-2022
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Aggiornamento del piano di sostituzione e straordinaria manutenzione delle attrezzature ludiche e degli arredi nelle aree verdi con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche – individuazione delle priorità di intervento.
-------------	--

Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
01/01/2020	30/04/2020	20,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
01/01/2020	30/04/2020				

Note

FASE	Accordo quadro 2020 per la fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi – Acquisizione di autorizzazioni e nulla osta, sviluppo e approvazione progetto appaltabile, determina a contrarre
-------------	---

Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
01/05/2020	31/12/2020	15,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
01/05/2020	01/12/2020				

Note

2020_ZT15
Riqualificazione e implementazione di aree verdi, aree ludiche e aree cani della Città per il triennio 2020-2022

FASE	Accordo quadro 2020 per la fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi – Supporto all'espletamento gara.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/12/2020	31/03/2021	10,00		CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	02/12/2020					
Note						
FASE	Accordo quadro 2019 per la fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi – esecuzione degli interventi.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020	10,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	30/10/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	AQ Aree cani – sviluppo dei progetti, predisposizione atti di gara, aggiudicazione del contratto, consegna ed esecuzione dei lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	45,00	100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI
	01/01/2020	02/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento piano sostituzione e straordinaria manutenzione attrezzature ludiche - redazione piano	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020
Numero atti predisposti espletamento gare / numero atti previsti	PERFORMANCE	1/1	2/1

2020_ZT20

Promuovere un'economia circolare e per l'ambiente: promuovere, valorizzare e diffondere una cultura ecosostenibile

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	COCCHI MARCELLO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

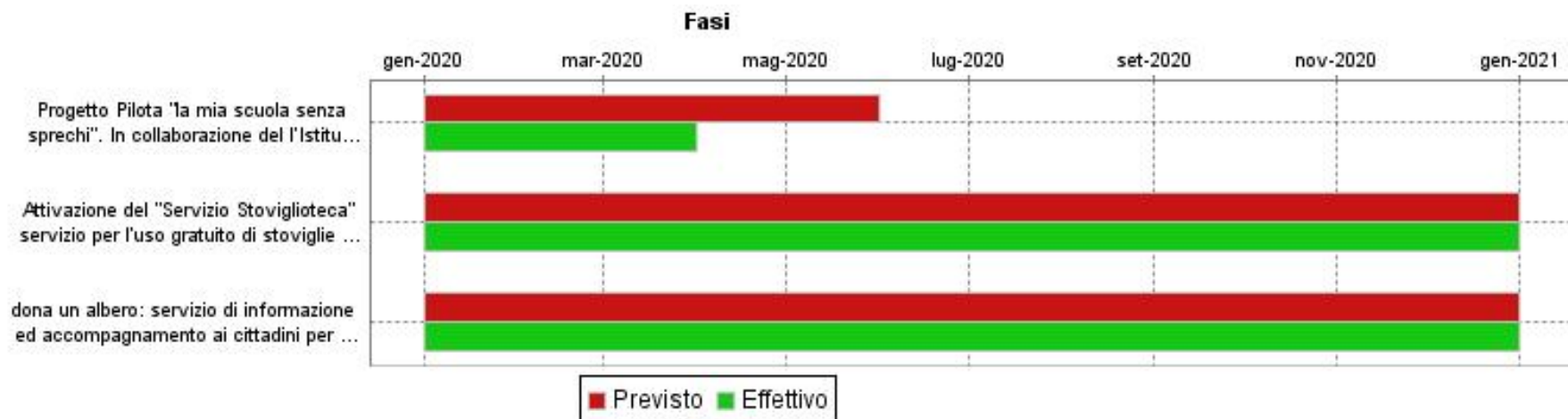
Obiettivo Operativo 2.1.12
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

le azioni dello Sportello Eco-Equo per promuovere una cultura ecosostenibile.

- 1) Progetto Pilota "la mia scuola senza sprechi". In collaborazione del l'Istituto SAFFI finalizzata alla riduzione degli sprechi alimentari, rivolta ai futuri operatori professionali.
- 2) Attivazione del "Servizio Stoviglioteca" servizio per l'uso gratuito di stoviglie in plastica riutilizzabili finalizzato alla riduzione delle plastiche monouso (Firenze plastic free).
- 3) dona un albero: servizio di informazione ed accompagnamento ai cittadini per la donazione di un albero nonché attività di moderazione e correzione delle dediche inserite dai cittadini al momento della donazione.
- 4) Visite guidate nelle aree verdi urbane e non per la valorizzazione ambientale e fruibilità delle aree.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100% dopo la fase di revizione di cui alla Delib. GC 287/2020

2020_ZT20
Promuovere un'economia circolare e per l'ambiente: promuovere, valorizzare e diffondere una cultura ecosostenibile
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Progetto Pilota "la mia scuola senza sprechi". In collaborazione del l'Istituto SAFFI finalizzata alla riduzione degli sprechi alimentari, rivolta ai futuri operatori professionali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/05/2020		100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2020	31/03/2020				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note
progettare e coordinare i laboratori scolastici	01/01/2020	31/03/2020	COCCHI MARCELLO		definizione di n. 6 incontri teorico/pratici nella scuola	
	01/01/2020	05/03/2020				
svolgimento di n. 6 incontri teorico/pratici con gli studenti	01/01/2020	31/05/2020	COCCHI MARCELLO			
	01/01/2020	05/03/2020				
partecipazione e supporto al coordinamento ed alla conduzione di due eventi aperti al pubblico, al Q2 ed alla città di Firenze per la pubblicazione delle azioni del progetto	01/03/2020	31/03/2020	COCCHI MARCELLO			Attività soppressa con Dilib 287/2020 per COVID 19.
	01/03/2020	31/03/2020				
Note						

2020_ZT20
Promuovere un'economia circolare e per l'ambiente: promuovere, valorizzare e diffondere una cultura ecosostenibile

FASE		Attivazione del "Servizio Stoviglioteca" servizio per l'uso gratuito di stoviglie in plastica riutilizzabili finalizzato alla riduzione delle plastiche monouso (Firenze plastic free).					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista			
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
Predisposizione del documento contenente le condizioni d'uso del servizio e la modulistica per l'accesso allo stesso			01/01/2020	30/07/2020	COCCHI MARCELLO		
			01/01/2020	15/07/2020			
Predisposizione delle pagine web sul sito Sportello Eco Equo del servizio stoviglioteca			01/03/2020	31/12/2020	COCCHI MARCELLO		
			01/03/2020	15/07/2020			
gestiojne amministrativa/operativa del servizio stoviglioteca: consegna stoviglie, verifica stato materiale riconsegnato, ricevuta e restituzione deposito cauzionale			01/01/2020	31/12/2020	COCCHI MARCELLO		
			01/01/2020	31/12/2020			

Note

FASE		dona un albero: servizio di informazione ed accompagnamento ai cittadini per la donazione di un albero nonché attività di moderazione e correzione delle dediche inserite dai cittadini al momento della donazione.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
	01/01/2020	31/12/2020					

Note
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
La mia scuola senza sprechi: predisposizione materiali informativi didattici scuola SAFFI	RISULTATO	31/03/2020	05/03/2020
Acquisto di un set completo di stoviglie in plastica riutilizzabili	RISULTATO	31/05/2020	25/02/2020
Monitoraggio donazioni e modarazioni dediche; consulenza e supporto via posta elettronica e diretta: tempestività delle risposte (entro 24 ore lavorative)	PERFORMANCE	1	1

2020_ZT22 **Recupero di aree inesitate (abbandonate) ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo e riqualificazione orti urbani esistenti**

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Dirigente	CANTINI CECILIA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

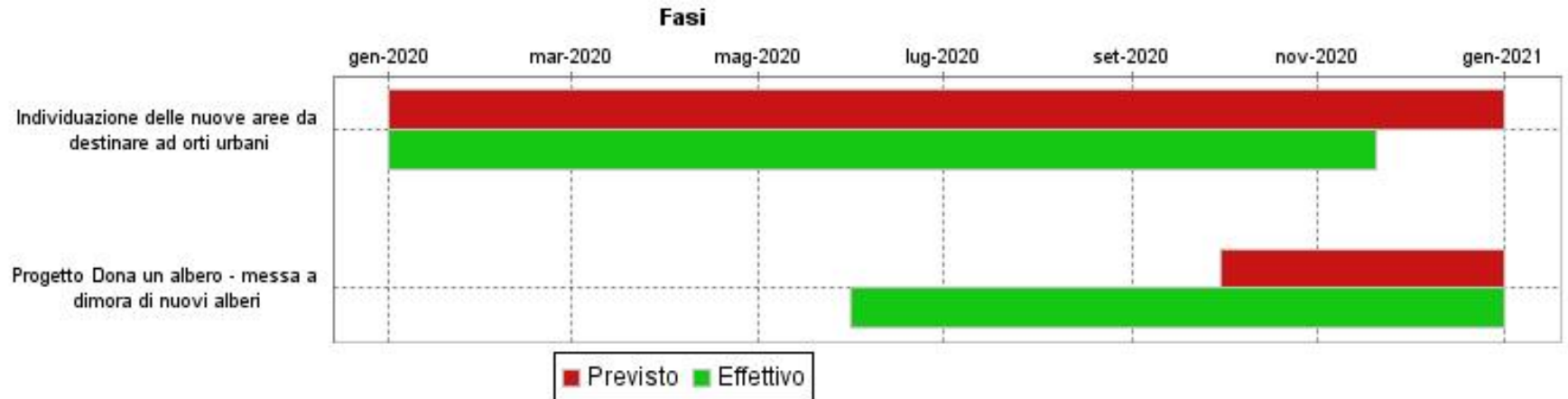
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Obiettivo Operativo	2.1.06
del D.U.P.	2.1.05
	2.1.15
	2.1.17

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Recupero di aree inesitate ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo, delle dotazioni di verde pubblico e dell'avvio della gestione da parte della Direzione Ambiente ai sensi della DG n. 331/2018 (anno 2020).
 Il presente obiettivo sarà perseguito utilizzando risorse proprie dell'Ente; inserendo le aree inesitate all'interno del progetto dona un albero nonchè le economie derivate dall' AQ dona un albero.
 Riqualificazione e implementazione degli orti urbani esistenti e individuazione di nuove aree da destinare ad orti urbani sociali per offrire un'opportunità di aggregazione sociale e di utilizzo virtuoso del territorio.
 Valorizzazione del Parco del Mensola con attrezzature e funzioni a sostegno della fruibilità dell'area.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%

2020_ZT22
Recupero di aree inesitate (abbandonate) ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo e riqualificazione orti urbani esistenti
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Individuazione delle nuove aree da destinare ad orti urbani						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
	01/01/2020	19/11/2020					
Note	D.G.C. n. 584/2020						
FASE	Progetto Dona un albero - messa a dimora di nuovi alberi						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/09/2020	31/12/2020		100,00	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
	01/06/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Individuazione aree da destinare ad orti urbani	RISULTATO	3,00	3,00

2020_ZT22**Recupero di aree inesitate (abbandonate) ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo e riqualificazione orti urbani esistenti****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Individuazione di aree inesitate da recuperare - mappatura aree	RISULTATO	31/12/2020	19/11/2020
Messa a dimora di nuovi alberi	OUTCOME	500	528

2019_ZT19P

Proposta di aggiornamento al "Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi di smaltimento dei rifiuti Urbani" 2019-2020

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	LEONARDI MIRKO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo Operativo 2.2.09
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

A partire dal 1° gennaio 2018 è in vigore il nuovo contratto tra ATO e soggetto gestore (ALIA S.p.A.) per la gestione in concessione del servizio rifiuti anche sul territorio del comune di Firenze.
Le nuove modalità di concessione contrattuale prevedono la definizione di procedure per la gestione e il controllo delle varie fasi contrattuali (definizione dei servizi, procedure di rendicontazione e controllo, validazione contabile con liquidazione mensile delle fatture emesse dal soggetto gestore).
Si rende pertanto necessario lavorare ad una proposta di aggiornamento del Regolamento Rifiuti Urbani alla luce delle novità normative introdotte e del nuovo contratto di concessione ATO/ALIA.
In tale Obiettivo occorrerà coinvolgere anche altre Direzioni per definire per ciascuna di esse le attività gestionali e di controllo di competenza.

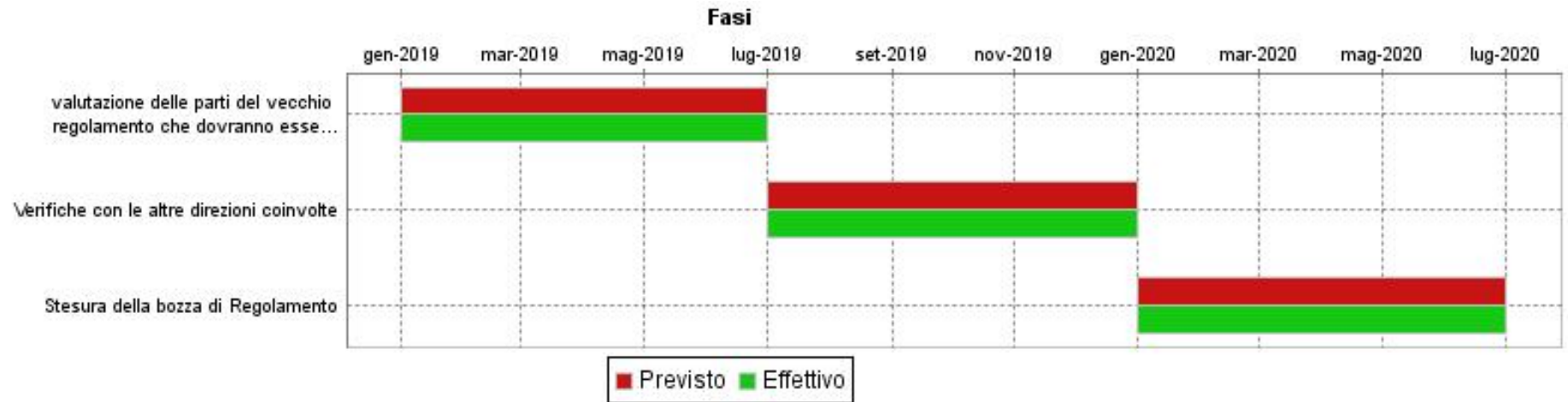
Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) ANNO 2019
Obiettivo realizzato al 100%

ANNO 2020
Obiettivo realizzato al 100%
Con D.C.C. n. 36 del 5/10/2020 è stato approvato il nuovo "Regolamento Comunale per la Gestione Integrata del Ciclo dei Rifiuti Urbani ed Assimilati"

2019_ZT19P

Proposta di aggiornamento al "Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi di smaltimento dei rifiuti Urbani" 2019-2020

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	valutazione delle parti del vecchio regolamento che dovranno essere modificate.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	30/06/2019	20,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
	01/01/2019	30/06/2019					
Note							
FASE	Verifiche con le altre direzioni coinvolte						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/07/2019	31/12/2019	30,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
	01/07/2019	31/12/2019					
Note							

2019_ZT19P
**Proposta di aggiornamento al "Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi di smaltimento dei rifiuti Urbani"
2019-2020**

FASE	Stesura della bozza di Regolamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/06/2020	50,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT
	01/01/2020	30/06/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione documento di verifica del revisionando "Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi di smaltimento dei rifiuti Urbani"	PERFORMANCE	30/06/2019	30/06/2019
Numero di incontri con altre direzione - Incontri inter-Direzionali	RISULTATO	4,00	4,00
Stesura bozza di Regolamento	RISULTATO	30/06/2020	30/06/2020

2020_ZT04

Progetti europei della Direzione Ambiente finanziati nei programmi Comunitari: partecipazione ad iniziative pubbliche, in particolare quelle organizzate da EUROCITIES. Nuovi progetti

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	LEONARDI MIRKO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La direzione ambiente negli ultimi sette anni ha realizzato due progetti europei (HUSH e QUADMAP) in materia di inquinamento acustico nell'ambito della linea di finanziamento LIFE +. Le attività di comunicazione verranno inserite soprattutto nell'ambito di EUROCITIES anche in considerazione del fatto che la città di Firenze è entrata nel board di detta associazione. Personale della direzione ambiente parteciperà pertanto ai forum ambiente e ai working groups tematici inerenti i progetti sopra menzionati. Presentazioni dei risultati dei progetti verranno effettuate anche nell'ambito italiano, come per esempio all'incontro annuale e nazionale dell'Associazione Nazionale Acustica ed in altri consessi che verranno ritenuti utili.

Nell'anno 2019 la Direzione Ambiente del Comune di Firenze è CHAIR del Working Group Noise di Eurocities.

Verrà predisposta documentazione per la partecipazione a bandi sulle linee di finanziamento HORIZON 2020 e LIFE + e UIA con particolare riferimento a progetti inerenti i corridoi ecologici e la valorizzazione delle aree quiete.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%

2020_ZT04

Progetti europei della Direzione Ambiente finanziati nei programmi Comunitari: partecipazione ad iniziative pubbliche, in particolare quelle organizzate da EUROCITIES. Nuovi progetti

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione di materiale di comunicazione utile alle presentazioni in eventi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/09/2020	50,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	DIREZIONE AMBIENTE
	01/01/2020	30/09/2020				
Note						
FASE	Predisposizione di documentazione per la richiesta di finanziamento di progetti europei					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	50,00	100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	DIREZIONE AMBIENTE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZT04

Progetti europei della Direzione Ambiente finanziati nei programmi Comunitari: partecipazione ad iniziative pubbliche, in particolare quelle organizzate da EUROCITIES. Nuovi progetti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione di presentazioni in lingua inglese da pubblicare	RISULTATO	4	4
Predisposizione di documentazione per la richiesta di ammissione al finanziamento di nuovi progetti	RISULTATO	2	2

2020_ZT05

Gestione delle pratiche e delle attività degli uffici afferenti al Servizio Sostenibilità, Valutazione Ambientale, Geologia e Bonifiche

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	COCCHI MARCELLO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Servizio Sostenibilità, Valutazione Ambientale, Geologia e Bonifiche svolge una pluralità di attività diverse organizzabili in: sostenibilità, valutazioni di impatto ambientale, geologia, bonifiche, energia (deposito di progetti e controlli dell'efficienza delle caldaie), le attività afferenti alla P.O. Energia, Valutazione Ambientale e Bonifiche che sono trattate nella specifica scheda.
Predisposizione e notifica dei provvedimenti inibitori all'uso degli impianti pericolosi o per i quali siano state evidenziate gravi anomalie da parte dei VVF, fino al loro adeguamento

Predisposizione ed invio del documento annuale obbligatorio dei consumi energetici globali del Comune, da trasmettere alla F.I.R.E.
Svolgimento di attività amministrativa di supporto all'Energy Manager.

Gestione delle pratiche pervenute in forma telematica, relative a impianti termici ed elettrici, certificazioni e deposito di conformità alla regola d'arte:
- deposito progetto impianti L. 248/2005
- deposito progetto impianti termici e contenimento energetico L. 10/91
- deposito dichiarazione di conformità alla regola d'arte.

Per la tematica sostenibilità ambientale e riduzione della CO2, l'attività degli uffici si declina:
Partecipazione ai gruppi di lavoro promossi o supportati dallo Sportello EcoEquo, alle riunioni del comitato di gestione e relative incombenze amministrative, compreso la predisposizione dei verbali; apertura al pubblico dello Sportello Eco Equo per le attività divulgative.
Partecipazioni ed organizzazione di incontri in materia di riduzione della CO2 ed efficientamento energetico.
Attività di monitoraggio delle comunicazioni dei livelli di PM10 ed ozono al fine della predisposizione dei relativi atti (comunicazioni e ordinanze)
Per la tutela delle acque l'ufficio rilascia le autorizzazioni allo scarico per le attività residenziali fuori della pubblica fognatura e svolge attività manutenti e di controllo dei canali artificiali di competenza comunale

2020_ZT05
Gestione delle pratiche e delle attività degli uffici afferenti al Servizio Sostenibilità, Valutazione Ambientale, Geologia e Bonifiche

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Manifestazioni con partecipazione attiva dello Sportello EcoEquo e svolgimento attività di supporto per attuazione calendario appuntamenti approfondimento sulle tematiche della sostenibilità; compresa nell'attività il comitato di gestione.	RISULTATO	12	12
Redazione documento finale per F.I.R.E.	RISULTATO	1	1
Eliminazione anomalie gravi e pericolosità segnalazioni VVF: Predisposizione e invio provvedimenti inibitori uso impianti pericolosi o per i quali siano state evidenziate gravi anomalie, fino al loro adeguamento	PERFORMANCE	18/20	23/25
Gestione pratiche pervenute: verifica formale, a campione, delle pratiche pervenute nel sistema online 2% per ciascuna tipologia. Esame di tutte le pratiche sorteggiate	PERFORMANCE	300,00	300,00
Numero verifiche di conformità dati su bollettini qualità dell'aria emessi da Arpat, ai valori limite di legge e attuazione interventi in caso di non conformità ai valori di legge dei parametri di qualità dell'aria (PM10 e Ozono)	RISULTATO	289	289
PISTE CICLABILI: interventi manutentivi, sfalci dell'erba e controlli ispettivi: interventi effettuati/interventi attesi	PERFORMANCE	12/12	12/12
CANALI MACINANTE E GORICINA - Gora Martellina e Gora di Remole: controlli ispettivi su interventi manutentivi	RISULTATO	12	12
AUTORIZZAZIONE SCARICO FUORI FOGNATURA: tempi di rilascio dell'autorizzazione	PERFORMANCE	90,00	90,00
Gestione attività inerenti bonifiche ambientali: numero atti relativi a bonifiche dei siti contaminati	RISULTATO	20	53
Vincolo idrogeologico: pareri espressi / pratiche pervenute	RISULTATO	20/20	19/19
Relazioni geologiche a supporto opere pubbliche competenza comunale, pianificazione urbanistica e pratiche edilizie: Gg-uomo / pareri-pratiche istruite	PERFORMANCE	350/100	350/373
Procedure di VIA: GG-uomo / documenti prodotti	PERFORMANCE	310/10	310/12
Gestione delle pratiche pervenute via pec (L.10, L. 248, Di.Co.) pervenute dal Suap:	PERFORMANCE	30,00	52,00

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
080021	REALIZZAZIONE POZZI AD USO IRRIGUO A SERVIZIO AREE VERDI RUP: COCCHI MARCELLO	110.000,00	110.000,00
090056	REALIZZAZIONE POZZI A USO IRRIGUO A SERV. AREE VERDI COM.LI E PIEZOMETRI DI CONTROLLO DELLA	70.000,00	70.000,00

2020_ZT05
Gestione delle pratiche e delle attività degli uffici afferenti al Servizio Sostenibilità, Valutazione Ambientale, Geologia e Bonifiche

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	FALDA RUP: COCCHI MARCELLO		
090060	Recupero sentiero degli scalpellini (q.p. a carico della Regione progetto POR Creo) (vedi cod.op.090025-090059) RUP: COCCHI MARCELLO	232.500,00	232.500,00
090131	Realizzazione e attrezzaggio di pozzi a uso irriguo a servizio delle aree verdi com.li e piezometri di controllo della falda RUP: COCCHI MARCELLO	100.000,00	100.000,00
110690	Interventi di risanamento acustico nei plessi scolastici: installazione barriere fonoassorbenti (contributo regionale - decreto dirigenziale n.722 del 25/2/2011) (imp.11/7885-7886) (vedi cod.op.111059) RUP: COCCHI MARCELLO	88.264,94	88.264,94
120803	Risanamento acustico nei plessi scolastici: installazione barriere fonoassorbenti Scuola media Agnolo Poliziano PROGETTO QUADMAP (economie contributo regionale imp.11/7885/1-11/7886/2) (da cod.op.110690) RUP: COCCHI MARCELLO	142.565,79	142.565,79
150223	Manutenzione straordinaria arginature Macinante e Goricina - lotto funzionale RUP: COCCHI MARCELLO	0,00	60.000,00
160147	Solare termico su canile municipale RUP: LEONARDI MIRKO	0,00	50.000,00
160258	Realizzazione e ristrutturazione degli orti cittadini fin.con mutuo (vd. anche c.o. 160259) RUP: COCCHI MARCELLO	50.000,00	50.000,00
160259	Realizzazione e ristrutturazione degli orti cittadini con fin. regionale (vd. anche c.o. 160258) RUP: COCCHI MARCELLO	100.000,00	100.000,00
170130	Manutenzione straordinaria arginature Macinante e Goricina -LOTTO FUNZIONALE RUP: COCCHI MARCELLO	140.000,00	140.000,00
170131	Manutenzione straordinaria ciclopiste in riva d'arno RUP: COCCHI MARCELLO	130.000,00	130.000,00
170132	Manutenzione straordinaria delle paratie del canale delle "Gualchiere del Girone" RUP: COCCHI MARCELLO	150.000,00	150.000,00
170136	Ristrutturazione paratie di presa sull'Arno del Canale Macinante 2° lotto RUP: COCCHI MARCELLO	110.000,00	110.000,00
180006	Manutenzione straordinaria ciclopiste in riva d'arno RUP: COCCHI MARCELLO	150.000,00	150.000,00
180019	Manutenzione straordinaria corpi idraulici RUP: COCCHI MARCELLO	300.000,00	300.000,00

2020_ZT05

Gestione delle pratiche e delle attività degli uffici afferenti al Servizio Sostenibilità, Valutazione Ambientale, Geologia e Bonifiche

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DT05	Gestione delle pratiche e delle attività degli uffici afferenti al Servizio Sostenibilità, Valutazione Ambientale, Geologia e Bonifiche	23.493,60	10.000,00
2020_DT05_01	Gestione delle pratiche e delle attività degli uffici afferenti alla P.O. Energia, Valutazione Ambientale e Bonifiche: - Ufficio Energia - Ufficio qualità dell'aria e delle acque - Ufficio Geologia e Bonifiche	30.196,48	370.671,36

2020_ZT06

Miglioramento della qualità dell'aria: azioni di sviluppo.

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	COCCHI MARCELLO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo Operativo 02.2.11
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività finalizzate all'aggiornamento del Piano di Azione comunale per la qualità dell'aria 2020-2024. In particolare aggiornamento del quadro conoscitivo e delle misure di carattere strutturale per la riduzione delle emissioni inquinanti. Formulazione delle proposte per l'aggiornamento delle misure strutturali, in coordinamento con le misure del PRQA e dei Comuni dell'"Agglomerato fiorentino" con la Città Metropolitana. Verifica dell'efficacia e monitoraggio delle misure contingibili alla luce delle modalità di misurazione dell'ICQA definite dalla Regione Toscana.

Verrà portata avanti una campagna educativo-ambientale nella parte che direttamente coinvolge la Direzione Ambiente e cioè una campagna di comunicazione volta a sensibilizzare la popolazione sulla questione dei comportamenti individuali più idonei a garantire un miglioramento della qualità dell'aria e sui nuovi divieti alla circolazione in ZTL.

Nota realizzazione Obiettivo realizzato al 100%
obiettivo (Verifica
finale)

2020_ZT06
Miglioramento della qualità dell'aria: azioni di sviluppo.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Aggiornamento del quadro conoscitivo con raccolta dei dati sui valori di inquinamento e sulle relative fonti						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/06/2020	30,00	100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
	01/01/2020	30/06/2020					
Note							
FASE	Azioni di informazione volte a sensibilizzare la popolazione sulla questione dei comportamenti individuali più idonei a garantire un miglioramento della qualità dell'aria.						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/10/2020	10,00	100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
	01/01/2020	31/10/2020					

2020_ZT06
Miglioramento della qualità dell'aria: azioni di sviluppo.

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Azioni di informazione sui temi dell'inquinamento atmosferico	01/01/2020	31/10/2020	COCCHI MARCELLO			
	01/01/2020	31/10/2020				
Note						
FASE	Messa a punto e individuazione delle misure ed interventi del nuovo PAC					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/10/2020	30,00	100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	19/02/2020	31/10/2020				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Analisi sul confronto tra PRQA e accordo per il miglioramento della qualità dell'aria tra Regione Toscana e MATTM per la predisposizione delle misure ed interventi del nuovo PAC	01/03/2020	31/10/2020	COCCHI MARCELLO			
	19/02/2020	31/10/2020				
Note						
FASE	aggiornamento speditivo del PAC 2016-2019 con analisi delle risultanze e valutazione dell'efficacia dei provvedimenti e delle azioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/04/2020	10,00	100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2020	30/04/2020				
Note						
FASE	Monitoraggio delle azioni e dei provvedimenti inseriti nel Pac con riferimento alle misure strutturali e ai provvedimenti contingibili					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	10,00	100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZT06
Miglioramento della qualità dell'aria: azioni di sviluppo.

FASE	Definizione delle misure contingibili per la riduzione del PM10 in coerenza con la normativa regionale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/01/2020	31/10/2020	10,00	100,00	COCCHI MARCELLO
	01/01/2020	31/10/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Azioni informative sui comportamenti individuali per miglioramento qualità dell'aria: comunicati/pagine informative sul sito della Direzione	RISULTATO	3,00	4,00
Elaborazione del nuovo quadro conoscitivo finalizzato all'aggiornamento del PAC 2020-2024	OUTCOME	1,00	1,00
Elaborazione della misure ed interventi per l'aggiornamento del Piano di Azione Comunale PAC per la qualità dell'aria.	RISULTATO	1,00	1
Numero volantini/comunicati per pubblicizzare le attività del Comune	PERFORMANCE	3,00	3

2020_ZT18

Gestione contratto concessione rifiuti

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	LEONARDI MIRKO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

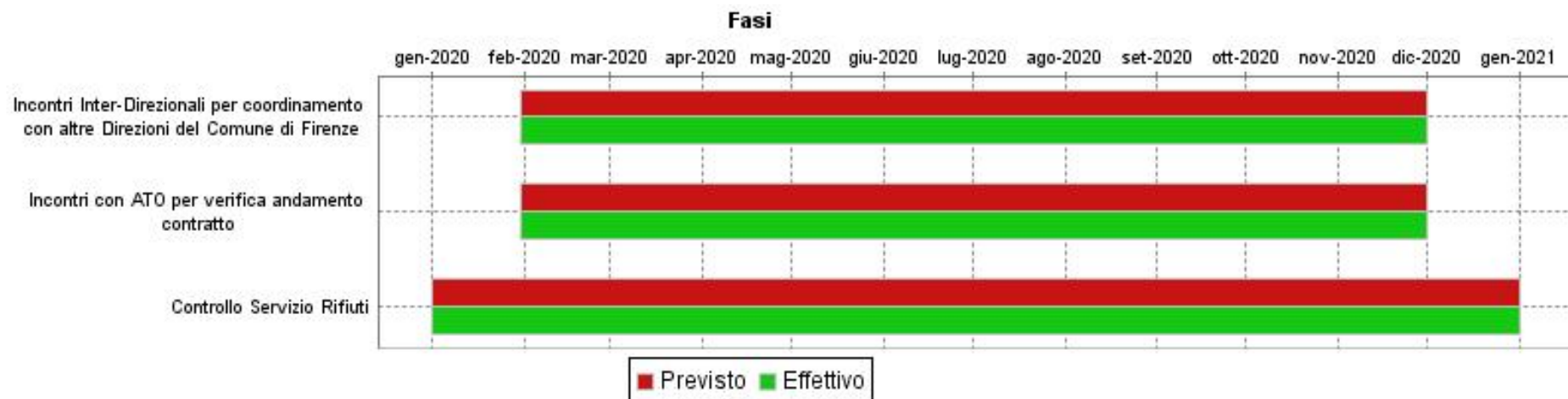
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo Operativo 2.2.04
del D.U.P. 2.2.05
2.2.07

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

A partire dal 1° gennaio 2018 è in vigore il nuovo contratto tra ATO e soggetto gestore (ALIA S.p.A.) per la gestione in concessione del servizio rifiuti anche sul territorio del comune di Firenze.
Le nuove modalità di concessione contrattuale prevedono la definizione di procedure per la gestione e il controllo delle varie fasi contrattuali (definizione dei servizi, procedure di rendicontazione e controllo, validazione contabile con liquidazione mensile delle fatture emesse dal soggetto gestore).
L'attività di controllo della qualità delle prestazioni svolte comporterà svolgimento di sopralluoghi e funzione di raccordo tra gli esponenti e il soggetto gestore al fine di risolvere le problematiche emerse.
In generale le attività di programmazione, rendicontazione e controllo, incardinate nella Direzione Ambiente continueranno ad essere coordinate con gli altri settori dell'Amministrazione Comunale che usufruiscono dei servizi di Alia S.p.A. e con A.T.O. titolare del contratto di servizio.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obiettivo realizzato al 100%

2020_ZT18
Gestione contratto concessione rifiuti
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Incontri Inter-Direzionali per coordinamento con altre Direzioni del Comune di Firenze						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	31/01/2020	30/11/2020	30,00	100,00	LEONARDI MIRKO	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
	31/01/2020	30/11/2020					
Note							
FASE	Incontri con ATO per verifica andamento contratto						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	31/01/2020	30/11/2020	30,00	100,00	LEONARDI MIRKO	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
	31/01/2020	30/11/2020					
Note							

2020_ZT18
Gestione contratto concessione rifiuti

FASE	Controllo Servizio Rifiuti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
		01/01/2020	31/12/2020	40,00	100,00	LEONARDI MIRKO
	01/01/2020	31/12/2020				
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
Controlli sul territorio	01/01/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.			
	01/01/2020	31/12/2020				
Predisposizione matrice controlli sulla base dei servizi erogati in concessione	01/01/2020	28/02/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.			
	01/01/2020	28/02/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di controllo della gestione del servizio rifiuti urbani: n° giornate lavorate/interventi	PERFORMANCE	440/200	440/200
Incontri con ATO per verifica andamento contratto	RISULTATO	4,00	4,00
Coordinamento con Direzioni Comune di Firenze - Incontri inter-Direzionali	RISULTATO	3,00	3,00

2020_ZT21

Progetti Europei finanziati (Nemo - E-VIA)

Direzione	AMBIENTE	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Dirigente	LEONARDI MIRKO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_02 ECONOMIA CIRCOLARE

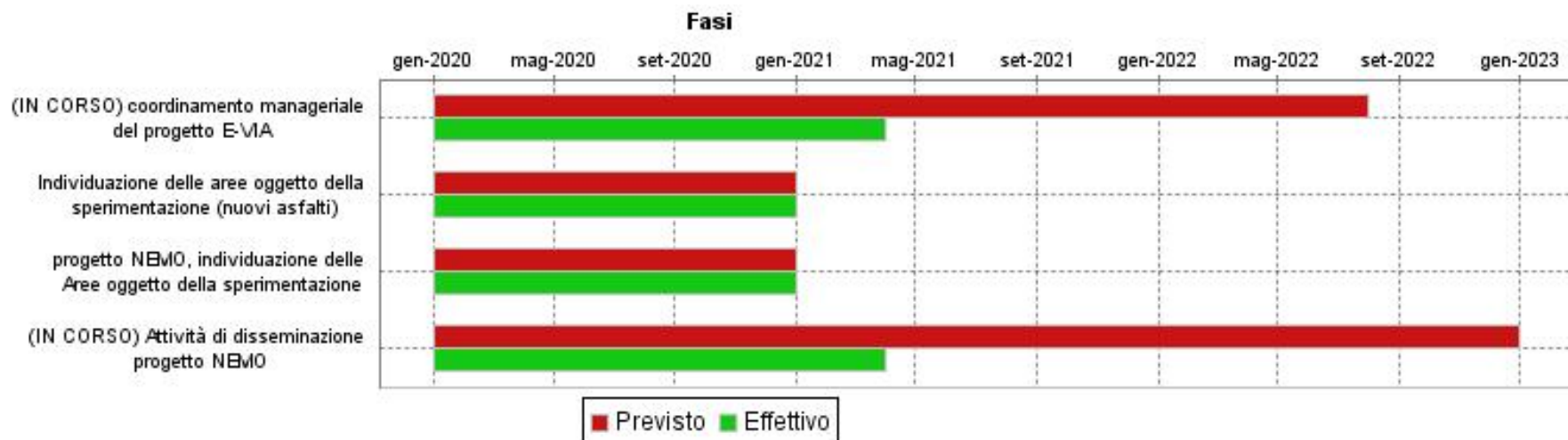
Obiettivo Operativo 2.1.11
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività finalizzata alla realizzazione di n. 2 progetti finanziati dalla Commissione europea:

- 1) Progetto LIFE E-VIA di durata triennale con l'obiettivo di trovare la migliore combinazione in ottica di riduzione dell'inquinamento acustico, tra mezzi elettrici, pneumatici e asfalti;
- 2) Progetto HORIZON NEMO sperimentazione di tecnologie per il rilievo degli inquinanti acustici e atmosferici prodotti dai mezzi di trasporto;

Nota realizzazione Anno 2020
obiettivo (Verifica Obiettivo realizzato al 100%
finale)

2020_ZT21
Progetti Europei finanziati (Nemo - E-VIA)
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE		coordinamento manageriale del progetto E-VIA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/07/2022	40,00		MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
	01/01/2020						
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Risultato atteso	Note	
Riunioni periodiche di coordinamento con i partner	01/01/2020	31/07/2022	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		n. 6		
	01/01/2020						
Attività di disseminazione: partecipazione ad incontri di Eurocities e altri convegni tematici	01/01/2020	31/07/2022	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.		n. 9		
	01/01/2020						
Note							

2020_ZT21
Progetti Europei finanziati (Nemo - E-VIA)

FASE		Individuazione delle aree oggetto della sperimentazione (nuovi asfalti)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Riunioni con Direzione nuove infrastrutture e mobilità			01/01/2020	30/06/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	n. 2	
			01/01/2020	30/06/2020			
Individuazione delle aree			01/07/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	n. 3	
			01/07/2020	31/12/2020			
Note							
FASE		progetto NEMO, individuazione delle Aree oggetto della sperimentazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione delle aree			01/01/2020	31/12/2020	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	n. 2	
			01/01/2020	31/12/2020			
Note							
FASE		Attività di disseminazione progetto NEMO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2022			MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
	01/01/2020						

2020_ZT21
Progetti Europei finanziati (Nemo - E-VIA)

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
partecipazione ad incontri di Eurocities e altri convegni tematici	01/01/2020	31/12/2022	MELLONI ARNALDO P.O.IGIENE PUBB AMB VIVIBIL. URB.	n. 6	
	01/01/2020				
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attività di disseminazione: partecipazione ad incontri di Eurocities e altri convegni tematici	OUTCOME	3	4

2020_ZT11

Valutazione Ambientale Strategica e supporto geologico alle attività della Direzione Urbanistica; Valutazione Impatto Ambientale per la tramvia linea 3.2.1

Direzione	AMBIENTE	Direttore	LEONARDI MIRKO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Dirigente	COCCHI MARCELLO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_06_IS_OB_STR_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Obiettivo Operativo del D.U.P. 06.1.02 garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo
01.01 Estendere il sistema tramviario

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Gli studi di Valutazione Ambientale strategica ed il supporto geologico alle attività della Direzione Urbanistica saranno incentrati:
 - completamento della documentazione VAS per la "variante di medio termine" allo strumento urbanistico vigente
 - individuazione dei documenti, elaborati ed atti per la definizione dell'incarico per R.A. e fattibilità geologico, sismica ed idraulica per la redazione del PS e del nuovo Piano Operativo.
 - supporto all'elaborazione dei documenti necessari all'adozione della variante al PS

Per supportare le attività dell'obiettivo verrà utilizzato tutto il personale dell'Ufficio Geologia e Valutazioni ambientali con il supporto dell'Ufficio Bonifiche per le specifiche conoscenze e competenze possedute.

Parimenti i medesimi soggetti saranno impegnati nell'anno 2020 a svolgere le procedure di valutazione impatto ambientale (VIA) relativamente alla linea 3.2.1 della nuova Tramvia Firenze-Bagno a Ripoli

Nota obiettivo realizzazione (Verifica finale) Obiettivo raggiunto al 100%.

2020_ZT11

Valutazione Ambientale Strategica e supporto geologico alle attività della Direzione Urbanistica; Valutazione Impatto Ambientale per la tramvia linea 3.2.1

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione del documento preliminare per la VAS della variante di medio termine 2.2					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2020	16/06/2020				
Note						
FASE	supporto all'elaborazione dei documenti necessari all'adozione della variante al PS					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/06/2021		50,00	COCCHI MARCELLO	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
	01/01/2020					

2020_ZT11
Valutazione Ambientale Strategica e supporto geologico alle attività della Direzione Urbanistica; Valutazione Impatto Ambientale per la tramvia linea 3.2.1

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione dei contenuti per la gara di affidamento dell'incarico necessario per l'elaborazione del Rapporto ambientale e delle indagini geologico tecniche per la variante al PS e per il nuovo PO	01/01/2020	30/08/2020	COCCHI MARCELLO	avviare nel mese di maggio la gara per l'affidamento	adeguamento obiettivo in base alla delib. GC 287/2020
	01/01/2020	30/08/2020			
coordinamento ed affiancamento del soggetto incaricato per la messa a punto del Rapporto Ambientale e per la predisposizione delle indagini geologico tecniche per l'adozione della variante al PS	01/09/2020	30/06/2021	COCCHI MARCELLO		Entro il 31.12.20220 sono state approvate le determinew di affidamento degli incarichi di Geologia e Vas per il PS e PO con le modifiche previste dalla Legge 120/20 del 11/09/2020
	01/09/2020				
Note					
FASE	Procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA per la realizzazione della Linea 3.2.1				
	Inizio Previsto	Fine Prevista			
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	COCCHI MARCELLO
	01/01/2020	30/09/2020			SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
istruttoria ed invio ai soggetti competenti in materia ambientale delle integrazioni richieste con nota del 23.12.2019 PG 419080	01/01/2020	26/07/2020	COCCHI MARCELLO		a seguito dell'art. 103 comma 1 DL 18 del 17.03.2020 è stata richiesta la proroga di 82 giorni e pertanto i nuovi termini scadranno il 26/07/2020
	01/01/2020	26/07/2020			
completamento istruttoria sulla documentazione integrativa alla luce dei contributi SCA	07/07/2020	25/09/2020	COCCHI MARCELLO		
	27/07/2020	25/09/2020			
predisposizione della proposta di delibera alla Giunta in qualità di autorità competente per la conclusione del procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA	20/09/2020	30/09/2020	COCCHI MARCELLO		
	20/09/2020	30/09/2020			
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Documento preliminare per la VAS relativa alla variante di medio termine 2.2	RISULTATO	30/06/2020	16/06/2020
predisposizione dello schema di disciplinare di incarico per l'affidamento delle indagini geologiche e la redazione del Rapporto ambientale per l'adozione della variante al PS e per il nuovo PO	RISULTATO	1,00	1,00

2020_ZT11

Valutazione Ambientale Strategica e supporto geologico alle attività della Direzione Urbanistica; Valutazione Impatto Ambientale per la tramvia linea 3.2.1

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
coordinamento ed affiancamento del soggetto incaricato per la messa a punto del Rapporto ambientale e per la predisposizione delle indagini geologico tecniche per l'adozione della variante al PS	PERFORMANCE	300/3	300/3
Tramvia 3.2.1 predisposizione del rapporto istruttorio finalizzato alla predisposizione della proposta di conclusione del procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA	RISULTATO	30/09/2020	30/09/2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Livello	OBIETTIVO PEG
Direzione	Servizi tecnici

2020_ZV01

Implementazione servizi igienici pubblici e installazione di bagni autopulenti

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_02_IS_OB_STR_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

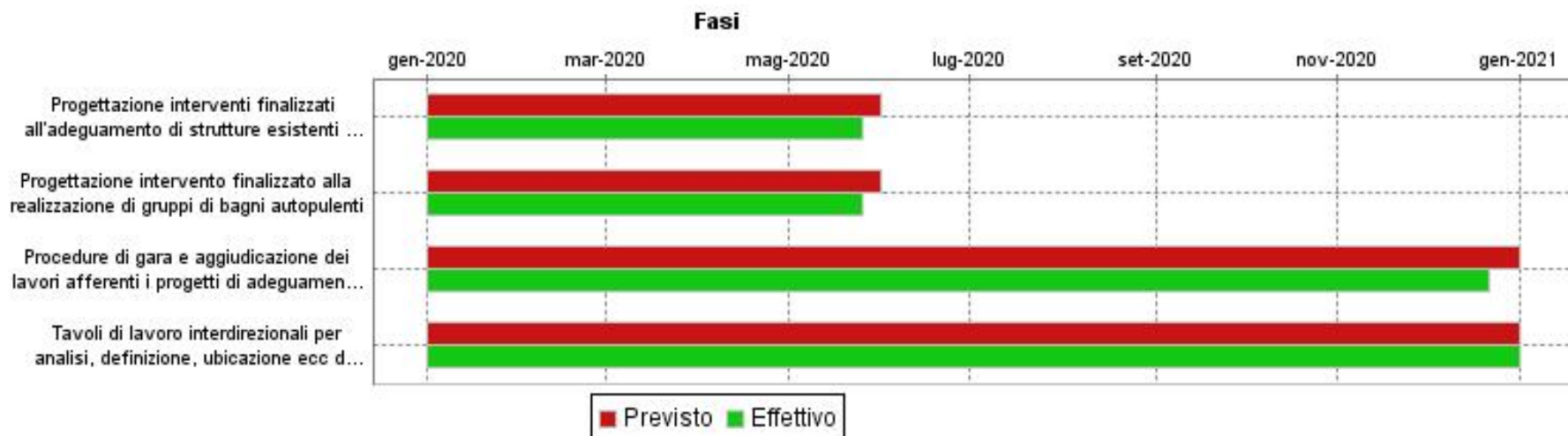
Obiettivo Operativo 2.1.05
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Trovare servizi igienici effettivamente tali e accessibili è una necessità di tutti – residenti, city user e turisti: questa affermazione costituisce il fine del presente obb. e indirizzo strategico dell'A.C. in quanto cultura e senso civico di una città passa anche attraverso tali strutture. Per la nostra città si prevede pertanto una implementazione di servizi igienici in immobili pubblici e la realizzazione di bagni autopulenti nei siti definiti dall'A.C. e tecnicamente individuati dal gruppo di lavoro interdirezionale. Per e dalla realizzazione di entrambe le tipologie di strutture (sia queste allocate in immobili pubblici esistenti sia da installare in parchi, giardini o piazze) derivano e conseguono infatti anche aspetti patrimoniali e gestionali.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

obb. realizzato al 100%.
A fronte delle risorse stanziare nell'annualità 2020 del PTI 2020/22 sono stati approvati e finanziati n. due progetti; uno finalizzato all'adeguamento di strutture esistenti da adibire a servizi pubblici ed un secondo, finalizzato alla realizzazione di gruppi di bagni autopulenti. Entro la fine dell'esercizio 2020, per entrambi, è stato provveduto all'affidamento dei lavori.

2020_ZV01
Implementazione servizi igienici pubblici e installazione di bagni autopulenti
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Progettazione interventi finalizzati all'adeguamento di strutture esistenti da adibire a servizi igienici pubblici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso			
	01/01/2020	31/05/2020		100,00	MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	25/05/2020			MERC.TUR.ALTRO PATR.	
Note						
FASE	Progettazione intervento finalizzato alla realizzazione di gruppi di bagni autopulenti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso			
	01/01/2020	31/05/2020		100,00	MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	25/05/2020			MERC.TUR.ALTRO PATR.	
Note						

2020_ZV01
Implementazione servizi igienici pubblici e installazione di bagni autopulenti

FASE	Procedure di gara e aggiudicazione dei lavori afferenti i progetti di adeguamento e nuove realizzazioni di servizi igienici di cui alle fasi precedenti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	21/12/2020				
Note	DD affid.lavori 11228 del 18.12.20 e DD 11231 del 21.12.20					
FASE	Tavoli di lavoro interdirezionali per analisi, definizione, ubicazione ecc dei nuovi manufatti nonchè per gli aspetti tecnici, patrimoniali e gestionali dei servizi da allocare in immobili esistenti.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Redazione progetto di adeguamento di strutture esistenti da adibire a servizi igienici pubblici - rispetto del termine	RISULTATO	entro il 31/05/2020	25/05/2020
Redazione progetto di realizzazione gruppi di bagni autopulenti - rispetto del termine	RISULTATO	entro il 31/05/2020	25/05/2020
Tavoli di lavoro interdirezionali -partecipazione	RISULTATO	almeno 2 incontri	2/2

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
150162	Manutenzione straordinaria bagni pubblici RUP: BALESTRI AGNESE	50.000,00	50.000,00
150219	Realizzazione e rifunionalizzazione servizi igienici per la città RUP: BALESTRI AGNESE	150.000,00	150.000,00
200110	Realizzazione gruppi di bagni autopulenti RUP: CIONI FILIPPO	150.000,00	150.000,00
200216	Ristrutturazione di bagni e servizi igienici esistenti in edifici pubblici RUP: CIONI FILIPPO	100.000,00	100.000,00

2020_ZV04**Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza**

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2020_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.**Obiettivo Operativo** 3.2.02
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obb. si compone di varie fasi eterogenee ma tutte finalizzate a rendere le scuole "sicure" da un punto di vista statico e sismico, impiantistico e antincendio, "efficienti" da punto vista energetico e funzionale, "belle" per rendere confortevole e piacevole la permanenza dei bambini negli ambienti. Alla realizzazione di tali fasi contribuisce gran parte del personale tecnico della direzione, sia del Servizio Supporto Tecnico Quartieri e Impianti Sportivi sia del Servizio Gestione e Manutenzione. Il coordinamento fra detto personale e la Direzione Istruzione è fondamentale per ottenere i migliori risultati in termini di efficacia ed efficienza e con l'ottica di arrecare sempre minori disagi alla popolazione scolastica (ad es., concentrando i lavori nei periodi estivi ma assicurando, parallelamente, la disponibilità di locali per i centri estivi; programmando al meglio le lavorazioni sui nidi per continuare a garantire le aperture dei nidi anche nel mese di luglio).

Per il finanziamento di alcune fasi del presente obb. la direzione si avvale anche di finanziamenti esterni, conseguiti attraverso la partecipazione a bandi regionali e ministeriali. Sono coperti da contributi i lavori di realizzazione dell'auditorium della scuola Guicciardini (Bando Periferie Città Metropolitana di Firenze); i lavori di sicurezza sulla scuola B. Angelico (annualità 2017 - economie "Mutui BEI" 2015) e quelli sulle scuole Machiavelli e Cadorna (annualità 2018 - economie "Mutui BEI" 2016); i lavori su porzione di copertura della scuola Matteotti (fondo art. 1, comma 140, L. 232/16); i lavori su diversi plessi scolastici finalizzati all'antincendio (DM 101/2019); indagini diagnostiche su solai e controsoffitti di edifici scolastici (Decreto direttoriale 2 /2020)

Come negli anni precedenti, data la complessità e molteplicità di detto obb., sono state:

- sintetizzate in fasi le varie azioni con attribuzione delle responsabilità ai resp.di Servizio e alle varie P.O. che intervengono nel processo;
- pianificati in obb. specifici del PEG 2020 alcuni investimenti rilevanti sulle scuole (ISIS L. Da Vinci, scuola Don Milani) e alcune azioni specifiche aventi ad oggetto gli immobili scolastici (interventi di abbattimento delle barriere architettoniche, interventi sui nidi).

La dir.Istruzione partecipa all'obb. collaborando con i Servizi Tecnici per la realizzazione dello stesso; le due direzioni, da sempre, operano attivamente e continuamente per favorire lo sviluppo delle attività finalizzate a "crescere con la scuola".

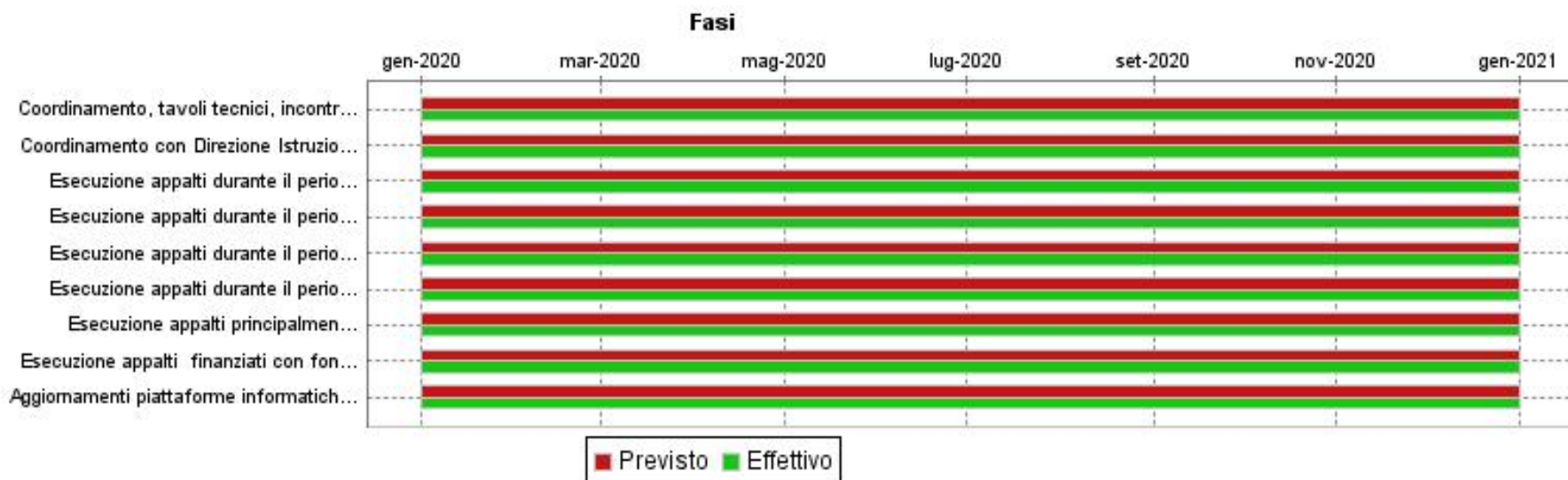
2020_ZV04

Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza

Nota realizzazione obb. realizzato al 100%.

obiettivo (Verifica finale) le att.contemperate nell'obb. sono state portate a compimento dal personale tecnico preposto (in particolare, la P.O. Immobili scolastici per quanto riguarda la materia di statica-sismica e antincendio). Si evidenzia che il programma comples.di analisi e valutaz.sismica degli immobili è proseguito e nel 2020 sono state attuate variaz.alla programmaz.per l'inserimento, nel dettaglio, degli edifici scolastici oggetto degli interv.prioritari (ovviamente, con le limitaz.di spesa imposte dal bilancio). Il programma decennale degli interv.di "statica e sismica" (che riguarda anche e principalmente gli edif.scolastici) è stato portato a conoscenza dell'A.C. considerato l'ingente fabbisogno economico che andrebbe fronteggiato. Sempre in relazione a detta materia, x diversi edifici scolastici, al 31.12.20, sono stati altresì perfezionati diversi incarichi profes.li finalizzati alle progettaz.e sicurezza. Anche in materia di antincendio, è stato segnalato all'A.C. il programma tecnico ed econom.pertinente il fabbisogno degli interv.occorrenti per il rinnovo/richiesta dei CPI degli immobili com.li fra cui gli edif.scolastici. In relazione ad altre attiv.di cui tratta l'obb., si evidenzia la complessità dell'att.di gestione dei finanziam.esterni, sia per la diversità dei portali oggetto di rendicontaz. sia per il n.di pratiche in essere. Nel 2020 sono stati ultimati i lavori afferenti l'auditorium della scuola Guicciardini, delle scuole B.Angelico, Cadorna, Matteotti, alcuni interv.afferenti l'adeguam.a norma antincendio (sui contrib.2019). Sono stati approvati i progetti relativi all'antincendio di cui al finanziam.2020 (att. che si è aggiunta nel corso dell'anno non prevista in pianific); è stato affidato il serv.di indagine diagnostica su solai e controsoffitti e affidati i lavori che interessano la scuola Machiavelli.

L'obb. contempla att.-suddivise per quartiere- che attengono alle lavoraz.eseguite nel periodo estivo sugli edifici scol.. La programmaz.è stata necessariamente rivista: oltre a quella prevista si sono aggiunte quelle straordin.finalizzate all'adeguam.e adattamento funz.le degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emerg.sanitaria da Covid 19. A valere su fondi PON FESR pari a 1milione di E. sono stati approvati, appaltati ed eseguiti n. 6 progetti di lavori e 2 forniture. A queste risorse se ne sono aggiunte ulteriori (220mila da parte del Ministero) che la direz. ha impiegato per altri 3 progetti. E' evidente l'impegno che il personale tecnico (principalmente del Serv.S.Tec.Quartieri e I.S.), nonostante la pandemia in atto, ha dovuto sostenere x assicurare la riapertura delle scuole in sicurezza. La Dir.Istruzione ha collaborato x lo svolgim. delle att.finalizzate alla riapertura, in particolar modo dando attuaz.ai progetti di fornitura. Anche da un punto di vista amm.vo e contabile l'aggravio di attività è stato notevole; le complesse rendic.sono a tutt'oggi in corso.

2020_ZV04
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per redazione sviluppo progetto su scuole previsti in programmazione.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Coordinamento con Direzione Istruzione per definizione tempistica di esecuzione lavori nelle scuole oggetto di intervento preservando l'attività didattica e ai fini dello svolgimento dei centri estivi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2020_ZV04
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza

FASE						
Esecuzione appalti durante il periodo estivo su edifici scolastici del Q. 1						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MALAGUTI MICHELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.1	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
Esecuzione appalti durante il periodo estivo su edifici scolastici del Q. 2-3						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	APRILE LAURA - P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.2-3	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
Esecuzione appalti durante il periodo estivo su edifici scolastici del Q. 4						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				
Note Resp. PO Pietro Geroni che subentra a Riccardo Ricci a far data dal 1.6.2020						
FASE						
Esecuzione appalti durante il periodo estivo su edifici scolastici del Q. 5						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
Esecuzione appalti principalmente durante il periodo estivo di lavori in materia di statica-sismica e di antincendio						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/12/2020				

2020_ZV04
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza

Note	Resp. PO Boganini Lorenzo cessato dal servizio il 1.4.2020 - Subentra Riccardo Ricci a far data dal 1.6.2020					
FASE	Esecuzione appalti finanziati con fondi esterni all'A.C. su plessi scolastici specifici quali l'Auditorium Guicciardini, la scuola Matteotti (fase 5), la scuola Beato Angelico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Aggiornamenti piattaforme informatiche, rendicontazioni e monitoraggi dei finanziamenti esterni, nuove candidature					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MANDO ANTONELLA - P.O. PROGRAM.E BILANCIO-INC.PROF	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per redazione sviluppo progetto su scuole previsti in programmazione.	PERFORMANCE	almeno 5 incontri	10
fase 2: Tavoli tecnici, incontri con Direzione Istruzione per definizione tempistica di esecuzione lavori nelle scuole oggetto di intervento	PERFORMANCE	almeno 5 incontri	6
fase 3: Esecuzione appalti su edifici scolastici del Q. 1 durante il periodo estivo - N. appalti eseguiti/n. appalti programmati	PERFORMANCE	3/3	4/3
fase 4: Esecuzione appalti su edifici scolastici del Q. 2-3 durante il periodo estivo - N. appalti eseguiti/n. appalti programmati	PERFORMANCE	3/3	4/3
fase 5: Esecuzione appalti su edifici scolastici del Q. 4 durante il periodo estivo - N. appalti eseguiti/n. appalti programmati	PERFORMANCE	3/3	5/3
fase 6: Esecuzione appalti su edifici scolastici del Q. 5 durante il periodo estivo - N. appalti eseguiti/n. appalti programmati	PERFORMANCE	3/3	9/3
fase 7: Esecuzione appalti principalmente durante il periodo estivo di lavori in materia di statica-sismica e di antincendio	PERFORMANCE	11/11	13/11
fase 8: Esecuzione appalti finanziati con fondi esterni all'A.C. su plessi scolastici specifici - rispetto termine conclusione interventi	RISULTATO	entro il 31/12/2020	31/12/2020

2020_ZV04
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Fase 9: Gestione finanziamenti esterni - aggiornamenti piattaforme informatiche, rendicontazioni redaz.attii amm.vi - Adempimenti effettuati/adempimenti previsti	PERFORMANCE	100%	78/78
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
000191	SCUOLA ELEM. MAMELI V. CORSALI REALIZZAZIONE CUCINA CENTRALIZ ZATA 1500 PASTI GIORNALIERI (Q.P. VEDI 010419) RUP: MAZZONI MICHELE	1.342.787,94	1.342.787,94
010419	SCUOLA ELEM. MAMELI V. CORSALI REALIZZAZIONE CUCINA CENTRALIZ ZATA 1500 PASTI GIORNALIERI (Q.P. VEDI 000191) RUP: MAZZONI MICHELE	103.291,38	103.291,38
050259	SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DON MINZONI COMPLETAMENTO LAVORI ADEGUAMENTO A NORMA (SICUREZZA 2005) RUP: MAZZONI MICHELE	296.000,00	296.000,00
050272	LAVORI ADEGUAMENTO A NORME DI SICUREZZA SCUOLA MATERNA VARLUNGO DIONISI V. CAMBRAY DIGNY - SICUREZZA 2006 RUP: MAZZONI MICHELE Data prevista chiusura intervento: 30/09/2009	71.417,42	71.417,42
050622	TRASFERIMENTO CENTRO FORMAZ. PROFESS. RISTORAZIONE TURISMO - INTERVENTO A.B.A. EX 030179 (VEDI 040137) RUP: MAZZONI MICHELE	214.914,44	214.914,44
060808	SCUOLA MATERNA DI VARLUNGO DIONISI V. CAMBRAY DIGNY ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHIT. L.R. 47/91 (DA 040284)V.050272 RUP: MAZZONI MICHELE Data prevista chiusura intervento: 30/09/2009	35.547,20	35.547,20
090386	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA S,MARIA A COVERCIANO 2°LOTTO Q.P. VEDI COD.OP. 080352 070162 RUP: MAZZONI MICHELE	663.333,32	663.333,32
100664	CENTRO FORMAZIONE PROF.LE VIA ASSISI INTERVENTI ABA L.R. 47/91 Q.P. LAV. SUPP. VEDI CO. OP.040137 050622 RUP: MAZZONI MICHELE	45.435,54	45.435,54
110151	Scuole elementare Acciaioi e materna Galilei - sostituzione infissi Q.3 RUP: APRILE LAURA - P.O. TEC.MAN.QUARTIERI AMB. C	100.000,00	100.000,00
110159	Consolidamenti controsoffitti pesanti alle scuole del Quartiere 4, opere a seguito di sopralluogo elementi non strutturali lotto A RUP: DREONI ALESSANDRO	350.000,00	350.000,00

2020_ZV04
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
110324	Accrescimento condizioni di sicurezza alle scuole del Q.5 (opere a seguito di sopralluogo elementi non strutturali - scuola Mameli e altri) RUP: DREONI ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00
110553	Consolidamenti coperture e cemento armato alle scuole del Quartiere 4, opere a seguito di sopralluogo elementi non strutturali RUP: RICCI RICCARDO	200.000,00	200.000,00
120062	Scuola elementare Colombo recupero spazi ex Centro Cottura RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	200.000,00	200.000,00
120127	Scuola Paolo Uccello: rifacimento servizi igienici, spogliatoi e docce RUP: ULIVI BRUNO - P.O. TECN.MANUTENT.QUARTIERI AMB. D	0,00	130.000,00
120366	Manutenzione straordinaria scuole Q.5 - Scuola Don Minzoni e altre RUP: ULIVI BRUNO - P.O. TECN.MANUTENT.QUARTIERI AMB. D	116.000,00	116.000,00
120386	Interventi di risanamento acustico nei plessi scolastici: sostituzione infissi (contributo regionale - decreto dirigenziale n.722 del 25/2/2011) Q4 e Q5 (imp.11/7883/3-7884/3 acc.11/2502/3-2503/3) RUP: DREONI ALESSANDRO	285.389,31	285.389,31
130178	Scuola materna Vittorio Veneto - Completamento isolamento tetto e consolidamento strutturale. RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	200.000,00	200.000,00
130343	Realizzazione scuola secondaria 1° grado Dino Compagni RUP: DREONI ALESSANDRO	12.060.000,00	12.106.795,20
140006	Manutenzione straordinaria servizi igienici scuola media Carducci RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	250.000,00
140028	Centri cottura e refettori e cucine asili nido interventi finalizzati alla sicurezza RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	0,00	70.000,00
140039	Scuola Duca D'Aosta - adeguamento antincendio, rifacimento facciate ed infissi RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	250.000,00	250.000,00
140107	Adeguamento e messa a norma istituti scolastici superiori: Riqualficazione infissi triennio I.T.I.S. RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	250.000,00	250.000,00
140136	Consolidamento Coperture Scuola Montagnola - Quadrato D RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	440.000,00	440.000,00
140137	Scuola Don Minzoni - sovracopertura terrazza interna sopra refettorio RUP: ULIVI BRUNO - P.O. TECN.MANUTENT.QUARTIERI AMB. D	0,00	150.000,00
140227	Realizzazione scuola secondaria 1° grado Dino Compagni (vedi cod.op. 130343) - demolizione vecchia struttura RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	0,00	230.000,00

2020_ZV04
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
150084	ITIS Leonardo da Vinci - Completamento lavori di prevenzione incendi per richiesta CPI RUP: DREONI ALESSANDRO	90.000,00	90.000,00
150098	Scuola dell'infanzia Rucellai: lavori di riqualificaione interna, nuovi intonaci, pavimentazioni ed impianti RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	150.000,00	150.000,00
150131	Interventi di adeguamento alla normativa sismica e sicurezza degli edifici scolastici ed altri Comunali: Verifiche e monitoraggi strutturali, prove di carico - Fase 2 RUP: MAZZONI MICHELE	200.000,00	200.000,00
150204	Scuola elementare Agnesi messa in sicurezza muro su via Maffia RUP: DREONI ALESSANDRO	60.000,00	60.000,00
150207	Scuola dell'infanzia ed Elementare Andrea del Sarto- manutenzione straordinaria impiantistica ed edile RUP: MAZZONI MICHELE	130.000,00	130.000,00
150227	Immobili scolastici - Realizzazione di interventi infrastrutturali per la connettività telematica tramite sistemi di rete wi-fi, ampliamento e potenziamento reti dati e banda ADSL RUP: CIONI FILIPPO	200.000,00	200.000,00
150386	Scuola dell'infanzia Gianni Rodari - intervento di mitigazione acustica realizzato da privati (RFI) RUP: DREONI ALESSANDRO	34.699,52	34.699,52
160046	Scuola primaria e dell'infanzia Torrigiani-Ferrucci Via della Chiesa - ristrutturazione edilizia - opere di completamento RUP: DREONI ALESSANDRO	100.000,00	100.000,00
160080	Restauro facciate scuola Andrea del Sarto e altre RUP: APRILE LAURA - P.O. TEC.MAN.QUARTIERI AMB. C	0,00	200.000,00
160081	Riqualificazione funzionale scuola Machiavelli RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	70.000,00	70.000,00
160093	Edifici scolastici del Quartiere 2-3 interventi di adeguamento all normativa prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	180.000,00	180.000,00
160094	Edifici scolastici del Quartiere 4 interventi di adeguamento all normativa prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	140.000,00	140.000,00
160159	Scuole comunali e altri immobili interventi di bonifica amianto RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.C.ATT.CANT.OB.SP.	50.000,00	50.000,00
160205	Consolidamento servizi igienici scuola Petrarca RUP: RICCI RICCARDO P.O. PROGRAM.INT. TEC. MAN. AMB. B	80.000,00	80.000,00
160208	Scuola media Machiavelli restauro facciata su via del Drago d'Oro RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	500.000,00	500.000,00

2020_ZV04
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
160209	Scuola Elementare Carducci - restauro facciate completamento revisione coperture RUP: APRILE LAURA - P.O. TEC.MAN.QUARTIERI AMB. C	500.000,00	500.000,00
160211	Scuola elementare Acciaioli lavori di rifacimento della copertura RUP: APRILE LAURA - P.O. TEC.MAN.QUARTIERI AMB. C	200.000,00	200.000,00
160235	Interventi di adeguamento alla normativa sismica e sicurezza degli edifici scolastici ed altri Comunali: Verifiche e monitoraggi strutturali, prove di carico - Fase 3 RUP: BOGANINI LORENZO -P.O. IMM. SCOL. E INTERV. SICUR.	200.000,00	200.000,00
160236	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi degli immobili comunali relativamente agli impianti meccanici (climatizzazione estiva ed invernale, trattamento aria, idrici sanitari ed antincendio): elem. Anna Frank, media Ghiberti, media Gramsci, RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	0,00	150.000,00
160241	Messa in sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, manutenzione, adeguamento ed efficientamento degli immobili comunali relativamente agli impianti meccanici (climatizzazione estiva ed invernale, trattamento aria, idrici sanitari ed antincendio): compl. scolas RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	0,00	200.000,00
160328	Scuola primaria Giovanni Villani - Messa a norma degli impianti elettrici e speciali e rifacimento dei servizi igienici e dei controsoffitti RUP: DREONI ALESSANDRO	600.000,00	600.000,00
170042	Scuola Don Milani - Placcature interne per completamento procedura ottenimento CPI RUP: BOGANINI LORENZO -P.O. IMM. SCOL. E INTERV. SICUR.	130.000,00	130.000,00
170043	Scuola Calamandrei - Rifacimento nuovo locale centrale termica a seguito prescrizioni Vigili del Fuoco RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	70.000,00	70.000,00
170049	Consolidamento e messa in sicurezza scuole Verdi e Nencioni a seguito indagini diagnostiche dei solai RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	375.000,00	375.000,00
170050	Consolidamento e messa in sicurezza scuole Lavagnini, Machiavelli e Vittorio Veneto a seguito indagini diagnostiche dei solai RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	200.000,00	200.000,00
170052	Consolidamento e messa in sicurezza scuole Ximenes, Desiderio da Settignano, Andrea del Sarto e La Pira a seguito indagini diagnostiche dei solai RUP: APRILE LAURA - P.O. TEC.MAN.QUARTIERI AMB. C	325.000,00	325.000,00
170055	Consolidamento e messa in sicurezza scuola Gramsci a seguito indagini diagnostiche dei solai RUP: RICCI RICCARDO P.O. PROGRAM.INT. TEC. MAN. AMB. B	380.000,00	380.000,00
170057	Consolidamento e messa in sicurezza scuole Padre Balducci e Beato Angelico a seguito indagini diagnostiche dei solai RUP: ULIVI BRUNO - P.O. TECN.MANUTENT.QUARTIERI AMB. D	280.000,00	280.000,00

2020_ZV04
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170059	Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali a servizio degli edifici comunali del Quartiere 4 (Di.Ri.) RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	50.000,00	50.000,00
170061	Adeguamento sismico della scuola Torrigiani - 1° lotto RUP: DREONI ALESSANDRO	400.000,00	400.000,00
170175	Scuole comunali e altri immobili interventi di bonifica amianto RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.C.ATT.CANT.OB.SP.	50.000,00	50.000,00
170199	Rifacimento copertura e risanamento energetico palestra scuola elementare Ambrosoli RUP: RICCI RICCARDO P.O. PROGRAM.INT. TEC. MAN. AMB. B	260.000,00	260.000,00
170204	Opere di messa in sicurezza con sostituzione degli infissi scuole Q. 4 RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	0,00	100.000,00
170206	Restauro facciate e infissi scuola elementare Don Minzoni e altre RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	0,00	100.000,00
170235	Interventi di adeguamento alla normativa sismica e sicurezza degli edifici scolastici ed altri Comunali: Verifiche e monitoraggi strutturali, prove di carico - fase IV RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	200.000,00	200.000,00
170292	Scuola Guicciardini - lavori di completamento dell'auditorium (bando periferie - progetto unico integrato della Città Metropolitana di Firenze) **CREATO C.O. 190104 PER ANNO 2019** RUP: MAZZONI MICHELE	2.375.000,00	2.375.000,00
170340	Palestra e auditorium del plesso scolastico Ottone Rosai, via Arcovata 8 - interventi di adeguamento e ripristino impianti tecnologici e antincendio RUP: CIONI FILIPPO	65.000,00	65.000,00
170394	Realizzazione tensostruttura polivalente (palestra, sala riunione) a supporto del nuovo biennio dell'I.S.I.S. RUP: DREONI ALESSANDRO	130.000,00	130.000,00
170396	Adeguamento antincendio edifici scolastici dei Q.2 - 3 RUP: DREONI ALESSANDRO	260.000,00	260.000,00
170397	Adeguamento antincendio edifici scolastici del Q.4 RUP: DREONI ALESSANDRO	180.000,00	180.000,00
170398	Adeguamento antincendio edifici scolastici del Q.5 RUP: DREONI ALESSANDRO	180.000,00	180.000,00
170399	Adeguamento antincendio edifici scolastici del Q.1 RUP: DREONI ALESSANDRO	80.000,00	80.000,00
180035	Adeguamento e messa a norma scuole Q. 2-3 - infissi RUP: APRILE LAURA - P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.2-3	200.000,00	200.000,00

2020_ZV04
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180036	Manutenzione straordinaria scuole Q. 1 RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.1	225.000,00	225.000,00
180037	Adeguamento e messa a norma scuole Q. 2-3 - opere murarie RUP: APRILE LAURA - P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.2-3	360.000,00	360.000,00
180038	Adeguamento e messa a norma scuole Q. 5 - opere murarie RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	350.000,00	350.000,00
180039	Adeguamento e messa a norma scuole Q. 5 - infissi RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	200.000,00	200.000,00
180040	Adeguamento e messa a norma I.S.I.S. e C.F.P. RUP: DREONI ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00
180044	Interventi di adeguamento alla normativa sismica e sicurezza degli edifici scolastici ed altri Comunali: Verifiche e monitoraggi strutturali, prove di carico - fase V RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	200.000,00	200.000,00
180045	Scuola Botticelli, Nidiaci, Pilati, Vittorino da Feltre - Riqualficazione delle unità di trattamento aria e delle relative canalizzazioni RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOPI.	150.000,00	150.000,00
180050	Scuole comunali e altri immobili interventi di bonifica amianto RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	150.000,00	150.000,00
180123	Risanamento energetico con sostituzione infissi pericolosi asilo Stregatto, Infanzia Pio Fedi, Argingrosso, Niccolini e altre RUP: RICCI RICCARDO P.O. PROGRAM.INT. TEC. MAN. AMB. B	235.000,00	235.000,00
180124	Risanamento energetico con sostituzione infissi pericolosi Infanzia Rodari, Primaria M.L.King, Niccolini e altre RUP: RICCI RICCARDO P.O. PROGRAM.INT. TEC. MAN. AMB. B	235.000,00	235.000,00
180126	Adeguamento antincendio e riqualificazione funzionale scuola Guicciardini RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	200.000,00	200.000,00
180128	Scuole Agnesi, Papini, Botticelli, Nencioni ed altre scuole - Realizzazione di impianti meccanici necessari per il rilascio del C.P.I.: impianti idrici antincendio e Di.Ri. RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	200.000,00	200.000,00
180129	Scuole Lavagnini/Pieraccini, Saurro/Papini e Botticelli, De Filippo plessi A e B, Beato Angelico ed altre scuole - Realizzazione di impianti elettrici e speciali necessari per il rilascio del C.P.I.: impianto fonico, implementazione illuminazione di sicur RUP: CIONI FILIPPO	950.000,00	950.000,00
180168	Adeguamento antincendio edifici scolastici q.1 RUP: DREONI ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00

2020_ZV04
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180169	Adeguamento antincendio edifici scolastici q.2-3 RUP: DREONI ALESSANDRO	300.000,00	300.000,00
180170	Adeguamento antincendio edifici scolastici q.4 RUP: DREONI ALESSANDRO	180.000,00	180.000,00
180171	Adeguamento antincendio edifici scolastici q.5 RUP: DREONI ALESSANDRO	270.000,00	270.000,00
180205	Fornitura e posa in opera macchine per impianto di climatizzazione scuola dell'infanzia Capuana RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOPI.	200.000,00	200.000,00
180209	Scuola Matteotti - viale Morgagni,22 - rifacimento delle coperture V lotto (interventi di adeguamento strutturale e antisismico - DM 1007 del 21.12.2017) RUP: MAZZONI MICHELE	700.000,00	700.000,00
180210	Scuola Matteotti - viale Morgagni,22 - rifacimento delle coperture V lotto (a carico dell'ente) RUP: MAZZONI MICHELE	200.000,00	200.000,00
180230	Scuola Matteotti - interventi di messa in sicurezza (fin. Del. CIPE 22.12.17) RUP: MAZZONI MICHELE	900.000,00	900.000,00
180242	Scuola elementare Colombo recupero spazi ex Centro Cottura - vedi c.o. 120062) RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	0,00	165.172,96
180252	Complesso scolastico Montagnola - riordino impianti elettrici e speciali RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	53.514,74	53.514,74
180345	Scuola Beato Angelico - lavori per la sicurezza ed il contenimento dei consumi energetici con sostituzione infissi RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	62.000,00	62.000,00
180355	Sostituzione infissi alla scuola primaria e dell'infanzia Cairoli in via della Colonna vedi c.o. RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	0,00	75.833,91
180356	Sostituzione infissi alla scuola primaria e dell'infanzia Cairoli in via della Colonna finanziata con mutuo - vedi c.o.180355 RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	129.166,09	129.166,09
190026	Manutenzione straordinaria scuole Q. 1 - 1° fase: servizi igienici SCUOLE CARDUCCI e VERDI e altre RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	300.000,00	300.000,00
190027	Manutenzione straordinaria scuole Q. 1 - 2° fase: infissi Verdi e Lavagnini centri cottura e altre RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	0,00	200.000,00
190028	Manutenzione straordinaria scuole Q. 2-3 - 2° fase: facciate Villani, copertura San brunone e altre RUP: APRILE LAURA - P.O. TEC.MAN.QUARTIERI AMB. C	0,00	350.000,00

2020_ZV04
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190029	Manutenzione straordinaria scuole Q. 2-3 - 1° fase: servizi igienici BOCCACCIO e LA PIRA pavimentazione DESIDERIO DA SETTIGNANO e PERTINI e altre RUP: APRILE LAURA - P.O. TEC.MAN.QUARTIERI AMB. C	370.000,00	370.000,00
190031	Adeguamento normativo in materia di sicurezza statica e sismica degli edifici scolastici: compl. Montagnola, elem. Anna Frank, media Calvino, nido Catia Franci, media Verdi, nido Palloncino, compl. Colombo, mat. Pilati ed altri - Fase 1: anno 2019 RUP: CIONI FILIPPO	2.164.529,46	2.164.529,46
190032	Manutenzione straordinaria scuole Q.5: servizi igienici I.I.S. L. DA VINCI infissi ALLORI, LORENZINI e altre RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	300.000,00	300.000,00
190104	Scuola Guicciardini - lavori di completamento dell'auditorium (bando periferie - progetto unico integrato della Città Metropolitana di Firenze) (anno 2019) RUP: MAZZONI MICHELE	125.000,00	125.000,00
190132	Scuola Locchi - rifacimento copertura, inserimento impermeabilizzazione ed isolante RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	200.000,00	200.000,00
190133	Scuola De Filippo - rifacimento delle facciate intonacate, sostituzione infissi non in sicurezza, facciate sud RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	170.000,00	170.000,00
190143	Scuola Ghiberti - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190144	Scuola Pilati - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190145	Scuola Botticelli - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190146	Scuola Città Pestalozzi - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190147	Scuola Vittorino da Feltre - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190148	Scuola Galliano Rossini - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190149	Scuola La Pira - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190150	Scuola don Minzoni - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190233	Scuola Boccaccio - adeguamento alle norme di prevenzione incendi	50.000,00	50.000,00

2020_ZV04
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: DREONI ALESSANDRO		
190237	Scuola dell'infanzia G. Pascoli - rifacimento intonaco e apertura cancello presso il muro di recinzione dell'area (monetizzazione AT 12.16 Madonna della Tosse) RUP: APRILE LAURA - P.O. TEC.MAN.QUARTIERI AMB. C	12.000,00	12.000,00
190241	Scuola Don Milani p.zza Carlo Dolci - adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi relativamente agli impianti elettrici e speciali (sistemi di sicurezza, antintrusione, TVCC, rilevazione incendi, ecc) RUP: BOGANINI LORENZO -P.O. IMM. SCOL. E INTERV. SICUR.	45.000,00	45.000,00
190283	Scuola Beato Angelico - lavori per la sicurezza ed il contenimento dei consumi energetici con sostituzione infissi - anno 2020 RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	418.000,00	418.000,00
190310	Scuola Rodari - modifiche per realizzazione di mensa e accessori al piano interrato RUP: DREONI ALESSANDRO	100.000,00	100.000,00
190311	Scuola Luigi Cadorna - Lavori di adeguamento igienico funzionale, messa in sicurezza e efficientamento energetico RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	400.000,00	400.000,00
190312	Scuola Machiavelli: Completamento restauro facciate del resede di pertinenza e opere di recupero dei locali posti al 2° piano. RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	363.000,00	363.000,00
190323	Interventi A.B.A. alla scuola Rodari e altre scuole comunali- opere murarie e affini (da C.O. 170215) RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.C.ATT.CANT.OB.SP.	0,00	43.200,00
200019	Edifici scolastici - Interventi di adeguamento alla normativa sismica e sicurezza degli edifici scolastici - anno 2020 RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	0,00	200.000,00
200111	Interventi di ampliamento refettorio scuola Rodari RUP: DREONI ALESSANDRO	330.000,00	330.000,00
200162	Scuole Q. 4 - Rifacimento coperture e facciate RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	350.000,00	350.000,00
200163	Scuole Q. 4 - Eliminazione pericolosità e ristrutturazione servizi igienici RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	300.000,00	300.000,00
200171	Adeguamento normativo in materia di sicurezza statica e sismica degli edifici scolastici a seguito di valutazione sismica: scuola Baracca ed altri RUP: CIONI FILIPPO	1.650.000,00	1.650.000,00
200251	Interventi di efficientamento energetico presso scuola Carducci ed altri edifici scolastici - anno 2020 RUP: CIONI FILIPPO	125.000,00	125.000,00
200260	Interventi di manutenzione straordinaria a scuole del quartiere 5 (Rodari, Arcovata etc.) finanziati dalla Regione	213.047,18	213.047,18

2020_ZV04
Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: DREONI ALESSANDRO		
200262	Interventi su edifici scolastici Quartiere 1 per emergenza Covid - PON scuola RUP: MAZZONI MICHELE	164.000,00	164.000,00
200263	Interventi su edifici scolastici Quartiere 2 per emergenza Covid - PON scuola RUP: MAZZONI MICHELE	188.000,00	188.000,00
200264	Interventi su edifici scolastici Quartiere 3 per emergenza Covid - PON scuola RUP: MAZZONI MICHELE	126.000,00	126.000,00
200265	Interventi su edifici scolastici Quartiere 4 per emergenza Covid - PON scuola RUP: MAZZONI MICHELE	188.000,00	188.000,00
200266	Interventi su edifici scolastici Quartiere 5 per emergenza Covid - PON scuola RUP: MAZZONI MICHELE	188.000,00	188.000,00
200267	Interventi I.S.I.S. L. da Vinci per emergenza Covid - PON scuola RUP: MAZZONI MICHELE	50.000,00	50.000,00
200268	Forniture per interventi su edifici scolastici per emergenza Covid - PON scuola - Lotto 1	48.000,00	48.000,00
200269	Forniture per interventi su edifici scolastici per emergenza Covid - PON scuola - Lotto 2	48.000,00	48.000,00
200274	Lavori di manutenzione straordinaria su edifici pubblici destinati ad uso scolastico - opere murarie e sistemazioni esterne (fin. ministeriale) RUP: MAZZONI MICHELE	90.000,00	90.000,00
200275	Lavori di manutenzione straordinaria su edifici pubblici destinati ad uso scolastico - opere impiantistiche (fin. ministeriale) RUP: MAZZONI MICHELE	90.000,00	90.000,00
200276	Lavori di adeguamento edifici pubblici per creazione di nuovi spazi utilizzabili per la didattica (fin. ministeriale) RUP: MAZZONI MICHELE	40.000,00	40.000,00
200300	ISIS L. da Vinci, via B. Dei 34 - adeguamento alle norme prevenzione incendi RUP: CIONI FILIPPO	100.000,00	100.000,00
200301	Scuola san Brunone, via San Brunone, 4 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi (q.p. finanziata con contributo statale) RUP: CIONI FILIPPO	70.000,00	70.000,00
200302	Scuola san Brunone, via San Brunone, 4 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi (q.p. finanziata dall'ente) RUP: CIONI FILIPPO	25.000,00	25.000,00
200303	Scuola Calamandrei, via di Caboto, 34 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi (q.p. finanziata con contributo statale)	70.000,00	70.000,00

2020_ZV04**Proseguire con la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'edilizia scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione antincendio, all'efficienza sismica, alla sicurezza**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: CIONI FILIPPO		
200304	Scuola Calamandrei, via di Caboto, 34 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi (q.p. finanziata dall'ente) RUP: CIONI FILIPPO	25.000,00	25.000,00
200305	Scuola Agnesi, via Maffia, 1 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi (q.p. finanziata con contributo statale) RUP: CIONI FILIPPO	70.000,00	70.000,00
200306	Scuola Agnesi, via Maffia, 1 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi (q.p. finanziata dall'ente) RUP: CIONI FILIPPO	75.000,00	75.000,00
200307	Scuola Nencioni, via Montebello, 68 - adeguamento alle norme di prevenzione incendi RUP: CIONI FILIPPO	70.000,00	70.000,00
200321	Scuola dell'infanzia Fioretta Mazzei - intervento di adeguamento alla normativa statica e sismica RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	187.722,64	187.722,64

2020_ZV05**Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti**

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2020_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.**Obiettivo Operativo** 3.2.03
del D.U.P.**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il piano di mandato del Sindaco prevede la realizzazione di tre nuovi asili nido: via dell'Arcovata, Cascine, Manifattura Tabacchi.

Nel PTI 2020/22 è inserito a carico dell'esercizio 2020 la previsione di spesa del "Nuovo nido d'infanzia delle Cascine - intervento di recupero e riuso di bene culturale"; quella afferente al nido di Via dell'Arcovata dovrà eventualmente trovare concretezza in corso d'esercizio. Il nido presso la Manifattura Tabacchi sarà invece realizzato da terzi.

Le ripercussioni di carattere finanziario sul bilancio dell'ente che conseguono all'emergenza sanitaria del Covid -19 portano alla non assunzione di nuovo indebitamento. Presumibilmente, non sarà contratto il mutuo previsto a copertura della spesa del nido delle Cascine e, la mancanza di disponibilità del "fondo dell'anticipazione degli incarichi" non consente il conferimento all'esterno dell'incarico di progettazione.

Per la realizzazione del nuovo nido dell'Arcovata, presumibilmente, verrà provveduto all'inserimento dell'opera a bilancio ma sono da definire diversi aspetti prima di poter pianificare fasi e attività nel presente obb. (l'entrata deve essere accertata dalla Dir.Urbanistica).

Per il nido presso la Manifattura Tabacchi la Direzione Servizi Tecnici collaborerà col soggetto esterno realizzatore della struttura. La proprietà deve tuttavia spostare il parcheggio sottostante al nido e quindi nel procedimento si inserisce anche un'attività da espletare dalla Dir. Urbanistica.

Oltre alle nuove realizzazioni, si evidenziano gli interventi significativi e le azioni che la direzione potrà sviluppare sulle strutture comunali dislocate sul territorio adibite a nidi d'infanzia valutando la situazione post-covid, sia quindi in termini di progettazione che di esecuzione: interventi di climatizzazione estiva/invernale, di adeguamento antincendio e sicurezza; di miglioramento, adeguamento sismico e sicurezza, di risanamento energetico, di miglioramento dell'accessibilità.

La dir.Istruzione partecipa all'obb. collaborando con i Servizi Tecnici per la realizzazione dello stesso; le due direzioni, da sempre, operano attivamente e continuamente per favorire lo sviluppo delle attività finalizzate a "crescere con la scuola".

2020_ZV05

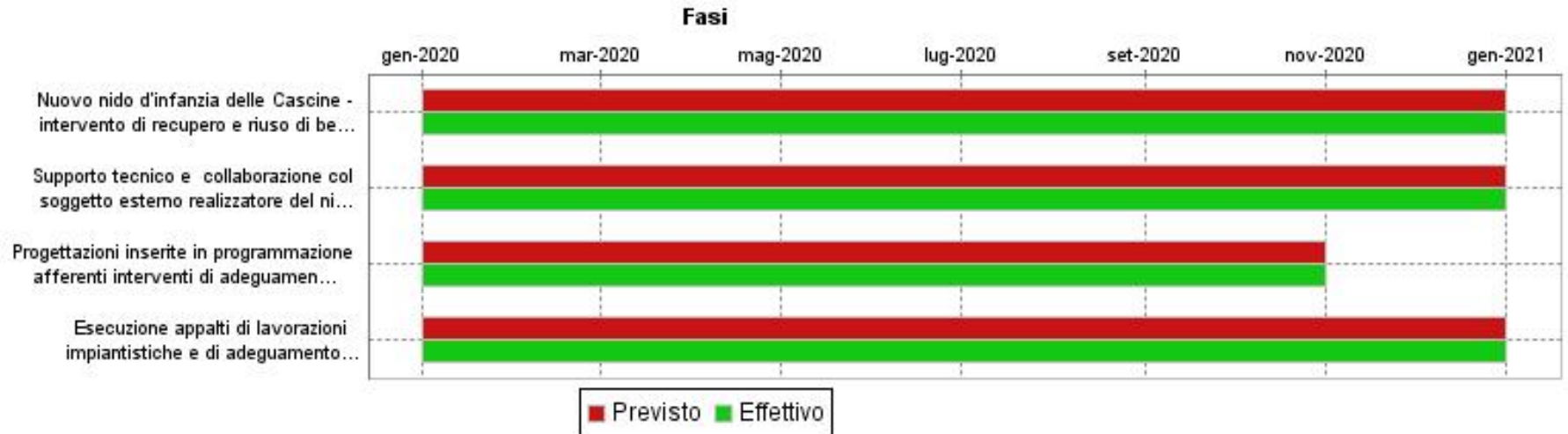
Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti

Nota realizzazione obb. realizzato al 100%.
obiettivo (Verifica Alcune delle criticità di carattere finanziario -derivanti dall'emergenza sanitaria- che erano state segnalate in verifica intermedia sono state poi risolte. La possibilità di contrarre indebitamento a carico dell'es.2020 ha portato poi a valutare una diversa soluzione per il nido delle Cscine. Anzichè procedere al conferimento all'esterno dell'incarico professionale finalizzato a definire la progettazione esecutiva è stato valutato opportuno procedere all'acquisizione del finanziamento con mutuo con il progetto definitivo. Tale progetto definitivo, ammontante a presunte € 1.500.000,00 è stato approvato dalla G.M. con Del 441/374 del 13/10/2020. La documentazione di gara predisposta per il ricorso dell'apporto professionale esterno - come previsto nella fase del presente obb. - sarà utilizzata nell'es. 2021 per individuare l'aggiudicatario del servizio. Tale diversa modalità di procedura seguita è stata dettata anche da un altro fattore di carattere economico: fino alla variazione degli equilibri di bilancio non risultava disponibile il "fondo dell'anticipazione degli incarichi".
finale)

Nel corso dell'es. 2020 è stata "sbloccata" anche la situazione finanziaria che non ha permesso ad inizio anno di pianificare l'attività finalizzata al progetto dei lavori del nuovo nido dell'Arcovata. Con la 4° Variazione d'urgenza di cui alla Del.GM 222/331/2020 del 30/07/2020 è stata inserita in programmazione l'opera di cui trattasi, ulteriormente modificata nell'importo con variazione di bilancio successiva. Ciò ha permesso di portare in approvazione il progetto definitivo nel 2020, per un importo complessivo di € 2milioni, con Del. GM 548/547 del 30.12.2020. L'attività svolta in relazione a questo investimento è quindi da ritenersi AGGIUNTIVA rispetto al contenuto del PEG 2020.

In relazione al nido che è previsto realizzare presso la Manifattura Tabacchi, come espresso in verifica intermedia, la Direzione Servizi Tecnici è struttura di supporto; il procedimento finalizzato a definire lo spostamento del parcheggio sottostante il nido da parte della proprietà è in corso presso la direzione Urbanistica.

Come da programmazione sono state sviluppate le progettazioni relative agli interventi di adeguamento antincendio e di climatizzazione dei nidi comunali; sono stati eseguiti i lavori impiantistici la cui programmazione è stata opportunamente rivista per le criticità segnalate in verifica intermedia. In relazione alla fase di "Esecuzione appalti di lavorazioni impiantistiche finalizzate alla climatizzazione" (attività che era stata variata in conseguenza della rescissione contrattuale) si evidenzia che, a far data dalla riassegnazione dell'appalto, sono stati poi portati in esecuzione i lavori previsti sulle 10 strutture oggetto di iniziale pianificazione.

2020_ZV05
Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Nuovo nido d'infanzia delle Cascine - intervento di recupero e riuso di bene culturale - predisposizione documentazione di gara per conferimento all'esterno dell'apporto professionale in merito alla progettazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso			
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	Necessita variare descriz. e tempi. Nonostante richieste e solleciti non è stato stanziato sul bilancio dell'ente il "fondo per l'anticipazione" dal quale attingere per impegnare la spesa dell'incarico, trattandosi di un'opera da finanziare con "mutuo da					
FASE	Supporto tecnico e collaborazione col soggetto esterno realizzatore del nido della Manifattura Tabacchi.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista		Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso			
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MALAGUTI MICHELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.1	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	nota al 30.6: la realiz.del nido è ferma perchè la proprietà deve spostare il parcheggio sottostante al nido da altra parte e quindi tutto il procedimento è in mano alla Dir. Urbanistica. Per quanto di competenza permane il supporto dei Servizi Tecnici.					

2020_ZV05
Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti

FASE	Progettazioni inserite in programmazione afferenti interventi di adeguamento antincendio e di climatizzazione di nidi comunali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/10/2020		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/10/2020				
Note						
FASE	Esecuzione appalti di lavorazioni impiantistiche e di adeguamento e messa a norma (antincendio, sismica ecc)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	la fase non necessita di var. mentre va modif.il 3° ind. Fra le lav.impiant. era previsto realizzare i condizionamenti dei nidi. L'appalto in questione è in fase di revoca (la ditta appaltatrice non è in grado di eseguire le lavorazioni. Si sta pertanto p					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Investimenti aventi ad oggetto lavori su nidi com.li: progetti redatti/progetti previsti in programmazione	PERFORMANCE	3/3	3/3
Esecuzione lavorazioni impiantistiche - edifici adeguati/edifici su cui è programmato intervenire con lavorazioni finalizzate all'antincendio, sismica, condizionamento, ecc	PERFORMANCE	1/1	11/11

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
140017	Centri cottura e refettori e cucine asili nido - interventi finalizzati alla sicurezza RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	68.932,38	68.932,38
170041	Asili nido, edifici scolastici in genere - Interventi di messa a norma e di adeguamento antincendio per ottenimento CPI - Fase 1 RUP: BOGANINI LORENZO -P.O. IMM. SCOL. E INTERV. SICUR.	270.000,00	270.000,00
170104	Edifici scolastici in genere - Interventi di messa a norma e di adeguamento antincendio per ottenimento CPI - Fase 2 RUP: BOGANINI LORENZO -P.O. IMM. SCOL. E INTERV. SICUR.	200.000,00	200.000,00
180005	Asili nido - Manutenzione straordinaria per adeguamenti antincendio e sicurezza (compresi impianti elettrici) RUP: RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	200.000,00	200.000,00
180125	Miglioramento / adeguamento e sismico dell'asilo nido Cucù a seguito della valutazione di efficienza statica e sismica RUP: CIONI FILIPPO	450.000,00	450.000,00
180287	Interventi di messa in sicurezza asili nido RUP: CIONI FILIPPO	0,00	610.000,00

2020_ZV05

Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190033	Nuovo nido d'infanzia delle Cascine - intervento di recupero e riuso di bene culturale (Mutuo) RUP: DREONI ALESSANDRO	1.500.000,00	1.500.000,00
190309	Condizionamento nidi comunali - I fase RUP: CIONI FILIPPO	332.000,00	332.000,00
200173	Asili nido comunali - Climatizzazione estiva ed invernale - Anno 2020 RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOP.	250.000,00	250.000,00
200253	Realizzazione nuovo asilo nido nell'immobile comunale di via dell'Arcovata finanziata con PDR ex Fiat-Novoli - anno 2020 RUP: CIONI FILIPPO	1.000.000,00	1.000.000,00

2020_ZV06
Realizzare il nuovo biennio Isis (Leonardo da Vinci)

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

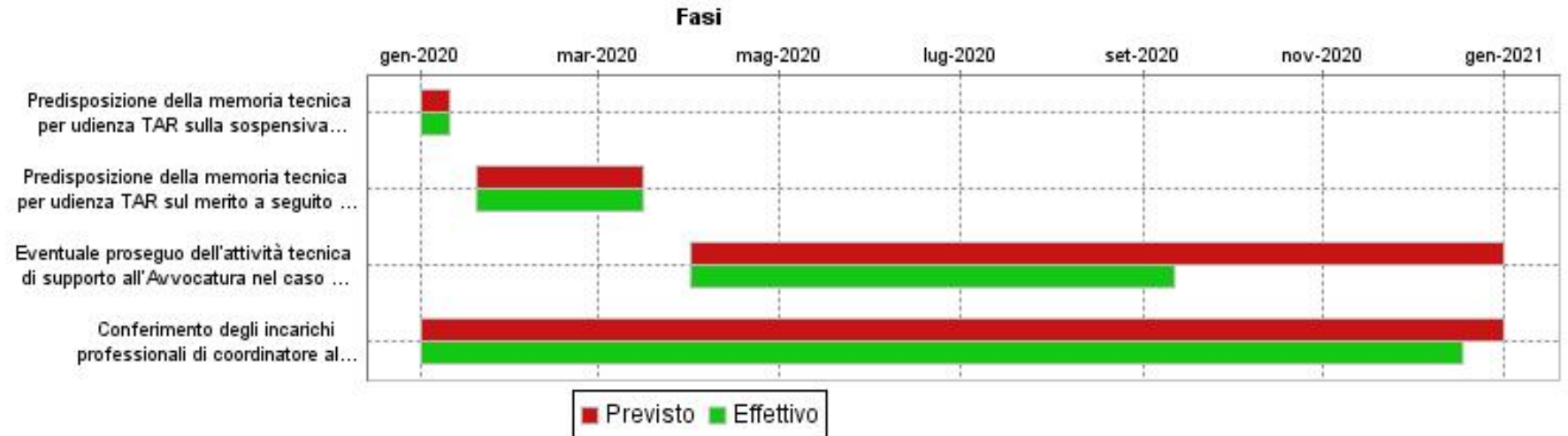
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.

Obiettivo Operativo 3.2.04
del D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Dopo l'aggiudicazione dei lavori la 2a ditta classificata ha presentato ricorso al TAR e richiesta la sospensiva. Pertanto, nel corso del 2020 è previsto lo svolgimento del procedimento giudiziario che riguarda in prima istanza il TAR, con l'esame della sospensiva prima e poi del merito. Il procedimento potrebbe proseguire al Consiglio di Stato in caso di ulteriore ricorso da parte della soccombente. Quindi, non è possibile al momento pianificare attività tecniche diverse e ulteriori rispetto al supporto da dare alla direzione Avvocatura per la gestione del contenzioso data la tempistica stimabile per detto procedimento. Saranno comunque portate a compimento le attività connesse al conferimento all'esterno degli incarichi di coordinatore della sicurezza in esecuzione e di supporto al RUP per la gestione delle operazioni di bonifica; trattasi di procedure avviate in precedenza all' insorgere del contenzioso.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

obb. realizzato al 100%.
 Si richiama la nota della verifica intermedia nella quale si è evidenziato che il TAR, con sentenza del 26.6.2020, ha dato ragione al Comune nel ricorso presentato dalla 2a ditta classificata alla gara dei lavori di realizzazione del plesso scolastico e che, avverso a tale decisione, tale ditta ha fatto ricorso al al Consiglio di Stato. Considerata la vicenda giudiziale in atto, alla verifica intermedia si palesava incerta la definizione delle tempistiche delle attività necessarie per riavviare l'iter dell'opera pubblica con l'affidamento e impegno di spesa dei lavori, del successivo contratto, del conferimento degli incarichi professionali ecc.
 A seguito di sentenza del Consiglio di Stato in merito alla sospensiva -intervenuta in data 11.9.2020- è stato possibile riprendere il corso delle attività amministrative sopra descritte. Infatti, il Consiglio di Stato in sede giurisdizionale ha respinto l'istanza cautelare fissando la trattazione del merito del gravame alla pubblica udienza del 28.1.21.
 Con DD 5754 del 23.10.20 sono stati assunti gli impegni di spesa a favore dell'aggiudicatario dell'appalto dei lavori; conseguentemente, è stata avviata la procedura finalizzata al contratto (attività questa che si è conclusa nel gennaio 2021).
 Per quanto riguarda l'apporto di professionalità esterne di cui nell'obb.risulta pianificata una fase specifica, si fa presente che sono stati perfezionati due atti amministrativi finalizzati al conferimento dell'incarico di responsabile della bonifica (DD 10614 del 2.12.20) e dell'incarico di coordinatore della sicurezza in esecuzione (DD 11204 del 17.12.20).

2020_ZV06
Realizzare il nuovo biennio Isis (Leonardo da Vinci)
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Predisposizione della memoria tecnica per udienza TAR sulla sospensiva a seguito di ricorso 2a classificata; attività a supporto della dir. Avvocatura					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	10/01/2020		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	10/01/2020				
Note						
FASE	Predisposizione della memoria tecnica per udienza TAR sul merito a seguito di ricorso 2a classificata; attività a supporto della dir. Avvocatura					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	20/01/2020	15/03/2020		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	20/01/2020	15/03/2020				
Note						

2020_ZV06
Realizzare il nuovo biennio Isis (Leonardo da Vinci)

FASE		Eventuale proseguo dell'attività tecnica di supporto all'Avvocatura nel caso di ulteriore ricorso al Consiglio di Stato					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2020	31/12/2020		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/04/2020	11/09/2020					
Note	ver.fin.: la fase è stata chiusa con la data della sentenza del Consiglio di Stato sulla sospensiva. A far data da tale sentenza sono state riprese le attività finalizzate allo sviluppo dell'investimento (imp.spesa ditta aggiudicataria, contratto, incaric						
FASE		Conferimento degli incarichi professionali di coordinatore alla sicurezza in esecuzione e di supporto al RUP per le operazioni di bonifica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/01/2020	17/12/2020					
Note	fase da variare al 30.6: a seguito del ricorso al C.di Stato, che comporta uno slittamento dell'inizio dei lavori, si rende necessario posticipare anche il conferimento degli incarichi che sono strettamente correlati con l'appalto dei lavori. VAR APPROVA						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Relazione della memoria per l'esame sulla sospensiva del TAR	RISULTATO	entro il 10/01/2020	10/01/2020
Relazione della memoria per l'esame nel merito da parte del TAR	RISULTATO	entro il 15/03/2020	15/03/2020
Conferimento degli incarichi professionali esterni di coordinamento alla sicurezza in esecuzione e di supporto al RUP per le operazioni di bonifica	RISULTATO	entro il 31/12/2020	17/12/2020

2020_ZV07

Riqualificazione dell'Istituto comprensivo Don Milani quale complesso polifunzionale ad uso civico

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_03_IS_OB_STR_02 MIGLIORARE STRUTTURE SCOLAST.

Obiettivo Operativo 3.2.05
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il Comune di Firenze è risultato beneficiario di un contributo ministeriale per la progettazione dell'intervento di riqualificazione e adeguamento della scuola Don Milani. Nel 2020, sarà dato corso al conferimento di detto servizio per conseguire il livello di progettazione atto alla contrazione del mutuo, ovviamente, con tempistiche riviste a seguito delle criticità di carattere finanziario che sono conseguite alla pandemia da Covid-19.

L'investimento trova collocazione nel PTI 2020/22 approvato per 8 milioni di euro, spalmato su due annualità. La situazione di bilancio post Covid potrebbe modificare tale imputazione. E' prevedibile un aggiornamento in tal senso che l'A.C. potrebbe effettuare in fase di equilibri o assestamento di bilancio.

La dir.Istruzione partecipa all'obb. collaborando con i Servizi Tecnci per la realizzazione dello stesso; le due direzioni, da sempre, operano attivamente e continuamente per favorire lo sviluppo delle attività finalizzate a "crescere con la scuola".

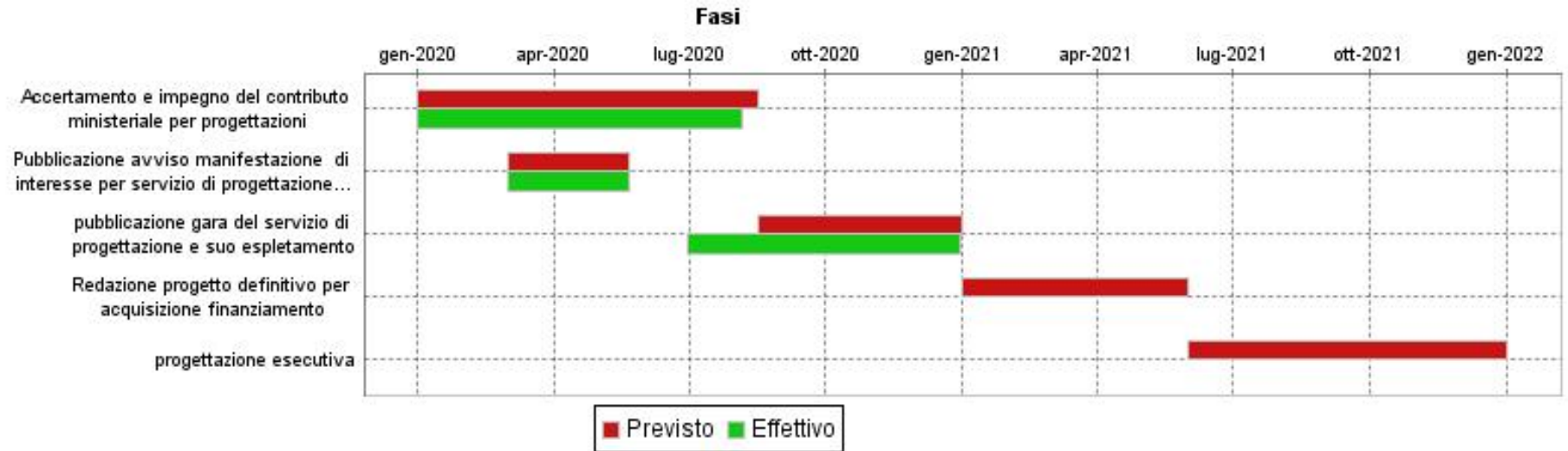
**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

obb. realizzato al 100%.

L'attività principale espletata nel 2020 ha riguardato il conferimento all'esterno dell'incarico di progettazione esecutiva dell'intervento di "adeguamento e miglioramento sismico e parziale sostituzione edilizia della scuola media Don Milani".

L'atto di accertamento e di prenotazione della spesa è stato perfezionato nel mese di agosto con DD 33 del 5/8/2020 (ciò in considerazione della mancata copertura del fondo dell'anticipazione degli incarichi che, nella fattispecie, è stato necessario per finanziare la quota parte di spesa a carico dell'Ente. Si ricorda che parte della spesa dell'incarico è coperta da un contributo assegnato dal MIUR).

Quale conclusione della procedura negoziata espletata in relazione al servizio in argomento è stata approvata la DD 11581 del 29.12.2020 con la quale si approvano i verbali di gara, si aggiudica il servizio e si assume l'impegno di spesa a favore dell'aggiudicatario.

2020_ZV07
Riqualificazione dell'Istituto comprensivo Don Milani quale complesso polifunzionale ad uso civico
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Accertamento e impegno del contributo ministeriale per progettazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	15/08/2020		100,00	MANDO ANTONELLA - P.O. PROGRAM.E BILANCIO-INC.PROF	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	05/08/2020				
Note	necessita variaz. sui tempi- l'acc.e imp. del contributo va effettuato tenendo conto anche del co-finanziamento dell'ente. Trattandosi di opera da finanziare con mutuo va attinto dal fondo dell'anticipazione degli incarichi che alla data del 15.7.2020 no					
FASE	Pubblicazione avviso manifestazione di interesse per servizio di progettazione - recepimento delle candidature					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	02/03/2020	21/05/2020		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	02/03/2020	21/05/2020				
Note	necessita variare la tempistica di fine fase. Questa 2a fase è stata eseguita nonostante le incertezze sull'esito della fase 1a, ovviamente cercando di dilazionare i tempi visto l'esposizione all'esterno, confidando tuttavia nell'accoglimento della varia					

2020_ZV07
Riqualificazione dell'Istituto comprensivo Don Milani quale complesso polifunzionale ad uso civico

FASE		pubblicazione gara del servizio di progettazione e suo espletamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/08/2020	31/12/2020		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	30/06/2020	29/12/2020				
Note	Necessita variare tempi di inizio e di fine. Mentre la fase 2 è stata espletata nelle more dello stanziamento del fondo dell'anticipazione, l'esecuz.della 3° fase -che non è prettamente consequenziale alla 2°- lo è invece rispetto alla 1°. Solo se la sp					
FASE		Redazione progetto definitivo per acquisizione finanziamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/05/2021			CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
Note	Necessita variare tempi di inizio e fine. Vedi nota fase 1 ovvero slittamento dell'incarico di progettazione. VAR.APPROVATA					
FASE		progettazione esecutiva				
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2021	31/12/2021			CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
Note	Necessita variare tempi di inizio e fine. Vedi nota fase 1 ovvero slittamento dell'incarico di progettazione. Lo slittamento dell'incarico di progettazione si ripercuote su tutte le fasi. La data di inizio prevista (1.1.2020) è un errore materiale; è da i					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Attivazione richiesta per copertura spesa afferente il co-finanziamento della spesa di progettazione	RISULTATO	entro febbraio 2020	5/2/2020
Pubblicazione avviso manifestazione di interesse per servizio di progettazione	RISULTATO	entro aprile 2020	21/4/2020

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200178	Intervento di riqualificazione e adeguamento della scuola don Milani via C. Digny - anno 2020 - progettazione RUP: CIONI FILIPPO	155.000,00	155.000,00
200183	Scuola Don Milani via C. Digny - Bonifica e demolizione - anno 2020 RUP: CIONI FILIPPO	1.000.000,00	1.000.000,00

2020_ZV08
Completare il Piano di installazione di nuove telecamere di videosorveglianza (in particolare nelle periferie) in condivisione con Quartieri, Prefettura, Questura e Polizia M.le e implementaz.mediante software per la gestione e la ricerca delle immagini

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_04_IS_OB_STR_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

**Obiettivo Operativo 4.1.08
del D.U.P.**
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Prosegue nel 2020 l'attività finalizzata all'installazione di ulteriori telecamere sul territorio comunale, andando quindi ad integrare il valore raggiunto al 31.12.19 ovvero 1000 telecamere.

I 5 appalti dei lavori di videosorveglianza che insistono nel "Patto per la città" (ciascuno di un valore di 800mila E.) verranno contabilmente chiusi nel corrente esercizio.

Con l'individuazione dei siti presso i quali installare gli impianti di video sorveglianza da finanziare con i fondi del "Bando Periferie del Comune di Firenze" sarà dato corso nel corrente esercizio al progetto di videosorveglianza il cui costo ammonta a 700mila €.; saranno poi avviate le lavorazioni che insistono sull'altro progetto finanziato sullo stesso Bando Periferie che riguarda la sala server.

E' prevista la realizzazione di alcuni interventi in aree specifiche coperti da trasferimenti da privati.

Sarà appaltato e data esecuzione al progetto coperto dai fondi ministeriali di "Videosorveglianza cittadina e realizzazione punti lettura targhe veicoli" (investimento che si colloca nel "Patto sulla Sicurezza Urbana"). Il contributo ministeriale (gestito tramite la Prefettura competente) è di € 400mila (a cui si aggiunge un co-finanziamento dell'ente di € 100mila).

Il quadro di cui sopra si completa con l'attività di progettazione degli investimenti le cui previsioni sono collocate nel PTI 2020/22 e con l'attività contabile-amministrativa di gestione dei finanziamenti esterni all'A.C..

Il coinvolgimento dell'Uff.del Sindaco al presente obb. riguarda la collaborazione e il coordinamento con i Quartieri (Presidenti, Collegi di Presidenza etc.) per l'individuazione dei siti ove installare gli impianti di videosorveglianza, considerato l'intesesse e la sensibilità dei Quartieri alla materia.

2020_ZV08

Completare il Piano di installazione di nuove telecamere di videosorveglianza (in particolare nelle periferie) in condivisione con Quartieri, Prefettura, Questura e Polizia M.le e implementaz.mediante software per la gestione e la ricerca delle immagini

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) OBB. REALIZZATO AL 100%.

L'attività programmata, in parte aggiornata a seguito dell'emergenza sanitaria, è stata portata a compimento e sono stati raggiunti i risultati prefissati.
Un valore significativo (non ricompreso fra gli indicatori del presente obbv) che esprime lo sviluppo dell'attività rispetto all'anno precedente è sicuramente rappresentato dal n. di telecamere installate sul territorio al 31.12.20: 1240 telecamere rispetto alle 1000 segnalate a fine 2019. Entrando nello specifico delle attività dell'obb. si evidenzia che:

- i 5 appalti di videosorveglianza coperti dai fondi del "Patto per la città" sono stati ultimati;
- nell'ambito del finanziamento assegnato col Bando Periferie, il progetto afferente la sala server è stato completato e l'altro relativo alle telecamere è in corso;
- al 31.12.20 risulta in esecuzione l'intervento rientrante nel Patto sulla Sicurezza Urbana (con percentuale realizzativa maggiore rispetto alle previsioni);
- sono stati portati in esecuzione gli appalti coperti dalle monetizzazioni.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

UFFICIO DEL SINDACO

2020_ZV08

Completare il Piano di installazione di nuove telecamere di videosorveglianza (in particolare nelle periferie) in condivisione con Quartieri, Prefettura, Questura e Polizia M.le e implementaz.mediante software per la gestione e la ricerca delle immagini

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Interventi di videosorveglianza rientranti nel "Patto per la Città di Firenze" (5 investimenti di 800mila euro ciascuno) - Chiusure contabilità lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	27/11/2020				
Note	necessita slittare a fine anno la fine prevista x sospensioni causa Covid. VAR.APPR. (dal 30.9). Ver.fin.: la data di chiusura fase coincide con la data di redazione dell'ultimo CRE (lavori Q5)					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2020_ZV08
Completare il Piano di installazione di nuove telecamere di videosorveglianza (in particolare nelle periferie) in condivisione con Quartieri, Prefettura, Questura e Polizia M.le e implementaz.mediante software per la gestione e la ricerca delle immagini

FASE		Interventi di videosorveglianza rientranti nel "Bando Periferie del Comune di Firenze" (sala server e installazione telecamere; investimenti compl.di 900mila euro) - Esecuzione lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Interventi di videosorveglianza coperti da "monetizzazioni" afferenti a siti specifici - Esecuzione lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Intervento rientrante nel "Patto sulla Sicurezza Urbana" di videosorveglianza cittadina e realizzazione punti lettura targhe veicoli" (investimento di complessive 500mila euro) - Esecuzione lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Interventi di videosorveglianza previsti nella programmazione dell'ente 2020/22 - Redazione progetti annualità 2020 del PTI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
	01/01/2020	08/10/2020					
Note	progetti approvati con Del. 461/472 del 24.11.20						

2020_ZV08
Completare il Piano di installazione di nuove telecamere di videosorveglianza (in particolare nelle periferie) in condivisione con Quartieri, Prefettura, Questura e Polizia M.le e implementaz.mediante software per la gestione e la ricerca delle immagini

FASE	Interventi di videosorveglianza finanziati con contributi - Gestione dei finanziamenti: monitoraggi, rendicontazioni, rapporti con enti esterni, accertamenti/impegni, contabilizzazioni ecc.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MANDO ANTONELLA - P.O. PROGRAM.E BILANCIO-INC.PROF	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Interazione e raccolta delle segnalazioni dei Quartieri (Presidenti, Collegi di Presidenza etc) per l'individuazione dei siti sensibili oggetto di videosorveglianza e relative comunicazioni alla dir.Servizi Tecnici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	Oltreché sui report riiepilogativi di richieste nuove installazioni videosorveglianza inviati a fine 2019 da ciascun Quartiere alla Dir. Serv. Tecnici, l'interrelazione coi Quartieri in materia è proseguita in ordine alla esigenza di impianto presso biblio					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Interventi di videosorveglianza rientranti nel "Patto per la Città di Firenze"- chiusure appalti	PERFORMANCE	5/5	5/5
Interventi di videosorveglianza rientranti nel "Bando Periferie del Comune di Firenze" Esecuzione lavori - % realizzativa lavori contrattuali al 31.12.2020	PERFORMANCE	10%	60%
Interventi di videosorveglianza coperti da "monetizzazioni" afferenti a siti specifici - n. appalti portati in esecuzione/n. appalti previsti	PERFORMANCE	2/2	2/2
Intervento rientrante nel "Patto sulla Sicurezza Urbana"- Esecuzione lavori - % realizzativa lavori contrattuali al 31.12.2020	PERFORMANCE	10%	50%
Interventi di videosorveglianza previsti nell'annualità 2020 del PTI (con fonti di finanz.certo) - progetti redatti per l'approvazione/progetti previsti	PERFORMANCE	2/2	2/2
Interventi di videosorveglianza finanziati con contributi - Gestione dei finanziamenti - adempimenti realizzati (monitoraggi, rendicontazioni, comunicazioni, atti amm.vi ecc.)	PERFORMANCE	almeno 15	17/17
Interazione Uff.del Sindaco con Dir. Servizi Tecnici - Corrispondenza in merito alle segnalazioni effettuate dai Quartieri: comunicazioni inoltrate ai Servizi Tecnici/osservazioni e proposte avanzate dai Quartieri	PERFORMANCE	100%	100% (2/2)

2020_ZV08
Completare il Piano di installazione di nuove telecamere di videosorveglianza (in particolare nelle periferie) in condivisione con Quartieri, Prefettura, Questura e Polizia M.le e implementaz.mediante software per la gestione e la ricerca delle immagini

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
120268	Manutenzione straordinaria infrastruttura di rete in fibra ottica: riordino di tutte le muffole e dei cassetti ottici, compreso etichettatura cavi e fibre - lotto 2 RUP: CIONI FILIPPO	0,00	50.000,00
160239	Aggiornamento tecnologico del sistema di videosorveglianza cittadina RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	0,00	60.000,00
160347	Installazione telecamere per videosorveglianza di piazze storiche della città (quota parte a carico Ente Cassa di Risparmio)- fornitura - vedi c.o. 160337 - 160340	83.028,00	83.028,00
170079	Riqualificazione urbana e sicurezza periferie - Interventi per telecamere videosorveglianza cittadina (Piano periferie) - anno 2019 RUP: CIONI FILIPPO	304.147,28	304.147,28
170080	Riqualificazione urbana e sicurezza periferie - Interventi per realizzazione sala server (Piano periferie) RUP: CIONI FILIPPO	93.977,00	93.977,00
170081	Collegamento in fibra ottica Cure - Caracciolo scheda AT 02.02 Sercambi RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	38.000,00	38.000,00
170114	Implementazione sistema integrato videosorveglianza della città (Patto per la città) - Lotto 1 implementazione della videosorveglianza cittadina ed incremento/potenziamento delle tratte di fibra ottica del Quartiere 1 RUP: CIONI FILIPPO	800.000,00	800.000,00
180131	Implementazione sistema integrato videosorveglianza della città (Patto per la città) - Lotto 2 implementazione della videosorveglianza cittadina ed incremento/potenziamento delle tratte di fibra ottica del Quartiere 2 RUP: CIONI FILIPPO	800.000,00	800.000,00
180132	Implementazione sistema integrato videosorveglianza della città (Patto per la città) - Lotto 3 implementazione della videosorveglianza cittadina ed incremento/potenziamento delle tratte di fibra ottica del Quartiere 3 RUP: CIONI FILIPPO	800.000,00	800.000,00
180133	Implementazione sistema integrato videosorveglianza della città (Patto per la città) - Lotto 4 implementazione della videosorveglianza cittadina ed incremento/potenziamento delle tratte di fibra ottica del Quartiere 4 RUP: CIONI FILIPPO	800.000,00	800.000,00
180134	Implementazione sistema integrato videosorveglianza della città (Patto per la città) - Lotto 5 implementazione della videosorveglianza cittadina ed incremento/potenziamento delle tratte di fibra ottica del Quartiere 5 RUP: CIONI FILIPPO	800.000,00	800.000,00
180243	Estensione rete videosorveglianza via Baracca (AT 08.01 Baracca Ferrovia) RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	0,00	38.000,00
180244	Collegamento in fibra ottica Demidoff (AT 12.04) RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	0,00	52.000,00
180245	Estensione rete videosorveglianza e connettività WF - area piazza Madonna degli Aldobrandini (AT 12.39 Cerretani)	0,00	49.937,98

2020_ZV08
Completare il Piano di installazione di nuove telecamere di videosorveglianza (in particolare nelle periferie) in condivisione con Quartieri, Prefettura, Questura e Polizia M.le e implementaz.mediante software per la gestione e la ricerca delle immagini

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM		
180276	Realizzazione di fibra ottica in via Masaccio (monetizzazione AT 12.12 ex Telecom Masaccio) RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	79.000,00	79.000,00
180282	Collegamento in fibra ottica in via Cavour (monetizzazione AT 12.02 Cavour) RUP: CIONI FILIPPO	35.000,00	35.000,00
190151	Aggiornamento tecnologico rilevamento semaforico delle infrazioni RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	0,00	120.000,00
190239	Patto sulla Sicurezza Urbana - Videosorveglianza cittadina e realizzazione punti di lettura targhe veicoli (fin. Decreto Ministero dell'Interno 28.02.19) RUP: CIONI FILIPPO	400.000,00	400.000,00
190242	Patto sulla Sicurezza Urbana - Videosorveglianza cittadina e realizzazione punti di lettura targhe veicoli (cofinanziamento ente) RUP: CIONI FILIPPO	0,00	45.152,25
190250	Patto sulla Sicurezza Urbana - Videosorveglianza cittadina e realizzazione punti di lettura targhe veicoli (quota parte co-finanziamento ente) RUP: CIONI FILIPPO	54.847,75	54.847,75
190286	Riqualificazione urbana e sicurezza periferie - Interventi per telecamere videosorveglianza cittadina (Piano periferie) - anno 2020 RUP: CIONI FILIPPO	395.852,72	395.852,72
190287	Riqualificazione urbana e sicurezza periferie - Interventi per realizzazione sala server (Piano periferie) - anno 2020 RUP: CIONI FILIPPO	106.023,00	106.023,00
200217	Installazione, implementazione e adeguamento del sistema di videosorveglianza (intervento A) RUP: CIONI FILIPPO	40.000,00	40.000,00
200218	Installazione, implementazione e adeguamento del sistema di videosorveglianza (intervento B) RUP: CIONI FILIPPO	40.000,00	40.000,00

2020_ZV09 **Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati**

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore		Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	MAZZONI MICHELE	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_05_IS_OB_STR_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

Obiettivo Operativo 5.2.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La finalità che si persegue col presente obb - "Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità" viene raggiunta attraverso una molteplicità di azioni che sono sviluppate dalla direzione Servizi Tecnici (per quanto riguarda gli edifici pubblici) e da altre direzioni tecniche -Ambiente, Nuove Infrastrutture e Mobilità- per quanto attiene a stradi, marciapiedi , parcheggi, giardini ecc..Ciascuna direzione procederà a dare atto di questa attività nel PEG di competenza.

Le attività dei Servizi Tecnici, come nelle pianificazioni degli anni precedenti, possono dividersi in due categorie:

- attività finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche ai fini della fruibilità degli edifici e spazi accessibili al pubblico e di interesse per la comunità, compreso il miglioramento acustico, finanziate con oneri di urbanizzazione e collocate nel P.T.I.;
- attività finalizzate all'erogazione dei contributi ai singoli cittadini per gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati.

Per la parte investimenti si precisa che vengono collegati al presente obiettivo, in fase di pianificazione, le OO.PP. finalizzate all'a.b.a attualmente in essere (corredate quindi di cod.op.); una visione complessiva dell'attività sarà fornita a fine anno in quanto si aggiungeranno all'obb. ulteriori e nuovi cod.op., corrispondenti ai progetti approvati e finanziati nel 2020 tramite variazioni di PEG dal "fondo aba in c/competenza", coperto con oneri di urbanizzazione.

Anche gli investimenti seguiti dalle altre direzioni trovano collocazione nella programmazione dell'Ente e, solitamente, sono coperti dalla stessa fonte di entrata sopra citata.

L'attività 2020 finalizzata all'erogazione di contributi ai singoli cittadini per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati è composta da azioni tecniche e amministrative (analisi delle domande, stesura graduatorie, liquidazioni ecc.) ed il finanziamento a disposizione deriva dall'assegnazione di fondi dalla Regione. Si evidenzia che la tempistica di assegnazione delle risorse (spesso a fine anno) non consente l'assunzione di impegni giuridici alla fine dell'esercizio e quindi, ai sensi dell'armonizzazione contabile, i fondi vanno a costituire l'avanzo il cui utilizzo, nell'anno successivo, soggiace a ulteriori limitazioni di legge.

2020_ZV09

Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati

Nota realizzazione obiettivo finale) (Verifica obb. realizzato al 100%.

Svolte le attività previste sia per quanto riguarda i contributi a privati per gli interventi eseguiti nelle civili abitazioni sia per quanto concerne gli investimenti in edifici pubblici.
 In relazione ai primi si segnalano le criticità connesse alla tempistica di liquidazione in conseguenza del ritardo nell'applicazione dell'avanzo (che ha determinato la variazione dell'obb. come descritto nella precedente verifica).
 In relazione agli investimenti, oltre al dato fornito nell'indicatore del presente obb. (esecuzione/chiusura di opere di abbattimento delle barriere architettoniche) si segnala quanto segue in merito all'attività progettuale, per offrire un quadro più completo della materia:
 - sulle risorse stanziare a bilancio con proventi da concessioni edilizie dell'es.2020 (c.o. 180001): sono stati portati in approvazione n. 4 progetti per complessivi € 580mila euro;
 - sulle risorse stanziare a bilancio 2020 con applicazione dell'avanzo: sono stati portati in approvazione n 4 progetti per complessivi € 201.689,04 euro;
 - gli stanziamenti iscritti a bilancio sono stati interamente impegnati.
 Per altri interventi di a.b.a, in particolare riguardanti le barriere acustiche in edifici scolastici, è stato provveduto con fondi di parte corrente, a valere sul budget della direzione.

GANTT



FASI - ATTIVITA'

2020_ZV09
Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati

FASE						
Interventi straordinari di abbattimento delle barriere architettoniche in edifici pubblici						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE						
Attività tecnica ed amministrativa finalizzata all'erogazione di contributi ai cittadini per interventi a.b.a. in edifici privati						
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Esecuzione degli interventi di aba relativi a progetti finanziati ante 2020	PERFORMANCE	5/5	8/5
Avvio procedura di liquidazione a favore dei soggetti della graduatoria 2017	RISULTATO	ottobre 2020	20/08/2020
Avvio procedura di liquidazione a favore dei soggetti della graduatoria 2018	RISULTATO	novembre 2020	10/11/2020

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
130354	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/92 - Manutenz. straordinaria Parterre - lotto 2 (imp.13/5922/15-13/6038/10-11/7349/70) RUP: MAZZONI MICHELE	0,00	100.000,00
130356	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/93 - Centro cottura Don Minzoni installazione impianto montacarichi (da cod.op.110644) RUP: MAZZONI MICHELE	0,00	91.000,00
150018	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 - Cimitero di Trespiano - Realizzazione di ascensore a servizio delle nuove cappelle e ossarini RUP: MASINI VALTER	0,00	90.000,00
160088	Museo Marino Marini accessibilità (da fondo ABA c.o. 140242) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	300.000,00
160160	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91	0,00	43.000,00

2020_ZV09
Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: MAZZONI MICHELE		
160805	ABA - Nelson Mandela Forum completamento interventi di abbattimento barriere architettoniche RUP: MAZZONI MICHELE	44.000,00	44.000,00
170215	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	48.800,00
170305	Auditorium scuola Verdi - ABA - Realizzazione accessibilità per disabili RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	0,00	45.000,00
170356	Museo del Novecento - interventi ABA RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	0,00	30.000,00
170448	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: realizzazione ascensore presso museo del Legato Carnielo - da c.o. 160192 RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	0,00	140.000,00
170449	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: immobili comunali - interventi manutentivi per il mantenimento in efficienza degli apprestamenti relativi all'ABA - da c.o. 160192 RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.C.ATT.CANT.OB.SP.	0,00	42.000,00
170450	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: impianti sportivi - interventi manutentivi per il mantenimento in efficienza degli apprestamenti relativi all'ABA - da c.o. 160192 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	20.000,00
170809	Palestra Bruno Zavagli - Realizzazione di un locale con pedane per la scherma in carrozina (Finanziato con contr. R.T.) - da cod.op. 170316 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	38.000,00	38.000,00
180001	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 - (ABA) RUP: MAZZONI MICHELE	0,00	0,00
180325	Interventi ABA (da c.o. 160160):lavori di abbattimento barriere architettoniche in vari immobili comunali RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	0,00	72.640,00
180804	Nuova caffetteria del Museo del Novecento - Realizzazione di struttura per accessibilità portatori di handicap RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	22.000,00
180806	Completamento Abbattimento Barriere Architettoniche complesso S. Maria del Carmine (da C.O.160160) RUP: FERRARA PAOLO-A.P. CHIESE CONVENTI E FABBRICA PV	0,00	70.000,00
180807	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: OPERE ELETTROMECCANICHE PER INSTALLAZIONE PIATTAFORMA ELEVATRICE ED ALTRI INTERVENTI RUP: MASINI VALTER	0,00	40.000,00
180809	LORENZO IL MAGNIFICO - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: OPERE ELETTROMECCANICHE	0,00	42.500,00

2020_ZV09
Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	PER INSTALLAZIONE ASCENSORE ED ALTRI INTERVENTI RUP: DREONI ALESSANDRO		
190253	Interventi ABA (da c.o. 170215): basilica SS. Annunziata, loggiato e chiostro dei voti RUP: FERRARA PAOLO-P.O. CHIESE CONVENTI E FABBRICA PV	0,00	45.000,00
190254	Interventi ABA (da c.o. 170215): biblioteca delle Oblate – interventi finalizzati al miglioramento dell'accessibilità RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	0,00	44.000,00
190255	Interventi ABA (da c.o. 170215): ristrutturazione servizi igienici scuole Q.4 per l'utilizzo da parte di soggetti diversamente abili RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	0,00	43.000,00
190256	Interventi ABA (da c.o. 170215): ripristino e miglioramento accessibilità asili nido comunali RUP: BOGANINI LORENZO - P.O. IMM. SCOL. E INTERV. SICUR.	0,00	35.000,00
190257	Interventi ABA (da c.o. 170215): cimitero di Trespiano – realizzazione vialetti a.b.a. presso quadrati a sterro RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	0,00	44.000,00
190258	Interventi ABA (da c.o. 170215): scuole del Q.1 – miglioramento accessibilità e acustica RUP: MALAGUTI MICHELE P.O.AD.NOR.FUNZ.STRU.PAT.V.AMB.A	0,00	43.000,00
190324	Museo Stibbert scuderie - installazione ascensore (da C.O. 170215) RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	0,00	42.000,00
190325	Abbattimento barriere architettoniche negli impianti sportivi comunali (da C.O. 170215) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	32.000,00
200177	A.B.A. - Museo 900 - Realizzazione residenze per gli artisti finanziata con oneri RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	235.000,00
200329	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: PALAZZO BASTOGI – COMPLETAMENTO RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	0,00	41.200,00
200330	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: BIBLIOTECA DELLE OBLATE – COMPLETAMENTO RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	0,00	39.500,00
200331	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91: PALAGIO DI PARTE GUELFA E BIBLIOTECA DI PARTE GUELFA - ADEGUAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE AUSILI ABA RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	0,00	40.900,00
200370	Realizzazione palestra Via Geminiani - ABA L.R. 47/91 RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	225.000,00
200374	ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI A.B.A. ALLA SCUOLA TORRIGIANI - sostituzione ascensore ed opere accessorie a seguito di variante strutturale zona ascensore	0,00	40.000,00

2020_ZV09

Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: DREONI ALESSANDRO		
200375	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 - interventi ABA alla scuola Rodari e altre scuole comunali - finiture di opere generali RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	0,00	80.000,00

2020_ZV10

Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso con interventi tecnologicamente avanzati attraverso la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista e la riqualificazione dei Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	MAZZONI MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_07_IS_OB_STR_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Obiettivo Operativo 7.2.01
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il piano di recupero del polo espositivo della Fortezza si sviluppa su più annualità nell'arco di mandato del Sindaco. Nei programmi dell'Amministrazione è previsto che il complesso cambierà completamente volto nei prossimi 5 anni attraverso interventi sui padiglioni e corrispondenti tratti di mura.

Nel 2020 saranno in realizzazione i lavori di restauro del tratto di mura medicee attiguo al Padiglione Bellavista; sarà individuato l'aggiudicatario del servizio di progettazione del nuovo Padiglione Bellavista (che sorgerà al posto dell'attuale Rastriglia, vicino all'ingresso e davanti all'Opificio delle Pietre Dure). Trattasi di progettazione che ha ad oggetto la creazione di un nuovo padiglione di 3600 mq multifunzionali per fiere e congressi trasformabili in un auditorium. Per il 2020 è previsto anche l'avvio della procedura per il conferimento all'esterno del servizio di progettazione e DL dei Padiglioni Machiavelli e Cavaniglia

Nel 2021 è prevista la cantierizzazione dei lavori del Padiglione Bellavista; dal 2021, col seguente ordine, sono previsti gli interventi sui padiglioni Machiavelli, Cavaniglia e Spadolini e sui relativi tratti di mura.

L'obb. viene pianificato per il solo anno 2020 pur avendo il piano di recupero del complesso un carattere di pluriannualità; la complessità delle operazioni da porre in essere, gli ingenti investimenti economici in gioco, le difficoltà operative che senza dubbio si riscontreranno nelle fasi operative a causa delle interferenze con le attività fieristiche, rendono opportuno, a livello di PEG, procedere con pianificazioni annuali.

L'obb. è stato pianificato con carattere di direzionalità fermo restando la collaborazione, il supporto e la responsabilità di determinate azioni da parte di altre direzioni dell'Ente. La direzione Patrimonio contribuisce alla realizzazione dell'obb. con attività di permuta con l'Opificio delle Pietre Dure di un immobile destinato a magazzino; tale attività è necessaria per poter contrattualizzare l'incarico di progettazione del padiglione Bellavista. La Direzione Generale collaborerà con gli enti proprietari del complesso per definire l'aggiornamento del Protocollo d'Intesa e il conseguente controllo delle attività in esso previste.

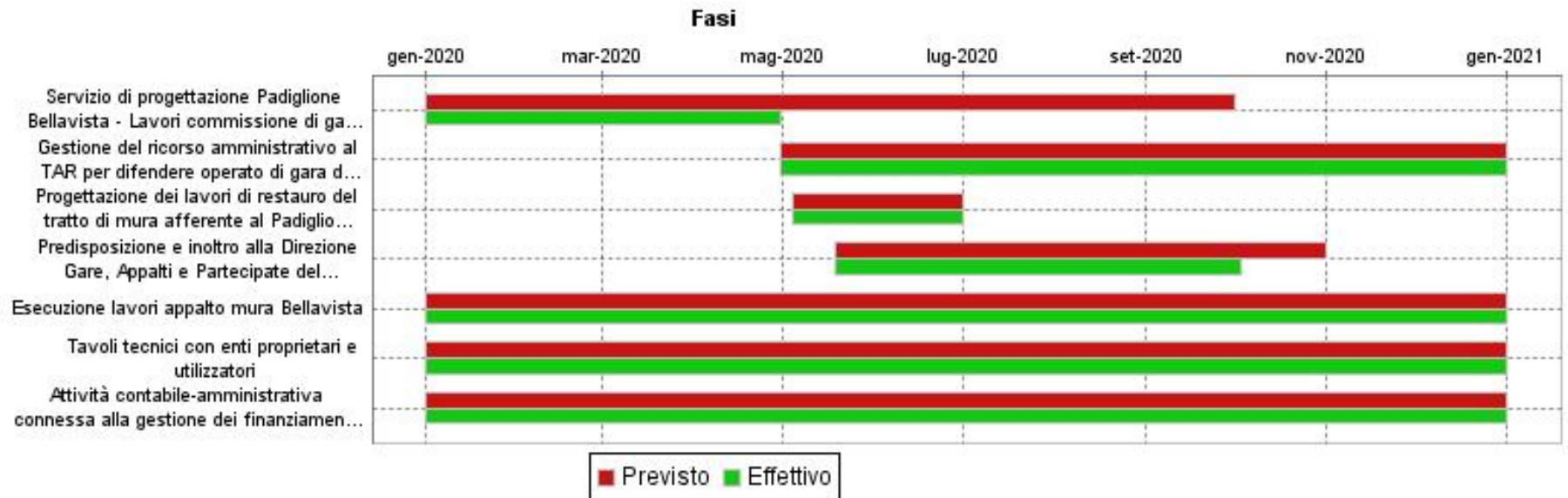
2020_ZV10

Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso con interventi tecnologicamente avanzati attraverso la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista e la riqualificazione dei Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia

Nota realizzazione obb. realizzato al 100%.
obiettivo (Verifica
finale)

In sintesi le principali attività in relazione:

- al servizio di progettazione defin.ed esec.e coordin.della sicurezza in prog. per la realizzaz.del nuovo Padiglione Bellavista: il ricorso da parte del 2° classificato alla gara del servizio aggiudicato con DD 2798 del 29.4.2020 è stato respinto dal TAR con sentenza pubblicata in data 10.9.2020. Il TAR, confermando la validità del provvedimento impugnato, ha permesso di proseguire l'iter del servizio di cui trattasi. Con DD 5645 del 28.9.2020 è stato provveduto all'affidamento del servizio e all'assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'aggiudicatario. In data 2.10.2020 è stata fornita alla direzione Gare ed Appalti la comunicazione per avviare la fase del contratto. Al 31.12.2020, il servizio risulta in espletamento.
- all'appalto delle cortine murarie del padiglione Bellavista, curato internamente dai Servizi Tecnici: con riferimento al 31.12.20, l'appalto risulta in ultimazione. Oltre ai lavori principali, a valere sulle risorse del QE, sono stati affidati anche 2 appalti di completamento per la messa in sicurezza dell'interno del bastione: lo sfalcio del verde e la bonifica bellica.
- al progetto esecutivo di restauro del bastione Rastriglia e cortine murarie lato Porta S.M.Novella (afferente il padiglione Machiavelli): redatto internamente dai Servizi tecnici, il progetto è stato approvato con Del. 158/2020 ed è stata avviata la proced.di gara per l'affidamento dei lavori (DD 7106/20 atto a contrarre; DD 11623/20 riapprov.elementi tecnici).
- al servizio di progettazione, DL e sicur. dei Padiglioni Machiavelli e Cavaniglia: la gara di detto servizio risulta in fase di espletamento al 31.12.20 (costo del servizio presunto lordo di oltre 1.700mila euro). La DD a contrarre è stata approvata con DD 5425/2020; l'ammissione dei concorrenti con DD 7107/20.
- al progetto delle cortine murarie e mastio afferente il Padiglione Cavaniglia: è stato approvato con Del. 559/657 del 30.12.20. Quest'ultimo progetto, curato internamente dalla Direzione Servizi Tecnici, costituisce fra l'altro ATTIVITA' AGGIUNTIVA ALLA PROGRAMMAZIONE.

2020_ZV10
Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso con interventi tecnologicamente avanzati attraverso la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista e la riqualificazione dei Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Servizio di progettazione Padiglione Bellavista - Lavori commissione di gara per analisi offerte tecniche - Aggiudicazione -					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	29/04/2020				
Note						
FASE	Gestione del ricorso amministrativo al TAR per difendere operato di gara del servizio di progettazione del Padiglione Bellavista avverso il ricorrente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/04/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	30/04/2020	31/12/2020				
Note	FASE INSERITA CON VAR.APPROVATA CON DEL. 287/2020					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - VERIFICA FINALE
2020_ZV10
Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso con interventi tecnologicamente avanzati attraverso la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista e la riqualificazione dei Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia

FASE	Progettazione dei lavori di restauro del tratto di mura afferente al Padiglione Machiavelli					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	04/05/2020	30/06/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	04/05/2020	30/06/2020				
Note	FASE INSERITA CON VAR.APPROVATA CON DEL. 287/2020					
FASE	Predisposizione e inoltro alla Direzione Gare, Appalti e Partecipate della documentazione per appalto servizio di progettazione e DL dei Padiglioni Machiavelli e Cavaniglia					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	19/05/2020	31/10/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	19/05/2020	02/10/2020				
Note	FASE INSERITA CON VAR.APPROVATA CON DEL. 287/2020. Ver.fin.: in data 2.10 inviata comunicazione in merito all'aggiud.def. e imp.spesa serv.progettazione					
FASE	Esecuzione lavori appalto mura Bellavista					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Tavoli tecnici con enti proprietari e utilizzatori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Attività contabile-amministrativa connessa alla gestione dei finanziamenti esterni (rendicontazioni, monitoraggi, comunicazioni, variazioni ecc.)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	31/12/2020				

2020_ZV10
Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso con interventi tecnologicamente avanzati attraverso la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista e la riqualificazione dei Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia

Note	
------	--

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiudicazione servizio del progettazione del Padiglione Bellavista	RISULTATO	entro il 30/09/2020	29/04/2020
Gestione ricorso-Determinazione a resistere in giudizio e relazione per Dir.Avvocatura	RISULTATO	entro il 31/08/2020	19/06/2020
Approvazione progetto dei lavori di restauro del tratto di mura afferente al Padiglione Machiavelli	RISULTATO	entro il 30/06/2020	16/06/2020
Gara per appalto servizio di progettazione e DL dei Padiglioni Machiavelli e Cavaniglia: predisposizione e inoltro documentazione di gara alla Direzione Gare, Appalti e Partecipate	RISULTATO	entro il 31/10/2020	2/10/2020
Tavoli tecnici con enti proprietari e utilizzatori	RISULTATO	3	10
Attività contabile-amministrativa connessa alla gestione dei finanziamenti esterni (rendicontazioni, monitoraggi, comunicazioni, variazioni ecc.)	RISULTATO	6	10

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170113	Rilancio internazionale Fortezza da Basso - 1° tranche - (Patto per la città) RUP: MAZZONI MICHELE	20.100.000,00	20.100.000,00
190167	Fortezza da Basso - nuovo padiglione Bellavista RUP: MAZZONI MICHELE	0,00	10.860.000,30
190168	Fortezza da Basso - nuovo padiglione Bellavista (trasferimento Città Metropolitana) RUP: CASELLI GIORGIO	603.333,00	603.333,00
190169	Fortezza da Basso - nuovo padiglione Bellavista (trasferimento Regione) RUP: CASELLI GIORGIO	603.333,65	603.333,65
190170	Fortezza da Basso - nuovo padiglione Bellavista (Patto per la città) RUP: CASELLI GIORGIO	7.733.333,05	7.733.333,05
190171	Fortezza da Basso - rifunzionalizzazione Padiglione Machiavelli - restauro mura (Patto per la città) RUP: CASELLI GIORGIO	1.000.000,00	1.000.000,00
190172	Fortezza da Basso - Restauro e ampliamento Padiglione Cavaniglia - restauro mura (trasferimento Città metropolitana) RUP: CASELLI GIORGIO	1.809.999,80	1.809.999,80
190173	Fortezza da Basso - Restauro e ampliamento Padiglione Cavaniglia - restauro mura (trasferimento Regione) RUP: CASELLI GIORGIO	1.810.000,15	1.810.000,15
190228	Fortezza da Basso - Restauro e valorizzazione funzionale lotto UMI 1B - Restauro cortine murarie (patto per la città) RUP: MAZZONI MICHELE	200.000,00	200.000,00

2020_ZV10**Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso con interventi tecnologicamente avanzati attraverso la realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista e la riqualificazione dei Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190282	Fortezza da Basso - Restauro e valorizzazione funzionale lotto UMI 1B - Restauro cortine murarie (patto per la città) - anno 2020 RUP: MAZZONI MICHELE	1.800.000,00	1.800.000,00
200250	FORTEZZA DA BASSO-RIFUNZIONALIZZAZIONE PADIGLIONE MACHIAVELLI RESTAURO - MURA: RESTAURO E VALORIZZAZIONE FUNZIONALE UMI 1A - RESTAURO BASTIONE RASTRIGLIA E CORTINE MURARIE LATO PORTA S.M. NOVELLA" RUP: CASELLI GIORGIO	1.752.750,00	1.752.750,00

2020_ZV12

Completare il Teatro del Maggio Musicale Fiorentino realizzando il nuovo Auditorium da 1100 posti, le sale prova Regia e Coro, la buvette vip, gli ambienti di servizio alle attività della Fondazione e il parcheggio interrato

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.2.05
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La finalità dell'obb. è garantire lo sviluppo dei lavori di completamento in coerenza con il programma temporale e finanziario di attuazione dell'opera stabilito nell'accordo di programma siglato con il Mibact attraverso il coordinamento tra le attività tecniche ed amministrative dell'appalto con le esigenze funzionali della Fondazione Maggio Musicale e quelle correlate all'esercizio delle attività teatrali.

Nota realizzazione obiettivo finale (Verifica)

obb. realizzato al 100%.

Nonostante il periodo di sospensione dell'attività di cantiere registrato fra il 16.3 e l'8.5.2020 e l'adozione dei protocolli anticontagio, le attività di completamento del nuovo auditorium e delle unità funzionali di servizio (sale prova, camerini, spogliatoi, parcheggio, etc) sono progredite secondo il programma dei lavori concordato con l'impresa e la Fondazione del Maggio Musicale.

Sono state ulteriormente sviluppate e condivise le ulteriori attività di coordinamento con la Fondazione finalizzate ad affinare le soluzioni scenotecniche e architettoniche del complesso ed a garantire la compatibilità con il programma delle attività culturali previste nel biennio 2021-22.

Risultano altresì individuati i componenti della commissione di collaudo.

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

Descrizione

DIREZIONE GENERALE

2020_ZV12
Completare il Teatro del Maggio Musicale Fiorentino realizzando il nuovo Auditorium da 1100 posti, le sale prova Regia e Coro, la buvette vip, gli ambienti di servizio alle attività della Fondazione e il parcheggio interrato
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Completamento struttura di controllo tecnico dell'opera con l'integrazione della Commissione di Collaudo con le professionalità specialistiche necessarie alle peculiarità impiantistiche e scenotecniche dell'opera					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	fine prev.da variare: slittamento che si giustifica in relazione all'annullamento della gara precedente e pubblicazione, già avvenuta, di nuova gara attualmente in decorrenza termini per presentazione offerte. VAR. APPROVATA (Del. 287/2020). mod.tempo d					
FASE	Condivisione con la Fondazione Maggio Musicale e definizione del quadro prestazionale della dotazione Scenotecnica di progetto per la realizzazione del nuovo Auditorium ed il completamento della scenotecnica inferiore della sala lirica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/06/2020	35,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2020	16/04/2020				

2020_ZV12
Completare il Teatro del Maggio Musicale Fiorentino realizzando il nuovo Auditorium da 1100 posti, le sale prova Regia e Coro, la buvette vip, gli ambienti di servizio alle attività della Fondazione e il parcheggio interrato

Note						
FASE	Sviluppo dell'appalto in coerenza con le priorità funzionali condivise con l'utilizzatore ed il cronoprogramma generale dell'intervento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	45,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: espletamento procedure di selezione dei componenti	RISULTATO	entro il 31/12/2020	31/12/2020
fase 2: trasmissione layout aggiornato	RISULTATO	entro il 30/06/2020	16/04/2020
fase 3: completamento Parcheggio, Camerini artisti e Spogliatoi orchestra (escluso finiture, come da cronoprogramma rielaborato a seguito Covid-19)	RISULTATO	entro il 31/12/2020	31/12/2020

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
150385	Nuovo Teatro dell'Opera di Firenze - opere di completamento e accessibilità aree esterne RUP: CIONI FILIPPO	345.000,00	345.000,00

2020_ZV13

Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, avvicinando il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino.

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

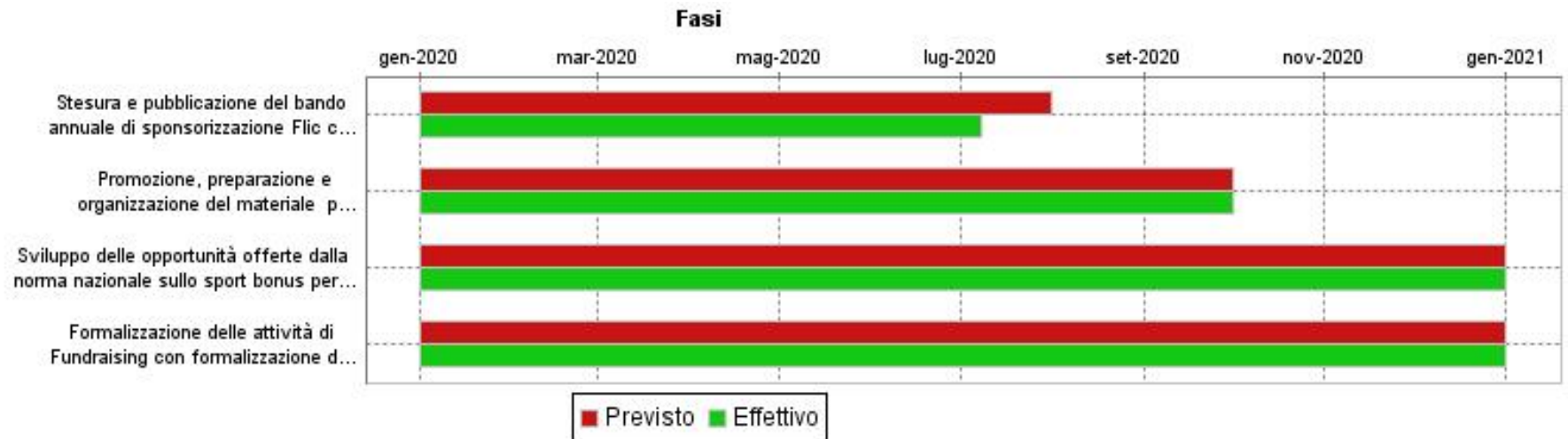
INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.2.08
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo Sviluppo delle attività tecniche, amministrative e di comunicazione necessarie ad incrementare l'attrazione ed il coinvolgimento di interessi e risorse private nelle attività di conservazione del patrimonio culturale e di attrezzature specialistiche sportive e di proprietà comunale.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) obb. realizzato al 100%.
L'attività di fundriasing si è conclusa nel 2020 con la definizione di un contratto di sponsorizzazione tecnica e con due versamenti in art bonus. Come espresso dal valore dell'indicatore, il risultato raggiunto si è registrato superiore alle aspettative e assume particolare rilevanza se relazionato al periodo di crisi economica conseguente alla pandemia.
Il contratto di sponsorizzazione afferisce al restauro di sei lunette nel Chiostro grande in Santa Maria Novella; i lavori sono a tutt'oggi terminati. Un versamento "in art bonus" particolarmente rilevante va a finanziare il progetto di rifacimento dell'illuminazione nel Cortile di Michelozzo in Palazzo Vecchio (progetto fra l'altro, già approvato a fine esercizio dall'A.C.). Un altro versamento registratosi a fine anno sempre in "art bonus" è destinato al restauro di statue e fontane storiche cittadine; il progetto coperto da questi ultimi fondi sarà curato nel 2021. Per completezza di informazione si anticipa che nel 2020 sono state avviate le procedure con altro mecenate che si formalizzeranno nel prossimo anno in due contratti di "erogazioni liberali in opere; i rapporti intrapresi hanno però già permesso l'adeguamento della programmazione delle OO.PP. e l'avvio delle progettazioni da parte del personale tecnico (la formalizzazione di tali due rapporti contrattuali costituirà tuttavia attività del prossimo esercizio).
Attività del prossimo esercizio sarà anche quella che scaturisce dai rapporti intrapresi con la Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze. A fine 2020 sono stati intrattenuti rapporti in materia di "recovery fund"; è previsto l'apporto di tale Ente nella realizzazione di "progettazioni" di opere pubbliche di particolare rilievo.

2020_ZV13
Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, avvicinando il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino.
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Stesura e pubblicazione del bando annuale di sponsorizzazione Flic con aggiornamento del quadro esigenziale della Direzione e revisione dell'elenco degli interventi da assoggettare a bando					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/07/2020	15,00	100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	07/07/2020				
Note						
FASE	Promozione, preparazione e organizzazione del materiale per comunicazione delle attività di fund rising dell'Ente (per secondo incontro pubblico sulle fattispecie della sponsorizzazione, dell'art bonus e dello sport bonus etc)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020	25,00	100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	30/09/2020				
Note						

2020_ZV13
Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, avvicinando il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino.

FASE							
Sviluppo delle opportunità offerte dalla norma nazionale sullo sport bonus per l'attrazione di interessi privati a favore dell'implementazione delle attrezzature sportive cittadine a disposizione della collettività							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE							
Formalizzazione delle attività di Fundraising con formalizzazione dei rapporti con i sostenitori privati necessari all'attuazione di specifici interventi secondo le fattispecie a disposizione (art bonus, sport bonus, sponsorizzazioni, etc.)							
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	40,00	100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: pubblicazione bando di sponsorizzazione FLIC	RISULTATO	entro il 31/7/2020	7/7/2020
fase 2: preparazione e organizzazione materiale divulgativo per ricerca finanziatori esterni e per successive comunicazioni pubbliche	RISULTATO	entro il 30/09/2020	30/09/2020
fase 4: formalizzazione rapporti con privati al 31.12.2020 -convenzioni concretizzate/convenzioni previste	PERFORMANCE	2/2	3/2

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
110348	Restauro della fontana del Nettuno - P.zza Signoria (art bonus) RUP: CASELLI GIORGIO	1.500.000,00	1.500.000,00
120225	Restauro Porta alla Croce in Piazza Beccaria (realizzato da privati) - vedi c.o. 160356 RUP: MAZZONI MICHELE	368.657,74	368.657,74
120521	Restauro e ricollocazione della statua dell'Elettrice Palatina - P.zza Madonna degli Aldobrandini (sponsorizzazioni) RUP: MUCCINI TOMMASO	7.967,29	7.967,29
130008	Palazzo Vecchio - Foyer del Teatro Romano - Lotto 1 proseguimento scavo archeologico (contributo da soc.Kuipo Co.LTD) (vedi c.o. 130009 inc.e polizza) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	78.290,76

2020_ZV13
Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, avvicinando il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
130009	Palazzo Vecchio - Foyer del Teatro Romano e cortile Michelozzo (contributo da soc.Kuipo Co.LTD) polizza progettista e incentivo progettazione reattivo ai cod.op. 130008 - 100501) RUP: CASELLI GIORGIO	3.591,82	3.591,82
130010	Palazzo Vecchio - Foyer del Teatro Romano (sponsorizzazione - realizzato da soc.Kuipo Co.LTD) vedi cod.op.150007 RUP: FERRARA PAOLO	78.202,53	78.202,53
130018	Palazzo Vecchio - Restauro pittorico cortile di Michelozzo - 3° lotto (contributo da soc. Kuipo Co. LTD) (vedi c.o.140113 per incentivo e polizza) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	78.206,55
130157	Restauro parte idraulica e illuminazione della fontana del Nettuno - P.zza Signoria -(realizzata da privati) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	34.408,00
130192	Palazzo Vecchio - Foyer del Teatro Romano (quota parte)(contributo da soc.Kuipo Co.LTD) vedi c.o. 140113 RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	78.202,53
130193	Palazzo Vecchio - Restauro pittorico cortile di Michelozzo - 3°lotto (sponsorizzazione - realizzata da soc. Kuipo Co. LTD) Vedi cod.op. 150007 RUP: CASELLI GIORGIO	78.206,55	78.206,55
140068	Revisione conservativa e restauro soffitto ligneo Sala degli Elementi a Palazzo Vecchio (trasferimenti da privati) vedi cod.op. 140122 RUP: CASELLI GIORGIO	75.000,00	75.000,00
140080	Restauro monumento ai caduti a Settignano e altri monumenti cittadini RUP: CASELLI GIORGIO	100.000,00	100.000,00
140087	Revisione conservativa del tempietto dedicato all'annunciazione della Vergine Maria - Basilica SS. Annunziata (art bonus) RUP: FERRARA PAOLO	150.000,00	150.000,00
140113	Palazzo Vecchio - Foyer del Teatro Romano (quota parte per incentivo e polizza relativo ai cod.op. 130192 - 130018) (contributo da soc.Kuipo Co.LTD) RUP: CASELLI GIORGIO	3.590,92	3.590,92
140170	Cortile di Michelozzo - Restauro dell'apparato decorativo ed estensione scavo archeologico nuovo foyer- lotto IV (sponsorizzazioni - realizzato da soc.Kuipo Co.LTD) vedi cod.op. 150349 RUP: FERRARA PAOLO	294.900,42	294.900,42
150007	Palazzo Vecchio - Foyer del Teatro Romano e cortile Michelozzo 3° lotto (incentivo e polizza per cod.op. 130193 - 130010) (contributo da soc.Kuipo Co.LTD) RUP: CASELLI GIORGIO	3.590,92	3.590,92
150349	Cortile di Michelozzo - Restauro dell'apparato decorativo ed estensione scavo archeologico nuovo Foyer- - lotto IV (incentivo e polizza per cod.op.140170) (sponsorizzazioni da soc. Kuipo Co. LTD)	5.099,58	5.099,58

2020_ZV13
Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, avvicinando il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: CASELLI GIORGIO		
160169	Mura cittadine, porte e torri - interventi di restauro. Porta Romana (lavori) RUP: CASELLI GIORGIO	540.215,00	540.215,00
160333	Palazzo Vecchio - Revisione conservativa del soffitto ligneo della Sala degli Elementi - sponsorizzazione RUP: CASELLI GIORGIO	115.000,00	115.000,00
160356	Restauro Porta alla Croce in Piazza Beccaria (realizzato da privati) - spese per incentivo e polizza - vedi c.o. 120225 RUP: MAZZONI MICHELE	6.342,26	6.342,26
170025	Restauro e valorizzazione ambientale sistema delle rampe del Poggi - erogazione liberale in opere RUP: CASELLI GIORGIO	1.909.357,11	1.909.357,11
170218	Mura cittadine, porte e torri - interventi di restauro. Porta San Gallo RUP: CASELLI GIORGIO	589.163,20	589.163,20
170332	Palazzo Vecchio - Comodo di Cosimo - restauro dell'apparato decorativo vasariano delle pareti RUP: FERRARA PAOLO-A.P. FABBR.PAL.VECCHIO CHIESE E CONV.	20.000,00	20.000,00
180053	Complessi monumentali - Messa in sicurezza superfici affrescate del Chiostro Grande S.M. Novella e altri RUP: FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	200.000,00	200.000,00
180055	Palazzi e ville. Interventi di restauro e risanamento conservativo (sponsorizzazioni) RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	400.000,00	400.000,00
180058	Statue e monumenti - interventi di restauro 2020- Peruzzi, Ricasoli, Vittorio Emanuele, Daniele Manin (sponsorizzazioni) RUP: CASELLI GIORGIO	350.000,00	350.000,00
180195	Basilica SS. Annunziata - monitoraggio e prospezione interna dei materiali di rivestimento e decoro della basilica (opera finanziata ed eseguita direttamente da terzi -art bonus in opere) RUP: FERRARA PAOLO-A.P. CHIESE CONVENTI E FABBRICA PV	50.000,00	50.000,00
180221	Restauro conservativo delle quattro statue allegoriche poste sul ponte S.Trinita - erogazione liberale in opere RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	50.000,00	50.000,00
180232	Restauro e valorizzazione ambientale sistema delle rampe del Poggi - erogazione liberale (vedi c.o.170025) - art bonus RUP: CASELLI GIORGIO	25.730,77	25.730,77
180239	Interventi di manutenzione straordinaria conservativa di beni monumentali (colonne, statue, fontane) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	6.684,79
180251	Restauro basamento e statua leonina e completamento del basamento della statua gemella poste all'imbocco di viale di Poggio Imperiale RUP: CASELLI GIORGIO	19.691,96	19.691,96

2020_ZV13
Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, avvicinando il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180329	Illuminazione del crocifisso di Michelangelo e della sagrestia del Sangallo all'interno della basilica di Santo Spirito RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	60.000,00
180366	(da c.o. 170220) Statue e monumenti - interventi di restauro: gruppo scultoreo Nicola Demidoff - vedi c.o. RUP: CASELLI GIORGIO	40.500,00	40.500,00
180367	Restauro del gruppo scultoreo Nicola Demidoff (erogazione liberale in opere) - vedi c.o.180366 RUP: CASELLI GIORGIO	82.500,00	82.500,00
190019	Scuole Q.5 - Interventi di adeguamento antincendio RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	0,00
190044	Adeguamento alla norma di prevenzione incendi, sicurezza luoghi di lavoro, statica e sismica PO Palazzi e Ville Monumentali RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	0,00	150.000,00
190108	Completamento scuderie Museo Stibbert RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	147.330,00	147.330,00
190109	Completamento scuderie Museo Stibbert (trasferimento da privati) RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	2.670,00	2.670,00
190138	Mura cittadine, porte e torri - interventi di restauro. Porta San Gallo - incentivo e polizza (vedi c.o. 170218) RUP: CASELLI GIORGIO	10.836,80	10.836,80
190139	Mura cittadine, porte e torri - interventi di restauro. Porta Romana (incentivo e polizza) - vedi c.o. 160169 RUP: CASELLI GIORGIO	9.785,00	9.785,00
190140	Restauro e valorizzazione ambientale sistema delle rampe del Poggi - erogazione liberale in opere (anno 2019) RUP: CASELLI GIORGIO	540.139,36	540.139,36
190141	Restauro e valorizzazione ambientale sistema delle rampe del Poggi - erogazione liberale in opere - incentivo e polizza RUP: CASELLI GIORGIO	8.126,19	8.126,19
190181	Restauro basamento e statua leonina e completamento del basamento della statua gemella poste all'imbocco di viale di Poggio Imperiale - incentivo e polizza RUP: CASELLI GIORGIO	497,02	497,02
190191	Basilica SS. Annunziata - prospezioni esterne (opera finanziata ed eseguita direttamente da terzi - art bonus in opere) RUP: FERRARA PAOLO-A.P. CHIESE CONVENTI E FABBRICA PV	180.000,00	180.000,00
190265	Restauro gruppi scultorei di piazza della Signoria e piazzale Michelangelo (art bonus) - anno 2019 RUP: CASELLI GIORGIO	500.000,00	500.000,00
190266	Restauro gruppi scultorei di piazza della Signoria e piazzale Michelangelo (art bonus) - anno 2020 RUP: CASELLI GIORGIO	300.000,00	300.000,00

2020_ZV13**Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, avvicinando il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino.****OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190280	Porta alla Croce piazza Beccaria: restauro lapide in marmo dei Caduti della prima guerra mondiale e fotorigrafia dell'affresco staccato dalla Porta RUP: MAZZONI MICHELE	54.633,70	54.633,70
200214	Intervento di restauro di sei lunette del Chiostro grande di S.M.Novella - sponsorizzazione tecnica (vedi c.o. 200255) RUP: FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	78.177,02	78.177,02
200255	Intervento di restauro di sei lunette del Chiostro grande di S.M.Novella - sponsorizzazione tecnica - incentivo progettazione (vedi c.o.200214) RUP: FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	1.822,98	1.822,98
200365	Palazzo Vecchio – Nuovo impianto di illuminazione del cortile di Michelozzo - art bonus RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	150.000,00

2020_ZV14

Proseguire con la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione avviate negli esercizi precedenti

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

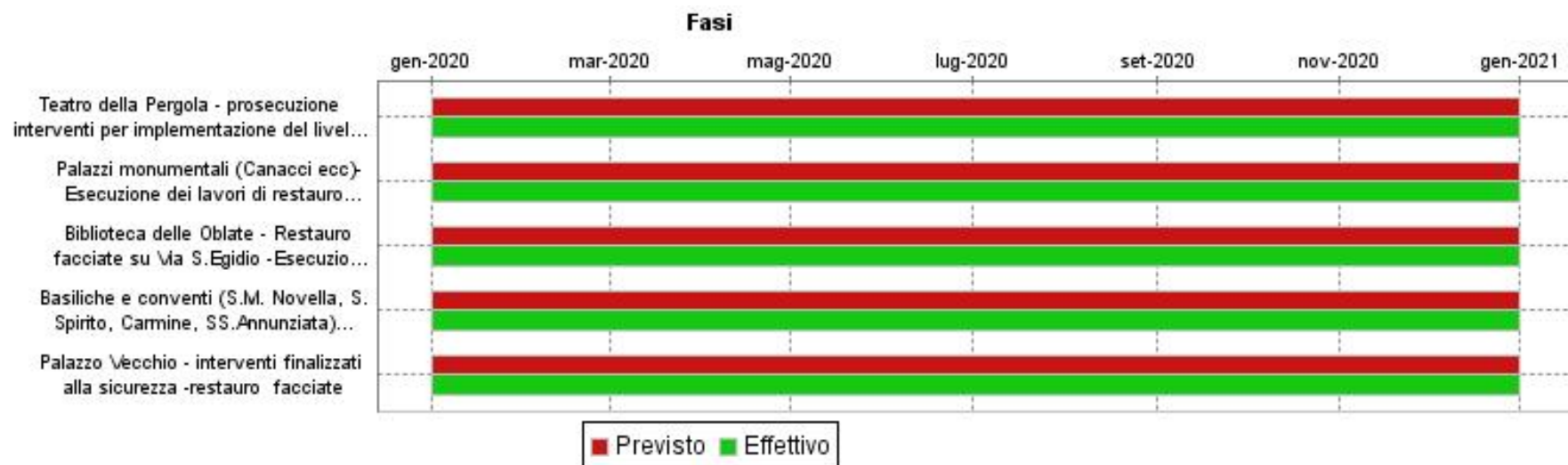
Obiettivo Operativo 9.2.21
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo, come negli anni precedenti, raccoglie varie azioni organiche di valorizzazione da porre in essere su vasti complessi monumentali religiosi e culturali o interi luoghi della città; azioni finalizzate a consentire il massimo livello di fruizione degli stessi. Le attività pianificate nell'obb. afferiscono a completamenti e esecuzioni di opere approvate in esercizi precedenti il 2020 e a progetti da redigere nell'esercizio in corso. I "contenitori" di cui tratta l'obb. riguardano il Teatro della Pergola, palazzi storici quali P.Canacci, la Biblioteca dell'Oblate, Basiliche e Conventi quali S.M. Novella, SS. Annunziata, S.Spirito, Carmine, Palazzo Vecchio. Altri "contenitori" destinati a servizi museali (ad esempio Palazzo Corsini Suarez, Palazzo San Firenze etc.) vengono trattati in altri obb. specifici del PEG (comprese alcune azioni che riguardano Palazzo Vecchio)

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica**

obb. realizzato al 100%. In sintesi le principali azioni, con riferimento al 31.12.20, hanno riguardato i seguenti complessi :
 - Teatro Pergola: proseguita l'esecuzione dei lavori di adeguamento statico e approvato/finanziato l'ulteriore progetto previsto nel 2020 del PTI;
 - Palazzo Canacci: sono stati collaudati i lavori urgenti sulla facciata;
 - Biblioteca delle Oblate: in esecuzione le lavorazioni in facciata su Via Sant'Egidio;
 - Basilica di SS. Annunziata: definiti gli appalti coperti da fondi in art bonus (restauro del Tempietto della Vergine e prospezioni esterne).
 - Basiliche e Conventi S.M. Novella, Carmine, SS. Annunziata: su tali complessi sono stati portati a compimento 5 appalti;
 - Basilica di S.Spirito: è stato chiuso l'intervento di messa in sicurezza della cupola della Basilica ed è in corso di ultimazione quello delle opere di agibilità dei locali del convento e delle facciate su Via Maffia.
 - Palazzo Vecchio: in corso l'appalto dei lavori di restauro su via della Ninna.

2020_ZV14
Proseguire con la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione avviate negli esercizi precedenti
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Teatro della Pergola - prosecuzione interventi per implementazione del livello di adeguamento sismico: esecuzione progetto finanziato nel 2019 (saloncino e facciata) e progettazione intervento inserito nella programmazione del 2020					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Palazzi monumentali (Canacci ecc)- Esecuzione dei lavori di restauro e progettazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZV14
Proseguire con la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione avviate negli esercizi precedenti

FASE		Biblioteca delle Oblate - Restauro facciate su Via S.Egidio -Esecuzione appalto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Basiliche e conventi (S.M. Novella, S.Spirito, Carmine, SS.Annunziata) - Esecuzione/conclusione vari appalti e nuove progettazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Palazzo Vecchio - interventi finalizzati alla sicurezza -restauro facciate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FERRARA PAOLO-P.O. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: Teatro della Pergola - Avvio e esecuzione di parte dei lavori sul saloncino e facciata - % realizzativa dei lavori nel 2020	PERFORMANCE	50%	50%
fase 2: Palazzo Canacci - Esecuzione lavori urgenti sulla facciata - Rispetto del tempo per l'avvio delle lavorazioni	RISULTATO	entro il 28/02/2020	20/02/2020
fase 3: Biblioteca delle Oblate - Restauro facciate su Via S.Egidio -Rispetto del termine per l'avvio dell'appalto	RISULTATO	entro il 01/09/2020	1/9/2020
fase 4: Basilica e conventi -.n. appalti conclusi/n. appalti aperti relativi a S.M. Novella, Carmine, SS.Annunziata)	RISULTATO	100%	5/5
fase 4: Basilica di S.Spirito - risanamento e restauro urgente della cupola brunelleschiana e messa in sicurezza locali e facciata - % realizzativa dell'appalto al 31.12.2020	PERFORMANCE	80%	80%

2020_ZV14
Proseguire con la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione avviate negli esercizi precedenti
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 4: Basilica SS. Annunziata - definizione tecnica e contabile degli interventi finanziati in art bonus	PERFORMANCE	2/2	2/2
fase 5: Palazzo Vecchio - Interventi di restauro facciata su Via della Ninna - rispetto del termine per l'avvio dei lavori	RISULTATO	entro il 30/09/2020	28/09/2020

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
100343	Progetto Grandi Oblate - ampliamento e valorizzazione - III Lotto Lavori piano ammezzato e 1° piano da destinare ad archivi, uffici, sala lettura RUP: CASELLI GIORGIO	750.000,00	750.000,00
120223	Manutenzione straordinaria edile - Chiese e Conventi RUP: FERRARA PAOLO	0,00	100.000,00
140043	Palazzo Corsini Suarez interventi di restauro RUP: CASELLI GIORGIO	300.000,00	300.000,00
150030	Restauro dei due casotti d'ingresso del giardino Tivoli sul viale Machiavelli RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	150.000,00	150.000,00
150031	Messa in sicurezza superfici affrescate a seguito di eventi metereologici RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	150.000,00
150068	Basilica e convento S.Maria del Carmine - manutenzione straordinaria urgente coperture e facciate interne RUP: CASELLI GIORGIO	600.000,00	600.000,00
150069	Basilica di Santa Maria del Carmine - lavori urgenti di consolidamento e restauro vela campanaria pericolante RUP: FERRARA PAOLO	0,00	22.660,00
150072	Basilica di Santo Spirito - risanamento e restauro urgente cupola brunelleschiana RUP: CASELLI GIORGIO	352.500,00	352.500,00
150073	Restauro Porta San Giorgio in Costa San Giorgio RUP: CASELLI GIORGIO	250.000,00	250.000,00
150134	Manutenzione straordinaria edile - Palazzo Vecchio RUP: FERRARA PAOLO	100.000,00	100.000,00
150136	Convento Santo Spirito - messa in sicurezza locali attualmente inagibili e manutenzione urgente facciata su via Maffia RUP: FERRARA PAOLO	232.000,00	232.000,00
150138	Chiesa San Giovannino degli Scolopi - restauro e risanamento degli interni RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	400.000,00
150184	Manutenzione straordinaria a palazzi, ville e monumenti	180.000,00	180.000,00

2020_ZV14
Proseguire con la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione avviate negli esercizi precedenti

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: MUCCINI TOMMASO		
150185	Forte di Belvedere - Palazzina Medicea - restauro elementi lapidei ed intonaci RUP: CASELLI GIORGIO	280.000,00	280.000,00
150186	Manutenzione straordinaria di immobili monumentali RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	150.000,00
160004	Riqualificazione - Torrino di Santa Rosa -centro di socializzazione per anziani (contributo regionale) RUP: CASELLI GIORGIO	100.000,00	100.000,00
160028	Basilica SS. Annunziata completamento della sistemazione impianto elettrico (contributo da privati) (art bonus) RUP: MASINI VALTER	55.000,00	55.000,00
160087	Riqualificazione - Torrino di Santa Rosa - centro di socializzazione per anziani (cofinanziamento ente) RUP: CASELLI GIORGIO	250.000,00	250.000,00
160385	Basilica di Santa Maria del Carmine - lavori urgenti di consolidamento e restauro vela campanaria pericolante - fin. con mutuo (vedi c.o. 150069) RUP: FERRARA PAOLO	75.840,00	75.840,00
170074	Basilica e convento S. Maria Novella - Restauro coperture del Convento RUP: FERRARA PAOLO-A.P. FABB.PAL.VECCHIO CHIESE E CONV.	150.000,00	150.000,00
170209	Palazzo Vecchio interventi di restauro Facciata su via della Ninna I lotto RUP: CASELLI GIORGIO	400.000,00	400.000,00
170225	Chiese e Conventi - interventi di restauro RUP: CASELLI GIORGIO	300.000,00	300.000,00
170229	Immobili monumentali - Interventi di restauro e risanamento conservativo RUP: CASELLI GIORGIO	300.000,00	300.000,00
170377	Manutenzione straordinaria di competenza dell'A.C. dell'edificio "ex Fabbri" RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	100.000,00
180059	Chiese e Conventi - interventi di restauro e risanamento conservativo (Scuola del Cuoio, Coperture S.Spirito, Cappelle Carmine e SS. Annunziata) RUP: CASELLI GIORGIO	400.000,00	400.000,00
180117	Ex chiesa dei Barnabiti - lavori di restauro interno - finanziati con contributo Camera di Commercio - vedi c.o. 170369 - ex c.o. 170368 RUP: MASTRODICASA CLAUDIO	80.000,00	80.000,00
180122	Complesso ex Fabbri, Scuderie Reali alle Cascine. Nuova scala di sicurezza esterna RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	100.000,00

2020_ZV14

Proseguire con la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione avviate negli esercizi precedenti

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180281	Biblioteca delle Oblate - restauro delle facciate su via Sant'Egidio e delle coperture (monetizzazione AT 12.44 Portinari Salviati) RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	350.000,00	350.000,00
180288	Interventi su palazzi e Ville Monumentali RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	200.000,00	200.000,00
180289	Teatro della Pergola - interventi di adeguamento statico Sala Ballo RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	0,00	125.670,35
180290	Teatro della Pergola - interventi di adeguamento antincendio RUP: CIONI FILIPPO	0,00	100.000,00
180346	Riqualificazione - Torrino di Santa Rosa -centro di socializzazione per anziani (contributo regionale) - anno 2018 RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	150.000,00
190047	Teatro della Pergola. Interventi di Adeguamento sismico per mantenimento Agibilità- Pareti Saloncino e Facciata RUP: CASELLI GIORGIO	300.000,00	300.000,00
190096	Teatro della Pergola. Interventi di adeguamento sismico RUP: CASELLI GIORGIO	1.000.000,00	1.000.000,00
190284	Completamento restauro e valorizzazione funzionale del complesso di San Firenze RUP: CASELLI GIORGIO	3.000.000,00	3.000.000,00

2020_ZV21

Proseguire con la valorizzazione dei Musei civici sviluppando le attività di progettazione relative ai complessi di Palazzo Vecchio, S.M. Novella, Novecento, Stibbert, al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	INTERDIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_09_IS_OB_STR_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Obiettivo Operativo 9.2.22
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo contempla varie attività finalizzate a valorizzare le sedi museali.

Fra queste, in primis, rientra Palazzo Vecchio per il quale ogni azione intrapresa deve essere allineata con quanto previsto dal "Piano unitario di valorizzazione" e deve rispondere e dare attuazione alle strategie di valorizzazione culturale formulate dall'A.C..

Per Palazzo Vecchio si evidenzia in particolare per il 2020: lo sviluppo delle attività di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi e sismica; la prosecuzione del progetto espositivo "Il Ritorno di Giuseppe, principe dei Sogni"; l'allestimento delle sale di Giunone e degli Elementi a seguito delle attività di partenariato che hanno consentito i restauri degli apparati decorativi interni.

L'altro polo urbano di interesse museale è costituito dal complesso di S.Maria Novella in cui si prevede di sviluppare una articolata serie di attività finalizzate all'ampliamento del museo civico ed alla valorizzazione culturale delle aree risultanti dalla dismissione della Caserma CC.

Nel Peg 2020 è pianificato un altro obb. che ha ad oggetto il complesso immobiliare di Santa Maria Novella; trattasi dell'obb 2020_Z520 delegato al Vice Direttore Generale. E' fondamentale, per il raggiungimento degli obiettivi, la condivisione e l'integrazione delle informazioni strategiche in possesso di tutte le Direzioni interessate -Vicedirettore Generale, Patrimonio, Cultura e Servizi Tecnici-. L'ultimo atto di indirizzo, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 695 del 31/12/2018, deve essere riattualizzato. E' necessario quindi procedere ad una ridefinizione degli indirizzi stessi alla luce del mutato contesto, tramite l'adozione di un nuovo atto ricognitivo di espressione di nuovi indirizzi, che consenta di intraprendere le ulteriori attività gestionali. A tale scopo sarà necessario, in stretto collegamento con le direzioni coinvolte, l'esame di nuove e diverse proposte che consentano una adeguata valorizzazione del compendio storico.

Forte Belvedere, Museo Novecento, Museo Marino Marini, Museo Bardini e Museo Stibbert costituiscono gli altri rilevanti complessi nei quali la Direzione completerà nel 2020 importanti azioni di valorizzazione e restauro finalizzate a conservare e migliorare il loro ruolo di sedi museali e di contenitori di opere antiche e contemporanee.

La Direzione Cultura supporterà le azioni sui contenitori architettonici con l'implementazione degli assetti museologici e l'eventuale il restauro dei beni mobili.

2020_ZV21

Proseguire con la valorizzazione dei Musei civici sviluppando le attività di progettazione relative ai complessi di Palazzo Vecchio, S.M. Novella, Novecento, Stibbert, al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

obb. realizzato al 100%. In sintesi, per i diversi complessi trattati nell'obb. si fa presente quanto segue:

- Palazzo Vecchio: sotto il profilo museale, il complesso si è arricchito degli allestimenti museografici realizzati nelle sale di Giunone, degli Elementi e di Firenze Capitale; sotto il profilo più prettamente tecnico, si evidenzia il progresso dei lavori di adeguamento alle norme di prevenzioni incendi, secondo i contenuti del progetto depositato ai VV.F.. Oltre alla programmazione delle azioni in questione, è stata completata la progettazione del nuovo impianto di illuminazione del Cortile di Michelozzo sugli esiti di una erogazione in art bonus concretizzatasi a fine anno.
- complesso museale di S.M. Novella: è stata individuata l'impresa aggiudicataria dei lavori di ampliamento del percorso museale (opera il cui finanziamento rientra nel "Patto per Firenze" ed è stato approvato il primo livello di progettazione del nuovo Museo della Lingua Italiana, propedeutico alla firma dell'accordo con il MIBACT.
- altri musei com.li: sono state completate le opere programmate in relazione ai musei Stibbert, Marini, Corsini Suarez. E' stato portato in approvazione il progetto di realizzazione delle nuove residenze per artisti presso il Museo del 900.

La Direzione Cultura e sport ha prodotto un elaborato di testo, che si basa e si integra con il progetto di rifunionalizzazione degli spazi predisposto dal Servizio B.A., in cui vengono programmate le modalità di organizzazione e gestione dei nuovi depositi in rapporto alla tipologia dei beni che vi confluiranno, agli spazi, agli accessi, alle funzioni e alle dotazioni, e viene formulato un programma di valorizzazione dei depositi basato sull'allestimento di cluster espositivi destinati alla fruizione incentrati sulle più significative raccolte

ALTRE DIREZIONI COINVOLTE

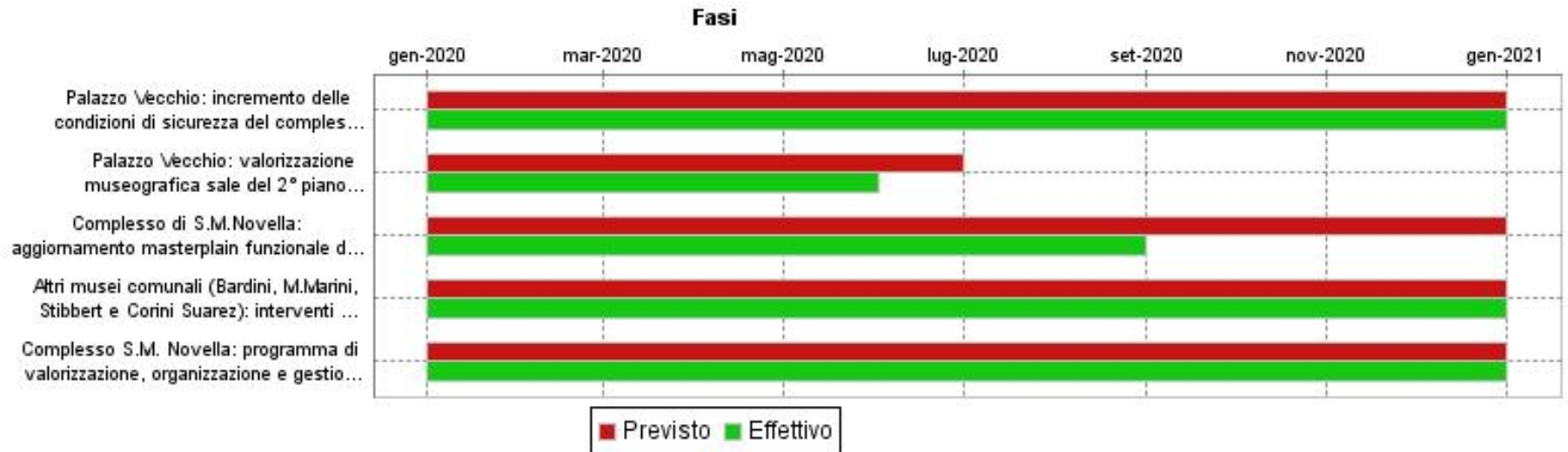
Descrizione

DIREZIONE CULTURA E SPORT

2020_ZV21

Proseguire con la valorizzazione dei Musei civici sviluppando le attività di progettazione relative ai complessi di Palazzo Vecchio, S.M. Novella, Novecento, Stibbert, al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne

GANTT



FASE - ATTIVITA'

FASE	Palazzo Vecchio: incremento delle condizioni di sicurezza del complesso monumentale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Palazzo Vecchio: valorizzazione museografica sale del 2° piano a completamento degli interventi di restauro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH
	01/01/2020	01/06/2020				
Note						

2020_ZV21
Proseguire con la valorizzazione dei Musei civici sviluppando le attività di progettazione relative ai complessi di Palazzo Vecchio, S.M. Novella, Novecento, Stibbert, al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne

FASE		Complesso di S.M.Novella: aggiornamento masterplain funzionale del complesso con integrazione delle nuove ipotesi di valorizzazione avanzate dall'A.C. (Museo della Lingua Italiana, spazi per attività espositive/eventi, depositi opere d'arte visitabili)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/01/2020	31/08/2020					
Note	la fase viene lasciata aperta per eventuali ulteriori modifiche-aggiornamenti che potrebbero essere richiesti al masterplain, invece di chiuderla alla data del 4° indic.						
FASE		Altri musei comunali (Bardini, M.Marini, Stibbert e Corini Suarez): interventi di restauro e miglioramento dell'accessibilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Complesso S.M. Novella: programma di valorizzazione, organizzazione e gestione nuovi depositi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FARSI GABRIELLA	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: Palazzo Vecchio: completamento e deposito al comando VV.F. del progetto di adeguamento alla norma di prevenzione incendi con utilizzo di FSI	RISULTATO	entro il 31/03/2020	26/02/2020
fase 2: Palazzo Vecchio - ultimazione allestimenti museografici sale di Giunone e degli Elementi	RISULTATO	entro il 30/06/2020	01/06/2020
fase 3: Complesso di S.M.Novella: aggiornamento masterplain funzionale del complesso	RISULTATO	entro il 30/04/2020	03/03/2020
fase 3: Complesso di S.M.Novella: analisi di fattibilità tecnico economico per il Museo della Lingua Italiana per richiesta finanziamento ministeriale	RISULTATO	entro il 30/06/2020	23/06/2020
fase 3: Complesso di S.M.Novella: individuazione ditta appaltatrice lavori di ampliamento museale	RISULTATO	entro il 31/12/2020	31/12/2020
fase 4: Altri musei comunali - ultimazione nuova accessibilità del Museo Marino Marini	RISULTATO	entro il 31/10/2020	18/09/2020

2020_ZV21
Proseguire con la valorizzazione dei Musei civici sviluppando le attività di progettazione relative ai complessi di Palazzo Vecchio, S.M. Novella, Novecento, Stibbert, al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 4: Altri musei comunali: lavori di restauro Corsini Suarez sede del Viesseux – esecuzione appalto alla data del 31.12.2020 - % di esecuzione	PERFORMANCE	70%	70%
fase 5 (dir.Cultura): Complesso S.M. Novella - programma di valorizzazione, organizzazione e gestione nuovi depositi	RISULTATO	entro il 31/12/2020	31/12/2020

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
100501	Palazzo Vecchio- Restauro pittorico cortile di Michelozzo - restauro apparati pittorici portale di collegamento col cortile della Dogana (contributo da soc.Kuipo Co.LTD) (per incentivo cod.op. 130009) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	78.117,42
100504	Museo Bardini. Restauro facciate e copertura su Via San Niccolò RUP: MUCCINI TOMMASO	380.000,00	380.000,00
110191	Immobili storici - adeguamento norme prevenzione incendi e barriere architettoniche. I lotto (Palazzo Vecchio) RUP: CASELLI GIORGIO	523.000,00	523.000,00
120004	Museo Stibbert - completamento Scuderie piano primo - I lotto RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	150.000,00
150006	Palazzo Vecchio - Foyer del Teatro Romano. Completamento servizi museo (contributo della Regione decreto 2974/2014) RUP: CASELLI GIORGIO	489.752,32	489.752,32
150180	Museo del '900 - restauro scalinata su piazza S.Maria Novella RUP: CASELLI GIORGIO	200.000,00	200.000,00
150258	Memoriale di Auschwitz - installazione nello spazio EX3 nell'area di Gavinana - spese di progettazione (contributo regionale) (vedi c.o. 160255) RUP: DREONI ALESSANDRO	100.000,00	100.000,00
160031	Museo del Novecento facciate e coperture su via Palazzuolo RUP: CASELLI GIORGIO	347.530,00	347.530,00
160165	Palazzo Vecchio interventi di restauro Scaloni vasariani RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	150.000,00
160255	Memoriale di Auschwitz - installazione nello spazio EX3 nell'area di Gavinana - (contributo regionale) (vedi c.o. 150258) RUP: MAZZONI MICHELE	1.000.000,00	1.000.000,00
160380	Museo Marino Marini - ex Chiesa di San Pancrazio - trasferimenti per realizzazione nuovo impianto di climatizzazione (quota realizzata da privati) - (vedi c.o. 160379)	210.000,00	210.000,00

2020_ZV21
Proseguire con la valorizzazione dei Musei civici sviluppando le attività di progettazione relative ai complessi di Palazzo Vecchio, S.M. Novella, Novecento, Stibbert, al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: CIONI FILIPPO		
160381	Teatro della Pergola - interventi di adeguamento a norma prevenzione incendi da finanziare con alienazioni RUP: CIONI FILIPPO	0,00	45.000,00
170112	Complesso Santa Maria Novella (Patto per la città) - anno 2019 RUP: CASELLI GIORGIO	123.769,98	123.769,98
170220	Palazzo Vecchio ed altri immobili storico-artistici: interventi di adeguamento sismico e prevenzione incendi RUP: CASELLI GIORGIO	1.000.000,00	1.000.000,00
170278	Museo '900 - opere per incremento servizi RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	266.848,37
170330	Complesso monumentale di S.Maria Novella - ex scuola Marescialli - restauro facciata via della Scala (Patto per la città) RUP: CASELLI GIORGIO	630.000,00	630.000,00
170331	Complesso monumentale di S.Maria Novella - riqualificazione locali per nuova sede dell'ufficio catalogo storico e fototeca del Comune (Patto per la città) RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	150.000,00
180060	Palazzo Vecchio : interventi di adeguamento sismico e prevenzione incendi finanziato con mutuo RUP: CASELLI GIORGIO	150.000,00	150.000,00
180162	Complesso Santa Maria Novella . Ampliamento del percorso museale Il Lotto RUP: CASELLI GIORGIO	4.760.000,00	4.760.000,00
180305	Palazzo Vecchio ed altri immobili storico-artistici: interventi di adeguamento sismico e prevenzione incendi (sponsorizzazioni) RUP: CASELLI GIORGIO	900.000,00	900.000,00
180363	Complesso Santa Maria Novella (Patto per la città): riqualificazione locali ad uso presidio di sicurezza - stazione dei Carabinieri - anno 2019 RUP: CASELLI GIORGIO	50.000,00	50.000,00
190025	Messa in sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, manutenzione e adeguamento degli immobili comunali relativamente agli impianti elettrici e speciali ed alle cabine MT/bt: EVAC Palazzo Vecchio - Fase 2: anno 2020 RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	0,00	1.334.700,98
190045	Adeguamento alla norma di prevenzione incendi, sicurezza luoghi di lavoro, statica e sismica (Santa Maria Novella, Brancacci, Fondazione Romano, ecc) RUP: FERRARA PAOLO-P.O. CHIESE CONVENTI E FABBRICA PV	0,00	150.000,00
190229	Palazzo Strozzi - sostituzione caldaia e relativi impianti della centrale termica (finanziato con Decreto Crescita di cui al D.L. 30/04/2019, n. 34) - annualità 2019	125.000,00	125.000,00

2020_ZV21

Proseguire con la valorizzazione dei Musei civici sviluppando le attività di progettazione relative ai complessi di Palazzo Vecchio, S.M. Novella, Novecento, Stibbert, al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: MAZZONI MICHELE		
190230	Palazzo Strozzi - sostituzione caldaia e relativi impianti della centrale termica - annualità 2020 RUP: MAZZONI MICHELE	125.000,00	125.000,00
190301	Complesso Santa Maria Novella (Patto per la città) - anno 2020 RUP: CASELLI GIORGIO	3.762.800,02	3.762.800,02
190302	Complesso Santa Maria Novella (Patto per la città): riqualificazione locali ad uso presidio di sicurezza - stazione dei Carabinieri - anno 2020 RUP: CASELLI GIORGIO	283.430,00	283.430,00
200116	Museo 900 - Realizzazione residenze per gli artisti RUP: CASELLI GIORGIO	665.300,00	665.300,00
200174	Complesso Santa Maria Novella - Realizzazione impianti meccanici ed elettrici per allestimento di deposito provvisorio di opere d'arte - alternativa alla Sala Strozzi per l'ottenimento del C.P.I. di Palazzo Vecchio RUP: CIONI FILIPPO	0,00	0,00
200201	Palazzo Vecchio ed altri immobili storico-artistici: interventi di adeguamento sismico e prevenzione incendi (vedi c.o. 180305, 180060) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	0,00

2020_ZV15

Obiettivo sintesi del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Dirigente	CASELLI GIORGIO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nella sintesi confluiscono le schede att. delle P.O. di competenza: DV15_1 x la P.O. Valorizz Complessi Monum, con DV15_2 x la A.P. Palazzi e Ville monum.li, con DV15_3 x la A.P. Fabbr.di P.V., chiese e conventi. Si specifica che nelle schede attività sono definiti:

-le modalità e le tempistiche di gestione degli accordi quadro relativi alla manutenzione ordinaria.

Si evidenziano risorse molto inferiori ai valori definiti nel piano di manutenzione e significative criticità nella fase di assunzione degli impegni di spesa per la quota parte coperta dai proventi della L.10.

Per la manut.ord.si fornisce un'ulteriore precisazione: nel 2020, le PO tecniche edili, daranno corso ad appalti che tengono conto di "manutenzioni programmate" e manutenzioni su ordinativi. Si evidenzia il particolare aggravio nelle attività a tal fine espletate legato alle peculiarità degli immobili interessati rispetto al patrimonio edilizio ordinario dell'Ente ed alla eccezionalità delle metodologie di intervento allestite rispetto agli orizzonti disciplinari di riferimento comune della Direzione (appalti Consip, etc.)

- gli investimenti 2020 ed anni precedenti non attribuiti a specifici obb. della pianificazione 2020.

- le attività di verifica e redaz. dell'elenco delle attività soggette a CPI degli imm. assegnati.

Il ruolo del Dirig. è coordinare e supervisionare che le attiv. pianif.siano svolte sulla base delle priorità, delle scad.assegnate e dei budget attribuiti.

Nel presente obiettivo si colloca inoltre il personale in STAFF e l'attività da questo svolta.

Attività di particolare impegno, non altrove pianificata nel PEG dei Servizi Tecnici è rappresentata:

- dagli incarichi di D.L./RUP assunti per conto di altre direzioni in alcuni significativi interventi (fra cui il completamento del Teatro dell'Opera);

- del supporto garantito ad altre Direzioni/Assessorati (Cultura, Sviluppo Economico, Urbanistica, Ambiente) per agevolarne il buon esito delle attività di specifica competenza

Il Dirigente è stabilmente impegnato nella promoz, sviluppo e gestione delle attività di partenariato privato finalizzate ad attirare risorse aggiuntive da dedicare alla conservaz del patrimonio monum. di proprietà dell'Amministrazione (vedasi obb. specifico).

Il Servizio ha in corso due importanti accordi di ricerca pluriennali con gli atenei fiorentini di Ingegneria ed Architettura, di concerto con gli uffici del DG e dell'RSPP, finalizzati alle verifiche sismiche dei complessi strategici e rilevanti di cui alla L.R 1/2005 ed sicurezza antincendio con l'approccio del "fire engineering", con Palazzo Vecchio come edificio pilota.

2020_ZV15
Obiettivo sintesi del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Obb. realizzato al 100% .
Le attività descritte negli indicatori sono state realizzate come da pianificazione. Si forniscono alcune precisazioni:

- Investimenti: sono stati portati in approvaz.progetti superiori all'originaria pianificazione, collocati in programmaz. con variazioni di bilancio e di PEG in corso d'esercizio, a seguito di una diversa distribuzione interna delle risorse dell'A.C. (quali ad es.i fondi "a.b.a.") e di risorse esterne, acquisite attraverso il coinvolgimento di partner privati nelle strategie di valorizzazione del patrimonio storico. I progetti approvati nell'esercizio precedente in veste "definitiva" sono stati sviluppati e portati in approvaz.nel 2020 in linea esecutiva per l'appalto; per questo tipo di attività -pur complessa e impegnativa per il personale coinvolto- non si è provveduto alla "misurazione" nell'ambito dell'indicatore relativo alle progettazioni. Nell'obb. non viene misurata altresì un'altra parte importante di attività tecnica svolta dal personale del Servizio ovvero quella riferita alle procedure di gara, alle cantierizzazioni delle OO.PP. alla redazione delle contabilità dei lavori e gestione dei cantieri. Fra le criticità riscontrate x la realizzazione dei programmi di intervento si segnalano, in particolare, quelle di carattere finanziario che nel 2020, causa pandemia, sono state particolarmente incisive: variazioni e finanziam. concentrati nell'ultima parte dell'esercizio; insufficienza di fondi rispetto al fabbisogno, mancanza di copertura degli investimenti previsti ad alienazioni.
- Spesa corrente per interventi di manutenzione: Le risorse previste, assegnate ai Resp. di P.O. ad inizio ed in corso d'esercizio, sono state soggette ai blocchi di spesa operati dalle Risorse Finanziarie - poi rimossi a conclusione esercizio - dovuti al Covid. E' evidente che tale situazione finanziaria ha costretto la direzione a rivedere più volte la propria programmazione. Nel corso dell'estate sono state aggiudicate le procedure aperte per gli accordi quadro biennali delle 3 PO ed è stata poi impegnata soltanto una q.p. del canone 2020 perchè il perfezionamento degli atti è stato possibile - per i motivi economici già detti- solo nell'ultima parte dell'esercizio 2020. Con riferimento al 31.12.2020 si può evidenziare che, ad ogni buon conto, il budget assegnato ai Resp.PO per interventi manutentivi - con tutte le difficoltà già rappresentate- è stato poi complessivamente impegnato, sfruttando quindi tutte le potenzialità e le risorse a disposizione. Nel presente obb., considerata la nuova articolazione della manutenzione del patrimonio assegnato a ciascuna P.O. che è stata strutturata mediante un unico accordo quadro biennale composto da "manut. programmata e manut. su ordinativo" è stato ritenuto significativo "misurare" detta attività ovvero le verifiche effettuate dalla ditta rispetto a quanto programmato, evidenziando così la mole di azione posta in essere per

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV15_1: P.O. Valorizzaz complessi monu.li: Progettazione OOPP assegnate nel 2020 inserite in annualità 2020 del PTI 2020/2022 con finanziamento a carico dell'Ente. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	3/3	6/3
DV15_1: P.O. Valorizzaz complessi mon.li - Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: n. immobili verificati/n. immobili da verificare previsti nel capitolato	PERFORMANCE	100%	17/17
DV15_1:P.O. Valorizzaz complessi monu.li: Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2020 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2020/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2020	PERFORMANCE	3/3	4/3
DV15_2: P.O. Palazzi e Ville - Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsti nel capitolato	PERFORMANCE	100%	266/266

2020_ZV15
Obiettivo sintesi del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV15_2: P.O. Palazzi e ville :Progettazione OOPP assegnate nel 2020 inserite in annualità 2020 del PTI 2020/2022 con finanziamento a carico dell'Ente. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	2/2	8/2
DV15_2: P.O.Palazzi e ville:Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2020 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2020/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2020	PERFORMANCE	9/9	9/9
DV15_3: P.O. PV e chiese: Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2020 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2020/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2020.	PERFORMANCE	5/5	5/5
DV15_3: P.O. PV e chiese:Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsti nel capitolato	PERFORMANCE	100%	9/9
DV15_3: P.O. PV e chiese: Progettazione OOPP assegnate nel 2020 inserite in annualità 2020 del PTI 2020/2022 con finanziamento a carico dell'ente. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	2/2	5/2

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
090017	EX LEOPOLDINE DI S. MARIA NOVELLA 3° LOTTO (ENTE CASSA DI RISPARMIO) (VEDI 090018) RUP: CASELLI GIORGIO	3.498.000,00	3.498.000,00
100232	COMPLESSO MURATE REALIZZAZIONE RESIDENZE COLETIVE EDIFICIO D (24POSTI LETTO) RUP: CASELLI GIORGIO	1.800.000,00	1.800.000,00
110197	Recupero funzionale ex Gasometro, itinerario di salita alle mura e parcheggio interrato - Project Financing (vedi c.o.110687) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	6.000.000,00
150074	Risanamento conservativo complessi restauro urbano su immobili vincolati RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	120.000,00	120.000,00
150139	Palazzo Vecchio - adeguamento e prevenzione incendi RUP: CASELLI GIORGIO	200.000,00	200.000,00
160164	Statue e monumenti - interventi di restauro. Manin, Ricasoli, Fanti, Mentana RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	0,00	100.000,00
160166	Interventi di restauro urbano su immobili vincolati RUP: CASELLI GIORGIO	180.000,00	180.000,00
160172	Interventi di restauro complessi monumentali RUP: CASELLI GIORGIO	240.000,00	240.000,00

2020_ZV15
Obiettivo sintesi del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170128	Immobili del patrimonio storico culturale - Interventi di sicurezza per rinnovo CPI - immobili vincolati RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	220.000,00	220.000,00
170213	Interventi di restauro urbano su immobili vincolati RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	300.000,00	300.000,00
180054	Immobili monumentali - Interventi di restauro e risanamento conservativo RUP: CASELLI GIORGIO	250.000,00	250.000,00
180056	Interventi di restauro urbano su immobili vincolati (Gualchiere di Remole ed altri) RUP: CASELLI GIORGIO	260.000,00	260.000,00
180119	Interventi di restauro urbano su immobili vincolati. Biblioteca Thouar RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	0,00	140.000,00
180223	Villa Favard - restauro ingresso, messa in sicurezza palazzina contigua - miglioramento accesso al parco e riqualificazione vegetazionale (finanziato con monetizzazione - AT 03.26) RUP: CASELLI GIORGIO	100.000,00	100.000,00
180240	Chiesa del Sacro Cuore al Romito - consolidamento e restauro (ATA 12.26) RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	200.440,64
180277	Restauro dell'arco dei Lorena in piazza Libert� (monetizzazione AT 12.12 ex Telecom Masaccio) RUP: MUCCINI TOMMASO - A.P. PALAZZI E VILLE MONUMENTALI	350.000,00	350.000,00
180280	Ex teatro dell'Oriuolo - realizzazione del nuovo "Teatro delle arti visive" (monetizzazione AT 12.44 Portinari Salviati) RUP: CASELLI GIORGIO	600.000,00	600.000,00
190046	Adeguamento alla norma di prevenzione incendi, sicurezza luoghi di lavoro, statica e sismica di complessi monumentali RUP: CASELLI GIORGIO	0,00	150.000,00
190187	Ristrutturazione immobile all'interno del giardino dei Nidiaci per nuova ludoteca RUP: PITTALIS MARIO	275.000,00	275.000,00
200109	Interventi di restauro monumenti minori - Cascine RUP: CASELLI GIORGIO	100.000,00	100.000,00
200115	Biblioteca Thouar - Realizzazione aula digitale RUP: MUCCINI TOMMASO - P.O. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	0,00	300.000,00
2020_DV15	Gestione somme di parte corrente Servizio Belle arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.	20.000,00	1.356.336,99
2020_DV15_1	Attuazione degli interventi di competenza relativi all'annualit� 2020 e anni precedenti. Monitoraggio degli immobili di competenza e attivit� ordinarie di manutenzione del patrimonio comunale assegnato.	0,00	0,00
2020_DV15_2	Attuazione degli interventi di competenza relativi all'annualit� 2020 e anni precedenti. Attivit� ordinarie di manutenzione del patrimonio comunale assegnato.	0,00	0,00

2020_ZV15

Obiettivo sintesi del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_DV15_3	Piano di attuazione OO.PP. 2020 e anni precedenti - manutenzione ordinaria immobili di competenza e relativo monitoraggio	0,00	0,00

2020_ZV16

Nuova impiantistica sportiva:
 - costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
 - costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

Obiettivo Operativo 10.2.03 e 10.2.02
 del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La finalità dell'obb è il potenziamento e la valorizzazione dell'offerta sportiva attraverso la realizzazione di nuovi impianti e complessi sportivi, decentrati soprattutto in quartieri periferici.

Continua quindi l'attività intrapresa negli anni precedenti nei quali sono state messe in esercizio diverse nuove strutture quali il campo da rugby dell'ITT Marco Polo nel Q.4; il campo da rugby presso l'I.I.S. Leonardo da Vinci, il campo di allenamento dei calciatori di parte Azzurra con relativi nuovi spogliatoi nel Q.5; la trasformazione in palestra di un fondo presente nel seminterrato della Chiesa del Carmine nel Q.1 ; la riqualificazione del campo di gioco dei calciatori di parte rossa nel Q.4; la realizzazione di aree sportive a libera fruizione nei giardini di tutti i quartieri della città.

Prosegue, nel corrente esercizio, l'attività intrapresa in precedenza che porta all'inagurazione ed avvio di attività di strutture quali la palestra di boxe nel Q.2, la palestra delle Piagge nel Q. 4 e lo sviluppo di appalti relativi a progetti approvati e finanziati in precedenza quali la realizzazione, tramite project financing, del palazzetto per la pallavolo nel Q. 4, nell'area di San Bartolo a Cintoia.

Sarà dato corso a nuove progettazioni, così come previsto nella programmazione dell'ente e come pianificato col presente obb. finalizzate alla:

- realizzazione della palestra polifunzionale in Via Andrea del Sarto;
- realizzazione della palestra in Via Geminiani.

Sarà dato corso inoltre alla realizzazione del palazzetto per la pallavolo nell'area di san Bartolo a Cintoia tramite project financing e sarà concluso il procedimento di valutazione dell'interesse pubblico della proposta di project financing finalizzata alla realizzazione di una palestra per la ginnastica artistica nella stessa area. In caso di esito favorevole di tale valutazione, con variaz.di peg si procederà a programmare le successive fasi di realizzazione dell'opera pubblica. Per quanto riguarda il complesso natatorio il 2020 costituirà solo un anno di studio e l'effettiva pianificazione delle attività è rimandata al 2021 nel caso si concretizzi la reale possibilità economica di esecuzione dell'intervento. La direzione Ambiente collabora all'obb. con la redazione delle relazioni geologiche a supporto della progettazione delle due palestre di Via A.del Sarto e V. Geminiani.

2020_ZV16

Nuova impiantistica sportiva:

- costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
- costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia

Nota realizzazione obb.realizzato al 100%.

obiettivo (Verifica finale) In realzione ai "nuovi impianti sportivi" oggetto del presente obb. si evidenziano di seguito le principali azioni svolte nel 2020:

- la periferia della città, nei quartieri 2 e 4, è stata arricchita di 2 importanti imp.sportivi con la messa in esercizio, da inizio 2020, della palestra di boxe e della palestra polivalente delle Piagge;
- nel 2020 sono state sviluppate le progettazioni di altre 2 strutture impiantistiche: la palestra che sorgerà in V. Andrea del Sarto e in V.Geminiani. Trattasi di investimenti rilevanti anche sotto il profilo economico: la spesa presunta del 1° progetto ammonta a circa 1.774mila euro e la spesa dell'altro progetto a 3.640mila euro. I progetti sono stati curati internamente dalla dire. Servizi Tecnici; l'apporto di professionisti esterni è stato limitato a parti specialistiche afferenti impianti e strutture.
- con la consegna dell'area di cantiere a fine agosto ha preso avvio la realizzazione del palazzetto dello sport a San Bartolo a Cintoia; struttura che viene realizzata mediante finanza di progetto;
- per la palestra per la ginnastica prevista da realizzarsi nella medesima area, a fine 2020, il RUP ha inviato alla Costituenda RTI, a conclusione dell'istruttoria del gruppo interdirezionale di lavoro a supporto del RUP, la comunicazione nella quale si informa e si motiva che non sussistono le condizioni per sottoporre alla G.M. una valutazione positiva della proposta.

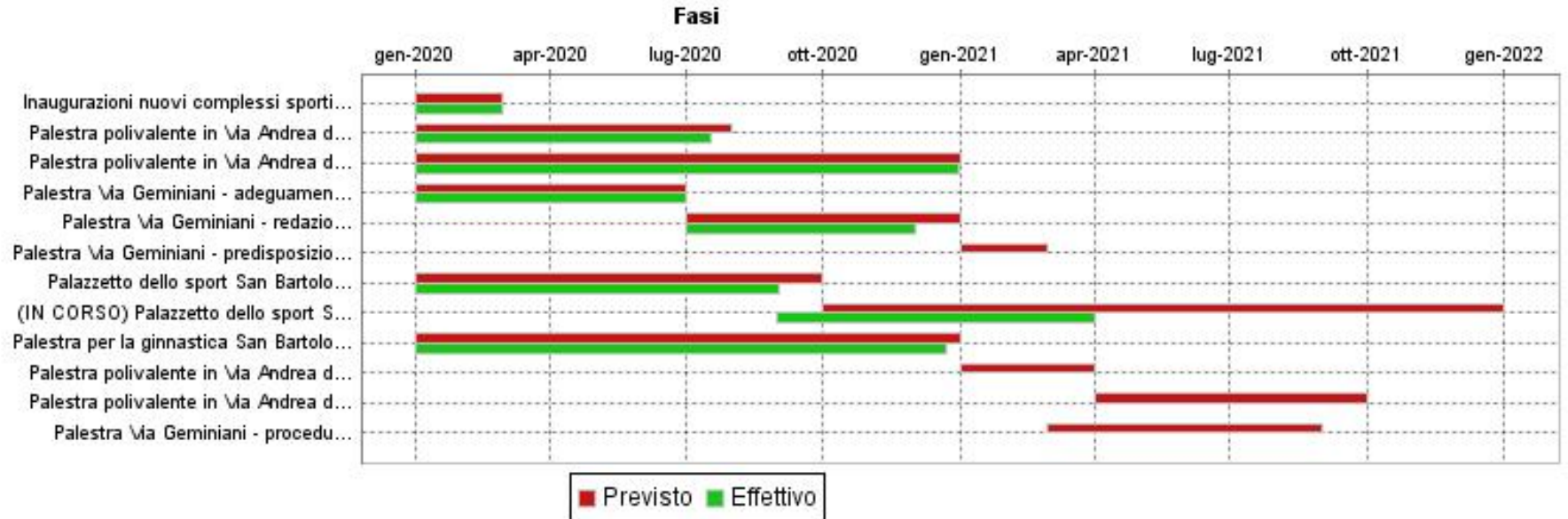
Fra le attività non pianificate nel presente obb. nel 2020 ma che lo saranno nel prossimo (trattandosi di obb. pluriennale) rientrano quelle afferenti la piscina Paganelli, sita nell'area di Novoli. A tal fine si evidenzia che:

- con Del. GM 160/231 del 16.6.2020 è stata approvata una soluzione progettuale che prevedeva, per la struttura in argomento, il consolidamento statico della copertura (per questa ragione, l'investimento è stato collocato nell'obb. 2020_ZV18).
- a seguito di una estesa campagna di saggi tecnici finalizzati a verificare le condizioni generali di sicurezza e stabilità della copertura è emersa la non sostenibilità ad eseguire un progetto di consolidamento né da un punto di vista tecnico né economico. In conseguenza di ciò l'Amministrazione ha deciso di dichiarare la struttura inagibile e di procedere con la demolizione e ricostruzione.
- per le lavorazioni di ricostruzione sono state individuate le necessarie risorse economiche a copertura della rilevante spesa ed è stato approvato da parte dell'A.C. il progetto definitivo (Del. 477/549 del 24.11.2020); la spesa, con esclusione delle opere di demolizione per le quali viene provveduto con altro appalto, ammonta a oltre 780mila euro. A fine esercizio è stato approvato anche il progetto di demolizione (DD 10676 del 2.12.2020). In data 30.12.2020, con DD 11702, è stato altresì provveduto al conseguente affidamento dei lavori per poter dar corso ai medesimi nella prima parte dell'es.2021.

2020_ZV16

Nuova impiantistica sportiva:
 - costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
 - costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inaugurazioni nuovi complessi sportivi (palestra boxe e palestra Piagge) e consegna ai gestori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	28/02/2020		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	28/02/2020				
Note	variaz. per correzione errore materiale - la fine prevista è 28.2.2020 come espresso al valore dell'indicatore. VAR. APPROV. DEL. 28/7/2020					

2020_ZV16

Nuova impiantistica sportiva:
- costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
- costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia

FASE		Palestra polivalente in Via Andrea del Sarto -affidamento incarico di progettazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/07/2020		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/01/2020	16/07/2020					
Note	fase da variare nella "fine prevista" - allungamento dei termini per effetto Covid - dal 30.6.20 - VAR.APPROV. DELIB. 287/2020. verif. finale: DD 4396/20 - inc.prog.def. e esec. imp.elettrici e meccanici compresa relaz.energetica						
FASE		Palestra polivalente in Via Andrea del Sarto - progettazione definitiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/01/2020	30/12/2020					
Note	fase da variare nella "fine prevista" - allungamento dei termini per effetto Covid (da 31.10.20) - VAR.APPROV. DELIB. 287/2020. ver.fin.: Del. 565/670 del 30.12.2020 approv.prog.def.						
FASE		Palestra Via Geminiani - adeguamento progettazione definitiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	30/06/2020		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/01/2020	30/06/2020					
Note	att.espletata all'interno della direzione						
FASE		Palestra Via Geminiani - redazione progettazione esecutiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2020	31/12/2020		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/07/2020	01/12/2020					
Note	fase da variare nell' "inizio previsto" (mero errore in fase di progr. - ovvero inizio che decorre dalla fine della fase preced.) e nella "fine prevista" . Con var.di bilancio in via d'urgenza viene adeguato l'investimento nel PTI sia nell'importo che nel						

2020_ZV16

Nuova impiantistica sportiva:
- costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
- costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia

FASE	Palestra Via Geminiani - predisposizione documentazione per bando di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	28/02/2021			DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
Note	per effetto dello slittamento della fase 5 va variato inizio e fine della presente fase (DA 1.11.20 A 31.12.20)- VAR.APPROV. CON DEL. 287/20					
FASE	Palazzetto dello sport San Bartolo a Cintoia - inizio lavori da eseguirsi mediante finanza di progetto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	31/08/2020				
Note	fase da variare nella "fine prevista" (DA 30.4)- allungamento dei termini per verifica progetto per effetto Covid. VAR.APPROV. DEL. 287/20 Ver.finale: la data indicata è la consegna dell'area di cantiere					
FASE	Palazzetto dello sport San Bartolo a Cintoia - avanzamento lavori da eseguirsi mediante finanza di progetto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2021			MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	31/08/2020					
Note	fase da variare per inizio (da 1.5) e fine (da 31.12.20), conseguente alla fase precedente. La fine che viene fatta coincidere con la pluriennalità dell'obb. – all'indicatore viene mantenuta la misurazione dell'att. al 2020.VAR.APPROV.					
FASE	Palestra per la ginnastica San Bartolo a Cintoia- redazione atto conclusivo del lavoro della commissione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	22/12/2020				
Note	fase da variare nella "fine prevista" (30.6)- allungamento dei termini per effetto Covid. VAR.APPROV. DEL. 287/20					

2020_ZV16

Nuova impiantistica sportiva:
- costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
- costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia

FASE	Palestra polivalente in Via Andrea del Sarto - progettazione esecutiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/03/2021			DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
Note	fase da variare nell' "inizio previsto" (1.11.20) - allungamento dei termini che consegue dalla fase 3 - si lascia invariata la fine prevista che sarà eventualmente modificata con la prossima pianificazione 2021- VAP. APPROV.					
FASE	Palestra polivalente in Via Andrea del Sarto - aggiudicazione lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	30/09/2021			DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
Note						
FASE	Palestra Via Geminiani - procedura finalizzata all'aggiudicazione dei lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2021	31/08/2021			DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
Note	fase da variare nei tempi - allungamento che consegue dalla fase 6 (DA 1.1.21 -30.6.21) VAR. APPROVATA CON DEL. 287/20					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Fase 1 - Inaugurazioni con A.C. dei nuovi complessi sportivi palestra boxe e palestra Piagge	RISULTATO	entro il 28/2/2020	28/02/2020
Fase 2: Palestra polivalente in Via Andrea del Sarto -affidamento incarico di progettazione	RISULTATO	entro il 31/07/2020	16/07/2020
Fase 6: Palestra Via Geminiani - adeguamento progettazione definitiva	RISULTATO	entro il 30/06/2020	30/06/2020
Fase 10: Palazzetto dello sport San Bartolo a Cintoia - avanzamento lavori da eseguirsi mediante finanza di progetto - % di esecuzione al 31/12/2020	PERFORMANCE	20%	20%
Fase 11: Palestra per la ginnastica San Bartolo a Cintoia- redazione atto conclusivo del lavoro della commissione	RISULTATO	entro il 31/12/2020	22/12/2020

2020_ZV16
**Nuova impiantistica sportiva:
- costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
- costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
110141	Parco Sportivo San Bartolo a Cintoia - Project Financing RUP: MAZZONI MICHELE	0,00	12.000.000,00
120377	Parco Sportivo San Bartolo a Cintoia - Project Financing - spese tecniche a carico dell'Ente (imp.05/12007/7) RUP: MAZZONI MICHELE	0,00	30.000,00
150145	Realizzazione nuova palestra per la boxe nel Q. 2 RUP: DREONI ALESSANDRO	900.000,00	900.000,00
160417	Interventi Abbattimento Barriere Architettoniche (da c.o. 140242): palestra boxe - interventi finalizzati all'accessibilità RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	95.354,25
170067	Riqualificazione funzionale palestra polivalente delle Piagge (quota parte finanziata con mutuo) vedi c.o. 170251 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	300.000,00	300.000,00
170373	Nuova Palestra boxe - realizzazione nuova cabina elettrica RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	70.000,00
170374	Riqualificazione funzionale palestra polivalente delle Piagge - opere di completamento (vedi cc.oo. 170067-170251) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	150.000,00
170418	Realizzazione nuova palestra polivalente di via Geminiani (q.p. - vedi cc.oo. 170072-170402) RUP: DREONI ALESSANDRO Data prevista chiusura intervento: 23/07/2018	450.000,00	450.000,00
180110	Realizzazione nuovi spogliatoi per il campo da Rugby ITIS RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	250.000,00	250.000,00
180229	Realizzazione servizi a supporto della nuova palestra dei calcianti di parte bianca in piazza del Carmine RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	60.000,00	60.000,00
180364	Nuova palestra boxe - realizzazione nuova cabina elettrica RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
190049	Attrezzature sportive per nuova palestra di boxe	60.000,00	60.000,00
190091	Riqualificazione impianti sportivi in riva sinistra d'Arno sul Lungarno Ferrucci - 1° lotto funzionale RUP: DREONI ALESSANDRO	900.000,00	900.000,00
190110	Realizzazione palestra Via Geminiani RUP: DREONI ALESSANDRO	1.335.716,00	1.335.716,00
190234	Interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto sportivo denominato "Niccolò Galli" (La Trave) - project financing RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	0,00

2020_ZV16**Nuova impiantistica sportiva:
- costruire nuove palestre polifunzionali in Via Geminiani e in Via del Mezzetta;
- costruire un nuovo grande polo sportivo nell'area di San Bartolo a Cintoia**

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190235	Riqualificazione energetica ed ambientale presso le piscine Costoli e Costolina - project financing RUP: DREONI ALESSANDRO	624.097,43	624.097,43
190316	Realizzazione palestra polifunzionale in Via Andrea del Sarto (AT 01.01 La Querce) - anno 2019 RUP: DREONI ALESSANDRO	444.296,76	444.296,76
190317	Realizzazione palestra polifunzionale in Via Andrea del Sarto (AT 01.01 La Querce) - anno 2020 RUP: DREONI ALESSANDRO	888.593,52	888.593,52
200118	Realizzazione piscina San Bartolo a Cintoia RUP: DREONI ALESSANDRO	2.500.000,00	2.500.000,00
200119	Riqualificazione impianti sportivi in riva sinistra d'Arno sul Lungarno Ferrucci - Fase 2 - anno 2020 RUP: DREONI ALESSANDRO	1.000.000,00	1.000.000,00

2020_ZV18

Proseguire gli interventi per l'adeguamento funzionale e normativo nonché per la valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con risorse interne ed esterne all'amministrazione comunale

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

Obiettivo Operativo 10.02.07 e parti degli obb. operativi 10.2.05 e 10.2.11 del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'obb. sono indicate sinteticamente alcune delle attività finalizzate al mantenimento in efficienza, al miglioramento, adeguamento funzionale e normativo, efficientamento energetico, valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche utilizzate dalle società sportive in orario extrascolastico (impianti dislocati su tutto il territorio comunale).
 Gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche vengono trattati, al pari degli analoghi investimenti di abas su altri immobili pubblici, nell'obb. di peg specifico dell'es. 2020.
 All'obb. vengono anche collegati i cod.op. relativi agli interventi eseguiti sull'impiantistica sportiva da parte dei gestori degli impianti per i quali la direzione Servizi Tecnici acquisisce e porta in approvazione i progetti e ne segue lo sviluppo nelle fasi realizzative.
 Particolare attenzione viene posta agli interventi di adeguamento antincendio e normativo degli impianti sportivi da mettere a gara da parte del Servizio Sport della Direzione Cultura a cui questa Direzione da supporto per i nuovi bandi di concessione.
 Per il finanziamento delle spese, laddove possibile, viene operato per la ricerca di nuovi finanziamenti esterni. Tale attività è quella che ne deriva a seguito delle eventuali assegnazioni dei fondi (regionali, ministeriali, mutui a tasso 0 del Credito Sportivo ecc.) ovvero, rendicontazioni, monitoraggi ecc., è curata dall'ufficio bilancio della Direzione.
 Nel 2020 è prevista la messa in atto di azioni finalizzate a cogliere le opportunità che derivano dalla legge per lo "sport bonus" affinché l'A.C. possa disporre di una leva in più per finanziare i propri investimenti. Tale attività viene esplicitata nel più generico obb. 2020_ZV13 che tratta specificatamente del "reperimento di risorse private".

2020_ZV18

Proseguire gli interventi per l'adeguamento funzionale e normativo nonché per la valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con risorse interne ed esterne all'amministrazione comunale

Nota obiettivo finale) **realizzazione (Verifica finale)** Con Del. 508 del 15.12.2020 è stata approvata l'ultima var.di peg 2020-22; fra le variazioni contemplate rientra la modifica della descrizione dell'indicatore che riguarda l'impianto sportivo A.Franchi: è stato individuato un indicatore maggiormente significativo per rappresentare l'attività dell'ufficio nel suo complesso ovvero quella finalizzata alla redazione del certificato di idoneità statica decennale.

Verifica finale: obb. realizzato al 100%

Le molteplici ed eterogenee attività contemplate nell'obb sono state portate a compimento.

Alle opere pubbliche citate nell'obb. che riguardano alcune delle principali portate in esecuzione nel 2020 e che afferiscono ai campi di calcio il Barco, Isolotto, Cerreti, al campo da rugby dell'Istituto L.Da Vinci, allo Stadio Franchi, vanno ricordate quelle previste in programmazione 2020 del triennale per le quali, in detto esercizio, sono state sviluppate le progettazioni. Ciò è degno di nota in quanto si tratta di attività tecnica estremamente significativa, finalizzata agli interventi di adeguamento normativo e funzionale, all'adeguamento antincendio di vari complessi sportivi (trattasi di progetti da appaltarsi mediante accordi quadro); a tali progettazioni di carattere generico si aggiunge a quella mirata e specifica che attiene al restauro e risanamento conservativo della palestra San Niccolò.

L'obb. in questione va altresì letto con riferimento ai tanti cod.op. collegati; quindi, di fatto, è legata all'obb. tutta l'attività di gara, DL, contabilità ecc. delle opere del PEG Investimenti in corso, sia realizzate dall'ente sia dalle società sportive.

Molte delle opere pubbliche collegate al presente obb. sono coperte in parte o totalmente da finanziamenti esterni e quindi da rendicontare (col Credito Sportivo sono stati assunti mutui a tasso 0, nell'ambito di accordi ANCI-ICS), con la Regione, col Fondo Sport e Periferie, con monetizzazioni.

L'attività tecnico contabile è stata di particolare rilievo nell'ultima parte dell'es.2020. Complesse e diverse sono state anche le variazioni di bilancio che hanno inciso sulle opere di cui trattasi per l'inserimento/adeguamento delle previsioni nella programmazione.

2020_ZV18
Proseguire gli interventi per l'adeguamento funzionale e normativo nonché per la valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con risorse interne ed esterne all'amministrazione comunale
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Supporto al Servizio Sport della dir. Cultura e Sport per la concessione dei servizi sportivi oggetto di gara					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Esecuzione interventi di conservazione e riqualificazione stadio Franchi (pavimentazione antiscivolo, restauro c.a., ecc.)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZV18
Proseguire gli interventi per l'adeguamento funzionale e normativo nonché per la valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con risorse interne ed esterne all'amministrazione comunale

FASE		Esecuzione interventi di riqualificazione campi di calcio (Isolotto, Barco)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note	variaz.x correzione errore materiale: fine prevista 31.12.2020 (e non 1.1.20). VAR APPROVATA CON DEL 298/2020						
FASE		Esecuzione interventi su spogliatoi di impianti sportivi (ITI, c.c. Cerreti ecc.)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							
FASE		Candidature, rendicontazioni, monitoraggi finanziamenti esterni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MANDO ANTONELLA - P.O. PROGRAM.E BILANCIO-INC.PROF	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
	01/01/2020	31/12/2020					
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 1: Supporto al Servizio Sport per la concessione dei servizi sportivi oggetto di gara: n. relazioni redatte per le gare/n. relazioni richieste	PERFORMANCE	100%	3/3
fase 1: Supporto al Servizio Sport per la concessione dei servizi sportivi oggetto di gara: n. impianti adeguati con appalti in corso 2020/n. impianti previsti da adeguare nel 2020	PERFORMANCE	100%	3/3
fase 2: redazione del certificato di idoneità statica decennale dello Stadio	RISULTATO	entro il 19/09/2020	19/09/2020
fase 3: Esecuzione interventi di riqualificazione campi di calcio Isolotto e Barco - fine lavori	RISULTATO	entro il 31/12/2020	31/12/2020
fase 4: Esecuzione interventi sugli spogliatoi dell'impianto sportivo dell'ITI	RISULTATO	entro il 31/12/2020	31/12/2020
fase 4: Esecuzione interventi sugli spogliatoi del campo di calcio Cerreti - fine lavori	RISULTATO	entro il 31/07/2020	11/5/2020
Attività contabile e amm.va connessa a candidature e rendicontazioni finanziamenti esterni in materia di impiantistica sportiva - adempimenti attuati/adempimenti previsti	PERFORMANCE	100%	25/25

2020_ZV18
Proseguire gli interventi per l'adeguamento funzionale e normativo nonché per la valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con risorse interne ed esterne all'amministrazione comunale

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
100222	Ristrutturazione e adeguamento funzionale impianto sportivo polivalente San Marcellino - 1° lotto RUP: MAZZONI MICHELE	400.000,00	400.000,00
100342	Manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali RUP: AZZURRINI NICOLA	180.000,00	180.000,00
100508	Intervento di messa in sicurezza idraulica bocciodromo "Albereta" e recinzione dei campi da gioco RUP: DREONI ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00
110522	Adeguamento e messa a norma impianti sportivi comunali RUP: AZZURRINI NICOLA	160.000,00	160.000,00
120514	Palestra di scherma annessa alla piscina Costoli - ampliamento spogliatoi (Vedi cod. op. 120531) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	72.500,00	72.500,00
120531	Palestra di scherma annessa alla piscina Costoli - ampliamento spogliatoi (Vedi cod. op. 120514) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	27.500,00
130071	Palestra di scherma annessa alla piscina Costoli - II lotto RUP: AZZURRINI NICOLA	0,00	80.000,00
130144	Stadio comunale Artemio Franchi - Intervento di modifica dei separatori spazio attività sportiva lato Tribuna (a carico di ACF Fiorentina) RUP: DREONI ALESSANDRO	521.179,91	521.179,91
130151	Centro sportivo viale Nervi, 2 - Rifacimento del campo di calcio (realizzato da gestori impianto) RUP: DREONI ALESSANDRO	536.859,65	536.859,65
130152	Stadio comunale Artemio Franchi -Realizzazione nuovi Sky Box e riqualificazione sedute della tribuna (realizzato da gestori impianto) RUP: DREONI ALESSANDRO	1.183.337,65	1.183.337,65
130338	Stadio Franchi - intervento urgente di restauro delle strutture in cemento armato RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	21.517,87
140027	Stadio Franchi - -revisione e messa in sicurezza opere metalliche e in cemento armato RUP: AZZURRINI NICOLA	125.000,00	125.000,00
140044	Campo calcio Cerreti - ristrutturazione spogliatoi RUP: AZZURRINI NICOLA	400.000,00	400.000,00
140093	Interventi per ottenimento CPI ed agibilità pubblico spettacolo presso imp. sportivi Galluzzo, Audace Legnaia, Velodromo e altri RUP: DREONI ALESSANDRO	78.960,00	78.960,00
140094	Mandela Forum (Palasport) - intervento ai magazzini interrati per ottenimento CPI RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	180.000,00

2020_ZV18
Proseguire gli interventi per l'adeguamento funzionale e normativo nonché per la valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con risorse interne ed esterne all'amministrazione comunale

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
140115	Complesso sportivo Assi Giglio Rosso – demolizioni esagoni e completamento sistemazioni esterne RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	80.000,00
140193	Complesso sportivo Giulio Bacci della USD Audace Legnaia - ampliamento spazio destinato ad attività di ristoro (da realizzare dal gestore dell'impianto) RUP: AZZURRINI NICOLA	107.978,99	107.978,99
140289	Centro sportivo di Viale Nervi 2 - Modifiche igienico sanitarie e installazione tribunetta (da realizzare dal gestore dell'impianto) RUP: DREONI ALESSANDRO	36.160,80	36.160,80
140290	Stadio Comunale Artemio Franchi - Interventi di riqualificazione funzionale ed adeguamento (da realizzare dal gestore dell'impianto) RUP: DREONI ALESSANDRO	1.396.695,51	1.396.695,51
140291	Campo di calcio Due Strade -Manutenzione spogliatoi e servizi posti nel sottotribuna principale e realizzazione impianto illuminazione nel campo di allenamento (da realizzare dal gestore dell'impianto) RUP: AZZURRINI NICOLA	131.345,30	131.345,30
150230	Realizzazione nuovo polo per gli sport dell'acqua (vedi cod.op. 140026-140025) RUP: MAZZONI MICHELE	2.398.500,00	2.398.500,00
150260	Stadio Comunale Artemio Franchi - Interventi per il miglioramento delle condizioni dei parapetti vedi cod.op. 150261 RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	49.000,00
150261	Stadio Comunale Artemio Franchi - Interventi per il miglioramento delle condizioni dei parapetti (quota a carico ACF Fiorentina) vedi cod.op. 150260 RUP: DREONI ALESSANDRO	51.000,00	51.000,00
150296	Rifacimento della cabina di trasformazione MT/BT (lato media tensione) e modifica dell'imp. Di illuminazione a LED a servizio del Mandela Forum di Firenze (realizzati dal gestore dell'impianto) RUP: AZZURRINI NICOLA	72.389,80	72.389,80
150297	Impianto sportivo San Lorenzo a Greve - Interventi per il mantenimento della funzionalità ed il raggiungimento degli standard di sicurezza (realizzati dal gestore dell'impianto) RUP: AZZURRINI NICOLA	129.602,00	129.602,00
150298	Impianto sportivo Cascine del Riccio - riorganizzazione dei campi da calcio e ristrutturazione di edificio spogliatoio con inserimento di chiosco bar in legno (realizzati da gestore dell'impianto) RUP: AZZURRINI NICOLA	332.217,43	332.217,43
150387	Complesso Polivalente Paganelli- Riqualificazione della centrale termica e della centrale di trattamento acqua (da cod. op. 150312) - realizzato da privati cod.23 RUP: DREONI ALESSANDRO	404.580,00	404.580,00
150800	Interventi di ristrutturazione e riqualificazione impianti sportivi com. li - Stadio com.le interv.vari per adeguamento:realizzazione quattro sky box - (da realizzare dai gestori degli impianti)	402.338,60	402.338,60

2020_ZV18
Proseguire gli interventi per l'adeguamento funzionale e normativo nonché per la valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con risorse interne ed esterne all'amministrazione comunale

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: AZZURRINI NICOLA		
150801	Interventi di ristrutturazione e riqualificazione impianti sportivi com.li - Impianto sportivo giardino di Bellariva - da eseguire a cura delle società sportive. (da cod.op. 150311) RUP: AZZURRINI NICOLA	61.333,33	61.333,33
150802	Interventi di riqualificazione energetica degli impianti sportivi com.li da eseguire a cura delle società concessionarie - Centro Polivalente San Marcellino (da cod.op.150312) RUP: DREONI ALESSANDRO	480.561,24	480.561,24
160224	Adeguamento e messa a norma impianti sportivi comunali CPI RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	110.000,00	110.000,00
160229	Stadio Franchi - Risanamento conservativo curva Fiesole RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	375.000,00	375.000,00
160231	Rifacimento copertura palazzetto Paolo Valenti RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	200.000,00	200.000,00
160283	Micropiscina ITI - Via dei Caboto - realizzazione impianto di cogenerazione da cod. op. 150355 RUP: DREONI ALESSANDRO	85.855,00	85.855,00
160284	"Micropiscina Don Minzoni - P.zza di cavalieri di vittorio veneto - realizzazione impianto di cogenerazione da cod. op. 150355" RUP: DREONI ALESSANDRO	79.134,00	79.134,00
160802	Realizzazione del manto in erba artificiale sul campo in sussidiario dell'impianto sportivo di Brozzi (da cod.150354) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	180.556,77	180.556,77
160803	Realizzazione del manto in erba artificiale sul campo in sussidiario dell'impianto sportivo di Peretola (da cod.150354) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	100.661,55	100.661,55
170224	Campo di calcio il Barco rifacimento manto sintetico RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	400.000,00	400.000,00
170234	Interventi adeguamento antincendio e messa a norma impianti sportivi RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	250.000,00	250.000,00
170250	Piscina Nannini di Bellariva - riqualificazione funzionale spogliatoi RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	350.000,00	350.000,00
170252	Ampliamento dei campi di calcio del Centro Sportivo ubicato in Viale Nervi, 2 RUP: DREONI ALESSANDRO	782.723,80	782.723,80
170253	Impianto sportivo per il gioco del calcio in via del Pontormo - installazione di un modulo prefabbricato (DA COD.OP.170238) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	25.620,00	25.620,00

2020_ZV18
Proseguire gli interventi per l'adeguamento funzionale e normativo nonché per la valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con risorse interne ed esterne all'amministrazione comunale

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170254	Impianto sportivo Paganelli - modifica dell'accesso esterno dal viale Guidoni - (DA COD.OP.170238) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	16.348,00	16.348,00
170301	Interventi di messa a norma e di miglioramento funzionale per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle loro pertinenze RUP: APRILE LAURA - P.O. TEC.MAN.QUARTIERI AMB. C	0,00	72.278,84
170376	Rifacimento impianto di illuminazione campo di calcio viale Malta RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	0,00	80.000,00
170378	Rifacimento pista di atletica impianto sportivo polivalente di Soffiano RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	300.000,00
170395	Adeguamento e messa a norma impianti sportivi RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	260.000,00	260.000,00
170416	Riqualificazione campo secondario del complesso Padovani con manto in sintetico (vedi c.o. 170417) RUP: DREONI ALESSANDRO	395.000,00	395.000,00
170417	Riqualificazione campo secondario del complesso Padovani con manto in sintetico (vedi c.o. 170416) RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	90.460,00
170445	Ristrutturazione funzionale sede calcio storico fiorentino di parte verde (fin. con contributo regionale - vedi c.o. 170446) (BIENNALE)	150.000,00	150.000,00
170446	Ristrutturazione funzionale sede calcio storico fiorentino di parte verde (realizzato da Nuova ass di parte verde del calcio storico fiorentino - vedi c.o. 170445)	245.000,00	245.000,00
170800	Modifica ed ampliamento struttura bar, realizzazione copertura tribuna campo calcio sussidiario, intervento di risparmio energetico e realizzazione nuova palestra presso l'impianto sportivo Elio Boschi - da cod.op.170238 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	162.313,40	162.313,40
170801	Rifacimento della centrale termica della piscina di Bellariva - (da Cod.Op.170239) RUP: DREONI ALESSANDRO	132.952,64	132.952,64
170802	PALACOVERCIANO - realizzazione di nuovo campo da basket outdoor, tamponamento di annessi per realizzazione di nuovi uffici e palestra ed adeguamento impiantistico della struttura - da cod. 170238 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	442.155,54	442.155,54
170803	Centro Sportivo ACF Fiorentina – Realizzazione Tettoia Palazzina A - da cod.op.170238 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	17.107,24	17.107,24
170804	Complesso Sportivo Affrico - interventi di ristrutturazione a cura della società sportiva U.S. Affrico - da cod.op. 170239 RUP: DREONI ALESSANDRO	317.234,18	317.234,18
170805	Rifacimento manto erboso sintetico presso uno dei campi da tennis del plesso Comunale di via Famiglia Benini in Firenze - da cod.op. 170238	17.600,00	17.600,00

2020_ZV18
Proseguire gli interventi per l'adeguamento funzionale e normativo nonchè per la valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con risorse interne ed esterne all'amministrazione comunale

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI		
170808	Realizzazione di una rampa per diversamente abili - intervento migliorativo - oltre a piccole modifiche interne al locale segreteria e biglietteria della piscina di bellariva da cod.op.170238 RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	92.154,00	92.154,00
180046	Campo calcio Isolotto - realizzazione manto in sintetico campi A e B RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	400.000,00	400.000,00
180111	Riqualificazione a pavimentazione sportiva e teli di copertura palestre comunali (Sorgane, Pirandello e Legnaia) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	250.000,00	250.000,00
180112	Riqualificazione funzionale impianti sportivi ad opera dei soggetti gestori RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	771.991,50	771.991,50
180113	Riqualificazione energetica impianti sportivi ad opera dei soggetti gestori RUP: DREONI ALESSANDRO	912.180,00	912.180,00
180187	Adeguamento e messa a norma impianti sportivi comunali CPI (fase II) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	60.000,00	60.000,00
180204	Adeguamento antiscivolo della pavimentazione esterna dello stadio Franchi a seguito di prescrizione ASL - I lotto - quota parte a carico dell'a.c. (vedi c.o. 180283) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	200.000,00	200.000,00
180283	Adeguamento antiscivolo della pavimentazione esterna dello stadio Franchi a seguito di prescrizione ASL - II lotto - q.p. a carico dell'ACF Fiorentina (vedi c.o.180204) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	208.000,00	208.000,00
180284	Intervento di efficientamento energetico della centrale termica del Nelson Mandela Forum RUP: DREONI ALESSANDRO	260.480,65	260.480,65
180295	Complesso polivalente San Marcellino - lavori di completamento dell'adeguamento normativo e funzionale RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	308.000,00	308.000,00
180296	Adeguamento edile ed impiantistico su impianti sportivi comunali RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	130.000,00
180308	Stadio Franchi - intervento urgente di messa in sicurezza delle strutture RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	46.000,00	46.000,00
180309	Rifacimento della copertura della palestra geodetica Montagnola a seguito evento atmosferico RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	49.000,00	49.000,00
180800	Campo calcio "Nannotti" - Sostituzione impianto di illuminazione dei campi da calcio a 11 e a 9 con impianti a led ad alta efficienza. RUP: DREONI ALESSANDRO	37.820,00	37.820,00

2020_ZV18
Proseguire gli interventi per l'adeguamento funzionale e normativo nonché per la valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con risorse interne ed esterne all'amministrazione comunale

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180803	Centro Sportivo ACF Fiorentina - Ampliamento palazzina A (da c.o. 180112) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	178.008,50	178.008,50
180805	Complesso San Marcellino - Rifacimento pavimentazione tribune palestra. RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	142.000,00	142.000,00
190048	Manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali: campo di calcio Due Strade, complesso polivalente di Soffiano e altri RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	50.000,00
190050	Adeguamento statico e sismico impianti sportivi comunali - 1° fase (2019) PALESTRA S. NICCOLO' - copertura PISCINA PAGANELLI - copertura STADIO FRANCHI - pilastri tribuna RUP: DREONI ALESSANDRO	300.000,00	39.488,96
190072	Ampliamento campo di calcio Romagnoli RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	450.000,00
190135	Campo calcio Isolotto - realizzazione manto in sintetico (vedi c.o. 180046) quota parte RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	160.000,00	160.000,00
190136	Campo di calcio il Barco rifacimento manto sintetico (vedi c.o. 170224) quota parte RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	120.000,00	120.000,00
190137	Adeguamento antincendio e messa a norma impianti sportivi - 2° lotto RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	135.000,00	135.000,00
190197	Manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali: campo di calcio due strade, complesso polivalente di Soffiano, palestra Sorgane - opere di messa in sicurezza della copertura RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	250.000,00
190199	Realizzazione di uno spazio commerciale e di due studi professionali all'interno dell'impianto sportivo Luigi Ridolfi a cura della società sportiva Atletica Firenze Marathon SSDRL RUP: DREONI ALESSANDRO	255.874,47	255.874,47
190201	Centro sportivo ACF Fiorentina - ampliamento Palazzina B RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	294.493,58	294.493,58
190226	Nelson Mandela Forum - rifacimento pavimentazione ingresso lato viale Malta (contributo regionale) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	55.000,00	55.000,00
190232	Interventi di manutenzione straordinaria piscina Nannini di Bellariva RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	118.839,26
190238	Manutenzione straordinaria del maxi schermo dello stadio A. Franchi (a cura della società sportiva) RUP: DREONI ALESSANDRO	752.607,38	752.607,38
200117	Riqualficazione Stadio Franchi e restauro c.a. per idoneità statica decennale	300.000,00	300.000,00

2020_ZV18
Proseguire gli interventi per l'adeguamento funzionale e normativo nonché per la valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con risorse interne ed esterne all'amministrazione comunale

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI		
200164	Stadio Franchi - adeguamento antiscivolo pavimentazione a seguito di prescrizione ASL RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	170.000,00	170.000,00
200165	Stadio Franchi - adeguamento antiscivolo pavimentazione a seguito di prescrizione ASL finanziato con mutuo RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	225.000,00	225.000,00
200166	Adeguamento illuminazione Stadio Franchi alle norme UEFA e FIGC (scadenza ago-20) - SOLUZIONE 2 LED - 1.500.000 (49% Comune) RUP: DREONI ALESSANDRO	750.000,00	750.000,00
200167	Adeguamento illuminazione Stadio Franchi alle norme UEFA e FIGC (scadenza ago-20) - SOLUZIONE 2 LED - 1.500.000 (51% Fiorentina) - Intervento da realizzare a cura di Fiorentina su progetto della Dir.Servizi Tecnici RUP: DREONI ALESSANDRO	781.000,00	781.000,00
200168	Adeguamento normativo e funzionale complesso polivalente S. Marcellino, palestra geodetica Legnaia e altri impianti sportivi RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	190.000,00	190.000,00
200176	Adeguamento antincendio impianti sportivi comunali RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	95.000,00	95.000,00
200203	Adeguamento normativo impianti di illuminazione campi di calcio Romagnoli, Rifredi ed altri impianti sportivi RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	190.000,00	190.000,00
200207	Rifacimento rete di distribuzione idrica del complesso sportivo Assi Giglio Rosso - anno 2020 RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOP.	90.891,61	90.891,61
200209	Stadio di Atletica Ridolfi: interventi sugli spogliatoi (q.p. intervento - vedi c.o. 200210) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	20.000,00
200210	Stadio di Atletica Ridolfi: interventi sugli spogliatoi (q.p. intervento - vedi c.o. 200209) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	23.519,84	23.519,84
200237	Realizzazione di struttura geodetica per impianto sportivo Cerreti - erogazione liberale in opere di Fiorentina Baseball RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	311.743,52	311.743,52
200238	Rifacimento copertura piscina Paganelli (q.p. con variante PUE rotatoria esselunga) RUP: DREONI ALESSANDRO	400.000,00	400.000,00
200277	Miglioramento sismico della tribuna dell'impianto Romagnoli (q.p. con contributo) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	7.000,00	7.000,00
200278	Miglioramento sismico della tribuna dell'impianto Romagnoli (q.p. a carico società sportiva) RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	8.153,00	8.153,00

2020_ZV18

Proseguire gli interventi per l'adeguamento funzionale e normativo nonché per la valorizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con risorse interne ed esterne all'amministrazione comunale

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200279	Rifacimento del manto erboso del campo di calcio Giulio Bacci (q.p.con contributo) RUP: DREONI ALESSANDRO	80.000,00	80.000,00
200280	Rifacimento del manto erboso del campo di calcio Giulio Bacci (q.p.a carico società sportiva) RUP: DREONI ALESSANDRO	96.000,00	96.000,00
200281	Rifacimento copertura piscina Paganelli (q.p. con contributo regionale) RUP: DREONI ALESSANDRO	70.000,00	70.000,00
200282	Rifacimento copertura piscina Paganelli (q.p. con mutuo) RUP: DREONI ALESSANDRO	230.000,00	230.000,00
200320	Restauro e risanamento conservativo della palestra S. Niccolò RUP: AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	120.000,00	120.000,00
200349	Rifacimento copertura piscina Paganelli (L.R. 47/91) RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	80.089,04

2020_ZV19 Creazione di un centro sportivo "sporthabile" (impianto natatorio a Firenze nord) e di un centro socio-culturale di quartiere per giovani (immobile oggetto di ristrutturazione in V.le dei Pini)

Direzione **SERVIZI TECNICI** Direttore **MAZZONI MICHELE** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI** Dirigente **DREONI ALESSANDRO** Tipologia **SVILUPPO**

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_10_IS_OB_STR_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

Obiettivo Operativo 10.2.12 e 10.2.15
del D.U.P.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il presente obb., accogliendo richieste che provengono in particolare dai Consigli di Quartiere, contiene azioni finalizzate:
- all'adeguamento alla normativa di abbattimento delle barriere architettoniche di un impianto sportivo, per potenziarne la funzionalità e fruibilità da parte di soggetti diversamente abili;
- alla ristrutturazione di un edificio esistente da destinare a centro socioculturale rivolto ai giovani.
Nel primo caso, la struttura individuata nel Q.5 è rappresentata dalla micropiscina Don Minzoni -impianto natatorio dell'area di Firenze Nord- da destinare a centro sportivo "sporthabile" per la disabilità; nel secondo caso, nel Q.4, si tratta dell'ex Biblioteca dei Pini da destinare a nuovo Centro Giovani Isolotto, con funzioni di prevenzione del disagio e di orientamento al lavoro.
Le attività pianificate sono prettamente tecniche e le lavorazioni da eseguire sono calibrate sulla base delle risorse stanziare nel bilancio dell'ente.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) obb. realizzato al 100%.
Le criticità evidenziate in verifica intermedia sono state poi risolte e quindi:

- in relazione alla micropiscina Don Minzoni: i lavori, realizzati nell'ambito di un Accordo Quadro finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche in impianti sportivi, sono stati ultimati nel mese di ottobre e quindi è stato provveduto alla riconsegna dell'edificio alla società sportiva che lo ha in gestione.

- in relazione al progetto finalizzato alla ristrutturazione della Biblioteca di Viale dei Pini per realizzazione di un centro socio-culturale di quartiere: è stato approvato dalla G.M. il progetto definitivo con Del. 357/438 del 6.10.2020. Ciò ha permesso l'acquisizione del finanziamento tramite mutuo e l'avvio delle attività finalizzate ad conseguimento, nel prossimo esercizio, della progettazione esecutiva. A fine esercizio 2020 è stata altresì avviata la procedura per l'affidamento del servizio di indagini geognostiche (attività propedeutica alla redazione del progetto esecutivo).

2020_ZV19
Creazione di un centro sportivo "sporthabile" (impianto natatorio a Firenze nord) e di un centro socio-culturale di quartiere per giovani (immobile oggetto di ristrutturazione in V.le dei Pini)
GANTT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Micropiscina Don Minzoni - struttura finalizzata alla creazione di un "centro sporthabile": Esecuzione lavori di abbattimento delle barriere architettoniche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/10/2020		100,00	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	06/10/2020				
Note	A seguito Covid-19 si registra uno slittamento del tempo di esecuzione dei lavori: necessita variazione della "fine prevista" dal 30.6 - VAR.APPR.DEL. 287/20					
FASE	Ex biblioteca di Viale dei Pini - struttura per centro socio-culturale di quartiere rivolto a adolescenti e giovani: Progettazione definitiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	RICCI RICCARDO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV.	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT
	01/01/2020	06/10/2020			Q.4	
Note	A seguito Covid-19 si registrano criticità di natura finanziaria che non consentono al momento lo sviluppo progettuale dell'opera come programmato ovvero la prog. exec. e l'avvio delle proc.di gara. Non è possibile conferire all'esterno incarichi professi					

2020_ZV19

Creazione di un centro sportivo "sporthabile" (impianto natatorio a Firenze nord) e di un centro socio-culturale di quartiere per giovani (immobile oggetto di ristrutturazione in V.le dei Pini)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Micropiscina Don Minzoni - fine lavori di abbattimento delle barriere architettoniche: rispetto del termine	RISULTATO	entro il 31/10/2020	06/10/2020
Ex biblioteca di Viale dei Pini - Progettazione definitiva: rispetto del termine	RISULTATO	entro il 31/12/2020	06/10/2020

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180314	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 - 2018 RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	178.390,81
190106	Biblioteca via dei pini RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	250.000,00	250.000,00

2020_ZV11

Obiettivo di sintesi Servizio Supporto Tecnico Quartieri e Impianti Sportivi.

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente	DREONI ALESSANDRO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nel presente obb.di sintesi confluiscono le schede att. delle P.O. di competenza. L'obb. riassume di fatto le attività ordinarie del Servizio definite con DV11_1 per la P.O. Impianti Sportivi, con DV11_2 per la P.O. Scuole, Biblioteche, ludoteche e centri civici a altri immobili Q 1, per il q2 e 3 (DV11_3), per il Q4 (DV11_4) e per il Q5 (DV11_5)

Si specifica che nelle schede attività sono definiti:

- le modalità e le tempistiche di gestione degli accordi quadro relativi alla manutenzione ordinaria.

Si evidenzia che per la parte corrente le risorse sono molto inferiori ai valori definiti nel piano di manutenzione e che presentano enormi criticità nella fase di assunzione degli impegni di spesa per la quota parte coperta dai proventi della L.10. Per la manut.ord.si fornisce un'ulteriore precisazione: le PO tecniche edili, dopo lo svolgimento delle procedure di gara, hanno iniziato l'esecuzione di appalti che tengono conto di "manutenzioni programmate" e manutenzioni su ordinativi.

- gli investimenti 2020 ed anni precedenti non attribuiti a specifici obb. della pianificazione 2020.

- le attività di verifica e redazione dell'elenco delle attività soggette a CPI degli immobili assegnati.

Per le attività finanz. con la parte str. del bilancio viene misurata la capacità progettuale rispetto agli interventi programmati nel PTI e la capacità di chiudere nel 2020 alcune delle OO.PP. avviate in es. preced.predefinite con i RUP.

Il ruolo del Dirigente è di coordinare e supervisionare che le attività pianificate siano svolte sulla base delle priorità, delle scadenze assegnate e dei budget attribuiti.

Nel presente obiettivo si colloca inoltre il personale in STAFF e l'attività da questo svolta.

2020_ZV11

Obiettivo di sintesi Servizio Supporto Tecnico Quartieri e Impianti Sportivi.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Ob realizzato al 100%. Le attività descritte negli indicatori (riportati dalle schede di dettaglio delle singole P.O.) sono state realizzate come da pianificaz.
Si forniscono alcune precisazioni:
- Investimenti 2020 del PTI 2020/2022: sono stati approvati prog. redatti dalle PO tecniche in misura superiore all'originaria pianificazione a seguito di var.di bil. e PEG, come da valori finali degli indicatori delle varie schede di attività. Nella misurazione delle prog. non viene tenuto conto del n.dei prog. sviluppati da definitivo ad esecutivo; il valore finale sarebbe notevolmente da incrementare.
Sotto il profilo economico finanz si sottolineano: 1) le difficoltà di gestione degli appalti alla luce dell'armonizzaz del bilancio (aggiornamenti di cronoprogramma, perfezionamento di atti, incarichi, gare entro la fine dell'esercizio per evitare "radiazioni"; richieste di applicazione dell'avanzo per il ricollocamento in programmazione di opere precedentemente radiate; 2) mancato finanziamento dei prog previsti con alienazioni, comunque redatti, per entrate non concretizzatesi entro l'anno; 3) causa emergenza sanitaria è stato necessario rivedere la programmazione (basti pensare ai lavori di adeg. e adattamento eseguiti nelle scuole per la loro riapertura in sicurezza e alla necessità di affrontare in emergenza la criticità strutturale della piscina Paganelli, con i conseguenti progetti di demolizione e ricostruzione della copertura); 4) var alla programmazione solo nell'ultima parte dell'esercizio che ha generato una situazione di incertezza e alcune difficoltà operative (ad es., l'indisponibilità di risorse sul fondo dell'anticipaz degli incarichi).
- Spesa corrente per manutenz.: le risorse previste, assegnate ai Resp. di P.O. ad inizio ed in corso d'esercizio, sono state interamente impegnate sia sui capitoli liberi sia su quelli coperti dagli oneri di urbanizzazione subordinati agli incassi. Nel 2020, le criticità di carattere economico sono state assai più stringenti per effetto dell'emergenza sanitaria che ha portato a rivedere la programmazione in virtù dei blocchi di spesa operati e poi tolti solo nell'ultima parte dell'esercizio (in sostanza, l'att.tecnica ed amm.va si è aggravata con la stesura di più contratti attuativi distribuiti nel corso dell'anno).
Alle risorse di p. corrente della dir. si aggiungono quelle delegate da altre dir. che comportano attività aggiuntiva sia tecnica che amm
- Attività peculiari: Grande impegno è stato profuso nell'analisi delle proposte di Project Financing presentate (palestra Ginnastica – efficient energetico piscina Costoli), nell'attività di supporto alle Direz gestionali nella stesura dei bandi per la concessione in gestione delle strutture comunali (in particolare gli impianti sportivi) e nelle attività propedeutiche alla riapertura dello Stadio Franchi per la stag sportiva 2020-21 a seguito delle criticità riscontrate dall'analisi di vulnerabilità sismica e

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV11_1: P.O. Impianti sportivi Progettazione OOPP assegnate nel 2020 inserite in annualità 2020 del PTI 2020/2022. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	8/8	9/8
DV11_1: PO Imp. sportivi: Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsti nel capitolato	PERFORMANCE	100%	12/12
DV11_1: P.O. Impianti sportivi Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2020 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2020/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2020	PERFORMANCE	15/15	15/15
DV11_2: P.O. Q1:Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2020 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2020/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2020.	PERFORMANCE	4/4	4/4

2020_ZV11
Obiettivo di sintesi Servizio Supporto Tecnico Quartieri e Impianti Sportivi.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV11_2: P.O. Q1: Progettazione OOPP assegnate nel 2020 inserite in annualità 2020 del PTI 2020/2022. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	4/4	5/4
DV11_2: P.O. Q1 Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsti nel capitolato	PERFORMANCE	100%	42/42
DV11_3: P.O. Q2/3 Progettazione OOPP assegnate nel 2020 inserite in annualità 2020 del PTI 2020/2022. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	3/3	6/3
DV11_3: Po Q2/3: Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsti	PERFORMANCE	100%	105/105
DV11_3: P.O. Q2/3 - Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2020 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2020/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2020.	PERFORMANCE	1/1	2/1
DV11_4: P.O. Q4:Progettazione OOPP assegnate nel 2020 inserite in annualità 2020 del PTI 2020/2022. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	5/5	7/5
DV11_4: P.O. Q4:Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2020 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2020/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2020.	PERFORMANCE	3/3	4/3
DV11_4: P.O. Q4:Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsto nel capitolato	PERFORMANCE	100%	40/40
DV11_5: PO Q5:- Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsto nel capitolato	PERFORMANCE	100%	61/61
DV11_5: P.O. Q5: Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2020 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2020/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2020.	PERFORMANCE	2/2	3/2
DV11_5: P.O. Q5:Progettazione OOPP assegnate nel 2020 inserite in annualità 2020 del PTI 2020/2022. N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	4/4	6/4

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
030001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA (C.P.I.) EDIFICI SCOLASTICI QUARTIERE 1 SCUOLA VERDI RUP: PIERINI GIANNI MARIA	306.178,40	306.178,40
030815	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA (C.P.I.) EDIFICI SCOLASTICI QUARTIERE 1 - SCUOLA ELEM. E MATERNA GALLIANO-ROSSINI RUP: PIERINI GIANNI MARIA	160.241,60	160.241,60
130056	Rifacimento tetto e facciate per messa in sicurezza del Palazzo del Podestà RUP: DREONI ALESSANDRO	300.000,00	300.000,00
130150	Realizzazione di un prefabbricato in legno ad uso sportivo presso l'impianto comunale per il gioco del calcio sito in via Pistoiese – loc. Brozzi (realizzato da gestori impianto)	7.865,00	7.865,00

2020_ZV11
Obiettivo di sintesi Servizio Supporto Tecnico Quartieri e Impianti Sportivi.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: DREONI ALESSANDRO		
170122	Restauero facciata circolo ricreativo Castello RUP: CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.5	100.000,00	100.000,00
180292	Ristrutturazione biblioteca presso villa Bandini RUP: DREONI ALESSANDRO	0,00	150.000,00
190118	Riqualificazione locali esterni Villa Arrivabene Q.2 RUP: DREONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00
200175	Manutenzione straordinaria immobili non scolastici (Biblioteche, centri giovani e altro) RUP: APRILE LAURA - P.O.SCUOL.BIBL.LUD.C.CIV.IMM. Q.2-3	100.000,00	100.000,00
2020_DV11	Gestione somme di parte corrente Servizio Sport e Supporto Tecnico Quartieri.	0,00	3.571.228,28
2020_DV11_1	PIANO DI ATTUAZIONE OO.PP. ANNO 2020 ED ANNI PRECEDENTI - MONITORAGGIO IMMOBILI DI COMPETENZA E ATTIVITA' ORDINARIE DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE ASSEGNATO (Impianti Sportivi).	0,00	0,00
2020_DV11_2	QUARTIERE 1 - PIANO DI ATTUAZIONE OO.PP. ANNO 2020 ED ANNI PRECEDENTI - MONITORAGGIO IMMOBILI DI COMPETENZA E RELATIVA MANUTENZIONE -	0,00	0,00
2020_DV11_3	QUARTIERI 2 E 3 - PIANO DI ATTUAZIONE OO.PP. ANNO 2020 ED ANNI PRECEDENTI - MONITORAGGIO IMMOBILI DI COMPETENZA E RELATIVA MANUTENZIONE -	0,00	0,00
2020_DV11_4	QUARTIERE 4 - PIANO DI ATTUAZIONE OO.PP. ANNO 2020 ED ANNI PRECEDENTI - MONITORAGGIO IMMOBILI DI COMPETENZA E RELATIVA MANUTENZIONE -	0,00	0,00
2020_DV11_5	QUARTIERE 5 - PIANO DI ATTUAZIONE OO.PP. ANNO 2020 ED ANNI PRECEDENTI - MONITORAGGIO IMMOBILI DI COMPETENZA E RELATIVA MANUTENZIONE -	0,00	0,00

2020_ZV20
Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.10
del D.U.P.
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Alla manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'ente assegnato alla direzione Servizi Tecnici viene provveduto, genericamente, mediante accordi quadro strutturati con verifiche programmate e compensate con prezzi a canone e con interventi da eseguirsi con prezzi extracanone.

Nell'esercizio 2020 sono stati rivisti capitolati e perfezionati i contratti nella tipologia e nella tempistica per l'esecuzione di servizi migliori e tempestivi.

Minori assegnazioni di risorse per finanziare gli interventi manutentivi dell'ulteriore patrimonio assegnato con Del. 331/185 del 12.7.18 e parte del budget attribuito con risorse non prontamente disponibili impone alla direzione di rivedere coerentemente il proprio piano di manutenzione e di organizzare diversamente e con più fasi il piano degli interventi (fasi diversificate negli importi e nei tempi).

La Direzione Servizi Tecnici provvede inoltre all'esecuzione di gran parte dei lavori finalizzati alla sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo le richieste inoltrate dalle varie direzioni e sulla base delle risorse da queste delegate. A tal fine è stato istituito un gruppo di lavoro e un portale informatico dedicato.

L'attività manutentiva della direzione ha quale finalità, oltre alla conservazione del bene, anche l'individuazione e lo sfruttamento della potenzialità del bene stesso. Attraverso la ricognizione delle attuali funzioni svolte dalle direzioni competenti gestionalmente e la conoscenza accurata dell'immobile può essere ottimizzata la programmazione degli interventi al fine di massimizzare le condizioni di sicurezza e il conseguente uso dello stesso. Tale attività è espletata attraverso il personale della direzione Servizi Tecnici ed in particolare, da quello del Servizio Gestione e Manutenzione.

La gestione del patrimonio immobiliare dell'ente passa anche attraverso la gestione delle utenze: attività questa a cui provvede la direzione Servizi Tecnici. A tal fine, sotto il profilo contabile, vengono collegati al presente obb. tutti i capitoli di spesa relativi alle utenze elettriche, del gas, idriche. La gestione delle utenze viene effettuata nell'ottica della razionalizzazione e dell'economicità.

I cod.op. afferenti interventi straordinari di cui alle attività pianificate (sicurezza luoghi di lavoro ecc.) vengono collegati alla scheda di sintesi del dirigente del Serv.G. e M. in quanto il presente obb., avendo collegati i cap.di spesa ordinaria relativi alle utenze, non consente operativamente, altre imputazioni.

La situazione finanziaria ed economica dell'ente che è derivata dalla pandemia sanitaria ha aggravato ulteriormente gli aspetti sopra descritti costringendo la direzione a ridurre drasticamente gli importi degli appalti manutentivi ordinari. Per la sicurezza luoghi di lavoro si sono resi necessari appalti specifici per la sanificazione degli impianti di condizionamento

2020_ZV20

Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze

Nota realizzazione obb. realizzato al 100%.

obiettivo (Verifica finale) L'attività svolta dalle P.O. tecniche indicate nell'obb., coordinate dal Resp. PO "Immobili strategici" (oltre che dalle PO tecniche degli altri Servizi) è sfociata in un documento conclusivo e riepilogativo che la Direzione Servizi Tecnici ha presentato all'A.C. nell'ottobre 2020 che illustra il piano degli interventi antincendio e la relativa programmazione in termini temporali ed economici. Il documento contiene altresì il piano degli "interventi afferenti la statica e sismica" degli immobili; il piano degli interventi afferenti la "sicurezza dei luoghi di lavoro"; gli interventi afferenti alla "manutenzione ordinaria e straordinaria" degli immobili. Quindi, per ciascun argomento, la Direzione ha condotto approfondimenti migliorando la precisione delle stime degli anni precedenti e giungendo ad individuare sia gli interventi specifici, immobile per immobile, sia la relativa spesa.

In relazione alla "gestione delle utenze" si evidenzia che è proseguita l'attività di monitoraggio dei consumi relativi alle varie utenze per tutti gli immobili e impianti dell'A.C. parallelamente agli approfondimenti sulle convenzioni in essere con i vari gestori, sia a livello nazionali che regionali. In particolare è iniziata la migrazione delle utenze di telefonia fissa al nuovo gestore della convenzione Consip.

A seguito della pandemia, per migliorare e sviluppare il lavoro agile, tramite la Direzione Servizi Tecnici è stata attivata e poi gestita la fornitura "straordinaria" di cellulari ai dipendenti com.li (attività ovviamente non preventivabile in programmazione).

GANTT



2020_ZV20
Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze

FASE	Individuazione immobili da inserire in manutenzione sulla base del budget disponibile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/03/2020		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/03/2020				
Note						
FASE	Comunicazione degli immobili inseriti in manutenzione e degli immobili esclusi (in mancanza di risorse) alla direzione competente gestionalmente e alla direzione Risorse Finanziarie					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2020	31/08/2020		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/04/2020	31/08/2020				
Note	va modificata tempistica di fine lavori causa covid e quindi difficoltà e ritardi nei sopralluoghi, acquisizione documentazioni, verifiche etc (da 30.6)- VAR. APPROV. DEL. 287/20					
FASE	Richiesta deleghe alla direzioni dell'ente per interventi finalizzati alla sicurezza sui luoghi di lavoro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/05/2020		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/05/2020				
Note						
FASE	Adeguamento interfaccia portali informatici GIP-Teseo a seguito delle modifiche della macro-struttura dell'Ente e loro gestione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZV20
Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze

FASE	Ricogniz.delle att.soggette al DPR 151/11 e degli immobili strategici o rilevanti ai fini della vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile e verifica svolgimento della m.o. di cui alla fase 1					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E STRUT.SPEC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Ricogniz.delle att.soggette al DPR 151/11 e degli immobili strategici o rilevanti ai fini della vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile e verifica svolgimento della m.o. di cui alla fase 1					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Ricogniz.delle att.soggette al DPR 151/11 e degli immobili strategici o rilevanti ai fini della vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile e verifica svolgimento della m.o. di cui alla fase 1					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						
FASE	Ricogniz.delle att.soggette al DPR 151/11 e degli immobili strategici o rilevanti ai fini della vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile e verifica svolgimento della m.o. di cui alla fase 1					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOP.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

2020_ZV20
Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze

FASE	Collab.alle P.O. tecniche circa la ricogniz.delle att.soggette al DPR 151/11 e degli immobili strategici o rilevanti ai fini della vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD.SIC.SISM.E ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note	Responsabile: Riccardo Ricci A seguito di collocamento a riposo di Boganini Lorenzo (dal 1.4.2020) il nuovo incaricato di P.O." Immobili Strategici e Rilevanti - Cordinamento degli Interventi per la Sicurezza Sismica ed Ant.." è Riccardo Ricci a far data					
FASE	Gestione utenze: ricognizione delle migliori condizioni di mercato inerenti i vettori energetici di luce e gas -programma WOM e analisi degli scostamenti dei consumi rispetto a trand storici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista				
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
	01/01/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 2: Comunicazione alle direzioni competenti in merito agli immobili in manutenzione - rispetto dei tempi	RISULTATO	entro il 31/8/2020	31/08/2020
fase 3: Comunicazione alle direzioni per richiedere deleghe di procedura per interventi sicurezza sui luoghi di lavoro	RISULTATO	entro il 31/05/2020	31/05/2020
fase 5: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. UFFICI COMUNALI E STRUT.SPEC	PERFORMANCE	2/2	2/2
fase 6: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. MERC.TUR.ALTRO PATR.	PERFORMANCE	2/2	2/2
fase 7: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	PERFORMANCE	2/2	2/2
fase 8: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOPI.	PERFORMANCE	2/2	2/2
Fase 9: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della P.O. IMMOBILI STRATEGICI E RILEVANTI	PERFORMANCE	2/2	2/2
fase 10: Gestione utenze: Ricognizione delle migliori condizioni di mercato inerenti i vettori energetici di luce e gas	RISULTATO	entro il 30/06/2020	30/06/2020

2020_ZV20

Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
fase 10: Gestione utenze: programma WOM - Analisi degli eventuali scostamenti di utenze idriche - N. anomalie risolte/n: anomalie riscontrate	PERFORMANCE	100%	88/88

2020_ZV17

Servizio distribuzione del gas naturale negli Ambiti Territoriali Minimi (Atem 1 e 2) Di cui Firenze è capofila e stazione appaltante – affidamento servizio

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	MAZZONI MICHELE	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2020_13_IS_OB_STR_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Obiettivo Operativo 13.3.06
del D.U.P.

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Le azioni che il Comune di Firenze - capofila degli A.Te.M. Firenze 1 e Firenze 2- può svolgere nell'anno 2020 sono direttamente correlate all'attività e alla tempistica dell'Arera (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente). Trattasi dell' Organismo che ha la funzione di favorire lo sviluppo di mercati concorrenziali nelle filiere elettriche e del gas naturale, principalmente tramite la regolazione tariffaria, dell'accesso alle reti, del funzionamento dei mercati e la tutela dei consumatori.

A fine 2019 risultava ancora aperto il procedimento di valutazione dei dati immessi nel corso d'esercizio dal Comune di Firenze sul portale dedicato.

L'Arera ha inoltrato nel febbraio 2020 il resoconto dell'analisi effettuata sugli scostamenti VIR-RAB ovvero, ha formulato una serie di complesse osservazioni per le quali Comune di Firenze, advisor e gestore uscente dovranno produrre risposta e immettere in piattaforma con la correlata documentazione.

L'Arera ha indicato quale tempistica di verifica della nuova documentazione 90 gg dalla data del ricevimento di questa sul portale. Da tenere in evidenza che detto periodo è analogo a quello riportato in occasione delle risposte ai tre precedenti caricamenti dati ma che, di fatto, l'Organismo di di verifica ha disatteso.

E' evidente quindi la difficoltà nel pianificare il presente obiettivo nel quale, solo alcune azioni che dipendono dalla stazione appaltante possono essere stimate nei tempi e nell'attesa dei risultati.

**Nota realizzazione
obiettivo (Verifica
finale)**

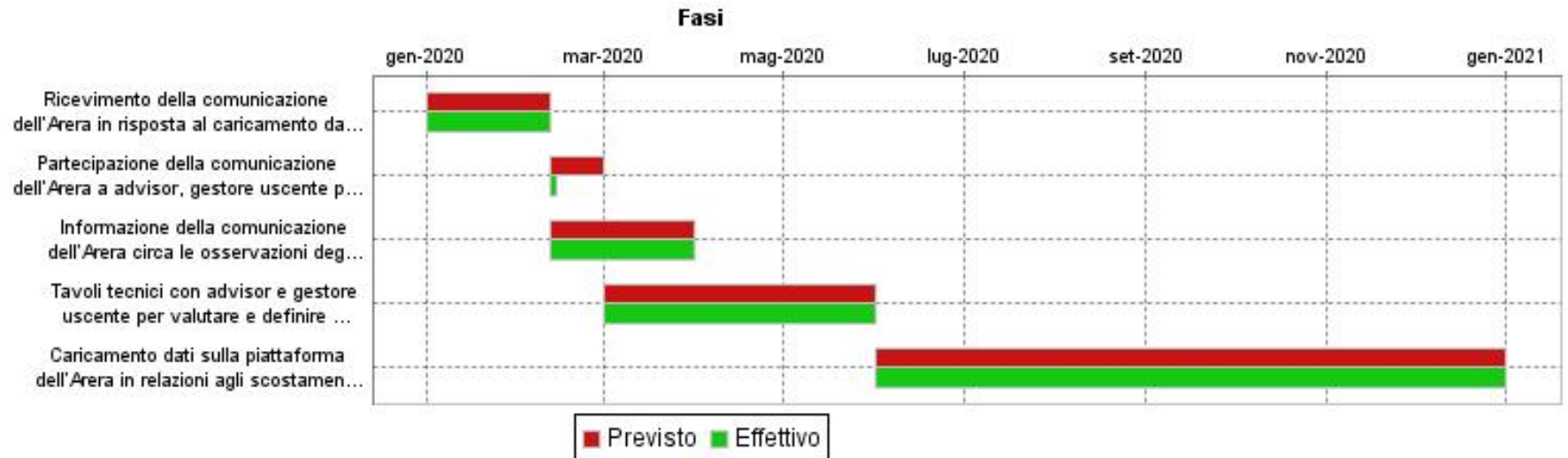
obb. realizzato al 100%.

Le attività sono state realizzate come da pianificazione.

Si evidenzia la complessità e lungaggine dell'iter burocratico per addivenire al bando.

Come evidenziato nelle precedenti note dell'obb. -nonostante i termini di legge- i tempi dell'ARERA per evadere le richieste inviate sono di fatto molto più lunghi dei 90 gg. previsti. A titolo di esempio, a fine novembre, l'Autorità ha risposto in merito a comunicazioni PEC del Comune di Firenze inviate a giugno 2020.

Ciò determina incertezze in merito alle tempistiche di qualunque tipo di attività (quali, il caricamento dei dati in piattaforma).

2020_ZV17
Servizio distribuzione del gas naturale negli Ambiti Territoriali Minimi (Atem 1 e 2) Di cui Firenze è capofila e stazione appaltante – affidamento servizio
GANTT

FASE - ATTIVITA'

FASE	Ricevimento della comunicazione dell'Arera in risposta al caricamento dati da parte della staz.appaltante nel settembre 2019					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/01/2020	11/02/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/01/2020	11/02/2020				
Note						
FASE	Partecipazione della comunicazione dell'Arera a advisor, gestore uscente per predisposizione dati e documenti da inviare in risposta alle osservazioni pervenute circa gli scostamenti VIR-RAB					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	12/02/2020	29/02/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	12/02/2020	13/02/2020				
Note						

2020_ZV17
Servizio distribuzione del gas naturale negli Ambiti Territoriali Minimi (Atem 1 e 2) Di cui Firenze è capofila e stazione appaltante – affidamento servizio

FASE	Informazione della comunicazione dell'Arera circa le osservazioni degli scostamenti VIR-RAB a tutti i Comuni degli A.Te.M FI1 e FI2e					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	12/02/2020	31/03/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	12/02/2020	31/03/2020				
Note						
FASE	Tavoli tecnici con advisor e gestore uscente per valutare e definire le osservazioni pervenute dall'Arera					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/03/2020	31/05/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/03/2020	31/05/2020				
Note						
FASE	Caricamento dati sulla piattaforma dell'Arera in relazioni agli scostamenti rilevati per 25 Comuni, a seguito di comunicazione dall' advisor, dopo la rielaborazione di quanto fornito a quest'ultimo da parte del gestore uscente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva				
	01/06/2020	31/12/2020		100,00	MAZZONI MICHELE	DIREZIONE SERVIZI TECNICI
	01/06/2020	31/12/2020				
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Partecipazione ai soggetti coinvolti (advisor e gestore uscente) della comunicazione dell'Arera per definizione delle osservazioni pervenute circa gli scostamenti VIR-RAB	RISULTATO	entro il 29/2/2020	13/02/2020
Partecipazione entro il 31/3/2020 della comunicazione dell'Arera ai Comuni degli Atem sulle osservazioni pervenute circa gli scostamenti VIR-RAB	PERFORMANCE	partecipazione a 34 enti	34 enti informati
Tavoli tecnici con soggetti coinvolti per valutare e definire le osservazioni pervenute dall'Arera	PERFORMANCE	almeno 1 incontro	8
Caricamento dati forniti da advisor sulla piattaforma dell'Arera	RISULTATO	entro il 31/12/2020	22/12/2020

2020_ZV02

Obiettivo di sintesi del Direttore.

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	Classificazione	DIREZIONALE	
Servizio	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Dirigente	MAZZONI MICHELE	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Al presente obb. di sintesi vengono associate le risultanze delle schede attività DV02_1 per la P.O. ABA e bonifica amianto, DV02_2 per la P.O. Amministrativa, DV02_3 per la P.O. Programmazione e bilancio, DV02_4 per la P.O. Giuridica, gestione del personale e serv.generale nonché la scheda DV02 che raccoglie le risorse di parte corr.di R/P del Direttore stesso.
Si collegano al presente obb. gli investim. non altrove direttamente collegati ad obb. specifici.
Fra questi, si evidenzia la "realizzazione di P.zza dell'Isolotto" che costituisce un'opera inserita nell'obb. strategico dell'A.C. 1.2 "realizzare un sistema di mobilità integrato e sostenibile" e quindi un'azione dell'obb. operativo 1.2.43 (di Resp. della dir. Nuove Infrastrutture e Mobilità).
In relazione a detto investimento (che esula dalle competenze specifiche dei Servizi Tecnici) si evidenzia che nel corso del 2020 sarà dato sviluppo all'appalto dei lavori.

2020_ZV02
Obiettivo di sintesi del Direttore.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Ob realizzato al 100%. Le attività descritte negli indicatori (riportati dalle schede di dettaglio delle singole P.O.) sono state realizzate come da pianificazione.

Si forniscono alcune precisazioni:

- Investimenti 2020 del PTI 2020/2022: sono stati approvati prog. redatti dalle PO tecniche in misura superiore all'originaria pianificazione a seguito di var.di bil. e PEG, come da valori finali degli indicatori delle varie schede di attività. Nella misurazione delle prog. non viene tenuto conto del n.dei prog. sviluppati da definitivo ad esecutivo; il valore finale sarebbe notevolmente da incrementare.

Sotto il profilo economico finanziario si sottolineano: 1) le difficoltà di gestione degli appalti alla luce dell'armonizzazione del bilancio (aggiornamenti di cronoprogramma, perfezionamento di atti, incarichi, gare entro la fine dell'esercizio per evitare "radiazioni"; richieste di applicazione dell'avanzo per il ricollocamento in programmazione di opere precedentemente radiate; 2) mancato finanziamento dei prog previsti con alienazioni, comunque redatti, per entrate non concretizzatesi entro l'anno; 3) causa emergenza sanitaria è stato necessario rivedere la programmazione (basi pensare ai lavori di adeg. e adattamento eseguiti nelle scuole per la loro riapertura in sicurezza); 4) variazioni apportate alla programmazione solo nell'ultima parte dell'esercizio che ha generato una situazione di incertezza e alcune difficoltà operative (ad es., l'indisponibilità di risorse sul fondo dell'anticipazione degli incarichi).

- Spesa corrente per int. di manutenz.: le risorse previste, assegnate ai Resp. di P.O. ad inizio ed in corso d'esercizio, sono state interamente impegnate sia sui capitoli liberi sia su quelli coperti dagli oneri di urbanizzazione subordinati agli incassi. Nel 2020, le criticità di carattere economico sono state assai più stringenti per effetto dell'emergenza sanitaria che ha portato a rivedere la programmazione in virtù dei blocchi di spesa operati e poi tolti solo nell'ultima parte dell'esercizio (in sostanza, l'att.tecnica ed amm.va si è aggravata con la stesura di più contratti attuativi distribuiti nel corso dell'anno).

Alle risorse di p. corrente della dir. si aggiungono quelle delegate da altre dir. che comportano attività aggiuntiva sia tecnica che amministrativa. Fra queste, si segnalano in quanto rilevanti, quelle delegate dai datori di lavoro del Comune di Firenze per interventi finalizzati alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Si segnala anche la predisposiz (con quantificaz di risorse necessarie) e trasmissione all'AC del piano di manutenzione della Direzione articolato in int. di statica/sismica, di antincendio, di sic luoghi lavoro e di manutenzione immobili assegnati inclusi quelli della Del. 331/18.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV02_1: P.O. Bonifica amianto:Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previs. di chiusura nel 2020 (opere inserite nel PEG invest.in corso). N.opere chiuse nel 2020/n. opere per cui è prevista la chiusura nel 2020.	PERFORMANCE	5/5	5/5
DV02_1: P.O. Bonifica amianto:Progettaz.OOPP assegnate nel 2020 inserite in annualità 2020 del PTI 2020/2022 N.prog.redatti/n.prog. assegnati	PERFORMANCE	2/2	3/2
DV02_1: P.O. Bonifica amianto:Capacità di mantenere e conservare gli immobili di competenza in relaz. alle risorse assegnate. Tot. spesa dei progetti-perizie presentati per l'approvaz. nel 2020/risorse finanziarie assegnate nel 2020	PERFORMANCE	200000/200000	225000/200000
DV02_2: P.O. Amministrativa: Attività relativa alla redazione degli atti per la corretta gestione degli appalti	PERFORMANCE	100%	2262/2262
DV02_3: PO Progr. e bilancio.: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di parte corrente e straordinaria - n. residui analizzati per fornire le informazioni richieste dalle Ris.Fin./n. residui della direzione	PERFORMANCE	100%	3311/3311

2020_ZV02
Obiettivo di sintesi del Direttore.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV02_3: PO Progr. e bilancio.: Gestione delle risorse di parte corrente - N. richieste di variazioni poste in essere/n. variazioni che si rendono necessarie	PERFORMANCE	100%	19/19
DV02_3: PO Progr. e bilancio: Gestione delle risorse di parte straordinaria - N. richieste di variazioni poste in essere/n. variazioni che si rendono necessarie	PERFORMANCE	100%	177/177
DV02_3: PO Progr. e bilancio.: gestione incarichi esterni - N. conferimenti /n. incarichi previsti	PERFORMANCE	100%	64/64
DV02_4: P.O. Servizi Generali:Attività contrattuale espletata direttamente dalla direzione - n.contratti effettuati nel 2020/n.contratti previsti nel 2020	PERFORMANCE	250/250	426/250
DV02_4: P.O. Servizi Generali: Acquisti sul fondo cassa economale. N. acquisti effettuati nel 2020/n. acquisti previsti nel 2020	PERFORMANCE	90/90	97/90
DV02_4: P.O. Servizi Generali: Ordini di acquisto sul GROW. N. ordinativi di acquisto effettuati nel 2020/n. ordinativi di acquisto previsti nel 2020	PERFORMANCE	40/40	51/40
DV02_4: P.O. Servizi Generali:Aggiornamento del portale INAIL con i cod.assicurativi dei dipendenti coerenti con le mansioni svolte	RISULTATO	31/01/2020	31/01/2020

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
010205	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI VECCHI V.ROCCA TEDALDA 125/127-129/131-133/135-377/ 379-401/403-405/407 L. 560/93 RUP: TAGLIABUE FRANCO	1.291.142,25	1.291.142,25
090183	INTERVENTI STRADALI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA Q.3 VIA OLANDA E LIMITROFE RUP: MAZZONI MICHELE	591.000,00	591.000,00
140270	Realizzazione di un servizio igienico sul Lungarno Aldo Moro (realizzato da privati) RUP: CIONI FILIPPO	80.000,00	80.000,00
150047	Cimitero Santa Lucia - Bonifica area quadrati a sterro RUP: MAZZONI MICHELE	0,00	130.000,00
160090	Nuova Piazza dell'Isolotto (progettazione) - VEDI COD.OP.160091 RUP: MAZZONI MICHELE	0,00	50.000,00
160091	Nuova Piazza dell'Isolotto RUP: MAZZONI MICHELE	1.450.000,00	1.450.000,00
170046	Bonifica cisterne gasolio a seguito di metanizzazioni - Fase 1 RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.C.ATT.CANT.OB.SP.	80.000,00	80.000,00
170076	Nuova Piazza dell'Isolotto RUP: MAZZONI MICHELE	1.000.000,00	1.000.000,00

2020_ZV02
Obiettivo di sintesi del Direttore.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170111	Bonifica cisterne gasolio a seguito di metanizzazioni - Fase 2 RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.C.ATT.CANT.OB.SP.	50.000,00	50.000,00
170187	Immobili di proprietà comunale - interventi di sistemazioni esterne, scavi, demolizioni e altre opere RUP: MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.C.ATT.CANT.OB.SP.	100.000,00	100.000,00
170412	Sostituzione veicolo destinato al servizio della Protezione Civile (da finanziamento dello Stato)	15.836,86	15.836,86
180135	Intervento di sistemazioni esterne del Meccanotessile RUP: MASTRODICASA CLAUDIO	250.000,00	250.000,00
180358	Nuova piazza Isolotto RUP: MAZZONI MICHELE	0,00	172.640,00
190231	Immobile EX3, sede espositiva del Memoriale di Auschwitz - interventi di completamento RUP: DREONI ALESSANDRO	1.500.000,00	1.500.000,00
190252	Nuova Piazza dell'Isolotto- vedi cc.oo. 160091, 170076, 160090, 180358 RUP: MAZZONI MICHELE	649.352,25	649.352,25
200107	Chiusura campo Argingrosso RUP: GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL.LUD.C.CIV. Q.4	0,00	0,00
200169	Manutenzione straordinaria infrastrutture idriche q. 4 RUP: MAZZONI MICHELE	120.000,00	120.000,00
2020_DV02	Gestione somme di parte corrente Direz. S.Tecnici	482.500,00	1.181.859,14
2020_DV02_1	BONIFICA AMIANTO, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, COORDINAMENTO ATTIVITA' CANTIERI E OBIETTIVI SPECIALI - PIANO DI ATTUAZIONE OO.PP. ANNO 2020 E ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00
2020_DV02_2	Attività amministrativa della Direzione.	0,00	0,00
2020_DV02_3	Supporto contabile alle attività della Direzione e alle attività dell'area tecnica	0,00	0,00
2020_DV02_4	Gestione personale e servizi generali della direzione. Attività giuridica della Direzione (contratti)	0,00	0,00

2020_ZV03

Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

Direzione	SERVIZI TECNICI	Direttore	MAZZONI MICHELE	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	GESTIONE E MANUTENZIONE	Dirigente	CIONI FILIPPO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'obiettivo di sintesi confluiscono le schede attività delle P.O. del servizio riepilogate come segue:
DV 03_1 Boganini, DV03_2 Mattioli, DV03_3 Facchini, DV03_4 Ferroni, DV03_5 Masini.

Si specifica che nelle schede attività sono definiti:

- per alcune P.O. la gestione delle risorse di parte corrente attribuite per la realizzazione degli interventi pianificati nel piano odi manutenzione; per altre le modalità e le tempistiche di gestione degli accordi quadro relativi alla manutenzione.

Si evidenzia che le risorse sono molto inferiori ai valori definiti nel piano di manutenzione e che presentano enormi criticità nella fase di assunzione degli impegni di spesa per la quota parte coperta dai proventi della L.10

Per la manutenzione ordinaria si fornisce un'ulteriore precisazione: nel 2020, le PO tecniche edili, proseguiranno gli appalti che tengono conto di "manutenzioni programmate" e manutenzioni su ordinativi.

- gli investimenti 2020 ed anni precedenti non attribuiti a specifici obb. della pianificazione 2020(compresi quelli inerenti l'adeguamento alle normative antincendio);

- le attività di verifica, analisi, sopralluoghi del patrimonio di cui alla Del 331/18..

Il ruolo del Dirigente è di coordinare e supervisionare che le attività pianificate siano svolte sulla base delle priorità, delle scadenze assegnate e dei budget attribuiti.

Nel presente obiettivo si colloca inoltre il personale in STAFF e l'attività da questo svolta.

Attività di particolare impegno che non emerge dalla "misurazione" dei risultati delle attività di dettaglio delle PO è rappresentata dal supporto e collaborazione che viene svolta del personale del Servizio agli altri Servizi della direzione per le progettazioni, DL, collaudazioni impiantistiche. L'attività e l'impegno che viene profuso dal personale è estremamente rilevante dato l'elevato numero di investimenti che investono i componenti tecnologici.

2020_ZV03
Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

Nota realizzazione obiettivo (Verifica finale) Ob realizzato al 100%. Le attività descritte negli indicatori (riportati dalle schede di dettaglio delle singole P.O.) sono state realizzate come da pianificazione.

Si forniscono alcune precisazioni:

- Investimenti 2020 del PTI 2020/2022: sono stati approvati prog. redatti dalle PO tecniche in misura superiore all'originaria pianificazione a seguito di var.di bil. e PEG, come da valori finali degli indicatori delle varie schede di attività. Nella misurazione delle prog. non viene tenuto conto del n.dei prog. sviluppati da definitivo ad esecutivo; il valore finale sarebbe notevolmente da incrementare.
- Sotto il profilo economico finanziario si sottolineano: 1) le difficoltà di gestione degli appalti alla luce dell'armonizzazione del bilancio (aggiornamenti di cronoprogramma, perfezionamento di atti, incarichi, gare entro la fine dell'esercizio per evitare "radiazioni"; richieste di applicazione dell'avanzo per il ricollocamento in programmazione di opere precedentemente radiate; 2) mancato finanziamento dei prog previsti con alienazioni, comunque redatti, per entrate non concretizzatesi entro l'anno; 3) causa emergenza sanitaria è stato necessario rivedere la programmazione (basi pensare ai lavori di adeg. e adattamento eseguiti nelle scuole per la loro riapertura in sicurezza); 4) variazioni apportate alla programmazione solo nell'ultima parte dell'esercizio che ha generato una situazione di incertezza e alcune difficoltà operative (ad es., l'indisponibilità di risorse sul fondo dell'anticipazione degli incarichi).
- Spesa corrente per int. di manutenz.: le risorse previste, assegnate ai Resp. di P.O. ad inizio ed in corso d'esercizio, sono state interamente impegnate sia sui capitoli liberi sia su quelli coperti dagli oneri di urbanizzazione subordinati agli incassi. Nel 2020, le criticità di carattere economico sono state assai più stringenti per effetto dell'emergenza sanitaria che ha portato a rivedere la programmazione in virtù dei blocchi di spesa operati e poi tolti solo nell'ultima parte dell'esercizio (in sostanza, l'att.tecnica ed amm.va si è aggravata con la stesura di più contratti attuativi distribuiti nel corso dell'anno).

Alle risorse di p. corrente della dir. si aggiungono quelle delegate da altre dir. che comportano attività aggiuntiva sia tecnica che amministrativa. Si menzionano in particolare deleghe da parte della Direzione Sicurezza Sociale per la manutenzione edile e imp. elettrici dell'Albergo Popolare per l'emergenza freddo e di strutture sociali, nonché le deleghe per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per la sanificazione imp. condiz.

Si evidenzia anche lo "studio" su una eventuale adesione alla convenzione CONISP SIE4 per gli impianti e le utenze nel prossimo esercizio.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV03_1: Numero analisi e relativa assistenza realizzate rispetto al numero analisi-assistenza previste nel piano definito con le UNI FI e PI	PERFORMANCE	100%	11/11
DV03_1: P.O. Immobili scolastici -Progettaz. OOPP assegnate nel 2020 inserite nell'annualità 2020 del PTI 2020/2022. N.progetti redatti/n.progetti assegnati	PERFORMANCE	3/3	9/3
DV03_1: P.O. Immobili scolastici:Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previsioni di chiusura nel 2020 (opere inserite nel PEG investimenti in corso). N.opere chiuse nel 2020/n.opere per cui è prevista la chiusura nel 2020.	PERFORMANCE	7/7	8/8
DV03_2: PO Cimiteri mercati:Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsto nel capitolato	PERFORMANCE	100%	45/45

2020_ZV03
Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
DV03_2: P.O. Cimiteri mercati: Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previsioni di chiusura nel 2020 (opere inserite nel PEG investimenti in corso). N.opere chiuse nel 2020/n.opere per cui è prevista la chiusura nel 2020	PERFORMANCE	4/4	4/4
DV03_2: P.O. Cimiteri mercati: Progettaz. OOPP assegnate nel 2020 inserite nell'annualità 2020 del PTI . N.progetti redatti/ n. progetti assegnati	PERFORMANCE	5/5	6/5
DV03_3: P.O. Uff comli e s.sociali: OO.PP. ASSEGNATE NEL 2020: capacità progettuale anno 2020: n.progetti redatti/n. progetti assegnati.	PERFORMANCE	4/4	4/4
DV03_3: P.O. Uff comli e s.soc.: OOPP. ASSEGNATE ANNI PRECEDENTI: rispetto previsioni future - n.opere chiuse nel 2020/n.opere per le quali è prevista la chiusura nel 2020	PERFORMANCE	3/3	4/3
DV03_3: PO Uff com: Accordi Quadro – tempistiche di intervento dei lavori: numero immobili verificati/numero immobili da verificare previsto nel capitolato	PERFORMANCE	100%	25/25
DV03_4: PO Imp. meccanici: Capacità di mantenere e conservare gli immobili di competenza in relaz. alle risorse assegnate. Tot. spesa dei progetti-perizie presentati per l'approvaz. nel 2020/risorse finanziarie assegnate nel 2020	PERFORMANCE	2.300.000/2.300.000	2.505.000/2.300.000
DV03_4 P.O. Imp.meccanici: Progettaz. OOPP assegnate nel 2020 inserite nell'annualità 2020 del PTI. N.progetti redatti/n.progetti assegnati	PERFORMANCE	4/4	8/4
DV03_4 P.O. Imp.meccanici: Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previsioni di chiusura nel 2020 (opere inserite nel PEG investimenti in corso). N.opere chiuse nel 2020/n.opere per cui è prevista la chiusura nel 2020	PERFORMANCE	5/5	5/5
DV03_5: PO Imp. elettrici: Capacità di mantenere e conservare gli immobili di competenza in relaz. alle risorse assegnate. Tot. spesa dei progetti-perizie presentati per l'approvaz. nel 2020/risorse finanziarie assegnate nel 2020	PERFORMANCE	3.000.000/3.000.000	3.213.000/3.000.000
DV03_5: P.O. Imp.elettrici -Progettaz. OOPP assegnate nel 2020 inserite nell'annualità 2020 del PTI. N.progetti redatti/n.progetti assegnati	PERFORMANCE	4/4	10/4
DV03_5: P.O. Imp.elettrici Gestione OOPP assegnate in anni precedenti con previsioni di chiusura nel 2020 (opere inserite nel PEG investimenti in corso). N.opere chiuse nel 2020/n.opere per cui è prevista la chiusura nel 2020	PERFORMANCE	17/17	25/17

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
010161	IMMOBILE PIAZZA ALBERIGHI RISTRUTTURAZIONE AD USO UFFICI RUP: TAGLIABUE FRANCO Data prevista chiusura intervento: 31/12/2011	402.100,00	402.100,00
020311	CENTRO SOCIO-EDUCATIVO PER DISABILI EX PEANO VIA SALVI CRISTIANI - REALIZ. SCALA SIC. IMP.99/10081/2-99/10082/1	48.702,35	48.702,35

2020_ZV03
Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	RUP: MAZZONI MICHELE		
030563	CIMITERO DI TRESPIANO REALIZZAZIONE TEMPIO CREMATORIO VEDI 030606 - PROJECT FINANCING RUP: CIONI FILIPPO	13.307.830,00	13.307.830,00
040137	TRASFERIMENTO CENTRO FORMAZ. PROFES.LE RISTORAZIONE TURISMO LOCALI V. ASSISI MESSA A NORMA E MANUT.STRAORD. I. 00/6589/15 RUP: MAZZONI MICHELE	514.464,27	514.464,27
070850	REALIZZAZIONE OSSARINI NEI CIMITERI COMUNALI (ENTRATE CORRELATE) TRESPIANO QUADRATO IX (DA COD.070168) RUP: MAZZONI MICHELE Data prevista chiusura intervento: 31/03/2010	115.000,00	115.000,00
100304	Realizzazione di nuovi impianti e centrali di telecontrollo presso gli immobili comunali RUP: CIONI FILIPPO	30.000,00	30.000,00
110099	Interventi di manutenzione e adeguamento mercati comunali: San Lorenzo e Sant'Ambrogio RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	100.000,00	100.000,00
110108	Interventi di manutenzione straordinaria per riqualificazione impianti di sollevamento acque meteoriche a servizio dei sottopassi comunali 2° lotto RUP: CIONI FILIPPO	0,00	60.000,00
110502	Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla ristrutturazione di impianti elettromeccanici trasportatori, montacarichi ed ascensori vari immobili comunali RUP: CIONI FILIPPO	0,00	99.999,94
110519	Cimiteri Comunali - Lavori di manutenzione straordinaria RUP: CIONI FILIPPO	250.000,00	250.000,00
110702	Cimitero delle Porte Sante - impianto di smaltimento acque meteoriche lungo il camminamento e consolidamento muro sostegno delle cappelle. RUP: CIONI FILIPPO	200.000,00	199.990,40
130027	Adeguamento alle norme sismiche del patrimonio edilizio del Comune -strategico e di interesse rilevante - 1° stralcio (sicurezza) RUP: CIONI FILIPPO	200.000,00	200.000,00
130030	Cimitero Porte Sante - consolidamento muro di sostegno delle cappelle - opere di messa in sicurezza per elementi non strutturali (vedi cod.op. 130315) RUP: CIONI FILIPPO	0,00	111.175,99
130172	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi di cimiteri comunali, mercati, strutture sociali e patrimonio non abitativo - Fase 1: anno 2019 RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	230.000,00	230.000,00
130315	Cimitero Porte Sante - consolidamento muro di sostegno delle cappelle - opere di messa in sicurezza per elementi	0,00	138.824,01

2020_ZV03
Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
	non strutturali (Imp.09/9169/15-08/9036/15 - Acc.09/3253/1 Q.P. Mutuo Cassa DD.PP. 01/815) vedi cod.130030 RUP: CIONI FILIPPO		
140029	Complesso immobiliare di via del Parione, 7 - Direzione Risorse Finanziarie - Restauro coperture e facciate 3° lotto RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI	250.000,00	250.000,00
140128	Cimiteri di Trespiano e Pino - nuovi impianti di illuminazione e di sicurezza RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	80.000,00	80.000,00
140131	Lavori di manutenzione straordinaria di uffici comunali - Decreto leg.vo n.81/2008 RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI	100.000,00	100.000,00
140138	Palazzi storici, Ville, Chiese, Conventi, Teatri e Immobili storici e monumentali ed immobile di via Nicolodi - Manutenzione straordinaria e certificazione degli impianti elettrici, telefonici e trasmissione dati, per ottenimento Dichiarazione di Rispond RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	180.000,00	180.000,00
150043	Immobili via Baldovinetti, viale Corsica ed ex-Hantarex - Realizzazione di aree esterne funzionali al trasferimento uffici RUP: BARLACCHI MAURIZIO	220.000,00	220.000,00
150090	Sicurezza stradale: sottopassi - Implementazione sistemi di sicurezza mediante ampliamento impianti semaforici, sonde di allagamento, gestione telematica remota - Fase 1 RUP: CIONI FILIPPO	250.000,00	250.000,00
150094	Realizzazione loculi ossari per scadenze decennali finalizzati anche all'accoglimento dei resti ossei RUP: CIONI FILIPPO	250.000,00	250.000,00
150156	Sicurezza stradale: sottopassi - Implementazione sistemi di sicurezza mediante ampliamento impianti semaforici, sonde di allagamento, gestione telematica remota RUP: CIONI FILIPPO	200.000,00	200.000,00
150158	Complesso immobiliare di via dell'Anguillara - Direzione Patrimonio - Restauro coperture, compresa realizzazione linee-vita - Fase 1 RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI	280.000,00	280.000,00
150159	Immobili scolastici - Efficientamento energetico imp. meccanici, razionalizzazione consumi e certificazione, mediante valvole termostatiche, pompe ad inverter - Fase 2 RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	200.000,00	200.000,00
150165	Cimitero di S. Lucia al Galluzzo realizzazione loculi ossari per scadenze decennali oltre a loculi a terra RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	100.000,00	100.000,00
150166	Adeguamento normativo in materia di sicurezza statica e sismica di cimiteri comunali - fase1: anno 2019 RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	200.000,00	200.000,00
160065	Realizzazione impianti rilevazione ed allarme incendio a servizio di Cappelle del Commiato, depositi ed altri immobili RUP: MASINI VALTER	0,00	100.000,00

2020_ZV03
Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
160067	Cimitero delle Porte Sante - Consolidamento / messa in sicurezza Cappelle adiacenti i bastioni lungo i camminamenti Cinta Muraria e messa in sicurezza 2 ^a fase RUP: CIONI FILIPPO	442.120,00	442.120,00
160068	Cimiteri Comunali: Trespiano - Realizzazione impianti elettrici ed illuminazione ad alta efficienza energetica RUP: MASINI VALTER	100.000,00	100.000,00
160072	Direzione Risorse Finanziarie via del Parione - Restauro coperture e facciate 2° lotto e adeguamento accessibilità cortile interno RUP: CIONI FILIPPO	380.000,00	380.000,00
160140	Storage Le Piagge - progetto Replicate RUP: CIONI FILIPPO	1.500.000,00	1.500.000,00
160185	Cimiteri Comunali / Monumentali - Ristrutturazione / restauro coperture pericolanti, controllo stabilità camminamenti, realizzazione linee-vita - Lotto 2 RUP: CIONI FILIPPO	200.000,00	200.000,00
160186	Cimitero delle Porte Sante - Messa in sicurezza e restauro Cappelle Comunali e loculi lungo i Bastioni RUP: CIONI FILIPPO	230.000,00	230.000,00
160187	Cimiteri Comunali: Rifredi e altri - Realizzazione nuovi ossarini ed ampliamento della struttura cimiteriale - Lotto 2 RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR. Data prevista chiusura intervento: 26/02/2021	150.000,00	150.000,00
160188	Cimiteri Comunali: Pino e altri - Realizzazione nuovi ossarini - Lotto 1 RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	150.000,00	150.000,00
160189	Cimiteri Comunali: Trespiano e altri - Rifacimento viabilità interna e coperture con impermeabilizzazione - Lotto 2 RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	150.000,00	150.000,00
160191	Immobili sedi di Uffici Comunali - Efficientamento energetico delle strutture Comunali RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	110.000,00	110.000,00
160193	Edificio comunale di via Nicolodi - Realizzazione di nuova cabina elettrica MT/bt e quadri elettrici di distribuzione RUP: MASINI VALTER	150.000,00	150.000,00
160194	Immobile Dir. Servizi Tecnici - Rifunionalizzazione per nuovo archivio sede via dell'Arcovata RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI	187.500,00	187.500,00
160197	Dir. Sistemi Informativi, immobile ex-Hantarex, uffici Polizia Municipale Cascine ed altri immobili - Interventi di rifacimento degli impianti meccanici a servizio degli immobili comunali RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	134.000,00	134.000,00
160223	Immobili Scolastici - Realizzazione di nuovi impianti di illuminazione ai fini del risparmio energetico, tramite sistemi domotici e di building automation - lotto 2 RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	130.000,00	130.000,00

2020_ZV03
Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
160228	Casa dei Babbi Piazza Santo Spirito - Restauro piano secondo RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI	200.000,00	200.000,00
160230	Palazzo Guadagni - Restauro infissi RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI	100.000,00	100.000,00
160233	Palazzo Vecchio - Adeguamento e implementazione dell'impianto di evacuazione, e realizzazione di nuovi Quadri Elettrici (piano 1° lato Uff. Sindaco) - Lotto 2 RUP: CIONI FILIPPO	100.000,00	100.000,00
160238	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi degli immobili comunali relativamente agli impianti elettrici e speciali (sistemi di sicurezza, antintrusione, TVCC, rilevazione incendi, ecc) - Fase 1: anno 2019 - immobili patrimonio storico ed art RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	400.000,00	400.000,00
160246	Immobile via Guido Monaco - Nuova realizzazione impianto fognario a servizio della Sede Polizia Municipale RUP: CIONI FILIPPO	120.000,00	120.000,00
160343	Interventi di efficientamento energetico e di District Heating RUP: CIONI FILIPPO	500.000,00	500.000,00
170040	Interventi strutturali per sicurezza dei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 come indicato dalla Giunta Comunale - Fase 1 RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI	140.000,00	140.000,00
170073	Palazzo Vecchio - Realizzazione di impianti elettrici e speciali al piano 2° RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	195.000,00	195.000,00
170075	Interventi di adeguamento alla normativa sismica e sicurezza degli edifici scolastici ed altri edifici Comunali. Analisi delle strutture per la verifica delle modalità costruttive RUP: CIONI FILIPPO	0,00	120.000,00
170077	Interventi di efficientamento energetico e di DISTRICT HEATING - Completamento intervento RUP: CIONI FILIPPO	810.000,00	810.000,00
170106	Immobili sedi di Uffici Comunali - Adeguamento degli impianti speciali per la realizzazione del cablaggio strutturato delle reti dati e fonia e realizzazione Call-Center per Centrale Operativa Polizia Municipale RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	200.000,00	200.000,00
170107	Realizzazione di nuovi impianti elettrici e speciali per il Centro Anziani di via Maestri del Lavoro Q.5, immobile sicurezza sociale via Alderotti Q.5" RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	60.000,00	60.000,00
170108	Adeguamento normativo delle cabine elettriche MT/bt ai fini del rilascio della DIDA - Lotto 1 RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	100.000,00	100.000,00
170109	Filarmonica Rossini - Rifacimento impianto di climatizzazione estiva ed invernale RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	70.000,00	70.000,00

2020_ZV03
Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
170110	Scuole Agnesi, Benedetto da Rovezzano, Masaccio, sede Q.2 Villa Arrivabene ed altri immobili - Adeguamento centrali termiche finalizzato all'ottenimento del C.P.I. RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	150.000,00	150.000,00
170116	Interventi strutturali per sicurezza dei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 come indicato dalla Giunta Comunale - Fase 2 RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI	0,00	200.000,00
170181	Messa in sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, manutenzione, adeguamento e restauro degli uffici comunali: Comando Polizia Municipale Palazzo Guadagni ed altri - Fase 1: anno 2019 RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI	270.000,00	270.000,00
170184	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi degli immobili comunali relativamente agli impianti meccanici (climatizzazione estiva ed invernale, trattamento aria, idrici sanitari ed antincendio) - Fase 1: anno 2019 RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	450.000,00	450.000,00
170191	Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla ristrutturazione di impianti elettromeccanici trasportatori, montacarichi, ascensori e automazioni - Lotto 1 RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	200.000,00	200.000,00
170211	Messa in sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, manutenzione, adeguamento ed efficientamento degli immobili comunali relativamente agli impianti meccanici (climatizzazione estiva ed invernale, trattamento aria, idrici sanitari ed antincendio) - Fase 1 RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	500.000,00	500.000,00
170216	Manutenzione straordinaria degli impianti a servizio dei sottopassi comunali RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	100.000,00	100.000,00
170222	Messa in sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, manutenzione, adeguamento e restauro di cimiteri comunali: cimiteri di Rifredi, San Felice a Ema, San Miniato ed altri - Fase 1: anno 2019 RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTR0 PATR.	300.000,00	300.000,00
170226	Messa in sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, manutenzione, adeguamento ed efficientamento degli immobili comunali relativamente agli impianti elettrici e speciali ed alle cabine MT/bt - Fase 1: anno 2019 RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	480.000,00	480.000,00
170357	Interventi di riqualificazione dell'area mercatale di sant'Ambrogio RUP: CIONI FILIPPO	900.000,00	885.480,39
180051	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi negli immobili comunali ed efficientamento relativamente agli impianti elettrici e speciali (rilevazione incendio, sicurezza, ecc.) RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	450.000,00	450.000,00
180062	Cimiteri comunali / monumentali - Risanamento conservativo e messa in sicurezza coperture pericolanti, linee-vita, camminamenti, ringhiere e scaloni monumentali Cimitero Porte Sante ed altri RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTR0 PATR.	400.000,00	400.000,00
180065	Patrimonio non abitativo - interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione e adeguamento normativo RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTR0 PATR.	50.000,00	50.000,00

2020_ZV03
Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180066	Manutenzione straordinaria e adeguamento centrali termiche ed impianti termici a servizio degli immobili comunali compresa razionalizzazione consumi ed eliminazione perdite occulte RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOPI.	250.000,00	250.000,00
180070	Lavori di realizzazione ed adeguamento impianti elettromeccanici trasportatori negli immobili di competenza del Comune di Firenze (Palazzine ex RFI di viale F.lli Rosselli ed altri) RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	200.000,00	200.000,00
180071	Immobile Istituto dei Ciechi e Immobile Dir. Risorse Umane e Istruzione via Nicolodi - Restauro coperture e facciate Anno 2020 RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E STRUT.SPEC	300.000,00	300.000,00
180073	Immobili sedi uffici comunali - Rifacimento degli impianti di climatizzazione estiva e termoventilazione, efficientamento energetico di impianti non centralizzati (prescrizioni ASL) RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOPI.	100.000,00	100.000,00
180076	Messa in sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 come indicato dalla Giunta Comunale ed adeguamento ed efficientamento degli immobili comunali relativamente agli impianti elettrici e speciali magnitudo alto / molto alto RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	450.000,00	450.000,00
180106	Mercato Centrale San Lorenzo - Realizzazione nuova cabina elettrica MT/bt RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	150.000,00	150.000,00
180109	Immobile Dir. Risorse Finanziarie via del Parione - Interventi di messa a norma archivio finalizzati all'ottenimento del C.P.I. RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI	172.000,00	172.000,00
180136	Realizzazione di nuovi impianti elettrici e speciali per autoparco RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	40.000,00	40.000,00
180157	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi degli uffici comunali: Dir. Sist. Informativi via R. Giuliani, Autoparco, immobili borgo San Jacopo, Ponte a Greve ed altri - Fase 1: anno 2019 RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI	130.000,00	130.000,00
180197	Ex caserma Gonzaga Lupi di Toscana - demolizione muro perimetrale instabile e chiusura accessi all'area RUP: CIONI FILIPPO	0,00	60.000,00
180226	Immobile comunale ex Istituto Nazionale Ciechi (porzione adibita a scuola) - lavori edili - interventi di completamento per ripristini funzionali RUP: BOGANINI LORENZO -P.O. IMM. SCOL. E INTERV. SICUR.	0,00	35.000,00
180246	Sostituzione fontanelli (AT 03.05 ex Enel Campofiore) RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIANTI MECCANICI	0,00	21.000,00
180278	Rifacimento aree esterne nel complesso immobiliare Parterre in piazza della Libertà - aree di pertinenza (monetizzazione AT 12.12 ex Telecom Masaccio) RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E STRUT.SPEC	0,00	0,00

2020_ZV03
Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
180297	Manutenzione straordinaria immobili servizi sociali area minori e famiglia RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	88.227,00	88.227,00
180311	Palazzo di Giustizia - intervento urgente di ripristino dei telai delle porte che si affacciano sulle passerelle della basilica a seguito di distacco di alcune lastre di rivestimento delle pareti e verifica della stabilità delle altre lastre limitrofe RUP: CIONI FILIPPO	35.000,00	34.850,00
180344	Interventi di efficientamento energetico e di DISTRICT HEATING - Completamento intervento . Fase 3 (vedi cc.oo. 190182-190183) RUP: CIONI FILIPPO	800.000,00	800.000,00
180352	Interventi di riqualificazione immobile per alloggi di transizione RUP: CIONI FILIPPO	0,00	0,00
190024	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi degli immobili comunali relativamente agli impianti elettrici e speciali (sistemi di sicurezza, antintrusione, TVCC, rilevazione incendi, ecc) - Fase 2: anno 2020 - fin. con alienazioni RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	0,00	477.851,94
190034	Rifacimento pavimentazione piano terreno Mercato Centrale compresi sottoservizi - Lotto 2 Anno 2020 RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	200.000,00	200.000,00
190102	Immobile ex Meyer - risanamento conservativo edilizio per servizio di gestione emergenza abitativa (PON METRO) (anno 2020) RUP: CIONI FILIPPO	756.000,00	756.000,00
190105	Immobile ex Meyer - risanamento conservativo edilizio per servizio di gestione emergenza abitativa (PON METRO) (anno 2019) RUP: CIONI FILIPPO	1.544.000,00	1.544.000,00
190116	Mercato di S. Lorenzo - ripristino dell'impianto di smaltimento acque RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	200.000,00	200.000,00
190131	Cimitero di Rifredi - restauro parziale della Cappella Partigiani (erogazione liberale in opere) RUP: CIONI FILIPPO	78.751,60	78.751,60
190134	Adeguamenti e messa in sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 delle strutture adibite a SIAST RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	50.460,00	50.460,00
190182	Interventi di efficientamento energetico e di DISTRICT HEATING - Completamento intervento . Fase 3 - (vedi cc.oo. 180344-190183) RUP: CIONI FILIPPO	1.690.000,00	1.690.000,00
190183	Interventi di efficientamento energetico e di DISTRICT HEATING - Completamento intervento . Fase 3 - (vedi cc.oo. 180344-190182) RUP: CIONI FILIPPO	1.000.000,00	1.000.000,00

2020_ZV03
Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
190236	Strutture sociali - adeguamento e rifunzionalizzazione ai fini dell'agibilità e della prevenzione incendi (fin.regionali) RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E STRUT.SPEC	155.000,00	155.000,00
190259	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi degli immobili comunali relativamente agli impianti elettrici e speciali (sistemi di sicurezza, antintrusione, TVCC, rilevazione incendi, ecc) - Fase 2A: anno 2019 RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	93.957,00	93.957,00
190274	Ristrutturazione edifici posti in viale F.lli Rosselli, 5 - sede della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità - opere edili RUP: CIONI FILIPPO	260.000,00	260.000,00
190275	Ristrutturazione edifici posti in viale F.lli Rosselli, 5 - sede della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità - impianti elettrici (v. c.o. 190305) RUP: CIONI FILIPPO	100.000,00	100.000,00
190304	Ristrutturazione edifici posti in viale F.lli Rosselli, 5 - sede della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità - per impianti meccanici RUP: CIONI FILIPPO	170.000,00	170.000,00
190305	Ristrutturazione edifici posti in viale F.lli Rosselli, 5 - sede della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità - per impianti elettrici in q.p. - v. c.o. 190275 RUP: CIONI FILIPPO	220.000,00	220.000,00
190306	Interventi di efficientamento energetico e di District Heating - anno 2020 RUP: CIONI FILIPPO	1.255.000,00	1.255.000,00
200108	Parco metropolitano Arno - 1° intervento RUP: CIONI FILIPPO	4.500.000,00	4.500.000,00
200112	Riqualificazione urbana e sicurezza periferie - Interventi per telecamere videosorveglianza cittadina RUP: MASINI VALTER P.O. IMP ELETTR. E SPEC.-SIST. TELEM	0,00	200.000,00
200114	Copertura falegnameria ex Scuderia Cascine RUP: MATTIOLI LORENZO - P.O.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	300.000,00	300.000,00
200170	Nuovo deposito e archivio Dir. Servizi Tecnici via Luca Giordano - Opere di completamento al fine di rendere agibile la struttura di via dell'Arcovata per la realizzazione dell'asilo nido RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E STRUT.SPEC	150.000,00	150.000,00
200172	Magazzino elettorale Cappelle del Commiato ed altri immobili - Interventi per adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi RUP: FACCHINI ELENA - P.O. UFFICI COMUNALI E STRUT.SPEC	120.000,00	120.000,00
200179	Smart liveability - intervento di adeguamento alla normativa antincendio presso la Palazzina dell'Orologio per aumento capacita' ricettive della stessa ed interventi propedeutici alla Palazzina ex-Meccanotessile - pon metro RUP: CIONI FILIPPO	300.000,00	300.000,00
200180	Recupero e valorizzazione del Quadrato dei Garibaldini nel Cimitero di Trespiano RUP: CIONI FILIPPO	21.000,00	21.000,00

2020_ZV03
Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
200215	Edifici comunali - interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico RUP: FERRONI SIMONE - P.O. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOP.	0,00	100.000,00
200229	Smart liveability - Adeguamento funzionale della struttura sita nell'area del Meccanotessile per realizzazione alloggi (PON metro) RUP: CIONI FILIPPO	3.109.238,29	3.109.238,29
200233	Smart liveability - Adeguamento funzionale della struttura sita nell'area del Meccanotessile per realizzazione alloggi (Patto per Firenze) RUP: CIONI FILIPPO	1.700.000,00	1.700.000,00
200316	Sostituzione centrali telefoniche al sistema "VOIP" - anno 2020 RUP: CIONI FILIPPO	100.000,00	100.000,00
200317	Sostituzione centrali telefoniche al sistema "VOIP" - acquisto centrali telefoniche	150.000,00	150.000,00
200318	Sostituzione centrali telefoniche al sistema "VOIP" - acquisto apparati telefonici	150.000,00	150.000,00
200322	Palazzo Rinuccini - Via di santo Spirito n. 35-41 - Realizzazione alloggi per housing sociale RUP: CIONI FILIPPO	2.161.830,17	2.161.830,17
2020_DV03	Gestione somme di parte corrente Servizio Gestione e Manutenzione.	187.993,38	7.022.752,36
2020_DV03_1	Scuole: piano di attuazione OO.PP. Anno 2020 e anni precedenti - Gestione documento di programmazione degli interventi occorrenti all'acquisizione e rinnovo dei (CPI) delle scuole, antincendio, sismica.	0,00	0,00
2020_DV03_2	Cimiteri, mercati, patrimonio non abitativo - Piano di attuazione OO.PP. anno 2020 e anni precedenti. Monitoraggio immobili di competenza e manutenzione ordinaria.	0,00	0,00
2020_DV03_3	Uffici comunali - Piano di attuazione OO.PP. anno 2020 e anni precedenti. Monitoraggio immobili di competenza e manutenzione ordinaria.	0,00	0,00
2020_DV03_4	Impianti meccanici - Piano di attuazione OO.PP. anno 2020 e anni precedenti. Monitoraggio immobili di competenza e manutenzione ordinaria.	0,00	0,00
2020_DV03_5	IMP- ELET. SPECIALI E SISTEMI TELEMATICI - Piano di attuazione OO.PP. anno 2020 e anni prec. Monitoraggio immobili di comp. e manut. ord.	0,00	0,00
970804	COSTRUZ PALAZZO DI GIUSTIZIA LEGGE 119/81 - LAVORI DI MIGLIORAMENTO ILLUMINAZIONE AULE DI UDUENZA DA COD. OP. 1992/4055 RUP: MARTELLI ALESSANDRO	20.103,59	20.103,59